



Recbi em 22/04/25  
Rafaela

Cataguases, 14 de abril de 2025

Ofício nº 101/2025 - SECULT

Recbi em 16/04/25  
Rafaela Soares

**Assunto:** Abertura de processo licitatório na modalidade Pregão Eletrônico, através do Sistema de Registro de Preços, cujo critério de julgamento é o menor preço por lote, visando a **contratação de empresa especializada para locação de geradores**, em atendimento às demandas da Prefeitura Municipal de Cataguases.

SOLICITAÇÕES DE COMPRA	
SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO : Nº 381	SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO: Nº 378

Ao Setor de Compras,  
Sra. Tamires Paiva

Ao Setor de Licitações,  
Sra. Nilyê Oliveira

Solicitamos a abertura por meio de processo licitatório, na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO, através do procedimento auxiliar SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS, aplicando-se em todos os seus termos a Nova Lei de Licitações e Contratos, especialmente o art. 78, inciso IV.

**Objeto:** Contratação de empresa especializada para locação de geradores, em atendimento às demandas da Prefeitura Municipal de Cataguases.

**Justificativa:** Na finalidade de se alcançar uma estrutura de qualidade contemplada nos eventos da Prefeitura Municipal de Cataguases, o(s) item(ns) solicitado(s) neste documento é imprescindível para a execução dos eventos realizados pela Secretaria de Cultura e Turismo, considerando que esta realiza e promove diversos eventos com grande concentração de público, como "Estação da Folia", "Festival Conversa de Botequim", "Aniversário da Cidade", "Natal Iluminado" e outros eventos que compõem o calendário desta SECULT, razão pela qual torna-se necessária a contratação de empresa especializada para locação de geradores, conforme descrição a seguir, para atender as demandas de eventos realizados pela Secretaria de Cultura e Turismo.

*[Handwritten signatures]*



A realização de eventos públicos, especialmente aqueles de grande porte, exige uma infraestrutura robusta e segura para garantir o pleno funcionamento das atividades programadas. Entre os itens essenciais, está o fornecimento contínuo e estável de energia elétrica, fundamental para o funcionamento de equipamentos de som, iluminação, painéis eletrônicos, barracas de alimentos e outros.

Contudo, a rede elétrica pública nem sempre é suficiente para atender à demanda elevada desses eventos, seja por limitações da carga instalada, seja pelo risco de oscilações ou interrupções que podem comprometer o andamento da programação, gerar prejuízos e colocar em risco a segurança do público, expositores e equipes técnicas.

Dessa forma, a locação de geradores de energia elétrica se faz necessária para garantir o fornecimento contínuo de energia, mesmo em caso de falhas ou queda da mesma na rede pública, atender à demanda extra de consumo elétrico, cumprir as exigências técnicas e legais e evitar prejuízos técnicos e financeiros.

Portanto, a contratação de empresa especializada na locação de geradores é uma medida preventiva e estratégica, indispensável para o sucesso e a segurança dos eventos públicos realizados, garantindo que todas as atividades transcorram conforme o planejado, com qualidade e sem interrupções.

Além disso, a Secretaria de Desenvolvimento Econômico e Gestão Institucional também manifestou sua intenção em participar do presente certame, justificando-se sua necessidade para atender as demandas de suas feiras/eventos.

Por fim, informamos que ainda encontra-se vigente a Ata de Registro de Preços nº 245/2024, porém, diante do esgotamento do quantitativo solicitado, bem como da vedação aos acréscimos quantitativos em atas de registro de preços, torna-se necessária a realização de novo certame, cujos quantitativos a serem estimados neste estudo técnico preliminar atendam a Secretaria de Cultura Turismo e demais unidades solicitantes pelos próximos 12 (doze) meses, prorrogáveis por igual período.

#### **Dotações Orçamentárias:**

- Secretaria de Cultura e Turismo - Centro de Custo 11
- Secretaria de Desenvolvimento Econômico e Gestão Institucional - Centro de Custo 16

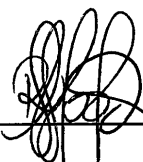
**Justificativa da escolha dos fornecedores:** Considerando a especificidade e detalhamento do objeto a ser contratado, a pesquisa de preços foi realizada diretamente com 03 (três) fornecedores, mediante solicitação formal de cotação, de acordo com o disposto no art. 23, §1º, inciso IV da Lei Federal nº 14.133/21 e em conformidade com o disposto no art. 14 do Decreto Municipal nº 5.805/23, o qual regulamenta a Nova Lei de Licitações e Contratos no âmbito do Município de Cataguases, naquilo que couber.

Além disso, justifica-se a escolha dos fornecedores para fins de obtenção de preços considerando que um destes já possui contrato vigente com o Município de Cataguases (Ata de Registro de Preços nº 245/2024) e os demais são empresas que a Secretaria de Cultura e




Turismo já possui seus contatos, como endereço de e-mail, uma vez que estes já possuem cadastro na respectiva Secretaria, pois em contratações anteriores já foi solicitada cotação para o mesmo objeto que pretende-se contratar - contratações estas anteriormente regidas pela Lei Federal nº 8.666/93.

Em anexo ao presente Ofício encontram: documento de formalização de demanda (DFD) das Unidades Requisitantes, o Estudo Técnico Preliminar elaborado pela Secretaria de Cultura e Turismo, o Termo de Referência, cuja elaboração é desta Secretaria, a declaração do setor requisitante (SECULT) e o levantamento de mercado realizado com fulcro no art. 23, §1º, inciso IV da Lei Federal nº 14.133/21.

  
**Rosângela Moreira Lima Costa**  
SECRETARIA DE CULTURA E  
TURISMO DE CATAGUASES  
MATRÍCULA: 505565

**Rosângela Moreira Costa Lima**  
Secretária de Cultura e Turismo de Cataguases

  
**Ricardo H. Castro de Mattos**  
SECRETÁRIO DE DESENVOLVIMENTO  
E GESTÃO INSTITUCIONAL  
MATRÍCULA: 505529

**Ricardo Henrique Castro de Mattos**  
Secretário de Desenvolvimento Econômico e Gestão Institucional



**TERMO DE REFERÊNCIA**

**1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO**

1.1. O presente documento tem por objetivo estabelecer as condições gerais que orientarão a abertura de processo licitatório na modalidade Pregão Eletrônico, através do Sistema de Registro de Preços, cujo critério de julgamento é o menor preço por lote, visando a **contratação de empresa especializada para locação de geradores, em atendimento às demandas da Prefeitura Municipal de Cataguases**, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento e com base nos parâmetros da Lei Federal nº 14.133/21:

LOTE ÚNICO	Item	Especificação	CATMAT	Unidade	Qtd.	Valor unitário	Valor total estimado
	1	GERADOR: GRUPO GERADOR DE ENERGIA CABINADO, SILENCIADO, COM NO MÍNIMO 180 KVA S, EM 127/220V, 60H, RESPEITANDO AS NORMAS VIGENTES. PERÍODO DE 12 HORAS (STAND-BY)	21679	Diária	44	R\$ 3.066,66	R\$ 134.933,33
	2	GERADOR: GRUPO GERADOR DE ENERGIA CABINADO, SILENCIADO COM NO MÍNIMO 180 KVA'S, EM 127/220V, 60H, RESPEITANDO AS NORMAS VIGENTES. PERÍODO DE 12 HORAS (FUNCIONANDO)	21679	Diária	44	R\$ 4.000,00	R\$ 176.000,00
	3	GERADOR: GRUPO GERADOR DE ENERGIA CABINADO, SILENCIADO COM NO MÍNIMO 260 KVA'S, EM 127/220V, 60H, RESPEITANDO AS NORMAS VIGENTES. PERÍODO DE 12 HORAS (STAND - BY)	21679	Diária	44	R\$ 3.766,66	R\$ 165.733,33
	4	GERADOR: GRUPO GERADOR DE ENERGIA CABINADO, SILENCIADO COM NO MÍNIMO 260 KVA'S, EM 127/220V, 60H, RESPEITANDO AS NORMAS VIGENTES. PERÍODO DE 12 HORAS (FUNCIONANDO)	21679	Diária	44	R\$ 4.766,66	R\$ 209.733,33

*Caed Cey*

*Repet*

*[Assinatura]*

**Valor global estimado: R\$ 686.399,99 (seiscentos e oitenta e seis mil, trezentos e noventa e nove reais e noventa e nove centavos)**

1.2. Em pesquisa ao Catálogo de Bens e Serviços (<https://catalogo.compras.gov.br>) foram encontrados os códigos CATMAT acima, que se referem as descrições/especificações mais próximas de cada item, devendo ser consideradas as descrições/especificações constantes deste Termo de Referência.

1.3. O(s) item(ns) se enquadra(m) na classificação de bens comuns, segundo o art. 6º, inciso XIII, da Lei Federal nº 14.133/21, conforme a justificativa constante no Estudo Técnico Preliminar.

1.4. O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme Decreto Federal nº 10.818, de 27 de setembro de 2021.

## **2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO**

2.1. Na finalidade de se alcançar uma estrutura de qualidade contemplada nos eventos da Prefeitura Municipal de Cataguases, o(s) item(ns) solicitado(s) neste documento é imprescindível para a execução dos eventos realizados pela Secretaria de Cultura e Turismo, considerando que esta realiza e promove diversos eventos com grande concentração de público, como "Estação da Folia", "Festival Conversa de Botequim", "Aniversário da Cidade", "Natal Iluminado" e outros eventos que compõem o calendário desta SECULT, razão pela qual torna-se necessária a contratação de empresa especializada para locação de geradores, conforme descrição a seguir, para atender as demandas de eventos realizados pela Secretaria de Cultura e Turismo.

2.2. A realização de eventos públicos, especialmente aqueles de grande porte, exige uma infraestrutura robusta e segura para garantir o pleno funcionamento das atividades programadas. Entre os itens essenciais, está o fornecimento contínuo e estável de energia elétrica, fundamental para o funcionamento de equipamentos de som, iluminação, painéis eletrônicos, barracas de alimentos e outros.

2.3. Contudo, a rede elétrica pública nem sempre é suficiente para atender à demanda elevada desses eventos, seja por limitações da carga instalada, seja pelo risco de oscilações ou interrupções que podem comprometer o andamento da programação, gerar prejuízos e colocar em risco a segurança do público, expositores e equipes técnicas.

2.4. Dessa forma, a locação de geradores de energia elétrica se faz necessária para garantir o fornecimento contínuo de energia, mesmo em caso de falhas ou queda da mesma na rede pública, atender à demanda extra de consumo elétrico, cumprir as exigências técnicas e legais e evitar prejuízos técnicos e financeiros.

2.5. Portanto, a contratação de empresa especializada na locação de geradores é uma medida preventiva e estratégica, indispensável para o sucesso e a segurança dos eventos públicos

*Carla Cruz* *Repetir*

realizados, garantindo que todas as atividades transcorram conforme o planejado, com qualidade e sem interrupções.

2.6. Além disso, a Secretaria de Desenvolvimento Econômico e Gestão Institucional também manifestou sua intenção em participar do presente certame, justificando-se sua necessidade para atender as demandas de suas feiras/eventos.

2.7. Por fim, informamos que ainda encontra-se vigente a Ata de Registro de Preços nº 245/2024, porém, diante do esgotamento do quantitativo solicitado, bem como da vedação aos acréscimos quantitativos em atas de registro de preços, torna-se necessária a realização de novo certame, cujos quantitativos a serem estimados neste termo de referência atendam a Secretaria de Cultura Turismo e demais unidades solicitantes pelos próximos 12 (doze) meses, prorrogáveis por igual período.

2.8. A Administração Pública está em processo de adequação à nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos (Lei Federal nº 14.133/2021), que alterou significativamente o regime jurídico das contratações públicas, portanto, o PCA ainda está em fase de elaboração para posterior publicação.

### 3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

3.1. A solução para que sejam atendidas as necessidades da Prefeitura Municipal de Cataguases, sendo a mais vantajosa e viável, é a contratação de empresa especializada para locação de geradores, na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO, através do procedimento auxiliar SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS, previsto no art. 78, inciso IV da Lei Federal nº 14.133/21, cujo critério de julgamento deverá ser o menor preço por lote.

3.2. A contratação dar-se-á de acordo com a necessidade da Unidade Requisitante, através do(a) fiscal designado(a), que emitirá Autorização de Fornecimento conforme a demanda.

3.3. Todos os elementos elencados possibilitam que a contratação produza os efeitos pretendidos, de forma satisfatória para a Administração.

3.4. A escolha pelo Sistema de Registro de Preços dar-se-á em virtude da possibilidade de contratação de quantidades conforme as demandas durante o período de vigência da Ata, pois que o SRP também é um instrumento eficaz de controle de gastos, uma vez que a Administração não está obrigada a contratar os itens registrados, o que lhe garante autonomia para melhor adequação na contenção de gastos. Soma-se a isto a possibilidade de prorrogação da respectiva Ata, por igual período, o que garante maior eficiência e reduz gastos com nova contratação.

### 4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1. A prestação dos serviços contratados ocorrerá conforme solicitação da Secretaria Requisitante, através do envio da respectiva Autorização de Fornecimento, em local e horário a serem definidos e informados pela mesma.

Carla Cruz

Requisitante

S.



4.2. Os geradores deverão ter potência e capacidade adequada para atender à demanda máxima prevista no evento, considerando os picos de consumo e variações ao longo da programação.

4.3. Qualquer problema verificado na instalação da estrutura pelo órgão de fiscalização deverá ser imediatamente solucionado pela contratada, de forma a não prejudicar o evento a ser realizado.

4.4. Nos preços propostos deverão estar inclusas todas as despesas, incluindo transportes, montagem e desmontagem, eventual manutenção, impostos/taxas e outras despesas.

4.5. É de inteira responsabilidade da contratada o transporte, montagem, desmontagem e eventual manutenção dos itens.

4.6. Emitir todas as ART's necessárias e de sua competência; Possuir disponibilidade de equipamentos e tecnologias adequadas à realização dos eventos.

4.7. Possuir disponibilidade para atender os eventos programados e também eventuais demandas emergenciais, considerando como prazo emergencial o período de 24 horas de antecedência.

4.8. Priorizar geradores que apresentem eficiência energética, garantindo o uso otimizado de combustível e minimizando impactos ambientais.

4.9. É também de inteira responsabilidade da contratada eventual diária de alimentação e hospedagem de seus colaboradores.

#### **4.10. SUSTENTABILIDADE**

4.10.1. Não há critérios de sustentabilidade para esta contratação.

#### **4.11. SUBCONTRATAÇÃO**

4.11.1. É admitida a subcontratação do objeto contratual, de forma parcial e exclusivamente mediante prévia autorização da contratante.

#### **4.12. GARANTIA DA CONTRATAÇÃO**

4.12.1. Não será exigida garantia de execução da contratação para esse objeto.

#### **4.13. VEDAÇÃO DE CONTRATAÇÃO DE MARCA OU PRODUTO**

4.13.1. Não há vedação de marcas ou produtos, desde que cumpra todos os requisitos solicitados pelo presente documento.

#### **4.14. REQUISITOS TÉCNICOS**

4.14.1. Além disso, as empresas interessadas deverão:

- a) Possuir disponibilidade de equipamentos e tecnologias adequadas à realização dos eventos;
- b) Seguir todos os padrões técnicos necessários à execução dos serviços, atendendo as Normas de ABNT (Associação Brasileira de Normas Técnicas), bem como serem obedecidas

Carol Cruz

Rapport

S.

às Normas de Segurança do Trabalho, principalmente em relação aos equipamentos de proteção individual de seus funcionários.

**4.14.2.** Para a prestação dos serviços pretendidos os eventuais interessados deverão comprovar ainda que atuam em ramo de atividade compatível com o objeto da licitação, bem como apresentar todos os documentos a título habilitação, nos termos do art. 62, da Lei nº 14.133/2021.

## **5. EXECUÇÃO DO OBJETO**

**5.1.** As entregas deverão ocorrer mediante prévio envio da Autorização de Fornecimento, de acordo com o quantitativo solicitado, na data e local a serem informados pela Unidade Requisitante.

**5.2.** O quantitativo solicitado pela Unidade será rigorosamente avaliado no dia do evento, caso em que esteja em desacordo com o que foi solicitado as notas não serão assinadas.

**5.3.** As notas fiscais deverão ser assinadas pelo funcionário responsável pelo recebimento.

**5.4.** O objeto deverá ser entregue adequadamente, de forma a permitir completa eficiência durante o evento agendado.

**5.5.** O objeto poderá ser rejeitado, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, a contar da notificação recebida pela contratada, às suas custas e sem prejuízo da aplicação das penalidades.

**5.6.** O(s) local(is) e horário(s) de entrega será(ão) informado(s) no ato do envio das Autorizações de Fornecimento (e-mail direcionado ao fornecedor) ou, podendo também estar descrito nas mesmas.

**5.7.** O(s) local(is) e horário(s) para entrega do objeto licitado poderá(ão) sofrer alterações conforme determinação da unidade solicitante.

### **5.8. Garantia do objeto**

**5.8.1.** O prazo de garantia é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor).

## **6. GESTÃO DO CONTRATO**

### **6.1. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**6.1.1.** Assumir a responsabilidade pelos encargos fiscais e comerciais resultantes da adjudicação desta licitação;

*Carol Cruz*





**6.1.2.** Submeter-se à fiscalização da contratante, através do setor competente, para verificação da qualidade dos itens, orientando, fiscalizando e intervindo ao seu exclusivo interesse, com a finalidade de garantir o exato cumprimento das condições pactuadas;

**6.1.3.** Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto deste Termo de Referência, quando verificado vícios, defeitos ou incorreções resultantes da entrega e/ou manutenção diária;

**6.1.4.** Solucionar imediatamente qualquer problema verificado na instalação da estrutura, de forma a não prejudicar o evento a ser realizado;

**6.1.5.** Manter, durante toda a vigência do instrumento a ser assinado, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na Lei Federal nº 14.133/21, regulamentada no âmbito municipal através do Decreto 5.805/23, devendo comunicar, imediatamente, qualquer alteração que possa comprometer a manutenção desta contratação, bem como substituir os documentos com prazo de validade expirado, mantendo assim, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas;

**6.1.6.** Possuir os itens com potência e capacidade adequada para atender à demanda máxima prevista no evento, considerando os picos de energia e variações ao longo da programação;

**6.1.7.** Responsabilizar-se pela manutenção da limpeza da área ocupada, assim como pelo recolhimento e destinação final e correta do lixo gerado resultante dos processos de instalação e desinstalação dos equipamentos contratados.

**6.1.8.** Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes, no mínimo, o quantitativo dos itens solicitados e entregues;

**6.1.9.** Incluir nos preços propostos todas as despesas do objeto, como transportes, montagem e desmontagem, eventual manutenção, impostos/taxas e outras despesas;

**6.1.10.** Comunicar à contratante qualquer anormalidade de caráter urgente e prestar os esclarecimentos que julgarem-se necessários;

**6.1.11.** Descrever na Nota Fiscal o número da Autorização de Fornecimento ou número de empenho referente ao serviço;

**6.1.12.** É de inteira responsabilidade da contratada o transporte, montagem, desmontagem e eventual manutenção dos itens;

**6.1.13.** Emitir todas as ART's necessárias e de sua competência; Possuir disponibilidade de equipamentos e tecnologias adequadas à realização dos eventos;

*Carla Cruz*

**6.1.14.** Possuir disponibilidade para atender os eventos programados e também eventuais demandas emergenciais, considerando como prazo emergencial o período de 24 horas de antecedência;

**6.1.15.** Priorizar geradores que apresentem eficiência energética, garantindo o uso otimizado de combustível e minimizando impactos ambientais;

**6.1.16.** É também de inteira responsabilidade da contratada eventual diária de alimentação e hospedagem de seus colaboradores.

## **6.2. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

**6.2.1.** Promover o acompanhamento e a fiscalização da entrega do objeto, de modo a assegurar os melhores resultados e eficiência nos eventos da Prefeitura Municipal de Cataguases;

**6.2.2.** Prestar informações, relativas ao objeto, que venham a ser solicitadas pela contratada;

**6.2.3.** Efetuar o pagamento do valor constante na nota fiscal/fatura, em até 30 (trinta) dias consecutivos após o recebimento da mesma, devidamente atestada;

**6.2.4.** Rejeitar o(s) produto(s) e/ou que não satisfizerem aos padrões exigidos nas especificações e recomendações da contratante;

**6.2.5.** Notificar a contratada, através do Setor de Licitações, quando não efetuar a entrega do(s) item(ns) no local e horário agendados;

**6.2.6.** Cumprir e fazer cumprir o disposto nas cláusulas deste Termo de Referência;

**6.2.7.** Fornecer todos os elementos básicos e dados complementares à execução do objeto ora licitado.

## **7. DA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO**

**7.1.** A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelos seguintes servidores:

- Secretaria de Cultura e Turismo: Carolina Paiva Neves Frade da Cruz;
- Secretaria de Desenvolvimento Econômico e Gestão Institucional: Raphael Ferreira Arqueti.

**7.2.** Fica a contratada obrigada a permitir e facilitar, a qualquer tempo, a fiscalização dos serviços contratados, facultando o livre acesso a todos os registros e documentos pertinentes, sem que essa fiscalização importe, a qualquer título, em transferência de responsabilidade para a contratante.

**7.3.** Compete ao gestor do contrato exercer a administração do contrato, com atribuições voltadas para o controle das questões documentais da contratação, quais sejam, verificar se os recursos estão sendo empenhados conforme as respectivas dotações orçamentárias, acompanhar o prazo de vigência do contrato, verificar a necessidade e possibilidade da renovação/prorrogação, bem como

Carol Cruz

estudar a viabilidade de realização de reequilíbrio econômico-financeiro e da celebração dos respectivos termos aditivos, etc.

7.4. Compete ao fiscal do contrato acima identificado(s) exercer a verificação concreta do objeto, devendo o(s) servidor(es) designado(s) verificar a qualidade e procedência da prestação do objeto, encaminhar informações ao gestor do contrato, atestar documentos fiscais, exercer o relacionamento necessário com a contratada, dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato, etc.

7.5. O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

7.6. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com a Lei nº 14.133/2021.

## 8. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

### 8.1 RECEBIMENTO

8.1.1. Não há no que se falar em recebimento provisório.

8.1.2. O fornecimento do item será de forma parcelada, de acordo com as necessidades de cada unidade solicitante e mediante o envio da respectiva Autorização de Fornecimento.

### 8.2. LIQUIDAÇÃO

8.2.1. Quando for constatada qualquer irregularidade na Nota Fiscal, será imediatamente solicitada à empresa adjudicatária carta de correção quando couber, ou ainda pertinente regularização, que deverá ser encaminhada no prazo de 02 (dois) dias úteis.

8.2.2. Caso a contratada não apresente carta de correção no prazo estipulado, o prazo para pagamento será reiniciado a partir da data de sua apresentação.

### 8.3. PAGAMENTO

8.3.1. O pagamento do objeto deste Termo de Referência será efetuado em moeda corrente, através de ordem bancária, sem juros e atualização monetária em até 30 (trinta) dias após a apresentação da Nota Fiscal correspondente.

*Carde Cruz*



## **9. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR**

**9.1.** O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de REGISTRO DE PREÇOS, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO POR LOTE, de forma parcelada, com base nos parâmetros da Lei Federal 14.133/21.

### **9.2. DA HABILITAÇÃO JURÍDICA, FISCAL, SOCIAL, TRABALHISTA E ECONÔMICO-FINANCEIRA**

**9.2.1.** Os documentos necessários para habilitação da CONTRATADA se encontrarão descritos em tópico específico contido no edital.

### **9.3. DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

**9.3.1.** Além da documentação exigida para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista e econômico-financeira, a licitante deverá apresentar pelo menos 01 (um) Atestado de Qualificação Técnica, podendo ser expedido por órgão público federal, estadual ou municipal ou, ainda, por empresas públicas ou privadas, em nome da empresa licitante, comprovando que a mesma já executou, de forma satisfatória, o fornecimento do objeto deste.

**9.3.2.** Também será exigido que a licitante comprove sua certificação no CREA e possua em seu quadro de funcionários um engenheiro elétrico, registrado junto ao respectivo órgão de classe, o qual assinará as ART's (Anotações de Responsabilidade Técnica), considerando que o mesmo será o responsável técnico pela supervisão dos serviços, sendo para todos os efeitos legais relativos à parte técnica nomeada como preposto técnico da contratada. A comprovação do vínculo do responsável técnico poderá ser realizada por meio da apresentação dos seguintes documentos:

- Carteira de Trabalho e Previdência Social - CTPS;
- Cópia da folha do livro de Registro de Empregados;
- Cópia do Contrato Social ou Ato Constitutivo em vigor, em caso de sócio ou diretor;
- Cópia do Contrato de Prestação de Serviços;
- Declaração emitida pelo prestador de serviços de que concorda com a indicação e possui disponibilidade para exercer a função de responsável técnico dos serviços.

**9.3.3.** Todos os documentos referentes à qualificação técnica deverão ser apresentados no certame.

## **10. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO**

**10.1.** Estima-se para a contratação almejada o valor global estimado de **R\$ 686.399,99 (seiscentos e oitenta e seis mil, trezentos e noventa e nove reais e noventa e nove centavos)**, conforme pesquisa de preços realizada com fulcro no art. 23, §1º, inciso IV da Lei Federal nº 14.133/21.

*Carol Cruz*

*Reinold*

*S.*



**10.1.1. Ressalta-se que o valor estimado da contratação levou em consideração o quantitativo a ser adquirido pelas unidades solicitantes nos próximos 12 (doze) meses, considerando as demandas de cada Secretaria, bem como a previsão legal de prorrogação do Ata de Registro de Preços por igual período. Além disso, o Sistema de Registro de Preços não obriga a Administração Pública a contratar os itens registrados, o que garante autonomia para melhor adequação na contenção dos gastos públicos.**

**10.2.** No preço proposto já estão incluídos todos os custos necessários para o cumprimento do objeto da licitação, bem como todos os impostos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros e quaisquer outros que incidam ou venham a incidir sobre o objeto licitado.

## 11. DA VIGÊNCIA

**11.1.** O prazo de vigência da contratação será de 12 (doze) meses, a contar da data de assinatura da respectiva Ata de Registro de Preços, admitida sua prorrogação por igual período, de acordo com a legislação vigente.

## 12. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

**12.1.** As despesas decorrentes da presente contratação correrão por conta da seguinte dotação orçamentária:

Secretaria de Cultura e Turismo	Centro de Custo 11
Secretaria de Desenvolvimento Econômico e Gestão Institucional	Centro de Custo 16

## 13. MAPA ANALÍTICO

Item	Especificação	Quant.	Way Produções e Eventos	VG Produções e Eventos	Arena Eventos de Itaperuna Ltda	Valor médio unitário	Valor médio total
1	GERADOR: GRUPO GERADOR DE ENERGIA CABINADO, SILENCIADO, COM NO MÍNIMO 180 KVA S, EM 127/220V, 60H, RESPEITANDO AS NORMAS VIGENTES. PERÍODO DE 12 HORAS (STAND-BY)	44	R\$ 3.000,00	R\$ 3.200,00	R\$ 3.000,00	R\$ 3.066,66	R\$ 134.933,33

Carol Cruz

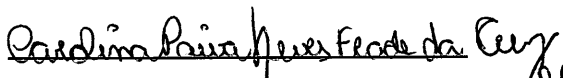
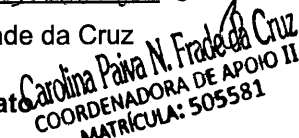
Repetido

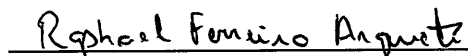
S. P.







2	GERADOR: GRUPO GERADOR DE ENERGIA CABINADO, SILENCIADO COM NO MÍNIMO 180 KVA'S, EM 127/220V, 60H, RESPEITANDO AS NORMAS VIGENTES. PERÍODO DE 12 HORAS (FUNCIONANDO)	44	R\$ 4.000,00	R\$ 4.200,00	R\$ 3.800,00	R\$ 4.000,00	R\$ 176.000,00
3	GERADOR: GRUPO GERADOR DE ENERGIA CABINADO, SILENCIADO COM NO MÍNIMO 260 KVA'S, EM 127/220V, 60H, RESPEITANDO AS NORMAS VIGENTES. PERÍODO DE 12 HORAS (STAND - BY)	44	R\$ 4.000,00	R\$ 3.800,00	R\$ 3.500,00	R\$ 3.766,66	R\$ 165.733,33
4	GERADOR: GRUPO GERADOR DE ENERGIA CABINADO, SILENCIADO COM NO MÍNIMO 260 KVA'S, EM 127/220V, 60H, RESPEITANDO AS NORMAS VIGENTES. PERÍODO DE 12 HORAS (FUNCIONANDO)	44	R\$ 5.000,00	R\$ 4.800,00	R\$ 4.500,00	R\$ 4.766,66	R\$ 209.733,33


Cataguases, 16 de abril de 2025.

  
Carolina Paiva Neves Frade da Cruz  
Fiscal do contrato  


  
Raphael Ferreira Arqueti  
Fiscal do contrato

  
Tábatha Moreira Grôpo  
Cotações, elaboração ETP e TR

  
Rosângela Moreira Lima Costa  
Secretária de Cultura e Turismo  
  
  
Ricardo Henrique Castro de Mattos  
Secretário de Desenvolvimento Econômico e Gestão Institucional  


  
Tábatha Moreira Grôpo  
COORDENADORA DE APOIO II  
MATRÍCULA: 505613



**ANEXO I**

**ESTIMATIVA DA QUANTIDADE MÍNIMA A SER ADQUIRIDA**

ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES POR CENTRO DE CUSTO	QUANTITATIVO MÁXIMO	QUANTITATIVO MÍNIMO
Secretaria de Cultura e Turismo Centro de custo 11	GERADOR: GRUPO GERADOR DE ENERGIA CABINADO, SILENCIADO, COM NO MÍNIMO 180 KVA S, EM 127/220V, 60H, RESPEITANDO AS NORMAS VIGENTES. PERÍODO DE 12 HORAS (STAND-BY) - 30 diárias	GERADOR: GRUPO GERADOR DE ENERGIA CABINADO, SILENCIADO, COM NO MÍNIMO 180 KVA S, EM 127/220V, 60H, RESPEITANDO AS NORMAS VIGENTES. PERÍODO DE 12 HORAS (STAND-BY) - 15 diárias
	GERADOR: GRUPO GERADOR DE ENERGIA CABINADO, SILENCIADO COM NO MÍNIMO 180 KVA'S, EM 127/220V, 60H, RESPEITANDO AS NORMAS VIGENTES. PERÍODO DE 12 HORAS (FUNCIONANDO) - 30 diárias	GERADOR: GRUPO GERADOR DE ENERGIA CABINADO, SILENCIADO COM NO MÍNIMO 180 KVA'S, EM 127/220V, 60H, RESPEITANDO AS NORMAS VIGENTES. PERÍODO DE 12 HORAS (FUNCIONANDO) - 15 diárias
	GERADOR: GRUPO GERADOR DE ENERGIA CABINADO, SILENCIADO COM NO MÍNIMO 260 KVA'S, EM 127/220V, 60H, RESPEITANDO AS NORMAS VIGENTES. PERÍODO DE 12 HORAS (STAND - BY) - 30 diárias	GERADOR: GRUPO GERADOR DE ENERGIA CABINADO, SILENCIADO COM NO MÍNIMO 260 KVA'S, EM 127/220V, 60H, RESPEITANDO AS NORMAS VIGENTES. PERÍODO DE 12 HORAS (STAND - BY) - 15 diárias
	GERADOR: GRUPO GERADOR DE ENERGIA CABINADO, SILENCIADO COM NO MÍNIMO 260 KVA'S, EM 127/220V, 60H, RESPEITANDO AS NORMAS VIGENTES. PERÍODO DE 12 HORAS (FUNCIONANDO) - 30 diárias	GERADOR: GRUPO GERADOR DE ENERGIA CABINADO, SILENCIADO COM NO MÍNIMO 260 KVA'S, EM 127/220V, 60H, RESPEITANDO AS NORMAS VIGENTES. PERÍODO DE 12 HORAS (FUNCIONANDO) - 15 diárias

ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES POR CENTRO DE CUSTO	QUANTITATIVO MÁXIMO	QUANTITATIVO MÍNIMO
	GERADOR: GRUPO GERADOR DE ENERGIA CABINADO, SILENCIADO, COM NO	GERADOR: GRUPO GERADOR DE ENERGIA CABINADO, SILENCIADO, COM NO

*Carol Cruz*

*Bohater*



Secretaria de Desenvolvimento  
Econômico e Gestão Institucional  
Centro de custo 16

MÍNIMO 180 KVA S, EM  
127/220V, 60H, RESPEITANDO  
AS NORMAS  
VIGENTES.  
PERÍODO DE 12 HORAS  
(STAND-BY) - 14 diárias

MÍNIMO 180 KVA S, EM  
127/220V, 60H, RESPEITANDO  
AS NORMAS  
VIGENTES.  
PERÍODO DE 12 HORAS  
(STAND-BY) - 7 diárias

GERADOR: GRUPO GERADOR  
DE ENERGIA CABINADO,  
SILENCIADO COM NO MÍNIMO  
180 KVA'S, EM  
127/220V, 60H, RESPEITANDO  
AS NORMAS  
VIGENTES.  
PERÍODO DE 12 HORAS  
(FUNCIONANDO) - 14 diárias

GERADOR: GRUPO GERADOR  
DE ENERGIA CABINADO,  
SILENCIADO COM NO MÍNIMO  
180 KVA'S, EM  
127/220V, 60H, RESPEITANDO  
AS NORMAS  
VIGENTES.  
PERÍODO DE 12 HORAS  
(FUNCIONANDO) - 7 diárias

GERADOR: GRUPO GERADOR  
DE ENERGIA CABINADO,  
SILENCIADO COM NO MÍNIMO  
260 KVA'S, EM  
127/220V, 60H, RESPEITANDO  
AS NORMAS  
VIGENTES.  
PERÍODO DE 12 HORAS  
(STAND - BY) - 14 diárias

GERADOR: GRUPO GERADOR  
DE ENERGIA CABINADO,  
SILENCIADO COM NO MÍNIMO  
260 KVA'S, EM  
127/220V, 60H, RESPEITANDO  
AS NORMAS  
VIGENTES.  
PERÍODO DE 12 HORAS  
(STAND - BY) - 7 diárias

GERADOR: GRUPO GERADOR  
DE ENERGIA CABINADO,  
SILENCIADO COM NO MÍNIMO  
260 KVA'S, EM  
127/220V, 60H, RESPEITANDO  
AS NORMAS  
VIGENTES.  
PERÍODO DE 12 HORAS  
(FUNCIONANDO) - 14 diárias

GERADOR: GRUPO GERADOR  
DE ENERGIA CABINADO,  
SILENCIADO COM NO MÍNIMO  
260 KVA'S, EM  
127/220V, 60H, RESPEITANDO  
AS NORMAS  
VIGENTES.  
PERÍODO DE 12 HORAS  
(FUNCIONANDO) - 7 diárias

*CredCey*

*Repetit*





### DECLARAÇÃO DO SETOR REQUISITANTE

Eu, Rosângela Moreira Lima Costa, Secretária de Cultura e Turismo do Município de Cataguases, declaro, por meio, desta que o referida Secretaria cumpriu integralmente todas as exigências estabelecidas pela Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos (Lei Federal 14.133/2021), no que se refere ao planejamento, elaboração de estudo técnico preliminar, termo de referência e obtenção de cotações de preços, em total conformidade com as instruções normativas pertinentes.

O planejamento da contratação foi elaborado de acordo com os princípios e diretrizes estabelecidos na Lei Federal 14.133/2021, garantindo a adequada definição dos requisitos do objeto, a escolha do melhor regime de contratação, a definição dos critérios de aceitabilidade das propostas e demais elementos necessários para a realização do processo licitatório.

O estudo técnico preliminar foi desenvolvido de forma detalhada e consistente, contemplando a justificativa da necessidade da contratação, a descrição completa do objeto, os requisitos técnicos mínimos, os critérios de medição e pagamento, bem como quaisquer outras informações relevantes para a compreensão do objeto e a correta elaboração das propostas pelos potenciais fornecedores.

No que diz respeito às cotações de preços, foram obtidas de acordo com as orientações das **instruções normativas pertinentes**, garantindo a realização de pesquisa de mercado e a obtenção de propostas que refletem a realidade dos preços praticados.

Esta declaração tem o objetivo de atestar o cumprimento rigoroso das exigências legais estabelecidas pela Lei Federal 14.133/2021, no que tange ao planejamento, estudo técnico preliminar, e obtenção de cotações de preços, demonstrando o comprometimento do setor requisitante em seguir as diretrizes legais e as melhores práticas na condução de processos licitatórios.

Local: Cataguases - MG

Data: 14 de abril de 2025

Assinatura: \_\_\_\_\_

Nome: Rosângela Moreira Lima Costa

Cargo: Secretária de Cultura e Turismo

Setor: Secretaria de Cultura e Turismo

Rosângela Moreira Lima Costa  
SECRETARIA DE CULTURA E  
TURISMO DE CATAGUASES  
MATRÍCULA: 505565



**FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA**

**Unidade requisitante: Secretaria de Cultura e Turismo**

**E-mail:** [cultura@cataguases.mg.gov.br](mailto:cultura@cataguases.mg.gov.br) | **Telefone:** (32) 3429 - 2585

**1. Objeto:** Abertura de processo licitatório na modalidade Pregão Eletrônico, através do Sistema de Registro de Preços, cujo critério de julgamento é o menor preço por lote, visando a contratação de empresa especializada para locação de geradores, em atendimento às demandas da Prefeitura Municipal de Cataguases.

**2. Justificativa da necessidade de contratação:** Na finalidade de se alcançar uma estrutura de qualidade contemplada nos eventos da Prefeitura Municipal de Cataguases, o(s) item(ns) solicitado(s) neste documento é imprescindível para a execução dos eventos realizados pela Secretaria de Cultura e Turismo, considerando que esta realiza e promove diversos eventos com grande concentração de público, como "Estação da Folia", "Festival Conversa de Botequim", "Aniversário da Cidade", "Natal Iluminado" e outros eventos que compõem o calendário desta SECULT, razão pela qual torna-se necessária a contratação de empresa especializada para locação de geradores, conforme descrição a seguir, para atender as demandas de eventos realizados pela Secretaria de Cultura e Turismo.

A realização de eventos públicos, especialmente aqueles de grande porte, exige uma infraestrutura robusta e segura para garantir o pleno funcionamento das atividades programadas. Entre os itens essenciais, está o fornecimento contínuo e estável de energia elétrica, fundamental para o funcionamento de equipamentos de som, iluminação, painéis eletrônicos, barracas de alimentos e outros. Contudo, a rede elétrica pública nem sempre é suficiente para atender à demanda elevada desses eventos, seja por limitações da carga instalada, seja pelo risco de oscilações ou interrupções que podem comprometer o andamento da programação, gerar prejuízos e colocar em risco a segurança do público, expositores e equipes técnicas.

Dessa forma, a locação de geradores de energia elétrica se faz necessária para garantir o fornecimento contínuo de energia, mesmo em caso de falhas ou queda da mesma na rede pública, atender à demanda extra de consumo elétrico, cumprir as exigências técnicas e legais e evitar prejuízos técnicos e financeiros. Portanto, a contratação de empresa especializada na locação de geradores é uma medida preventiva e estratégica, indispensável para o sucesso e a segurança dos eventos públicos realizados, garantindo que todas as atividades transcorram conforme o planejado, com qualidade e sem interrupções.

Por fim, informamos que ainda encontra-se vigente a Ata de Registro de Preços nº 245/2024, porém, diante do esgotamento do quantitativo solicitado, bem como da vedação aos acréscimos quantitativos em atas de registro de preços, torna-se necessária a realização de novo certame, cujos quantitativos a serem estimados neste estudo técnico preliminar atendam a Secretaria de Cultura Turismo e demais unidades solicitantes pelos próximos 12 (doze) meses, prorrogáveis por igual período.

**3. Quantitativo por diária:**

- Item 01** - GRUPO GERADOR DE ENERGIA CABINADO, SILENCIADO, COM NO MÍNIMO 150 KVA S, EM 127/220V, 60H, RESPEITANDO AS NORMAS VIGENTES. PERÍODO DE 12 HORAS (STAND-BY): **30 diárias**
- Item 02** - GRUPO GERADOR DE ENERGIA CABINADO, SILENCIADO COM NO MÍNIMO 180 KVA'S, EM 127/220V, 60H, RESPEITANDO AS NORMAS VIGENTES. PERÍODO DE 12 HORAS (FUNCIONANDO): **30 diárias**
- Item 03** - GRUPO GERADOR DE ENERGIA CABINADO, SILENCIADO COM NO MÍNIMO 260 KVA'S, EM 127/220V, 60H, RESPEITANDO AS NORMAS VIGENTES. PERÍODO DE 12 HORAS (STAND - BY): **30 diárias**



- Item 04 - GRUPO GERADOR DE ENERGIA CABINADO, SILENCIADO COM NO MÍNIMO 260 KVA'S, EM 127/220V, 60H, RESPEITANDO AS NORMAS VIGENTES. PERÍODO DE 12 HORAS (FUNCIONANDO): 30 diárias

4. Dotação orçamentária: Centro de custo 11

5. Data da execução: A combinar

6. Servidor responsável para esclarecimentos: Rosângela Moreira Lima Costa

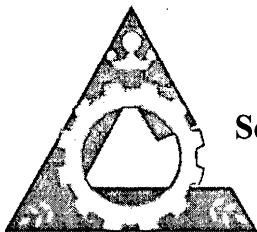
7. Responsável pela Formalização da Demanda: Tábatha Moreira Grôpo

**Tábatha Moreira Grôpo**  
COORDENADORA DE APOIO II  
MATRÍCULA: 505613

Tábatha Moreira Grôpo  
Responsável pela formalização

Rosângela Moreira Lima Costa  
Secretária de Cultura e Turismo

**Rosângela Moreira Lima Costa**  
SECRETARIA DE CULTURA E  
TURISMO DE CATAGUASES  
MATRÍCULA: 505555



# Prefeitura de Cataguases

Secretaria de Desenvolvimento Econômico e Gestão Institucional

Praça Santa Rita, 462, Centro - Cataguases/MG

Tel: (32) 3422-1066 / e-mail: sedegi@cataguases.mg.gov.br

## FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

<b>Unidade requisitante:</b> Secretaria de Desenvolvimento Econômico e Gestão Institucional	
<b>E-mail:</b> sedeg@cataguases.mg.gov.br	<b>Telefone:</b> (32) 3422-1066
<b>1. Objeto:</b> Abertura de processo licitatório na modalidade Pregão Eletrônico, através do Sistema de Registro de Preços, cujo critério de julgamento é o menor preço por lote, visando a contratação de empresa especializada para locação de geradores, em atendimento às demandas da Prefeitura Municipal de Cataguases.	
<b>2. Justificativa da necessidade de contratação:</b> Faz-se necessária a contratação para atender as demandas da Secretaria de Desenvolvimento Econômico e Gestão Institucional, notadamente para a realização de feiras / eventos.	
<b>3. Quantitativo por diária:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Item 01 - GRUPO GERADOR DE ENERGIA CABINADO, SILENCIADO, COM NO MÍNIMO 180 KVA S, EM 127/220V, 60H, RESPEITANDO AS NORMAS VIGENTES. PERÍODO DE 12 HORAS (STAND-BY): 14 diárias</li><li>Item 02 - GRUPO GERADOR DE ENERGIA CABINADO, SILENCIADO COM NO MÍNIMO 180 KVA'S, EM 127/220V, 60H, RESPEITANDO AS NORMAS VIGENTES. PERÍODO DE 12 HORAS (FUNCIONANDO): 14 diárias</li><li>Item 03 - GRUPO GERADOR DE ENERGIA CABINADO, SILENCIADO COM NO MÍNIMO 260 KVA'S, EM 127/220V, 60H, RESPEITANDO AS NORMAS VIGENTES. PERÍODO DE 12 HORAS (STAND - BY): 14 diárias</li><li>Item 04 - GRUPO GERADOR DE ENERGIA CABINADO, SILENCIADO COM NO MÍNIMO 260 KVA'S, EM 127/220V, 60H, RESPEITANDO AS NORMAS VIGENTES. PERÍODO DE 12 HORAS (FUNCIONANDO): 14 diárias</li></ul>	
<b>4. Dotação orçamentária:</b> Centro de Custo: 16 / Ficha: 939 - Apoio e Realização de Ferias e Eventos - Outros Serviços Terceiros Pessoa Jurídica	
<b>5. Data da execução:</b> A combinar	
<b>6. Servidor responsável para esclarecimentos:</b> Raphael Ferreira Arqueti	
<b>7. Responsável pela Formalização da Demanda:</b> Ricardo Henrique Castro de Mattos	

Raphael Ferreira Arqueti

Raphael Ferreira Arqueti

Fiscal do contrato

Ricardo Henrique Castro de Mattos

Ricardo Henrique Castro de Mattos  
Secretaria Requisitante

Ricardo H. Castro de Mattos  
SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO  
E GESTÃO INSTITUCIONAL  
MATRÍCULA: 505529