



ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

1. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

1.1. A aquisição de água mineral natural, com e sem retorno do vasilhame/refil e em garrafas com entrega e transporte inclusos, é necessária para suprir o consumo diário dos servidores, colaboradores e usuários que frequentam os diversos setores da Administração Pública Municipal, garantindo condições mínimas de bem-estar, saúde e hidratação no ambiente de trabalho.

1.2. A água mineral fornecida será destinada aos órgãos públicos da Prefeitura Municipal de Cataguases/MG, como escolas, unidades de saúde, secretarias, centros administrativos, unidades de assistência social, entre outros, sendo fundamental para:

- Atender à legislação trabalhista, que contempla o fornecimento de água potável e de fácil acesso aos servidores públicos durante o expediente;
- Evitar riscos à saúde dos servidores e usuários, considerando que o consumo de água potável é essencial para o bom funcionamento do organismo humano;
- Assegurar o bom funcionamento das atividades diárias, principalmente em locais com grande circulação de pessoas e em ambientes onde a permanência é prolongada;
- Complementar a infraestrutura pública, tendo em vista que, em muitos locais, a qualidade da água da rede pública pode não atender aos padrões de potabilidade exigidos para o consumo humano, ou não há estrutura adequada para filtragem e purificação local;
- Garantir eficiência logística, com fornecimento contínuo e entrega diretamente nos pontos de consumo, otimizando os recursos da administração municipal e evitando interrupções nos serviços prestados à população.

1.3. Ademais, a inclusão do transporte e entrega no objeto da contratação é essencial para garantir o abastecimento regular, sobretudo em locais de difícil acesso, onde a logística própria da Administração não é suficiente para atender à demanda com agilidade.

1.4. Dessa forma, a contratação se mostra imprescindível para assegurar a continuidade e a qualidade dos serviços públicos prestados, respeitando os princípios da dignidade humana, da saúde e da eficiência na Administração Pública.

1.5. Por fim, informamos que a Ata de Registro de Preços referente ao objeto a ser licitado encontra-se próximo do término de sua vigência. Desse modo, considerando a proximidade do vencimento do instrumento celebrado, bem como o esgotamento do quantitativo licitado e a vedação aos acréscimos quantitativos em atas de registro de preços, torna-se necessária a realização de novo certame, cujos quantitativos a serem estimados neste documento atendam as Secretarias da Prefeitura Municipal de Cataguases pelos próximos 12 (doze)



meses, prorrogáveis por igual período desde que cumpridas as exigências da legislação vigente.

2. PREVISÃO NO PLANO ANUAL DE CONTRAÇÕES

2.1. A Administração Pública está em processo de adequação à nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos (Lei Federal nº 14.133/2021), que alterou significativamente o regime jurídico das contratações públicas, portanto o PCA ainda está em fase de elaboração para posterior publicação.

3. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

3.1. Cada item deverá seguir as especificações técnicas estabelecidas, observando-se critérios de qualidade, validade, integridade, apresentação e segurança higiênico-sanitária.

3.2. A entrega dos itens será de forma parcelada e conforme necessidade, mediante envio Autorização de Fornecimento de responsabilidade da unidade solicitante, com prazos, locais e horários definidos a cada Solicitação.

3.3. A contratada deverá possuir estrutura compatível com o fornecimento dos itens, ora objeto da contratação, com sede ou unidade operacional localizada em até 20 (vinte) quilômetros da sede da Prefeitura, a qual está localizada na Praça Santa Rita, nº 462, Centro, cidade de Cataguases - MG, de forma a assegurar agilidade na entrega

3.4. Todos os elementos elencados possibilitam que a contratação produza os efeitos pretendidos de forma satisfatória para a Administração.

3.5. SUSTENTABILIDADE

3.5.1. Não há critérios de sustentabilidade para esta contratação/ata.

3.6. SUBCONTRATAÇÃO

3.6.1. Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

3.7. GARANTIA DA CONTRATAÇÃO

3.7.1. Nos termos do art. 96 da Lei Federal nº 14.133/21, a Administração opta por não exigir garantia de execução, considerando a natureza do objeto.

3.8. DA VEDAÇÃO DE CONTRATAÇÃO DE MARCA OU PRODUTO

3.8.1. Não há vedação de marcas ou produtos, desde que cumpra todos os requisitos solicitados.

4. LEVANTAMENTO DE MERCADO

4.1. Com base na análise da necessidade apresentada pelos setores requisitantes, foram identificadas duas alternativas viáveis para o a aquisição Água Mineral com Retorno e sem



Retorno do Vasilhame/Refil e em garrafas, incluindo transporte e entrega. Abaixo segue a avaliação comparativa entre elas:

4.2. Opção 1 – Execução Direta pela Administração (aquisição dos itens, estocagem, distribuição e troca dos vasilhames)

4.2.1. Vantagens:

- Controle direto da aquisição e distribuição;
- Possibilidade de compra direta com fornecedores locais.

4.2.2. Desvantagens:

- Necessidade de espaço físico adequado para armazenamento;
- Designação de servidores para controle de estoque e transporte;
- Aumento de custos indiretos com transporte, manutenção e pessoal;
- Risco de falhas logísticas e atrasos nas entregas;
- Complexidade no controle e troca de vasilhames retornáveis;
- Dificuldade em atender demandas emergenciais com rapidez;

4.3. Opção 2 – Contratação de Empresa Especializada (aquisição dos itens, estocagem, distribuição e troca dos vasilhames)

4.3.1. Vantagens:

- Logística completa sob responsabilidade da empresa (fornecimento, transporte e entrega).
- Redução de encargos operacionais e de pessoal para a administração.
- Eliminação da necessidade de armazenamento interno pela Prefeitura.
- Entregas regulares e sob demanda, com maior controle e eficiência.
- Atendimento rápido em situações emergenciais.
- Troca de vasilhames gerida pela empresa, reduzindo riscos de extravios.
- Especialização técnica, com garantia de qualidade no fornecimento.

4.3.2. Desvantagens:

- Dependência contratual com fornecedor externo.
- Necessidade de fiscalização contratual para garantir conformidade.

4.4. CONCLUSÃO

4.4.1. A comparação evidencia que, embora ambas as opções tenham prós e contras, a opção 2 (contratação de empresa especializada), oferece vantagens mais significativas para a Administração Pública, proporcionando maior eficiência logística, redução de custos indiretos, garantia de abastecimento contínuo e melhor gestão operacional, justificando sua adoção como alternativa mais vantajosa e alinhada ao interesse público, em conformidade



com os princípios da economicidade, eficiência e vantajosidade previstos na Lei Federal nº 14.133/2021.

5. ESTIMATIVAS DAS QUANTIDADES E DESCRIÇÕES DOS SERVIÇOS

5.1. ESTIMATIVAS DAS QUANTIDADES

5.1.1. Os quantitativos estimados para a contratação pretendida têm como parâmetros o histórico de consumo (processo licitatório homologado no último ano) e a demanda das Secretarias participantes, as quais necessitam dos serviços para realizarem seus trabalhos.

5.1.2. As quantidades demandadas pelas Secretarias encontram-se descritas no **ANEXO 01**.

6. ESTIMATIVA DO PREÇO DA CONTRATAÇÃO

6.1. METODOLOGIA DA PESQUISA DE PREÇOS

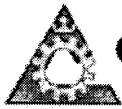
6.1.1. A pesquisa de preços foi realizada em conformidade com o art. 23, §1º, inciso IV da Lei Federal nº 14.133/21, regulamentado pela IN 65/2021. Para a cotação foi consultado o Painel de Preços do site <https://www.bancodeprecos.com.br/>, utilizando como cálculo a média aritmética dos preços obtidos.

6.2. Dessa forma, considerando as quantidades pretendidas, a aquisição terá o valor estimado de **R\$ R\$ 72.822,58 (setenta e dois mil, oitocentos e vinte e dois reais e cinquenta e oito centavos)**.

7. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

7.1. Opta-se pela aquisição de água mineral com e sem retorno de vasilhames, bem como em fardos com garrafas de no mínimo 500ml, com 12 unidades cada fardo, ambas sem gás, incluindo transporte e entrega, na modalidade Pregão Eletrônico, pelo Sistema de Registro de Preços (SRP), pretendendo de forma integrada, gerar resultados que atendam às necessidades definidas nos documentos de formalização e demanda (DFD's) apresentados por cada área requisitante, os quais podemos enumerar: a do objeto pretendido dentro do prazo estipulado, cumprimento do prazo de garantia para troca dos itens que não estejam de acordo com o solicitado, disponibilização de todos os serviços nas quantidades estimadas e qualidade exigida e prevista, adoção de boas práticas de sustentabilidade por parte da contratada e atendimento dos requisitos com eficiência, de modo a não provocar atrasos ou impedimentos na realização dos serviços públicos em cada setor da Prefeitura Municipal ou prejuízos à Administração Pública Municipal.

7.2. O Pregão Eletrônico promove a ampla participação de fornecedores, permitindo um maior número de propostas e, conseqüentemente, aumentando a competitividade. Essa



ampla concorrência tende a resultar em melhores preços e condições para a Administração Pública.

7.3. O critério de menor preço por lote é o mais vantajoso para esta aquisição, pois assegura maior economicidade, coerência técnica e operacional, redução de custos e ganho de escala, estímulo à competitividade especializada e simplificação da gestão contratual.

7.4. A contratação dar-se-á de acordo com a necessidade de cada unidade requisitante, através de seus fiscais, que emitirão autorizações de fornecimento conforme demanda, e as entregas serão realizadas diretamente no local indicado por cada fiscal, no prazo estipulado pela contratante a contar da emissão/envio da Autorização de Fornecimento.

8. JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

8.1. A adoção do parcelamento da contratação para aquisição de água mineral natural, em diferentes tipos de embalagem (galões retornáveis e garrafas), encontra respaldo técnico e legal na legislação vigente, especialmente no artigo 23, § 1º da Lei nº 14.133/2021, que prevê o parcelamento como forma de ampliar a competitividade e obter a proposta mais vantajosa para a Administração Pública..

8.2. Tal divisão é tecnicamente justificável pelos seguintes motivos:

8.2.1. Natureza distinta dos produtos e da logística de entrega:

- Os galões exigem estrutura logística diferenciada, inclusive para a troca de vasilhames com retorno, o que envolve controle rigoroso e transporte apropriado. Já as embalagens menores possuem dinâmica própria de entrega, armazenamento e consumo.

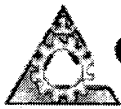
8.2.2. Segmentação de fornecedores por especialidade:

- É comum que fornecedores atuem exclusivamente em determinados formatos (galões ou descartáveis). A divisão em lotes permite a participação de empresas com especialização e estrutura específicas, ampliando a concorrência.

8.2.3. Maior competitividade:

- Com a separação dos objetos em dois lotes tecnicamente homogêneos, é possível que microempresas e empresas regionais participem da licitação, mesmo que não tenham capacidade de atender a totalidade do fornecimento, aumentando a competitividade e potencialmente reduzindo os preços.

8.2.4. Eficiência na execução contratual:



- O gerenciamento por lotes facilita o controle de entregas, a fiscalização e o cumprimento das condições específicas de fornecimento, como o controle de vasilhames retornáveis no caso dos galões.

8.3. Dessa forma, o parcelamento da contratação atende aos princípios da eficiência, economicidade, isonomia e vantajosidade, evitando contratações desnecessariamente amplas que comprometeriam a competitividade e a boa gestão dos recursos públicos.

9. DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

9.1. Garantia de fornecimento contínuo e regular de água potável de qualidade, assegurando a saúde e o bem-estar dos servidores públicos e usuários dos serviços municipais.

9.2. Atendimento às exigências legais e normativas relacionadas à oferta de água potável nos ambientes de trabalho, conforme previsto na legislação trabalhista e em normas de saúde pública.

9.3. Otimização da logística de abastecimento, por meio da contratação de empresa especializada, com estrutura adequada para realizar entregas programadas e sob demanda, de acordo com as necessidades reais de consumo.

9.4. Redução de riscos operacionais e de falhas logísticas, por meio da inclusão da entrega, distribuição e, quando aplicável, da logística de troca dos vasilhames retornáveis sob responsabilidade da contratada.

9.5. Racionalização dos recursos públicos, evitando gastos desnecessários com aquisição excessiva de itens ou com estrutura interna de transporte e armazenamento.

9.6. Estímulo à competitividade e à participação de fornecedores especializados, por meio do parcelamento da contratação em lotes distintos e do critério de julgamento por menor preço por lote.

9.7. Melhoria do controle e da fiscalização da execução contratual, possibilitada pela divisão do fornecimento por grupos de produtos tecnicamente homogêneos.

9.8. Dessa forma, a contratação contribuirá diretamente para a eficiência administrativa, a economicidade dos recursos públicos e a melhoria da prestação de serviços à população.

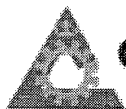
10. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS.

10.1. Para esta solução não há necessidade de ajustes de qualquer natureza, adotados pela Administração.

11. CONTRATAÇÕES CORRELATO-INTERDEPENDENTES

11.1. Não há contratações correlatas com o objeto desta contratação em vigência.

12. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA



12.1. A licitante deverá apresentar pelo menos 01 (um) Atestado de Capacidade Técnica, expedido por órgão público federal, estadual ou municipal, ou por empresas públicas ou privadas, em nome da empresa licitante, comprovando que a mesma já executou, de forma satisfatória, o(s) serviços (s) deste documento.

13. IMPACTOS AMBIENTAIS

13.1. Não há impactos ambientais consideráveis para esta contratação.

14. VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

14.1. O presente estudo levantou os elementos essenciais que irão compor o Termo de Referência e demonstrou ser viável a contratação demandada, cabendo ressaltar que os riscos envolvidos são administráveis e os custos previstos são compatíveis e se caracterizam pela economicidade.

15. ANÁLISE DE RISCO

ESCALA DE NÍVEL DE RISCO	
NÍVEIS	PONTUAÇÃO
RC - RISCO CRÍTICO	$\geq 15 \leq 25$ (maior igual a quinze e menor igual a 25)
RA - RISCO ALTO	$\geq 8 \leq 12$ (maior igual a 8 e menor igual a 12)
RM- RISCO MODERADO	$\geq 4 \leq 6$ (maior igual a 4 e menor igual a 6)
RP - RISCO PEQUENO	$\geq 1 \leq 3$ (maior igual a 1 e menor igual a 3)

Nº	NÍVEL DE RISCO	DESCRIÇÃO DO RISCO	AÇÃO PREVENTIVA / MITIGADORA	ETAPA DA CONTRATAÇÃO / RESPONSÁVEL
1	Médio	Fornecimento de produto em desacordo com as especificações	Rejeição do item, notificação e substituição imediata	Recebimento / Fiscal do contrato
2	Médio	Atrasos na entrega, prejudicando o abastecimento contínuo de cada	Exigir sede/unidade em até 20 km; definir prazos máximos; prever	Execução contratual / Fiscal do contrato



		setor.	cláusulas de sanção por atraso.	
3	Alto	Falta de estrutura logística da contratada para atender pedidos simultâneos ou urgentes.	Solicitar documentos que comprovem capacidade técnica e logística na habilitação.	Licitação / Comissão de contratação
4	Médio	Divergência entre os itens descritos no edital e os efetivamente entregues.	Durante o recebimento, a equipe responsável deve realizar inspeção e recusar materiais que não estejam de acordo com as exigências do edital, registrando formalmente as inconformidades. Em caso de reincidência, aplicar as penalidades previstas contratualmente.	Execução contratual / Fiscal do contrato
5	Baixo	Ausência de orçamento para efetivação da aquisição	Antecipar previsões no planejamento orçamentário e monitorar empenhos.	Secretários das Pastas / Fase de Elaboração da Dotação




15.1. CONCLUSÃO DA ANÁLISE DE RISCOS

15.1.1. Com base na análise do Mapa de Riscos elaborado para o processo de contratação de fornecimento de água mineral natural, verifica-se que os riscos identificados foram adequadamente avaliados, classificados quanto ao seu nível de impacto (baixo, médio e alto) e acompanhados de medidas preventivas e mitigadoras compatíveis com sua criticidade.

15.1.2. As ações preventivas propostas, como a exigência de sede/unidade operacional próxima, previsão de cláusulas de penalidade por atraso, comprovação da capacidade técnica e logística na fase de habilitação, inspeções rigorosas no recebimento dos materiais e planejamento orçamentário antecipado, demonstram a adoção de controles eficazes para garantir o êxito na execução contratual.

15.1.3. Diante do exposto, conclui-se que a presente contratação é viável e apresenta riscos plenamente gerenciáveis. As medidas adotadas no planejamento mitigam os principais pontos críticos identificados, assegurando segurança jurídica, eficiência administrativa e vantajosidade à Administração Pública.

15.1.4. Assim, é favorável a continuidade da contratação, respeitados os termos definidos no Estudo Técnico Preliminar, no Termo de Referência e nos instrumentos de controle previstos no processo licitatório.



Alexandro Alves Ferreira Marinho
Elaboração do ETP e
Análise de Riscos



ANEXO 01

	DESCRIÇÃO	UNID. MED.	GAB.	ADM	PROC.	FAZ.	SEDESC	SAÚDE	EDUC	CULT.	OBRAS	S.URB.	CATRANS	M.AMB	SEDEGI	ESPORT	total
01	ÁGUA MINERAL/ ÁGUA ADIC. DE SAIS (SEM RETORNO DO VASILHAME/REFIL): EMBALAGEM FECHADA (GALÃO) DE 20 LITROS. A EMBALAGEM DEVERÁ CONTER EXTERNAMENTE OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, TIPO DE EMBALAGEM, PROCEDÊNCIA: CONCESSIONÁRIA, LOCAL DA FONTE E FORMA DE CAPTAÇÃO DA ÁGUA, INFORMAÇÕES NUTRICIONAIS, CARACTERÍSTICAS FÍSICO – QUÍMICAS: PH E TEMPERATURA, FORMA DE CONSERVAÇÃO, NÚMERO DE LOTE, DATA DE VALIDADE, QUANTIDADE DO PRODUTO.	Unid.		15		15	10	40	10			10		05		04	109
02	ÁGUA MINERAL/ ÁGUA ADIC. DE SAIS (COM RETORNO DO VASILHAME/REFIL): EMBALAGEM FECHADA (GALÃO) DE 20 LITROS. A EMBALAGEM DEVERÁ CONTER EXTERNAMENTE OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, TIPO DE EMBALAGEM, PROCEDÊNCIA: CONCESSIONÁRIA, LOCAL DA FONTE E FORMA DE	Unid.	100	300	100	400	300	300	500	100	100	100	30	200	100	60	2690



SECRETARIA DE
FAZENDA

[illegible]



CATAGUASES
PREFEITURA

SECRETARIA DE
FAZENDA



	TRANSPORTE.																
--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Alexsandro Alves Ferreira Marinho
Elaboração do Estudo Técnico Preliminar

2010.000.000.000
1.000.000.000.000
1.000.000.000.000