



Cataguases, 24 de abril de 2025

Memo. SAMA: Nº 108/2025

Ao Setor de Licitação

*Rubi em
28/04/25
Núlio*

Prezados,

A Secretaria de Agricultura e Meio Ambiente, vem por meio deste, solicitar a abertura de processo **licitatório na modalidade Pregão Eletrônico, pelo sistema de Registro de Preços, tipo Menor Preço por item**, visando a contratação de empresa especializada e ambientalmente licenciada para a prestação de serviço de recebimento e destinação final de resíduos da construção civil (RCC), classe A, visando atender as demandas da Prefeitura Municipal de Cataguases/MG.

O valor estimado para este serviço é de R\$ 773.332,00 (setecentos e setenta e três mil trezentos e trinta e dois reais), provenientes de recurso próprio.

Ficha/Dotação Orçamentária:

SETOR	UNIDADE
Secretaria de Agricultura e Meio Ambiente	Centro de Custo: 15 – Secretaria de Agricultura e Meio Ambiente
2.185 – Atividades do Aterro Municipal de Resíduos de Construção Civil	850 – 3.3.90.39.00.00.00.00 – Outros Serviços de Terceiros

Sem mais para o momento, coloco-me à disposição.

Atenciosamente,


Rafael Resende Nogueira
Secretário de Agricultura e Meio Ambiente



Prefeitura de Cataguases

TERMO DE REFERÊNCIA

1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1. O presente documento tem por objetivo estabelecer as condições gerais que orientarão o processo licitatório na **modalidade Pregão Eletrônico, pelo sistema de Registro de Preços, tipo Menor Preço por Item**, visando a contratação de empresa especializada e ambientalmente licenciada para a prestação de serviço de recebimento e destinação final dos resíduos da construção civil (RCC), de classe A, visando atender as demandas da Prefeitura do Municipal de Cataguases/MG, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento e com base nos parâmetros da Lei 14.133/2021.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	CATSER	UND. DE MEDIDA	QTD	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	RECEBIMENTO E DESTINAÇÃO FINAL em aterro de resíduos da construção civil RCC, de classe A devidamente licenciado, provenientes das atividades diárias da Prefeitura Municipal de Cataguases com o fornecimento de todos os equipamentos, maquinários e materiais peculiares a cada tipo de serviço.	24708	m³	40.000	R\$ 19,3333	R\$ 773.332,00

OBS: Quando não encontrado o código com a descrição exata do item em pesquisa no "ComprasNet", o código descrito será que mais se aproxima do produto, prevalecendo às **descrições deste Termo de Referência**.

1.2. O serviço objeto desta contratação é caracterizado como comum, conforme prevê inciso XIII, do art. 6º da Lei 14.133, de 2021, pois, seus padrões de desempenho e qualidade foram objetivamente definidos neste instrumento, por meio de especificações usuais de mercado.

1.3. O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme Decreto nº 10.818, de 27 de setembro de 2021.



2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1. O objeto desta contratação é imprescindível para correta destinação final dos RCC, classe A, em conformidade com a Política Nacional de Resíduos Sólidos (Lei Federal nº 12.305/2010), visando à preservação ambiental, à prevenção de danos à saúde pública e ao cumprimento das normas ambientais vigentes.

2.2. A Administração Pública está em processo de adequação à nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos (Lei nº 14.133/2021), que alterou significativamente o regime jurídico das contratações públicas, portanto, o PCA ainda está em fase de elaboração para posterior publicação.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

3.1. Opta-se pela contratação de empresa especializada no serviço de destinação final dos RCC, pelo **Sistema de Registro de Preços (SRP)**, na modalidade **Pregão eletrônico**, pretendendo de forma integrada, gerar resultados satisfatórios à Administração Pública Municipal.

3.2. A escolha pelo Sistema de Registro de Preços dá-se em virtude da possibilidade de contratação de quantidades conforme as demandas durante o período de vigência da Ata, pois que o SRP também é um instrumento eficaz de controle de gastos uma vez que a Administração não é obrigada a contratar os itens registrados, o que lhe garante autonomia para melhor adequação na contenção de gastos.

3.3. Todos os elementos elencados possibilitam que a contratação produza os efeitos pretendidos de forma satisfatória para a Administração.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1. SUSTENTABILIDADE

4.1.1. A CONTRATADA deverá atender aos critérios de Qualificação Técnica elencados em tópico específico neste Termo de Referência.

4.2. SUBCONTRATAÇÃO

4.2.1. Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

4.3. GARANTIA DA CONTRATAÇÃO

4.3.1. Não será exigida garantia de execução da contratação para esse objeto.

4.3.2. DA VEDAÇÃO DE CONTRATAÇÃO DE MARCA OU PRODUTO

4.3.2.1. Não há vedação de marcas ou produtos, desde que cumpra todos os requisitos solicitados pelo presente documento.

5. EXECUÇÃO DO OBJETO



5.1. Proceder à execução dos serviços em até 02 (dois) dias úteis ou quando for demandar um período maior, solicitar por escrito a Secretaria de Agricultura e Meio Ambiente, a partir da data da Autorização de Fornecimento emitida, na forma prevista neste Termo de Referência, dentro das condições e preços ajustados em sua proposta, responsabilizando-se por eventuais prejuízos decorrentes do descumprimento de qualquer condição por este estabelecida.

5.2. Comunicar ao Fiscal do contrato, por escrito e tão logo constatado problema ou impossibilidade de execução de qualquer obrigação contratual, para a adoção das providências cabíveis.

5.3. As notas fiscais deverão ser assinadas pelo funcionário responsável pelo recebimento.

5.4. O serviço poderá ser rejeitado, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 5 (cinco) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

5.5. Na nota fiscal deverá constar o número da autorização de fornecimento e o número de empenho.

5.6. Indenizar todo e qualquer dano e prejuízo pessoal ou material que possa advir, direta ou indiretamente, do exercício de suas atividades ou serem causados por seus prepostos à Contratante ou terceiros.

5.7. A CONTRATADA fica obrigada a receber os resíduos sólidos da Contratante todos os dias, inclusive sábados, domingos e feriados, entre o período das 05:00 horas às 22:00 horas.

5.8. Garantia do objeto

5.8.1. Não se aplica.

6. GESTÃO DO CONTRATO

6.1. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

6.1.1. Assumir a responsabilidade pelos encargos fiscais e comerciais resultantes da adjudicação desta licitação;

6.1.2. Submeter-se à fiscalização da contratante, através do setor competente, para verificação da qualidade dos itens, orientando, fiscalizando e intervindo ao seu exclusivo interesse, com a finalidade de garantir o exato cumprimento das condições pactuadas;

6.1.3. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto deste Contrato, em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da entrega.

6.1.4. Manter, durante toda a vigência deste contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na inexigibilidade, devendo comunicar, imediatamente, qualquer alteração que possa comprometer a manutenção desta contratação, bem como substituir os documentos com prazo de validade expirado, mantendo



assim, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas.

6.1.5. Emitir as Notas Fiscais nos Prazos e valores pactuados, apresentando a Contratante para pagamento juntamente com documentos que comprovem a regularidade fiscal e trabalhista da empresa.

6.1.6. A falta dos equipamentos/máquinas não poderá ser alegada como motivo de força maior para o atraso ou má execução do objeto e não eximirá a futura Contratada das penalidades a que está sujeita pelo não cumprimento dos prazos e demais condições pré-estabelecidas.

6.1.7. Comunicar à CONTRATANTE qualquer anormalidade de caráter urgente e prestar os esclarecimentos que julgarem-se necessários

6.1.8. Deverá conter na Nota Fiscal, o número da Autorização de Fornecimento ou número de empenho referente ao produto.

6.1.9. A Contratada é responsável por danos causados ao Contratante ou a terceiros, decorrentes de culpa ou dolo na execução do contrato, não excluída ou reduzida essas responsabilidades pela presença de fiscalização ou pelo acompanhamento da execução por órgão da Administração.

6.1.10. As comunicações entre a Secretaria de Agricultura e Meio Ambiente e a Contratada e vice-versa, relativas à execução dos serviços, somente terá validade se efetuadas por escrito.

6.2 DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

6.2.1. Promover o acompanhamento e a fiscalização da entrega do objeto da aquisição.

6.2.2. Prestar informações, relativas ao objeto que venham a ser solicitadas pela licitante vencedora.

6.2.3. Efetuar o pagamento do valor constante na nota fiscal/fatura, em até 30 (trinta) dias consecutivos após o recebimento da mesma, devidamente atestada.

6.2.4. Rejeitar o(s) serviço (s) e/ou que não satisfizerem aos padrões exigidos nas especificações e recomendações da contratante.

6.2.5. Notificar a **CONTRATADA**, por escrito, de quaisquer irregularidades que venham a ocorrer, em função da prestação do objeto do contrato.

6.2.6. Cumprir e fazer-se cumprir o disposto nas cláusulas deste Termo de Referência.

6.2.7. Fornecer todos os elementos básicos e dados complementares à execução dos serviços ora licitados.

7. DA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

7.1. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo servidor nos termos estabelecidos no presente instrumento, a saber:

- Tiago Viana Gonçalves dos Santos (Sec. De Agricultura e Meio Ambiente).



7.2. Fica o CONTRATADO obrigado a permitir e facilitar, a qualquer tempo, a fiscalização dos serviços contratados, facultando o livre acesso a todos os registros e documentos pertinentes, sem que essa fiscalização importe, a qualquer título, em transferência de responsabilidade para a CONTRATANTE.

7.3. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com a Lei nº 14.133/2021.

7.4. Compete ao Gestor do Contrato acima identificado exercer a administração do contrato, com atribuições voltadas para o controle das questões documentais da contratação, quais sejam, verificar se os recursos estão sendo empenhados conforme as respectivas dotações orçamentárias, acompanhar o prazo de vigência do contrato, verificar a necessidade e possibilidade da renovação/prorrogação, bem como estudar a viabilidade de realização de reequilíbrio econômico-financeiro e da celebração dos respectivos termos aditivos, etc.

7.5. Compete ao Fiscal do Contrato acima identificado exercer a verificação concreta do objeto, devendo o servidor designado verificar a qualidade e procedência da prestação do objeto respectivo, encaminhar informações ao gestor do contrato, atestar documentos fiscais, exercer o relacionamento necessário com a contratada, dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato etc.

7.6. O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

8. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

8.1. RECEBIMENTO

8.1.1. O pagamento será realizado através de Nota Fiscal constando as medições mensais dos serviços prestados e após aprovação da Secretaria De Agricultura e Meio Ambiente conforme determina a Lei de Licitações Públicas.

8.1.2. A emissão de Nota Fiscal será precedida do recebimento definitivo do serviço, conforme este Termo de Referência.

8.1.3. O fornecimento do serviço será de forma parcelada.

8.2. LIQUIDAÇÃO



8.2.1. Quando for constatada qualquer irregularidade na Nota Fiscal, será imediatamente solicitada à empresa adjudicatária carta de correção quando couber, ou ainda pertinente regularização, que deverá ser encaminhada no prazo de 02 (dois) dias úteis.

8.2.2. Caso a contratada não apresente carta de correção no prazo estipulado, o prazo para pagamento será recontado, a partir da data de sua apresentação.

8.3. PAGAMENTO

8.3.1. O pagamento do objeto deste Termo será efetuado em moeda corrente, através de ordem bancária, sem juros e atualização monetária, até 30 (trinta) dias após a apresentação de Nota Fiscal.

9. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

9.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de REGISTRO DE PREÇOS, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO POR ITEM, com base nos parâmetros da Lei 14.133/2021.

9.2. DA HABILITAÇÃO JURÍDICA, FISCAL, SOCIAL, TRABALHISTA E ECONÔMICO-FINANCEIRA.

9.2.1. Os documentos necessários para habilitação da CONTRATADA se encontrarão descritos em tópico específico contido no edital.

9.3. DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

9.3.1. A interessada deverá apresentar pelo menos 01 (um) Atestado de Capacidade técnica, expedido por órgão Público Federal, Estadual ou Municipal, ou por empresas públicas ou privadas, em nome da empresa licitante, comprovando que a mesma já executou, de forma satisfatório, a execução do(s) objeto(s) deste. ✓

9.3.2. A interessada deverá apresentar ainda:

9.3.2.1. Licença Ambiental.

9.3.2.2. Cadastro Técnico Federal (CTF) - IBAMA. ✓

9.3.2.3. Cadastro no Sistema de Controle de Manifesto de Transporte de Resíduos - MTR. ✓

9.3.2.4. Anotação de Responsabilidade Técnica - ART. ✓

10. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

10.1. Estima-se para a contratação almejada o valor total de **R\$ 773.332,00 (setecentos e setenta e três mil e trezentos e trinta e dois reais)**, conforme a pesquisa do Banco e Preços.

10.2. No preço proposto já deverão estar incluídos todos os custos necessários para o cumprimento do objeto da licitação, bem como todos os impostos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros e quaisquer outros que incidam ou venham a incidir sobre o objeto licitado.



11. DO QUANTITATIVO MÍNIMO

11.1. Em cumprimento ao Art. 28 §2º do Decreto Municipal 5.805/2023, o quantitativo mínimo previsto caso haja elaboração de contrato oriundo da ata de registro de preços é de 01 (um) para cada item.

12. DA VIGÊNCIA

12.1. O prazo de vigência da contratação será de 12 (doze) meses a contar da data de homologação, podendo ser prorrogada, de acordo com a Lei vigente.

13. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

13.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão por conta da dotação orçamentária do orçamento em vigor.

A contratação será atendida através do seguinte centro de custo:

SETOR	UNIDADE
Secretaria de Agricultura e Meio Ambiente	15-Secretaria de Agricultura e Meio Ambiente
2.185 - Atividades do Aterro Municipal de Resíduos de Construção Civil	850 - 3.3.90.39.00.00.00.00 - Outros Serviços de Terceiros

14. MAPA ANALÍTICO

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	QUANT.	MARCELO FERNANDES FERREIRA 20.472.567/001-78	TRANSPORTE 2 IRMÃOS 52.937.715/0001-79	DISQUE CAÇAMBAS 43.259.321/0001-18	VALOR UNITÁRIO MÉDIO	VALOR TOTAL MÉDIO
1	Recebimento de destinação final de RCC em aterro devidamente licenciado	40.000 m³	R\$16,00	R\$ 22,00	R\$ 20,00	R\$ 19,3333	R\$ 773.332,00



Prefeitura de Cataguases

Ana Cláudia Menezes Vieira
Responsável pela Cotação de Preços

Hagda Caetano de Oliveira
Responsável pela elaboração do TR

Tiago Viana Gonçalves dos Santos
Fiscal do Contrato

Rafael Resende Nogueira
Secretário de Agricultura e Meio Ambiente

DECLARAÇÃO DO SETOR REQUISITANTE

Eu, Rafael Resende Nogueira, Secretário Municipal de Agricultura e Meio Ambiente, declaro por meio desta que o referido setor cumpriu integralmente todas as exigências estabelecidas pela Nova Lei de Licitações, Lei 14.133/2021, no que se refere ao planejamento, termo de referência e obtenção de cotações de preços, em total conformidade com as instruções normativas pertinentes.

O planejamento da contratação foi elaborado de acordo com os princípios e diretrizes estabelecidos na Lei 14.133/2021, garantindo a adequada definição dos requisitos do objeto, a escolha do melhor regime de contratação, a definição dos critérios de aceitabilidade das propostas e demais elementos necessários para a realização do processo licitatório.

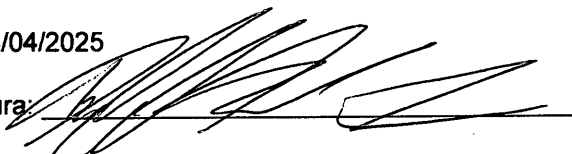
No que diz respeito às cotações de preços, foram obtidas de acordo com as orientações das **instruções normativas pertinentes**, garantindo a realização de pesquisa de mercado e a obtenção de propostas que refletem a realidade dos preços praticados.

Esta declaração tem o objetivo de atestar o cumprimento rigoroso das exigências legais estabelecidas pela Nova Lei de Licitações 14.133/2021 no que tange ao planejamento e obtenção de cotações de preços, demonstrando o comprometimento do setor requisitante em seguir as diretrizes legais e as melhores práticas na condução de processos licitatórios.

Local: Cataguases/MG

Data: 23/04/2025

Assinatura:



Nome: Rafael Resende Nogueira

Cargo: Secretário

Setor: Secretaria de Agricultura e Meio Ambiente