



CI Nº 223/2025

Data: 08/08/2025

Assunto: Abertura de processo licitatório na modalidade Pregão Eletrônico através procedimento auxiliar Sistema de Registro de Preços - locação de equipamentos pesados (máquinas e caminhões), incluindo combustível e operador habilitado

Ao Setor de Licitações e Contratos,

Sra. Nilyê Faria

Com meus cordiais cumprimentos, retorno os documentos referentes ao pedido de abertura de processo licitatório na modalidade Pregão Eletrônico, através do procedimento auxiliar Sistema de Registro de Preços, nos ditames da Lei Federal nº 14.133/21, cujo objeto é a contratação de empresa para prestação de serviços de locação de equipamentos pesados (máquinas e caminhões), incluindo combustível e operador habilitado, para atender as demandas da Secretaria de Serviços Urbanos, após atendimento das adequações solicitadas no MEMORANDO Nº 685/2025/LICSEFAZ.

Na ocasião, renovamos os votos de estima e elevada consideração.

Tábattha Moreira Grôpo
CHEFE DO DEPARTAMENTO
DE COMPRAS
MATRÍCULA: 505613

Tábattha Moreira Grôpo
Setor de Compras
Secretaria de Fazenda

Recebido d.a
08/08/2025
às 12:49h
@Bnamas



C.I: nº 176/2025

Data: 08/08/2025

De: Secretaria de Serviços Urbanos

Para: Setor de Compras

A/C: Sra. Tábatha Moreira Grôpo,

Prezado,

Solicitamos, conforme lei 14.133/2021, a abertura de **Processo Licitatório**, na modalidade **Pregão Eletrônico** no sistema **Registro de Preços**, cujo objetivo é a contratação de empresa especializada na prestação de serviço de **LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS PESADOS** (Máquinas e Caminhões), incluindo combustível e operador habilitado, para atender as demandas da Prefeitura Municipal de Cataguases.

JUSTIFICATIVA

Os equipamentos solicitados neste documento, são imprescindíveis para execução dos serviços de remoção de entulhos e transporte de matérias dentro do perímetro urbano da cidade e nos distritos, manutenção em vias públicas, obras de infraestrutura, entre outras frentes de trabalho de responsabilidade do município, promovendo a continuidade dos serviços essenciais á população.

O Município não dispõe, em sua frota própria, dos veículos adequados para a realização destes serviços, tornando indispensável a contratação de empresa especializada que os disponibilize em condições adequadas de funcionamento.

DO VALOR ESTIMADO



O valor estimado para contratação é de **R\$ 2.735.400,30** (dois milhões, setecentos e trinta e cinco mil, quatrocentos reais e trinta centavos).

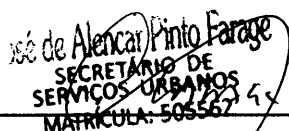
As despesas serão custeadas através do seguinte centro de custo:

13 - Secretaria de Serviços Urbanos

Solicitação nº 613

Coleta nº 191

Atenciosamente,


SECRETÁRIO DE
SERVIÇOS URBANOS
MATRÍCULA: 505567

José de Alencar Pinto Farage
Secretaria de Serviços Urbanos

DECLARAÇÃO DO SETOR REQUISITANTE

Eu, **José de Alencar Pinto Farage**, da **Secretaria de Serviços Urbanos da Prefeitura de Cataguases**, declaro por meio desta que o referido setor cumpriu integralmente todas as exigências estabelecidas pela Nova Lei de Licitações, Lei 14.133/2021, no que se refere ao planejamento, elaboração de Estudo Técnico Preliminar, Termo de Referência, e obtenção de cotações de preços, em total conformidade com as instruções normativas pertinentes.

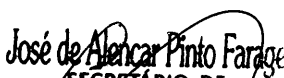
O planejamento da contratação foi elaborado de acordo com os princípios e diretrizes estabelecidos na Lei 14.133/2021, garantido a adequada definição dos requisitos do objeto, a escolha do melhor regime, de contratação, a definição dos critérios de aceitabilidade das propostas e demais elementos necessários para a realização do processo licitatório.

O Estudo Técnico Preliminar foi desenvolvido de forma detalhada e consistente, contemplando a justificativa da necessidade da contratação, a descrição completa do objeto, os requisitos técnicos mínimos, os critérios de medição e pagamento, bem como quaisquer outras informações relevantes para a compreensão do objeto e a correta elaboração das propostas pelos potenciais fornecedores.

No que diz respeito às cotações de preços, foram obtidos de acordo com as orientações das instruções normativas pertinentes, garantindo a realização de pesquisa de mercado e a obtenção de propostas que refletem a realidade dos preços praticados.

Esta declaração tem o objetivo de atestar o cumprimento rigoroso das exigências legais estabelecidas pela Lei de Licitações 14.133/2021 no que tange ao Planejamento, Estudo Técnico Preliminar, e obtenção de cotações de preços, demonstrando o comprometimento do setor requisitante em seguir as diretrizes legais e as melhores práticas na condução de processos licitatórios.

Cataguases, 08 de agosto de 2025.


SECRETÁRIO DE
SERVIÇOS URBANOS
MATRÍCULA: 5055/2
Secretaria de Serviços Urbanos



CATAGUASES
PREFEITURA

SECRETARIA DE
AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE

OFÍCIO Nº 090/2025

Cataguases, 17 de julho de 2025

De: Rafael Resende Nogueira – Secretário Particular

Para: Tiago Rodrigues de Souza Reis – Secretário de Fazenda

Assunto: Quantitativo em quilômetros das estradas vicinais

Prezado Senhor,

Informamos, por meio deste, que o município de Cataguases possui um total de **950 km de estradas vicinais** distribuídas por toda a sua malha viária, interligando distritos e comunidades.

As vias principais, que conectam a sede municipal aos distritos de **Sereno, Cataguarino, Glória, Aracati, Vista Alegre e Sinimbú**, totalizam **110 km** de estradas vicinais. O restante, **840 km**, corresponde às malhas viárias secundárias, responsáveis por atender às comunidades localizadas nos referidos distritos.

Sem mais para o momento, coloco-me à disposição para quaisquer esclarecimentos.

Atenciosamente



Rafael Resende Nogueira
Secretário Particular

Rua Gama Cerqueira, 70 2º Pav, Vila Domongos Lopes - Cataguases-MG

Telefone: (32) 3429-2599 ramal 283/280

E-mail: meioambiente@cataguases.mg.gov.br



ESTADO DE MINAS GERAIS
PREFEITURA MUNICIPAL DE CATAGUASES

Pça Sta Rita, 462 - Centro - Cataguases

CEP: 36770-020 CNPJ: 17.702.499/0001-81 Telefone: (32) 3422-1066

E-mail: patrimonio@cataguases.mg.gov.br Site: http://www.cataguases.mg.gov.br/

Solicitação de Compra Nº 613/2025

Solicitante:	JOSÉ DE ALENCAR PINTO FARAGE	Data da Solicitação:	15/07/2025
Organograma:	02013013 - SECRETARIA DE SERVICOS URBANOS		
Local de Entrega:	Almoxarifado		
Objeto:	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NO SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS PESADOS (MAQUINAS E CAMINHÕES)		
Justificativa:	<p>OS EQUIPAMENTOS SOLICITADOS NESTE DOCUMENTO, SÃO IMPRESCINDÍVEIS PARA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DE REMOÇÃO DE ENTULHOS E TRANSPORTE DE MATÉRIAS DENTRO DO PERÍMETRO URBANO DA CIDADE E NOS DISTRITOS, MANUTENÇÃO EM VIAS PÚBLICAS, OBRAS DE INFRAESTRUTURA, ENTRE OUTRAS FRENTES DE TRABALHO DE RESPONSABILIDADE DO MUNICÍPIO, PROMOVENDO A CONTINUIDADE DOS SERVIÇOS ESSENCIAIS À POPULAÇÃO.</p> <p>O MUNICÍPIO NÃO DISPÕE, EM SUA FROTA PRÓPRIA, DOS VEÍCULOS ADEQUADOS PARA A REALIZAÇÃO DESTES SERVIÇOS, TORNANDO INDISPENSÁVEL A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA QUE OS DISPONIBILIZE EM CONDIÇÕES ADEQUADAS DE FUNCIONAMENTO.</p>		
Observações:			
Desdobramento:			
Fundamento Legal:			
Justificativa Valores:			
Prazo Execução:			
Modalidade:			

Itens solicitados:

Item	Código	Qtd.	Unid.	Especificação	Preço Unit. Estimado	Preço Total Estimado
1	62971357-1	4.500,00	H	LOCAÇÃO DE RETROESCAVADEIRA	195,6667	880.500,15
2	62971358-1	3.000,00	H	LOCAÇÃO DE CAMINHÃO BASCULANTE TOCO	248,3333	744.999,90
3	58027853-1	4.500,00	H	LOCAÇÃO DE CAMINHÃO 3/4	121,6667	547.500,15
4	58042776-1	3.000,00	H	LOCAÇÃO DE ROLO COMPACTADOR -	187,4667	562.400,10

Preço Total: 2.735.400,30

Dotações Utilizadas:

Dotação	Descrição	Recurso	Valor Previsto:
---------	-----------	---------	-----------------

Cataguases, 15 de Julho de 2025.

José de Alencar Pinto Farage

SECRETÁRIO DE
SERVIÇOS URBANOS

Assinatura do Responsável



TERMO DE REFERÊNCIA

1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1 O presente documento tem por objetivo estabelecer as condições gerais que orientarão o processo licitatório na modalidade **Pregão Eletrônico, pelo Sistema de Registro de Preços, tipo Menor Preço por Item**, visando a contratação de empresa especializada na locação de equipamentos pesados (máquinas e caminhões), incluindo combustível e operador/motorista habilitado, para atender as demandas da Prefeitura do Município de Cataguases/MG, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento e com base nos parâmetros da Lei Federal 14.133/2021.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	CATMAT/ CATSER	UND.	QUANT.	VALOR MÉDIO	VALOR TOTAL
1	Retroescavadeira (ano de fabricação acima de 2020): Um trator ou máquina de terraplenagem com tração 4x4, equipada com uma pá carregadeira montada na frente e uma pequena concha na traseira do veículo.	4030	HORAS	4.500	R\$ 195,6667	R\$ 880.500,15
2	Caminhão Basculante Toco: Veículo tipo caminhão equipado com uma caçamba articulada na parte traseira, destinado ao transporte de grandes quantidades de material, capacidade de 6 m³.	4030	HORAS	3.000	R\$ 248,3333	R\$ 744.999,90
3	Caminhão 3/4: Equipamento de menor porte e indicado para circular em áreas urbanas, também conhecido como VUC. Com carroceria de madeira e possuindo peso máximo com carga não superior a 3 toneladas, e as suas medidas não devem ultrapassar 2,2 metros de largura e 7,2	4030	HORAS	4.500	R\$ 121,6667	R\$ 547.500,15



4	Rolo Compactador: Equipamento utilizado na pavimentação, cascalhamento, asfaltamento de vias e também na construção civil. Possui função principal de compactar o solo ou camadas de construção. Peso CHP máximo de 8,1 ton, impacto dinâmico 16,15 / 9,5 ton.	4030	HORAS	3.000	R\$ 187,4667	R\$ 562.400,10
---	--	------	-------	-------	--------------	----------------

VALOR GLOBAL ESTIMADO: R\$ 2.735.400,30 (dois milhões, setecentos e trinta e cinco mil, quatrocentos reais e trinta centavos)

1.2 O código descrito abaixo (CATMAT/CATSER), obtido no site catalogo.compras.gov.br, contém a descrição que mais se aproxima do item, prevalecendo as descrições deste Termo de Referência.

1.3 Durante a elaboração do ETP verificou-se que seria mais vantajoso para a Administração Pública o parcelamento do objeto visando o aumento do caráter competitivo do certame, com vistas a obtenção de melhores propostas.

1.4 Desta forma serão adotados os critérios de adjudicação por item conforme definidos abaixo:

1.5 O objeto desta contratação é caracterizado como comum, **aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade possam ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações reconhecidas e usuais do mercado** (art. 6º, XIII da Lei nº 14.133/2021).

1.6 O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme Decreto nº 10.818, de 27 de setembro de 2021.

2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1 Os equipamentos solicitados neste documento, são imprescindíveis para execução dos serviços de remoção de entulhos e transporte de matérias dentro do perímetro urbano da cidade e nos distritos, manutenção em vias públicas, obras de infraestrutura, entre outras frentes de trabalho de responsabilidade do município, promovendo a continuidade dos serviços essenciais à população.



2.1.1 O Município não dispõe, em sua frota própria, dos veículos adequados para a realização destes serviços, tornando indispensável a contratação de empresa especializada que os disponibilize em condições adequadas de funcionamento.

2.2 A Administração Pública está em processo de adequação à nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos (Lei Federal nº 14.133/2021), que alterou significativamente o regime jurídico das contratações públicas, portanto, o PCA ainda está em fase de elaboração para posterior publicação.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

3.1 A solução consiste na contratação de empresa especializada em Locação de Maquinas e Caminhões, incluindo combustível e operador habilitado, para atender as demandas da Prefeitura Municipal de Cataguases.

3.2 Os serviços serão executados no perímetro urbano e em diversas localidades dentro dos limites do município, incluindo todos os distritos e vias rurais.

3.3 Os serviços serão executados conforme solicitação previa do órgão demandante e deverão ser executadas nos prazos estabelecidos.

3.4 Os serviços serão executados sempre em dias úteis e em horário comercial, excetuando-se situações de calamidade ou emergência quando deverão ser prestados a qualquer momento.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1 Os serviços deverão ser fornecidos na quantidade solicitada previamente pelo setor requisitante, ficando o Município isento de responsabilidade de pagamento do serviço não prestado até o fim do contrato.

4.1.2. As ordens de serviços deverão ser executadas no máximo em 24 horas da solicitação formal por parte do setor competente.

4.1.3 Em casos excepcionais os serviços que exigirem urgência na sua execução deverão ser atendidos pela Contratada assim que notificada para pronto atendimento.

4.1.4 Os equipamentos não ficarão necessariamente alocados nos locais onde serão utilizados, suas utilizações dependerão de solicitação prévia.



4.1.5 Para cada máquina/veículo solicitado deverá ser disponibilizado um operador/motorista habilitado para conduzir e operá-las.

4.1.6 O combustível e manutenção, inclusive preventiva dos maquinários são de exclusiva responsabilidade da empresa contratada.

4.1.7 Todos os operadores/motoristas devem estar equipados com todos os EPIs necessários e imprescindíveis a execução das atividades sem quaisquer ônus adicionais à contratante.

4.1.8 As atividades acontecerão de acordo com a necessidade e nos locais indicados pela contratante.

4.1.9 Em caso de intempéries que impeçam a execução de determinado serviço, a empresa deverá reprogramar a continuidade dos trabalhos sem ônus adicionais à contratante.

4.1.10 A contratante reserva-se no direito de não receber os serviços em desacordo com o previsto neste instrumento, podendo rescindir o contrato ou outro instrumento legal em decorrência da sua inexecução parcial ou total, sem prejuízo das demais cominações legais aplicáveis.

4.1.11 Fica proibida a utilização de horas em sistema de disponibilidade, sendo computadas somente as horas de fato trabalhadas e mensuradas em horímetro.

4.2 REQUISITOS TÉCNICOS

4.2.1 Os equipamentos deverão atender ao descritivo:

- Retroescavadeira (ano de fabricação acima de 2020): Um trator ou máquina de terraplenagem com tração 4x4, equipada com uma pá carregadeira montada na frente e uma pequena concha na traseira do veículo.
- Caminhão Basculante Toco: Veículo tipo caminhão equipado com uma caçamba articulada na parte traseira, destinado ao transporte de grandes quantidades de material, capacidade de 6 m³.
- Caminhão 3/4: Equipamento de menor porte e indicado para circular em áreas urbanas, também conhecido como VUC. Com carroceria de madeira e possuindo peso máximo com carga não superior a 3 toneladas, e as suas medidas não devem ultrapassar 2,2 metros de largura e 7,2

S. Silva



- Rolo Compactador: Equipamento utilizado na pavimentação, cascalhamento, asfaltamento de vias e também na construção civil. Possui função principal de compactar o solo ou camadas de construção. Peso CHP máximo de 8,1 ton, impacto dinâmico 16,15 / 9,5 ton.

4.2.2 A comprovação de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características e quantidades com o objeto da licitação deverá ser apresentada no momento do certame através de:

- Será exigida comprovação de capacidade técnica das empresas participantes do certame. A comprovação de de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível com o objeto da licitação através da apresentação de pelo menos 1 (um) atestado de capacidade técnica, emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove a aptidão para desempenho a contento de objeto semelhante com no mínimo 50% da execução de cada item vencedor do licitante.

4.3 Sustentabilidade

4.3.1 A locação de equipamentos evita a aquisição de equipamentos próprias, reduzindo a necessidade de armazenamento, manutenção constante e descarte futuro, o que contribui para o uso mais racional de recursos.

4.3.2 A utilização de equipamentos modernos e com manutenção em dia pode resultar em menor consumo de combustível e menor emissão de gases poluentes, especialmente gases de efeito estufa.

4.4 Subcontratação

4.4.1 Não será permitido subcontratação para esta contratação.

4.5 Garantia da Contratação

4.5.1 Não será exigida garantia de execução da contratação para este objeto.

4.6 Da vedação de contratação de marca ou produto

4.6.1 Para esta contratação não há vedação de marcas ou modelos.

4.7 Da exigência de amostras



4.7.1 Para esta contratação não se faz necessário o envio de amostras.

5. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

5.1. A Contratada obriga-se a:

5.1.1 Disponibilizar as informações necessárias, e quando solicitadas pela Secretaria de Serviços Urbanos, para o bom andamento do serviço.

5.1.2 Disponibilizar-se de mão de obra habilitadas para a operação dos maquinários e execução dos serviços.

5.1.3 Realizar as suas expensas os serviços de manutenção mecânica preventiva e corretiva dos equipamentos.

5.1.4 Substituir imediatamente por outros equipamentos compatíveis disponíveis em caráter temporário, a partir do momento em que os equipamentos locados forem removidos do local de trabalho para realização de serviços de manutenção.

5.1.5 Obedecer aos dias, horários e locais pré-determinados pela CONTRATANTE para a execução dos serviços.

5.1.6 Designar operadores legalmente habilitados, com carteira de habilitação dentro do prazo de validade, respeitando a categoria classificatória descrita no Código Nacional de Trânsito.

5.1.7 Fornecer todos os equipamentos de segurança (EPI's) aos seus empregados e manter os equipamentos no mais perfeito estado de uso e conservação, especialmente no critério segurança.

5.1.8 Responder por quaisquer danos causados diretamente a administração pública ou a terceiros, quando estes tenham sido ocasionados por seus profissionais credenciados para a execução do serviço.

5.1.9 Manter os seus profissionais sujeitos às normas disciplinares da administração pública, porém sem qualquer vínculo empregatício com a mesma.

5.1.10 Manter ainda os seus profissionais devidamente identificados por crachá quando em trabalho, devendo substituí-los imediatamente caso sejam considerados inconvenientes à boa ordem e às normas disciplinares da administração pública.

5.1.11 Arcar com a despesa decorrente de qualquer infração seja qual for, desde que praticada por seus profissionais quando da execução do serviço.

5.1.12 São obrigações dos OPERADORES da CONTRATADA:

- Respeitar a sinalização de trânsito e os limites de velocidade respectivos.



- Tomar conhecimento, antecipadamente, do local da prestação do serviço.
- Nunca utilizar celular durante as atividades.
- Nunca dirigir de chinelo ou similar, ou seja, usar sempre o calçado adequado.
- Nunca dirigir sob efeito de álcool ou drogas.
- Adotar sempre boas práticas de direção defensiva.

5.1.13 Cumprir estritamente as normas e recomendações técnicas emanadas pelos ÓRGÃOS AMBIENTAIS e pela PREFEITURA, na execução dos serviços quando solicitados pela Secretaria de Agricultura e Meio Ambiente para o Aterro Sanitário.

5.1.14 Não será permitida a ocorrência de qualquer das hipóteses a seguir:

- Por em risco a segurança própria ou alheia;
- Operar ou permitir que alguém opere a máquina sem autorização;
- Uso de equipamentos (pneus, freios, direção, etc.) impróprios ou defeituosos;
- Deixar de cumprir a determinação da contratante quanto aos serviços;
- O não comparecimento injustificado ao local convencionado.

5.1.15 As empresas vencedoras após a solicitação do pregoeiro deverão apresentar Planilha de Composição de Custos Unitários dos itens por ela vencidos.

5.1.16 As empresas vencedoras após a solicitação do pregoeiro deverão apresentar no prazo máximo de 15 dias as Notas Fiscais ou Contrato de Compra e Venda que comprovem a propriedade/posse de todo maquinário a ser utilizado para a execução do objeto.

5.1.17 A contratada deverá apresentar após a assinatura do contrato e sempre que solicitado pela fiscalização, o CRLV atualizado de todos os veículos utilizados na execução dos serviços, comprovando que os mesmos estão devidamente registrados e licenciados.

5.1.18 O prazo de 15 dias poderá ser prorrogado por igual período, quando necessário, mediante autorização da contratante.

6. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

6.1 A contratante deverá:

6.1.1 Zelar para que durante a vigência da ata sejam cumpridas as obrigações assumidas por parte da CONTRATADA, bem como sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na prestação.

Solina



6.1.2 Prestar informações, relativas ao objeto da aquisição, que venham a ser solicitadas pela licitante vencedora.

6.1.3 Realizar o pagamento à licitante vencedora nos termos pactuados, bem como assegurar os recursos financeiros e orçamentários para custear a prestação.

6.1.4 Acompanhar e fiscalizar o objeto em todas as etapas, registrar as ocorrências e as quantidades dos serviços executados em planilha específica.

6.1.5 Notificar à CONTRATADA, por escrito, ocorrência de eventuais imperfeições no fornecimento de prestação de serviços, fixando prazo para sua correção.

6.1.6 Promover o acompanhamento e a fiscalização da realização do(s) objeto(s) da aquisição de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da lei 14.133/2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

7. DA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

7.1 A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada por servidores nos termos estabelecidos no presente instrumento, a saber: Edimar Ferreira Fellippe (Sec. de Serviços Urbanos),

7.2 Fica o CONTRATADO obrigado a permitir e facilitar, a qualquer tempo, a fiscalização dos serviços contratados, facultando o livre acesso a todos os registros e documentos pertinentes, sem que essa fiscalização importe, a qualquer título, em transferência de responsabilidade para a CONTRATANTE.

7.3 A fiscalização ou acompanhamento do contrato pela Administração não excluiu ou reduz a responsabilidade do contratado.

7.4 Compete ao Gestor do Contrato acima identificado exercer a administração do contrato, com atribuições voltadas para o controle das questões documentais da contratação, quais sejam, verificar se os recursos estão sendo empenhados conforme as respectivas dotações orçamentárias, acompanhar o prazo de vigência do contrato, verificar a necessidade e possibilidade da renovação/prorrogação, bem como estudar a viabilidade de realização de reequilíbrio econômico-financeiro e da celebração dos respectivos termos aditivos, etc.

Selia



7.5 Compete ao Fiscal do Contrato acima identificado exercer a verificação concreta do objeto, devendo o servidor designado verificar a qualidade e procedência da prestação do objeto respectivo, encaminhar informações ao gestor do contrato, atestar documentos fiscais, exercer o relacionamento necessário com a contratada, dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato etc.

7.6 O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

7.7 A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com a Lei nº 14.133/2021.

8. DO QUANTITATIVO MÍNIMO

8.1 Em cumprimento ao Art. 28 §2º do Decreto Municipal 5.805/2023, o quantitativo mínimo previsto caso haja elaboração de contrato oriundo da ata de registro de preços é de 01 (um) para cada item.

9. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

9.1 RECEBIMENTO

9.1.1 O serviço será aceito no ato da realização, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização da ata, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

9.2 LIQUIDAÇÃO

9.2.1 Quando for constatada qualquer irregularidade na Nota Fiscal, será imediatamente solicitada à empresa adjudicatária, carta de correção quando couber,



ou ainda pertinente regularização, que deverá ser encaminhada no prazo de 5 dias úteis.

9.3 PAGAMENTO

9.3.1 O pagamento do objeto deste Termo será efetuado em moeda corrente, através de ordem bancária, sem juros e atualização monetária, até 30 dias após apresentação de Nota Fiscal.

10. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

10.1 O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de **Licitação**, na modalidade **Pregão**, sob a forma **Eletrônica**, com adoção do critério de julgamento pelo **menor preço por item** através do **Sistema de Registro de Preços**.

10.2 FORMA DE FORNECIMENTO

10.2.1 O fornecimento será feito de forma **PARCELADA**, de acordo com as necessidades do requisitante.

10.3 DA HABILITAÇÃO JURÍDICA, FISCAL TRABALHISTA E ECONÔMICO-FINANCEIRA

10.3.1 Os documentos necessários para habilitação do fornecedor para habilitação se encontrarão descritos no Edital.

10.4 Da qualificação Técnica

10.4.1 A interessada deverá apresentar pelo menos 01 (um) Atestado de Capacidade técnica, expedido por órgão público federal. Estadual ou municipal, ou por empresas públicas ou privadas, em nome da empresa licitante, comprovando que a mesma já executou, de forma satisfatório, a execução do(s) objeto(s) deste.

11. EXECUÇÃO DO OBJETO

11.1 Os serviços deverão ocorrer mediante prévio envio da Autorização de Fornecimento no prazo de 24 horas corridos a partir do envio da AF, onde a mesma deverá respeitar do fornecimento dos itens.

11.2 O(s) equipamento(s) será(ão) rigorosamente avaliado(s) no ato da execução dos serviços nos quesitos qualidade, caso o(s) equipamento(s) esteja(m) em desacordo ao que foi licitado, as notas não serão assinadas.

Sônia



11.3 As notas fiscais deverão ser assinadas pelo funcionário responsável pelo recebimento.

11.4 Os locais para realização dos serviços serão informados no ato do envio das Autorizações de Fornecimento (e-mail direcionado ao fornecedor) ou descrito nas mesmas.

11.5 Os endereços e locais para prestação dos serviços poderão sofrer alterações conforme determinação da contratante.

11.6 Garantia do objeto

11.6.1 O prazo de garantia é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor).

12. SANÇÕES

12.1 Havendo descumprimento parcial ou total das disposições constantes neste Termo de Referência e/ou no instrumento a ser celebrado entre as partes, caberá à Administração Pública proceder a abertura de processo administrativo de responsabilização para se apurar infração cometida, com fulcro no art. 155 e seguintes da Lei Federal nº 14.133/21, sempre juízo de eventual ação judicial cabível.

13. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

13.1 A pesquisa de preços foi realizada em conformidade com a IN 65/2021, e foi utilizado a cotação direta com fornecedor, utilizando como cálculo da média aritmética dos preços obtidos.

13.2 Consta em anexo o relatório de cotação, cuja obtenção direta com o fornecedor foi necessária para garantir dados atualizados de mercado, considerando a especificidade e a urgência envolvidas na prestação dos serviços.

13.3 Dessa forma, considerando as quantidades pretendidas, a aquisição terá o valor estimado de **R\$ 2.735.400,30 (dois milhões, setecentos e trinta e cinco mil, quatrocentos reais e trinta centavos).**

13.4 O valor acima é meramente estimativo, de forma que os pagamentos devidos à Contratada dependerão dos quantitativos de materiais efetivamente adquiridos.

13.5 No preço proposto já deverão estar incluídos todos os custos necessários, bem como todos os impostos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais,

Selva



taxas, fretes, seguros e quaisquer outros que incidam ou venham a incidir sobre o objeto.

14. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

14.1 A contratação será atendida pela seguinte dotação:

SECRETARIA/SETOR	UNIDADE
Secretaria de Serviços Urbanos	CENTRO DE CUSTO: 13 - Secretaria de Serviços Urbanos

15. MAPA ANALÍTICO

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	QTD.	Areal Serviços Locação	Souza e Filhos	Porterra	Valor unitário médio	Valor total
1	Retroescavadeira (ano de fabricação acima de 2020): Um trator ou máquina de terraplenagem com tração 4x4, equipada com uma pá carregadeira montada na frente e uma pequena concha na traseira do veículo.	4.500	R\$ 187,00	R\$ 200,00	R\$ 200,00	R\$ 195,6667	R\$ 880.500,15
2	Caminhão Basculante Toco: Veículo tipo caminhão equipado com uma caçamba articulada na parte traseira, destinado ao transporte de grandes quantidades de material, capacidade de 6 m³.	3.000	R\$ 245,00	R\$ 250,00	R\$ 250,00	R\$ 248,3333	R\$ 744.999,90
3	Caminhão 3/4: Equipamento de menor porte e indicado para circular em áreas urbanas, também conhecido como VUC. Com carroceria de	4.500	R\$ 125,00	R\$ 120,00	R\$ 120,00	R\$ 121,6667	R\$ 547.500,15



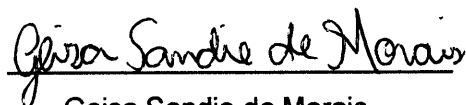
	madeira e possuindo peso máximo com carga não superior a 3 toneladas, e as suas medidas não devem ultrapassar 2,2 metros de largura e 7,2						
4	Rolo Compactador: Equipamento utilizado na pavimentação, cascalhamento, asfaltamento de vias e também na construção civil. Possui função principal de compactar o solo ou camadas de construção. Peso CHP máximo de 8,1 ton, impacto dinâmico 16,15 / 9,5 ton.	3.000	R\$ 202,40	R\$ 180,00	R\$ 180,00	R\$ 187,4667	R\$ 562.400,10
VALOR TOTAL: R\$ 2.735.400,30							

16. DA VIGÊNCIA

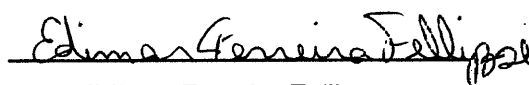
16.1. A Ata de Registro de Preços deverá perdurar por um período de 12 (doze) meses ou até o término do valor empenhado, podendo ser prorrogado conforme determinação da Lei Federal nº 14.133/2021.

17. DA ELABORAÇÃO

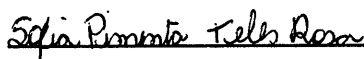
17.1. Responsável pela cotação de valores, elaboração de Estudo Técnico preliminar e Termo de Referência:



Geisa Sandie de Moraes
Elaboração TR, ETP



Edimar Ferreira Fellippe
Fiscal do Contrato



Sofia Pimenta Teles Rosa
Cotação de Preços



José de Alencar Pinto Farage
Secretário de Serviços Urbanos



FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

Setor requisitante (Unidade/Setor/Departamento): SECRETARIA DE SERVIÇOS URBANOS

E-mail: servicosurbanos@cataguases.mg.gov.br

Telefone: (32) 3429-2594

1. Objeto: Contratação de empresa especializada na locação de equipamentos pesados (máquinas e Caminhões), incluindo combustível e operador/motorista habilitado, para atender às demandas deste setor.

2. Justificativa da necessidade da contratação: Os equipamentos solicitados neste documento, são imprescindíveis para execução dos serviços de remoção de entulhos e transporte de materiais dentro do perímetro urbano da cidade e nos distritos, manutenção em vias públicas, obras de infraestrutura, entre outras frentes de trabalho de responsabilidade do município, promovendo a continuidade dos serviços essenciais à população.

O Município não dispõe, em sua frota própria, dos veículos adequados para a realização destes serviços, tornando indispensável a contratação de empresa especializada que os disponibilize em condições adequadas de funcionamento.

Dotação orçamentária: Centro de custo 13 - Secretaria de Serviços Urbanos

Horário de Execução: 7:30 às 10:30 e de 13:30 às 16:30 - Segunda à Sexta-feira

Servidor responsável para esclarecimentos: Edimar Ferreira Fellippe

Responsável pela Formalização da Demanda: Edimar Ferreira Fellippe



CATAGUASES
PREFEITURA

SECRETARIA DE
SERVIÇOS URBANOS

Edimar Ferreira Fellippe

Elaboração - DFD

José de Alencar Pinto Farage

Secretaria de Serviços Urbanos

ANEXO ÚNICO - DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA

ITEM	DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA	QTD.	UNID.
1	Retro Escavadeira (ano de fabricação acima de 2020): Um trator ou máquina de terraplenagem com tração 4x4, equipada com uma pá carregadeira montada na frente e uma pequena concha na traseira do veículo.	4.500	HORAS
2	Caminhão Basculante Toco: Veículo tipo caminhão equipado com uma caçamba articulada na parte traseira, destinado ao transporte de grandes quantidades de material, capacidade de até 8 m³.	3.000	HORAS
3	Caminhão 3/4: Equipamento de menor porte e indicado para circular em áreas urbanas, também conhecido como VUC. Com carroceria de madeira e possuindo peso máximo com carga não superior a 3 toneladas, e as suas medidas não devem ultrapassar 2,2 metros de largura e 7,2	4.500	HORAS
4	Rolo Compactador: Equipamento utilizado na pavimentação, cascalhamento, asfaltamento de vias e também na construção civil. Possui função principal de compactar o solo ou camadas de construção. Peso mínimo de 10 ton. Modelo ref. CA15.	3.000	HORAS

Endereço: Av. Astolfo Dutra 751, Centro - Cataguases-MG

Telefone: (32) 3429-2594

E-mail: servicosurbanos@cataguases.mg.gov.br