



PREFEITURA MUNICIPAL DE CATAGUASES

Secretaria Municipal de Saúde

Diretoria Administrativa

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

1. ÁREA REQUISITANTE

1.1. A área requisitante responsável pela presente demanda é a Secretaria Municipal de Saúde de Cataguases – MG.

2. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

2.1. A Secretaria Municipal de Saúde de Cataguases - MG, em conjunto com outras Secretarias do município, necessita de veículos automotores para o desempenho de suas atividades, incluindo transporte de servidores, insumos, equipamentos e atendimento a demandas diversas.

2.2. Considerando a necessidade de locação mensal de veículos com manutenção preventiva, corretiva e seguro, o presente estudo visa estabelecer a solução mais viável técnica e economicamente para a contratação de empresa especializada nesse serviço, garantindo a continuidade e eficiência das atividades públicas.

3. DEMONSTRAÇÃO DA PREVISÃO DA CONTRATAÇÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

3.1. A Administração Pública está em processo de adequação à nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos (Lei nº 14.133/2021), que alterou significativamente o regime jurídico das contratações públicas. O Plano Anual de Contratações (PCA) está em fase de elaboração para posterior publicação, e a presente demanda está alinhada às necessidades previstas no planejamento.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1. A locação de veículos automotores deve atender aos seguintes requisitos:

- a) Conformidade com a Legislação: Os veículos devem estar regularizados junto aos órgãos competentes, com documentação em dia e seguro obrigatório.
- b) Manutenção Preventiva e Corretiva: A empresa contratada deve garantir a realização de manutenções periódicas e eventuais reparos necessários, sem custos adicionais para a Administração.
- c) Seguro Completo: Os veículos devem estar cobertos por seguro que inclua danos a terceiros, roubo, furto e colisão.
- d) Diversidade de Veículos: A contratação deve abranger diferentes categorias de veículos (leves, utilitários, etc.), conforme as necessidades das Secretarias.
- e) Qualificação Técnica: Comprovação de aptidão para o fornecimento de bens similares de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior com o objeto, ou com o item pertinente, por meio da apresentação de certidões ou atestados, por pessoas jurídicas de direito público ou privado.

4.2. Das Obrigações da Contratada:

- a) A CONTRATADA responsabilizar-se-á pela manutenção preventiva e corretiva do veículo, entendendo-se como preventiva aquela constante do plano de manutenção do fabricante (descrita no manual do veículo) e corretiva aquela destinada ao reparo de defeitos que ocorrem de maneira aleatória, durante os intervalos entre as manutenções preventivas;
- b) Serão consideradas como manutenção preventiva, além das indicadas pelo fabricante, obrigatoriamente: as trocas de óleo de motor, de câmbio, fluido de freio, fluido aditivo de

PREFEITURA MUNICIPAL DE CATAGUASES

Secretaria Municipal de Saúde

Diretoria Administrativa

radiador, pastilhas de freio, correias do alternador e de distribuição, filtros de óleo, combustível e ar, amortecedores dianteiros e traseiros, e outros necessários ao perfeito funcionamento do veículo;

c) A empresa arcará com os custos de manutenção preventiva e de uso normal que esteja dentro do cronograma da montadora, além da manutenção corretiva, tais como (limpador de pára-brisa desgastado, bomba de combustível, motor de arranque, pneus desgastados abaixo da TWI), etc.

d) Os pneus deverão ser substituídos a cada 40.000 km ou quando apresentarem risco;

e) A CONTRATADA deverá substituir, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, o veículo que esteja indisponível, seja em razão de sinistros, revisão, reparos mecânicos, má conservação ou más condições de segurança;

f) A CONTRATADA deverá encaminhar ao Município no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, as notificações emitidas pelos órgãos de trânsito, de modo a resguardar o direito, por parte dos condutores, de interpor recursos;

g) Nos casos em que o Município não for notificado dentro do prazo supracitado, a CONTRATADA se responsabilizará integralmente pelo pagamento das importâncias referentes a multas, taxas e/ou despesas, inclusive com guincho e estadias, decorrentes de infrações;

h) Assumir todas as despesas com os veículos de sua propriedade, inclusive as relativas a manutenção, impostos, taxas, licenciamentos, seguro geral e outras que incidam direta ou indiretamente sobre os serviços ora contratados, isentando a CONTRATANTE de qualquer responsabilidade jurídica ou financeira em quaisquer ocorrências;

i) Os veículos deverão ser entregues, pela contratada, em até 15 (quinze) dias corridos após a ordem de fornecimento emitida por uma das Secretarias que compõem a gestão municipal;

j) Os veículos deverão ser entregues, limpos e em plenas condições de uso, de acordo com as normas de Trânsito, devendo a contratada apresentar também o documento do veículo original ou cópia autenticada (CRLV);

h) Os veículos requisitados deverão estar devidamente licenciados, equipados e totalmente regularizados, de forma a atender todas as exigências do Código de Trânsito Brasileiro, cujo ano de fabricação não poderá ser inferior a 2019;

j) A obrigação de lavrar o boletim de ocorrência em caso de sinistros será do Município na pessoa do servidor responsável pela condução do veículo;

k) Os veículos deverão possuir seguro total, inclusive de responsabilidade civil e contra terceiros, ficando acordado e estabelecido, desde a contratação, que serão de responsabilidade exclusiva da Contratada, a qual deverá comprovar a efetivação do seguro no ato da entrega do veículo;

l) Toda a responsabilidade por danos, furtos e roubos que ocorrerem com o veículo dado em locação será de inteira e única responsabilidade da locadora, inclusive eventuais despesas decorrentes de pequenas avarias, riscos na lataria, trincas em vidros; furtos e roubos de componentes e acessórios, salvo os casos em que o servidor da Prefeitura tenha concorrido para tal, através de dolo ou culpa, o que somente será apurado em processo administrativo interno;

m) A contratada é obrigada a pagar todos os tributos, contribuições fiscais que incidam ou venham incidir, direta ou indiretamente, sobre os produtos/objetos deste Termo de Referência;

n) A contratada deverá colocar na nota fiscal o número da autorização de fornecimento e o número de empenho.

4.3. Das Obrigações da Contratante:

PREFEITURA MUNICIPAL DE CATAGUASES

Secretaria Municipal de Saúde

Diretoria Administrativa

- a) Será responsável pela observância às leis, decretos, regulamentos, portarias e demais normas legais, direta e indiretamente aplicáveis ao contrato;
- b) O Município deverá realizar os abastecimentos dos veículos às suas expensas e disponibilizar servidor devidamente habilitado para a condução dos veículos;
- c) Assegurar os recursos orçamentários e financeiros para custear a prestação;
- d) Zelar para que durante a vigência do Contrato sejam cumpridas as obrigações assumidas por parte da CONTRATADA, bem como sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na prestação.
- e) A CONTRATADA obriga-se a disponibilizar, no município de Cataguases, prestador de serviços devidamente qualificado para a realização de consertos e reparos nos veículos objeto deste contrato. Caso não seja possível a execução dos serviços dentro do território municipal, a CONTRATADA deverá providenciar, às suas expensas, o transporte do veículo até o prestador de serviço localizado em outro município, sem qualquer ônus para o Município de Cataguases.
- f) Fica expressamente vedado à CONTRATADA imputar ao Município de Cataguases qualquer cobrança, seja a título de custo de transporte, seja por quaisquer outros encargos relacionados ao deslocamento do veículo até o prestador de serviço. O transporte deverá eficiente e célere, de modo a não comprometer a organização administrativa desta municipalidade.

5. ESTIMATIVAS DAS QUANTIDADES PARA A CONTRATAÇÃO

5.1. A estimativa das quantidades de veículos a serem locados será definida com base nas necessidades das Secretarias, considerando a demanda atual e projeções futuras.

5.2. A estimativa segue conforme tabela abaixo:

Lote	Item	Descrição	Qtd	Qtd Mínima	Und	Código
01	01	Locação mensal de veículo automotor, motor no mínimo 1.0, 5 portas, câmbio manual. Especificações Mínimas: Automóvel veículo automotor 5 (cinco) lugares. Motor: no mínimo 1.0, 5 portas, Combustível flex: gasolina/etanol; Câmbio manual, no mínimo 5 marchas, com capacidade mínima para 05 lugares; Direção hidráulica/elétrica; Protetor de cárter; Ar condicionado; ABS e Airbag motorista e passageiro, ano/modelo do veículo com no máximo 2 anos de fabricação, Jogo de tapetes; Potência Liq. No mínimo 73cv (Gasol)/75cv (Eta). Vidro elétrico dianteiro; Travas elétricas nas portas dianteiras; Alarme. Todos os itens de segurança e obrigatórios de acordo com a legislação vigente.	26 Veículos (312 serviços por um período de 12 meses) Franquia Mensal 5.000 Km	01	SV	4014
	02	Locação mensal de veículo automotor minivan, motor no mínimo 1.8, 5 portas, câmbio manual. Especificações Mínimas: Automóvel veículo automotor com no mínimo 7 (sete) lugares – Motor no mínimo 1.8, Combustível flex: gasolina/etanol; Câmbio manual, no mínimo 5 marchas, com capacidade mínima para 07 lugares; Direção hidráulica/elétrica; Protetor de	09 Veículos (108 serviços por um período de 12 meses)	01	SV	4014

PREFEITURA MUNICIPAL DE CATAGUASES

Secretaria Municipal de Saúde

Diretoria Administrativa

	cárter; Travas elétricas em todas as portas; Vidros elétricos em todas as janelas; Ar condicionado; ABS e Airbag, ano/modelo do veículo com no máximo 2 anos de fabricação. Jogo de tapetes; Potência Liq. No mínimo 106cv (Gasol)/111cv (Eta). Vidro elétrico em 4 portas; Travas elétricas em todas as portas; Alarme. Todos os itens de segurança e obrigatórios de acordo com a legislação vigente.	Franquia Mensal 5.000 Km			
03	Locação mensal de veículo automotor - picape diesel 4x4 - cabine dupla - Cor Preta - Câmbio Automático - Veículo utilitário para cargas acima de 1 tonelada; carroceria tipo picape; com capota marítima dobrável para proteção contra chuva, cabine dupla; capacidade para 5 ocupantes; 4 portas; 6 Alças de seguranças para o teto do carro; Apoio de Braço Para Banco do Motorista; Apoio de Braço acoplado/dobrável Para banco do Passageiro; Saída de Ar condicionado direcionada para os passageiros; capacidade de carga mínima de 1.000kg, direção com assistência hidráulica e/ou elétrica; vidros elétricos em todas portas; travas elétricas nas portas, jogo de tapetes de borracha ou de material similar a carpete; carroceria na cor preta; motor de, no mínimo, 170CV, combustível diesel; ar condicionado de fábrica; Sistema de ar condicionado com saídas de ar direcionadas tanto para o motorista e carona quanto para os passageiros traseiros, garantindo distribuição uniforme de climatização em todos os ambientes do veículo; Ano/modelo do veículo com no máximo 2 anos de fabricação; todos itens obrigatórios, conforme legislação vigente; documentação vigente (emplacamento e licenciamento); Rodas Aro 20 de liga leve; Painel multimídia Central 10 polegadas.	01 Veículo (12 serviços por um período de 12 meses) Franquia Mensal 5.000 Km	01	SV	4014

6. LEVANTAMENTO DE MERCADO

6.1. Foram vislumbradas três hipóteses para a locação de veículos:

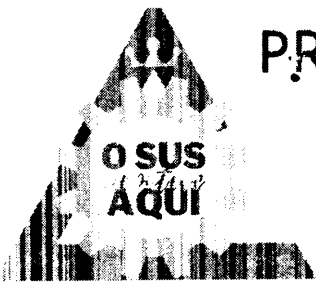
- a) SOLUÇÃO 1: Aquisição direta de veículos por meio de processos licitatórios.
- b) SOLUÇÃO 2: Utilização de contratos existentes de locação com outros entes públicos.
- c) SOLUÇÃO 3: Realização de Processo de Licitação na modalidade Pregão Eletrônico, para registro de preços com base no menor preço por lote.

6.2. Após análise, concluiu-se que a solução 1 é inviável, pois não garante economicidade e pode resultar em custos elevados.

6.3. A solução 2 também foi considerada inviável, pois os contratos existentes não atendem à totalidade das necessidades do município.

6.4. Portanto, a solução 3 foi considerada a mais vantajosa, pois permite a locação de veículos com preços competitivos e abrangência total das necessidades.

6



PREFEITURA MUNICIPAL DE CATAGUASES

Secretaria Municipal de Saúde

Diretoria Administrativa

7. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

7.1. Com base no histórico de licitações anteriores e no levantamento de mercado, estima-se que o valor total da contratação será de R\$ 1.758.721,44 (um milhão, setecentos e cinquenta e oito mil, setecentos e vinte e um reais e quarenta e quatro centavos) para um período de 12 meses, sujeito a ajustes conforme a demanda real.

8. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

8.1. A presente solução tem como objetivo garantir a locação mensal de veículos automotores com manutenção preventiva, corretiva e seguro, atendendo às necessidades das Secretarias do município de Cataguases.

8.2. A contratação será realizada por meio de Processo de Licitação na modalidade Pregão Eletrônico, para registro de preços, menor preço por lote.

8.3. A solução proposta garante economicidade, transparência e ampla competitividade, atendendo aos princípios da administração pública.

8.4. Com a implementação desta solução, busca-se garantir a continuidade das atividades públicas e a otimização dos recursos públicos.

9. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO

9.1. Consideramos viável o parcelamento da solução, não representando perda de economia de escala, cujos parâmetros de preços serão subsidiados com o quadro comparativo/demonstrativo de preços, permitindo ampliação da competição e favorecendo a obtenção da proposta mais vantajosa para a Administração, com vistas ao melhor aproveitamento dos recursos disponíveis no mercado.

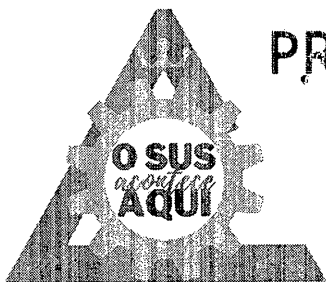
9.2. Justifica-se o parcelamento, tendo em vista o objeto ser divisível e não haver prejuízo para o conjunto a ser licitado, nos termos da Lei 14.133/2021.

9.3. Do ponto de vista operacional, o modelo parcelado oferece flexibilidade para ajustes periódicos, permitindo que a administração municipal avalie continuamente a real necessidade de veículos por Secretaria e possa readequar quantidades e modelos conforme a evolução das demandas. Essa característica é particularmente importante em um contexto de serviços públicos, onde as prioridades podem mudar em função de novas políticas ou necessidades emergenciais.

9.4. O parcelamento também reduz riscos contratuais, pois possibilita a reavaliação periódica do desempenho da empresa contratada e a incorporação de melhorias nos serviços prestados. Além disso, facilita a fiscalização e o controle, já que cada etapa pode ser acompanhada de forma mais detalhada, com prestação de contas transparente e avaliação constante dos resultados obtidos.

10. DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

10.1. A presente contratação visa garantir os seguintes resultados:



PREFEITURA MUNICIPAL DE CATAGUASES

Secretaria Municipal de Saúde

Diretoria Administrativa

- a) Continuidade das Atividades Públicas: Garantir o transporte de servidores, insumos e equipamentos necessários para o desempenho das atividades das Secretarias.
- b) Economicidade: Obter preços competitivos por meio do menor preço por lote, otimizando os recursos públicos.
- c) Segurança e Qualidade: Assegurar que os veículos locados estejam em perfeitas condições de uso, com manutenção e seguro adequados.
- d) Flexibilidade: Atender às demandas variáveis das Secretarias, com manutenção inclusa.

11. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS

11.1. Para a realização da contratação, serão adotadas as seguintes providências: a) Elaboração do Edital: O edital será elaborado com base nas especificações técnicas dos veículos e nas normas da Lei nº 14.133/2021.

b) Divulgação e Transparência: O processo licitatório será amplamente divulgado, garantindo a participação de diversas empresas.

c) Avaliação das Propostas: As propostas serão avaliadas com base no menor preço por lote, garantindo a economicidade.

d) Assinatura do Contrato: Após a homologação, será celebrado contrato de registro de preços com a empresa vencedora.

e) Monitoramento e Fiscalização: A execução do contrato será monitorada para garantir o cumprimento das cláusulas e a qualidade dos serviços prestados.

12. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

12.1. Não há contratações correlatas ou interdependentes a serem consideradas. A locação de veículos é uma necessidade isolada, voltada exclusivamente para o atendimento das demandas das Secretarias.

12.2. Dessa forma, a contratação pode ser realizada de maneira autônoma, garantindo agilidade e eficiência no processo.

13. DESCRIÇÃO DE POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS

13.1. A locação de veículos pode gerar impactos ambientais relacionados à emissão de poluentes. No entanto, as Secretarias da Prefeitura Municipal de Cataguases, comprometem-se a adotar práticas sustentáveis, como a preferência por veículos com menor emissão de poluentes e a conscientização dos servidores sobre o uso responsável dos veículos.

14. ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO

14.1. A contratação está alinhada com o planejamento institucional das Secretarias Municipais de Cataguases, visando garantir a continuidade e eficiência das atividades públicas.


14.2. A solução proposta reforça o compromisso da administração pública com a eficiência, a transparência e a economicidade, garantindo o uso responsável dos recursos públicos.

15. DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE

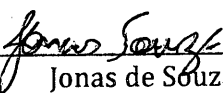
15.1. A Secretaria Municipal de Saúde de Cataguases declara a viabilidade da contratação de empresa especializada em prestação de serviços de locação mensal de veículos.

automotores com manutenção preventiva, corretiva e seguro, por meio de Processo de Licitação na modalidade Pregão Eletrônico, visando atender às necessidades das Secretarias e garantir a eficiência das atividades públicas.

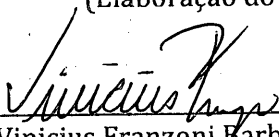
16. RESPONSÁVEIS:



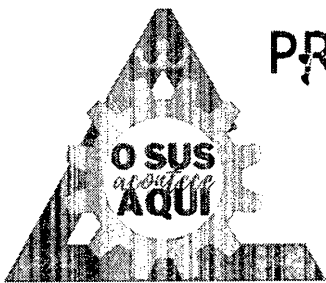
Lucas Estevão Almeida
Coordenador Técnico
(Cotação)



Jonas de Souza Barbosa
Coordenador Executivo
(Elaboração do ETP)



Vinicius Franzoni Barbosa Ferreira
Secretário Municipal de Saúde



PREFEITURA MUNICIPAL DE CATAGUASES

Secretaria Municipal de Saúde

Diretoria Administrativa

ANEXO I - MAPA DE RISCO

1. DADOS DO PROCESSO:

OBJETO: Registrar preços para futura e eventual contratação de empresa especializada em prestação de serviços de locação mensal de veículos automotores com manutenção preventiva, corretiva e seguro, para atender às diversas Secretarias da Prefeitura de Cataguases/MG.

MODALIDADE: Processo de Licitação (Lei 14.133/2021), do tipo pregão, menor preço por lote, na forma eletrônica.

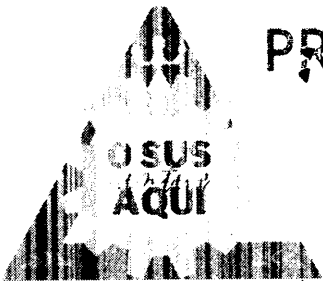
2. FASE DE ANÁLISE:

PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO.

3. RISCOS REFERENTES À FASE DE PLANEJAMENTO:

RISCO 01:	
PLANEJAMENTO DEFICIENTE	
PROBABILIDADE:	BAIXA - 2
IMPACTO:	MODERADO - 3
DANOS:	Possíveis prejuízos causados pela falta de planejamento ou planejamento equivocado tais como: estimativa abaixo ou acima da real necessidade.
AÇÃO (ÕES) PREVENTIVA (S):	Realizar planejamento eficiente e quantificar adequadamente o objeto conforme as necessidades do órgão.
AÇÃO (ÕES) DE CONTIGÊNCIA:	Revisão de todo o processo de planejamento com ênfase nos quantitativos.

RISCO 02:	
ESPECIFICAÇÕES DO PRODUTO	
PROBABILIDADE:	POSSÍVEL - 3
IMPACTO:	MODERADO - 3
DANOS:	Aquisição do serviço com baixa qualidade, bem como fora das especificações contidas no termo de referência/edital.
AÇÃO (ÕES) PREVENTIVA(S):	Elaborar adequadamente o termo de referência conforme as características do objeto a ser contratado e solicitar a revisão deste pelo setor competente. Atentar-se a especificação do produto a ser fornecido pelo contratante observando se o



PREFEITURA MUNICIPAL DE CATAGUASES
Secretaria Municipal de Saúde
Diretoria Administrativa

	mesmo atende as descrições contidas no termo de referência.
AÇÃO (ÕES) DE CONTIGÊNCIA:	Realização da correta fiscalização do contrato atentando-se às especificações ofertadas no certame, no momento da entrega do objeto.

RISCO 03:	
INDISPONIBILIDADE FINANCEIRA	
PROBABILIDADE:	BAIXA - 2
IMPACTO:	GRANDE - 4
DANOS:	A não aquisição dos seguros ocasionará prejuízos em ações e serviços.
AÇÃO (ÕES) PREVENTIVA(S):	Planejamento Financeiro - Incluir a estimativa das despesas para a aquisição do objeto no Plano Anual de Contratações.
AÇÃO (ÕES) DE CONTIGÊNCIA:	Reprogramação do Planejamento Financeiro.

RISCO 04:	
CONTRATAÇÃO DE EMPRESA SEM CAPACIDADE TÉCNICA PARA O CUMPRIMENTO DO CONTRATO/ATA.	
PROBABILIDADE:	BAIXA - 2
IMPACTO:	GRANDE - 4
DANOS:	Prejuízo no atendimento às necessidades da contratante.
AÇÃO (ÕES) PREVENTIVA(S):	Avaliação da Capacidade Técnica da empresa durante a análise documental da mesma.
AÇÃO (ÕES) DE CONTIGÊNCIA:	Desclassificação da empresa e convocação do segundo colocado.

ESCALA DE NÍVEL DE RISCO	
NÍVEIS	PONTUAÇÃO
RC - RISCO CRÍTICO	$\geq 15 \leq 25$ (maior igual a quinze e menor igual a 25)
RA - RISCO ALTO	$\geq 8 \leq 12$ (maior igual a 8 e menor igual a 12)
RM - RISCO MODERADO	$\geq 4 \leq 6$ (maior igual a 4 e menor igual a 6)
RP - RISCO PEQUENO	$\geq 1 \leq 3$ (maior igual a 1 e menor igual a 3).

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



PREFEITURA MUNICIPAL DE CATAGUASES

Secretaria Municipal de Saúde

Diretoria Administrativa

Nº	NÍVEL DE RISCO	ESPECIFICIDADE DO RISCO	AÇÃO	ETAPA DA CONTRATAÇÃO/RESPONSÁVEL
RISCO 01	RISCO MODERADO	PLANEJAMENTO DEFICIENTE	Realizar planejamento eficiente e quantificar adequadamente o objeto conforme as necessidades do órgão.	Planejamento Secretarias ou setores solicitantes responsáveis pelo pedido de licitação.
RISCO 02	RISCO ALTO	ESPECIFICAÇÕES DO PRODUTO	Elaborar adequadamente o termo de referência conforme as características do objeto a ser contratado e solicitar a revisão deste pelo setor competente. Atentar-se a especificação do serviço a ser fornecido pelo contratante observando se o mesmo atende as descrições contidas no termo de referência.	Planejamento e Compras Secretarias ou setores solicitantes responsáveis pelo pedido de licitação e setor de compras responsável pela revisão dos documentos.
RISCO 03	RISCO ALTO	INDISPONIBILIDADE FINANCEIRA	Planejamento Financeiro - Incluir a estimativa das despesas para a aquisição do objeto no Plano Anual de Contratações.	Planejamento Secretaria e setores solicitantes responsáveis pelo controle de suas despesas.
RISCO 04	RISCO ALTO	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA SEM CAPACIDADE TÉCNICA PARA O CUMPRIMENTO DO CONTRATO/ATA.	Avaliação da Capacidade Técnica da empresa durante a análise documental da mesma.	Licitação Comissão de licitação e fiscal do contrato.

Lucas Estevão Almeida
Coordenador Técnico
(Cotações)

Jonas de Souza Barbosa
Coordenador Executivo
(Elaboração do ETP)

Vinicius Franzoni Barbosa Ferreira
Secretário Municipal de Saúde