



ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

1. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

1.1. A Administração Pública tem como missão promover o bem-estar social, o desenvolvimento humano e o fortalecimento institucional por meio da execução de políticas públicas eficientes. Nesse contexto, identifica-se a necessidade da contratação de empresa especializada no fornecimento de kit lanches prontos para consumo, que atendam às diversas demandas geradas pelas ações dos órgãos e Secretarias Municipais.

1.2. O fornecimento dos kits lanches é indispensável para garantir o suporte logístico e operacional nas seguintes situações:

- Reuniões institucionais e administrativas: Encontros periódicos entre gestores, servidores, representantes da sociedade civil e órgãos parceiros, nos quais o fornecimento de lanches contribui para a permanência e o bom andamento das atividades, muitas vezes com longa duração e sem pausa para refeições externas.

- Capacitações, oficinas e treinamentos: Ações formativas promovidas pelas secretarias municipais (como Saúde, Educação, Assistência Social, Administração, entre outras), destinadas à atualização de servidores, conselheiros municipais, professores e outros públicos, exigindo apoio alimentar durante os intervalos.

- Atividades externas e eventos de campo: Ações descentralizadas promovidas em comunidades rurais, bairros periféricos ou em espaços públicos (praças, escolas, centros de convivência), muitas vezes com duração estendida, em que os participantes e colaboradores não têm fácil acesso à alimentação local.

- Ações sociais e humanitárias: Iniciativas da Prefeitura voltadas à população em situação de vulnerabilidade, como mutirões de atendimento, entrega de benefícios eventuais, cadastramentos em programas sociais, atendimentos emergenciais, entre outros, que envolvem grande fluxo de pessoas e exigem acolhimento digno, incluindo alimentação.

- Campanhas educativas e de saúde pública: Eventos como campanhas de vacinação, prevenção de doenças, orientação sobre direitos sociais, ambientais ou educacionais, entre outros, que demandam infraestrutura de apoio, incluindo kits lanches para equipes e, em alguns casos, para o público participante.

- Demandas institucionais diversas: A Prefeitura realiza, ao longo do ano, uma série de iniciativas com foco na promoção da cidadania, comemorações cívicas e culturais, ações conjuntas com outros entes federativos e organizações, que também requerem o fornecimento de alimentação de forma pontual, segura e padronizada.

1.3. Além disso, informamos que a Ata de Registro de Preços referente ao objeto a ser licitado encontra-se próximo do término de sua vigência. Desse modo, considerando a proximidade do



vencimento do instrumento celebrado, bem como o esgotamento do quantitativo licitado e a vedação aos acréscimos quantitativos em atas de registro de preços, torna-se necessária a realização de novo certame, cujos quantitativos a serem estimados neste documento atendam as Secretarias da Prefeitura Municipal de Cataguases pelos próximos 12 (doze) meses, prorrogáveis por igual período.

2. PREVISÃO NO PLANO ANUAL DE CONTRAÇÕES

2.1. A Administração Pública está em processo de adequação à nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos (Lei Federal nº 14.133/2021), que alterou significativamente o regime jurídico das contratações públicas, portanto o PCA ainda está em fase de elaboração para posterior publicação.

3. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

3.1. Cada kit será composto por alimentos e bebidas conforme especificações técnicas estabelecidas, observando-se critérios de qualidade, validade, integridade, apresentação e segurança higiênico-sanitária, devendo alguns itens ser entregues ainda quentes e em condições ideais para o consumo imediato.

3.2. A entrega dos kits será feita de forma parcelada e conforme necessidade, mediante envio Autorização de Fornecimento de responsabilidade da unidade solicitante, com prazos, locais e horários definidos a cada Solicitação.

3.3. A contratada deverá possuir estrutura compatível com a prestação dos serviços ora objeto da contratação, com sede ou unidade operacional localizada em até 20 (vinte) quilômetros da sede da Prefeitura, a qual está localizada na Praça Santa Rita, nº 462, Centro, cidade de Cataguases - MG, de forma a assegurar agilidade na entrega e preservação da qualidade dos alimentos e bebidas a serem consumidos.

3.4. Todos os elementos elencados possibilitam que a contratação produza os efeitos pretendidos de forma satisfatória para a Administração.

3.5. SUSTENTABILIDADE

3.5.1. Não há critérios de sustentabilidade para esta contratação/ata.

3.6. SUBCONTRATAÇÃO

3.6.1. Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

3.7. GARANTIA DA CONTRATAÇÃO

3.7.1. Nos termos do art. 96 da Lei Federal nº 14.133/21, a Administração opta por não exigir garantia de execução, considerando a natureza do objeto.

3.8. DA VEDAÇÃO DE CONTRATAÇÃO DE MARCA OU PRODUTO

3.8.1. Não se aplica para esta contratação.



4. LEVANTAMENTO DE MERCADO

4.1. Com base na análise da necessidade apresentada pelos setores requisitantes, foram identificadas três alternativas viáveis para o atendimento da demanda de fornecimento de kit lanches prontos para consumo. Abaixo segue a avaliação comparativa entre elas:

4.1.1. Opção 1 – Execução Direta pela Administração (mão de obra própria e uso de instalações públicas):

Descrição: A Administração Municipal compraria os insumos separadamente, utilizando suas próprias instalações físicas (como cozinhas escolares ou comunitárias) e servidores públicos ou contratados específicos para preparar, montar e embalar os kits.

Vantagens:

- Possibilidade de controle direto sobre os alimentos utilizados;
- Aparente redução do custo por unidade, sem margem de lucro empresarial.

Desvantagens:

- Necessidade de contratação de pessoal adicional (cozinheiros, auxiliares, manipuladores de alimentos);
- Exigência de licenciamento sanitário para as instalações públicas;
- Risco de desvio de finalidade dos equipamentos públicos;
- Complexidade administrativa e operacional para coordenação de produção, armazenamento, transporte e distribuição;
- Falta de flexibilidade para atender demandas urgentes, simultâneas ou em horários fora do expediente;
- Necessidade de aquisição e gerenciamento logístico de insumos diversos (perecíveis e não perecíveis), com risco de desperdício.

Conclusão: Alternativa inviável no momento, diante da estrutura atual da Administração, que não dispõe de pessoal capacitado, instalações adequadas e logística compatível com a demanda variável e descentralizada dos kits.

4.1.2. Opção 2 – Contratação de empresa especializada por item (fragmentação do objeto):

Descrição: A contratação ocorreria por itens separados (ex: compra de sucos, pães de queijo, bolos, salgados etc.), com montagem dos kits sob responsabilidade da Administração.

Vantagens:

- Maior número de potenciais fornecedores (mercado mais pulverizado);
- Possibilidade de obtenção de preços competitivos por item.
- Desvantagens:



- Exige mão de obra da Administração para montagem e empacotamento dos kits;
- Eleva os riscos de incompatibilidade entre fornecedores (entregas em horários distintos, embalagens diferentes, validade divergente);
- Aumenta a carga administrativa: vários empenhos, contratos, notas fiscais e fiscalizações paralelas;
- Dificulta o controle higiênico-sanitário unificado dos kits;
- Eleva o risco de atrasos e falhas logísticas;
- Fragilidade no atendimento a demandas urgentes ou simultâneas.

Conclusão: Alternativa desvantajosa, pois compromete a padronização e aumenta a complexidade da gestão contratual.

4.1.3. Opção 3 – Contratação de empresa especializada para fornecimento do kit fechado:

Descrição: Contratação de empresa especializada no fornecimento de kit lanche completo, pronto para o consumo.

Vantagens:

- Atendimento centralizado com padronização de qualidade e apresentação;
- Redução da carga administrativa e da complexidade na fiscalização;
- Maior agilidade e flexibilidade para entregas fracionadas, simultâneas ou emergenciais;
- Redução de riscos sanitários com responsabilidade integral do fornecedor;
- Menor custo logístico para a Administração;
- Maior segurança jurídica e contratual;
- Garantia de rastreabilidade e validade dos produtos.

Desvantagens:

- Menor margem de controle da Administração sobre fornecedores secundários dos alimentos;
- Eventual limitação da competitividade, mitigada pela adoção de sistema de registro de preços e ampla pesquisa mercadológica.

Conclusão: Alternativa mais vantajosa, atendendo com eficiência, economia e segurança alimentar às necessidades dos órgãos municipais.

4.1.4. Conclusão Geral do Levantamento: Após análise técnica, operacional e jurídica das alternativas levantadas, conclui-se que a contratação de empresa especializada para fornecimento de kits lanches prontos para o consumo (Opção 3) é a solução mais adequada, eficiente e vantajosa para a Administração Pública, sendo a única capaz de atender com agilidade, segurança e regularidade a todas as demandas, em conformidade com os princípios da economicidade, eficiência, continuidade do serviço público e vantajosidade previstos na Lei Federal nº 14.133/2021.



5. ESTIMATIVAS DAS QUANTIDADES E DESCRIÇÕES DOS SERVIÇOS

5.1. ESTIMATIVAS DAS QUANTIDADES

5.1.1. Os quantitativos estimados para a contratação pretendida têm como parâmetros o histórico de consumo (processo licitatório homologado no último ano) e a demanda enviada pelas Secretarias solicitantes que necessitam dos serviços para realizarem seus trabalhos. As quantidades demandadas pelas Secretarias encontram-se descritas no **ANEXO 01**.

5.1.2 O quantitativo previsto no ANEXO 01 levou em consideração as demandas de cada Secretaria Requisitante no presente ano, bem como tendo em vista a possibilidade de prorrogação da Ata a ser celebrada por igual período, totalizando 24 (vinte e quatro) meses.

6. ESTIMATIVA DO PREÇO DA CONTRATAÇÃO

6.1. METODOLOGIA DA PESQUISA DE PREÇOS

6.1.1. A pesquisa de preços foi realizada em conformidade com o disposto no art. 23, §1º, inciso IV da Lei Federal nº 14.133/21, regulamentada pela IN 65/2021, isto é, através de solicitação formal com 03 (três) fornecedores, adotando-se como base de cálculo a média aritmética dos preços obtidos.

6.1.2. Dessa forma, considerando as quantidades pretendidas (descritas no Anexo 02), a aquisição terá o valor estimado de **R\$ 3.195.073,68 (três milhões, cento e noventa e cinco mil, setenta e três reais e sessenta e oito centavos)**.

7. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

7.1. Opta-se pela contratação de empresa especializada na prestação de fornecimento de kit lanches, pelo Sistema de Registro de Preços (SRP), na modalidade Pregão Eletrônico, pretendendo de forma integrada, gerar resultados que atendam às necessidades definidas nos DFDs apresentados por cada área requisitante, os quais podemos enumerar: a do objeto pretendido dentro do prazo estipulado, disponibilização de todos os serviços nas quantidades estimadas e qualidade exigida e prevista, adoção de boas práticas de sustentabilidade por parte da contratada e atendimento dos requisitos com eficiência de modo a não provocar atrasos ou impedimentos na realização dos serviços públicos em cada setor da Prefeitura Municipal ou prejuízos à Administração Pública Municipal.

7.2. O Pregão Eletrônico promove a ampla participação de fornecedores, permitindo um maior número de propostas e, conseqüentemente, aumentando a competitividade. Essa ampla concorrência tende a resultar em melhores preços e condições para a Administração Pública.

7.3. O critério de menor preço por lote é o mais vantajoso economicamente para esta aquisição, pois reduz os custos com frete, armazenamento e transporte, concretizando a aquisição em menos fornecedores, evitando múltiplas entregas e processos administrativos. Comprando em



maior volume por grupo, uma empresa pode obter melhores preços unitários, descontos por quantidade e condições comerciais mais vantajosas.

7.4. A contratação dar-se-á de acordo com a necessidade de cada unidade requisitante, através de seus fiscais, que emitirão autorizações de fornecimento conforme demanda, os serviços (fornecimento e entrega), serão realizados diretamente no local indicado por cada fiscal, no prazo estipulado pela contratante a contar da emissão/envio da Autorização de Fornecimento.

8. JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

O lote único é uma opção de contratação que não envolve parcelamento.

8.1. A solução é única, pois:

- O objetivo da contratação é atender à necessidade completa da Administração com fornecimento de lanches em formato padronizado e pronto.
- Os diferentes tipos de kits são variações internas de uma única solução contratual.
- Não há autonomia funcional entre os kits a ponto de justificar fracionamento em "soluções separadas".
- Fracionar por tipo de kit geraria complexidade logística.
- Aumentaria o número de fornecedores, dificultando controle de validade, padronização e entrega.

8.2. Conforme demonstrado anteriormente, se mostrou mais vantajoso para a administração a formação de um único lote, pois os itens que os compõem são comumente comercializados pelo mesmo tipo de empresa.

9. DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

9.1. Atendimento eficiente às demandas institucionais:

- Garantir o fornecimento adequado de alimentação leve e pronta para consumo durante eventos, capacitações, ações comunitárias, campanhas públicas, reuniões técnicas e outras atividades realizadas pelos diversos órgãos da Administração.

9.2. Padronização e controle de qualidade:

- Assegurar que os kits fornecidos sigam padrão único de apresentação, composição, quantidade e qualidade dos itens, preservando a integridade alimentar dos usuários e a imagem institucional do Município.

9.3. Redução de riscos sanitários e operacionais:

- Minimizar os riscos associados à manipulação de alimentos por terceiros não qualificados, evitando contaminações, produtos fora da validade ou sem procedência comprovada.



9.4. Eficiência logística e operacional:

- Otimizando tempo e recursos da Administração, ao centralizar o fornecimento em um único prestador, com entregas programadas de forma parcelada conforme a necessidade, e com sede próxima (até 20 km), o que assegura maior agilidade e redução de falhas.

9.5. Razoabilidade de preços:

- Alcançar economicidade por meio de pesquisa de mercado, planejamento antecipado e contratação por lote único, com fornecimento sob demanda, evitando desperdícios, sobrecustos e contratações emergenciais.

9.6. Atendimento eficiente às demandas institucionais:

- Garantir o fornecimento adequado de alimentação leve e pronta para consumo durante eventos, capacitações, ações comunitárias, campanhas públicas, reuniões técnicas e outras atividades realizadas pelos diversos órgãos da Administração.

10. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS.

10.1. Para esta solução não há necessidade de ajustes de qualquer natureza, adotados pela Administração.

11. CONTRATAÇÕES CORRELATO-INTERDEPENDENTES

11.1. Não há contratações correlatas com o objeto desta contratação em vigência.

12. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

12.1. A interessada deverá apresentar pelo menos 01 (um) Atestado de Capacidade Técnica, expedido por órgão público federal, estadual ou municipal, ou por empresas públicas ou privadas, em nome da empresa licitante, comprovando que a mesma já executou, de forma satisfatória, o(s) serviços (s) deste documento.

13. IMPACTOS AMBIENTAIS

13.1. Não há impactos ambientais consideráveis para esta contratação.

14. VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

14.1. O presente estudo levantou os elementos essenciais que irão compor o Termo de Referência e demonstrou ser viável a contratação demandada, cabendo ressaltar que os riscos envolvidos são administráveis e os custos previstos são compatíveis e se caracterizam pela economicidade.

14.2. Para custear tal contratação serão utilizados recursos disponibilizados através da seguinte dotação orçamentária:



| SECRETARIA/SETOR | CENTRO DE CUSTO |
|--|-----------------|
| Secretaria de Saúde | 08 |
| Fundo Municipal de Saúde | 09 |
| Secretaria de Agricultura e Meio Ambiente | 15 |
| Secretaria de Obras | 12 |
| Secretaria de Desenvolvimento Econômico e Gestão Institucional | 16 |
| Secretaria de Administração | 2 |
| Secretaria de Cultura e Turismo | 11 |
| Secretaria de Esportes | 17 |
| Gabinete do Prefeito | 1 |
| CATRANS | 14 |
| Fundo do Desenvolvimento Social | 7 |
| Secretaria de Desenvolvimento Social | 6 |
| Secretaria de Fazenda | 4 |
| Secretaria de Educação | 10 |

15. ANÁLISE DE RISCO

| ESCALA DE NÍVEL DE RISCO | |
|--------------------------|---|
| NÍVEIS | PONTUAÇÃO |
| RC - RISCO CRÍTICO | $\geq 15 \leq 25$ (maior igual a quinze e menor igual a 25) |
| RA - RISCO ALTO | $\geq 8 \leq 12$ (maior igual a 8 e menor igual a 12) |
| RM - RISCO MODERADO | $\geq 4 \leq 6$ (maior igual a 4 e menor igual a 6) |
| RP - RISCO PEQUENO | $\geq 1 \leq 3$ (maior igual a 1 e menor igual a 3) |

| Nº | NÍVEL DE RISCO | DESCRIÇÃO DO RISCO | AÇÃO PREVENTIVA / MITIGADORA | ETAPA DA CONTRATAÇÃO / RESPONSÁVEL |
|----|----------------|--|---|------------------------------------|
| 1 | Médio | Fornecimento de alimentos fora do prazo de validade ou | Exigir embalagens com data de validade visível; | Execução contratual / Fiscal |



| | | | | |
|---|-------|--|--|--|
| | | em condições inadequadas. | fiscalização ativa na entrega; cláusula de penalidade contratual. | do contrato |
| 2 | Médio | Atrasos na entrega dos kits, prejudicando eventos e ações públicas. | Exigir sede/unidade em até 20 km; definir prazos máximos; prever cláusulas de sanção por atraso. | Execução contratual / Fiscal do contrato |
| 3 | Alto | Falta de estrutura logística da contratada para atender pedidos simultâneos ou urgentes. | Solicitar documentos que comprovem capacidade técnica e logística na habilitação. | Licitação / Comissão de contratação |
| 4 | Médio | Divergência entre os itens descritos no edital e os efetivamente entregues. | Durante o recebimento, a equipe responsável deve realizar inspeção e recusar materiais que não estejam de acordo com as exigências do edital, registrando formalmente as inconformidades. Em caso de reincidência, aplicar as penalidades previstas contratualmente. | Execução contratual / Fiscal do contrato |



| | | | | | |
|---|-------|--|------------|--|--|
| 5 | Baixo | Ausência de orçamento efetivação aquisição | de para da | Antecipar previsões no planejamento orçamentário e monitorar empenhos. | Secretários das Pastas / Fase de Elaboração da Dotação |
|---|-------|--|------------|--|--|

15.1. CONCLUSÃO DA ANÁLISE DE RISCOS

15.1.1. Após a identificação, classificação e avaliação dos principais riscos relacionados à contratação de empresa especializada para o fornecimento de kit lanches prontos para consumo, conclui-se que os riscos identificados são gerenciáveis e não comprometem a viabilidade da contratação.

15.1.2. As ações preventivas e mitigadoras propostas são compatíveis com os meios disponíveis pela Administração e estão devidamente alinhadas com as diretrizes da Lei nº 14.133/2021, garantindo a segurança jurídica, eficiência na execução contratual e a preservação do interesse público.

15.1.3. Dessa forma, a presente análise de riscos não representa óbice à continuidade do processo, sendo favorável à contratação, desde que sejam observadas as medidas de controle previstas e que haja atuação ativa da fiscalização contratual.

Alexsandro Alves Ferreira Marinho

Elaboração do ETP e
Análise de Riscos



ANEXO 01

| NOME | ADM | SEDESC 06 | SEDESC 07 | CA- TRANS | SEDEGI | M.AMB | CULT. | ESP | EDUC. | SAÚDE | SAÚDE | FAZEN. | OBRAS | GAB. | TOTA L |
|---|-----|--------------|--------------|--------------|--------|-------|-------|-----|-------|-------|-------|--------|-------|------|--------|
| <u>LOTE 01 – KIT LANCHE TIPO 01 - PARA 10</u> <u>PESSOAS :</u> PÃO DE QUEIJO-100 UND BOLO-03 UND QUEIJO MINAS- 10 UND SUCO DE NÉCTAR DE FRUTAS 1L- 05 UND TORRADAS- 02 PCT PÃO DE BATATA – 10 PCT | 25 | 20 | 62 | 2 | 24 | 5 | 100 | 30 | 10 | | 48 | 50 | 2 | 10 | 388 |
| <u>LOTE 02 – KIT LANCHE TIPO 02 - PARA 50</u> <u>PESSOAS:</u> PÃO DE QUEIJO – 300 UND BOLO- 10 UND QUEIJO MINAS- 20 UND SUCO DE NÉCTAR DE FRUTAS 1L- 20 UND TORRADAS- 10 PCT PÃO DE BATATA- 15 PCT | 20 | 8 | 50 | 2 | | 3 | 100 | 50 | 30 | | 50 | 20 | | 10 | 343 |
| <u>LOTE 03 – KIT LANCHE TIPO 03 - PARA</u> <u>100 PESSOAS:</u> PÃO DE QUEIJO- 500 UND BOLO- 20 UND QUEIJO MINAS- 30 UND SUCO DE NÉCTAR DE FRUTAS 1L- 40 UND TORRADAS- 25 PCT PÃO DE BATATA- 25 PCT | 20 | 6 | 50 | 2 | | 2 | 100 | 40 | 12 | 10 | 40 | 4 | | 10 | 296 |
| <u>LOTE 04 – KIT LANCHE TIPO 04 – PARA 10</u> | 30 | 10 | 64 | 2 | 24 | 4 | 100 | 30 | 12 | 10 | 90 | 30 | 4 | 15 | 425 |



| | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|----|---|----|---|----|---|-----|----|----|----|----|----|---|----|-----|
| <u>PESSOAS:</u> SALGADINHOS FRITOS- 200 UND SALGADINHOS ASSADOS- 150 UND REFRIGERANTES 2L- 06 UND SUCO DE NÉCTAR DE FRUTAS 1L-05 UND TORRADAS-05 PCT PATÊ- 03 PT | | | | | | | | | | | | | | | |
| <u>LOTE 05 – KIT LANCHE TIPO 05 - PARA 50</u> <u>PESSOAS:</u> SALGADINHOS FRITOS- 700 UND SALGADINHOS ASSADOS- 300 UND REFRIGERANTES 2L- 20 UND SUCO DE NÉCTAR DE FRUTAS 1L- 15 UND TORRADAS- 10 PCT PATÊ- 05 PT | 25 | 8 | 98 | 2 | 12 | 3 | 100 | 50 | 12 | 10 | 90 | 20 | 4 | 10 | 444 |
| <u>LOTE 06 – KIT LANCHE TIPO 06 - PARA</u> <u>100 PESSOAS:</u> SALGADINHOS FRITOS-1000 UND SALGADINHOS ASSADOS- 400 UND REFRIGERANTES 2L- 30 UND SUCO DE NÉCTAR DE FRUTAS 1L- 20 UND TORRADAS- 20 PCT PATÊ- 08 PT | 20 | 6 | 50 | 2 | | 2 | 100 | 40 | 10 | 10 | 52 | 4 | | 10 | 306 |

Alessandro Alves Ferreira Marinho
Elaboração do Estudo Técnico Preliminar