



PREFEITURA MUNICIPAL DE CATAGUASES

Secretaria de Desenvolvimento Social de Cataguases

CI/SEDESC Nº 90 /2025

Data: 05/05/2025

*Recebido em
07/05/25
Nily*

DE: Secretaria de Desenvolvimento Social de Cataguases
PARA: Setor de Licitações e Contratos

A/C : Sra. Nily Faria de Oliveira

Prezada Senhora,

Solicitamos abertura de processo licitatório, na modalidade **Pregão Eletrônico**, sistema **Registro de Preços** e critério **Menor Preço por Item**, nos termos da Lei nº 14.133/2021, visando a contratação de empresa para o fornecimento de kits de alimentação/higiene (cestas básicas), com entrega parcelada, para atender as demandas da Secretaria de Desenvolvimento Social de Cataguases (SEDESC)

JUSTIFICATIVA

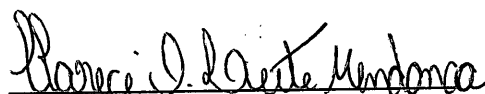
A aquisição de kits alimentação/higiene (cestas básicas) é essencial para assegurar a distribuição dessas provisões indispensáveis para garantir a segurança alimentar das famílias em situação de vulnerabilidade social assistidas pela Secretaria de Desenvolvimento Social de Cataguases.

VALOR DA CONTRATAÇÃO

O custo total estimado da aquisição é de **R\$ 1.276.139,8000 (Um milhão, duzentos e setenta e seis mil, cento e trinta e nove reais e oitenta centavos).**

SOLICITAÇÕES DE COMPRA: 427

COTAÇÃO (COLETA): 129


Clarice Oliveira Leite Mendonça
Secretária de Desenvolvimento Social


Clarice Oliveira Leite Mendonça
SECRETÁRIA DE
DESENVOLVIMENTO SOCIAL
MATRÍCULA: 315263



SEDESC

SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL DE CATAGUASES

DECLARAÇÃO DO SETOR REQUISITANTE

Objeto: Contratação de empresa para o fornecimento de kits de alimentação/higiene (cestas básicas), com entrega parcelada, para atender as demandas da Secretaria de Desenvolvimento Social de Cataguases (SEDESC).

Modalidade de licitação/Instrução do processo: **Pregão Eletrônico**, sistema **Registro de Preços** e tipo **Menor Preço por Item**, nos termos da Lei nº 14.133/2021.

Eu, Carla da Rocha Patrício do setor requisitante Secretaria de Desenvolvimento Social, declaro por meio desta que o referido setor cumpriu integralmente todas as exigências estabelecidas pela Nova Lei de Licitações, Lei 14.133/2021, no que se refere ao planejamento, elaboração de estudo técnico preliminar, termo de referência e obtenção de cotações de preços, em total conformidade com as instruções normativas pertinentes.

O planejamento da contratação foi elaborado de acordo com os princípios e diretrizes estabelecidos na Lei 14.133/2021, garantindo a adequada definição dos requisitos do objeto, a escolha do melhor regime de contratação, a definição dos critérios de aceitabilidade das propostas e demais elementos necessários para a realização do processo licitatório.

O estudo técnico preliminar foi desenvolvido de forma detalhada e consistente, contemplando a justificativa da necessidade da contratação, a descrição completa do objeto, os requisitos técnicos mínimos, os critérios de medição e pagamento, bem como quaisquer outras informações relevantes para a compreensão do objeto e a correta elaboração das propostas pelos potenciais fornecedores.

No que diz respeito às cotações de preços, foram obtidas de acordo com as orientações das **instruções normativas pertinentes**, garantindo a realização de pesquisa de mercado e a obtenção de propostas que refletem a realidade dos preços praticados.

Esta declaração tem o objetivo de atestar o cumprimento rigoroso das exigências legais estabelecidas pela Nova Lei de Licitações 14.133/2021 no que tange ao planejamento, estudo técnico preliminar, e obtenção de cotações de preços, demonstrando o comprometimento do setor requisitante em seguir as diretrizes legais e as melhores práticas na condução de processos licitatórios.

Local: Cataguases, MG

Data: 05/05/2025

Assinatura: Carla da Rocha Patrício

Nome: Carla da Rocha Patrício

Cargo: Coordenador de Apoio I

Setor: Secretaria de Desenvolvimento Social

TERMO DE REFERÊNCIA**1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO**

1.1. O presente documento tem por objetivo estabelecer as condições gerais que orientarão o processo licitatório na modalidade **Pregão Eletrônico**, sistema **Registro de Preços** e tipo **Menor Preço por Lote**, visando a contratação de empresa para o fornecimento de kits de alimentação/higiene (cestas básicas), com entrega parcelada, para atender as demandas da Secretaria de Desenvolvimento Social de Cataguases (SEDESC), nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento e com base nos parâmetros da Le. 14.133/2021.

1.2. TABELA: DETALHAMENTO DO OBJETO

LOTE	PRODUTO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE
1	Kit Alimentação/ Higiene	Kit	5.200

LOTE 1 – KIT ALIMENTAÇÃO/HIGIENE					
ITEM	PRODUTO/ESPECIFICAÇÃO	CATMAT	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE POR KIT	QUANTIDADE TOTAL
1	Açúcar tipo cristal, obtido da cana de açúcar. Embalagem de 5kg.	463988	Pacote	1	5.200
2	Arroz beneficiado, tipo agulhinha, subgrupo polido, longo fino, classe tipo 1. Embalagem de 5 kg.	458904	Pacote	2	10.400
3	Canjiquinha de milho, amarela, fina, tipo1. Embalagem de 1Kg.	459072	Pacote	1	5.200
4	Extrato a base de polpa de tomate, açúcar e sal. Embalagem de 300 a 340g.	346922	Unidade	1	5.200
5	Farinha de mandioca torrada, de primeira qualidade, seca, fina, branca. Embalagem de 1 kg.	458920	Pacote	1	5.200
6	Feijão vermelho, tipo1, novo, seco, cru (in natura), constituído de grãos da mesma coloração. Embalagem de 1 kg.	464558	Pacote	2	10.400
7	Fubá de milho de boa qualidade, enriquecido com ferro e ácido fólico. Embalagem de 1 kg.	470688	Pacote	2	10.400



SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL DE CATAGUASES

S E D E S C

8	Macarrão tipo espaguete, nº 10, à base de farinha de sêmola ou semolina, ovos, corante natural de urucum ou outras substâncias permitidas e submetido a processos tecnológicos adequados. Embalagem de 500 g.	458955	Pacote	3	15.600
9	Óleo extraído da soja e submetido ao processo de refino e desodorização. Ingredientes: óleo vegetal e antioxidantes. Embalagem de 900 ml.	463692	Unidade	2	10.400
10	Sal refinado iodado, tipo mesa, não tóxico, com dosagem mínima de 10 mg e máxima de 15 mg. Embalagem de 1 kg.	291893	Unidade	1	5.200
11	Pó de café, torrado e moído, do tipo tradicional, em pó, homogêneo, de primeira qualidade. Embalado a vácuo, puro, com peso líquido de 500g	463591	Pacote	1	5.200
12	Creme dental em pasta, 90g, com flúor, tubo flexível.	435440	Unidade	1	5.200
13	Papel higiênico pacote com 4 rolos, folha simples e gofrada, sem perfume, medindo 60m x 10 cm, fabricado com papel 100% fibras naturais virgens (não transgênicas e não reciclados) com excelente alvura e maciez.	352073	Pacote	1	5.200
14	Esponja lã de aço, biodegradável, pacote com 8 unidades, 60g.	481018	Unidade	1	5.200

1.3. Em pesquisa ao Catálogo de Bens e Serviços (<https://catalogo.compras.gov.br>) foram encontrados os códigos CATMAT acima, que se referem as descrições/especificações mais próximas de cada item, devendo ser consideradas as descrições/especificações constantes deste Termo de Referência.

1.4. Os itens se enquadram na classificação de bens comuns, segundo o art. 6º, inciso XIII, da Lei Federal nº 14.133/2021, conforme a justificativa constante no Estudo Técnico Preliminar.

SEDESC

1.5. O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme Decreto nº 10.818, de 27 de setembro de 2021.

2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1. Garantidos no âmbito do SUAS e integrantes das provisões da política de Assistência Social, os **BENEFÍCIOS EVENTUAIS** são um tipo de proteção social que se caracteriza por sua oferta de natureza temporária para prevenir e enfrentar situações provisórias de vulnerabilidade decorrentes ou agravadas por nascimentos, mortes, calamidades, entre outras.

O estabelecimento dos benefícios eventuais devem ser específicos para cada cidade, assim em Cataguases a regulamentação e normatização se dá na forma da Lei Municipal nº 4.867, de 2022.

Presente na modalidade *Benefício eventual de vulnerabilidade temporária*, o Kit alimentação/higiene (Cesta Básica), disponibilizado, na forma de bens de consumo, pela Secretaria de Desenvolvimento Social é uma importante oferta municipal que visa garantir a segurança alimentar das famílias com vulnerabilidades relacionada à ocorrência de episódio atípico, momento de instabilidade que resulta na falta ou dificuldade de acesso a alimentos.

Portanto, faz-se imprescindível a referida aquisição visando assegurar a distribuição dessas provisões indispensáveis para boa execução dos serviços socioassistenciais.

2.2. A Administração Pública está em processo de adequação à nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos (Lei nº 14.133/2021), que alterou significativamente o regime jurídico das contratações públicas, portanto, o PCA ainda está em fase de elaboração para posterior publicação.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

3.1. A solução para que seja atendida a necessidade da Secretaria de Desenvolvimento Social, sendo a mais vantajosa e viável, é a contratação de empresa para o fornecimento, de forma parcelada, de kits de alimentação/higiene, na modalidade **Pregão Eletrônico**, através do procedimento auxiliar **Sistema de Registro de Preços**, previsto no art. 78, inciso IV da Lei Federal nº 14.133/21, cujo critério de julgamento deverá ser o **Menor Preço por Lote**.

3.2. A contratação dar-se-á de acordo com a necessidade da secretaria supramencionada, que emitirá solicitações de fornecimento conforme a demanda. E as entregas serão realizadas diretamente no local indicado, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis a contar da emissão/envio da solicitação de fornecimento.

3.3. Todos os elementos elencados possibilitam que a contratação produza os efeitos pretendidos, de forma satisfatória para a SEDESC.

3.4. A escolha pelo Sistema de Registro de Preços dar-se-á em virtude da possibilidade de contratação de quantidades conforme as demandas durante o período de vigência da Ata, pois que o SRP também é um instrumento eficaz de controle de gastos, uma vez que a Administração não está obrigada a contratar os itens registrados, o que lhe garante autonomia para melhor adequação na contenção de gastos. Soma-se a isto a possibilidade de prorrogação da respectiva Ata por igual período, o que garante maior eficiência e reduz gastos com nova contratação.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1. SUSTENTABILIDADE

4.1.1. Não há critérios de sustentabilidade para esta contratação.



SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL DE CATAGUASES

S E D E S C

4.2. SUBCONTRATAÇÃO

4.2.1. Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

4.3. GARANTIA DA CONTRATAÇÃO

4.3.1. Não será exigida garantia de execução da contratação para esse objeto.

4.3.2. DA VEDAÇÃO DE CONTRATAÇÃO DE MARCA OU PRODUTO

4.3.2.1. Não há vedação de marcas ou produtos, desde que cumpra todos os requisitos solicitados pelo presente documento.

5. EXECUÇÃO DO OBJETO

5.1. As entregas deverão ocorrer no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis após o envio da solicitação de fornecimento, respeitando as especificações e quantidades dos itens, bem como local de entrega.

5.2. O(s) item(s) será(ão) rigorosamente avaliado(s) no ato da entrega nos quesitos qualidade, caso o(s) mesmos esteja(m) em desacordo ao que foi licitado, as notas não serão assinadas.

5.3. As notas fiscais deverão ser assinadas pelo funcionário responsável pelo recebimento.

5.4. O transporte, a carga e a descarga devem garantir a integridade e a qualidade do(s) produto(s)

5.5. Os itens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 5 (cinco) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

5.6. Os locais de entrega serão informados no ato do envio das Solicitações de Fornecimento (e-mail direcionado ao fornecedor) ou descrito nas mesmas.

5.7. Os horários de entrega deverão ser de 08:00h às 11:00h e de 13:00h às 16:00h, em dias úteis.

5.8. Os endereços e locais para entrega poderão sofrer alterações conforme determinação da contratante.

5.9. Garantia do objeto

5.9.1 Para esta contratação, serão observadas as diretrizes estabelecidas na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor).

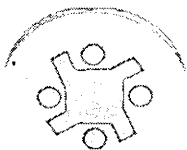
6. GESTÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

6.1. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

6.1.1. Assumir a responsabilidade pelos encargos fiscais e comerciais resultantes da adjudicação desta licitação.

6.1.2. Submeter-se à fiscalização da contratante, através do setor competente, para verificação da qualidade dos itens, orientando, fiscalizando e intervindo ao seu exclusivo interesse, com a finalidade de garantir o exato cumprimento das condições pactuadas.

6.1.3. Arcar com todas as despesas, diretas ou indiretas, decorrentes do cumprimento das obrigações assumidas, sem qualquer ônus adicional para a contratante, ônus estes referentes a transportes e fretes necessários para a execução da entrega devendo esta garantir a integridade e a qualidade do(s) produto(s) e impedir a deterioração do(s) mesmo(s).



S E D E S C

6.1.4. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto desta ata de registro de preços, em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da entrega.

6.1.5. Manter, durante toda a vigência desta ata de registro de preços, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na inexigibilidade, devendo comunicar, imediatamente, qualquer alteração que possa comprometer a manutenção desta contratação, bem como substituir os documentos com prazo de validade expirado, mantendo assim, durante toda a execução da ata de registro de preços, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas.

6.1.6. A entrega dos kits alimentação/higiene será de forma parcelada, em até 15 (quinze) dias úteis, contados do recebimento da Solicitação de Fornecimento, devendo ser entregues no endereço informado pelo setor requisitante.

6.1.7. Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes, no mínimo, a: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade.

6.1.8. Comunicar à contratante qualquer anormalidade de caráter urgente e prestar os esclarecimentos que julgarem-se necessários.

6.1.9. Deverá conter na Nota Fiscal, o número da Autorização de Fornecimento ou número de empenho referente ao produto.

6.2. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

6.2.1. Promover o acompanhamento e a fiscalização da entrega do objeto da aquisição.

6.2.2. Prestar informações, relativas ao objeto da aquisição, que venham a ser solicitadas pela licitante vencedora.

6.2.3. Efetuar o pagamento do valor constante na nota fiscal/fatura, em até 30 (trinta) dias consecutivos após o recebimento da mesma, devidamente atestada.

6.2.4. Rejeitar o(s) produto(s) que não satisfizerem aos padrões exigidos nas especificações e recomendações da contratante.

6.2.5. Notificar a contratada, por escrito, quando esta não efetuar a entrega do(s) item(s), após 15 (quinze) dias úteis do recebimento da Solicitação de Fornecimento.

6.2.6. Notificar a contratada, por escrito, de quaisquer irregularidades que venham a ocorrer, em função do objeto da ata de registro de preços.

6.2.7. Cumprir e fazer-se cumprir o disposto nas cláusulas deste Termo de Referência.

6.2.8. Fornecer todos os elementos básicos e dados complementares à execução do fornecimento ora licitados.

7. DA FISCALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

7.1. A execução da ata de registro de preços deverá ser acompanhada e fiscalizada pela servidora Carla da Rocha Patrício

7.2. Fica a contratada obrigado a permitir e facilitar, a qualquer tempo, a fiscalização dos serviços contratados, facultando o livre acesso a todos os registros e documentos pertinentes, sem que essa fiscalização importe, a qualquer título, em transferência de responsabilidade para a contratante.

7.3. Compete ao gestor da ata de registro de preços exercer a administração da mesma, com atribuições voltadas para o controle das questões documentais da contratação, quais sejam, verificar se os recursos estão sendo empenhados conforme as respectivas dotações orçamentárias, acompanhar o prazo de vigência da ata de registro de preços, verificar a necessidade e possibilidade da renovação/prorrogação, bem como estudar a viabilidade de realização de reequilíbrio econômico-financeiro e da celebração dos respectivos termos aditivos, etc.

7.5. Compete ao fiscal da ata de registro de preços, acima identificado, exercer a verificação concreta do objeto, devendo o servidor designado verificar a qualidade e procedência do fornecimento do objeto respectivo, encaminhar informações ao gestor da ata, atestar documentos fiscais, exercer o relacionamento necessário com a contratada, dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução da ata de registro de preços, etc.

7.6. O fiscal da ata de registro de preços anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução da ata, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

7.7. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com a Lei nº 14.133/2021.

8. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

8.1 RECEBIMENTO

8.1.1. Os itens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização da ata de registro de preços, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

8.1.2. O fornecimento dos itens será de forma parcelada.

8.2. LIQUIDAÇÃO

8.2.1. Quando for constatada qualquer irregularidade na Nota Fiscal, será imediatamente solicitada à empresa adjudicatária carta de correção quando couber, ou ainda pertinente regularização, que deverá ser encaminhada no prazo de 02 (dois) dias úteis;

8.2.3. Caso a contratada não apresente carta de correção no prazo estipulado, o prazo para pagamento será recontado, a partir da data de sua apresentação.

8.3. PAGAMENTO

8.3.1. O pagamento do objeto deste Termo será efetuado em moeda corrente, através de ordem bancária, sem juros e atualização monetária, até 30 (trinta) dias após a apresentação de Nota Fiscal.

9. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

9.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de REGISTRO DE PREÇOS, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO POR LOTE, de forma parcelada, com base nos parâmetros da Lei 14.133/2021.

9.2. DA HABILITAÇÃO JURÍDICA, FISCAL, SOCIAL, TRABALHISTA E ECONÔMICO-FINANCEIRA.

9.2.1. Os documentos necessários para habilitação da CONTRATADA se encontrarão descritos em tópico específico contido no edital.

9.3. DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

9.3.1. A interessada deverá apresentar pelo menos 01 (um) Atestado de Capacidade técnica, expedido por órgão público federal, estadual ou municipal, ou por empresas públicas ou privadas, em nome da empresa licitante, comprovando que a mesma já executou, de forma satisfatória, a execução do(s) objeto(s) deste.

10. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

10.1. A estimativa do valor da contratação, detalhada no Anexo I, foi obtida pela multiplicação das quantidades estimadas pelos respectivos preços médios unitários obtidos na pesquisa de preços, fundamentada nos parâmetros definidos pela IN 65/2021, da Lei 14.133/2021 e realizada no Painel de Preços do portal <http://www.bancodeprecos.com.br>. Segue em anexo o relatório de cotação extraído do mesmo.

10.2. Logo, considerando as quantidades pretendidas, a aquisição terá o valor estimado de **R\$ 1.276.139,8000 (Um milhão, duzentos e setenta e seis mil, cento e trinta e nove reais e oitenta centavos)**.

10.3. A servidora Carla da Rocha Patrício foi a responsável pela referida pesquisa de preços.

10.4. No preço proposto já deverão estar incluídos todos os custos necessários para o cumprimento do objeto da licitação, bem como todos os impostos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros e quaisquer outros que incidam ou venham a incidir sobre o objeto licitado.

11. DO QUANTITATIVO MÍNIMO

11.1. Em cumprimento ao Art. 28 §2º do Decreto Municipal 5.805/2023, o quantitativo mínimo previsto caso haja elaboração de contrato oriundo da ata de registro de preços é de 01 (um).

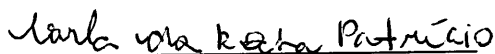
12. DA VIGÊNCIA

12.1. O prazo de vigência da contratação será de 12 (doze) meses a contar da data de homologação, podendo ser prorrogada, de acordo com a Lei vigente.

13. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

13.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão por conta do CENTRO DE CUSTO:

07 – FUNDO DO DESENVOLVIMENTO SOCIAL



Carla da Rocha Patrício

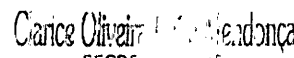
Matrícula: 315281 - Responsável pela elaboração do Termo de Referência, executora da pesquisa de preços

e
Fiscal da Ata de registro de preços



Clarice Oliveira Leite Mendonça
Secretária de Desenvolvimento Social


COORDENADOR DE APOIO
MATRÍCULA: 315281


SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL

ANEXO I – VALOR ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO

Lote	Produto/especificação	Und	Quantidade
1	Kit Alimentação/ Higiene	Unidade	5.200

Item	Nome	Preço Estimado	Quant. por kit	Preço estimado acumulado	Quantidade total	Unidade	Total
1	Açúcar cristal	R\$ 22,2889	1	R\$ 22,2889	5200	Unidades	R\$ 115.902,2800
2	Arroz	R\$ 34,4256	2	R\$ 68,8512	10400	Pacotes	R\$ 358.026,2400
3	Canjiquinha de milho	R\$ 5,8989	1	R\$ 5,8989	5200	Pacotes	R\$ 30.674,2800
4	Creme dental	R\$ 6,2333	1	R\$ 6,2333	5200	Unidades	R\$ 32.413,1600
5	Esponja de aço	R\$ 4,4064	1	R\$ 4,4064	5200	Unidades	R\$ 22.913,2800
6	Extrato de tomate	R\$ 4,0133	1	R\$ 4,0133	5200	Unidades	R\$ 20.869,1600
7	Farinha de mandioca	R\$ 9,4778	1	R\$ 9,4778	5200	Pacotes	R\$ 49.284,5600
8	Feijão vermelho	R\$ 16,1833	2	R\$ 32,3666	10400	Pacotes	R\$ 168.306,3200
9	Fubá de milho	R\$ 6,9678	2	R\$ 13,9356	10400	Pacotes	R\$ 72.465,1200
10	Macarrão espaguete	R\$ 6,4533	3	R\$ 19,3599	15600	Pacotes	R\$ 100.671,4800
11	Óleo de soja	R\$ 9,5645	2	R\$ 19,1290	10400	Unidades	R\$ 99.470,8000
12	Papel higiênico	R\$ 7,9067	1	R\$ 7,9067	5200	Unidades	R\$ 41.114,8400
13	Pó de café	R\$ 29,0033	1	R\$ 29,0033	5200	Unidades	R\$ 150.817,1600
14	Sal refinado	R\$ 2,5406	1	R\$ 2,5406	5200	Pacotes	R\$ 13.211,1200
Valor Global:				R\$ 245,4115			R\$ 1.276.122,8000

Carla da Rocha Patrício

Carla da Rocha Patrício

Matrícula: 315281 - Executora da pesquisa de preços

Carla da Rocha Patrício
COORDENADOR DE APOIO I
MATRÍCULA: 315281

Rua Gama Cerqueira, 70 - Vila Domingos Lopes - Cataguases - MG – (32) 3429-2566

sedessocial@cataguases.mg.gov.br

compras.sasc@yahoo.com.br



ESTADO DE MINAS GERAIS
PREFEITURA MUNICIPAL DE CATAGUASES

Pça Sta Rita, 462 - Centro - Cataguases

CEP: 36770-020 CNPJ: 17.702.499/0001-81 Telefone: (32) 3422-1066

E-mail: patrimonio@cataguases.mg.gov.br Site: http://www.cataguases.mg.gov.br/

Solicitação de Compra Nº 427/2025

Solicitante:	CLARICE OLIVEIRA LEITE MENDONÇA	Data da Solicitação: 30/04/2025
Organograma:	02007007 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	
Local de Entrega:	Secretaria de Assistencia Social	
Objeto:	Registro de Preços para eventual e futura contratação de empresa para o fornecimento de kits de alimentação/higiene (cestas básicas), na modalidade Pregão Eletrônico do tipo Menor Preço por Lote, visando a com entrega parcelada, para atender as demandas da Secretaria de Desenvolvimento Social de Cataguases (SEDESC).	
Justificativa:	<p>O estabelecimento dos benefícios eventuais devem ser específicos para cada cidade, assim em Cataguases a regulamentação e normatização se dá na forma da Lei Municipal nº 4.867, de 2022.</p> <p>Presente na modalidade Benefício eventual de vulnerabilidade temporária, o Kit alimentação/higiene (Cesta Básica), disponibilizado, na forma de bens de consumo, pela Secretaria de Desenvolvimento Social é uma importante oferta municipal que visa garantir a segurança alimentar das famílias com vulnerabilidades relacionada à ocorrência de episódio atípico, momento de instabilidade que resulta na falta ou dificuldade de acesso a alimentos</p>	
Observações:		
Desdobramento:		
Fundamento Legal:		
Justificativa Valores:		
Prazo Execução:		
Modalidade:		

Itens solicitados:

Item	Código	Qtd.	Unid.	Especificação	Preço Unit. Estimado	Preço Total Estimado
1	24865-1	5.200,00	UN	AÇÚCAR CRISTAL 5KG	22,2889	115.902,28
2	18253-1	10.400,00	pct	ARROZ 5KG	34,4256	358.026,24
3	24867-1	5.200,00	pct	CANJIQUELHA DE MILHO 1KG	5,8989	30.674,28
4	7313-1	5.200,00	UN	CREME DENTAL 90 GR.	6,2333	32.413,16
5	24868-1	5.200,00	UN	ESPONJA DE AÇO . EMBALAGEM 60G	4,4064	22.913,28
6	24871-1	5.200,00	UN	EXTRATO DE TOMATE 300G	4,0133	20.869,16
7	19130-1	5.200,00	pct	FARINHA DE MANDIOCA PACOTE 1 KG.	9,4778	49.284,56
8	24869-1	10.400,00	pct	FEIJÃO VERMELHO PCT 1KG	16,1833	168.306,32
9	24870-1	10.400,00	pct	FUBÁ DE MILHO PCT 1KG	6,9678	72.465,12
10	24872-1	15.600,00	pct	MACARRÃO ESPAGUETE Nº10 . 500G	6,4533	100.671,48
11	24873-1	10.400,00	UN	ÓLEO DE SOJA- 900 ML	9,5645	99.470,80
12	24874-1	5.200,00	UN	PAPEL HIGIÊNICO - PCT 4 ROLOS	7,9067	41.114,84
13	6361-1	5.200,00	UN	PÓ DE CAFÉ 500 gr	29,0033	150.817,16
14	24876-1	5.200,00	UN	SAL REFINADO - PCT 1 KG	2,5406	13.211,12
Preço Total:						1.276.139,80

Dotações Utilizadas:

Dotação	Descrição	Recurso	Valor Previsto:
---------	-----------	---------	-----------------

Cataguases, 30 de Abril de 2025.

Clarice Oliveira Leite Mendonça
 SECRETÁRIA DE
 DESENVOLVIMENTO SOCIAL
 MATRÍCULA: 315263

Assinatura do Responsável

FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

IDENTIFICAÇÃO DA ÁREA REQUISITANTE	
UNIDADE REQUISITANTE	Secretaria de Desenvolvimento Social de Cataguases
SIGLA DA UNIDADE	SEDESC
RESPONSÁVEL PELA DEMANDA	Carla da Rocha Patrício
SERVIDOR RESPONSÁVEL PARA ESCLARECIMENTOS:	Carla da Rocha Patrício
MATRÍCULA	315281
E-MAIL	compras.sasc@yahoo.com.br; secdessocial@cataguases.mg.gov.br
TELEFONE	(32) 3429-2566
<p>OBJETO</p> <p>Faz- se necessário o fornecimento de kits de alimentação/higiene (cestas básicas) para atender a Secretaria de Desenvolvimento Social de Cataguases.</p>	
<p>JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO</p> <p>A aquisição de kits alimentação/higiene (cestas básicas) é essencial para assegurar a distribuição dessas provisões indispensáveis para garantir a segurança alimentar das famílias em situação de vulnerabilidade social assistidas pela Secretaria de Desenvolvimento Social de Cataguases.</p>	
<p>CENTRO DE CUSTO: 07 – FUNDO DO DESENVOLVIMENTO SOCIAL</p>	

QUANTIDADES

PRODUTO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE
Kit Alimentação/ Higiene	Kit	5.200

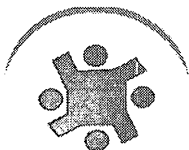
KIT ALIMENTAÇÃO/HIGIENE				
ITEM	PRODUTO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE POR KIT	QUANTIDADE TOTAL
1	Açúcar tipo cristal, obtido da cana de açúcar. Embalagem de	Pacote	1	5.200



SEDESC

SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL DE CATAGUASES

	5kg.			
2	Arroz beneficiado, tipo agulhinha, subgrupo polido, longo fino, classe tipo 1. Embalagem de 5 kg.	Pacote	2	10 400
3	Canjiquinha de milho, amarela, fina, tipo1. Embalagem de 1Kg.	Pacote	1	5.200
4	Extrato a base de polpa de tomate, açúcar e sal. Embalagem de 300 a 340g.	Unidade	1	5.200
5	Farinha de mandioca torrada, de primeira qualidade, seca, fina, branca. Embalagem de 1 kg.	Pacote	1	5.200
6	Feijão vermelho, tipo1, novo, seco, cru (in natura), constituído de grãos da mesma coloração. Embalagem de 1 kg.	Pacote	2	10.400
7	Fubá de milho de boa qualidade, enriquecido com ferro e ácido fólico. Embalagem de 1 kg.	Pacote	2	10.400
8	Macarrão tipo espaguete, nº 10, à base de farinha de sêmola ou semolina, ovos, corante natural de urucum ou outras substâncias permitidas e submetido a processos tecnológicos adequados. Embalagem de 500 g.	Pacote	3	15.600
9	Óleo extraído da soja e submetido ao processo de refino e desodorização. Ingredientes: óleo vegetal e antioxidantes. Embalagem de 900 ml.	Unidade	2	10.400
10	Sal refinado iodado, tipo mesa, não tóxico, com dosagem mínima de 10 mg e máxima de 15 mg. Embalagem de 1 kg.	Unidade	1	5.200
11	Pó de café, torrado e moído, do tipo tradicional, em pó, homogêneo, de primeira qualidade. Embalado a vácuo, puro, com peso líquido de 500g	Pacote	1	5.200
12	Creme dental em pasta, 90g, com flúor, tubo flexível.	Unidade	1	5.200
13	Papel higiênico pacote com 4 rolos, folha simples e gofrada,	Pacote	1	5.200



SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL DE CATAGUASES

SEDESC

	sem perfume, medindo 60m x 10 cm, fabricado com papel 100% fibras naturais virgens (não transgênicas e não reciclados) com excelente alvura e maciez.			
14	Esponja lã de aço, biodegradável, pacote com 8 unidades, 60g.	Unidade	1	5.200

Autoridade da Área Requisitante

Clarice Oliveira Leite Mendonça
SECRETÁRIA DE
DESENVOLVIMENTO SOCIAL
MATRÍCULA: 315263