



ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

1. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

1.1. Em consonância com o art. 18 da Lei nº 14.133/2021, o presente Estudo Técnico Preliminar (ETP) tem por objetivo identificar e analisar os cenários para o atendimento da demanda, bem como demonstrar a viabilidade técnica e econômica das soluções identificadas, fornecendo as informações necessárias para subsidiar o respectivo processo de contratação.

1.2. Faz-se necessário suprir as demandas da Administração Pública quanto à aquisição de Pacotes de 500 folhas de papel branco tipo Sulfite tamanho A4 diversos da Prefeitura de Cataguases, uma vez que a mesma possui uma extensa demanda diariamente em apoio as demandas da mesma.

1.3. A contratação é essencial e sua interrupção pode comprometer o andamento das atividades desempenhadas pela Prefeitura de Cataguases.

1.4. As justificativas pormenorizadas para cada Secretaria/Setor encontram-se nos Documentos de Formalização de Demanda.

2. PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

2.1. A Administração Pública está em processo de adequação à nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos (Lei nº 14.133/2021) que alterou o regime jurídico das contratações públicas, portanto o PCA ainda está em fase de elaboração para posterior publicação.

3. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

3.1. As propostas de preços deverão conter obrigatoriamente a descrição do item ofertado, indicando a marca, tamanho do papel e fabricante do material e ainda todas as especificações mínimas exigidas.

3.2. Poderão participar em caso de licitação, os interessados que estiverem previamente credenciados no *Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF* e no *Sistema de Compras do Governo Federal (www.gov.br/compras)*.

3.3. As exigências de qualificação técnica e qualificação econômico-financeira serão definidas no edital, com fundamento na Lei Federal nº 14.133/2021.

3.4. A contratação deve obedecer às normas de licitações e contratos, de sustentabilidade do Governo Federal, bem como do Poder Judiciário, conforme levantamento de mercado e de acordo com a solução escolhida.

3.5. A Contratada deverá adotar todas as práticas necessárias para o fornecimento do item e estar em dia com todas as obrigações relacionadas ao comércio destes produtos, seja da ordem fiscal, financeira, logística ou sustentável, ou outra que por ventura necessitar de acordo com as leis que regem este tipo de transação.



3.6. A Contratada deverá adotar todas as práticas necessárias para o fornecimento do item e estar em dia com todas as obrigações relacionadas ao comércio destes produtos, seja da ordem fiscal, financeira, logística ou sustentável, ou outra que por ventura necessitar de acordo com as leis que regem este tipo de transação.

3.7. As empresas que se fizerem participantes do ato licitatório deverão ter ciência de que a aquisição se dará de forma fracionada e eventual.

4.4. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

4.4.1. A interessada deverá apresentar pelo menos 01 (um) Atestado de Capacidade técnica, expedido por órgão público federal. Estadual ou municipal, ou por empresas públicas ou privadas, em nome da empresa licitante, comprovando que a mesma já executou, de forma satisfatória, a execução do(s) objeto(s) deste.

4.4.2. O licitante que queira participar deverá certificar-se de que o fabricante do item esteja regularmente registrado no Cadastro Técnico Federal de Atividades Potencialmente Poluidoras ou Utilizadoras de Recursos Ambientais, instituído pelo artigo 17, inciso II, da Lei nº 6.938, de 1981, conforme Guia Nacional de Contratações Sustentáveis - Consultoria Geral da União – CGU/AGU, através da apresentação do *Comprovante de Inscrição e Regularidade no CTF/APP*, emitido diretamente pelo sistema do **IBAMA**.

5. ÁREAS REQUISITANTES

- ✓ SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
- ✓ SECRETARIA DE FAZENDA
- ✓ FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
- ✓ FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
- ✓ SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

6. ESTIMATIVAS A SEREM CONTRATADAS

6.1. Abaixo o descritivo das quantidades e especificações de cada item objeto deste ETP:

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QDT	CÓDIGO	VALOR UNIT. ESTIMADO	VALOR TOTAL
01	PAPEL PARA IMPRESSÃO FORMATO, TIPO:SULFITE/OFÍCIO, TAMANHO (C X L):297 X 210 MM, GRAMATURA:75 G/M2,	Embalagem	14.700	471762	R\$30,26	R\$ 444.822.00



	<p>COR:BRANCO, CARACTERÍSTICA ADICIONAL:PH ALCALINO.</p> <p>EMBALAGEM: COM 500 FOLHAS CADA.</p> <p>NA EMBALAGEM DEVERÁ CONTER O SELO DE CERTIFICAÇÃO AMBIENTAL CERFLOR OU FSC IMPRESSO NA EMBALAGEM, VETADO O USO DE ETIQUETAS OU ENCARTES..</p>					
--	--	--	--	--	--	--

6.2. QUANTITATIVOS MÍNIMOS POR ÁREA REQUISITANTE:

6.2.1. Em cumprimento ao Art. 28 §2º do Decreto Municipal 5.805/2023, o quantitativo mínimo previsto caso haja elaboração de contrato oriundo da ata de registro de preços é de 01 (um) para cada item.

7. LEVANTAMENTO DE MERCADO

7.1. Este Estudo Técnico Preliminar visa, sobremaneira, analisar e escolher qual a solução que melhor responde às necessidades deste Município, sob os aspectos legais, técnicos, econômicos e ambientais em relação aos produtos a serem adquiridos.

7.2. Atualmente no mercado verifica-se uma ampla rede de fornecedores especializados na entrega/distribuição desses produtos, por serem itens de bem comum necessários para manter as funcionalidades de todas as unidades municipais do Município, haja visto que são essenciais no dia a dia. O que facilitaria para a administração pública.

7.3. De modo geral, na aquisição de MATERIAL DE ESCRITÓRIO de maneira isolada, acredita-se no ganho econômico na compra em escala, uma vez que os licitantes tendem a ofertar melhores preços e diminuir suas margens de lucro, a depender do quantitativo a ser registrado pela Administração.

7.3.1. Ademais, a escolha pelo Sistema de Registro de Preços poderá viabilizar a participação de outros órgãos interessados em aderir na origem, através da Intenção de Registro de Preços, podendo elevar ainda mais o quantitativo da licitação e o ganho em economia de escala.



7.3.2. Com a utilização do Sistema de Registro de Preço, a Administração tende a economizar nas suas aquisições, não precisando providenciar grandes áreas para armazenagem de materiais tendo em vista que o licitante vencedor, ao assinar a Ata de Registro de Preços, compromete-se a fornecer os materiais pelo preço acordado e no momento em que for solicitado.

8. ESIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

8.1. Após análise de valores aplicados no mercado e levando em consideração o quantitativo estimado estimou-se o total de **R\$ 444.822,00 (quatrocentos e quarenta e quatro mil oitocentos e vinte e dois reais).**

9. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

9.1. Opta-se pela contratação de empresa especializada no fornecimento de aquisição de Pacotes de 500 folhas de papel branco tipo Sulfite tamanho A4 , pelo Sistema de Registro de Preços (SRP), na modalidade Pregão eletrônico, pretendendo de forma integrada, gerar resultados que atendam às necessidades definidas nos DFDs apresentados por cada área requisitante, os quais podemos enumerar: entrega do objeto pretendido dentro do prazo estipulado, cumprimento do prazo de garantia, disponibilização de todos os materiais nas quantidades estimadas e qualidade exigida e prevista, adoção de boas práticas de sustentabilidade por parte da contratada e atendimento dos requisitos com eficiência de modo a não provocar atrasos ou impedimentos na realização dos serviços públicos em cada setor da Prefeitura Municipal ou prejuízos à Administração Pública Municipal.

9.2. Todos os elementos elencados possibilitam que a contratação produza os efeitos pretendidos de forma satisfatória para a Administração.

9.3. A escolha pelo Sistema de Registro de Preços dá-se em virtude da possibilidade de contratação de quantidades conforme as demandas durante o período de vigência da Ata, pois que o SRP também é um instrumento eficaz de controle de gastos uma vez que a Administração não é obrigada a contratar os itens registrados, o que lhe garante autonomia para melhor adequação na contenção de gastos.

10. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO

10.1. Haverá parcelamento da entrega, conforme as demandas apresentadas por cada área requisitante, a medida em que o veículo necessite de abastecimento.

11. RESULTADOS PRETENDIDOS

11.1. Faz-se necessário suprir as demandas da Administração Pública quanto à aquisição de Pacotes de 500 folhas de papel branco tipo Sulfite tamanho A4 diversos da Prefeitura de



Cataguases, uma vez que a mesma possui uma extensa demanda diariamente em apoio as demandas da mesma.

11.2. A contratação do objeto nas quantidades estimadas irá atender às demandas conforme demonstrados no Documento de Formalização de Demandas de cada setor.

12. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS

12.1. Após a realização desse Estudo Preliminar, o Termo de Referência será elaborado e caso aprovado será realizada Licitação através de Pregão Eletrônico pelo Sistema de Registro de Preço, A licitação estando homologada e as atas assinadas poderá ser feita a contratação dos itens licitados.

13. CONTRATAÇÃO CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

13.1. Não existem contratações **Correlatas e/ou Interdependentes com o objeto** da contratação em referência.

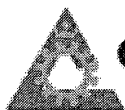
13.2. Assim, ao adquirir Pacotes de 500 folhas de papel branco tipo Sulfite tamanho A4 que são objetos do presente ETP, esta Prefeitura estará apta a atender ao interesse público demonstrado no Documento de Formalização de Demanda e neste ETP.

14. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS.

14.1. Quanto aos aspectos de sustentabilidade na gestão do contrato, verificou-se que este objeto não possui parâmetros de sustentabilidade para serem aplicados no processo licitatório em questão, além dos exigidos pelos Órgãos de Controle. Assim, ao se exigir que a contratada se responsabilize em estar em acordo com as exigências da agência reguladora, já satisfaz as condições de sustentabilidade aplicadas a essa questão.

15. VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

15.1. Diante de todo o conteúdo analisado e exposto neste, e tendo em vista que a Administração Pública necessita realizar a presente contratação, entendemos que a viável a contratação nos moldes apresentados;



ANÁLISE DE RISCO DA CONTRATAÇÃO

Nº	Nível de Risco	Descrição do risco	Ação	Responsável/ etapa da contratação.
01	Baixo	Licitação Deserta ou pouca probabilidade de negociação de valores acima do determinado na Pesquisa de Mercado.	Elaborar pesquisas de preços com orçamentos que representem a realidade atual utilizando meios confiáveis.	Fiscais em cada secretaria/fase de planejamento e execução.
02	Alto	Falhas/faltas na entrega do objeto	Realizar o acompanhamento do processo nos dias e horários propostos por demanda de cada secretaria.	Fiscais em cada secretaria/fase de execução.

Fabiano Rodrigues Fonseca

Responsável pela elaboração do ETP

Alexsandro Alves Ferreira Marinho

Responsável pela Cotação