

34/05/25  
11.47  
R



**CATAGUASES**  
PREFEITURA

SECRETARIA DE  
CULTURA E TURISMO

Cataguases, 13 de maio de 2025

Ofício nº 129/2025 - SECULT

**Assunto:** Abertura de processo licitatório para contratação de empresa especializada para prestação de serviços de equipe de apoio, em atendimento às demandas da Prefeitura Municipal de Cataguases

Ao Setor de Compras,  
Sr. Tiago Rodrigues

Ao Setor de Licitações,  
Sra. Nilyê Oliveira

Recebido em  
20/05/2025  
Bom dia  
12:30h  
Recebido em  
30/05/25  
Nilyê

Solicitamos a abertura por meio de licitação, na modalidade Pregão Eletrônico – Sistema de Registro de Preço, com critério de julgamento por menor preço por lote, nos termos do art. 6º, inciso XLI, art. 17, § 2º, e art. 34, todos da Lei Federal nº 14.133/21.

**Objeto:** Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de equipe de apoio, em atendimento às demandas da Prefeitura Municipal de Cataguases.

Solicitações de compras	
Secretaria de Cultura e Turismo: 443	Secretaria de Esportes: 445

**Justificativa da necessidade de contratação:** Considerando que a Secretaria de Cultura e Turismo promove anualmente diversos eventos em praça pública com grande concentração de público, como como “Estação da Folia”, “Festival Conversa de Botequim”, “Aniversário da Cidade”, “Natal Iluminado” e outros eventos que compõem o calendário desta SECULT, razão pela qual torna-se necessária a contratação de empresa especializada para prestação de serviços de equipe de apoio, na finalidade de atender a diversas demandas que compõem a realização de serviços de carga, descarga, transporte de equipamentos, incluindo montagem e desmontagem de gradis, tendas e outros equipamentos necessários para a realização dos eventos, envolvendo também controle de acesso e apoio preventivo, cujo objetivo é a garantia da segurança de pessoas e a integridade física do patrimônio público nos eventos realizados pela Secretaria de Cultura e Turismo.

*[Handwritten signatures]*



Além disso, a presente demanda também se faz necessária para suprir as demandas na realização de eventos realizados pela Secretaria Municipal de Esportes e eventos que contam com o apoio da Prefeitura que são realizados por Entidades, Ligas e Associações esportivas do município, uma vez que a contratação de uma equipe de apoio é uma estratégia para melhorar a qualidade do trabalho, reduzir erros, dar maior segurança a todos envolvidos e aumentar a produtividade dos nossos colaboradores.

Portanto, com o objetivo de manter uma estrutura de qualidade e excelência nos eventos realizados pela Prefeitura Municipal de Cataguases, faz-se imprescindível a contratação de empresa especializada para prestação de serviços de equipe de apoio, de acordo com as especificações descritas mais adiante.

Por fim, informamos que encontra-se vigente a Ata de Registro de Preços nº 247/2024, porém, diante da iminência de esgotamento do quantitativo solicitado, bem como da vedação aos acréscimos quantitativos em atas de registro de preços, torna-se necessária a realização de novo certame, cujos quantitativos a serem estimados neste estudo técnico preliminar atendam a Secretaria de Cultura Turismo e demais unidades solicitantes pelos próximos 12 (doze) meses, prorrogáveis por igual período.

**Dotações orçamentárias:** Secretaria de Cultura e Turismo - Centro de custo 11; Secretaria de Esportes - Centro de custo 17.

**Justificativa da pesquisa de preços e fornecedores:** A pesquisa de preços foi realizada mediante a composição de custos unitários menores ou iguais à mediana do item correspondente no painel para consulta de preços disponíveis no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), de acordo com o disposto no art. 23, §1º, inciso I da Lei Federal nº 14.133/21 e em conformidade com o disposto no art. 14 do Decreto Municipal nº 5.805/23, o qual regulamenta a Nova Lei de Licitações e Contratos no âmbito do Município de Cataguases, naquilo que couber.

Em anexo ao presente Ofício encontram: documento de formalização de demanda (DFD) das unidades solicitantes, estudo técnico preliminar (ETP), termo de referência (TR), declaração do setor requisitante em atendimento à Nova Lei de Licitações e o levantamento de mercado realizado com fulcro no art. 23, §1º, inciso IV da Lei Federal nº 14.133/21.

  
Rosângela Moreira Lima Costa  
Secretária de Cultura e Turismo

Rosângela Moreira Lima Costa  
SECRETARIA DE CULTURA E  
TURISMO DE CATAGUASES  
MATRÍCULA: 505565

  
Daniel Maciel da Silva  
Secretário de Esportes

Daniel Maciel da Silva  
SECRETÁRIO DE ESPORTES  
MATRÍCULA: 505514



### DECLARAÇÃO DO SETOR REQUISITANTE

Eu, Rosângela Moreira Lima Costa, Secretária de Cultura e Turismo do Município de Cataguases - setor requisitante da presente demanda, declaro por meio desta que o referido setor cumpriu integralmente todas as exigências estabelecidas pela Nova Lei de Licitações, Lei 14.133/2021, no que se refere ao planejamento, elaboração de estudo técnico preliminar, termo de referência e obtenção de cotações de preços, em total conformidade com as instruções normativas pertinentes.

O planejamento da contratação foi elaborado de acordo com os princípios e diretrizes estabelecidos na Lei Federal 14.133/21, garantindo a adequada definição dos requisitos do objeto, a escolha do melhor regime de contratação, a definição dos critérios de aceitabilidade das propostas e demais elementos necessários para a realização do processo licitatório.

O estudo técnico preliminar foi desenvolvido de forma detalhada e consistente, contemplando a justificativa da necessidade da contratação, a descrição completa do objeto, os requisitos técnicos mínimos, os critérios de medição e pagamento, bem como quaisquer outras informações relevantes para a compreensão do objeto e a correta elaboração das propostas pelos potenciais fornecedores.

No que diz respeito às cotações de preços, foram obtidas de acordo com as orientações das **instruções normativas pertinentes**, garantindo a realização de pesquisa de mercado e a obtenção de propostas que refletem a realidade dos preços praticados.

Esta declaração tem o objetivo de atestar o cumprimento rigoroso das exigências legais estabelecidas pela Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos, no que tange ao planejamento, estudo técnico preliminar e obtenção de cotações de preços, demonstrando o comprometimento do setor requisitante em seguir as diretrizes legais e as melhores práticas na condução de processos licitatórios.

Cataguases, 13 de maio de 2025.

Assinatura: \_\_\_\_\_

Nome: Rosangela Moreira Lima Costa

Cargo: Secretária de Cultura e Turismo

Setor: Secretaria de Cultura e Turismo



**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CATAGUASES**

Pça Sta Rita, 462 - Centro - Cataguases

CEP: 36770-020 CNPJ: 17.702.499/0001-81 Telefone: (32) 3422-1066

E-mail: patrimonio@cataguases.mg.gov.br Site: http://www.cataguases.mg.gov.br/

**Solicitação de Compra Nº 443/2025**

<b>Solicitante:</b>	Tábatha Moreira Grôpo	<b>Data da Solicitação:</b>	13/05/2025
<b>Organograma:</b>	02011011 - SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO		
<b>Local de Entrega:</b>	Prefeitura Municipal de Cataguases		
<b>Objeto:</b>	Abertura de processo licitatório na modalidade Pregão Eletrônico, através do Sistema de Registro de Preços, cujo critério de julgamento é o menor preço por lote, visando a contratação de empresa especializada para prestação de serviços de equipe de apoio, para atender as demandas da Prefeitura Municipal de Cataguases		
<b>Justificativa:</b>	Vide itens 2.1 a 2.5 do Termo de Referência		
<b>Observações:</b>			
<b>Desdobramento:</b>			
<b>Fundamento Legal:</b>			
<b>Justificativa Valores:</b>			
<b>Prazo Execução:</b>			
<b>Modalidade:</b>			

**Itens solicitados:**

Item	Código	Qtd.	Unid.	Especificação	Preço Unit. Estimado	Preço Total Estimado
1	58028839-1	1.200,00	sv	EQUIPE DE APOIO	177,8167	213.380,04

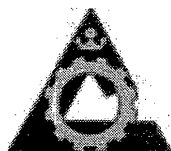
**Preço Total:** 213.380,04

**Dotações Utilizadas:**

Dotação	Descrição	Recurso	Valor Previsto:
---------	-----------	---------	-----------------

Cataguases, 13 de Maio de 2025.

**Assinatura do Responsável**



**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CATAGUASES**

Pça Sta Rita, 462 - Centro - Cataguases

CEP: 36770-020 CNPJ: 17.702.499/0001-81 Telefone: (32) 3422-1066

E-mail: patrimonio@cataguases.mg.gov.br Site: http://www.cataguases.mg.gov.br/

**Solicitação de Compra Nº 445/2025**

<b>Solicitante:</b>	Rafael Rodrigues Carvalho	<b>Data da Solicitação:</b>	13/05/2025
<b>Organograma:</b>	02017017 - SECRETARIA DE ESPORTES		
<b>Local de Entrega:</b>	Prefeitura Municipal de Cataguases		
<b>Objeto:</b>	Abertura de processo licitatório na modalidade Pregão Eletrônico, através do Sistema de Registro de Preços, cujo critério de julgamento é o menor preço por lote, visando a contratação de empresa especializada para prestação de serviços de equipe de apoio, para atender as demandas da Prefeitura Municipal de Cataguases		
<b>Justificativa:</b>	Vide itens 2.1 a 2.5 do Termo de Referência		
<b>Observações:</b>			
<b>Desdobramento:</b>			
<b>Fundamento Legal:</b>			
<b>Justificativa Valores:</b>			
<b>Prazo Execução:</b>			
<b>Modalidade:</b>			

**Itens solicitados:**

Item	Código	Qtd.	Unid.	Especificação	Preço Unit. Estimado	Preço Total Estimado
1	58028839-1	300,00	sv	EQUIPE DE APOIO	177,8167	53.345,01

**Preço Total:** 53.345,01

**Dotações Utilizadas:**

Dotação	Descrição	Recurso	Valor Prev sto:
977 - 02.017.27.812.0037.2223.3.3.90.39.00	EVENTOS E TORNEIOS DE ESPORTES DE PARTICIPAÇÃO	1.500.000.0000.000	53.343,00

Cataguases, 13 de Maio de 2025.

**Assinatura do Responsável**

**TERMO DE REFERÊNCIA****1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO**

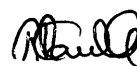
1.1. O presente documento tem por objetivo estabelecer as condições gerais que orientarão a abertura de processo licitatório na modalidade Pregão Eletrônico, através do Sistema de Registro de Preços, cujo critério de julgamento é o menor preço por lote, visando a **contratação de empresa especializada para prestação de serviços de equipe de apoio, para atender as demandas da Prefeitura Municipal de Cataguases**, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento e com base nos parâmetros da Lei Federal nº 14.133/21:

Item	Especificação	CATMAT	Unidade	Qtd.	Valor unitário	Valor total estimado
1	<b>Prestação de serviços de equipe de apoio</b> , para exercer a função de carregadores, montadores, sinalizadores, executores de demanda de logística de estrutura, bem como controle de acesso e apoio preventivo de público. Toda a equipe deverá estar devidamente uniformizada. Hospedagem, alimentação e transporte são de responsabilidade da contratada.	15890	Diária	1.500	R\$ 177,8167	R\$ 266.725,05
Valor global estimado: R\$ 266.725,05						

1.2. Em pesquisa ao Catálogo de Bens e Serviços (<https://catalogo.compras.gov.br>) foram encontrados os códigos CATMAT acima, que se referem as descrições/especificações mais próximas de cada item, devendo ser consideradas as descrições/especificações constantes deste Termo de Referência.

1.3. O(s) item(ns) se enquadra(m) na classificação de bens/serviços comuns, segundo o art. 6º, inciso XIII, da Lei Federal nº 14.133/21, conforme a justificativa constante no Estudo Técnico Preliminar.

1.4. O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme Decreto Federal nº 10.818, de 27 de setembro de 2021.





## **2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO**

**2.1.** Considerando que a Secretaria de Cultura e Turismo promove anualmente diversos eventos em praça pública com grande concentração de público, como como “Estação da Folia”, “Festival Conversa de Botequim”, “Aniversário da Cidade”, “Natal Iluminado” e outros eventos que compõem o calendário desta SECULT, razão pela qual torna-se necessária a contratação de empresa especializada para prestação de serviços de equipe de apoio, na finalidade de atender a diversas demandas que compõem a realização de serviços de carga, descarga, transporte de equipamentos, incluindo montagem e desmontagem de gradis, tendas e outros equipamentos necessários para a realização dos eventos, envolvendo também controle de acesso e apoio preventivo, cujo objetivo é a garantia da segurança de pessoas e a integridade física do patrimônio público nos eventos realizados pela Secretaria de Cultura e Turismo.

**2.2.** Além disso, a presente demanda também se faz necessária para suprir as demandas na realização de eventos realizados pela Secretaria Municipal de Esportes e eventos que contam com o apoio da Prefeitura que são realizados por Entidades, Ligas e Associações esportivas do município, uma vez que a contratação de uma equipe de apoio é uma estratégia para melhorar a qualidade do trabalho, reduzir erros, dar maior segurança a todos envolvidos e aumentar a produtividade dos nossos colaboradores.

**2.3.** Portanto, com o objetivo de manter uma estrutura de qualidade e excelência nos eventos realizados pela Prefeitura Municipal de Cataguases, faz-se imprescindível a contratação de empresa especializada para prestação de serviços de equipe de apoio, de acordo com as especificações descritas mais adiante.

**2.4.** Por fim, informamos que encontra-se vigente a Ata de Registro de Preços nº 247/2024, porém, diante da iminência de esgotamento do quantitativo solicitado, bem como da vedação aos acréscimos quantitativos em atas de registro de preços, torna-se necessária a realização de novo certame, cujos quantitativos a serem estimados neste estudo técnico preliminar atendam a Secretaria de Cultura Turismo e demais unidades solicitantes pelos próximos 12 (doze) meses, prorrogáveis por igual período

**2.5.** A Administração Pública está em processo de adequação à nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos (Lei Federal nº 14.133/2021), que alterou significativamente o regime jurídico das contratações públicas, portanto, o PCA ainda está em fase de elaboração para posterior publicação.

## **3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO**

**3.1.** A solução para que sejam atendidas as necessidades da Secretaria de Cultura e Turismo, sendo a mais vantajosa e viável, é a contratação de empresa especializada para prestação de serviços de equipe de apoio, na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO, através do procedimento auxiliar SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS, previsto no art. 78, inciso IV da Lei Federal nº 14.133/21, cujo critério de julgamento deverá ser o menor preço.



**3.2.** A contratação dar-se-á de acordo com a necessidade das unidades solicitantes, através do fiscal designado, que emitirá autorização de fornecimento conforme a demanda.

**3.3.** Todos os elementos elencados possibilitam que a contratação produza os efeitos pretendidos, de forma satisfatória para a Administração.

**3.4.** A escolha pelo Sistema de Registro de Preços dar-se-á em virtude da possibilidade de contratação de quantidades conforme as demandas durante o período de vigência da Ata, pois que o SRP também é um instrumento eficaz de controle de gastos, uma vez que a Administração não está obrigada a contratar os itens registrados, o que lhe garante autonomia para melhor adequação na contenção de gastos. Soma-se a isto a possibilidade de prorrogação da respectiva Ata, por igual período, o que garante maior eficiência e reduz gastos com nova contratação.

#### **4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

**4.1.** A prestação dos serviços contratados ocorrerá conforme solicitação da unidade solicitante, através do envio da respectiva Autorização de Fornecimento, em local e horário a serem definidos e informados pela mesma.

**4.2.** Nos preços propostos deverão estar inclusas todas as despesas dos colaboradores, incluindo eventual hospedagem, transporte e alimentação, bem como encargos trabalhistas e previdenciários, se for o caso.

**4.3.** Possuir disponibilidade para atender os eventos programados e também eventuais demandas emergenciais, considerando como prazo emergencial o período de 24 (vinte e quatro) horas de antecedência.

**4.4.** Promover a imediata substituição do profissional ausente, bem como daquele que estiver em desacordo com o disposto no Termo de Referência e/ou no Contrato.

#### **4.5. SUSTENTABILIDADE**

**4.5.1.** Não há critérios de sustentabilidade para esta contratação.

#### **4.6. SUBCONTRATAÇÃO**

**4.6.1.** É admitida a subcontratação do objeto contratual, de forma parcial e exclusivamente mediante prévia autorização da contratante.

#### **4.7. GARANTIA DA CONTRATAÇÃO**

**4.7.1.** Não será exigida garantia de execução da contratação para esse objeto.

#### **4.8. VEDAÇÃO DE CONTRATAÇÃO DE MARCA OU PRODUTO**

*Cardiery*

*Raul*

*B.*

*[Assinatura]*

*[Assinatura]*





**4.8.1.** Não há vedação de marcas ou produtos, desde que cumpra todos os requisitos solicitados pelo presente documento.

#### **4.9. REQUISITOS TÉCNICOS**

**4.9.1.** As empresas interessadas deverão seguir todos os padrões técnicos necessários à execução dos serviços, atendendo as Normas de ABNT (Associação Brasileira de Normas Técnicas), bem como serem obedecidas às Normas de Segurança do Trabalho, principalmente em relação aos equipamentos de proteção individual de seus funcionários;

**4.9.2.** Além disso, para a prestação dos serviços pretendidos os eventuais interessados deverão comprovar ainda que atuam em ramo de atividade compatível com o objeto da licitação, bem como apresentar todos os documentos a título habilitação, nos termos do art. 62, da Lei nº 14.133/2021.

#### **5. HABILITAÇÃO JURÍDICA, FISCAL, SOCIAL, TRABALHISTA E ECONÔMICO FINANCEIRA.**

**5.1.** Os documentos necessários para habilitação da CONTRATADA se encontrarão descritos em tópico específico contido no edital.

#### **5.2. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

**5.2.1.** Além da documentação exigida para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista e econômico-financeira, a licitante deverá apresentar pelo menos 01 (um) Atestado de Qualificação Técnica, podendo ser expedido por órgão público federal, estadual ou municipal ou, ainda, por empresas públicas ou privadas, em nome da empresa licitante, comprovando que a mesma já executou, de forma satisfatória, o fornecimento do objeto deste.

#### **6. EXECUÇÃO DO OBJETO**

**6.1.** A prestação dos serviços deverá ocorrer mediante prévio envio da Autorização de Fornecimento, de acordo com o quantitativo solicitado, na data e local a serem informados pela unidade solicitante.

**6.2.** O quantitativo solicitado pela unidade será rigorosamente avaliado no dia do evento, caso em que esteja em desacordo com o que foi solicitado as notas não serão assinadas.

**6.3.** As notas fiscais deverão ser assinadas pelo funcionário responsável pelo recebimento.

**6.4.** O objeto deverá ser entregue adequadamente, de forma a permitir completa eficiência durante o evento agendado.

**6.5.** O objeto poderá ser rejeitado, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser imediatamente substituído o profissional que estiver em desacordo com o disposto no Termo de Referência e/ou no Contrato.

*Carla Cruz*  
*Raulo*

*S.*

*[Assinatura]*

*[Assinatura]*



**6.6.** O(s) local(is) e horário(s) de prestação dos serviços será(ão) informado(s) no ato do envio das Autorizações de Fornecimento (e-mail direcionado ao fornecedor) ou, podendo também estar descrito nas mesmas.

**6.7.** O(s) local(is) e horário(s) para prestação dos serviços ora licitado poderá(ão) sofrer alterações conforme determinação da unidade solicitante.

**6.8.** A contratada deverá possuir profissionais do sexo masculino e feminino, ficando a cargo da contratante informar os percentuais solicitados de cada um.

**6.9.** O prazo de garantia é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor).

## **7. GESTÃO DO CONTRATO**

### **7.1. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**7.1.1.** Assumir a responsabilidade pelos encargos fiscais e comerciais resultantes da adjudicação desta licitação;

**7.1.2.** Submeter-se à fiscalização da contratante, através do setor competente, para verificação da qualidade dos itens, orientando, fiscalizando e intervindo ao seu exclusivo interesse, com a finalidade de garantir o exato cumprimento das condições pactuadas;

**7.1.3.** Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto deste Termo de Referência, quando verificado vícios, defeitos ou incorreções resultantes da entrega e/ou manutenção diária;

**7.1.4.** Solucionar imediatamente qualquer problema verificado na prestação dos serviços, de forma a não prejudicar o evento a ser realizado;

**7.1.5.** Manter, durante toda a vigência do instrumento a ser assinado, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na Lei Federal nº 14.133/21, regulamentada no âmbito municipal através do Decreto 5.805/23, devendo comunicar, imediatamente, qualquer alteração que possa comprometer a manutenção desta contratação, bem como substituir os documentos com prazo de validade expirado, mantendo assim, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas;

**7.1.6.** Efetuar a prestação dos serviços em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes, no mínimo, o quantitativo dos itens solicitados e entregues;



7.1.7. Incluir nos preços propostos todas as despesas do objeto, como eventual hospedagem, alimentação, transporte, encargos trabalhistas e previdenciários, entre outros;

7.1.8. Comunicar à contratante qualquer anormalidade de caráter urgente e prestar os esclarecimentos que julgarem-se necessários;

7.1.9. Descrever na Nota Fiscal o número da Autorização de Fornecimento ou número de empenho referente ao serviço;

7.1.10. Possuir uniforme e identificação em todos os profissionais que irão prestar os serviços;

7.1.11. Possuir profissionais do sexo masculino e feminino, ficando a cargo da contratante informar os percentuais solicitados de cada um.

7.1.12. Possuir disponibilidade para atender os eventos programados e também eventuais demandas emergenciais, considerando como prazo emergencial o período de 24 horas de antecedência.

## **7.2. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

7.2.1. Promover o acompanhamento e a fiscalização da entrega do objeto, de modo a assegurar os melhores resultados e eficiência nos eventos da Prefeitura Municipal de Cataguases;

7.2.2. Prestar informações, relativas ao objeto, que venham a ser solicitadas pela contratada;

7.2.3. Efetuar o pagamento do valor constante na nota fiscal/fatura, em até 30 (trinta) dias consecutivos após o recebimento da mesma, devidamente atestada;

7.2.4. Rejeitar o(s) produto(s) e/ou que não satisfizerem aos padrões exigidos nas especificações e recomendações da contratante;

7.2.5. Notificar a contratada, através do Setor de Licitações, quando não efetuar a entrega do(s) item(ns) no local e horário agendados;

7.2.6. Cumprir e fazer cumprir o disposto nas cláusulas deste Termo de Referência;

7.2.7. Fornecer todos os elementos básicos e dados complementares à execução do objeto ora licitado.

## **8. DA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO**

8.1. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelos seguintes servidores:

- Secretaria de Cultura e Turismo: Carolina Paiva Neves Frade da Cruz;
- Secretaria de Esportes: Rafael Rodrigues Carvalho.



**8.2.** Fica a contratada obrigada a permitir e facilitar, a qualquer tempo, a fiscalização dos serviços contratados, facultando o livre acesso a todos os registros e documentos pertinentes, sem que essa fiscalização importe, a qualquer título, em transferência de responsabilidade para a contratante.

**8.3.** Compete ao gestor do contrato exercer a administração do contrato, com atribuições voltadas para o controle das questões documentais da contratação, quais sejam, verificar se os recursos estão sendo empenhados conforme as respectivas dotações orçamentárias, acompanhar o prazo de vigência do contrato, verificar a necessidade e possibilidade da renovação/prorrogação, bem como estudar a viabilidade de realização de reequilíbrio econômico-financeiro e da celebração dos respectivos termos aditivos, etc.

**8.4.** Compete ao fiscal do contrato acima identificado(s) exercer a verificação concreta do objeto, devendo o(s) servidor(es) designado(s) verificar a qualidade e procedência da prestação do objeto, encaminhar informações ao gestor do contrato, atestar documentos fiscais, exercer o relacionamento necessário com a contratada, dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato, etc.

**8.5.** O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

**8.6.** A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com a Lei nº 14.133/2021.

## **9. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO**

### **9.1. RECEBIMENTO**

**9.1.1.** Não há no que se falar em recebimento provisório.

**9.1.2.** O fornecimento do item será de forma parcelada, de acordo com as necessidades de cada unidade solicitante e mediante o envio da respectiva Autorização de Fornecedor.

### **9.2. LIQUIDAÇÃO**

**9.2.1.** Quando for constatada qualquer irregularidade na Nota Fiscal, será imediatamente solicitada à empresa adjudicatária carta de correção quando couber, ou ainda pertinente regularização, que deverá ser encaminhada no prazo de 02 (dois) dias úteis.

**9.2.2.** Caso a contratada não apresente carta de correção no prazo estipulado, o prazo para pagamento será reiniciado a partir da data de sua apresentação.

*Coord. Geral*

*ABRIL*

*S.*

*[Assinatura]*



### 9.3. PAGAMENTO

9.3.1. O pagamento do objeto deste Termo de Referência será efetuado em moeda corrente, através de ordem bancária, sem juros e atualização monetária em até 30 (trinta) dias após a apresentação da Nota Fiscal correspondente.

### 10. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

10.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de REGISTRO DE PREÇOS, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO, de forma parcelada, com base nos parâmetros da Lei Federal 14.133/21.

### 11. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

11.1. Estima-se para a contratação almejada o valor global estimado de **R\$ 266.725,05 (duzentos e sessenta e seis mil, setecentos e vinte e cinco reais e cinco centavos)**, considerando-se o quantitativo solicitado e o valor médio unitário estimado.

**11.1.1. Ressalta-se que o valor estimado da contratação levou em consideração o quantitativo a ser adquirido pelas unidades solicitantes nos próximos 12 (doze) meses, considerando as demandas de cada Secretaria, bem como a previsão legal de prorrogação da Ata de Registro de Preços por igual período. Além disso, o Sistema de Registro de Preços não obriga a Administração Pública a contratar os itens registrados, o que garante autonomia para melhor adequação na contenção dos gastos públicos.**

11.2. No preço proposto já estão incluídos todos os custos necessários para o cumprimento do objeto da licitação, bem como todos os impostos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros e quaisquer outros que incidam ou venham a incidir sobre o objeto licitado.




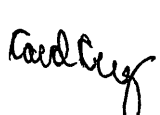
### 12. DA VIGÊNCIA

12.1. O prazo de vigência da contratação será de 12 (doze) meses, a contar da data de assinatura da respectiva Ata de Registro de Preços, admitida sua prorrogação por igual período, de acordo com a legislação vigente.

### 13. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

13.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão por conta da seguinte dotação orçamentária:

Secretaria de Cultura e Turismo	Centro de Custo 11
Secretaria de Esportes	Centro de Custo 17

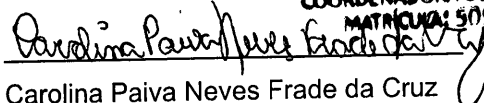
  
  
  




**14. MAPA ANALÍTICO**

Item	Especificação	Quant.	Ata de Registro de Preços nº 126/2024 - Município de Barroso	Ata de Registro de Preços nº 58/2025 - Município de São Domingos do Prata	Ata de Registro de Preços nº 20/2025 - Município de Barão dos Cocais	Valor médio unitário	Valor médio total
1	Serviço de equipe de apoio	1.500	R\$ 214,50	R\$ 129,00	R\$ 189,95	R\$ 177,8167	R\$ 266.725,05

Cataguases, 13 de maio de 2025.

  
Carolina Paiva Neves Frade da Cruz


**Fiscal do contrato**



Rafael Rodrigues Carvalho  
**Fiscal do contrato**

  
Rosângela Moreira Lima Costa  
**Secretária de Cultura e Turismo**

  
Daniel Maciel da Silva  
**Secretário de Esportes**

  
Tábathe Moreira Grôpo  
**Cotações, elaboração ETP e TR**

**Tábathe Moreira Grôpo**  
COORDENADORA DE APOIO II  
MATRÍCULA: 505613



**ANEXO I**

**ESTIMATIVA DA QUANTIDADE MÍNIMA A SER ADQUIRIDA**

ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES POR CENTRO DE CUSTO	QUANTITATIVO MÁXIMO	QUANTITATIVO MÍNIMO
Secretaria de Cultura e Turismo Centro de custo 11	1.200 diárias	1 diária

ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES POR CENTRO DE CUSTO	QUANTITATIVO MÁXIMO	QUANTITATIVO MÍNIMO
Secretaria de Esportes	300 diárias	1 diária

*Paulo Luiz*  
*[assinatura]*  
*[assinatura]*  
*[assinatura]*



**FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA**

**Unidade requisitante:** Secretaria Municipal de Esportes

**E-mail:** esporte@cataguases.mg.gov.br

| **Telefone:** (32) 3422-1066 (ramal 481)

**1. Objeto:** Abertura de processo licitatório na modalidade Pregão Eletrônico, através do Sistema de Registro de Preços, cujo critério de julgamento é o menor preço, visando a contratação de empresa especializada em serviços de equipe de apoio, para atender as demandas da Secretaria de Esportes da Prefeitura Municipal de Cataguases

**2. Justificativa da necessidade de contratação:** Tal pedido se faz necessário para suprir as demandas na realização de eventos realizados pela Secretaria Municipal de Esportes e eventos que contam com o apoio da Prefeitura que são realizados por Entidades, Ligas e Associações esportivas do município, uma vez que a contratação de uma equipe de apoio é uma estratégia para melhorar a qualidade do trabalho, reduzir erros, dar maior segurança a todos envolvidos e aumentar a produtividade dos nossos colaboradores.

**3. Quantitativo mínimo e máximo:** mínima: 1 e máximo: 300

**4. Dotação orçamentária:** CENTRO DE CUSTO - 17

**5. Data da execução:** A combinar

**6. Servidor responsável para esclarecimentos:** Rafael Rodrigues Carvalho

**7. Responsável pela Formalização da Demanda:** Daniel Maciel da Silva (Secretário Municipal de Esportes)

**Rafael Rodrigues Carvalho**  
Fiscal do contrato

*Daniel Maciel da Silva*  
SECRETÁRIO DE ESPORTES  
MATRÍCULA: 505514

**Daniel Maciel da Silva**  
Secretaria Requisitante





## FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

**Unidade requisitante:** Secretaria de Cultura e Turismo

**E-mail:** [cultura@cataguases.mg.gov.br](mailto:cultura@cataguases.mg.gov.br) | **Telefone:** (32) 3429 - 2585

**1. Objeto:** Abertura de processo licitatório na modalidade Pregão Eletrônico, através do Sistema de Registro de Preços, cujo critério de julgamento é o menor preço por lote, visando a **contratação de empresa especializada para prestação de serviços de equipe de apoio, para atender as demandas da Prefeitura Municipal de Cataguases**

**2. Justificativa da necessidade de contratação:** Justifica-se o pedido de abertura de procedimento de licitatório considerando que a Secretaria de Cultura e Turismo promove anualmente diversos eventos em praça pública com grande concentração de público, como como "Estação da Folia", "Festival Conversa de Botequim", "Aniversário da Cidade", "Natal Iluminado" e outros eventos que compõem o calendário desta SECULT, razão pela qual torna-se necessária a contratação de empresa especializada para prestação de serviços de equipe de apoio, na finalidade de atender a diversas demandas que compõem a realização de serviços de carga, descarga, transporte de equipamentos, incluindo montagem e desmontagem de gradis, tendas e outros equipamentos necessários para a realização dos eventos, envolvendo também controle de acesso e apoio preventivo, cujo objetivo é a garantia da segurança de pessoas e a integridade física do patrimônio público nos eventos realizados pela Secretaria de Cultura e Turismo.

Além disso, a presente demanda também se faz necessária para suprir as demandas na realização de eventos realizados pela Secretaria Municipal de Esportes e eventos que contam com o apoio da Prefeitura que são realizados por Entidades, Ligas e Associações esportivas do município, uma vez que a contratação de uma equipe de apoio é uma estratégia para melhorar a qualidade do trabalho, reduzir erros, dar maior segurança a todos envolvidos e aumentar a produtividade dos nossos colaboradores.

Portanto, com o objetivo de manter uma estrutura de qualidade e excelência nos eventos realizados pela Prefeitura Municipal de Cataguases, faz-se imprescindível a contratação de empresa especializada para prestação de serviços de equipe de apoio, de acordo com as especificações descritas mais adiante.

Por fim, informamos que encontra-se vigente a Ata de Registro de Preços nº 247/2024, porém, diante da iminência de esgotamento do quantitativo solicitado, bem como da vedação aos acréscimos quantitativos em atas de registro de preços, torna-se necessária a realização de novo certame, cujos quantitativos a serem estimados neste estudo técnico preliminar atendam a Secretaria de Cultura Turismo e demais unidades solicitantes pelos próximos 12 (doze) meses, prorrogáveis por igual período

- **Quantitativo mínimo: 1 diária**
- **Quantitativo máximo: 1.200 diárias**

**3. Dotação orçamentária:** Centro de Custo 11



**4. Data da execução:** A combinar

**5. Servidor responsável para esclarecimentos:** Rosângela Moreira Lima Costa

**6. Responsável pela Formalização da demanda:** Tábatha Moreira Grôpo

Tábatha Moreira Grôpo  
COORDENADORA DE APOIO II  
MATRÍCULA: 505613

Tábatha Moreira Grôpo  
Responsável pela formalização

Rosângela Moreira Lima Costa  
SECRETARIA DE CULTURA E  
TURISMO DE CATAGUASES  
MATRÍCULA: 505565

Rosângela Moreira Lima Costa  
Secretária de Cultura e Turismo