



Cataguases, 10 de abril de 2025

Ofício nº 091/2025 - SECULT

Recebi, 16/04 15h50
Junel/2025

Assunto: Abertura de processo licitatório visando o credenciamento de empresas de hospedagem do Município de Cataguases, na finalidade de atender as demandas da Prefeitura Municipal de Cataguases.

SOLICITAÇÕES DE COMPRA	
SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO: Nº 357	
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO: Nº 367	SECRETARIA DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE: Nº 372
SECRETARIA DE SAÚDE: Nº 373	SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO: Nº 375

Ao Setor de Compras,
Sra. Tamires Paiva

Ao Setor de Licitações,
Sra. Nilyê Oliveira

Solicitamos a abertura por meio de processo licitatório, na modalidade INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO, através do procedimento auxiliar CREDENCIAMENTO, aplicando-se em todos os seus termos a Nova Lei de Licitações e Contratos, especialmente o art. 74, inciso IV c/c art. 78, inciso I.

Objeto: Credenciamento de empresas de hospedagem do Município de Cataguases, na finalidade de atender as demandas da Prefeitura Municipal de Cataguases.

Justificativa: A Secretaria de Cultura e Turismo do Município de Cataguases realiza, ao longo de todo o ano, eventos culturais, artísticos e institucionais que demandam a recepção de artistas, autoridades, técnicos e demais profissionais envolvidos. Para viabilizar a adequada acomodação dessas pessoas, faz-se necessária a contratação de serviços de hospedagem que atendam aos critérios de qualidade, conforto e acessibilidade.

O credenciamento de estabelecimentos hoteleiros permite à Administração Pública ampliar o leque de prestadores aptos a fornecer tais serviços, garantindo maior competitividade,



transparência e eficiência no processo de contratação. Além disso, essa modalidade possibilita a escolha de opções variadas de hospedagem, conforme as especificidades de cada evento ou necessidade, otimizando recursos públicos e promovendo o setor hoteleiro local. Dessa forma, a adoção do credenciamento se justifica como a melhor alternativa para assegurar o atendimento contínuo e qualificado da demanda por hospedagem, fortalecendo a rede de turismo e cultura do Município de Cataguases.

Além disso, a Secretaria de Agricultura e Meio Ambiente manifestou que realiza, de forma contínua, ações voltadas para o bem estar animal, como a castração de cães e gatos. Essas atividades contam com o apoio de equipe veterinária especializada, composta por profissionais que, em sua maioria, vêm de outras localidades. Para garantir a permanência desses profissionais no Município durante os mutirões de castração, é imprescindível a disponibilização de hospedagem adequada, uma vez que não há possibilidade de deslocamento diário entre Municípios, o que comprometeria o andamento dos serviços e a segurança dos profissionais. Adicionalmente, a Secretaria de Agricultura e Meio Ambiente também atua diretamente com ações de vacinação e inseminação artificial em bovinos, promovendo melhorias na saúde animal e no fortalecimento da cadeia produtiva agropecuária local. Assim como na castração, essas atividades também contam com equipes técnicas externas, que necessitam de suporte logístico durante o período de execução dos trabalhos no campo, especialmente em áreas mais afastadas na sede do Município.

Dessa forma, a contratação em questão visa atender com dignidade e segurança os profissionais envolvidos, assegurando a continuidade dos serviços ofertados à população e evitando atrasos ou interrupções nas ações planejadas. Ressaltamos que o investimento em hospedagem é essencial para garantir a eficiência, a qualidade e o bom andamento das políticas públicas desenvolvidas pela Secretaria.

Outrossim, a Secretaria de Administração também informou que exerce um papel estratégico e essencial para o funcionamento da estrutura governamental, atuando na coordenação de ações administrativas, no planejamento de recursos humanos, na gestão de contratos e na promoção de capacitação dos servidores, além de prestar suporte logístico às demais secretarias municipais. Considerando a natureza de suas atribuições, é recorrente a necessidade de receber profissionais oriundos de outras localidades, os quais se deslocam até o Município para prestar serviços técnicos especializados ou participar de atividades voltadas à modernização e ao aprimoramento da gestão pública.

Diante desse cenário, torna-se imprescindível a contratação de serviços de hospedagem no próprio Município de Cataguases, de modo a oferecer acolhimento adequado, seguro e confortável a esses profissionais durante sua permanência. Tal medida assegura não apenas a continuidade e a qualidade das ações desenvolvidas pela Secretaria, mas também está em conformidade com os princípios da eficiência, da economicidade e do interesse público, pois otimiza os recursos logísticos e o tempo disponível para a execução das atividades. Portanto, justifica-se a contratação de empresas de hospedagem locais como medida necessária para o pleno atendimento das demandas institucionais da Secretaria de



Administração, garantindo suporte adequado às suas ações, maior eficiência na implementação de projetos e o fiel cumprimento dos princípios que regem a Administração Pública.

Em relação a Secretária de Saúde, esta se manifestou através do documento de formalização de demanda informando que o credenciamento é essencial para receber adequadamente os profissionais que contribuem com o desenvolvimento da saúde municipal. Médicos palestrantes, especialistas convidados e instrutores de capacitação necessitam de acomodações bem localizadas para realizar seu trabalho com excelência. O credenciamento garante valores justos e condições adequadas de hospedagem, evitando gastos excessivos e assegurando o melhor uso dos recursos públicos.

Por fim, faz-se necessária a presente contratação também para atender as demandas da Secretaria de Desenvolvimento Econômico e Gestão Institucional, a qual também se manifestou para o presente certame, notadamente para receber equipe de montagem de feiras/eventos.

Dotações Orçamentárias:

Secretaria de Cultura e Turismo - Centro de Custo 11	Ficha 660
	Ficha 670 Classificador: 1.500.000.0000.000 - RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS
	Ficha 694
Secretaria de Agricultura e Meio Ambiente - Centro de Custo 15	Ficha 818
Secretaria de Administração - Centro de Custo 02	Ficha 59
Secretaria de Saúde - Centro de Custo 09	Ficha 427
Secretaria de Desenvolvimento Econômico e Gestão Institucional - Centro de Custo 16	Ficha 939

Justificativa da escolha dos fornecedores: Considerando a especificidade e detalhamento do objeto a ser contratado, a pesquisa de preços foi realizada diretamente com 03 (três) fornecedores, mediante solicitação formal de cotação, de acordo com o disposto no art. 23, §1º, inciso IV da Lei Federal nº 14.133/21 e em conformidade com o disposto no art. 14 do Decreto Municipal nº 5.805/23, o qual regulamenta a Nova Lei de Licitações e Contratos no âmbito do Município de Cataguases, naquilo que couber.



Além disso, justifica-se a escolha dos fornecedores para fins de obtenção de preços, considerando que o credenciamento se limita aos estabelecimentos localizados no Município de Cataguases, razão pela qual procedemos à cotação formal, através de e-mail enviado a vários hotéis localizados no Município.

Em anexo ao presente Ofício encontram: documento de formalização de demanda (DFD) da Secretaria de Cultura e Turismo, estudo técnico preliminar (ETP), termo de referência (TR), declaração do setor requisitante em atendimento à Nova Lei de Licitações e o levantamento de mercado realizado com fulcro no art. 23, §1º, inciso IV da Lei Federal nº 14.133/21.

Rosângela Moreira Lima Costa
SECRETARIA DE CULTURA E
TURISMO DE CATAGUASES
MATRÍCULA: 505565

Rosângela Moreira Costa Lima
Secretária de Cultura e Turismo de Cataguases

Rafael Resende Nogueira
Secretário de Agricultura e Meio Ambiente

Daniel Renault de Castro
Secretário de Administração

Vinicius Franzoni Barbosa Ferreira
Secretário de Saúde

Ricardo Henrique Castro de Mattos
Secretário de Desenvolvimento Econômico e Gestão Institucional

TERMO DE REFERÊNCIA
1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1. O presente documento tem por objetivo estabelecer as condições gerais que orientarão a abertura de processo licitatório na modalidade Inexigibilidade de Licitação, visando o **credenciamento de empresas de hospedagem do Município de Cataguases, na finalidade de atender as demandas da Prefeitura Municipal de Cataguases**, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento e com base nos parâmetros da Lei Federal nº 14.133/21:

Item	Especificação	CATMAT	Unidade	Qtd.	Valor unitário	Valor total estimado
01	Quarto triplo simples, com três camas de solteiro, ar condicionado, banheiro privativo, wi-fi, café da manhã e serviço de limpeza inclusos	9946	Diária	310	R\$ 350,11	R\$ 108.534,10
02	Quarto duplo simples, com duas camas de solteiro, ar condicionado, banheiro privativo, wi-fi, café da manhã e serviço de limpeza inclusos	9946	Diária	335	R\$ 281,05	R\$ 94.151,75
03	Quarto solteiro simples, com uma cama de solteiro, ar condicionado, banheiro privativo, wi-fi, café da manhã e serviço de limpeza inclusos	9946	Diária	345	R\$ 177,71	R\$ 61.309,95
04	Quarto duplo casal, com uma cama de casal, ar condicionado, banheiro privativo, wi-fi, café da manhã e serviço de limpeza inclusos	9946	Diária	310	R\$ 281,05	R\$ 87.125,50
05	Quarto individual, com uma cama de casal, ar condicionado, banheiro privativo, wi-fi, café da manhã e serviço de limpeza inclusos	9946	Diária	310	R\$ 198,05	R\$ 61.395,50
Valor global estimado: R\$ 412.516,80						

1.2. Em pesquisa ao Catálogo de Bens e Serviços (<https://catalogo.compras.gov.br>) foram encontrados os códigos CATMAT acima, que se referem as descrições/especificações mais próximas de cada item, devendo ser consideradas as descrições/especificações constantes deste Termo de Referência.

1.3. O(s) item(ns) se enquadra(m) na classificação de bens comuns, segundo o art. 6º, inciso XIII, da Lei Federal nº 14.133/21, conforme a justificativa constante no Estudo Técnico Preliminar.

1.4. O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme Decreto Federal nº 10.818, de 27 de setembro de 2021.

2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1. A Secretaria de Cultura e Turismo do Município de Cataguases realiza, ao longo de todo o ano, eventos culturais, artísticos e institucionais que demandam a recepção de artistas, autoridades, técnicos e demais profissionais envolvidos. Para viabilizar a adequada acomodação dessas pessoas, faz-se necessária a contratação de serviços de hospedagem que atendam aos critérios de qualidade, conforto e acessibilidade.

2.1.1. O credenciamento de estabelecimentos hoteleiros permite à Administração Pública ampliar o leque de prestadores aptos a fornecer tais serviços, garantindo maior competitividade, transparência e eficiência no processo de contratação. Além disso, essa modalidade possibilita a escolha de opções variadas de hospedagem, conforme as especificidades de cada evento ou necessidade, otimizando recursos públicos e promovendo o setor hoteleiro local. Dessa forma, a adoção do credenciamento se justifica como a melhor alternativa para assegurar o atendimento contínuo e qualificado da demanda por hospedagem, fortalecendo a rede de turismo e cultura do Município de Cataguases.

2.2. Além disso, a Secretaria de Agricultura e Meio Ambiente manifestou que realiza, de forma contínua, ações voltadas para o bem estar animal, como a castração de cães e gatos. Essas atividades contam com o apoio de equipe veterinária especializada, composta por profissionais que, em sua maioria, vêm de outras localidades. Para garantir a permanência desses profissionais no Município durante os mutirões de castração, é imprescindível a disponibilização de hospedagem adequada, uma vez que não há possibilidade de deslocamento diário entre Municípios, o que comprometeria o andamento dos serviços e a segurança dos profissionais. Adicionalmente, a Secretaria de Agricultura e Meio Ambiente também atua diretamente com ações de vacinação e inseminação artificial em bovinos, promovendo melhorias na saúde animal e no fortalecimento da cadeia produtiva agropecuária local. Assim como na castração, essas atividades também contam com equipes técnicas externas, que necessitam de suporte logístico durante o período de execução dos trabalhos no campo, especialmente em áreas mais afastadas na sede do Município.

2.2.1. Dessa forma, a contratação em questão visa atender com dignidade e segurança os profissionais envolvidos, assegurando a continuidade dos serviços ofertados à população e evitando atrasos ou interrupções nas ações planejadas. Ressaltamos que o investimento em hospedagem é essencial para garantir a eficiência, a qualidade e o bom andamento das políticas públicas desenvolvidas pela Secretaria.

2.3. Outrossim, a Secretaria de Administração também informou que exerce um papel estratégico e essencial para o funcionamento da estrutura governamental, atuando na coordenação de ações administrativas, no planejamento de recursos humanos, na gestão de contratos e na promoção de capacitação dos servidores, além de prestar suporte logístico às demais secretarias municipais. Considerando a natureza de suas atribuições, é recorrente a necessidade de receber profissionais oriundos de outras localidades, os quais se deslocam até o Município para prestar serviços técnicos especializados ou participar de atividades voltadas à modernização e ao aprimoramento da gestão pública.

2.3.1. Diante desse cenário, torna-se imprescindível a contratação de serviços de hospedagem no próprio Município de Cataguases, de modo a oferecer acolhimento adequado, seguro e confortável a esses profissionais durante sua permanência. Tal medida assegura não apenas a continuidade e a qualidade das ações desenvolvidas pela Secretaria, mas também está em conformidade com os princípios da eficiência, da economicidade e do interesse público, pois otimiza os recursos logísticos e o tempo disponível para a execução das atividades. Portanto, justifica-se a contratação de empresas de hospedagem locais como medida necessária para o pleno atendimento das demandas institucionais da Secretaria de Administração, garantindo suporte adequado às suas ações, maior eficiência na implementação de projetos e o fiel cumprimento dos princípios que regem a Administração Pública.

2.4. Em relação a Secretária de Saúde, esta se manifestou através do documento de formalização de demanda informando que o credenciamento é essencial para receber adequadamente os profissionais que contribuem com o desenvolvimento da saúde municipal. Médicos palestrantes, especialistas convidados e instrutores de capacitação necessitam de acomodações bem localizadas para realizar seu trabalho com excelência. O credenciamento garante valores justos e condições adequadas de hospedagem, evitando gastos excessivos e assegurando o melhor uso dos recursos públicos.

2.5. Por fim, faz-se necessária a presente contratação também para atender as demandas da Secretaria de Desenvolvimento Econômico e Gestão Institucional, a qual também se manifestou para o presente certame, notadamente para receber equipe de montagem de feiras/eventos.

2.6. A Administração Pública está em processo de adequação à nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos (Lei Federal nº 14.133/2021), que alterou significativamente o regime jurídico das contratações públicas, portanto, o PCA ainda está em fase de elaboração para posterior publicação.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

3.1. A solução para que sejam atendidas as necessidades da Prefeitura Municipal de Cataguases, sendo a mais vantajosa e viável, é a contratação de empresas de hospedagem localizadas no Município de Cataguases, na modalidade INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO, através do procedimento auxiliar CREDENCIAMENTO, previsto no art. 78, inciso I da Lei Federal nº 14.133/21, com critério de seleção paralela e não excludente, aplicando-se em todos os seus termos a Nova Lei de Licitações e Contratos, especialmente o art. 74, inciso IV.

3.2. O credenciamento se apresenta como o procedimento mais adequado para a Administração Pública na contratação de serviços de hospedagem, pois permite a ampliação da concorrência, garantindo um leque diversificado de prestadores aptos a atender às necessidades da Administração de forma contínua e eficiente.

3.3. Diferentemente de outras modalidades de contratação, o credenciamento possibilita a habilitação de diversos fornecedores simultaneamente, respeitando os princípios da isonomia, economicidade e eficiência.

3.4. Além disso, a natureza da demanda por hospedagem é variável e imprevisível, estando atrelada a eventos institucionais, culturais e administrativos que ocorrem ao longo do ano. Dessa forma, a contratação por meio de licitação tradicional poderia restringir a oferta a um único fornecedor, limitando as opções de localização, disponibilidade e qualidade do serviço. Já o credenciamento permite maior flexibilidade, possibilitando a escolha da hospedagem conforme a necessidade específica de cada ocasião, sem comprometer a legalidade e a transparência do processo.

3.5. Dessa forma, o credenciamento se justifica como a melhor alternativa para a contratação de serviços de hospedagem, assegurando eficiência administrativa, ampla concorrência, economicidade e qualidade na prestação do serviço público.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1. SUSTENTABILIDADE

4.1.1. Não há critérios de sustentabilidade para esta contratação.

4.2. SUBCONTRATAÇÃO

4.2.1. Não é admitida a subcontratação do objeto deste certame.

4.3. GARANTIA DA CONTRATAÇÃO

4.3.1. Não será exigida garantia de execução da contratação para esse objeto.

4.4. VEDAÇÃO DE CONTRATAÇÃO DE MARCA OU PRODUTO

4.4.1. Não há vedação de marcas ou produtos, desde que cumpra todos os requisitos solicitados pelo presente documento.

5. EXECUÇÃO DO OBJETO

5.1. Poderão participar da licitação as empresas regularmente estabelecidas no Município de Cataguases, que seus objetos sociais sejam condizentes com o objeto licitado e que satisfaçam todas as exigências, especificações e normas contidas no Estudo Técnico Preliminar, Termo de Referência, Edital e anexos.

5.2. Os estabelecimentos deverão estar localizados na cidade de Cataguases, abrangendo também seus distritos. Justifica-se a escolha desta localização diante da garantia de fácil acesso e

deslocamento para os artistas, autoridades e demais hóspedes que serão recepcionados em nossa cidade.

5.3. A prestação dos serviços deverá ocorrer mediante prévio envio da Autorização de Fornecimento pela Unidade Requisitante, de acordo com o quantitativo de quartos solicitados, bem como quais tipos de quartos serão solicitados e em quais datas deverão ser reservados.

5.4. As notas fiscais deverão ser assinadas pelo funcionário responsável pelo recebimento.

5.5. Infraestrutura mínima da hospedagem:

- a) **Acomodações:** o estabelecimento deverá oferecer acomodações adequadas, limpas e confortáveis, com estrutura para receber os hóspedes designados. As acomodações deverão possuir ar condicionado, roupas de cama limpas e adequadas, bem como banheiros individuais e de uso privativo.
- b) **Área comum:** o estabelecimento deverá ter áreas comuns, em especial refeitórios para café da manhã (o qual deverá estar incluso no preço ofertado) e demais refeições, como almoço e jantar, caso ofereça.
- c) **Acessibilidade:** o local deve ser totalmente acessível para hóspedes com deficiência ou mobilidade reduzida.
- d) **Limpeza e higiene:** o serviço de hospedagem deverá garantir a limpeza diária dos quartos, banheiros e áreas comuns. A higiene deverá ser mantida em conformidade com as normas de vigilância sanitária, prevenindo qualquer risco de contaminação.
- e) **Manutenção regular:** a infraestrutura do local deverá ser mantida em boas condições, com manutenção regular de equipamentos, instalações elétricas, hidráulicas e de segurança. O estabelecimento deve dispor de equipe disponível para resolver qualquer problema que possa surgir durante a estadia.

5.6. O objeto poderá ser rejeitado, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, a contar da notificação recebida pela contratada, às suas custas e sem prejuízo da aplicação das penalidades.

5.7. O(s) local(is) e horário(s) de entrega será(ão) informado(s) no ato do envio das Autorizações de Fornecimento (e-mail direcionado ao fornecedor) ou, podendo também estar descrito nas mesmas.

5.8 O(s) local(is) e horário(s) para entrega do objeto licitado poderá(ão) sofrer alterações conforme determinação da unidade solicitante.

5.9. Garantia do objeto

5.9.1. O prazo de garantia é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor).

6. GESTÃO DO CONTRATO

6.1. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

6.1.1. Assumir a responsabilidade pelos encargos fiscais e comerciais resultantes da adjudicação desta licitação;

6.1.2. Submeter-se à fiscalização da contratante, através do setor competente, para verificação da qualidade dos itens, orientando, fiscalizando e intervindo ao seu exclusivo interesse, com a finalidade de garantir o exato cumprimento das condições pactuadas;

6.1.3. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto deste Termo de Referência, quando verificado vícios, defeitos ou incorreções resultantes da entrega e/ou manutenção diária;

6.1.4. Proceder à substituição do quarto por outro, em até 2 (duas) horas, quando este não atender a descrição constante neste Termo Referência, bem como apresentar defeitos estruturais e/ou de funcionamento, sob sua exclusiva responsabilidade e sem custo à contratante;

6.1.5. Manter em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na Lei Federal nº 14.133/21, regulamentada no âmbito municipal através do Decreto 5.805/23, devendo comunicar, imediatamente, qualquer alteração que possa comprometer a manutenção desta contratação, bem como substituir os documentos com prazo de validade expirado, mantendo assim, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas;

6.1.6. Comunicar à contratante qualquer anormalidade de caráter urgente e prestar os esclarecimentos que julgarem-se necessários;

6.1.7. Descrever na Nota Fiscal o número da Autorização de Fornecimento ou número de empenho referente ao serviço;

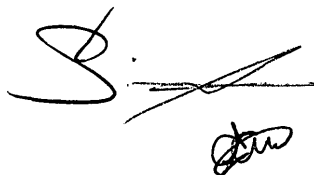
6.1.8. Responsabilizar-se integralmente pela prestação dos serviços nos locais indicados pela contratante;

6.1.9. Cumprir fielmente o objeto da contratação, de forma que os serviços sejam prestados dentro do prazo estabelecido;

6.1.10. Fornecer números telefônicos, endereços de e-mail ou outros meios igualmente eficazes, para contato do Município de Cataguases, através da Unidade Requisitante, com a licitante;

6.2. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

6.2.1. Promover o acompanhamento e a fiscalização da entrega do objeto;



6.2.2. Prestar informações, relativas ao objeto, que venham a ser solicitadas pela contratada;

6.2.3. Efetuar o pagamento do valor constante na nota fiscal/fatura, em até 30 (trinta) dias consecutivos após o recebimento da mesma, devidamente atestada;

6.2.4. Rejeitar o(s) item(ns) que não satisfizerem aos padrões exigidos nas especificações e recomendações da contratante;

6.2.5. Notificar a contratada, através do Setor de Licitações, quando do descumprimento do disposto no Termo de Referência e/ou Contrato;

6.2.6. Cumprir e fazer cumprir o disposto nas cláusulas deste Termo de Referência;

6.2.7. Fornecer todos os elementos básicos e dados complementares à execução do objeto ora licitado.

7. DA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

7.1. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelos seguintes servidores:

Secretaria de Cultura e Turismo	Tábatha Moreira Grôpo
Secretaria de Agricultura e Meio Ambiente	Tiago Viana Gonçalves dos Santos
Secretaria de Administração	Ana Carolina Marinho Pacheco
Secretaria de Saúde	Jonas de Souza Barbosa
Secretaria de Desenvolvimento Econômico e Gestão Institucional	Raphael Ferreira Arqueti

7.2. Fica a contratada obrigada a permitir e facilitar, a qualquer tempo, a fiscalização dos serviços contratados, facultando o livre acesso a todos os registros e documentos pertinentes, sem que essa fiscalização importe, a qualquer título, em transferência de responsabilidade para a contratante.

7.3. Compete ao gestor do contrato exercer a administração do contrato, com atribuições voltadas para o controle das questões documentais da contratação, quais sejam, verificar se os recursos estão sendo empenhados conforme as respectivas dotações orçamentárias, acompanhar o prazo de vigência do contrato, verificar a necessidade e possibilidade da renovação/prorrogação, bem como estudar a viabilidade de realização de reequilíbrio econômico-financeiro e da celebração dos respectivos termos aditivos, etc.

7.4. Compete ao fiscal do contrato acima identificado(s) exercer a verificação concreta do objeto, devendo o(s) servidor(es) designado(s) verificar a qualidade e procedência da prestação do objeto, encaminhar informações ao gestor do contrato, atestar documentos fiscais, exercer o relacionamento necessário com a contratada, dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato, etc.



7.5. O fiscal do contrato anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

7.6. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com a Lei Federal nº 14.133/2021.

8. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

8.1 RECEBIMENTO

8.1.1. Não há no que se falar em recebimento provisório.

8.1.2. O fornecimento do item será de forma parcelada, de acordo com as necessidades de cada unidade solicitante e mediante o envio da respectiva Autorização de Fornecimento.

8.2. LIQUIDAÇÃO

8.2.1. Quando for constatada qualquer irregularidade na Nota Fiscal, será imediatamente solicitada à empresa adjudicatária carta de correção quando couber, ou ainda pertinente regularização, que deverá ser encaminhada no prazo de 02 (dois) dias úteis.

8.2.2. Caso a contratada não apresente carta de correção no prazo estipulado, o prazo para pagamento será reiniciado a partir da data de sua apresentação.

8.3. PAGAMENTO

8.3.1. O pagamento do objeto deste Termo de Referência será efetuado em moeda corrente, através de ordem bancária, sem juros e atualização monetária em até 30 (trinta) dias após a apresentação da Nota Fiscal correspondente.

8.3.2. As despesas decorrentes da presente contratação correrão por conta da seguinte dotação orçamentária:

Secretaria de Cultura e Turismo - Centro de Custo 11	Ficha 660
--	-----------



	Ficha 670 Classificador: 1.500.000.0000.000 - RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS Ficha 694
Secretaria de Agricultura e Meio Ambiente - Centro de Custo 15	Ficha 818
Secretaria de Administração - Centro de Custo 02	Ficha 59
Secretaria de Saúde - Centro de Custo 09	Ficha 427
Secretaria de Desenvolvimento Econômico e Gestão Institucional - Centro de Custo 16	Ficha 939

8.3.3. O empenho será ordinário e será solicitado de acordo com a necessidade do serviço.

9. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

9.1. REQUISITOS TÉCNICOS

9.1.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de CREDENCIAMENTO, na modalidade INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO, com base nos parâmetros da Lei Federal 14.133/21, em especial o disposto no art. 74, inciso I.

9.1.2. DA HABILITAÇÃO JURÍDICA, FISCAL, SOCIAL, TRABALHISTA E ECONÔMICO-FINANCEIRA

9.1.2.1. Os documentos necessários para habilitação da CONTRATADA se encontrarão descritos em tópico específico contido no edital, em especial o disposto no art. 68 e 69 da Lei Federal nº 14.133/21.

9.2. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

9.2.1. Não será exigida a comprovação de qualificação técnica.

9.3. No ato de elaboração do Edital, poderão ser exigidos outros documentos para fins de habilitação e constantes da Lei Federal nº 14.133/21 e demais normas regulamentares que não constem neste Termo de Referência, para fins resguardar a Administração na consecução integral do objeto.

10. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

10.1. Estima-se para a contratação almejada o valor total de **R\$ 412.516,80 (quatrocentos e doze mil, quinhentos e dezesseis reais e oitenta centavos)**, conforme pesquisa de preços realizada com fulcro no art. 23, §1º, inciso IV da Lei Federal nº 14.133/21.



10.1.1. O valor estimado da contratação levou em consideração a estimativa de hóspedes a serem recebidos pelas Unidades Requisitantes nos próximos 12 (doze) meses, admitindo-se eventual prorrogação do instrumento contratual a ser celebrado.

10.2. No preço proposto já estão incluídos todos os custos necessários para o cumprimento do objeto da licitação, bem como todos os impostos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas e quaisquer outros que incidam ou venham a incidir sobre o objeto licitado.

11. DA VIGÊNCIA

11.1. O prazo de vigência da contratação será de 12 (doze) meses, a contar da data de assinatura do contrato, admitida ainda a sua prorrogação, nos moldes da Lei Federal nº 14.133/21.

12. MAPA ANALÍTICO

Item	Especificação	Hotel Cataguase s	Bevile Hotel	Hotel Bela Vista	Valor médio unitário
1	Quarto triplo simples, com três camas de solteiro, ar condicionado, banheiro privativo, wi-fi, café da manhã e serviço de limpeza inclusos	R\$ 395,00	R\$ 385,35	R\$ 270,00	R\$ 350,11
2	Quarto duplo simples, com duas camas de solteiro, ar condicionado, banheiro privativo, wi-fi, café da manhã e serviço de limpeza inclusos	R\$ 315,00	R\$ 318,15	R\$ 210,00	R\$ 281,05
3	Quarto solteiro simples, com uma cama de solteiro, ar condicionado, banheiro privativo, wi-fi, café da manhã e serviço de limpeza inclusos	R\$ 169,00	R\$ 234,15	R\$ 130,00	R\$ 177,71
4	Quarto duplo casal, com uma cama de casal, ar condicionado, banheiro privativo, wi-fi, café da manhã e serviço de limpeza inclusos	R\$ 315,00	R\$ 318,15	R\$ 210,00	R\$ 281,05



5	Quarto individual, com uma cama de casal, ar condicionado, banheiro privativo, wi-fi, café da manhã e serviço de limpeza inclusos	R\$ 225,00	R\$ 234,15	R\$ 135,00	R\$ 98,05
---	---	------------	------------	------------	-----------

Cataguases, 10 de abril de 2025.

Tábatha Moreira Grôpo
COORDENADORA DE APOIO II
MATRÍCULA: 505613

Tábatha Moreira Grôpo

Fiscal do contrato

Cotações e elaboração ETP e TR

Tiago Viana Gonçalves dos Santos

Fiscal do contrato

Ana Carolina Marinho Pacheco
COORDENADORA DE APOIO III
MATRÍCULA: 505613

Ana Carolina Marinho Pacheco

Fiscal do contrato

Jonas de Souza Barbosa

Fiscal do contrato

Raphael Ferreira Arqueti

Fiscal do contrato

Rosângela Moreira Lima Costa
SECRETARIA DE CULTURA E
TURISMO DE CATAGUASES
MATRÍCULA: 505565

Rosângela Moreira Lima Costa

Secretária de Cultura e Turismo

Rafael Resende Nogueira

Secretário de Agricultura e Meio Ambiente

Daniel Renault de Castro

Secretário de Administração

Vinicius Franzoni Barbosa Ferreira

Secretário de Saúde

Ricardo Henrique Castro de Mattos
SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO
E GESTÃO INSTITUCIONAL
MATRÍCULA: 505529
**Secretário de Desenvolvimento Econômico
e Gestão Institucional**

ANEXO I
ESTIMATIVA DA QUANTIDADE MÍNIMA A SER ADQUIRIDA

ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES POR CENTRO DE CUSTO	QUANTITATIVO MÍNIMO	QUANTITATIVO MÁXIMO
Secretaria de Cultura e Turismo Centro de custo 11	Quarto triplo simples , com três camas de solteiro, ar condicionado, banheiro privativo, wi-fi, café da manhã e serviço de limpeza inclusos - 100 DIÁRIAS	Quarto triplo simples , com três camas de solteiro, ar condicionado, banheiro privativo, wi-fi, café da manhã e serviço de limpeza inclusos - 200 DIÁRIAS
	Quarto duplo simples , com duas camas de solteiro, ar condicionado, banheiro privativo, wi-fi, café da manhã e serviço de limpeza inclusos - 100 DIÁRIAS	Quarto duplo simples , com duas camas de solteiro, ar condicionado, banheiro privativo, wi-fi, café da manhã e serviço de limpeza inclusos - 200 DIÁRIAS
	Quarto solteiro simples , com uma cama de solteiro, ar condicionado, banheiro privativo, wi-fi, café da manhã e serviço de limpeza inclusos - 100 DIÁRIAS	Quarto solteiro simples , com uma cama de solteiro, ar condicionado, banheiro privativo, wi-fi, café da manhã e serviço de limpeza inclusos - 200 DIÁRIAS
	Quarto duplo casal , com uma cama de casal, ar condicionado, banheiro privativo, wi-fi, café da manhã e serviço de limpeza inclusos - 100 DIÁRIAS	Quarto duplo casal , com uma cama de casal, ar condicionado, banheiro privativo, wi-fi, café da manhã e serviço de limpeza inclusos - 200 DIÁRIAS
	Quarto individual , com uma cama de casal, ar condicionado, banheiro privativo, wi-fi, café da manhã e serviço de limpeza inclusos - 100 DIÁRIAS	Quarto individual , com uma cama de casal, ar condicionado, banheiro privativo, wi-fi, café da manhã e serviço de limpeza inclusos - 200 DIÁRIAS

ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES POR CENTRO DE CUSTO	QUANTITATIVO MÍNIMO	QUANTITATIVO MÁXIMO
Secretaria de Agricultura e Meio Ambiente Centro de custo 15	Quarto triplo simples , com três camas de solteiro, ar condicionado, banheiro privativo, wi-fi, café da manhã e serviço de limpeza inclusos - 0 DIÁRIAS	Quarto triplo simples , com três camas de solteiro, ar condicionado, banheiro privativo, wi-fi, café da manhã e serviço de limpeza inclusos - 0 DIÁRIAS
	Quarto duplo simples , com duas camas de solteiro, ar condicionado, banheiro privativo, wi-fi, café da manhã e serviço de limpeza inclusos - 10 DIÁRIAS	Quarto duplo simples , com duas camas de solteiro, ar condicionado, banheiro privativo, wi-fi, café da manhã e serviço de limpeza inclusos - 20 DIÁRIAS
	Quarto solteiro simples , com uma cama de solteiro, ar condicionado, banheiro privativo, wi-fi, café da manhã e serviço de limpeza inclusos - 15 DIÁRIAS	Quarto solteiro simples , com uma cama de solteiro, ar condicionado, banheiro privativo, wi-fi, café da manhã e serviço de limpeza inclusos - 30 DIÁRIAS

	Quarto duplo casal , com uma cama de casal, ar condicionado, banheiro privativo, wi-fi, café da manhã e serviço de limpeza inclusos - 0 DIÁRIAS	Quarto duplo casal , com uma cama de casal, ar condicionado, banheiro privativo, wi-fi, café da manhã e serviço de limpeza inclusos - 0 DIÁRIAS
	Quarto individual , com uma cama de casal, ar condicionado, banheiro privativo, wi-fi, café da manhã e serviço de limpeza inclusos - 0 DIÁRIAS	Quarto individual , com uma cama de casal, ar condicionado, banheiro privativo, wi-fi, café da manhã e serviço de limpeza inclusos - 0 DIÁRIAS

ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES POR CENTRO DE CUSTO	QUANTITATIVO MÍNIMO	QUANTITATIVO MÁXIMO
Secretaria de Administração Centro de custo 02	Quarto triplo simples , com três camas de solteiro, ar condicionado, banheiro privativo, wi-fi, café da manhã e serviço de limpeza inclusos - 0 DIÁRIAS	Quarto triplo simples , com três camas de solteiro, ar condicionado, banheiro privativo, wi-fi, café da manhã e serviço de limpeza inclusos - 0 DIÁRIAS
	Quarto duplo simples , com duas camas de solteiro, ar condicionado, banheiro privativo, wi-fi, café da manhã e serviço de limpeza inclusos - 02 DIÁRIAS	Quarto duplo simples , com duas camas de solteiro, ar condicionado, banheiro privativo, wi-fi, café da manhã e serviço de limpeza inclusos - 05 DIÁRIAS
	Quarto solteiro simples , com uma cama de solteiro, ar condicionado, banheiro privativo, wi-fi, café da manhã e serviço de limpeza inclusos - 02 DIÁRIAS	Quarto solteiro simples , com uma cama de solteiro, ar condicionado, banheiro privativo, wi-fi, café da manhã e serviço de limpeza inclusos - 05 DIÁRIAS
	Quarto duplo casal , com uma cama de casal, ar condicionado, banheiro privativo, wi-fi, café da manhã e serviço de limpeza inclusos - 0 DIÁRIAS	Quarto duplo casal , com uma cama de casal, ar condicionado, banheiro privativo, wi-fi, café da manhã e serviço de limpeza inclusos - 0 DIÁRIAS
	Quarto individual , com uma cama de casal, ar condicionado, banheiro privativo, wi-fi, café da manhã e serviço de limpeza inclusos - 0 DIÁRIAS	Quarto individual , com uma cama de casal, ar condicionado, banheiro privativo, wi-fi, café da manhã e serviço de limpeza inclusos - 0 DIÁRIAS

ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES POR CENTRO DE CUSTO	QUANTITATIVO MÍNIMO	QUANTITATIVO MÁXIMO
Secretaria de Saúde Centro de custo 09	Quarto triplo simples , com três camas de solteiro, ar condicionado, banheiro privativo, wi-fi, café da manhã e serviço de limpeza inclusos - 25 DIÁRIAS	Quarto triplo simples , com três camas de solteiro, ar condicionado, banheiro privativo, wi-fi, café da manhã e serviço de limpeza inclusos - 50 DIÁRIAS
	Quarto duplo simples , com duas camas de solteiro, ar condicionado, banheiro privativo,	Quarto duplo simples , com duas camas de solteiro, ar condicionado, banheiro privativo,



	wi-fi, café da manhã e serviço de limpeza inclusos - 25 DIÁRIAS	wi-fi, café da manhã e serviço de limpeza inclusos - 50 DIÁRIAS
	Quarto solteiro simples , com uma cama de solteiro, ar condicionado, banheiro privativo, wi-fi, café da manhã e serviço de limpeza inclusos - 25 DIÁRIAS	Quarto solteiro simples , com uma cama de solteiro, ar condicionado, banheiro privativo, wi-fi, café da manhã e serviço de limpeza inclusos - 50 DIÁRIAS
	Quarto duplo casal , com uma cama de casal, ar condicionado, banheiro privativo, wi-fi, café da manhã e serviço de limpeza inclusos - 25 DIÁRIAS	Quarto duplo casal , com uma cama de casal, ar condicionado, banheiro privativo, wi-fi, café da manhã e serviço de limpeza inclusos - 50 DIÁRIAS
	Quarto individual , com uma cama de casal, ar condicionado, banheiro privativo, wi-fi, café da manhã e serviço de limpeza inclusos - 25 DIÁRIAS	Quarto individual , com uma cama de casal, ar condicionado, banheiro privativo, wi-fi, café da manhã e serviço de limpeza inclusos - 50 DIÁRIAS

ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES POR CENTRO DE CUSTO	QUANTITATIVO MÍNIMO	QUANTITATIVO MÁXIMO
Secretaria de Desenvolvimento Econômico e Gestão Institucional Centro de custo 16	Quarto triplo simples , com três camas de solteiro, ar condicionado, banheiro privativo, wi-fi, café da manhã e serviço de limpeza inclusos - 30 DIÁRIAS	Quarto triplo simples , com três camas de solteiro, ar condicionado, banheiro privativo, wi-fi, café da manhã e serviço de limpeza inclusos - 60 DIÁRIAS
	Quarto duplo simples , com duas camas de solteiro, ar condicionado, banheiro privativo, wi-fi, café da manhã e serviço de limpeza inclusos - 30 DIÁRIAS	Quarto duplo simples , com duas camas de solteiro, ar condicionado, banheiro privativo, wi-fi, café da manhã e serviço de limpeza inclusos - 60 DIÁRIAS
	Quarto solteiro simples , com uma cama de solteiro, ar condicionado, banheiro privativo, wi-fi, café da manhã e serviço de limpeza inclusos - 30 DIÁRIAS	Quarto solteiro simples , com uma cama de solteiro, ar condicionado, banheiro privativo, wi-fi, café da manhã e serviço de limpeza inclusos - 60 DIÁRIAS
	Quarto duplo casal , com uma cama de casal, ar condicionado, banheiro privativo, wi-fi, café da manhã e serviço de limpeza inclusos - 30 DIÁRIAS	Quarto duplo casal , com uma cama de casal, ar condicionado, banheiro privativo, wi-fi, café da manhã e serviço de limpeza inclusos - 60 DIÁRIAS
	Quarto individual , com uma cama de casal, ar condicionado, banheiro privativo, wi-fi, café da manhã e serviço de limpeza inclusos - 30 DIÁRIAS	Quarto individual , com uma cama de casal, ar condicionado, banheiro privativo, wi-fi, café da manhã e serviço de limpeza inclusos - 60 DIÁRIAS



DECLARAÇÃO DO SETOR REQUISITANTE

Eu, Rosângela Moreira Lima Costa, Secretária de Cultura e Turismo do Município de Cataguases, declaro, por meio, desta que o referida Secretaria cumpriu integralmente todas as exigências estabelecidas pela Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos (Lei Federal 14.133/2021), no que se refere ao planejamento, elaboração de estudo técnico preliminar, termo de referência e obtenção de cotações de preços, em total conformidade com as instruções normativas pertinentes.

O planejamento da contratação foi elaborado de acordo com os princípios e diretrizes estabelecidos na Lei Federal 14.133/2021, garantindo a adequada definição dos requisitos do objeto, a escolha do melhor regime de contratação, a definição dos critérios de aceitabilidade das propostas e demais elementos necessários para a realização do processo licitatório.

O estudo técnico preliminar foi desenvolvido de forma detalhada e consistente, contemplando a justificativa da necessidade da contratação, a descrição completa do objeto, os requisitos técnicos mínimos, os critérios de medição e pagamento, bem como quaisquer outras informações relevantes para a compreensão do objeto e a correta elaboração das propostas pelos potenciais fornecedores.

No que diz respeito às cotações de preços, foram obtidas de acordo com as orientações das **instruções normativas pertinentes**, garantindo a realização de pesquisa de mercado e a obtenção de propostas que refletem a realidade dos preços praticados.

Esta declaração tem o objetivo de atestar o cumprimento rigoroso das exigências legais estabelecidas pela Lei Federal 14.133/2021, no que tange ao planejamento, estudo técnico preliminar, e obtenção de cotações de preços, demonstrando o comprometimento do setor requisitante em seguir as diretrizes legais e as melhores práticas na condução de processos licitatórios.

Local: Cataguases - MG

Data: 10 de abril de 2025

Assinatura: _____

Nome: Rosângela Moreira Lima Costa

Cargo: Secretária de Cultura e Turismo

Setor: Secretaria de Cultura e Turismo

Rosângela Moreira Lima Costa
SECRETARIA DE CULTURA E
TURISMO DE CATAGUASES
MATRÍCULA: 505565

Assunto RE: Solicitação de orçamento - serviços de hospedagem**De** Hotel Bela Vista <hotelbela.vista@hotmail.com>**Para** Secretaria de Cultura e Turismo de Cataguases/MG
<cultura@cataguases.mg.gov.br>**Data** 2025-03-31 19:10

- orçamento 2.pdf(~154 KB)
- orçamento.pdf(~173 KB)

Boa noite.

Segue orçamento.

Realmente pesquisando achei 2 emails, um com a data de 20/03 e o outro com a data de 24/03. Não sei por que não apareceu nem no lixo eletrônico do computador.

Att.

Horacio Spíndola Junior



De: Secretaria de Cultura e Turismo de Cataguases/MG <cultura@cataguases.mg.gov.br>**Enviado:** segunda-feira, 31 de março de 2025 14:15**Para:** Hotelbela vista <hotelbela.vista@hotmail.com>**Assunto:** Solicitação de orçamento - serviços de hospedagem

Prezados(as),

Bom dia! Encaminho o presente e-mail na finalidade de solicitar orçamento de serviços de hospedagem, para atender as demandas da Secretaria de Cultura e Turismo de Cataguases - MG.

Informamos que a a Secretaria de Cultura e Turismo realiza diversos eventos ao longo do ano, recebendo autoridades, palestrantes, artistas e outros convidados que contribuem para o enriquecimento cultural e turístico de nossa cidade de Cataguases, razão pela qual estamos iniciando a contratação de hotéis que possa nos atender.

Em anexo encontra-se o modelo de cotação, com os tipos de quarto e as comodidades que necessitamos.

Desde já agradecemos a atenção e aguardamos retorno.

Tábatha Grôpo
Coordenadora de Apoio II

--
Secretaria de Cultura Turismo de Cataguases - MG
Tel.: (32) 3429-2585 - Ramal 351

"A informação transmitida por esta mensagem é exclusivamente destinada ao seu destinatário, pois pode conter dados confidenciais protegidos por lei, conforme estabelecido na Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD) - Lei nº 13.709/2018. Qualquer pessoa que não seja o destinatário desta mensagem está ciente de que a leitura, divulgação, distribuição ou cópia da mesma é estritamente proibida. Caso você tenha recebido esta mensagem por engano, solicitamos que entre em contato com o remetente e a apague imediatamente."

Modelo de orçamento: colocar no papel timbrado

ORÇAMENTO

A/C: Rosângela Moreira Lima Costa

Secretária de Cultura e Turismo do Município de Cataguases

Segue orçamento solicitado:

Item		Unidade	Valor unitário
01	Quarto triplo simples, com três camas de solteiro, ar condicionado, banheiro privativo, wi-fi, café da manhã e serviço de limpeza inclusos	Unidade/diária	R\$ 270,00
02	Quarto duplo simples, com duas camas de solteiro, ar condicionado, banheiro privativo, wi-fi, café da manhã e serviço de limpeza inclusos	Unidade/diária	R\$ 210,00
03	Quarto solteiro simples, com uma cama de solteiro, ar condicionado, banheiro privativo, wi-fi, café da manhã e serviço de limpeza inclusos	Unidade/diária	R\$ 130,00
04	Quarto duplo casal, com uma cama de casal, ar condicionado, banheiro privativo, wi-fi, café da manhã e serviço de limpeza inclusos	Unidade/diária	R\$ 210,00

05	Quarto individual, com uma cama de casal, ar condicionado, banheiro privativo, wi-fi, café da manhã e serviço de limpeza inclusos	Unidade/diária	135,00
----	---	----------------	--------

Colocar data, validade da proposta (mínimo 30 dias)

Assinatura do representante legal da empresa

Pe Tejuos, 31 de março de 2015

Horacio Carlos Spindola
20481005/0001-90
HORÁCIO CARLOS SPÍNDOLA
JÚNIOR EIRELI-ME
 R. PEDRO DUTRA, 71
 BELA VISTA - CEP 36770-166
[CATAGUASES - MG]

Assunto RES: Solicitação de orçamento - serviços de hospedagem**De** <reservas@bevilehotel.com.br>**Para** 'Secretaria de Cultura e Turismo de Cataguases/MG'
<cultura@cataguases.mg.gov.br>**Data** 2025-03-27 14:49

- ORÇAMENTO CULTURA E TURISMO.pdf(~865 KB)

Prezado (a)
Boa tarde Tábatha,
Segue em anexo orçamento conforme solicitação.
Atenciosamente,

Beatriz Rezende/ Beville Hotel Ltda

Avenida Astolfo Dutra, 22 - Centro | Cataguases - MG | Brasil

☎ Phone: +55 (32) 3429-1000 | ✉ Home Page: www.bevilehotel.com.br

De: reservas@bevilehotel.com.br <reservas@bevilehotel.com.br>**Enviada em:** quinta-feira, 27 de março de 2025 14:13**Para:** 'Secretaria de Cultura e Turismo de Cataguases/MG' <cultura@cataguases.mg.gov.br>**Assunto:** RES: Solicitação de orçamento - serviços de hospedagem

Prezado (a)
Boa tarde Tábatha,
Segue em anexo o tarifário e a unidade de apartamento, conforme solicitação.
Atenciosamente,

Beatriz Rezende/ Beville Hotel Ltda

Avenida Astolfo Dutra, 22 - Centro | Cataguases - MG | Brasil

☎ Phone: +55 (32) 3429-1000 | ✉ Home Page: www.bevilehotel.com.br

De: Secretaria de Cultura e Turismo de Cataguases/MG <cultura@cataguases.mg.gov.br>**Enviada em:** quinta-feira, 27 de março de 2025 13:56**Para:** Reservas <reservas@bevilehotel.com.br>**Assunto:** Solicitação de orçamento - serviços de hospedagem

Prezados, bom dia!

Reitero o e-mail enviado no dia 20/03/2025, na finalidade de obtermos orçamento de serviços de hospedagem no Município de Cataguases, conforme modelo de cotação em anexo.

Atenciosamente,

Tábatha Grôpo

Coordenadora de Apoio II

Secretaria de Cultura e Turismo

----- Mensagem original -----

Assunto:Re: Solicitação de orçamento - serviços de hospedagem

Data:2025-03-24 11:16

De:Secretaria de Cultura e Turismo de Cataguases/MG <cultura@cataguases.mg.gov.br>

Para:Reservas <reservas@bevilehotel.com.br>

Prezados, bom dia!

Reitero o e-mail enviado no dia 20/03/2025, na finalidade de obtermos orçamento de serviços de hospedagem no Município de Cataguases, conforme modelo de cotação em anexo.

Atenciosamente,

Tábatha Grôpo

Coordenadora de Apoio II

Secretaria de Cultura e Turismo

Em 2025-03-20 13:36, Secretaria de Cultura e Turismo de Cataguases/MG escreveu:

Prezados(as),

Boa tarde! Encaminho o presente e-mail na finalidade de solicitar orçamento de serviços de hospedagem, para atender as demandas da Secretaria de Cultura e Turismo de Cataguases - MG.

Informamos que a a Secretaria de Cultura e Turismo realiza diversos eventos ao longo do ano, recebendo autoridades, palestrantes, artistas e outros convidados que contribuem para o enriquecimento cultural e turístico de nossa cidade de Cataguases, razão pela qual estamos iniciando a contratação de hotéis que possa nos atender.

Em anexo encontra-se o modelo de cotação, com os tipos de quarto e as comodidades que necessitamos.

Desde já agradecemos a atenção e aguardamos retorno.

Tábatha Grôpo

Coordenadora de Apoio II

--

Secretaria de Cultura Turismo
Tel.: (32) 3429-2585 - Ramal 351

"A informação transmitida por esta mensagem é exclusivamente destinada ao seu destinatário, pois pode conter dados confidenciais protegidos por lei, conforme estabelecido na Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD) - Lei nº 13.709/2018.

Qualquer pessoa que não seja o destinatário desta mensagem está ciente de que a leitura, divulgação, distribuição ou cópia da mesma é estritamente proibida. Caso você tenha recebido esta mensagem por engano, solicitamos que entre em contato com o remetente e a apague imediatamente."

--

Secretaria de Cultura Turismo
Tel.: (32) 3429-2585 - Ramal 351

"A informação transmitida por esta mensagem é exclusivamente destinada ao seu destinatário, pois pode conter dados confidenciais protegidos por lei, conforme estabelecido na Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD) - Lei nº 13.709/2018. Qualquer pessoa que não seja o destinatário desta mensagem está ciente de que a leitura, divulgação, distribuição ou cópia da mesma é estritamente proibida. Caso você tenha recebido esta mensagem por engano, solicitamos que entre em contato com o remetente e a apague imediatamente."

--

Secretaria de Cultura Turismo
Tel.: (32) 3429-2585 - Ramal 351

"A informação transmitida por esta mensagem é exclusivamente destinada ao seu destinatário, pois pode conter dados confidenciais protegidos por lei, conforme estabelecido na Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD) - Lei nº 13.709/2018. Qualquer pessoa que não seja o destinatário desta mensagem está ciente de que a leitura, divulgação, distribuição ou cópia da mesma é estritamente proibida. Caso você tenha recebido esta mensagem por engano, solicitamos que entre em contato com o remetente e a apague imediatamente."

Modelo de orçamento: colocar no papel timbrado

ORÇAMENTO

A/C: Rosângela Moreira Lima Costa

Secretária de Cultura e Turismo do Município de Cataguases

Segue orçamento solicitado:

	Item	Unidade	Valor unitário
01	Quarto triplo simples, com três camas de solteiro, ar condicionado, banheiro privativo, wi-fi, café da manhã e serviço de limpeza inclusos	Unidade/diaria	R\$ 385,35
02	Quarto duplo simples, com duas camas de solteiro, ar condicionado, banheiro privativo, wi-fi, café da manhã e serviço de limpeza inclusos	Unidade/diaria	R\$ 318,15
03	Quarto solteiro simples, com uma cama de solteiro, ar condicionado, banheiro privativo, wi-fi, café da manhã e serviço de limpeza inclusos	Unidade/diaria	R\$ 234,15
04	Quarto duplo casal, com uma cama de casal, ar condicionado, banheiro privativo, wi-fi, café da manhã e serviço de limpeza inclusos	Unidade/diaria	R\$ 318,15

05	Quarto individual, com uma cama de casal, ar condicionado, banheiro privativo, wi-fi, café da manhã e serviço de limpeza inclusos	Unidade/diaria	R\$234,15
----	---	----------------	-----------

Colocar data, validade da proposta (mínimo 30 dias)
27/03/2025

Assinatura do representante legal da empresa

18962159/0001-52
BEVILE HOTEL LTDA

AV ASTOLFO DUTRA, 22
CENTRO - CEP 36.770-001
CATAGUASES - MG

BEVILE HOTEL LTDA.

Assunto RES: Solicitação de orçamento - serviços de hospedagem
De Hotel Cataguases - Recepção <hotel@hotelcataguases.com.br>
Para 'Secretaria de Cultura e Turismo de Cataguases/MG'
<cultura@cataguases.mg.gov.br>
Data 2025-03-20 16:21



- Orçamento para secretaria de cultura de Cataguases MG.pdf(~424 KB)
- TARIFARIO HOTEL CATAGUASES.pdf(~6.3 MB)

Boa tarde!

Grato pelo contato.

No anexo segue o orçamento, conforme solicitação.

Segue também, nosso tarifário com a descrição dos apartamentos e os serviços que o hotel oferece. Caso necessário, estamos ao dispor para outras informações.

Teremos muito prazer em atendê-los (as) !

Atenciosamente;

Denis de Paula.

De: Secretaria de Cultura e Turismo de Cataguases/MG <cultura@cataguases.mg.gov.br>
Enviada em: quinta-feira, 20 de março de 2025 13:26
Para: Hotel <hotel@hotelcataguases.com.br>
Assunto: Solicitação de orçamento - serviços de hospedagem

Prezados(as),

Boa tarde! Encaminho o presente e-mail na finalidade de solicitar orçamento de serviços de hospedagem, para atender as demandas da Secretaria de Cultura e Turismo de Cataguases - MG.

Informamos que a a Secretaria de Cultura e Turismo realiza diversos eventos ao longo do ano, recebendo autoridades, palestrantes, artistas e outros convidados que contribuem para o enriquecimento cultural e turístico de nossa cidade de Cataguases, razão pela qual estamos iniciando a contratação de hotéis que possa nos atender.

Em anexo encontra-se o modelo de cotação, com os tipos de quarto e as comodidades que necessitamos.

Desde já agradecemos a atenção e aguardamos retorno.

Tábatha Grôpo

Coordenadora de Apoio II

--

Secretaria de Cultura Turismo
Tel.: (32) 3429-2585 - Ramal 351

"A informação transmitida por esta mensagem é exclusivamente destinada ao seu destinatário, pois pode conter dados confidenciais protegidos por lei, conforme estabelecido na Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD) - Lei nº 13.709/2018. Qualquer pessoa que não seja o destinatário desta mensagem está ciente de que a leitura, divulgação, distribuição ou cópia da mesma é estritamente proibida. Caso você tenha recebido esta mensagem por engano, solicitamos que entre em contato com o remetente e a apague imediatamente."

HOTEL CATAGUASES

www.hotelcataguases.com.br

email: gerencia@hotelcataguases.com.br

Rua Major Vieira, 56-Centro - Cataguases-MG - CEP: 36770 000-Cx. Postal, 47 - Pabx/Fax (32) 3422-2515

ORÇAMENTO

A/C: Rosângela Moreira Lima Costa

Secretária de Cultura e Turismo do Município de Cataguases

Segue orçamento solicitado:

Item		Unidade	Valor unitário
01	Quarto triplo simples, com três camas d e solteiro, ar condicionado, banheiro p rivativo, wi-fi, café da manhã e serviç o de limpeza inclusos	Unidade/diária	Categoria Master: R\$ 395,00 Categoria Class: R\$ 450,00
02	Quarto duplo simples, com duas camas de solteiro, ar condicionado, banheiro pri vativo, wi-fi, café da manhã e serviço d e limpeza inclusos	Unidade/diária	Categoria Master: R\$ 315,00 Categoria Class: R\$ 360,00
03	Quarto solteiro simples, com uma cama d e solteiro, ar condicionado, banheiro p rivativo, wi-fi, café da manhã e serviç o de limpeza inclusos	Unidade/diária	Categoria Compacto: R\$ 169,00
04	Quarto duplo casal, com uma cama de cas al, ar condicionado, banheiro privativo , wi-fi, café da manhã e serviço de lim peza inclusos	Unidade/diária	Categoria Master: R\$ 315,00 Categoria Class: R\$ 360,00
05	Quarto individual, com uma cama de casa l, ar condicionado, banheiro privativo, wi-fi, café da manhã e serviço de limpe za inclusos	Unidade/diária	Categoria Master: R\$ 225,00 Categoria Class: R\$ 257,00.

Cataguases, 20 de março de 2025. Validade da proposta: 31/12/2025.

Assinatura do representante legal da empresa



ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

1. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

1.1. A Secretaria de Cultura e Turismo do Município de Cataguases realiza, ao longo de todo o ano, eventos culturais, artísticos e institucionais que demandam a recepção de artistas, autoridades, técnicos e demais profissionais envolvidos. Para viabilizar a adequada acomodação dessas pessoas, faz-se necessária a contratação de serviços de hospedagem que atendam aos critérios de qualidade, conforto e acessibilidade.

1.1.1. O credenciamento de estabelecimentos hoteleiros permite à Administração Pública ampliar o leque de prestadores aptos a fornecer tais serviços, garantindo maior competitividade, transparência e eficiência no processo de contratação. Além disso, essa modalidade possibilita a escolha de opções variadas de hospedagem, conforme as especificidades de cada evento ou necessidade, otimizando recursos públicos e promovendo o setor hoteleiro local. Dessa forma, a adoção do credenciamento se justifica como a melhor alternativa para assegurar o atendimento contínuo e qualificado da demanda por hospedagem, fortalecendo a rede de turismo e cultura do Município de Cataguases.

1.2. Além disso, a Secretaria de Agricultura e Meio Ambiente manifestou que realiza, de forma contínua, ações voltadas para o bem estar animal, como a castração de cães e gatos. Essas atividades contam com o apoio de equipe veterinária especializada, composta por profissionais que, em sua maioria, vêm de outras localidades. Para garantir a permanência desses profissionais no Município durante os mutirões de castração, é imprescindível a disponibilização de hospedagem adequada, uma vez que não há possibilidade de deslocamento diário entre Municípios, o que comprometeria o andamento dos serviços e a segurança dos profissionais. Adicionalmente, a Secretaria de Agricultura e Meio Ambiente também atua diretamente com ações de vacinação e inseminação artificial em bovinos, promovendo melhorias na saúde animal e no fortalecimento da cadeia produtiva agropecuária local. Assim como na castração, essas atividades também contam com equipes técnicas externas, que necessitam de suporte logístico durante o período de execução dos trabalhos no campo, especialmente em áreas mais afastadas na sede do Município.

1.2.1. Dessa forma, a contratação em questão visa atender com dignidade e segurança os profissionais envolvidos, assegurando a continuidade dos serviços ofertados à população e evitando atrasos ou interrupções nas ações planejadas. Ressaltamos que o investimento em hospedagem é essencial para garantir a eficiência, a qualidade e o bom andamento das políticas públicas desenvolvidas pela Secretaria.

1.3. Outrossim, a Secretaria de Administração também informou que exerce um papel estratégico e essencial para o funcionamento da estrutura governamental, atuando na



coordenação de ações administrativas, no planejamento de recursos humanos, na gestão de contratos e na promoção de capacitação dos servidores, além de prestar suporte logístico às demais secretarias municipais. Considerando a natureza de suas atribuições, é recorrente a necessidade de receber profissionais oriundos de outras localidades, os quais se deslocam até o Município para prestar serviços técnicos especializados ou participar de atividades voltadas à modernização e ao aprimoramento da gestão pública.

1.3.1. Diante desse cenário, torna-se imprescindível a contratação de serviços de hospedagem no próprio Município de Cataguases, de modo a oferecer acolhimento adequado, seguro e confortável a esses profissionais durante sua permanência. Tal medida assegura não apenas a continuidade e a qualidade das ações desenvolvidas pela Secretaria, mas também está em conformidade com os princípios da eficiência, da economicidade e do interesse público, pois otimiza os recursos logísticos e o tempo disponível para a execução das atividades. Portanto, justifica-se a contratação de empresas de hospedagem locais como medida necessária para o pleno atendimento das demandas institucionais da Secretaria de Administração, garantindo suporte adequado às suas ações, maior eficiência na implementação de projetos e o fiel cumprimento dos princípios que regem a Administração Pública.

1.4. Em relação a Secretária de Saúde, esta se manifestou através do documento de formalização de demanda informando que o credenciamento é essencial para receber adequadamente os profissionais que contribuem com o desenvolvimento da saúde municipal. Médicos palestrantes, especialistas convidados e instrutores de capacitação necessitam de acomodações bem localizadas para realizar seu trabalho com excelência. O credenciamento garante valores justos e condições adequadas de hospedagem, evitando gastos excessivos e assegurando o melhor uso dos recursos públicos.

1.5. Por fim, faz-se necessária a presente contratação também para atender as demandas da Secretaria de Desenvolvimento Econômico e Gestão Institucional, a qual também se manifestou para o presente certame, notadamente para receber equipe de montagem de feiras/eventos.

2. PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

2.1. A Administração Pública está em processo de adequação à Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos (Lei Federal nº 14.133/21) que alterou o regime jurídico das contratações públicas, portanto o PCA ainda está em fase de elaboração para posterior publicação.

3. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

3.1. SUSTENTABILIDADE

3.1.1. Não há critérios de sustentabilidade para esta contratação.

S.
2



3.2. SUBCONTRATAÇÃO

3.2.1. Não é admitida a subcontratação do objeto deste certame.

3.3. GARANTIA DA CONTRATAÇÃO

3.3.1. Não será exigida garantia de execução da contratada para esse objeto.

3.4. VEDAÇÃO DE CONTRATAÇÃO DE MARCA OU PRODUTO

3.4.1. Não há vedação de marcas ou produtos, desde que cumpra todos os requisitos solicitados pelo presente documento.

4. REQUISITOS TÉCNICOS

4.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de CREDENCIAMENTO, na modalidade INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO, com base nos parâmetros da Lei Federal 14.133/21, em especial o disposto no art. 74, inciso I.

4.2. DA HABILITAÇÃO JURÍDICA, FISCAL, SOCIAL, TRABALHISTA E ECONÔMICO-FINANCEIRA

4.2.1. Os documentos necessários para habilitação da CONTRATADA se encontrarão descritos em tópico específico contido no edital, em especial o disposto no art. 68 e 69 da Lei Federal nº 14.133/21.

4.3. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

4.3.1. Não será exigida a comprovação de qualificação técnica.

4.4. No ato de elaboração do Edital, poderão ser exigidos outros documentos para fins de habilitação e constantes da Lei Federal nº 14.133/21 e demais normas regulamentares que não constem no Termo de Referência, para fins resguardar a Administração na consecução integral do objeto.

5. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

5.1. O quantitativo abaixo previsto levou em consideração as demandas de cada Unidade Requisitante, bem como tendo em vista a possibilidade de prorrogação do instrumento a ser celebrado:

Item	Descrição	Unidade	Quantidade	Código Comprasnet
01	Quarto triplo simples, com três camas de solteiro, ar condicionado, banheiro privativo, wi-fi, café da manhã e serviço de limpeza inclusos	Diária	310	9946
02	Quarto duplo simples, com duas camas de	Diária	335	9946



	solteiro, ar condicionado, banheiro privativo, wi-fi, café da manhã e serviço de limpeza inclusos			
03	Quarto solteiro simples , com uma cama de solteiro, ar condicionado, banheiro privativo, wi-fi, café da manhã e serviço de limpeza inclusos	Diária	345	9946
04	Quarto duplo casal , com uma cama de casal, ar condicionado, banheiro privativo, wi-fi, café da manhã e serviço de limpeza inclusos	Diária	310	9946
05	Quarto individual , com uma cama de casal, ar condicionado, banheiro privativo, wi-fi, café da manhã e serviço de limpeza inclusos	Diária	310	9946

- O código inserido na tabela acima é o que mais se aproxima do objeto deste estudo.
Ressalta-se que deverão prevalecer as especificações contidas neste documento.

6. LEVANTAMENTO DE MERCADO

6.1. Conforme pesquisa de mercado realizada, vislumbra-se que a melhor solução para o objeto é a abertura de processo licitatório, na modalidade INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO, através do procedimento auxiliar CREDENCIAMENTO, previsto no art. 78, inciso I da Lei Federal nº 14.133/21, com critério de seleção paralela e não excludente, aplicando-se em todos os seus termos a Nova Lei de Licitações e Contratos, especialmente o art. 74, inciso IV.

6.2. Justificativa técnica e econômica da escolha da solução: após levantamento de mercado e sua análise, chega-se à conclusão que a melhor solução técnica e econômica para o Município é a contratação de empresas no ramo de hospedagem, para atender as demandas da Prefeitura Municipal de Cataguases.

6.3. Alternativa verificada como a mais viável: contratação do serviço através da realização de processo licitatório para a seleção de fornecedor apto atendendo as especificações do objeto e a todos os requisitos necessários, possibilitando a habilitação de diversos fornecedores simultaneamente, respeitando os princípios da isonomia, economicidade e eficiência.

6.4. A melhor alternativa e única apresentada seria a contratação desses serviços, visto que a Prefeitura Municipal de Cataguases não possui local de hospedagem próprio que atenda adequadamente artistas, autoridades, palestrantes, técnicos e demais hóspedes que serão recepcionados em nossa cidade.

6.4.1. Para adequar-se a todas estas questões, o custo é muito superior à abertura de processo licitatório para se credenciar todos hotéis e pousadas interessados. Neste sentido, é importante ressaltar que o credenciamento de estabelecimentos hoteleiros permite à Administração Pública ampliar o leque de prestadores aptos a fornecer tais serviços, garantindo maior competitividade, transparência e eficiência no processo de contratação. Além disso, essa modalidade possibilita a escolha de opções variadas de hospedagem, conforme as



especificidades de cada evento ou necessidade, otimizando recursos públicos e promovendo o setor hoteleiro local.

6.5. Diante da melhor solução encontrada, iniciou-se a pesquisa de preços para o objeto que se pretende contratar, seguindo as diretrizes da legislação federal.

6.5.1. Desse modo, considerando a especificidade e detalhamento do objeto a ser contratado, a pesquisa de preços foi realizada diretamente com 03 (três) fornecedores, mediante solicitação formal de cotação, de acordo com o disposto no art. 23, §1º, inciso IV da Lei Federal nº 14.133/21 e em conformidade com o disposto no art. 14 do Decreto Municipal nº 5.805/23, o qual regulamenta a Nova Lei de Licitações e Contratos no âmbito do Município de Cataguases, naquilo que couber.

6.5.2. Além disso, justifica-se a escolha dos fornecedores para fins de obtenção de preços, considerando que o credenciamento se limita aos estabelecimentos localizados no Município de Cataguases, razão pela qual procedemos à cotação formal, através de e-mail enviado a vários hotéis localizados no Município.

6.6. Adicionalmente, também é importante destacar que, ao realizar uma licitação, a Administração Pública busca garantir que:

- a) Todos os interessados em prestar serviço e que se enquadrem nos requisitos exigidos tenham a oportunidade de participar do certame;
- b) Especificamente em relação ao credenciamento, este permite a ampliação da concorrência, garantindo um leque diversificado de prestadores aptos a atender às necessidades da Administração de forma contínua e eficiente;
- c) O credenciamento possibilita a habilitação de diversos fornecedores simultaneamente, respeitando os princípios da isonomia, economicidade e eficiência.

6. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

6.1. Estima-se para a contratação almejada o valor total de **R\$ 412.516,80 (quatrocentos e doze mil, quinhentos e dezesseis reais e oitenta centavos)**, conforme pesquisa de preços realizada com fulcro no art. 23, §1º, inciso IV da Lei Federal nº 14.133/21.

6.1.1. O valor estimado da contratação levou em consideração a estimativa de hóspedes a serem recebidos pelas Unidades Requisitantes nos próximos 12 (doze) meses, admitindo-se eventual prorrogação do instrumento contratual a ser celebrado.

6.2. No preço proposto já estão incluídos todos os custos necessários para o cumprimento do objeto da licitação, bem como todos os impostos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas e quaisquer outros que incidam ou venham a incidir sobre o objeto licitado.

6.3. Vejamos, assim, o mapa analítico abaixo:



Item	Especificação	Hotel Cataguases	Beville Hotel	Hotel Bela Vista	Valor médio unitário
1	Quarto triplo simples , com três camas de solteiro, ar condicionado, banheiro privativo, wi-fi, café da manhã e serviço de limpeza inclusos	R\$ 395,00	R\$ 385,35	R\$ 270,00	R\$ 350,11
2	Quarto duplo simples , com duas camas de solteiro, ar condicionado, banheiro privativo, wi-fi, café da manhã e serviço de limpeza inclusos	R\$ 315,00	R\$ 318,15	R\$ 210,00	R\$ 281,05
3	Quarto solteiro simples , com uma cama de solteiro, ar condicionado, banheiro privativo, wi-fi, café da manhã e serviço de limpeza inclusos	R\$ 169,00	R\$ 234,15	R\$ 130,00	R\$ 177,71
4	Quarto duplo casal , com uma cama de casal, ar condicionado, banheiro privativo, wi-fi, café da manhã e serviço de limpeza inclusos	R\$ 315,00	R\$ 318,15	R\$ 210,00	R\$ 281,05
5	Quarto individual , com uma cama de casal, ar condicionado, banheiro privativo, wi-fi, café da manhã e serviço de limpeza inclusos	R\$ 225,00	R\$ 234,15	R\$ 135,00	R\$ 198,05

7. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

7.1. A solução para que sejam atendidas as necessidades da Prefeitura Municipal de Cataguases, sendo a mais vantajosa e viável, é a contratação de empresas de hospedagem localizadas no Município de Cataguases, na modalidade INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO, através do procedimento auxiliar CREDENCIAMENTO, previsto no art. 78, inciso I da Lei Federal nº 14.133/21, com critério de seleção paralela e não excludente, aplicando-se em todos os seus termos a Nova Lei de Licitações e Contratos, especialmente o art. 74, inciso IV.



7.2. O credenciamento se apresenta como o procedimento mais adequado para a Administração Pública na contratação de serviços de hospedagem, pois permite a ampliação da concorrência, garantindo um leque diversificado de prestadores aptos a atender às necessidades da Administração de forma contínua e eficiente.

7.3. Diferentemente de outras modalidades de contratação, o credenciamento possibilita a habilitação de diversos fornecedores simultaneamente, respeitando os princípios da isonomia, economicidade e eficiência.

7.4. Além disso, a natureza da demanda por hospedagem é variável e imprevisível, estando atrelada a eventos institucionais, culturais e administrativos que ocorrem ao longo do ano. Dessa forma, a contratação por meio de licitação tradicional poderia restringir a oferta a um único fornecedor, limitando as opções de localização, disponibilidade e qualidade do serviço. Já o credenciamento permite maior flexibilidade, possibilitando a escolha da hospedagem conforme a necessidade específica de cada ocasião, sem comprometer a legalidade e a transparência do processo.

7.5. Dessa forma, o credenciamento se justifica como a melhor alternativa para a contratação de serviços de hospedagem, assegurando eficiência administrativa, ampla concorrência, economicidade e qualidade na prestação do serviço público.

8. EXECUÇÃO DO OBJETO

8.1. Poderão participar da licitação as empresas regularmente estabelecidas no Município de Cataguases, que seus objetos sociais sejam condizentes com o objeto licitado e que satisfaçam todas as exigências, especificações e normas contidas no Estudo Técnico Preliminar, Termo de Referência, Edital e anexos.

8.2. Os estabelecimentos deverão estar localizados na cidade de Cataguases, abrangendo também seus distritos. Justifica-se a escolha desta localização diante da garantia de fácil acesso e deslocamento para os artistas, autoridades e demais hóspedes que serão recepcionados em nossa cidade.

8.3. A prestação dos serviços deverá ocorrer mediante prévio envio da Autorização de Fornecimento pela Unidade Requisitante, de acordo com o quantitativo de quartos solicitados, bem como quais tipos de quartos serão solicitados e em quais datas deverão ser reservados.

8.4. As notas fiscais deverão ser assinadas pelo funcionário responsável pelo recebimento.

8.5. Infraestrutura mínima da hospedagem:

- a) **Acomodações:** o estabelecimento deverá oferecer acomodações adequadas, limpas e confortáveis, com estrutura para receber os hóspedes designados. As acomodações



deverão possuir ar condicionado, roupas de cama limpas e adequadas, bem como banheiros individuais e de uso privativo.

- b) **Área comum:** o estabelecimento deverá ter áreas comuns, em especial refeitórios para café da manhã (o qual deverá estar incluso no preço ofertado) e demais refeições, como almoço e jantar, caso ofereça.
- c) **Acessibilidade:** o local deve ser totalmente acessível para hóspedes com deficiência ou mobilidade reduzida.
- d) **Limpeza e higiene:** o serviço de hospedagem deverá garantir a limpeza diária dos quartos, banheiros e áreas comuns. A higiene deverá ser mantida em conformidade com as normas de vigilância sanitária, prevenindo qualquer risco de contaminação.
- e) **Manutenção regular:** a infraestrutura do local deverá ser mantida em boas condições, com manutenção regular de equipamentos, instalações elétricas, hidráulicas e de segurança. O estabelecimento deve dispor de equipe disponível para resolver qualquer problema que possa surgir durante a estadia.

8.6. O objeto poderá ser rejeitado, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, a contar da notificação recebida pela contratada, às suas custas e sem prejuízo da aplicação das penalidades.

8.7. O(s) local(is) e horário(s) de entrega será(ão) informado(s) no ato do envio das Autorizações de Fornecimento (e-mail direcionado ao fornecedor) ou, podendo também estar descrito nas mesmas.

8.8 O(s) local(is) e horário(s) para entrega do objeto licitado poderá(ão) sofrer alterações conforme determinação da unidade solicitante.

8.9. O prazo de garantia é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor).

9. JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO

9.1. Trata-se de contratação por item, não se aplicando o parcelamento da solução.

9.2. Já a prestação do objeto se dará de forma fracionada, sendo solicitado previamente pela contratante mediante envio da respectiva autorização de fornecimento pela contratante.

10. DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

10.1. Pretende-se, com o presente processo licitatório, assegurar a escolha de opções variadas de hospedagem, conforme as especificidades de cada evento ou necessidade, otimizando recursos públicos e promovendo o setor hoteleiro local.

10.2. Almeja-se, igualmente, assegurar tratamento isonômico entre os licitantes, bem como a justa competição, bem como evitar contratação com sobrepreço ou com preço manifestamente inexequível e superfaturamento na execução do contrato.



10.3. A contratação decorrente do presente processo licitatório exigirá da contratada o cumprimento das boas práticas de sustentabilidade, contribuindo para a racionalização e otimização do uso dos recursos, bem como para a redução dos impactos ambientais.

11. PROVIDÊNCIAS AO CONTRATO

11.1. Para que a pretendida contratação tenha sucesso, além deste estudo prévio, deve-se ainda concluir as seguintes etapas:

- a) Conferência se a empresa atende aos requisitos técnicos para a realização dos serviços, o que deverá ser demonstrado no momento do certame;
- b) Conferência de saldo e disponibilidade orçamentária.

12. CONTRATAÇÕES CORRELATAS/INTERDEPENDENTES

12.1. Não se aplica.

13. IMPACTOS AMBIENTAIS

13.1. Não há previsão de impactos ambientais resultantes da presente contratação. Todavia, caberá à futura contratada ações a serem adotadas, como boas práticas na prestação dos serviços a serem desempenhados por intermédio de seus profissionais:

- a) Orientar seus empregados sobre prevenção e controle de risco aos trabalhadores, bem como sobre práticas socioambientais para economia de energia, de água e redução de geração de resíduos sólidos no ambiente onde se prestará o serviço;
- b) Utilizar equipamentos de menor impacto ambiental;
- e) Destinar de forma ambientalmente adequada todos os materiais e equipamentos que foram utilizados na prestação de serviços;
- f) Observar, durante a vigência do contrato, as práticas definidas na política de responsabilidade socioambiental do órgão, acerca de: Normas de segurança do trabalho;
- g) Redução no consumo de energia, água e demais recursos naturais;
- h) Demais assuntos pertinentes, a serem definidos pela contratante.

12.2. Deverão também ser adotadas, na execução dos serviços, boas práticas de sustentabilidade ambiental, de otimização de recursos, de redução de desperdícios e de redução da poluição. Os serviços prestados deverão, dentre outros, observar:

- a) Respeito às leis ambientais;
- b) Adotar práticas de sustentabilidade, a fim de atender às diretrizes de responsabilidade ambiental;
- c) Uso de materiais recicláveis (quando possível);
- d) Uso racional de recursos e equipamentos, de forma a evitar e prevenir o desperdício de insumos e materiais consumidos;
- e) Descarte adequado de resíduos.



13. VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

13.1. O presente estudo levantou os elementos essenciais que irão compor o Termo de Referência e demonstrou ser viável a contratação demandada, cabendo ressaltar que os riscos envolvidos são administráveis e os custos previstos são compatíveis e se caracterizam pela economicidade.

13.2 Para custear tal contratação serão utilizados recursos disponibilizados através da seguinte dotação orçamentária:

Secretaria de Cultura e Turismo - Centro de Custo 11	Ficha 660 Ficha 670 Classificador: 1.500.000.0000.000 - RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS Ficha 694
Secretaria de Agricultura e Meio Ambiente - Centro de Custo 15	Ficha 818
Secretaria de Administração - Centro de Custo 02	Ficha 59
Secretaria de Saúde - Centro de Custo 09	Ficha 427
Secretaria de Desenvolvimento Econômico e Gestão Institucional - Centro de Custo 16	Ficha 939

14. DA ELABORAÇÃO DO ETP

14.1. Declara-se, para os devidos fins, que cada Unidade Requisitante é a responsável pelo quantitativo estimado fornecido, através dos seus representantes nomeados para tal.

15.2. Os valores da estimativa de preço para fins de credenciamento de empresas de hospedagem do Município de Cataguases, conforme documentos anexos.


Tábathe Moreira Grôpo
COORDENADORA DE APOIO II
MATRÍCULA: 505613

Tábathe Moreira Grôpo
Elaboração ETP e TR


Rosângela Moreira Lima Costa
SECRETARIA DE CULTURA E
TURISMO DE CATAGUASES
MATRÍCULA: 505565

Rosângela Moreira Lima Costa
Secretária de Cultura e Turismo



ANEXO I - MAPA DE RISCO

1. **Objeto:** Trata-se de abertura de processo licitatório na modalidade Inexigibilidade de Licitação, visando o credenciamento de empresas de hospedagem do Município de Cataguases, na finalidade de atender as demandas da Prefeitura Municipal de Cataguases.
2. **Modalidade:** Inexigibilidade de Licitação, através do procedimento auxiliar Credenciamento, com fulcro nos arts. 74, IV c/c art. 78, I da Lei Federal nº 14.133/21.
3. **Fase de análise:** planejamento da contratação.
4. **Riscos referentes à fase de planejamento:**

RISCO 01	
PLANEJAMENTO DEFICIENTE	
PROBABILIDADE	BAIXA - 2
IMPACTO	MODERADO 3
DANOS	Possíveis prejuízos causados pela falta de planejamento ou planejamento equivocado, tais como estimativa abaixo ou acima da real necessidade.
AÇÃO(ÕES) PREVENTIVA(S):	Realizar planejamento eficiente e quantificar adequadamente o objeto conforme as necessidades da Prefeitura Municipal de Cataguases ao longo do presente ano, considerando a possibilidade de prorrogação por igual período da ata de registro de preços a ser celebrada.
AÇÃO(ÕES) DE	Revisão de todo o processo de planejamento.



CONTINGÊNCIA

RISCO 02	
ENTREGA DO OBJETO FORA DO PADRÃO SOLICITADO OU COM ATRASO	
PROBABILIDADE	POSSÍVEL - 3
IMPACTO	GRANDE - 4
DANOS	Possível atraso ou o não cumprimento do objeto deste processo, causando transtornos e prejuízo ao erário público.
AÇÃO(ÕES) PREVENTIVA(S)	Elaborar adequadamente o termo de referência conforme as características do objeto a ser contratado e solicitar a revisão deste pelo setor competente. Atentar-se para a especificação da realização do serviço a ser oferecido e observando se o mesmo atende as descrições contidas no termo de referência.
AÇÃO(ÕES) DE CONTINGÊNCIA	Apresentação de documentos pertinentes à habilitação da empresa de acordo com o objeto que se pretende contratar, realização de diligências pelo setor competente na condução do certame.

RISCO 03	
INDISPONIBILIDADE FINANCEIRA	
PROBABILIDADE	BAIXA - 2
IMPACTO	GRANDE - 4



DANOS	A não contratação dos serviços prejudica a execução dos eventos agendados, considerando que a Prefeitura Municipal de Cataguases conta com a participação de autoridades, artistas e outros para tal.
AÇÃO(ÕES) PREVENTIVA(S)	Planejamento financeiro executado, com a certeza da disponibilidade de recursos para realizar esse tipo de contratação.
AÇÃO(ÕES) DE CONTINGÊNCIA	Reprogramação do Planejamento Financeiro.

ESCALA DE NÍVEL DE RISCO	
NÍVEIS	PONTUAÇÃO
RC - RISCO CRÍTICO	$\geq 15 \leq 25$ (maior igual a quinze e menor igual a 25).
RA - RISCO ALTO	$\geq 8 \leq 12$ (maior igual a 8 e menor igual a 12).
RM - RISCO MODERADO	$\geq 4 \leq 6$ (maior igual a 4 e menor igual a 6).
RP - RISCO PEQUENO	$\geq 1 \leq 3$ (maior igual a 1 e menor igual a 3).

Nº	NÍVEL DO RISCO	DESCRIÇÃO DO RISCO	AÇÃO	ETAPA DA CONTRATAÇÃO / RESPONSÁVEL
1	Moderado	Planejamento deficiente	Realizar planejamento eficiente e quantificar adequadamente o objeto conforme as necessidades de cada Unidade Requisitante ao longo do presente ano, considerando a possibilidade de prorrogação por igual período da ata de registro de preços a ser	Unidades Requisitantes



			celebrada.	
2	Alto	Entrega do objeto fora do padrão solicitado ou com atraso	Elaborar adequadamente o termo de referência conforme as características do objeto a ser contratado e solicitar a revisão deste pelo setor competente. Atentar-se para a especificação da realização do serviço a ser oferecido e observando se o mesmo atende as descrições contidas no termo de referência.	Secretaria de Cultura e Turismo
3	Alto	Indisponibilidade financeira	Planejamento financeiro executado, com a certeza da disponibilidade de recursos para realizar esse tipo de contratação.	Unidades Requisitantes e Secretaria de Fazenda

Tábatha Moreira Grôpo
COORDENADORA DE APOIO II
MATRÍCULA: 505613

Tábatha Moreira Grôpo
Elaboração ETP e TR

Rosângela Moreira Lima
SECRETARIA DE CULTURA E
TURISMO DE CATAGUASES
MATRÍCULA: 505613

Rosângela Moreira Lima Costa
Secretária de Cultura e Turismo



FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

Unidade requisitante: Secretaria de Cultura e Turismo

E-mail: cultura@cataguases.mg.gov.br | **Telefone:** (32) 3429 - 2585

1. Objeto: Abertura de processo licitatório na modalidade Inexigibilidade de Licitação, visando o credenciamento de empresas de hospedagem do Município de Cataguases, na finalidade de atender as demandas da Secretaria de Cultura e Turismo.

2. Justificativa da necessidade de contratação: A Secretaria de Cultura e Turismo do Município de Cataguases realiza, ao longo de todo o ano, eventos culturais, artísticos e institucionais que demandam a recepção de artistas, autoridades, técnicos e demais profissionais envolvidos. Para viabilizar a adequada acomodação dessas pessoas, faz-se necessária a contratação de serviços de hospedagem que atendam aos critérios de qualidade, conforto e acessibilidade.

O credenciamento de estabelecimentos hoteleiros permite à Administração Pública ampliar o leque de prestadores aptos a fornecer tais serviços, garantindo maior competitividade, transparência e eficiência no processo de contratação. Além disso, essa modalidade possibilita a escolha de opções variadas de hospedagem, conforme as especificidades de cada evento ou necessidade, otimizando recursos públicos e promovendo o setor hoteleiro local.

Dessa forma, a adoção do credenciamento se justifica como a melhor alternativa para assegurar o atendimento contínuo e qualificado da demanda por hospedagem, fortalecendo a rede de turismo e cultura do Município de Cataguases.

3. Quantitativo por diária:

- **Item 01** - Quarto triplo simples, com três camas de solteiro, ar condicionado, banheiro privativo, wi-fi, café da manhã e serviço de limpeza inclusos: **200 diárias**
- **Item 02** - Quarto duplo simples, com duas camas de solteiro, ar condicionado, banheiro privativo, wi-fi, café da manhã e serviço de limpeza inclusos: **200 diárias**
- **Item 03** - Quarto solteiro simples, com uma cama de solteiro, ar condicionado, banheiro privativo, wi-fi, café da manhã e serviço de limpeza inclusos: **200 diárias**
- **Item 04** - Quarto duplo casal, com uma cama de casal, ar condicionado, banheiro privativo, wi-fi, café da manhã e serviço de limpeza inclusos: **200 diárias**
- **Item 05** - Quarto individual, com uma cama de casal, ar condicionado, banheiro privativo, wi-fi, café da manhã e serviço de limpeza inclusos: **200 diárias**

4. Dotação orçamentária: Centro de custo 11

- Ficha 660 - 3.3.90.39.00.00.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA JURÍDICA
- Ficha 670 - 3.3.90.39.00.00.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA JURÍDICA |
Classificador: 1.500.000.0000.000 - RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS



- Ficha 694 - .3.90.39.00.00.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA JURÍDICA

5. Data da execução: A combinar

6. Servidor responsável para esclarecimentos: Rosângela Moreira Lima Costa

7. Responsável pela Formalização da Demanda: Tábatha Moreira Grôpo

Tábatha Moreira Grôpo
COORDENADORA DE APOIO II
MATRÍCULA: 505613

Tábatha Moreira Grôpo
Cotações, elaboração ETP e TR

Rosângela Moreira Lima Costa
SECRETARIA DE CULTURA E
TURISMO DE CATAGUASES
MATRÍCULA: 505565

Rosângela Moreira Lima Costa
Secretária de Cultura e Turismo

FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

Unidade requisitante: Secretaria de Agricultura e Meio Ambiente

E-mail: meioambiente@cataguases.mg.gov.br | Telefone: (32) 3429-2599

1. Objeto: Abertura de processo licitatório na modalidade Inexigibilidade de Licitação, visando o credenciamento de empresas de hospedagem do Município de Cataguases.

2. Justificativa da necessidade de contratação: A Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente vem, por meio deste, justificar a necessidade da contratação de serviço de hospedagem para atendimento das demandas operacionais das atividades desenvolvidas no município.

Secretaria realiza, de forma contínua, ações voltadas ao bem-estar animal, como a castração de cães e gatos. Essas atividades contam com o apoio de equipe veterinária especializada, composta por profissionais que, em sua maioria, vêm de outras localidades. Para garantir a permanência desses profissionais no município durante os mutirões de castração, é imprescindível a disponibilização de hospedagem adequada, uma vez que não há possibilidade de deslocamento diário entre municípios, o que comprometeria o andamento dos serviços e a segurança dos profissionais.

Além disso, a Secretaria também atua diretamente com ações de vacinação e inseminação artificial em bovinos, promovendo melhorias na saúde animal e no fortalecimento da cadeia produtiva agropecuária local. Assim como na castração, essas atividades também contam com equipes técnicas externas, que necessitam de suporte logístico durante o período de execução dos trabalhos no campo, especialmente em áreas mais afastadas da sede do município.

Dessa forma, a contratação de hospedagem visa atender com dignidade e segurança os profissionais envolvidos, assegurando a continuidade dos serviços ofertados à população e evitando atrasos ou interrupções nas ações planejadas. Ressaltamos que o investimento em hospedagem é essencial para garantir a eficiência, a qualidade e o bom andamento das políticas públicas desenvolvidas pela Secretaria.

Diante do exposto, solicitamos a contratação dos serviços de hospedagem para atendimento das equipes técnicas envolvidas nas ações supracitadas.

3. Quantitativo por diária:

- **Item 02** - Quarto duplo simples, com duas camas de solteiro, ar condicionado, banheiro privativo, wi-fi, café da manhã e serviço de limpeza inclusos: 20 diárias
- **Item 03** - Quarto solteiro simples, com uma cama de solteiro, ar condicionado, banheiro privativo, wi-fi, café da manhã e serviço de limpeza inclusos: 30 diárias



FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

Unidade requisitante: Secretaria de Administração

E-mail: administracao@cataguases.mg.gov.br

Telefone: (32) 3422-1066

1. Objeto: Abertura de processo licitatório na modalidade Inexigibilidade de Licitação, visando o credenciamento de empresas de hospedagem do Município de Cataguases.

2. Justificativa da necessidade de contratação:

A Secretaria Municipal de Administração de Cataguases exerce um papel estratégico e essencial para o funcionamento da estrutura governamental, atuando na coordenação de ações administrativas, no planejamento de recursos humanos, na gestão de contratos e na promoção de capacitação dos servidores, além de prestar suporte logístico às demais secretarias municipais. Considerando a natureza de suas atribuições, é recorrente a necessidade de receber profissionais oriundos de outras localidades, os quais se deslocam até o município para prestar serviços técnicos especializados ou participar de atividades voltadas à modernização e ao aprimoramento da gestão pública.

Diante desse cenário, torna-se imprescindível a contratação de serviços de hospedagem no próprio Município de Cataguases, de modo a oferecer acolhimento adequado, seguro e confortável a esses profissionais durante sua permanência. Tal medida assegura não apenas a continuidade e a qualidade das ações desenvolvidas pela Secretaria, mas também está em conformidade com os princípios da eficiência, da economicidade e do interesse público, pois otimiza os recursos logísticos e o tempo disponível para a execução das atividades. Portanto, justifica-se a contratação de empresas de hospedagem locais como medida necessária para o pleno atendimento das demandas institucionais da Secretaria Municipal de Administração, garantindo suporte adequado às suas ações, maior eficiência na implementação de projetos e o fiel cumprimento dos princípios que regem a Administração Pública.

3. Quantitativo por diária:

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE
01	Quarto triplo simples, com três camas de solteiro, ar condicionado, banheiro privativo, wi-fi, café da manhã e serviço de limpeza inclusos:	-
02	Quarto duplo simples, com duas camas de solteiro, ar condicionado, banheiro privativo, wi-fi, café da manhã e serviço de limpeza inclusos:	5
03	Quarto solteiro simples, com uma cama de solteiro, ar condicionado, banheiro privativo, wi-fi, café da manhã e serviço de limpeza inclusos:	5

Endereço: Praça Santa Rita, 462, Centro - Cataguases-MG

Telefone: (32) 3422-1066

E-mail: administracao@cataguases.mg.gov.br



04	Quarto duplo casal, com uma cama de casal, ar condicionado, banheiro privativo, wi-fi, café da manhã e serviço de limpeza inclusos:	-
05	Quarto individual, com uma cama de casal, ar condicionado, banheiro privativo, wi-fi, café da manhã e serviço de limpeza inclusos:	-

4. Dotação orçamentária: ficha nº 59

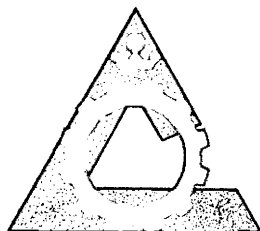
5. Data da execução: A combinar

6. Servidor responsável para esclarecimentos: Daniel Renault de Castro

7. Responsável pela Formalização da Demanda: Ana Carolina Marinho Pacheco

Daniel Renault de Castro
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO
MATRÍCULA 315319

Daniel Renault de Castro
Secretário de Administração



Prefeitura de Cataguases
Secretaria de Desenvolvimento Econômico e Gestão Institucional
Praça Santa Rita, 462, Centro - Cataguases/MG
Tel: (32) 3422-1066 / e-mail: sedegi@cataguases.mg.gov.br

FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

Unidade requisitante: Secretaria de Desenvolvimento Econômico e Gestão Institucional

E-mail: sedegi@cataguases.mg.gov.br

| Telefone: (32) 3422-1066

1. Objeto: Abertura de processo licitatório na modalidade Inexigibilidade de Licitação, visando o credenciamento de empresas de hospedagem do Município de Cataguases.

2. Justificativa da necessidade de contratação:

Faz-se necessária a contratação para atender as demandas da Secretaria de Desenvolvimento Econômico e Gestão Institucional, notadamente para receber equipe de montagem de feiras / eventos.

3. Quantitativo por diária:

- **Item 01** - Quarto triplo simples, com três camas de solteiro, ar condicionado, banheiro privativo, wi-fi, café da manhã e serviço de limpeza inclusos: **60 diárias**
- **Item 02** - Quarto duplo simples, com duas camas de solteiro, ar condicionado, banheiro privativo, wi-fi, café da manhã e serviço de limpeza inclusos: **60 diárias**
- **Item 03** - Quarto solteiro simples, com uma cama de solteiro, ar condicionado, banheiro privativo, wi-fi, café da manhã e serviço de limpeza inclusos: **60 diárias**
- **Item 04** - Quarto duplo casal, com uma cama de casal, ar condicionado, banheiro privativo, wi-fi, café da manhã e serviço de limpeza inclusos: **60 diárias**
- **Item 05** - Quarto individual, com uma cama de casal, ar condicionado, banheiro privativo, wi-fi, café da manhã e serviço de limpeza inclusos: **60 diárias**

Dotação orçamentária: Centro de Custo: 16 / Ficha: 939 / Apoio e Realização de Ferias e Eventos / Outros Serviços Terceiros Pessoa Jurídica

5. Data da execução: A combinar

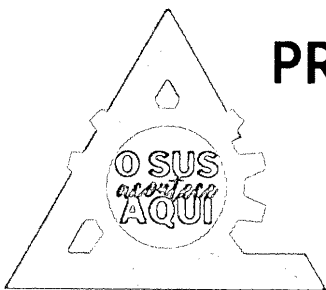
6. Servidor responsável para esclarecimentos: Raphael Ferreira Arqueti

7. Responsável pela Formalização da Demanda: Ricardo Henrique Castro de Mattos

Raphael Ferreira Arqueti

Fiscal do contrato

Ricardo H. Castro de Mattos
SECRETÁRIO DE DESENVOLVIMENTO
E GESTÃO INSTITUCIONAL
MATRÍCULA: 505529
Secretaria Requisitante



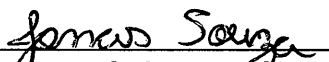
PREFEITURA MUNICIPAL DE CATAGUASES

Secretaria Municipal de Saúde

Diretoria Administrativa

FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

Unidade requisitante: Secretaria Municipal de Saúde
E-mail: diretoriasaudecataguases@gmail.com Telefone: (32) 3429-2600
1. Objeto: Abertura de processo licitatório na modalidade Inexigibilidade de Licitação, visando o credenciamento de empresas de hospedagem do Município de Cataguases.
2. Justificativa da necessidade de contratação: O credenciamento é essencial para receber adequadamente os profissionais que contribuem com o desenvolvimento da saúde municipal. Médicos, palestrantes, especialistas convidados e instrutores de capacitação necessitam de acomodações bem localizadas para realizar seu trabalho com excelência. O credenciamento garante valores justos e condições adequadas de hospedagem, evitando gastos excessivos e assegurando o melhor uso dos recursos públicos.
3. Quantitativo por diária: <ul style="list-style-type: none">● Item 01 - Quarto triplo simples, com três camas de solteiro, ar condicionado, banheiro privativo, wi-fi, café da manhã e serviço de limpeza inclusos: 50 diárias● Item 02 - Quarto duplo simples, com duas camas de solteiro, ar condicionado, banheiro privativo, wi-fi, café da manhã e serviço de limpeza inclusos: 50 diárias● Item 03 - Quarto solteiro simples, com uma cama de solteiro, ar condicionado, banheiro privativo, wi-fi, café da manhã e serviço de limpeza inclusos: 50 diárias● Item 04 - Quarto duplo casal, com uma cama de casal, ar condicionado, banheiro privativo, wi-fi, café da manhã e serviço de limpeza inclusos: 50 diárias● Item 05 - Quarto individual, com uma cama de casal, ar condicionado, banheiro privativo, wi-fi, café da manhã e serviço de limpeza inclusos: 50 diárias
4. Dotação orçamentária: Centro de Custo 09 Ficha: 427
5. Data da execução: A combinar
6. Servidor responsável para esclarecimentos: Jonas de Souza Barbosa
7. Responsável pela Formalização da Demanda: Jonas de Souza Barbosa


Jonas de Souza Barbosa
Coordenador Executivo


Vinicius Franzoni Barbosa Ferreira
Secretário Municipal de Saúde