

# PREFEITURA MUNICIPAL DE CATAGUASES

## Secretaria Municipal de Saúde

### Diretoria Administrativa

#### ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

##### 1. ÁREA REQUISITANTE

1.1. A área requisitante responsável pela presente demanda é a Secretaria Municipal de Saúde de Cataguases – MG, em conjunto com as demais secretarias da Prefeitura Municipal de Cataguases – MG.

##### 2. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1 A Prefeitura Municipal de Cataguases – MG tem a responsabilidade de garantir o atendimento às demandas no fornecimento contínuo de gêneros alimentícios de qualidade. Esses alimentos são essenciais para suprir as necessidades específicas das diversas Secretarias Municipais, bem como dos pacientes atendidos pelos serviços do CAPS, CAPS AD e Residência Terapêutica.

2.2 Considerando a necessidade de assegurar o abastecimento regular desses gêneros alimentícios, a presente contratação visa estabelecer a solução mais viável técnica e economicamente para sua aquisição, garantindo eficiência nas atividades da administração pública e atendimento adequado à população.

##### 3. DEMONSTRAÇÃO DA PREVISÃO DA CONTRATAÇÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

3.1. A Administração Pública está em processo de adequação à nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos (Lei nº 14.133/2021), que alterou significativamente o regime jurídico das contratações públicas. O Plano Anual de Contratações (PCA) está em fase de elaboração para posterior publicação.

##### 4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1. Aquisição de gêneros alimentícios deve atender aos seguintes requisitos:

a) Conformidade com a Legislação: Os gêneros alimentícios devem estar em conformidade com as normas da Agência Nacional de Vigilância Sanitária (Anvisa) e atender às normas técnicas e sanitárias vigentes.

b) Qualidade e Segurança: Os Alimentos devem ser provenientes de fornecedores idôneos, com comprovação de qualidade e procedência.

1



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CATAGUASES

## Secretaria Municipal de Saúde

### Diretoria Administrativa

c) Diversidade de Itens: A contratação deve contemplar ampla variedade de gêneros alimentícios, perecíveis e não perecíveis, conforme as necessidades especificadas de cada Secretaria.

d) Prazo de Entrega: Os produtos alimentícios deverão ser entregues no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos, contados a partir da data de recebimento da Solicitação de Fornecimento, em conformidade com a programação das demandas das unidades da rede pública. As entregas deverão ocorrer de forma única ou parcelada, conforme especificado na respectiva solicitação, a fim de garantir a continuidade das atividades e o atendimento às necessidades das diversas Secretarias, evitando interrupções no fornecimento.

e) Armazenamento e Distribuição: Os alimentos devem ser entregues em condições adequadas de transporte e armazenamento, conforme as especificações técnicas de cada item, respeitando as normas sanitárias e de segurança alimentar.

f) Desconto sobre o Preço de Mercado: A contratação será realizada com base no menor preço por item, garantindo economicidade e a transparência no processo licitatório.

g) Qualificação Técnica: Comprovação de aptidão para o fornecimento de gêneros alimentícios, mediante a apresentação de certidões ou atestados emitidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado. Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial da empresa fornecedora. Deverão ser apresentados, ainda, a Licença Sanitária válida, expedida pelo órgão competente local, bem como os demais documentos exigidos pela legislação vigente.

#### 5. ESTIMATIVAS DAS QUANTIDADES PARA A CONTRATAÇÃO

5.1. A estimativa das quantidades a serem contratadas será definida com base nas demandas apresentadas por cada Secretaria Municipal e projeções futuras de consumo para os próximos 12 meses, considerando a sazonalidade e o aumento progressivo de demandas.

5.2. A estimativa segue conforme tabela abaixo:


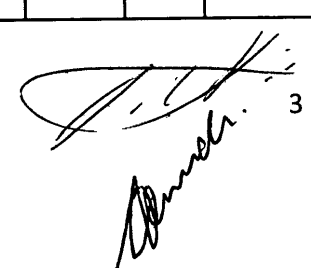


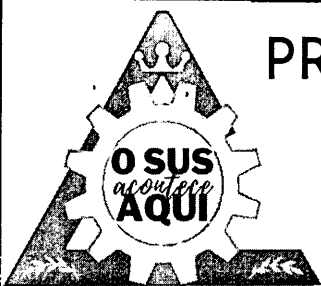
# PREFEITURA MUNICIPAL DE CATAGUASES

## Secretaria Municipal de Saúde

### Diretoria Administrativa

Item	Descrição	Qtd	Und	Código
1.	<b>Achocolatado em pó (pct / 400 gramas) -</b> ACHOCOLATADO em pó, instantâneo, solúvel, obtido pela mistura do cacau em pó solúvel, açúcar, maltodextrina, leite em pó e/ou soro, extra, constituído de pó fino e homogêneo, isento de soja ou farinha, sujidades e materiais estranhos, admitindo teor de umidade máxima de 3%. Acondicionado em pacote de polietileno, recipiente de polietileno ou de folha de flandres, íntegro, resistente, vedado hermeticamente e limpo. Contendo aproximadamente 400g de peso líquido. A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação e procedência, informação nutricional, número do lote, data de validade, quantidade do produto e número do registro. O produto deverá apresentar validade mínima de 06 meses a partir da data de entrega na unidade requisitante.	768	Pct	463556
2.	<b>Açúcar (5kg) -</b> Açúcar tipo cristal, na cor branca, sacarose de cana de açúcar, acondicionado em embalagem plástica transparente, contendo 5 Kg de peso líquido, informações nutricionais na embalagem, contendo data de fabricação e prazo de validade de no mínimo 06 meses, com registro no Ministério Competente.	1286	Pct	463989
3.	<b>Adoçante -</b> aspecto físico líquido, ingredientes sucralose, acesulfame de potássio, benzoato de sódio, tipo dietético, características adicionais acidulante ácido cítrico, citrato de sódio Unidade de fornecimento: Frasco 100,00 ML.	20	Und	625668
4.	<b>Filtro de papel -</b> 100% celulose, descartável, para coar café, nº 103, dupla prensagem, embalagem original do fabricante contendo 30 unidades.	445	Cx	618274
5.	<b>Filtro de papel -</b> 100% celulose, descartável, para coar café, nº 102, dupla prensagem, embalagem original do fabricante contendo 30 unidades.	320	Cx	618274
6.	<b>Leite integral caixa (1 litro) -</b> Leite integral UHT em embalagem longa vida (Tetra Pak) de 1 litro. Com validade mínima de 90 dias contados a partir da data de entrega.	7.572	Und	445995

  
 3



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CATAGUASES

## Secretaria Municipal de Saúde

### Diretoria Administrativa

7.	<b>Margarina vegetal (pote 500 gramas)</b> - Margarina produzida exclusivamente de gordura vegetal, com adição de sal, em potes de polipropileno com lacre de papel aluminizado entre a tampa e o pote, resistentes, que garantam a integridade do produto até o momento do consumo contendo peso líquido 500g. A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação e procedência, informação nutricional, número do lote, data de validade, quantidade do produto e número do registro. O produto deverá apresentar validade mínima de 06 (seis) meses a partir da data de entrega na unidade requisitante.	519	Und	463699
8.	<b>Pó de café (500 gramas)</b> - café em pó homogêneo, torrado e moído, do tipo único, tradicional ou tipo extra forte, torrefação: ponto de torra média, com grau intensidade de no mínimo 4, pacote selado a alto vácuo ou embalagem "Stand up pouch", com alto índice de pureza; Embalagem de 500 gramas contendo as seguintes informações : peso líquido, data de fabricação, ponto de torra e ou classificação de torra , prazo de validade e número de lote; Validade: não inferior a 12 (doze) meses, devendo, no momento da entrega, ter sido fabricado em ate 90 (noventa) dias. Além de atender a legislação referente à rotulagem, o produto deverá seguir as normas vigentes referentes aos padrões microbiológicos, requisitos sanitários, limites de tolerância para matérias estranhas, entre outras emitidas pelos órgãos competentes.	6002	Pct	463587

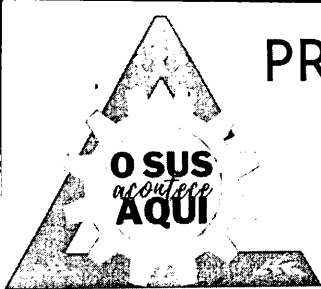
#### 6. LEVANTAMENTO DE MERCADO

6.1. Foram vislumbradas três hipóteses para aquisição dos gêneros alimentícios:

a) **SOLUÇÃO 1:** Aquisição direta de gêneros alimentícios meio de compras emergenciais.

b) **SOLUÇÃO 2:** Utilização de contratos existentes de registro de preços vigentes de outros entes públicos.

c) **SOLUÇÃO 3:** Realização de Processo de Licitação na modalidade Pregão Eletrônico, para registro de preços com base no menor preço por item.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CATAGUASES

## Secretaria Municipal de Saúde

### Diretoria Administrativa

6.2. Após análise, concluiu-se que a solução 1 é inviável, pois não garante economicidade e por apresentar risco de desabastecimento.

6.3. A solução 2 também foi considerada inviável, pois os contratos existentes não abrangem a totalidade dos gêneros alimentícios necessários para atender as diversas secretarias.

6.4. Portanto, a solução 3 foi considerada a mais vantajosa, pois permite a aquisição de gêneros alimentícios com preços competitivos e abrangência total dos itens necessários.

#### 7. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

7.1. Com base em pesquisas de mercado e no histórico de consumo das Secretarias, considerando o menor preço por item, estima-se que o valor total da contratação será de R\$ 330.793,23 (Trezentos e trinta mil, setecentos e noventa e três reais e vinte e três centavos) para um período de 12 meses, sujeito a ajustes conforme a demanda real.

#### 8. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

8.1. A presente solução tem como objetivo garantir a aquisição contínua e eficiente de gêneros alimentícios, visando atender as demandas de diversas Secretarias da Prefeitura Municipal de Cataguases-MG.

8.2. A contratação será realizada por meio de Processo de Licitação na modalidade Pregão Eletrônico, para registro de preços com base no menor preço por item.

8.3. A solução proposta garante economicidade, eficiência, transparência e ampla competitividade, atendendo aos princípios da administração pública.

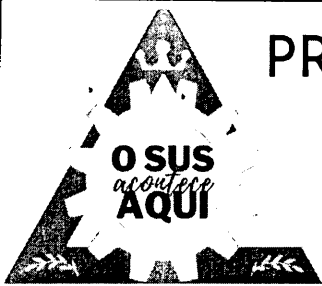
8.4. Com a implementação desta solução, busca-se garantir o fornecimento regular de gêneros alimentícios, a qualidade da alimentação fornecida e a otimização dos recursos públicos.

#### 9. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO

9.1. Consideramos viável o parcelamento da solução, não representando perda de economia de escala, cujos parâmetros de preços serão subsidiados com o quadro comparativo/demonstrativo de preços, permitindo ampliação da competição e favorecendo a obtenção da proposta mais vantajosa para Administração, com vistas ao melhor aproveitamento dos recursos disponíveis no mercado.

9.2. Justifica-se o parcelamento, tendo em vista o objeto ser divisível e não haver prejuízo para o conjunto a ser licitado.

  
5



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CATAGUASES

## Secretaria Municipal de Saúde

### Diretoria Administrativa

#### 10. DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

10.1. A presente contratação visa garantir os seguintes resultados:

- a) Atender às demandas de diversas secretarias da Prefeitura Municipal de Cataguases – MG, garantindo o fornecimento regular de gêneros alimentícios.
- b) Economicidade: Obter preços competitivos por meio do menor preço por item, otimizando os recursos públicos.
- c) Continuidade das Atividades: Evitar interrupções no fornecimento de gêneros alimentícios, garantindo a continuidade das atividades dos serviços de alimentação.
- d) Qualidade e Segurança: Assegurar que os gêneros alimentícios atendam rigorosamente às normas de qualidade, higiene e segurança estabelecidas pela Anvisa, garantindo que todos os produtos adquiridos estejam dentro do prazo de validade, sejam transportados e armazenados em condições adequadas e apresentem rastreabilidade e certificações exigidas pelos órgãos de controle sanitário, de modo a preservar a saúde dos consumidores e a integridade dos serviços públicos prestados.

#### 11. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS

11.1. Para a realização da contratação, serão adotadas as seguintes providências:

- a) Elaboração do Edital: O edital será elaborado com base nas especificações técnicas dos gêneros alimentícios e nas normas da Lei nº 14.133/2021.
- b) Divulgação e Transparência: O processo licitatório será amplamente divulgado, garantindo a participação de diversos fornecedores.
- c) Avaliação das Propostas: As propostas serão avaliadas com base no menor preço por item, garantindo a economicidade.
- d) Assinatura da Ata de Registro de Preço: Após a homologação, será celebrado a Ata de Registro de Preços com os fornecedores vencedores.
- e) Monitoramento e Fiscalização: A execução do contrato será monitorada para garantir o cumprimento das cláusulas e a qualidade dos gêneros alimentícios entregues. Conforme especificações do edital.

#### 12. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

12.1. Não há contratações correlatas ou interdependentes diretas. Esta aquisição é uma demanda autônoma, voltada ao fornecimento de gêneros alimentícios para atendimento institucional das Secretarias.

  
6



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CATAGUASES

## Secretaria Municipal de Saúde

### Diretoria Administrativa

12.2. Dessa forma, a contratação pode ser realizada de maneira autônoma, garantindo agilidade e eficiência no processo.

#### 13. DESCRIÇÃO DE POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS

13.1. Embora a aquisição em si não gere impactos ambientais diretos relevantes, serão exigidas práticas de sustentabilidade dos fornecedores, como descarte adequado de embalagens e uso de transporte conforme normas ambientais vigentes.

#### 14. ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO

14.1. A contratação está alinhada com o planejamento estratégico da Prefeitura Municipal de Cataguases, tendo como objetivo garantir o fornecimento regular de gêneros alimentícios para atender às necessidades operacionais e funcionais das Secretarias Municipais, contribuindo para a eficiência e continuidade dos serviços públicos prestados à população.

14.2. A solução proposta reforça o compromisso da administração pública com a eficiência, a transparência e a economicidade, garantindo o uso responsável dos recursos públicos.

#### 15. DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE

15.1. A Prefeitura Municipal de Cataguases, por meio de suas secretarias, declara a viabilidade da contratação de gêneros alimentícios, por meio de Pregão Eletrônico, para registro de preços, a fim de atender às necessidades operacionais das unidades requisitantes e garantir eficiência no atendimento à população.

#### 16. ESTIMATIVAS DAS QUANTIDADES POR SECRETARIA

16.1. Com base nos Documentos de formalização de Demanda (DFD) de cada Secretaria, seguem os quantitativos por área requisitante:

Área requisitante	Achocolatado	Açúcar	Adoçante	Filtro de papel (103)	Filtro de papel (102)	Leite integral	Margarina vegetal	Pó de café
Gabinete do Prefeito (c/c 01)		120						400

14

*[Handwritten signature]*



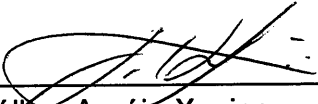
# PREFEITURA MUNICIPAL DE CATAGUASES

## Secretaria Municipal de Saúde

### Diretoria Administrativa

Secretaria de Administração (c/c 02)		360		320	220			1200
Secretaria da Fazenda (c/c 04)		120						400
Fundo Municipal de Assistência Social (c/c 07)			20	100	100	4500		1000
Fundo Municipal de Saúde (c/c 08)		72						360
Fundo Municipal de Saúde (c/c 09)	768	444				3072	504	1992
Secretaria de Educação (c/c 10)		30						150
Secretaria de Serviços Urbanos (c/c 13)		140		25			15	500
<b>TOTAL</b>	<b>768</b>	<b>1286</b>	<b>20</b>	<b>445</b>	<b>320</b>	<b>7572</b>	<b>519</b>	<b>6002</b>

#### 17. RESPONSÁVEIS:

  
Válber Araújo Xavier  
(Agente Administrativo)  
(Elaboração do ETP)









# PREFEITURA MUNICIPAL DE CATAGUASES

Secretaria Municipal de Saúde

Diretoria Administrativa

Vinicius Franzoni Barbosa Ferreira  
Secretário Municipal de Saúde





# PREFEITURA MUNICIPAL DE CATAGUASES

## Secretaria Municipal de Saúde

### Diretoria Administrativa

#### ANEXO I – MAPA DE RISCO

#### 1. DADOS DO PROCESSO:

OBJETO: Registrar preços para futura e eventual contratação de empresa para aquisição de gêneros alimentícios a fim de atender às necessidades de diversas Secretarias da Prefeitura Municipal de Cataguases-MG.

MODALIDADE: Processo de Licitação (Lei 14.133/2021), do tipo pregão, para registro de preços, menor preço por item.

#### 2. FASE DE ANÁLISE:

PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO.

#### 3. RISCOS REFERENTES À FASE DE PLANEJAMENTO:

RISCO 01:	
PLANEJAMENTO DEFICIENTE	
PROBABILIDADE:	BAIXA - 2
IMPACTO:	MODERADO - 3
DANOS:	Possíveis prejuízos causados pela falta de planejamento ou planejamento equivocado tais como: estimativa abaixo ou acima da real necessidade.
AÇÃO (ÕES) PREVENTIVA (S):	Realizar planejamento eficiente e quantificar adequadamente o objeto conforme as necessidades do órgão.
AÇÃO (ÕES) DE CONTIGÊNCIA:	Revisão de todo o processo de planejamento com ênfase nos quantitativos.

RISCO 02:	
ESPECIFICAÇÕES DO PRODUTO	
PROBABILIDADE:	POSSÍVEL – 3
IMPACTO:	MODERADO – 3
DANOS:	Aquisição dos itens com baixa qualidade, bem como fora das especificações contidas no termo de referência/edital.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CATAGUASES



## Secretaria Municipal de Saúde

### Diretoria Administrativa

<b>AÇÃO (ÕES) PREVENTIVA(S):</b>	Elaborar adequadamente o termo de referência conforme as características do objeto a ser contratado e solicitar a revisão deste pelo setor competente. Atentar-se a especificação do produto a ser fornecido pelo contratante observando se o mesmo atende as descrições contidas no termo de referência.
<b>AÇÃO (ÕES) DE CONTIGÊNCIA:</b>	Realização da correta fiscalização do contrato atentando-se às especificações ofertadas no certame, no momento da entrega do objeto.

<b>RISCO 03:</b>	
<b>INDISPONIBILIDADE FINANCEIRA</b>	
<b>PROBABILIDADE:</b>	BAIXA – 2
<b>IMPACTO:</b>	GRANDE – 4
<b>DANOS:</b>	A não aquisição dos itens pode gerar em prejuízos para a continuidade de ações e serviços de saúde.
<b>AÇÃO (ÕES) PREVENTIVA(S):</b>	Planejamento Financeiro - Incluir a estimativa das despesas para a aquisição do objeto no Plano Anual de Contratações.
<b>AÇÃO (ÕES) DE CONTIGÊNCIA:</b>	Reprogramação do Planejamento Financeiro.

<b>RISCO 04:</b>	
<b>CONTRATAÇÃO DE EMPRESA SEM CAPACIDADE TÉCNICA PARA O CUMPRIMENTO DO CONTRATO/ATA.</b>	
<b>PROBABILIDADE:</b>	BAIXA – 2
<b>IMPACTO:</b>	GRANDE – 4
<b>DANOS:</b>	Prejuízo no atendimento às necessidades da contratante.
<b>AÇÃO (ÕES) PREVENTIVA(S):</b>	Avaliação da Capacidade Técnica da empresa durante a análise documental da mesma.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CATAGUASES

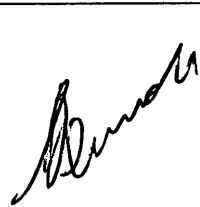
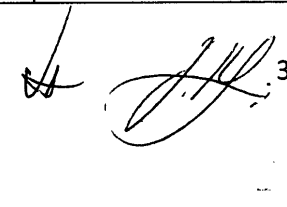
## Secretaria Municipal de Saúde

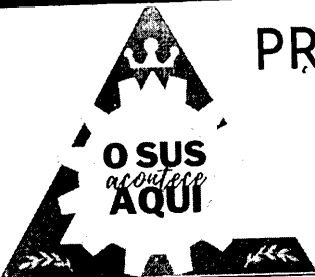
### Diretoria Administrativa

<b>AÇÃO (ÕES) DE CONTIGÊNCIA:</b>	Desclassificação da empresa e convocação do segundo colocado.
-----------------------------------	---

ESCALA DE NÍVEL DE RISCO	
NÍVEIS	PONTUAÇÃO
RC - RISCO CRÍTICO	$\geq 15 \leq 25$ (maior igual a quinze e menor igual a 25)
RA - RISCO ALTO	$\geq 8 \leq 12$ (maior igual a 8 e menor igual a 12)
RM- RISCO MODERADO	$\geq 4 \leq 6$ (maior igual a 4 e menor igual a 6)
RP - RISCO PEQUENO	$\geq 1 \leq 3$ (maior igual a 1 e menor igual a 3).


Nº	Nível de Risco	Descrição do Risco	Ação	Etapa da Contratação/Responsável
<b>RISCO 01</b>	<b>RISCO MODERADO</b>	Planejamento Deficiente	Realizar planejamento eficiente e quantificar adequadamente o objeto conforme as necessidades do órgão.	Planejamento Secretarias ou setores solicitantes responsáveis pelo pedido de licitação.
<b>RISCO 02</b>	<b>RISCO ALTO</b>	Especificações Do Produto	Elaborar adequadamente o termo de referência conforme as características do objeto a ser contratado e solicitar a revisão deste pelo setor competente. Atentar-se a especificação do produto a ser fornecido pelo contratante observando se o mesmo atende as descrições contidas no termo de referência.	Planejamento e Compras Secretarias ou setores solicitantes responsáveis pelo pedido de licitação e setor de compras responsável pela revisão dos documentos.
<b>RISCO</b>	<b>RISCO ALTO</b>	Indisponibilidade	Planejamento	Planejamento Secretaria e

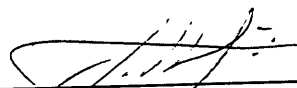
  3

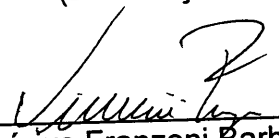


**PREFEITURA MUNICIPAL DE CATAGUASES**  
**Secretaria Municipal de Saúde**  
**Diretoria Administrativa**

03		Financeira	Financeiro - Incluir a estimativa das despesas para a aquisição do objeto no Plano Anual de Contratações.	setores solicitantes responsáveis pelo controle de suas despesas.
RISCO 04	RISCO ALTO	Contratação De Empresa Sem Capacidade Técnica Para O Cumprimento Do Contrato/Ata.	Avaliação da Capacidade Técnica da empresa durante a análise documental da mesma.	Licitação Comissão de licitação e fiscal do contrato.

  
\_\_\_\_\_  
Lucas Estevão Almeida  
Assessor Administrativo  
(Cotações)

  
\_\_\_\_\_  
Váber Araújo Xavier  
(Elaboração do ETP)

  
\_\_\_\_\_  
Vinícius Franzoni Barbosa Ferreira  
Secretário Municipal de Saúde

