



PREFEITURA MUNICIPAL DE CATAGUASES

Secretaria de Desenvolvimento Social de Cataguases

CI/SEDESC Nº 0193/2025

Data: 20/08/2025

*Recado em
20/08/25
Nely*

DE: Secretaria de Desenvolvimento Social de Cataguases

PARA: Setor de Licitações e Contratos

A/C : Sra. Nilyê Faria de Oliveira

Prezada Senhora,

Solicitamos abertura de processo licitatório, na modalidade **Pregão Eletrônico**, sistema **Convencional (contrato)** e critério **Menor Preço por Item**, nos termos da Lei nº 14.133/2021, visando a contratação de serviço de hospedagem, por diária, em hotel em atendimento ao Serviço de Acolhimento a pessoa em situação de rua, ofertado pela Secretaria de Desenvolvimento Social de Cataguases, seguindo as diretrizes da política nacional de Assistência Social e Tipificação Nacional de Serviços Socioassistenciais.

JUSTIFICATIVA

Em conformidade com sua função de órgão gestor da Política Municipal de Assistência Social, a Secretaria de Desenvolvimento Social de Cataguases desenvolve programas, projetos e serviços essenciais para a população em situação de vulnerabilidade social. Seguindo as diretrizes do Sistema Único de Assistência Social (SUAS), a secretaria é estruturada para oferecer Proteção Social Básica e Especial, sendo esta última responsável pelo atendimento a indivíduos em situação de rua.

Até pouco tempo atrás, o município mantinha o serviço de acolhimento institucional conhecido como Albergue Noturno, que proporcionava condições mínimas de dignidade, como alimentação e segurança, em sintonia com a Tipificação Nacional de Serviços Socioassistenciais. O Albergue atuava em colaboração com o Centro de Referência Especializado de Assistência Social (CREAS) para garantir que essa população tivesse acesso a toda a rede socioassistencial e a benefícios diversos.

Em razão do término do contrato do imóvel onde o Albergue estava localizado e da impossibilidade de renovação, foi necessário buscar uma nova solução de acolhimento. A dificuldade em encontrar uma nova sede com a infraestrutura adequada levou a secretaria a realizar a contratação direta de uma empresa especializada em hospedagem.

Rua Gama Cerqueira, 70 – Centro – Cataguases – MG – 36774-041
(32) 3429-2566 – secdessocial@cataguases.mg.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE CATAGUASES

Secretaria de Desenvolvimento Social de Cataguases

Essa medida, inicialmente provisória, se mostrou eficaz para a manutenção do atendimento digno e contínuo a pessoas em situação de rua e migrantes. A transição não comprometeu a qualidade do serviço, nem a articulação com o CREAS.

Assim, considerando a inexistência, até o momento, de um novo imóvel compatível com as exigências do serviço e os resultados positivos da solução adotada, a continuidade do modelo atual de hospedagem mostra-se como a alternativa mais viável e adequada.

VALOR DA CONTRATAÇÃO

Estima-se para a contratação almejada o valor total de **R\$ 327.999,90 (Trezentos e vinte e sete mil, novecentos e noventa e nove reais e noventa centavos)**,

ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Centro de custo: 07 – Fundo do Desenvolvimento Social

Projeto Atividade: 2.069 / Dotação orçamentária: 319 / Recurso: 1.660

Código do bloqueio manual: 1193891

Cotação de preços: 221


Clarice Oliveira Leite Mendonça
SECRETÁRIA DE
DESENVOLVIMENTO SOCIAL
MATRÍCULA: 315263

S · E · D

DECLARAÇÃO DO SETOR REQUISITANTE

Objeto: Contratação de serviço de hospedagem, por diária, em hotel em atendimento ao Serviço de Acolhimento a pessoa em situação de rua, ofertado pela Secretaria de Desenvolvimento Social de Cataguases, seguindo as diretrizes da política nacional de Assistência Social e Tipificação Nacional de Serviços Socioassistenciais.

Modalidade de licitação/Instrução do processo: Pregão Eletrônico, sistema Convencional (Contrato) e tipo Menor Preço por Item, nos termos da Lei nº 14.133/2021.

Eu, Carla da Rocha Patrício do setor requisitante Secretaria de Desenvolvimento Social, declaro por meio desta que o referido setor cumpriu integralmente todas as exigências estabelecidas pela Nova Lei de Licitações, Lei 14.133/2021, no que se refere ao planejamento, elaboração de estudo técnico preliminar, termo de referência e obtenção de cotações de preços, em total conformidade com as instruções normativas pertinentes.

O planejamento da contratação foi elaborado de acordo com os princípios e diretrizes estabelecidos na Lei 14.133/2021, garantindo a adequada definição dos requisitos do objeto, a escolha do melhor regime de contratação, a definição dos critérios de aceitabilidade das propostas e demais elementos necessários para a realização do processo licitatório.

O estudo técnico preliminar foi desenvolvido de forma detalhada e consistente, contemplando a justificativa da necessidade da contratação, a descrição completa do objeto, os requisitos técnicos mínimos, os critérios de medição e pagamento, bem como quaisquer outras informações relevantes para a compreensão do objeto e a correta elaboração das propostas pelos potenciais fornecedores.

No que diz respeito às cotações de preços, foram obtidas de acordo com as orientações das instruções normativas pertinentes, garantindo a realização de pesquisa de mercado e a obtenção de propostas que refletem a realidade dos preços praticados.

Esta declaração tem o objetivo de atestar o cumprimento rigoroso das exigências legais estabelecidas pela Nova Lei de Licitações 14.133/2021 no que tange ao planejamento, estudo técnico preliminar, e obtenção de cotações de preços, demonstrando o comprometimento do setor requisitante em seguir as diretrizes legais e as melhores práticas na condução de processos licitatórios.

Local: Cataguases, MG

Data: 20/08/2025

Assinatura: Carla da Rocha Patrício

Nome: Carla da Rocha Patrício

Cargo: Coordenador de Apoio I / Setor: Secretaria de Desenvolvimento Social

Carla da Rocha Patrício
COORDENADOR DE APOIO I
MATRÍCULA: 315281



ESTADO DE MINAS GERAIS
PREFEITURA MUNICIPAL DE CATAGUASES

Pça Sta Rita, 462 - Centro - Cataguases

CEP: 36770-020 CNPJ: 17.702.499/0001-81 Telefone: (32) 3422-1066

E-mail: patrimonio@cataguases.mg.gov.br Site: http://www.cataguases.mg.gov.br/

Solicitação de Compra Nº 739/2025

Solicitante:	CLARICE OLIVEIRA LEITE MENDONÇA	Data da Solicitação:	19/08/2025
Organograma:	02007007 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL		
Local de Entrega:	Secretaria de Assistencia Social		
Objeto:	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE HOSPEDAGEM, PELO REGIME DE DIÁRIAS, EM ATENDIMENTO AO SERVIÇO DE ACOLHIMENTO À PESSOA EM SITUAÇÃO DE RUA.		
Justificativa:	<p>Em conformidade com sua função de órgão gestor da Política Municipal de Assistência Social, a Secretaria de Desenvolvimento Social de Cataguases desenvolve programas, projetos e serviços essenciais para a população em situação de vulnerabilidade social. Seguindo as diretrizes do Sistema Único de Assistência Social (SUAS), a secretaria é estruturada para oferecer Proteção Social Básica e Especial, sendo esta última responsável pelo atendimento a indivíduos em situação de rua.</p> <p>Até pouco tempo atrás, o município mantinha o serviço de acolhimento institucional conhecido como Albergue Noturno, que proporcionava condições mínimas de dignidade, como alimentação e segurança, em sintonia com a Tipificação Nacional de Serviços Socioassistenciais. O Albergue atuava em colaboração com o Centro de Referência Especializado de Assistência Social (CREAS) para garantir que essa população tivesse acesso a toda a rede socioassistencial e a benefícios diversos.</p> <p>Em razão do término do contrato do imóvel onde o Albergue estava localizado e da impossibilidade de renovação, foi necessário buscar uma nova solução de acolhimento. A dificuldade em encontrar uma nova sede com a infraestrutura adequada levou a secretaria a realizar a contratação direta de uma empresa especializada em hospedagem.</p> <p>Essa medida, inicialmente provisória, se mostrou eficaz para a manutenção do atendimento digno e contínuo a pessoas em situação de rua e migrantes. A transição não comprometeu a qualidade do serviço, nem a articulação com o CREAS.</p> <p>Assim, considerando a inexistência, até o momento, de um novo imóvel compatível com as exigências do serviço e os resultados positivos da solução adotada, a continuidade do modelo atual de hospedagem mostra-se como a alternativa mais viável e adequada.</p>		
Observações:			
Desdobramento:			
Fundamento Legal:			
Justificativa Valores:			
Prazo Execução:			
Modalidade:			

Itens solicitados:

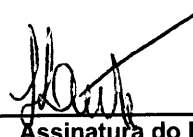
Item	Código	Qtd.	Unid.	Especificação	Preço Unit. Estimado	Preço Total Estimado
1	60444554-1	3.000,00	DIA	HOSPEDAGEM HOTEL	109,3333	327.999,90
Preço Total:						327.999,90

Dotações Utilizadas:

Dotação	Descrição	Recurso	Valor Previsto
319 - 02.007.08.245.0008.2069.3.3.90.39.00	BLOCO DA PROTEÇÃO ESPECIAL MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE	1.660.000.0000.000	327.999,90

Cataguases, 19 de Agosto de 2025.

Clarice Oliveira Leite Mendonça
 SECRETÁRIA DE
 DESENVOLVIMENTO SOCIAL
 MATRÍCULA: 315263



Assinatura do Responsável

TERMO DE REFERÊNCIA

1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1. O presente documento tem por objetivo estabelecer as condições gerais que orientarão o processo licitatório na modalidade **Pregão Eletrônico**, sistema Convencional (Contrato) e tipo **Menor Preço por Item**, visando a contratação de empresa especializada na prestação de serviços de hospedagem, pelo regime de diárias, em atendimento ao Serviço de Acolhimento à pessoa em situação de rua, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento e com base nos parâmetros da Lei Federal nº 14.133/21, atendendo às demandas da Secretaria de Desenvolvimento Social de Cataguases/MG.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	CATSER	UNIDADE DE MEDIDA	QUANT.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	Diária em apartamento simples: Infraestrutura mínima: cama de solteiro, ventilador, televisor, acesso à água potável, banheiro com chuveiro quente, papel higiênico e sabonete. Serviços obrigatórios: café da manhã, troca regular de roupas de cama e banho, limpeza dos ambientes.	9946	Diária	3.000	R\$109,3333	R\$327.999,90

1.2. Em pesquisa ao Catálogo de Bens e Serviços (<https://catalogo.compras.gov.br>) foi encontrado o código CATSER acima, que se referem as descrições/especificações mais próximas do item, devendo ser consideradas as descrições/especificações constantes deste documento.

1.3. Os itens se enquadram na classificação de serviços comuns, segundo o art. 6º, inciso XIII, da Lei Federal nº 14.133/2021, conforme a justificativa constante no Estudo Técnico Preliminar.

1.4. O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme Decreto nº 10.818, de 27 de setembro de 2021.

2. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1. Em conformidade com sua função de órgão gestor da Política Municipal de Assistência Social, a Secretaria de Desenvolvimento Social de Cataguases desenvolve programas, projetos e serviços essenciais para a população em situação de vulnerabilidade social. Seguindo as diretrizes do Sistema Único de Assistência Social (SUAS), a secretaria é estruturada para oferecer Proteção Social Básica e Especial, sendo esta última responsável pelo atendimento a indivíduos em situação de rua.

2.2. Até pouco tempo atrás, o município mantinha o serviço de acolhimento institucional conhecido como Albergue Noturno, que proporcionava condições mínimas de dignidade, como alimentação e segurança, em sintonia com a Tipificação Nacional de Serviços Socioassistenciais. O Albergue atuava em colaboração com o Centro de Referência Especializado de Assistência Social (CREAS) para garantir que essa população tivesse acesso a toda a rede socioassistencial e a benefícios diversos.

2.3. Em razão do término do contrato do imóvel onde o Albergue estava localizado e da impossibilidade de renovação, foi necessário buscar uma nova solução de acolhimento. A dificuldade em encontrar uma nova sede com a infraestrutura adequada levou a secretaria a realizar a contratação direta de uma empresa especializada em hospedagem.

2.4. Essa medida, inicialmente provisória, se mostrou eficaz para a manutenção do atendimento digno e contínuo a pessoas em situação de rua e migrantes. A transição não comprometeu a qualidade do serviço, nem a articulação com o CREAS.

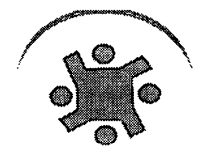
2.5. Assim, considerando a inexistência, até o momento, de um novo imóvel compatível com as exigências do serviço e os resultados positivos da solução adotada, a continuidade do modelo atual de hospedagem mostra-se como a alternativa mais viável e adequada.

2.6. A presente contratação não está contemplada no Plano de Contratações Anual (PCA), tendo em vista que, para o exercício vigente, este instrumento não foi elaborado. Contudo, ressalta-se que a contratação é essencial para otimizar a gestão dos serviços socioassistenciais em Cataguases, garantindo maior eficiência, qualidade e transparência no atendimento à população.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

3.1. A solução para que sejam atendidas as necessidades do Serviço de Acolhimento a pessoa em situação de rua, sendo a mais vantajosa e viável, é a contratação de empresa para prestação, de forma parcelada, de serviços de hospedagem, na modalidade **Pregão eletrônico**, sistema Convencional (Contrato), com o critério de julgamento do **Menor preço por item**.

3.2. Elementos que compõem a solução:



SEDESC

3.2.1. Hospedagem: Disponibilização de quartos individuais com cama de solteiro, ventilador, televisor, acesso à água potável, banheiro com chuveiro quente, papel higiênico e sabonete.

3.2.2. Alimentação: Fornecimento de café da manhã diário aos beneficiários.

3.2.3. Serviços de quarto: Troca regular de roupas de cama e banho, bem como limpeza dos ambientes.

3.2.4. Localização: Estabelecimento situado em área central do município, facilitando o acesso dos beneficiários aos serviços públicos essenciais, como saúde, assistência social e segurança pública.

3.2.5. Conformidade legal: A empresa contratada deverá estar devidamente habilitada para a prestação do serviço, com registro ativo no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ), inscrição municipal regular, alvará de funcionamento vigente e em conformidade com as normas sanitárias, de segurança e de defesa do consumidor.

3.2.6. Integração com a rede socioassistencial: O acompanhamento técnico multiprofissional será realizado pelo Centro de Referência Especializado de Assistência Social (CREAS), promovendo o acesso dos beneficiários à rede socioassistencial e a benefícios eventuais.

3.3. Justificativa da solução:

3.3.1. A continuidade do modelo de hospedagem em hotel é a alternativa mais viável e adequada no momento. Isso se deve à inexistência de um novo imóvel compatível com as necessidades do serviço e aos resultados positivos obtidos com o modelo atual no acolhimento de pessoas em situação de rua e migrantes.

3.3.2. Essa medida garante condições mínimas de dignidade aos beneficiários, assegura a continuidade do atendimento e permite o cumprimento das diretrizes do Sistema Único de Assistência Social (SUAS).

3.3.3. A seleção de uma empresa de hospedagem por pregão é a regra geral para contratações de bens e serviços comuns pela administração pública, por se tratar de um procedimento mais ágil, eficiente e econômico para garantir a melhor contratação possível com maior transparência. No caso do serviço de hospedagem para pessoas em situação de rua, é ainda mais apropriado para que haja uma padronização da estadia, garantindo que o tratamento de cada beneficiário seja semelhante.

3.3.4. A seleção de apenas uma empresa (visto que o certame contém apenas um item) permitirá controle e fiscalização mais eficientes, sendo possível verificar com mais efetividade se as condições estão sendo cumpridas, favorecendo diretamente a pessoa acolhida.

3.3.5. Ponderamos também que evitar a rotatividade constante de hotéis, permitirá um ambiente mais estável e seguro.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1. A empresa contratada deverá estar devidamente habilitada para a prestação do serviço, com registro ativo no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ), inscrição municipal regular, alvará de funcionamento vigente e em conformidade com as normas sanitárias e de segurança.

4.2. A prestadora deverá cumprir integralmente as disposições legais e regulamentares aplicáveis ao serviço de hospedagem, bem como possuir capacidade operacional para atender à demanda diária prevista.

4.3. Sustentabilidade

4.3.1. Não há critérios de sustentabilidade para esta contratação.

4.4. Subcontratação

4.4.1. Não é admitida a subcontratação do objeto deste certame.

4.5. Garantia da contratação

4.5.1. Não será exigida garantia de execução da contratação para esse objeto.

4.6. Requisitos Específicos

4.6.1. Ao considerar a contratação de serviços de hospedagem em hotel, alguns requisitos específicos são essenciais para atendimento da necessidade:

a) Localização no Município de Cataguases, preferencialmente em região central, com fácil acesso à rede de serviços públicos municipais (saúde, assistência social, segurança pública);

b) Cumprimento de normas de higiene e segurança;

c) Infraestrutura mínima: cama de solteiro, ventilador, televisor, acesso à água potável, banheiro com chuveiro quente, papel higiênico e sabonete;

d) Serviços obrigatórios: café da manhã, troca regular de roupas de cama e banho, limpeza dos ambientes;

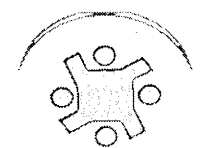
e) Capacidade de prestar o serviço de forma contínua e ininterrupta, com disponibilidade diária conforme estimativas apresentadas.

4.7. A contratação deverá garantir a dignidade dos beneficiários, assegurar a prestação adequada dos serviços e permitir a fiscalização eficiente por parte da Administração.

5. EXECUÇÃO DO OBJETO

5.1. A prestação dos serviços deverá ocorrer mediante prévio envio da Autorização de Fornecimento pela contratante.

5.2. Os serviços serão prestados diariamente, conforme a demanda informada pela equipe técnica do CREAS, devendo ser mantidos 06 (seis) apartamentos simples reservados para acolhimento.



SEDESC

5.3. Caso haja demanda adicional e o estabelecimento disponha de capacidade no momento, será permitida a ampliação da prestação dos serviços, mediante a utilização de unidades (apartamentos) extras disponíveis.

5.4. Considerando a possibilidade de aumento na demanda, devido à natureza imprevisível do serviço de acolhimento para pessoas em situação de rua, a quantidade contratada não implica obrigatoriedade de consumo total.

5.5. No momento do check-in, o beneficiário deverá apresentar documento de identificação com foto (ou outro previamente autorizado) e autorização emitida pela equipe do CREAS.

5.6. No documento de autorização constarão todas as orientações que o usuário do Serviço de Acolhimento a Pessoa em Situação de Rua deverá seguir para efetivar e manter sua estadia.

5.6.1. Proibições:

- a) Entrar no estabelecimento alcoolizado bem como sob efeito de outras drogas ilícitas;
- b) Entrar no estabelecimento com objetos cortantes (tesoura, estilete, facas, alicates e outros);
- c) Entrar no estabelecimento sem documentação;
- d) Entrar no estabelecimento sem autorização dos técnicos do CREAS;
- e) Fazer uso de cigarro e/ou álcool, bem como qualquer droga ilícita dentro das dependências do estabelecimento;
- f) Sair das dependências do estabelecimento após realização do check-in;
- g) Brigas, discussões e usar linguagem de baixo calão;
- h) Desorganizar os espaços físicos de uso comum do estabelecimento;
- i) Deixar pertences no estabelecimento.

5.6.2. Obrigações:

- a) Respeitar o horário de entrada e saída relativo a diária;
- b) Respeitar os funcionários do estabelecimento e demais hóspedes;
- c) Zelar pelos próprios pertences;
- d) Manter no apartamento, todos os equipamentos e pertences cedidos pelo hotel (travesseiro, roupa de cama, toalhas de banho e demais).

5.7. Excepcionalmente, quando o CREAS não estiver em horário de atendimento, a coordenação/direção poderá autorizar a hospedagem via telefone.

5.8. A contratada deverá cumprir e fazer cumprir as normas de acesso e permanência estabelecidas, recusando a hospedagem em caso de descumprimento.

5.9. A permanência do beneficiário será encerrada caso ele deixe as dependências do hotel durante a diária, salvo em situações autorizadas pelo CREAS.

5.10. No check-out, a contratada deverá verificar a integridade dos itens disponibilizados, sendo responsável por comunicar quaisquer danos ou faltas.

5.11. Caso a contratada autorize o check-in do beneficiário no estabelecimento em desconformidade com as normas regulamentares aplicáveis, assumirá, de forma exclusiva, a responsabilidade por quaisquer consequências legais decorrentes de tal conduta.

5.12. O acompanhamento técnico multiprofissional permanecerá sob responsabilidade do CREAS, com o objetivo de garantir o acolhimento digno, monitorar a convivência e identificar situações de vulnerabilidade que exijam encaminhamentos específicos ou emergenciais.

5.13. Durante a execução contratual, a contratada deverá manter equipe preparada para prestar esclarecimentos à fiscalização e responder a eventuais ocorrências relacionadas aos beneficiários, inclusive fora do horário comercial, sempre que necessário.

5.14. Serão realizados registros periódicos pela fiscalização técnica e administrativa, com base nas ocorrências do dia a dia da prestação do serviço, visando subsidiar eventuais glosas, aplicação de sanções ou reavaliação da solução contratada.

5.15. A contratada deverá comunicar imediatamente à Administração qualquer incidente que coloque em risco a integridade física ou psicológica dos beneficiários, ou que comprometa a continuidade do serviço, propondo, quando possível, medidas corretivas imediatas.

5.16. A execução contratual deverá observar os princípios da dignidade da pessoa humana, economicidade, continuidade do serviço público, eficiência, transparência e responsabilidade social, conforme estabelecido na Lei nº 14.133/2021 e nas diretrizes do SUAS.

5.17. Garantia do objeto: O prazo de garantia é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor).

6. GESTÃO DO CONTRATO

6.1. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

6.1.1. Prestar o serviço em estrita conformidade com as especificações exigidas neste Termo de Referência e seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da execução.

6.1.2. Iniciar a prestação do serviço em até 24 (vinte e quatro) horas após o recebimento da solicitação de fornecimento.

6.1.3. Garantir a reserva diária de 06 (seis) apartamentos simples.

6.1.4. Corrigir, no prazo máximo de 1 (um) dia útil, após notificação, o serviço prestado em desacordo com as especificações. A falha na correção poderá ensejar glosas e aplicação de penalidades.

6.1.5. Arcar com todos os encargos previdenciários, fiscais, comerciais, trabalhistas, tributários e demais despesas que incidirem sobre o objeto, não sendo repassado qualquer custo adicional à Administração Pública.

6.1.6. Garantir a segurança dos hóspedes assistidos pelo serviço de acolhimento, prevenindo situações de risco e mantendo o ambiente adequado ao público atendido.

6.1.7. Indenizar terceiros e ao Município por prejuízos decorrentes de dolo ou culpa durante a execução do contrato, inclusive por omissões da contratada ou de seus prepostos.

6.1.8. Manter em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na Lei Federal nº 14.133/21, regulamentada no âmbito municipal através do Decreto 5.805/23, durante a vigência da contratação, devendo comunicar, imediatamente, qualquer alteração que possa comprometer a manutenção desta contratação, bem como substituir os documentos com prazo de validade expirado.

6.1.9. Fornecer informações solicitadas pelo Município, dentro dos prazos estabelecidos, com clareza e precisão, em especial sobre aspectos operacionais e administrativos do serviço.

6.1.10. Manter sigilo sobre todas as informações obtidas em razão da execução contratual.

6.1.11. Observar e garantir a infraestrutura exigida: cama de solteiro, ventilador, televisor, acesso à água potável, banheiro com chuveiro quente, papel higiênico e sabonete, além do fornecimento de café da manhã, serviço de quarto e troca de roupas de cama e banho.

6.1.12. Zelar pelo cumprimento do regulamento de acesso e permanência no serviço, recusando a hospedagem de indivíduos em desacordo com as normas definidas pela contratante.

6.1.13. Comunicar à contratante qualquer anormalidade de caráter urgente e prestar os esclarecimentos que se fizerem necessários.

6.1.14. Fica o CONTRATADO obrigado a permitir e facilitar, a qualquer tempo, a fiscalização dos serviços contratados, facultando o livre acesso a todos os registros e documentos pertinentes, sem que essa fiscalização importe, a qualquer título, em transferência de responsabilidade para a CONTRATANTE.

6.2. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

6.2.1. Notificar a contratada, sempre que necessário, por meio do setor de Licitações, fixando prazo para regularização de eventuais falhas, conforme previsto na legislação vigente.

6.2.2. Rejeitar total ou parcialmente o objeto da contratação que esteja em desacordo com este Termo de Referência, com base em laudo técnico ou relatório de fiscalização.

6.2.3. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato por meio de servidores designados, zelando pela correta aplicação dos recursos públicos.

6.2.4. Fornecer os elementos e informações necessários à boa execução dos serviços, inclusive orientações emitidas pela equipe do CREAS.

6.2.5. Efetuar o pagamento após o recebimento e atesto da nota fiscal/fatura, dentro dos prazos previstos na legislação.

6.2.6. Resguardar-se de responsabilidade por compromissos assumidos pela contratada com terceiros, inclusive por danos decorrentes de atos da contratada, seus prepostos ou empregados, nos termos da legislação civil vigente.

6.2.7. Cumprir e fazer cumprir as cláusulas deste Termo de Referência, garantindo a observância dos princípios da Administração Pública.

7. DA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

7.1. A execução do contrato deverá ser fiscalizada por servidores públicos designados, devidamente capacitados, nos termos do art. 117 da Lei nº 14.133/2021, que atuarão conforme as atribuições técnicas e administrativas descritas neste instrumento.

7.2. São designados para as funções de fiscalização:

a) Carla da Rocha Patrício – Fiscalização Administrativa;

b) Wagner Lopes Rodrigues – Fiscalização Técnica.

7.3. Compete à Fiscalização Administrativa:

I. Controlar os documentos fiscais e comprobatórios da regularidade fiscal, trabalhista e contratual da empresa;

II. Conferir os documentos de cobrança apresentados pela contratada, inclusive autorizações de fornecimento, antes do encaminhamento ao setor financeiro;

III. Registrar as ocorrências administrativas e encaminhar, quando necessário, ao gestor do contrato.

7.4. Compete à Fiscalização Técnica:

I. Verificar in loco a qualidade, a continuidade e a conformidade dos serviços prestados;

II. Atestar o cumprimento das obrigações técnicas assumidas;

III. Emitir relatórios de conformidade e desempenho do serviço;

IV. Solicitar à contratada ajustes ou correções na execução dos serviços;

V. Propor a aplicação de sanções, glosas e suspensão da execução contratual, quando couber;

VI. Articular-se com a equipe multiprofissional do CREAS para verificar a satisfação dos usuários e a integração do serviço à política pública de assistência social.

7.5. A fiscalização deverá manter registros próprios de suas atividades, incluindo:

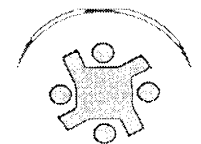
I. Relatórios mensais de acompanhamento;

II. Ocorrências relevantes e respectivas providências;

III. Comunicações com a contratada;

IV. Atestar a conformidade ou inconformidade dos serviços.

7.6. A contratada deverá disponibilizar, sempre que solicitado, os documentos, registros, controles e demais evidências necessárias à fiscalização, sob pena de infração contratual.



SEDESC

SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL DE CATAGUASES

7.7. A presença da fiscalização, bem como a emissão de atestados e relatórios, não exime a contratada de suas responsabilidades legais, contratuais e operacionais, inclusive perante terceiros.

7.8. Caso constatada irregularidade grave ou risco à integridade dos beneficiários, o fiscal deverá comunicar imediatamente ao gestor do contrato, podendo recomendar a suspensão da execução até a regularização da situação, sem prejuízo das sanções cabíveis.

7.9. Compete ao Gestor do Contrato exercer a administração do contrato, com atribuições voltadas para o controle das questões documentais da contratação, quais sejam, verificar se os recursos estão sendo empenhados conforme as respectivas dotações orçamentárias, acompanhar o prazo de vigência do contrato, verificar a necessidade e possibilidade da renovação/prorrogação, bem como estudar a viabilidade de realização de reequilíbrio econômico-financeiro e da celebração dos respectivos termos aditivos, etc.

7.10. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com a Lei nº 14.133/2021.

8. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

8.1. RECEBIMENTO

8.1.1. Por se tratar de prestação de serviço, não se aplica o recebimento provisório, conforme previsto na Lei nº 14.133/2021.

8.1.2. Mediante o envio da respectiva Solicitação de Fornecimento, a execução dos serviços será contínua e parcelada, com base na demanda informada pela equipe técnica do CREAS, correspondendo ao fornecimento diário de 06 (seis) diárias.

8.1.3. O pagamento será mensal durante a vigência do contrato.

8.1.4. O valor mensal será calculado considerando a prestação fixa correspondente a 6 (seis) diárias por dia.

8.1.5. O valor mensal será ajustado sempre que ocorrerem as situações previstas no item 5.3.

8.1.6. A contratada deverá emitir nota fiscal mensalmente, após a prestação do serviço, acompanhada da solicitação de fornecimento e do relatório de acompanhamento emitido pela fiscalização técnica.

8.2. LIQUIDAÇÃO

8.2.1. Quando for constatada qualquer irregularidade na Nota Fiscal, será imediatamente solicitada à empresa adjudicatária carta de correção quando couber, ou ainda pertinente regularização, que deverá ser encaminhada no prazo de 02 (dois) dias úteis;

8.2.2. Caso a contratada não apresente carta de correção no prazo estipulado, o prazo para pagamento será recontado, a partir da data de sua apresentação.

8.3. PAGAMENTO

8.3.1. O pagamento será realizado em moeda corrente nacional, mediante ordem bancária, sem juros e atualização monetária, em até 30 (trinta) dias após a apresentação da nota fiscal atestada pela fiscalização e verificada pela gestão do contrato.

8.3.2. O pagamento estará condicionado à regularidade fiscal, previdenciária e trabalhista da contratada, bem como à comprovação do fiel cumprimento do objeto.

8.3.3. A ausência de comprovação da execução integral ou adequada do serviço poderá ensejar o não pagamento, a aplicação de glosa proporcional ou a rescisão contratual, conforme parecer técnico da fiscalização e decisão da autoridade competente.

9. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

9.1. A seleção do fornecedor será realizada por meio de PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, sistema CONVENCIONAL (contrato), com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO POR ITEM, com base nos parâmetros da Lei 14.133/2021.

10. DA HABILITAÇÃO JURÍDICA, FISCAL, SOCIAL, TRABALHISTA E ECONÔMICO-FINANCEIRA.

10.1. Os documentos necessários para habilitação da CONTRATADA se encontrarão descritos em tópico específico contido no edital, em especial o disposto no art. 68 e 69 da Lei Federal nº 14.133/21.

10.2. Todos os documentos exigidos serão conferidos no momento da formalização da contratação e deverão ser mantidos atualizados durante toda a vigência contratual, sob pena de rescisão e demais sanções previstas em lei.

11. DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

11.1. Não será exigida a comprovação de qualificação técnica.

12. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

12.1. Estima-se para a contratação almejada o valor total de **R\$ 327.999,90 (Trezentos e vinte e sete mil, novecentos e noventa e nove reais e noventa centavos)**, conforme pesquisa de preços realizada apoiada no art. 23, §1º, inciso IV da Lei nº 14.133/2021 e a Instrução Normativa SEGES/ME nº 65/2021, utilizando pesquisa direta com fornecedores locais.

12.2. Considerando a especificidade e detalhamento do objeto, foram solicitadas cotações formais a três estabelecimentos hoteleiros situados em Cataguases, que atendem aos requisitos técnicos estabelecidos no Estudo Técnico Preliminar (ETP).

12.3. Além disso, justifica-se a escolha dos fornecedores para fins de obtenção de preços, considerando que a disputa se limita aos estabelecimentos localizados no Município de Cataguases.

12.4. O valor estimado da contratação foi calculado com base em uma demanda fixa diária, correspondente à manutenção de 6 (seis) apartamentos simples reservados diariamente, ao longo dos próximos 12 (doze) meses, considerando também a possibilidade de demandas adicionais além das reservas habituais. Essa estimativa visa atender às necessidades do Serviço de Acolhimento à Pessoa em Situação de Rua e migrantes.

12.5. A memória de cálculo detalhada, contendo as cotações obtidas, está discriminada no item 13 (abaixo) - MAPA COMPARATIVO, conforme exigido pela Instrução Normativa SEGES/ME nº 65/2021.

12.6. Ressalta-se que a estimativa de valor da contratação foi elaborada com base em preços correntes no mercado local, considerando as peculiaridades da região e a necessidade de atendimento à população em situação de rua, conforme preconizado pelo art. 23 da Lei nº 14.133/2021.

13. MAPA COMPARATIVO DE PREÇOS E CÁLCULO DA ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	HOTEL SPINDOLA	HOTEL BELA VISTA	HOTEL DUARTE	VALOR MÉDIO UNITÁRIO
1	<p>Diária em apartamento simples:</p> <p>Infraestrutura mínima: cama de solteiro, ventilador, televisor, acesso à água potável, banheiro com chuveiro quente, papel higiênico e sabonete.</p> <p>Serviços obrigatórios: café da manhã, troca regular de roupas de cama e banho, limpeza dos ambientes.</p>	Diária	R\$100,00	R\$130,00	R\$98,00	R\$109,3333

13.1. ESTIMATIVA TOTAL

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	VALOR MÉDIO UNITÁRIO	QUANTIDADE ESTIMADA	VALOR TOTAL ESTIMADO
1	Diária em apartamento simples: Infraestrutura mínima: cama de solteiro, ventilador, televisor, acesso à água potável, banheiro com chuveiro quente, papel higiênico e sabonete. Serviços obrigatórios: café da manhã, troca regular de roupas de cama e banho, limpeza dos ambientes.	Diária	R\$109,3333	3.000	R\$327.999,90

14. DA VIGÊNCIA

14.1. O prazo de vigência da contratação será de 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua homologação, podendo ser prorrogado nos termos da Lei nº 14.133/2021, mediante justificativa da Administração e interesse público, devidamente formalizado.

14.2. Havendo prorrogação contratual, os preços poderão ser reajustados anualmente pelo índice IPCA (Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo) ou outro índice legal que venha a substituí-lo, conforme autorizado em normativos municipais ou federais vigentes à época da prorrogação contratual.

14.3. A prorrogação e o reajuste estarão condicionados à regularidade fiscal da contratada, à ausência de impedimentos legais e à manutenção das condições de habilitação.

15. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Centro de custo: 07 – Fundo do Desenvolvimento Social

Projeto Atividade: 2.069 / Dotação orçamentária: 319 / Recurso: 1.660/ Bloqueio:1193891

Carla da Rocha Patrício

Carla Rocha Patrício - Matrícula 315281

Elaboração do TR e Pesquisa de Preços

Fiscalização Administrativa

Wagner Lopes Rodrigues

Wagner Lopes Rodrigues

Fiscalização Técnica

Diretor Proteção Social Especial

Carla da Rocha Patrício
COORDENADOR DE APOIO I
MATRÍCULA: 315281

**DIRETOR(A) DA
PROTEÇÃO ESPECIAL
SEDESC - CATAGUASES (MG)**

Clarice Oliveira Leite Mendonça
Clarice Oliveira Leite Mendonça
Secretária de Desenvolvimento Social

Clarice Oliveira Leite Mendonça
SECRETÁRIA DE
DESENVOLVIMENTO SOCIAL
MATRÍCULA: 315263

FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

IDENTIFICAÇÃO DA ÁREA REQUISITANTE	
UNIDADE REQUISITANTE	Secretaria de Desenvolvimento Social de Cataguases
SIGLA DA UNIDADE	SEDESC
RESPONSÁVEL PELA DEMANDA	Carla da Rocha Patrício
SERVIDOR RESPONSÁVEL PARA ESCLARECIMENTOS:	Carla da Rocha Patrício
MATRÍCULA	315281
E-MAIL	compras.sasc@yahoo.com.br; secdessocial@cataguases.mg.gov.br
TELEFONE	(32) 3429-2566

NECESSIDADE

Serviço de hospedagem, por diária, em hotel em atendimento ao Serviço de Acolhimento a pessoa em situação de rua, ofertado pela Secretaria de Desenvolvimento Social de Cataguases.

JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

Em conformidade com sua função de órgão gestor da Política Municipal de Assistência Social, a Secretaria de Desenvolvimento Social de Cataguases desenvolve programas, projetos e serviços essenciais para a população em situação de vulnerabilidade social. Seguindo as diretrizes do Sistema Único de Assistência Social (SUAS), a secretaria é estruturada para oferecer Proteção Social Básica e Especial, sendo esta última responsável pelo atendimento a indivíduos em situação de rua.

Até pouco tempo atrás, o município mantinha o serviço de acolhimento institucional conhecido como Albergue Noturno, que proporcionava condições mínimas de dignidade, como alimentação e segurança, em sintonia com a Tipificação Nacional de Serviços Socioassistenciais. O Albergue atuava em colaboração com o Centro de Referência Especializado de Assistência Social (CREAS) para garantir que essa população tivesse acesso a toda a rede socioassistencial e a benefícios diversos.

Em razão do término do contrato do imóvel onde o Albergue estava localizado e da impossibilidade de renovação, foi necessário buscar uma nova solução de acolhimento. A dificuldade em encontrar uma nova sede com a infraestrutura adequada levou a secretaria a realizar a contratação direta de uma empresa especializada em hospedagem.

Essa medida, inicialmente provisória, se mostrou eficaz para a manutenção do atendimento digno e contínuo a pessoas em situação de rua e migrantes. A transição não comprometeu a qualidade do serviço, nem a articulação com o CREAS.

Assim, considerando a inexistência, até o momento, de um novo imóvel compatível com as exigências do serviço e os resultados positivos da solução adotada, a continuidade do modelo atual de hospedagem mostra-se como a alternativa mais viável e adequada.

CENTRO DE CUSTO/DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

7 – FUNDO DO DESENVOLVIMENTO SOCIAL

Projeto atividade: 2.069

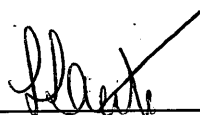
Dotação orçamentária (Código reduzido): 319

Recurso: 1.660

QUANTIDADE ESTIMADA

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE
1	Serviço de hospedagem em hotel	Diária	3.000

A quantidade estimada foi calculada com base em uma demanda cotidiana fixa de 6 diárias, ao longo dos próximos 12 (doze) meses, considerando também a possibilidade de demandas adicionais além das reservas habituais.



Autoridade da Área Requisitante

Clarice Oliveira Leite Mendonça
SECRETÁRIA DE
DESENVOLVIMENTO SOCIAL
MATRÍCULA: 315263