



CATAGUASES
PREFEITURA

SECRETARIA DE
FAZENDA

C.I nº 176/2025

Data: 03/07/2025

Assunto: Abertura de processo licitatório na modalidade Pregão Eletrônico - procedimento auxiliar Sistema de Registro de Preços

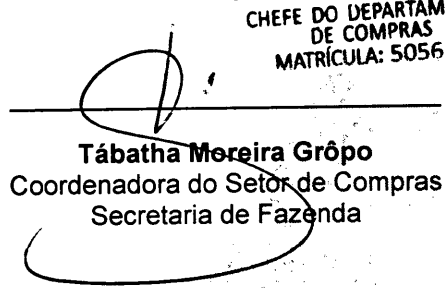
Ao Setor de Licitações,
Sra. Nilyê Faria,

Com meus cordiais cumprimentos, encaminho em anexo os documentos pertinentes a abertura de processo licitatório, para contratação de empresa especializada no fornecimento de emulsão asfáltica, conforme documentos em anexo.

O valor estimado para contratação é de **R\$ 2.079.100,02 (dois milhões, setenta e nove mil, cem reais e dois centavos)**, conforme dotação orçamentária constante na C.I. nº 121/2025 - Secretaria de Serviços Urbanos.

Na ocasião, renovamos os votos de estima e elevada consideração.

Tábatha Moreira Grôpo
CHEFE DO DEPARTAMENTO
DE COMPRAS
MATRÍCULA: 505613


Tábatha Moreira Grôpo
Coordenadora do Setor de Compras
Secretaria de Fazenda

Recebi em
03/07/25
14h50
Nilyê



C.I: nº 121/2025

Data: 02/07/2025

De: Secretaria de Serviços Urbanos

Para: Setor de Compras

A/C: Sra. Tábatha Grôpo,

Prezada,

Solicitamos, conforme lei 14.133/2021, a abertura de **Processo Licitatório**, na modalidade **Pregão Eletrônico** no sistema **Registro de Preços**, cujo objetivo é a contratação de empresa especializada no fornecimento de **EMULSÃO ASFÁLTICA** para atender as demandas da Prefeitura Municipal de Cataguases.

JUSTIFICATIVA

A pretendida aquisição tem por objetivo realizar a manutenção e conservação das vias públicas que compreendem o Município de Cataguases, bem como atender todas as demandas de serviços que são de responsabilidade da Secretaria de Serviços Urbano. É do interesse público executar, manter/ conservar todos os arruamentos da cidade, consistentes de pavimentação asfáltica, devido ao estado precário de conservação, bem como, a utilização nas operações tapa buracos nas vias do município, a fim de propiciar melhores condições de vida para a população local.



CATAGUASES
PREFEITURA

SECRETARIA DE
SERVIÇOS URBANOS

DO VALOR ESTIMADO

O valor estimado para contratação é de **R\$ 2.079.100,02 (dois milhões, setenta e nove mil, cem reais e dois centavos).**

As despesas serão custeadas através do seguinte centro de custo:

13-Secretaria de Serviços Urbanos

Solicitação de Fornecimento nº 502/2025

Coleta n º 174

Atenciosamente,



José de Alencar Pinto Farage
Secretaria de Serviços Urbanos



DECLARAÇÃO DO SETOR REQUISITANTE

Eu, José de Alencar Pinto Farage, da **Secretaria de Serviços Urbanos da Prefeitura de Cataguases**, declaro por meio desta que o referido setor cumpriu integralmente todas as exigências estabelecidas pela Nova Lei de Licitações, Lei 14.133/2021, no que se refere ao planejamento, elaboração de Estudo Técnico Preliminar, Termo de Referência, e obtenção de cotações de preços, em total conformidade com as instruções normativas pertinentes.

O planejamento da contratação foi elaborado de acordo com os princípios e diretrizes estabelecidos na Lei 14.133/2021, garantido a adequada definição dos requisitos do objeto, a escolha do melhor regime, de contratação, a definição dos critérios de aceitabilidade das propostas e demais elementos necessários para a realização do processo licitatório.

O Estudo Técnico Preliminar foi desenvolvido de forma detalhada e consistente, contemplando a justificativa da necessidade da contratação, a descrição completa do objeto, os requisitos técnicos mínimos, os critérios de medição e pagamento, bem como quaisquer outras informações relevantes para a compreensão do objeto e a correta elaboração das propostas pelos potenciais fornecedores.

No que diz respeito às cotações de preços, foram obtidos de acordo com as orientações das instruções normativas pertinentes, garantindo a realização de pesquisa de mercado e a obtenção de propostas que refletem a realidade dos preços praticados.

Esta declaração tem o objetivo de atestar o cumprimento rigoroso das exigências legais estabelecidas pela Lei de Licitações 14.133/2021 no que tange ao Planejamento, Estudo Técnico Preliminar, e obtenção de cotações de preços, demonstrando o comprometimento do setor requisitante em seguir as diretrizes legais e as melhores práticas na condução de processos licitatórios.

Cataguases, 02 de julho de 2025.



Secretaria de Serviços Urbanos



ESTADO DE MINAS GERAIS
PREFEITURA MUNICIPAL DE CATAGUASES

Pça Sta Rita, 462 - Centro - Cataguases

CEP: 36770-020 CNPJ: 17.702.499/0001-81 Telefone: (32) 3422-1066

E-mail: patrimonio@cataguases.mg.gov.br Site: http://www.cataguases.mg.gov.br/

Solicitação de Compra Nº 502/2025

Solicitante:	JOSÉ DE ALENCAR PINTO FARAGE	Data da Solicitação:	03/06/2025
Organograma:	02013013 - SECRETARIA DE SERVICOS URBANOS		
Local de Entrega:	Almoxarifado		
Objeto:	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NO FORNECIMENTO DE EMULSÃO ASFÁLTICA RL - 1C (A GRANEL) PARA ATENDER AS DEMANDAS DA SECRETARIA DE SERVIÇOS URBANOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CATAGUASES.		
Justificativa:	A PRETENDIDA AQUISIÇÃO TEM POR OBJETIVO A MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DAS VIA PÚBLICAS QUE COMPREENDEM O MUNICÍPIO DE CATAGUASES, BEM COMO ATENDER TODAS AS DEMANDAS DE SERVIÇOS QUE SÃO DE RESPONSABILIDADE DA SECRETARIA DE SERVIÇOS URBANOS FACE DO INTERESSE PÚBLICO EM EXECUTAR/ MANTER/ CONSERVAR TODOS OS ARRUAMENTO DA CIDADE, CONSISTENTES DE PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA, DEVIDO AO ESTADO PRECÁRIO DE CONSERVAÇÃO, BEM COMO, E AINDA A UTILIZAÇÃO NAS OPERAÇÕES TAPA BURACOS NAS VIAS DO MUNICÍPIO, A FIM DE PROPICIAR MELHORES CONDIÇÕES DE VIDA PARA A POPULAÇÃO LOCAL.		
Observações:			
Desdobramento:			
Fundamento Legal:			
Justificativa Valores:			
Prazo Execução:			
Modalidade:			

Itens solicitados:

Item	Código	Qtd.	Unid.	Especificação	Preço Unit. Estimado	Preço Total Estimado
1	58041992-1	510,00	ton	EMULSÃO ASFÁLTICA GRANEL	4.076,6667	2.079.100,02
Preço Total:						2.079.100,02

Dotações Utilizadas:

Dotação	Descrição	Recurso	Valor Previsto:
---------	-----------	---------	-----------------

Cataguases, 03 de Junho de 2025.


 Assinatura do Responsável



TERMO DE REFERÊNCIA

1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1. O presente documento tem por objetivo estabelecer as condições gerais que orientarão o Processo Licitatório, na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO, pelo SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS, na modalidade Menor Preço por Item, cujo objetivo é a contratação de empresa especializada no fornecimento de Emulsão Asfáltica RL - 1C para atendimento da Prefeitura Municipal de Cataguases, em conformidade com a Lei 14.133/2021, conforme condições descritas a seguir.

1.2. O código descrito abaixo (CATMAT), obtido no site catalogo.compras.gov.br, contém a descrição que mais se aproxima do item, prevalecendo as descrições deste Termo de Referência.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	CATMAT	UND.	QUANT.	VALOR MÉDIO	VALOR TOTAL
1	Emulsão Asfáltica RL - 1C: Emulsão Asfáltica RL - 1C (a granel) fracionada em cargas de 15 toneladas. Utilização: Usadas em pavimentação, catiônicas e prestam-se à execução de diversas aplicações como pré-misturados a frio (PMF), tapa-buracos, lama asfáltica e areia asfalto.	385184	TON.	510	R\$4.076,6667	R\$2.079.100,02

1.3. O objeto desta contratação é caracterizado como comum, aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade possam ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações reconhecidas e usuais do mercado (art. 6º, XIII da Lei nº 14.133/2021).



1.4. O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme Decreto nº 10.818, de 27 de setembro de 2021.

1.5. O material deverá atender ao descritivo abaixo:

1.5.1. Emulsão Asfáltica RL – 1C (a granel), fracionada em cargas de 15 toneladas. Utilização: Usadas em pavimentação, catiônicas e prestam-se à execução de diversas aplicações como pré-misturados a frio (PMF), tapa-buracos, lama asfáltica e areia asfalto. Ela é composta por uma fase asfáltica dispersa em água, com a adição de um emulsificante que mantém a mistura estável.

2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1. A pretendida aquisição tem por objetivo realizar a manutenção e conservação das vias públicas que compreendem o Município de Cataguases, bem como atender todas as demandas de serviços que são de responsabilidade da Secretaria de Serviços Urbano. É do interesse público executar, manter/ conservar todos os arruamentos da cidade, consistentes de pavimentação asfáltica, devido ao estado precário de conservação, bem como, a utilização nas operações tapa buracos nas vias do município, a fim de propiciar melhores condições de vida para a população local.

2.2. A Administração Pública está em processo de adequação à nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos (Lei nº 14.133/2021), que alterou significativamente o regime jurídico das contratações públicas, portanto, o PCA ainda está em fase de elaboração para posterior publicação.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

3.1. Opta-se pela contratação de empresa especializada no fornecimento de materiais de construção, pelo Sistema de Registro de Preços (SRP), na modalidade Pregão eletrônico, pretendendo de forma integrada, gerar resultados que atendam às necessidades definidas nos DFDs apresentados por cada área requisitante, os quais podemos enumerar: entrega do objeto pretendido dentro do prazo estipulado, cumprimento do prazo de garantia, disponibilização de todos os materiais nas quantidades estimadas e qualidade exigida e prevista, adoção de boas práticas de sustentabilidade por parte da contratada e atendimento dos requisitos com eficiência de modo a não provocar atrasos ou impedimentos na realização dos serviços públicos em cada setor da Prefeitura Municipal ou prejuízos à Administração Pública Municipal.



3.2. A contratação dar-se-á de acordo com a necessidade de cada unidade requisitante, através de seus fiscais, que emitirão autorizações de fornecimento conforme demanda, e as entregas serão realizadas diretamente no local indicado por cada fiscal, no prazo máximo de 30 (trinta) dias a contar da emissão/envio da Autorização de Fornecimento.

3.3. Todos os elementos elencados possibilitam que a contratação produza os efeitos pretendidos de forma satisfatória para a Administração.

3.4. A escolha pelo Sistema de Registro de Preços dá-se em virtude da possibilidade de contratação de quantidades conforme as demandas durante o período de vigência da Ata, pois que o SRP também é um instrumento eficaz de controle de gastos uma vez que a Administração não é obrigada a contratar os itens registrados, o que lhe garante autonomia para melhor adequação na contenção de gastos.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1. Entregar o produto no local determinado pela secretaria mediante envio da Autorização de Fornecimento, sob pena de multa por atraso, sem prejuízo a outras sanções aplicáveis, observadas as determinações da Administração.

4.2. O fornecimento será feito de forma parcelada e de acordo com as necessidades do requisitante, no período matutino e vespertino.

4.3. Caso seja, pelo recebedor, detectado alguma irregularidade no produto, mediante simples declaração de constatação, será de plano rejeitado o seu recebimento. Caso seja constatado através de parecer de órgãos oficiais que o produto entregue esteja impróprio para o uso, a ata poderá ser rescindida, incorrendo o nas multas previstas na ata.

4.4. O produto deverá possuir prazo de garantia de no mínimo 12 (doze) meses, a partir da entrega da mercadoria, de tal forma que a data de validade não seja inferior ao período pretendido para o consumo.

4.5. Durante o prazo de garantia, o licitante vencedor obriga-se a substituir ou reparar, às suas expensas, o produto que apresente defeito que não seja decorrente do desgaste natural ou do incorreto manuseio.

4.6. Incumbe ao licitante vencedor o ônus da prova da origem do defeito.



4.7. O recebimento definitivo não isenta a contratada da substituição necessária decorrente de impropriedade do produto somente averiguada quando da efetiva utilização dos mesmos. Nesta hipótese, como de rigor, a contratada terá de substituir o produto que se fizer necessária, sem ônus à contratante.

4.8. O transporte do produto ficará por conta da empresa CONTRATADA.

4.9. O endereço e local para entrega poderá sofrer alterações conforme determinação da contratante, que será avisado previamente ao fornecedor.

SETOR	ENDEREÇO	HORÁRIO
Secretaria de Serviços Urbanos (Almoxarifado)	Avenida Astolfo Dutra, nº 751, Centro de Cataguases - MG	08:00h às 11:00h e 13:00h às 16:00h Segunda à Sexta

4.10 Sustentabilidade

4.10.1 Pode ser armazenada por períodos mais longos sem deterioração, reduzindo perdas e desperdícios; A RL-1C é aplicada a frio, o que dispensa o uso de aquecimento, resultando em menor consumo de energia e reduzida emissão de gases poluentes durante a aplicação, especialmente gases de efeito estufa.

4.11. Subcontratação

4.11.1. Não haverá necessidade de subcontratação para esta contratação.

4.12. Garantia da Contratação

4.12.1 Não será exigida garantia de execução da contratação para este objeto.

4.13 Da vedação de contratação de marca ou produto

4.13.1 Para esta contratação não há vedação de marcas ou modelos.

4.14 Da exigência de Amostras

4.14.1 Para esta contratação não se faz necessário o envio de amostras.

5. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

5.1. A Contratada obriga-se a:



5.1.1. Efetuar a entrega dos bens em perfeitas condições e local indicado, após recebimento da Autorização de Fornecimento, em estrita observância das especificações e da proposta, acompanhado da respectiva nota fiscal constando detalhadamente as especificações do produto e dentro do prazo estabelecido.

5.1.2. Substituir e / ou corrigir, em no máximo 30 (trinta) dias, a contar da recusa do recebimento, o material que apresentar alguma não conformidade;

5.1.3. A CONTRATADA é obrigada a entregar o pedido integral que está na autorização de fornecimento no prazo de 30 (trinta) dias, sob pena de cancelamento do empenho, e impossibilitando o recebimento posteriormente.

5.1.4. O prazo de entrega se justifica em função da urgência no atendimento das demandas de serviços, uma vez que o atraso ou entrega do produto com prazo maior comprometerá toda a execução das atividades ocasionando prejuízos para a Administração.

5.1.5. Manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

5.1.6. Comunicar à CONTRATANTE, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis que antecedam o prazo de vencimento da entrega, os motivos que impossibilitem o seu cumprimento.

5.1.7. A CONTRATADA é obrigada a pagar todos os tributos, contribuições fiscais que incidam ou venham incidir, direta ou indiretamente, sobre os produtos/objetos deste Termo de Referência.

5.1.8. A CONTRATADA deverá colocar na nota fiscal o número da autorização de fornecimento e o número de empenho.

6. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

6.1. A contratante deverá:

6.1.1. Zelar para que durante a vigência da ata sejam cumpridas as obrigações assumidas por parte da CONTRATADA, bem como sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na prestação.

6.1.2. Prestar informações, relativas ao objeto da aquisição, que venham a ser solicitadas pela licitante vencedora.



6.1.3. Realizar o pagamento à licitante vencedora nos termos pactuados, bem como assegurar os recursos financeiros e orçamentários para custear a prestação.

6.1.4. Acompanhar e fiscalizar o objeto em todas as etapas.

6.1.5. Notificar à CONTRATADA, por escrito, ocorrência de eventuais imperfeições no fornecimento do material, fixando prazo para sua correção.

6.1.6. Promover o acompanhamento e a fiscalização da realização do(s) objeto(s) da aquisição de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da lei 14.133/2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

7. DA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

7.1. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada por servidores nos termos estabelecidos no presente instrumento, a saber:

Alessandro Cardoso Vieira (Sec. de Serviços Urbanos),

7.2 Fica o CONTRATADO obrigado a permitir e facilitar, a qualquer tempo, a fiscalização dos serviços contratados, facultando o livre acesso a todos os registros e documentos pertinentes, sem que essa fiscalização importe, a qualquer título, em transferência de responsabilidade para a CONTRATANTE.

7.3 A fiscalização ou acompanhamento do contrato pela Administração não excluiu ou reduz a responsabilidade do contratado.

7.4 Compete ao Gestor do Contrato acima identificado exercer a administração do contrato, com atribuições voltadas para o controle das questões documentais da contratação, quais sejam, verificar se os recursos estão sendo empenhados conforme as respectivas dotações orçamentárias, acompanhar o prazo de vigência do contrato, verificar a necessidade e possibilidade da renovação/prorrogação, bem como estudar a viabilidade de realização de reequilíbrio econômico-financeiro e da celebração dos respectivos termos aditivos, etc.

7.5 Compete ao Fiscal do Contrato acima identificado exercer a verificação concreta do objeto, devendo o servidor designado verificar a qualidade e procedência da prestação do objeto respectivo, encaminhar informações ao gestor do contrato,



atestar documentos fiscais, exercer o relacionamento necessário com a contratada, dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato etc.

7.6 O fiscal do contrato anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

7.7 A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com a Lei nº 14.133/2021.

8. DO QUANTITATIVO MÍNIMO

8.1 Em cumprimento ao Art. 28 §2º do Decreto Municipal 5.805/2023, o quantitativo mínimo previsto caso haja elaboração de contrato oriundo da ata de registro de preços é de 01 (um) para cada item.

9. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

9.1. RECEBIMENTO

9.1.1. O bem será aceito provisoriamente, de forma sumária, no ato da realização, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização da ata, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

9.2. LIQUIDAÇÃO

9.2.1. Quando for constatada qualquer irregularidade na Nota Fiscal, será imediatamente solicitada à empresa adjudicatária, carta de correção quando couber, ou ainda pertinente regularização, que deverá ser encaminhada no prazo de 5 dias úteis.



9.3. PAGAMENTO

9.3.1. O pagamento do objeto deste Termo será efetuado em moeda corrente, através de ordem bancária, sem juros e atualização monetária, até 30 dias após apresentação de Nota Fiscal.

10. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

10.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de **Licitação**, na modalidade **Pregão**, sob a forma **Eletrônica**, com adoção do critério de julgamento pelo **menor preço por item**.

10.2. Forma de fornecimento

10.2.1. O fornecimento será feito de forma **PARCELADA**, de acordo com as necessidades do requisitante.

10.3. Da habilitação jurídica, fiscal trabalhista e econômico-financeira

10.3.1. Os documentos necessários para habilitação do fornecedor para habilitação se encontrarão descritos no Edital.

10.4. Da qualificação Técnica

10.4.1. A interessada deverá apresentar pelo menos 01 (um) Atestado de Capacidade técnica, expedido por órgão público federal. Estadual ou municipal, ou por empresas públicas ou privadas, em nome da empresa licitante, comprovando que a mesma já executou, de forma satisfatório, a execução do(s) objeto(s) deste.

11. EXECUÇÃO DO OBJETO

11.1. As entregas deverão ocorrer mediante prévio envio da Autorização de Fornecimento no prazo de 30 dias corridos a partir do envio da AF, onde a mesma deverá respeitar do fornecimento dos itens.

11.2. O(s) itens(s) será(ão) rigorosamente avaliado(s) no ato da entrega nos quesitos qualidade, caso o(s) serviço(s) esteja(m) em desacordo ao que foi licitado, as notas não serão assinadas.

11.3. As notas fiscais deverão ser assinadas pelo funcionário responsável pelo recebimento.

11.4. O material deverá ser entregue adequadamente, de forma a permitir completa segurança durante o transporte.



11.5. Os itens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 5 (cinco) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

11.6. Os locais de entrega serão informados no ato do envio das Autorizações de Fornecimento (e-mail direcionado ao fornecedor) ou descrito nas mesmas.

11.7. Os horários de entrega deverão ser de 08:00h às 11:00h e de 13:00h às 16:00h, em dias úteis.

11.8. Os endereços e locais para entrega poderão sofrer alterações conforme determinação da contratante.

11.9 Garantia do objeto

11.9.1. O prazo de garantia é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor).

12. SANÇÕES

12.1. Havendo descumprimento parcial ou total das disposições constantes neste Termo de Referência e/ou no instrumento a ser celebrado entre as partes, caberá à Administração Pública proceder a abertura de processo administrativo de responsabilização para se apurar infração cometida, com fulcro no art. 155 e seguintes da Lei Federal nº 14.133/21, sempre juízo de eventual ação judicial cabível.

13. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

13.1. A pesquisa de preços foi realizada em conformidade com a IN 65/2021, e foi utilizado para cotação o Painel de Preços do site <http://www.bancodeprecos.com.br/>, utilizando como cálculo da média aritmética dos preços obtidos.

13.2. Consta anexo, o Relatório de Cotação extraído do Banco de Preços onde se estimou os preços unitários e valor total dos itens que estarão constantes no Termo de Referência.

13.3. Dessa forma, considerando as quantidades pretendidas, a aquisição terá o valor estimado de **R\$ 2.079.100,02 (dois milhões, setenta e nove mil, cem reais e dois centavos.)**.

13.4. O valor acima é meramente estimativo, de forma que os pagamentos devidos à Contratada dependerão dos quantitativos de materiais efetivamente adquiridos.



13.5. No preço proposto já deverão estar incluídos todos os custos necessários, bem como todos os impostos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros e quaisquer outros que incidam ou venham a incidir sobre o objeto.

14. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

14.1. A contratação será atendida pela seguinte dotação:

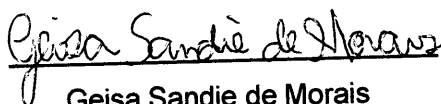
SETOR	UNIDADE
Secretaria de Serviços Urbanos	13-Secretaria de Serviços Urbanos

15. DA VIGÊNCIA

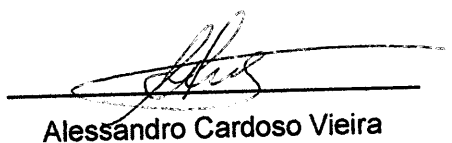
15.1. O Contrato deverá perdurar por um período de 12 (doze) meses ou até o término do valor empenhado.

16. DA ELABORAÇÃO

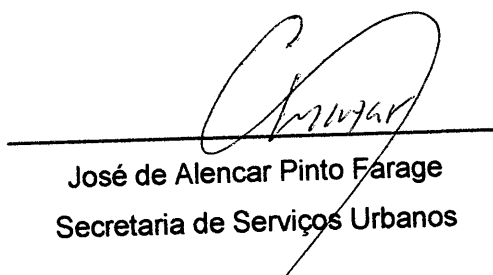
16.1. Responsável pela cotação de valores, elaboração de Estudo Técnico preliminar e Termo de Referência: (Secretaria de Serviços Urbanos).

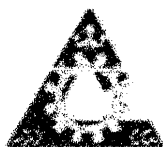

Geisa Sandie de Moraes

Elaboração Termo de Ref./ETP
Cotação de Preços


Alessandro Cardoso Vieira

Fiscal do Contrato


José de Alencar Pinto Farage
Secretaria de Serviços Urbanos



Prefeitura de Cataguases

FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

Setor requisitante (Unidade/Setor/Departamento): SECRETARIA DE SERVIÇOS URBANOS
E-mail: servicosurbanos@cataguases.mg.gov.br
Telefone: (32) 3429-2594
1. Objeto: Contratação de empresa para AQUISIÇÃO DE EMULSÃO ASFÁLTICA RL - 1C para atender as demandas da Secretaria de Serviços Urbanos.
2. Justificativa da necessidade da contratação A pretendida aquisição tem por objetivo realizar a manutenção e conservação das vias públicas que compreendem o Município de Cataguases, bem como atender todas as demandas de serviços que são de responsabilidade da Secretaria de Serviços Urbano. É do interesse público executar, manter/ conservar todos os arruamentos da cidade, consistentes de pavimentação asfáltica, devido ao estado precário de conservação, bem como, a utilização nas operações tapa buracos nas vias do município, a fim de propiciar melhores condições de vida para a população local.
Dotação orçamentária: 13- Secretaria de Serviços Urbanos
Horário de Entrega/Execução: 7:30 às 10:30 e 13:30 às 16:30 Segunda à Sexta
Servidor responsável para esclarecimentos: Alessandro Cardoso Vieira
Responsável pela Formalização da Demanda: Alessandro Cardoso Vieira



Prefeitura de Cataguases

ITEM	QTD. TOTAL	UND	ESPECIFICAÇÃO
01	510	ton	Emulsão Asfáltica RL – 1C (a granel) fracionada em cargas de 15 toneladas. Utilização: Usadas em pavimentação, catiônicas e prestam-se à execução de diversas aplicações como pré-misturados a frio (PMF), tapa-buracos, lama asfáltica e areia asfalto.

José de Alencar Pinto Fares
SECRETÁRIO DE
SERVIÇOS URBANOS
MATRÍCULA: 505567

Secretaria de Serviços Urbanos