



Estudo Técnico Preliminar

1. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

1.1. A contratação de empresa especializada no fornecimento de uniformes justifica-se pela necessidade de atender às demandas operacionais dos servidores, garantindo a padronização, segurança e bem-estar no desempenho de suas atividades.

1.2. A presente aquisição contribui para:

- A padronização das vestimentas dos servidores, promovendo uma postura organizacional mais coesa, além de transmitir maior credibilidade na oferta dos serviços prestados à população;
- A segurança dos funcionários, ao serem prontamente identificados como servidores públicos em exercício de suas funções, evitando possíveis equívocos e reforçando a autoridade e a legitimidade de suas ações;
- A motivação e produtividade, uma vez que o uso do uniforme fortalece o espírito de pertencimento à instituição, promove o engajamento e contribui para a autoestima dos servidores, criando um ambiente mais harmonioso e comprometido.

1.3. Além disso, a contratação de empresa especializada assegura que os uniformes fornecidos atendam aos critérios de qualidade, durabilidade e adequação às especificidades de cada setor, respeitando as normas técnicas aplicáveis. Trata-se, portanto, de medida necessária e estratégica para o bom funcionamento e imagem institucional do órgão público.

1.4. A Administração Pública está em processo de adequação à nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos (Lei nº 14.133/2021), que alterou significativamente o regime jurídico das contratações públicas, portanto, o PCA ainda está em fase de elaboração para posterior publicação.

2. PREVISÃO NO PLANO ANUAL DE CONTRAÇÕES

2.1. A Administração Pública está em processo de adequação à nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos (Lei nº 14.133/2021), que alterou significativamente o regime jurídico das contratações públicas, portanto, o PCA ainda está em fase de elaboração para posterior publicação.

3. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

3.1. Os itens têm natureza de bens comuns, tendo em vista que seus padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado, nos termos do art. 6º, inciso XIII, da Lei Federal nº 14.133/2021.



4 DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

4.1. A interessada deverá apresentar pelo menos 01 (um) Atestado de Capacidade técnica, expedido por órgão público federal. Estadual ou municipal, ou por empresas públicas ou privadas, em nome da empresa licitante, comprovando que a mesma já executou, de forma satisfatória, a execução do(s) objeto(s) deste.

5. ESTIMATIVAS DAS QUANTIDADES

5.1. As quantidades estimadas foram levantadas (DFD'S das Secretarias solicitantes), com base nos critérios de provável utilização em conjunto com o consumo anterior dentro dos processos licitatórios homologados no último ano.

5.2. A lista com os quantitativos totais e demandas das Secretarias solicitantes se encontram descritas no Anexo I.

6. LEVANTAMENTO DE MERCADO

6.1. Com o objetivo de atender à demanda de aquisição de uniformes, foram analisadas as seguintes opções mercadológicas:

6.1.1. Opção 1 - Constituição de estrutura e mão de obra própria:

- Investimento inicial elevado: Necessidade de adquirir equipamentos industriais, adaptar espaços físicos e contratar pessoal qualificado.
- Gestão operacional complexa: Requer criação de processos internos para produção, controle de qualidade, armazenamento e distribuição.
- Riscos e ineficiências: Elevada curva de aprendizagem, riscos de produção abaixo do padrão desejado e dificuldade de adaptação às variações de demanda.

6.1.2. Opção 2 - Contratação de empresa especializada no fornecimento de uniformes:

- Solução prática e imediata: Elimina a necessidade de investimentos em estrutura e pessoal.
- Qualidade assegurada: Fornecedores experientes garantem padrões técnicos, tecidos apropriados e acabamento profissional.
- Eficiência logística: Cumprimento de prazos e entregas em escala, conforme as necessidades da Administração.
- Redução de riscos: A responsabilidade pela produção e eventuais ajustes recai sobre a empresa contratada.

6.2. Concluiu-se que :

6.2.1. Considerando a ausência de mão de obra e estrutura interna, e após análise das alternativas disponíveis, conclui-se que a contratação de empresa especializada para o fornecimento de uniformes é a opção mais viável e eficiente. Esta alternativa elimina a necessidade de investimentos significativos, reduz os riscos operacionais e garante entregas



com qualidade, dentro dos prazos estabelecidos e conforme as especificações técnicas necessárias.

7. JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

7.1. A solução foi o parcelamento por item, neste caso, para melhorar a competitividade e permitir a participação de empresas de diferentes portes, como a distribuição do fornecimento entre várias empresas, a adaptação a diferentes capacidades de execução e a garantia de preços mais competitivos.

8. ESTIMATIVA DO PREÇO DA CONTRATAÇÃO

8.1 METODOLOGIA DA PESQUISA DE PREÇOS

8.1.1. A pesquisa de preços foi realizada com base nos parâmetros definidos pela IN 65/2021, da Lei 14.133/2021, utilizando a cotação no Painel de Preços do site <https://www.bancodeprecos.com.br/>, estimando-se os preços unitários (média dos preços obtidos) e valor total dos itens.

8.1.2. O valor total estimado para aquisição do objeto é de **R\$ 217.885,23 (duzentos e dezessete mil, oitocentos e oitenta e cinco reais e vinte e três centavos)** conforme a pesquisa do Banco e Preços.

8.1.3.. Informações que complementam a memória de cálculo estão contidas no Anexo(Relatório - Cotação do Banco de Preços (Resumo de preços).

9. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

9.1. A presente solução visa a contratação de empresa especializada no fornecimento de uniformes, por meio de pregão eletrônico, utilizando o Sistema de Registro de Preços (SRP), com critério de julgamento pelo menor preço por lote, com o objetivo de atender às necessidades dos servidores do órgão, promovendo a padronização, segurança, identidade institucional e valorização do corpo funcional.

9.2. A adoção do Sistema de Registro de Preços permite que as aquisições sejam realizadas de forma parcelada, conforme a real necessidade da administração pública durante a vigência da ata, evitando aquisições desnecessárias e otimizando o uso dos recursos públicos.

9.3. O pregão eletrônico garante maior transparência, ampla competitividade e celeridade no processo licitatório, enquanto o critério de menor preço por lote permite um controle mais eficaz no recebimento, conferência, distribuição e substituição dos uniformes, evitando equívocos e garantindo que cada setor receba exatamente o que foi previsto, além de possibilitar a separação dos itens por similaridade, assegurando a adequação às necessidades específicas de cada grupo.



9.4. A contratação dar-se-á de acordo com a necessidade de cada unidade requisitante, através de seus fiscais, que emitirão autorizações de fornecimento conforme demanda.

9.5. A entrega dos uniformes ocorrerá no prazo estipulado, conforme estabelecido no edital e no Termo de Referência;

9.6. Serão observados a conformidade com as especificações técnicas, padrões e qualidades exigidos;

9.7. Essa solução contribui para a padronização visual dos servidores, fortalecimento da imagem institucional, aumento da segurança e identificação funcional, além de gerar benefícios indiretos como a elevação da autoestima, o fortalecimento do espírito de equipe e o estímulo à produtividade.

9.8. Todos os elementos elencados possibilitam que a contratação produza os efeitos pretendidos de forma satisfatória para a Administração.

10. DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

10.1. Resultados Pretendidos:

- Atendimento eficiente e contínuo às necessidades da Administração, garantindo o fornecimento regular de uniformes para os servidores e colaboradores;
 - Padronização visual e identificação institucional, promovendo organização, segurança e identidade da Administração perante o público;
 - Cumprimento de prazos e conformidade com especificações técnicas, com entregas programadas conforme cronograma e em conformidade com os critérios definidos no Termo de Referência;
 - Mitigação de riscos administrativos e operacionais, ao transferir a responsabilidade de produção e eventuais correções ao fornecedor contratado;
 - Eficiência na gestão contratual, com previsibilidade de custos, clareza de obrigações e possibilidade de aplicação de penalidades em caso de inadimplemento.
- anual.

10.1.1. Demonstrativo de Economicidade

- Redução de custos operacionais, ao evitar a necessidade de investimento em estrutura própria e mão de obra especializada;

10.1.2. Demonstrativo de Qualidade

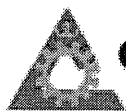
- Melhoria da qualidade dos produtos fornecidos, assegurada por meio da contratação de empresa com experiência comprovada e padrão técnico exigido;

11. PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO

11.1. Para esta solução não há necessidade de ajustes de qualquer natureza, adotados pela Administração.

12. CONTRATAÇÕES CORRELATAS/INTERDEPENDENTES

12.1. Não há contratações correlatas ou interdependentes.



13. IMPACTOS AMBIENTAIS

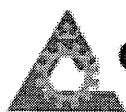
13.1. Não há impactos ambientais consideráveis para esta contratação.

14. VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

14.1. O presente estudo levantou os elementos essenciais que irão compor o Termo de Referência e demonstrou ser viável a contratação demandada, cabendo ressaltar que os riscos envolvidos são administráveis e os custos previstos são compatíveis e se caracterizam pela economicidade.

15. MAPA DE RISCO

Nº	NÍVEL DE RISCO	DESCRIÇÃO DO RISCO	AÇÃO	ETAPA DA CONTRATAÇÃO/RESPONSÁVEL
RISCO 01	RISCO PEQUENO	Recebimento de produtos com qualidade inferior à especificada.	Realizar amostra prévia dos materiais e incluir critérios objetivos de qualidade no edital.	Análise da amostra prévia/ Fiscal do Contrato ou responsável.
RISCO 02	RISCO ALTO	Atraso na entrega dos itens contratados	Estabelecer prazos claros e penalidades no contrato. Acompanhar cronograma.	Planejamento e Compras Secretarias ou setores solicitantes responsáveis pelo pedido de licitação e acompanhamento do fiscal do contrato.
RISCO 03	RISCO MODERADO	Indisponibilidade financeira	Planejamento Financeiro - Incluir a estimativa das despesas para a aquisição do objeto	Planejamento Secretaria e setores solicitantes responsáveis pelo controle de suas despesas.
RISCO 04	RISCO ALTO	Contratação de empresa sem capacidade técnica para o cumprimento do contrato/ata.	Avaliação da Capacidade Técnica da empresa durante a análise documental da mesma.	Licitação Comissão de licitação e fiscal do contrato.
RISCO 05	RISCO MODERADO	Fornecimento parcial ou incompleto dos itens licitados	Prever cláusula de substituição e/ou aplicar penalidades cabíveis por descumprimento contratual.	Entrega dos materiais/Fiscal do contrato/ata
RISCO 06	RISCO MODERADO	Produtos com defeito ou danificados na entrega	Garantir cláusula de devolução e substituição imediata dos itens com avaria.	Entrega dos materiais/Fiscal do contrato/ata



ESCALA DE NÍVEL DE RISCO	
NÍVEIS	PONTUAÇÃO
RC - RISCO CRÍTICO	$\geq 15 \leq 25$ (maior igual a quinze e menor igual a 25)
RA - RISCO ALTO	$\geq 8 \leq 12$ (maior igual a 8 e menor igual a 12)
RM- RISCO MODERADO	$\geq 4 \leq 6$ (maior igual a 4 e menor igual a 6)
RP - RISCO PEQUENO	$\geq 1 \leq 3$ (maior igual a 1 e menor igual a 3)

MATRIZ DE IMPACTO X PROBABILIDADE

IMPACTO						
Catastrófico 5 Grande 4 Moderado 3 Pequeno 2 Insignificante 1	5	5 Risco Moderado	10 Risco Alto	15 Risco Crítico	20 Risco Crítico	25 Risco Crítico
	4	4 Risco Moderado	8 Risco Alto	12 Risco Alto	16 Risco Crítico	20 Risco Crítico
	3	3 Risco Pequeno	6 Risco Moderado	9 Risco Alto	12 Risco Alto	15 Risco Crítico
	2	2 Risco Pequeno	4 Risco Moderado	6 Risco Moderado	8 Risco Alto	10 Risco Alto
	1	1 Risco Pequeno	2 Risco Pequeno	3 Risco Pequeno	4 Risco Moderado	5 Risco Moderado
		1 Baixa	2 Muito baixa	3 Possível	4 Alta	5 Muito Alta
		PROBABILIDADE				

16. CONCLUSÃO DA ANÁLISE DE RISCOS

15.1. Com base na análise dos riscos identificados, verificou-se que não há riscos críticos (RC) associados à contratação pretendida. Os riscos classificados como altos, moderados ou pequenos são administráveis e podem ser adequadamente mitigados por meio das medidas previstas neste estudo, tais como: análise prévia de amostras, definição clara de prazos e



responsabilidades, exigência de capacidade técnica e cláusulas contratuais específicas para penalidades e substituições.

Alexsandro Alves. Ferreira. Marinho
Elaboração do ETP e Cotação de Preços


ANEXO I – DEMANDAS SECRETARIAS

ITEM	DESCRIÇÃO	Quantidades Secretarias									PROC	TOTAL
		GAB	Serv. urb	ESP	M. AMB	CATRAN S	SEDEGI	SEDESC	FAZ	ADM		
1	Camisa em tecido, estilo social, material 100% algodão, com gola, bolso, botões e bordado no bolso, nos tamanhos: P, M, G, GG e XG (Masculina - Manga longa). Cor predominante: Azul	6	15		5			50	50	15	5	146
2	Camisa em tecido, estilo social, 100% algodão, com gola, bolso, botões e bordado no bolso, nos tamanhos: P, M, G, GG e XG (Masculina - Manga curta). Cor predominante: Azul	6	15		10	4		50	150	45	15	295
3	Camisa em tecido, estilo social, 100% algodão, com gola, botões e bordado na parte da frente, nos tamanhos: P, M, G, GG e XG (Feminina – Manga longa). Cor predominante: Azul	4			5			95	20	15	5	144
4	Camisa em tecido, estilo social, 100% algodão, com gola, botões e bordado na parte da frente, nos tamanhos: P, M, G, GG e XG (Feminina - Manga curta). Cor predominante: Azul	4			16	6	8	120	100	65	20	339
5	Camisa em malha PV (Poliéster + viscose), gola redonda, com viés e		620	50	50	50	2	260	50	5		1087

ANEXO I – DEMANDAS SECRETARIAS

	com logomarcas sublimadas frente e verso nos tamanhos: P, M, G, GG,EG,EGG.. Cor predominante: azul											
6	Camisa em malha Piquet PA, com gola polo e logomarca bordada na parte da frente. Com mangas e punho, nos tamanhos: P, M, G, GG, XG. Cor predominante: azul		30	25	60	25	2	120	200	30	15	507
7	Camisa em tecido, estilo social, 100% algodão, com gola, bolso, botões e bordado no bolso, nos tamanhos: P, M, G, GG e XG (Masculina - Manga curta). Cor predominante: branca				5		4		50	45		104
8	Camisa em tecido, estilo social, 100% algodão, com gola, bolso, botões e bordado no bolso, nos tamanhos: P, M, G, GG e XG (Feminina - Manga curta). Cor predominante: branca				4		26		50	65	15	160
9	Colete Refletivo em poliéster com viés de acabamento na gola e laterais e com logomarcas sublimadas frente e verso nos tamanhos: P, M, G, GG.					20		80			5	105
10	Calça em brim pesado; - Tecido 100% algodão; -Tamanhos : P, M, G, GG e EXG;		420		20	12						452

ANEXO I – DEMANDAS SECRETARIAS

	<ul style="list-style-type: none">- Cor : azul (tom da bandeira do município)- Com elástico total na cintura e cordão;- Faixas fluorescentes (reflexivas);- Com 4 bolsos, sendo 2 dianteiros e 2 traseiros.											
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--


Alessandro Alves Ferreira Marinho
Elaboração ETP