



ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

1. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

1.1. Na finalidade de se alcançar uma estrutura de qualidade contemplada nos eventos da Prefeitura Municipal de Cataguases, o(s) item(ns) solicitado(s) neste documento é imprescindível para a execução dos eventos realizados pela Secretaria de Cultura e Turismo, considerando que esta realiza e promove diversos eventos com grande concentração de público, como "Estação da Folia", "Festival Conversa de Botequim", "Aniversário da Cidade", "Natal Iluminado" e outros eventos que compõem o calendário desta SECULT, razão pela qual torna-se necessária a contratação de empresa especializada para locação de geradores, conforme descrição a seguir, para atender as demandas de eventos realizados pela Secretaria de Cultura e Turismo.

1.2. A realização de eventos públicos, especialmente aqueles de grande porte, exige uma infraestrutura robusta e segura para garantir o pleno funcionamento das atividades programadas. Entre os itens essenciais, está o fornecimento contínuo e estável de energia elétrica, fundamental para o funcionamento de equipamentos de som, iluminação, painéis eletrônicos, barracas de alimentos e outros.

1.3. Contudo, a rede elétrica pública nem sempre é suficiente para atender à demanda elevada desses eventos, seja por limitações da carga instalada, seja pelo risco de oscilações ou interrupções que podem comprometer o andamento da programação, gerar prejuízos e colocar em risco a segurança do público, expositores e equipes técnicas.

1.4. Dessa forma, a locação de geradores de energia elétrica se faz necessária para garantir o fornecimento contínuo de energia, mesmo em caso de falhas ou queda da mesma na rede pública, atender à demanda extra de consumo elétrico, cumprir as exigências técnicas e legais e evitar prejuízos técnicos e financeiros.

1.5. Portanto, a contratação de empresa especializada na locação de geradores é uma medida preventiva e estratégica, indispensável para o sucesso e a segurança dos eventos públicos realizados, garantindo que todas as atividades transcorram conforme o planejado, com qualidade e sem interrupções.

1.6. Além disso, a Secretaria de Desenvolvimento Econômico e Gestão Institucional também manifestou sua intenção em participar do presente certame, justificando-se sua necessidade para atender as demandas de suas feiras/eventos.

1.7. Por fim, informamos que ainda encontra-se vigente a Ata de Registro de Preços nº 245/2024, porém, diante do esgotamento do quantitativo solicitado, bem como da vedação aos acréscimos quantitativos em atas de registro de preços, torna-se necessária a realização de novo certame, cujos quantitativos a serem estimados neste estudo técnico preliminar atendam



a Secretaria de Cultura Turismo e demais unidades solicitantes pelos próximos 12 (doze) meses, prorrogáveis por igual período.

2. PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

2.1. A Administração Pública está em processo de adequação à nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos (Lei Federal nº 14.133/2021), que alterou significativamente o regime jurídico das contratações públicas, portanto, o PCA ainda está em fase de elaboração para posterior publicação.

3. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

3.1. A prestação dos serviços contratados ocorrerá conforme solicitação da Secretária Requisitante, através do envio da respectiva Autorização de Fornecimento, em local e horário a serem definidos e informados pela mesma.

3.2. Os geradores deverão ter potência e capacidade adequada para atender à demanda máxima prevista no evento, considerando os picos de consumo e variações ao longo da programação.

3.3. Qualquer problema verificado na instalação da estrutura pelo órgão de fiscalização deverá ser imediatamente solucionado pela contratada, de forma a não prejudicar o evento a ser realizado.

3.4. Nos preços propostos deverão estar inclusas todas as despesas, incluindo transportes, montagem e desmontagem, eventual manutenção, impostos/taxas e outras despesas.

3.5. É de inteira responsabilidade da contratada o transporte, montagem, desmontagem e eventual manutenção dos itens.

3.6. Emitir todas as ART's necessárias e de sua competência; Possuir disponibilidade de equipamentos e tecnologias adequadas à realização dos eventos.

3.7. Possuir disponibilidade para atender os eventos programados e também eventuais demandas emergenciais, considerando como prazo emergencial o período de 24 horas de antecedência.

3.8. Priorizar geradores que apresentem eficiência energética, garantindo o uso otimizado de combustível e minimizando impactos ambientais.

3.9. É também de inteira responsabilidade da contratada eventual diária de alimentação e hospedagem de seus colaboradores.

3.10. SUSTENTABILIDADE

3.10.1. Não há critérios de sustentabilidade para esta contratação.



3.11. SUBCONTRATAÇÃO

3.11.1. É admitida a subcontratação do objeto contratual, de forma parcial e exclusivamente mediante prévia autorização da contratante.

3.12. GARANTIA DA CONTRATAÇÃO

3.12.1. Não será exigida garantia de execução da contratação para esse objeto.

3.13. VEDAÇÃO DE CONTRATAÇÃO DE MARCA OU PRODUTO

3.13.1. Não há vedação de marcas ou produtos, desde que cumpra todos os requisitos solicitados pelo presente documento.

3.14. REQUISITOS TÉCNICOS

3.14.1. Além disso, as empresas interessadas deverão:

- a) Possuir disponibilidade de equipamentos e tecnologias adequadas à realização dos eventos;
- b) Seguir todos os padrões técnicos necessários à execução dos serviços, atendendo as Normas de ABNT (Associação Brasileira de Normas Técnicas), bem como serem obedecidas às Normas de Segurança do Trabalho, principalmente em relação aos equipamentos de proteção individual de seus funcionários;

3.14.2. Para a prestação dos serviços pretendidos os eventuais interessados deverão comprovar ainda que atuam em ramo de atividade compatível com o objeto da licitação, bem como apresentar todos os documentos a título habilitação, nos termos do art. 62, da Lei nº 14.133/2021.

4. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

4.1. Para determinação do quantitativo necessário, foi analisado o quantitativo solicitado na última contratação e as demandas das secretarias solicitante

LOTE ÚNICO				
Item	Descrição	Unidade	Quantidade	Código Comprasnet

3



LOTE ÚNICO				
1	GERADOR: GRUPO GERADOR DE ENERGIA CABINADO, SILENCIADO, COM NO MÍNIMO 180 KVA S, EM 127/220V, 60H, RESPEITANDO AS NORMAS VIGENTES. PERÍODO DE 12 HORAS (STAND-BY)	Diária	44	21679
2	GERADOR: GRUPO GERADOR DE ENERGIA CABINADO, SILENCIADO COM NO MÍNIMO 180 KVA'S, EM 127/220V, 60H, RESPEITANDO AS NORMAS VIGENTES. PERÍODO DE 12 HORAS (FUNCIONANDO)	Diária	44	21679
3	GERADOR: GRUPO GERADOR DE ENERGIA CABINADO, SILENCIADO COM NO MÍNIMO 260 KVA'S, EM 127/220V, 60H, RESPEITANDO AS NORMAS VIGENTES. PERÍODO DE 12 HORAS (STAND - BY)	Diária	44	21679
4	GERADOR: GRUPO GERADOR DE ENERGIA CABINADO, SILENCIADO COM NO MÍNIMO 260 KVA'S, EM 127/220V, 60H, RESPEITANDO AS NORMAS VIGENTES. PERÍODO DE 12 HORAS (FUNCIONANDO)	Diária	44	21679

- O código inserido na tabela acima é o que mais se aproxima do objeto deste estudo. Ressalta-se que deverão prevalecer as especificações contidas neste documento.

5. LEVANTAMENTO DE MERCADO

5.1. Conforme pesquisa de mercado realizada anexa neste documento, vislumbra que a melhor solução para o objeto em que é através de abertura de processo licitatório, na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO, através do procedimento auxiliar SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS, previsto no art. 78, inciso IV da Lei Federal nº 14.133/21, cujo critério de julgamento deverá ser o menor preço por lote.



5.1. Justificativa técnica e econômica da escolha da solução: após levantamento de mercado e sua análise, chega-se à conclusão que a melhor solução técnica e econômica para o Município é a contratação de empresas especializadas para locação de geradores.

5.2. Alternativa verificada como a mais viável: locação do serviço/equipamento através da realização de processo licitatório para a seleção de fornecedor apto atendendo as especificações do objeto e a todos os requisitos necessários.

5.3. A melhor alternativa e única apresentada seria a locação destes serviços, visto que a Prefeitura Municipal de Cataguases não possui:

- a) Espaço adequado para armazenamento dos itens;
- b) Mão de obra qualificada para manutenção, montagem e desmontagem dos mesmos.

5.3.1. Para adequar-se a todas estas questões, o custo é muito superior à locação dos itens, sendo, portanto, esta a melhor escolha para a demanda apresentada.

5.4. Portanto, diante da melhor solução encontrada, iniciou-se a pesquisa de preços para o objeto que se pretende contratar, seguindo as diretrizes da legislação federal.

5.4.1. Desse modo, considerando a especificidade e detalhamento do objeto a ser contratado, a pesquisa de preços foi realizada diretamente com 03 (três) fornecedores, mediante solicitação formal de cotação, de acordo com o disposto no art. 23, §1º, inciso IV da Lei Federal nº 14.133/21 e em conformidade com o disposto no art. 14 do Decreto Municipal nº 5.805/23, o qual regulamenta a Nova Lei de Licitações e Contratos no âmbito do Município de Cataguases, naquilo que couber.

5.4.2. Além disso, justifica-se a escolha dos fornecedores para fins de obtenção de preços considerando que um destes já possui contrato vigente com o Município de Cataguases (Ata de Registro de Preços nº 245/2024) e os demais são empresas que a Secretaria de Cultura e Turismo já possui seus contatos, como endereço de e-mail, uma vez que estes já possuem cadastro na respectiva Secretaria, pois em contratações anteriores já foi solicitada cotação para o mesmo objeto que pretende-se contratar - contratações estas anteriormente regidas pela Lei Federal nº 8.666/93.

6. ESTIMATIVA DO PREÇO DA CONTRATAÇÃO

6.1. Estima-se para a contratação almejada o valor global estimado de **R\$ 686.399,99 (seiscentos e oitenta e seis mil, trezentos e noventa e nove reais e noventa e nove centavos)**, considerando-se o quantitativo solicitado e o valor médio unitário estimado.

6.1.1. Ressalta-se que o valor estimado da contratação levou em consideração o quantitativo a ser adquirido pelas unidades solicitantes nos próximos 12 (doze) meses, considerando as demandas de cada Secretaria, bem como a previsão legal de prorrogação da Ata de Registro de Preços por igual período. Além disso, o Sistema de




Registro de Preços não obriga a Administração Pública a contratar os itens registrados, o que garante autonomia para melhor adequação na contenção dos gastos públicos.

6.2. No preço proposto já estão incluídos todos os custos necessários para o cumprimento do objeto da licitação, bem como todos os impostos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros e quaisquer outros que incidam ou venham a incidir sobre o objeto licitado.

6.3. Vejamos, assim, o mapa analítico abaixo:

Item	Especificação	Quant.	Way Produções e Eventos	VG Produções e Eventos	Arena Eventos de Itaperuna Ltda	Valor médio unitário	Valor médio total
1	GERADOR: GRUPO GERADOR DE ENERGIA CABINADO, SILENCIADO, COM NO MÍNIMO 180 KVA S, EM 127/220V, 60H, RESPEITANDO AS NORMAS VIGENTES. PERÍODO DE 12 HORAS (STAND-BY)	44	R\$ 3.000,00	R\$ 3.200,00	R\$ 3.000,00	R\$ 3.066,66	R\$ 134.933,33
2	GERADOR: GRUPO GERADOR DE ENERGIA CABINADO, SILENCIADO COM NO MÍNIMO 180 KVA'S, EM 127/220V, 60H, RESPEITANDO AS NORMAS VIGENTES. PERÍODO DE 12 HORAS (FUNCIONANDO)	44	R\$ 4.000,00	R\$ 4.200,00	R\$ 3.800,00	R\$ 4.000,00	R\$ 176.000,00


16



3	GERADOR: GRUPO GERADOR DE ENERGIA CABINADO, SILENCIADO COM NO MÍNIMO 260 KVA'S, EM 127/220V, 60H, RESPEITANDO AS NORMAS VIGENTES. PERÍODO DE 12 HORAS (STAND - BY)	44	R\$ 4.000,00	R\$ 3.800,00	R\$ 3.500,00	R\$ 3.766,66	R\$ 165.733,33
4	GERADOR: GRUPO GERADOR DE ENERGIA CABINADO, SILENCIADO COM NO MÍNIMO 260 KVA'S, EM 127/220V, 60H, RESPEITANDO AS NORMAS VIGENTES. PERÍODO DE 12 HORAS (FUNCIONANDO)	44	R\$ 5.000,00	R\$ 4.800,00	R\$ 4.500,00	R\$ 4.766,66	R\$ 209.733,33

7. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

7.1. A solução para que sejam atendidas as necessidades da Prefeitura Municipal de Cataguases, sendo a mais vantajosa e viável, é a contratação de empresa especializada para locação de geradores, na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO, através do procedimento auxiliar SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS, previsto no art. 78, inciso IV da Lei Federal nº 14.133/21, cujo critério de julgamento deverá ser o menor preço por lote.

7.2. A contratação dar-se-á de acordo com a necessidade da Unidade Requisitante, através do(a) fiscal designado(a), que emitirá Autorização de Fornecimento conforme a demanda.

7.3. Todos os elementos elencados possibilitam que a contratação produza os efeitos pretendidos, de forma satisfatória para a Administração.

7.4. A escolha pelo Sistema de Registro de Preços dar-se-á em virtude da possibilidade de contratação de quantidades conforme as demandas durante o período de vigência da Ata, pois que o SRP também é um instrumento eficaz de controle de gastos, uma vez que a Administração não está obrigada a contratar os itens registrados, o que lhe garante autonomia para melhor adequação na contenção de gastos. Soma-se a isto a possibilidade de prorrogação da respectiva Ata, por igual período, o que garante maior eficiência e reduz gastos com nova contratação.

7



8. EXECUÇÃO DO OBJETO

8.1. As entregas deverão ocorrer mediante prévio envio da Autorização de Fornecimento, de acordo com o quantitativo solicitado, na data e local a serem informados pela Unidade Requisitante.

8.2. O quantitativo solicitado pela Unidade será rigorosamente avaliado no dia do evento, caso em que esteja em desacordo com o que foi solicitado as notas não serão assinadas.

8.3. As notas fiscais deverão ser assinadas pelo funcionário responsável pelo recebimento.

8.4. O objeto deverá ser entregue adequadamente, de forma a permitir completa eficiência durante o evento agendado.

8.5. O objeto poderá ser rejeitado, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, a contar da notificação recebida pela contratada, às suas custas e sem prejuízo da aplicação das penalidades.

8.6. O(s) local(is) e horário(s) de entrega será(ão) informado(s) no ato do envio das Autorizações de Fornecimento (e-mail direcionado ao fornecedor) ou, podendo também estar descrito nas mesmas.

8.7. O(s) local(is) e horário(s) para entrega do objeto licitado poderá(ão) sofrer alterações conforme determinação da unidade solicitante.

8.8. O prazo de garantia é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor).

9. JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO

9.1. Trata-se de contratação através de lote, não se aplicando o parcelamento da solução.



9.2. Já a prestação do objeto se dará de forma fracionada, sendo solicitada previamente através do envio da Autorização de Fornecimento por parte da contratante.

10. DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

10.1. Pretende-se, com o presente processo licitatório, assegurar a seleção da proposta apta a gerar a contratação mais vantajosa para o Município.

10.1.1. Almeja-se, igualmente, assegurar tratamento isonômico entre os licitantes, bem como a justa competição, bem como evitar contratação com sobrepreço ou com preço manifestamente inexequível e superfaturamento na execução do contrato.

10.2. A contratação decorrente do presente processo licitatório exigirá da contratada o cumprimento das boas práticas de sustentabilidade, contribuindo para a racionalização e uso consciente dos recursos, bem como para a redução dos impactos ambientais.

 
8



10.3. A Administração visa atender de forma satisfatória através da referida contratação, as demandas da Prefeitura Municipal de Cataguases, quanto ao objeto do presente estudo.

10.4. Adicionalmente, ao optar pelo critério de julgamento por menor preço por lote, a Administração Pública obtém um custo global mais baixo, pois os fornecedores competem para oferecer o menor valor para o conjunto de itens. Além disso, a locação por lote permite agrupar itens semelhantes ou complementares, facilitando a logística com o contratado e, consequentemente, sendo mais vantajoso para o mesmo, pois permite melhores condições comerciais e preços mais competitivos.

11. PROVIDÊNCIAS AO CONTRATO

11.1. Para que a pretendida contratação tenha sucesso, além deste estudo prévio, deve-se ainda concluir as seguintes etapas:

- a) Conferência se a empresa atende aos requisitos técnicos para a realização dos serviços, o que deverá ser demonstrado no momento do certame;
- b) Conferência de saldo e disponibilidade orçamentária.

12. CONTRATAÇÕES CORRELATAS/INTERDEPENDENTES

12.1. Não se aplica.

13. IMPACTOS AMBIENTAIS

13.1. Não há previsão de impacto ambiental resultante desta contratação. Todavia, caberá à futura contratada ações a serem adotadas como boas práticas na prestação dos serviços, a serem desempenhados por intermédio de seus profissionais:

- a) A operação de geradores pode resultar em emissões atmosféricas, impactando a qualidade do ar. Adotar geradores eficientes e tecnologias de controle de emissões minimizar esse impacto.
- b) A geração de energia por meio de geradores pode gerar ruídos. Estratégias como o uso de geradores silenciados e posicionamento adequado ajudarão a mitigar o impacto sonoro.
- c) O consumo de combustível pelos geradores pode contribuir para a demanda de recursos naturais. Optar por geradores eficientes e considerar as fontes de energia mais sustentáveis pode reduzir esse impacto.
- d) A instalação temporária dos geradores pode causar alterações locais temporárias, como compactação do solo. Procedimentos adequados durante a instalação e remoção ajudarão a mitigar esses efeitos.
- e) Manter critérios especiais e privilegiados para aquisição de produtos e equipamentos que apresentem eficiência energética e redução de consumo.

13.2. Além disso, deverão ser adotadas na execução dos serviços boas práticas de sustentabilidade ambiental, de otimização de recursos, de redução de desperdícios e de redução da poluição. Os serviços prestados deverão, dentre outros, observar:

9



- a) Respeito às leis ambientais;
- b) Adoção de práticas de sustentabilidade, na finalidade de atender às diretrizes de responsabilidade ambiental;
- c) Utilização de materiais recicláveis (quando possível);
- d) Utilização de recursos e equipamentos, de forma a evitar e prevenir o desperdício de insumos e materiais consumidos.

14. VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

14.1. O presente estudo levantou os elementos essenciais que irão compor o Termo de Referência e demonstrou ser viável a contratação demandada, cabendo ressaltar que os riscos envolvidos são administráveis e os custos previstos são compatíveis e se caracterizam pela economicidade.

14.2. Para custear tal contratação serão utilizados recursos disponibilizados através da seguinte dotação orçamentária:

Secretaria de Cultura e Turismo	Centro de Custo 11
Secretaria de Desenvolvimento Econômico e Gestão Institucional	Centro de Custo 16

15. DA ELABORAÇÃO DO ETP

15.1. Declara-se, para os devidos fins, que a Secretaria Requisitante é a responsável pelo quantitativo estimado fornecido, através dos seus representantes nomeados para tal.

15.2. Os valores da estimativa de preço para contratação de empresa especializada para locação de geradores foram obtidos pela Secretaria de Cultura e Turismo, conforme documentos anexos.

Tábatha Moreira Grôpo
COORDENADORA DE APOIO II
MATRÍCULA: 505613

Tábatha Moreira Grôpo
Elaboração ETP e TR

Rosângela Moreira Lima Costa
SECRETARIA DE CULTURA E
TURISMO DE CATAGUASES
MATRÍCULA: 505565

Rosângela Moreira Lima Costa
Secretária de Cultura e Turismo



ANEXO I - MAPA DE RISCO

1. Objeto do Processo: Contratação de empresa especializada para locação de geradores, em atendimento às demandas da Prefeitura Municipal Cataguases.

2. Modalidade: Pregão Eletrônico, através do procedimento auxiliar Sistema de Registro de Preços.

3. Fase de análise: planejamento da contratação.

4. Riscos referentes à fase de planejamento:

RISCO 01	
PLANEJAMENTO DEFICIENTE	
PROBABILIDADE	BAIXA – 2
IMPACTO	MODERADO 3
DANOS	Possíveis prejuízos causados pela falta de planejamento ou planejamento equivocado tais como: estimativa abaixo ou acima da real necessidade.
AÇÃO(ÕES) PREVENTIVA(S):	Realizar planejamento eficiente e quantificar adequadamente o objeto conforme as necessidades do projeto.
AÇÃO(ÕES) DE CONTINGÊNCIA	Revisão de todo o processo de planejamento.

RISCO 02	
EMPRESA CONTRATADA FORNECER O SERVIÇO FORA DO PADRÃO SOLICITADO OU COM ATRASO	
PROBABILIDADE	POSSÍVEL - 3
IMPACTO	GRANDE – 4
DANOS	Possível atraso na entrega ou retirada dos geradores acarreta um problema sério na realização dos eventos,



	visto que é de extrema importância ter local adequado para uso da população.
AÇÃO(ÕES) PREVENTIVA(S)	Elaborar adequadamente o termo de referência conforme as características do serviço a ser contratado e solicitar a revisão deste pelo setor competente. Atentar-se a especificação da realização do serviço a ser fornecido pelo contratante observando se o mesmo atende as descrições contidas no termo de referência.
AÇÃO(ÕES) DE CONTINGÊNCIA	Apresentação de capacidade técnica em fornecimento do mesmo serviço em outras cidades, durante o processo licitatório.

RISCO 03	
INDISPONIBILIDADE FINANCEIRA	
PROBABILIDADE	BAIXA – 2
IMPACTO	GRANDE – 4
DANOS	A não contratação do serviço prejudica a execução dos eventos num todo.
AÇÃO(ÕES) PREVENTIVA(S)	Planejamento financeiro executado, com a certeza da disponibilidade de recursos para realizar esse tipo de contratação.
AÇÃO(ÕES) DE CONTINGÊNCIA	Reprogramação do planejamento financeiro.

RISCO 04	
CONTRATAÇÃO DE EMPRESA SEM CAPACIDADE TÉCNICA PARA O CUMPRIMENTO DO CONTRATO	
PROBABILIDADE	BAIXA – 2
IMPACTO	GRANDE – 4
DANOS	Prejuízo no atendimento às necessidades da contratante.



AÇÃO(ÕES) PREVENTIVA(S)	Avaliação da Capacidade Técnica da empresa durante a análise documental da mesma.
AÇÃO(ÕES) DE CONTINGÊNCIA	Desclassificação da empresa e convocação do segundo colocado.


ESCALA DE NÍVEL DE RISCO	
NÍVEIS	PONTUAÇÃO
RC - RISCO CRÍTICO	$\geq 15 \leq 25$ (maior igual a quinze e menor igual a 25).
RA - RISCO ALTO	$\geq 8 \leq 12$ (maior igual a 8 e menor igual a 12).
RM - RISCO MODERADO	$\geq 4 \leq 6$ (maior igual a 4 e menor igual a 6).
RP - RISCO PEQUENO	$\geq 1 \leq 3$ (maior igual a 1 e menor igual a 3).

Nº	NÍVEL DO RISCO	DESCRIÇÃO DO RISCO	AÇÃO	ETAPA DA CONTRATAÇÃO /RESPONSÁVEL
1	Moderado	Planejamento Deficiente	Realizar planejamento eficiente e quantificar adequadamente o objeto conforme as necessidades do projeto.	Unidades Requisitantes
2	Alto	Empresa contratada fornecer o serviço fora do padrão solicitado ou com atraso.	Elaborar adequadamente o Termo de Referência conforme as características do serviço a ser contratado e solicitar a revisão deste pelo setor competente. Atentar-se a especificação da realização do serviço a	Secretaria de Cultura e Turismo



			ser fornecido pelo contratante observando se o mesmo atende as descrições contidas no termo de referência.	
3	Alto	Indisponibilidade Financeira	Planejamento financeiro executado, com a certeza da disponibilidade de recursos para realizar esse tipo de contratação.	Unidades Requisitantes e Secretaria de Fazenda
4	Alto	Contratação de empresa sem capacidade técnica para o cumprimento do contrato.	Avaliação da capacidade técnica da empresa durante a análise documental da mesma.	Setor de Licitações

Tábatha Moreira Grôpo
COORDENADORA DE APOIO II
MATRÍCULA: 505613


Tábatha Moreira Grôpo
Elaboração ETP e TR


Rosângela Moreira Lima Costa
Secretária de Cultura e Turismo