



CI Nº 096/2025

Data: 14/04/2025

DE: Setor de Compras

PARA: Setor de Licitações

Recebido em 14/04/25
Q

A/C: Sra. Nilyê Faria,

Solicito através deste a Abertura de processo licitatório na modalidade **Pregão Eletrônico**, pelo sistema de Registro de Preços, tipo Menor Preço por Item, visando a aquisição de veículos zero quilômetro conforme especificações contidas neste documento, para atender as demandas da Prefeitura do município de Cataguases/MG, nos termos da tabela abaixo conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento e com base nos parâmetros da Lei 14.133/2021.

Estima-se para a contratação almejada o valor total de **R\$ 759.084,33 (setecentos e cinquenta e nove mil e oitenta e quatro reais e trinta e três centavos)**.

As despesas decorrentes da presente contratação correrão por conta da dotação orçamentária do orçamento em vigor.

A contratação será atendida pelos seguintes centros de custos:

SETOR	DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA
Gabinete do Prefeito	01
Secretaria de Desenvolvimento Social	06
Secretaria de Saúde	08
Fundo Municipal de Transporte / Trânsito	14
Secretaria de Desenvolvimento Econômico	16

Solicitações nº: 323, 324, 325, 326 e 327.

Cotação nº: 89

Ate.te,

Tamires de Paiva Ferreira
Coordenação de Compras

DECLARAÇÃO DO SETOR REQUISITANTE

Objeto da licitação: Aquisição de veículos zero quilômetro conforme especificações contidas no Termo de Referência, para atender as demandas da Prefeitura do município de Cataguases/MG.

Modalidade da licitação: Pregão Eletrônico, pelo sistema de Registro de Preços, tipo Menor Preço por Item.

Eu, Ricardo Henrique Castro de Mattos, do setor requisitante Secretária de Desenvolvimento Econômico e Gestão Institucional, declaro por meio desta que o referido setor cumpriu integralmente todas as exigências estabelecidas pela Nova Lei de Licitações, Lei 14.133/2021, no que se refere ao planejamento, elaboração de estudo técnico preliminar, termo de referência e obtenção de cotações de preços, em total conformidade com as instruções normativas pertinentes.

O planejamento da contratação foi elaborado de acordo com os princípios e diretrizes estabelecidos na Lei 14.133/2021, garantindo a adequada definição dos requisitos do objeto, a escolha do melhor regime de contratação, a definição dos critérios de aceitabilidade das propostas e demais elementos necessários para a realização do processo licitatório.

O estudo técnico preliminar foi desenvolvido de forma detalhada e consistente, contemplando a justificativa da necessidade da contratação, a descrição completa do objeto, os requisitos técnicos mínimos, os critérios de medição e pagamento, bem como quaisquer outras informações relevantes para a compreensão do objeto e a correta elaboração das propostas pelos potenciais fornecedores.

No que diz respeito às cotações de preços, foram obtidas de acordo com as orientações das **instruções normativas pertinentes**, garantindo a realização de pesquisa de mercado e a obtenção de propostas que refletem a realidade dos preços praticados.

Esta declaração tem o objetivo de atestar o cumprimento rigoroso das exigências legais estabelecidas pela Nova Lei de Licitações 14.133/2021 no que tange ao planejamento, estudo técnico preliminar, e obtenção de cotações de preços, demonstrando o comprometimento do setor requisitante em seguir as diretrizes legais e as melhores práticas na condução de processos licitatórios.

Local: Cataguases/MG

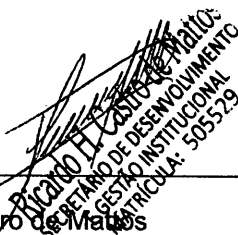
Data: 08/04/2025

Assinatura: _____

Nome: Ricardo Henrique Castro de Mattos

Cargo: Secretário de Desenvolvimento Econômico e Gestão Institucional

Setor: SEDEGI


RICARDO H. CASTRO DE MATTOS
SECRETÁRIO DE DESENVOLVIMENTO
E GESTÃO INSTITUCIONAL
MATRÍCULA: 505529



Prefeitura de Cataguases

Secretaria de Desenvolvimento Econômico e Gestão Institucional

Praça Santa Rita, 462, Centro - Cataguases/MG

Tel: (32) 3422-1066 / e-mail: sedegi@cataguases.mg.gov.br

TERMO DE REFERÊNCIA

1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1. O presente documento tem por objetivo estabelecer as condições gerais que orientarão o processo licitatório na modalidade **Pregão Eletrônico, pelo sistema de Registro de Preços, tipo Menor Preço por Item**, visando a aquisição de veículos zero quilômetro conforme especificações contidas neste documento, para atender as demandas da Prefeitura do município de Cataguases/MG, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento e com base nos parâmetros da Lei 14.133/2021.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	QTD	UND	CATMAT	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	VEÍCULO TIPO HATCH 5 LUGARES, 4 PORTAS, ZERO KM, MOTOR 1.0 – BICOMBUSTÍVEL: Motorização mínima 1.0 Transmissão manual de 5 velocidades Tipo Bicombustível/Flex Ano/Modelo: 2024/2025 ou superior 04 Portas 05 Lugares Garantia mínima: 03 anos ou 100.000 Km Capacidade máxima de passageiros: 5 Direção Elétrica ou Hidráulica Vidros e travas elétricas Freios ABS Ar condicionado de fábrica Mínimo 04 Air-Bags Cor Predominante: Branca Chave reserva Sensores de Estacionamento Dianteiro e Traseiro Sistema de Alarme com Comando Remoto travamento elétrico e remoto das portas, porta-malas e tampa de combustível Chave Canivete com telecomando (Abertura e fechamento das portas e vidros elétricos) Volante com regulagem de altura Espelho no para-sol lado do motorista e passageiro Primeiro emplacamento Nota Fiscal Devendo vir acompanhado de certificado de garantia e do manual de instruções Demais equipamentos exigidos em plena conformidade com as exigências do Código de Trânsito Brasileiro Equipado com os demais itens de estética e segurança originais de fábrica ao modelo ofertado.	1	Und	486536	R\$96.863,33	R\$96.863,33
2	VEÍCULO TIPO CAMINHONETE PICK-UP, 5 LUGARES, 2 OU 4 PORTAS, ZERO KM, CABINE DUPLA, MOTOR POTÊNCIA 100CV e 13KGF.M – BICOMBUSTÍVEL: Motorização mínima 100cv e 13kgf.m Câmbio manual Cabine dupla Tipo	2	Und	463229	R\$135.176,50	R\$270.353,00



Prefeitura de Cataguases

Secretaria de Desenvolvimento Econômico e Gestão Institucional

Praça Santa Rita, 462, Centro - Cataguases/MG

Tel: (32) 3422-1066 / e-mail: sedegi@cataguases.mg.gov.br

	Bicombustível/Flex Ano/Modelo: 2024/2025 ou superior 02 Portas 02 Lugares Garantia mínima: 03 Anos ou 100.000 Km Capacidade máxima de passageiros: 2 Direção elétrica ou hidráulica Vidros e travas elétricas Freios ABS Ar condicionado de fábrica Air-Bags Cor Predominante: Branca Chave Reserva Primeiro Emplacamento Sensores de estacionamento dianteiro e traseiro Apoios de cabeça com regulagem de altura Controle eletrônico de tração e estabilidade Alertas de uso de cinto de segurança do motorista Sistema de Alarme Espelho no para-sol lado do motorista e passageiro Travamento elétrico e remoto das portas Chave canivete Volante com regulagem de altura Porta-escada Luz de iluminação da caçamba Suspensão elevada Tampa para caçamba Nota fiscal Devendo vir acompanhado de certificado de garantia e do manual de instruções Demais equipamentos exigidos em plena conformidade com as Exigências do Código de Trânsito Brasileiro Equipado com os demais itens de estética e segurança originais de fábrica ao modelo ofertado.					
3	VEÍCULO TIPO SEDAN, 5 LUGARES, 4 PORTAS, ZERO KM, MOTOR POTÊNCIA 100cv e 13KGF.M – BICOMBUSTÍVEL: Motorização mínima 100cv e 13kgf.m Transmissão automática de 5 velocidades Tipo Bicombustível/Flex Ano/Modelo: 2024/2025 ou superior 04 Portas 05 Lugares Garantia Mínima: 03 Anos ou 100.000 Km Capacidade máxima de passageiros: 5 Direção elétrica Vidros e travas elétricas Freios ABS Ar condicionado de fábrica Mínimo 04 Air-Bags Cor Predominante: Branca Chave reserva Sensores de estacionamento dianteiro e traseiro Sistema de alarme com comando remoto Travamento elétrico e remoto das portas, porta-malas e tampa de combustível Chave canivete com telecomando (Abertura e fechamento das portas e vidros elétricos) Volante com regulagem de altura Espelho no para-sol lado do motorista e passageiro Primeiro emplacamento Nota Fiscal Devendo vir acompanhado de certificado de garantia e do manual de instruções Demais equipamentos exigidos em plena	2	Und	477521	R\$127.084,00	R\$254.168,00



Prefeitura de Cataguases

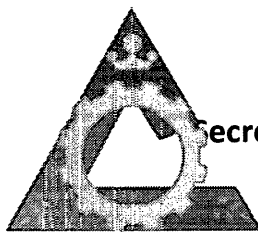
Secretaria de Desenvolvimento Econômico e Gestão Institucional

Praça Santa Rita, 462, Centro - Cataguases/MG

Tel: (32) 3422-1066 / e-mail: sedegi@cataguases.mg.gov.br

	conformidade com as exigências do Código de Trânsito Brasileiro Equipado com os demais itens de estética e segurança originais de fábrica ao modelo ofertado.					
4	<p>VEÍCULO TIPO MINIVAN, 7 LUGARES, 5 PORTAS, ZERO KM, MOTORIZAÇÃO 1.6 a 2.0 – BICOMBUSTÍVEL</p> <p>Veículo Minivan (mínimo 7 lugares) - Veículo bicomustível; direção hidráulica ou elétrica; 05 portas, incluindo porta malas; manual ou automático; distância entre eixos mínima de 2.600 mm; motorização 1.6 a 2.0; com ar condicionado; com vidros e travas elétricas; 0km, fabricado, no máximo, há 6 (seis) meses, com todos os acessórios mínimos obrigatórios, conforme legislação em vigor. Especificações Mínimas: Automóvel veículo Okm fabricado no máximo a 6 meses, automotor com no mínimo 7 (sete) lugares - Combustível flex: gasolina/etanol; com capacidade mínima para 07 lugares; Direção hidráulica ou elétrica; Protetor de cárter; Travas elétricas em todas as portas; Vidros elétricos em todas as janelas; Ar condicionado; ABS e Airbag, Jogo de tapetes; Potência Liq. No mínimo 106cv (Gasol)/111cv (Eta). Vidro elétrico em 4 portas; Travas elétricas em todas as portas; Alarme. Todos os itens de segurança e obrigatórios de acordo com a legislação vigente, Grafismo: fornecimento de vinil adesivo para grafismo do veículo (Conforme determinação da secretaria). Conjunto do ar condicionado cabine/salão: Garantia mínima de 12 (doze) meses; Assistências técnicas e de manutenção: Deverá possuir assistência técnica autorizada em todos os estados da federação, bem como apresentar relação dos prestadores da assistência técnica autorizada em cada estado da federação e no distrito federal com endereço completo, telefone, fax, cep, e-mail, etc.; Obs.: O veículo deverá atender os requisitos de segurança mínimo exigidos pelo Contran. Ainda deverá apresentar todos os equipamentos obrigatórios exigidos pelo Contran.</p>	1	Und	288538	R\$137.700,00	R\$137.700,00
		TOTAL: R\$ 759.084,33				

OBS: Quando não encontrado o código com a descrição exata do item em pesquisa no "ComprasNet", o código descrito será que mais se aproxima do produto, prevalecendo às descrições deste Termo de Referência.



Prefeitura de Cataguases

Secretaria de Desenvolvimento Econômico e Gestão Institucional

Praça Santa Rita, 462, Centro - Cataguases/MG

Tel: (32) 3422-1066 / e-mail: sedegi@cataguases.mg.gov.br

1.2. Os itens se enquadram na classificação de bens comuns, segundo o art. 6º, inciso XIII, da Lei Federal nº 14.133/2021, conforme a justificativa constante no Estudo Técnico Preliminar.

1.3. O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme Decreto nº 10.818, de 27 de setembro de 2021.

2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1. A presente aquisição tem por objetivo proporcionar segurança, conforto e celeridade nas atividades que dependem dos veículos, visando atender as demandas das secretarias da Prefeitura e atendimento à população.

2.2. A Administração Pública está em processo de adequação à nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos (Lei nº 14.133/2021), que alterou significativamente o regime jurídico das contratações públicas, portanto, o PCA ainda está em fase de elaboração para posterior publicação.

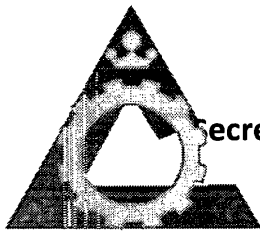
3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

3.1. Opta-se pela aquisição de veículos zero quilômetro, pelo Sistema de Registro de Preços (SRP), na modalidade Pregão eletrônico, pretendendo de forma integrada, gerar resultados que atendam às necessidades definidas nos DFDs apresentados por cada área requisitante, os quais podemos enumerar: entrega do objeto pretendido dentro do prazo estipulado, cumprimento do prazo de garantia, disponibilização de todos os materiais nas quantidades estimadas e qualidade exigida e prevista, adoção de boas práticas de sustentabilidade por parte da contratada e atendimento dos requisitos com eficiência de modo a não provocar atrasos ou impedimentos na realização dos serviços públicos em cada setor da Prefeitura Municipal ou prejuízos à Administração Pública Municipal.

3.2. A contratação dar-se-á de acordo com a necessidade de cada unidade requisitante, através de seus fiscais, que emitirão autorizações de fornecimento conforme demanda, e as entregas serão realizadas diretamente no local indicado por cada fiscal, no prazo máximo de 30 (trinta) dias a contar da emissão/envio da Autorização de Fornecimento.

3.3. Todos os elementos elencados possibilitam que a contratação produza os efeitos pretendidos de forma satisfatória para a Administração.

3.4. A escolha pelo Sistema de Registro de Preços dá-se em virtude da possibilidade de contratação de quantidades conforme as demandas durante o período de vigência da Ata, pois que o SRP também é um instrumento eficaz de controle de gastos uma vez que a Administração não é obrigada a contratar os itens registrados, o que lhe garante autonomia para melhor adequação na contenção de gastos.



Prefeitura de Cataguases

Secretaria de Desenvolvimento Econômico e Gestão Institucional

Praça Santa Rita, 462, Centro - Cataguases/MG

Tel: (32) 3422-1066 / e-mail: sedegi@cataguases.mg.gov.br

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

- ✓ As empresas que se fizerem participantes desse ato licitatório deverão ter ciência de que a aquisição se dará de forma fracionada e eventual;
- ✓ As interessadas deverão ter ciência de que o prazo de entrega dos bens é de até 30 (trinta) dias, contados do(a) contados da emissão da Autorização de Fornecimento.
- ✓ A empresa será responsável pela entrega dos veículos que deverá ocorrer de forma adequada até o local indicado pela requisitante informado no ato do envio da Solicitação de Fornecimento, em dias úteis e no horário compreendido entre 07:00 horas às 16:00 horas.
- ✓ O ano dos veículos serão no mínimo 2024/2025, 0km, novo de fábrica, com primeiro emplacamento em nome da Prefeitura Municipal de Cataguases - MG.
- ✓ Os veículos deverão ser entregue em guincho/prancha, por exclusiva conta, responsabilidade e perfeitas condições pelo licitante vencedor.

4.1. SUSTENTABILIDADE

4.1.1. Não há critérios de sustentabilidade para esta contratação.

4.2. SUBCONTRATAÇÃO

4.2.1. Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

4.3. GARANTIA DA CONTRATAÇÃO

4.3.1. Não será exigida garantia de execução da contratação para esse objeto.

4.3.2. DA VEDAÇÃO DE CONTRATAÇÃO DE MARCA OU PRODUTO

4.3.2.1. Não há vedação de marcas ou produtos, desde que cumpra todos os requisitos solicitados pelo presente documento.

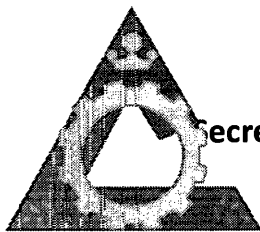
5. EXECUÇÃO DO OBJETO

5.1. As entregas deverão ocorrer mediante prévio envio da Autorização de Fornecimento no prazo de 30 dias corridos a partir do envio da AF, onde a mesma deverá respeitar do fornecimento dos itens.

5.2. O(s) itens(s) será(ão) rigorosamente avaliado(s) no ato da entrega nos quesitos qualidade, caso o(s) serviço(s) esteja(m) em desacordo ao que foi licitado, as notas não serão assinadas.

5.3. As notas fiscais deverão ser assinadas pelo funcionário responsável pelo recebimento.

5.4. O material deverá ser entregue adequadamente, de forma a permitir completa segurança durante o transporte.



Prefeitura de Cataguases

Secretaria de Desenvolvimento Econômico e Gestão Institucional

Praça Santa Rita, 462, Centro - Cataguases/MG

Tel: (32) 3422-1066 / e-mail: sedegi@cataguases.mg.gov.br

5.5. Os itens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 5 (cinco) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

5.6. Os locais de entrega serão informados no ato do envio das Autorizações de Fornecimento (e-mail direcionado ao fornecedor) ou descrito nas mesmas.

5.7. Os horários de entrega deverão ser de 07:00h às 11:00h e de 13:00h às 16:00h, em dias úteis.

5.8. Os endereços e locais para entrega poderão sofrer alterações conforme determinação da contratante.

5.9 Garantia do objeto

5.9.1. O prazo de garantia é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor).

6. GESTÃO DO CONTRATO

6.1. DA CONTRATADA:

6.1.1. Assumir a responsabilidade pelos encargos fiscais e comerciais resultantes da adjudicação desta licitação;

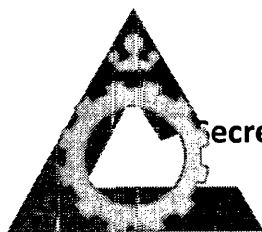
6.1.2. Submeter-se à fiscalização da contratante, através do setor competente, para verificação da qualidade dos itens, orientando, fiscalizando e intervindo ao seu exclusivo interesse, com a finalidade de garantir o exato cumprimento das condições pactuadas;

6.1.3. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto deste Contrato, em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da entrega.

6.1.4. Manter, durante toda a vigência deste contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na inexigibilidade, devendo comunicar, imediatamente, qualquer alteração que possa comprometer a manutenção desta contratação, bem como substituir os documentos com prazo de validade expirado, mantendo assim, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas.

6.1.5. A entrega dos produtos/materiais será de forma parcelada, em até 30 (trinta) dias, contados do recebimento da Autorização de Fornecimento, devendo ser entregues no endereço informado pelo setor requisitante.

6.1.6. Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal,



Prefeitura de Cataguases

Secretaria de Desenvolvimento Econômico e Gestão Institucional

Praça Santa Rita, 462, Centro - Cataguases/MG

Tel: (32) 3422-1066 / e-mail: sedegi@cataguases.mg.gov.br

na qual constarão as indicações referentes, no mínimo, a: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade;

6.1.7. Comunicar à **CONTRATANTE** qualquer anormalidade de caráter urgente e prestar os esclarecimentos que julgarem-se necessários

6.1.8. Deverá conter na Nota Fiscal, o número da Autorização de Fornecimento ou número de empenho referente ao produto.

6.1.9. Fornecer o produto em estrita conformidade com as especificações exigidas neste Termo de Referência;

6.1.10. Realizar a entrega dos veículos já emplacados com o documento impresso, acompanhado do manual do veículo e nota fiscal,

6.1.11. Substituir e/ou corrigir, em no máximo 05 (cinco) dias consecutivos, a contar da recusa do recebimento, o objeto que apresentar defeito;

6.1.12. A **CONTRATADA** é obrigada a pagar todos os tributos, contribuições fiscais que incidam ou venham incidir, direta ou indiretamente, sobre os produtos/objetos deste Termo de Referência.

6.1.13. Cumprir as exigências constantes da Nota de Empenho e/ou consignadas na sua proposta, ressalvados os casos fortuitos ou de força maior, devidamente justificado.

6.2. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

6.2.1 Promover o acompanhamento e a fiscalização da entrega do objeto da aquisição.

6.2.2. Prestar informações, relativas ao objeto da aquisição, que venham a ser solicitadas pela licitante vencedora.

6.2.3. Efetuar o pagamento do valor constante na nota fiscal/fatura, em até 30 (trinta) dias consecutivos após o recebimento da mesma, devidamente atestada.

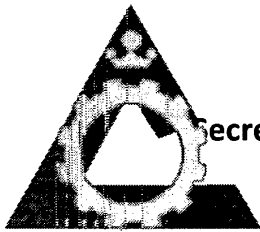
6.2.4. Rejeitar o(s) produto(s) e/ou que não satisfizerem aos padrões exigidos nas especificações e recomendações da contratante.

6.2.5. Notificar a **CONTRATADA**, por escrito, quando não efetuar a entrega do(s) item(s), após 30 (trinta) dias corridos da geração da Autorização de Fornecimento.

6.2.6. Notificar a **CONTRATADA**, por escrito, de quaisquer irregularidades que venham a ocorrer, em função da prestação do objeto do contrato.

6.2.7. Cumprir e fazer-se cumprir o disposto nas cláusulas deste Termo de Referência.

6.2.8. Fornecer todos os elementos básicos e dados complementares à execução dos serviços ora licitados.



Prefeitura de Cataguases

Secretaria de Desenvolvimento Econômico e Gestão Institucional

Praça Santa Rita, 462, Centro - Cataguases/MG

Tel: (32) 3422-1066 / e-mail: sedegi@cataguases.mg.gov.br

6.2.9. Notificar quando necessário a CONTRATADA através do setor de Licitações, fixando-lhe prazo para corrigir irregularidades observadas na execução do objeto do contrato;

6.2.10. A CONTRATANTE não se obriga a realizar a aquisição do quantitativo total.

7. DA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

7.1. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada por servidores nos termos estabelecidos no presente instrumento, a saber:

- Sr. Raphael Ferreira Arqueti, Matrícula 505545, (Secretaria de Desenvolvimento Econômico e Gestão Institucional).
- Sr. Roberto Carlos Carrara Theodoro, Matrícula 151920, pela Secretaria de Saúde.
- Sra. Carla da Rocha Patrício, Matrícula 315281 (Secretaria de Desenvolvimento Social).
- Sr. Hélio Bonifácio da Silva, Matrícula 112798 (Conselho Tutelar)
- Sr. Fabrício Zulato dos Santos, Matrícula 505399 (CATRANS)

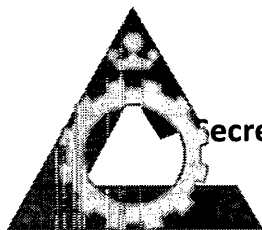
7.2. Fica o CONTRATADO obrigado a permitir e facilitar, a qualquer tempo, a fiscalização dos serviços contratados, facultando o livre acesso a todos os registros e documentos pertinentes, sem que essa fiscalização importe, a qualquer título, em transferência de responsabilidade para a CONTRATANTE.

7.3. A fiscalização ou acompanhamento do contrato pela Administração não excluiu ou reduz a responsabilidade do contratado.

7.4. Compete ao Gestor do Contrato acima identificado exercer a administração do contrato, com atribuições voltadas para o controle das questões documentais da contratação, quais sejam, verificar se os recursos estão sendo empenhados conforme as respectivas dotações orçamentárias, acompanhar o prazo de vigência do contrato, verificar a necessidade e possibilidade da renovação/prorrogação, bem como estudar a viabilidade de realização de reequilíbrio econômico-financeiro e da celebração dos respectivos termos aditivos, etc.

7.5. Compete ao Fiscal do Contrato acima identificado exercer a verificação concreta do objeto, devendo o servidor designado verificar a qualidade e procedência da prestação do objeto respectivo, encaminhar informações ao gestor do contrato, atestar documentos fiscais, exercer o relacionamento necessário com a contratada, dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato etc.

7.6. O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as



Prefeitura de Cataguases

Secretaria de Desenvolvimento Econômico e Gestão Institucional

Praça Santa Rita, 462, Centro - Cataguases/MG

Tel: (32) 3422-1066 / e-mail: sedegi@cataguases.mg.gov.br

providências cabíveis.

7.7. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com a Lei nº 14.133/2021.

8. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

8.1 RECEBIMENTO

8.1.1. Os itens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

8.1.2. O fornecimento dos itens será de forma parcelada.

8.2. LIQUIDAÇÃO

8.2.1. Quando for constatada qualquer irregularidade na Nota Fiscal, será imediatamente solicitada à empresa adjudicatária carta de correção quando couber, ou ainda pertinente regularização, que deverá ser encaminhada no prazo de 02 (dois) dias úteis;

8.2.3. Caso a contratada não apresente carta de correção no prazo estipulado, o prazo para pagamento será recontado, a partir da data de sua apresentação.

8.3. PAGAMENTO

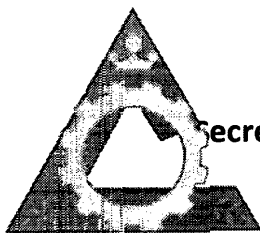
8.3.1. O pagamento do objeto deste Termo será efetuado em moeda corrente, através de ordem bancária, sem juros e atualização monetária, até 30 (trinta) dias após a apresentação de Nota Fiscal.

9. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

9.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de REGISTRO DE PREÇOS, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO POR ITEM, de forma parcelada, com base nos parâmetros da Lei 14.133/2021.

9.2. . DA HABILITAÇÃO JURÍDICA, FISCAL, SOCIAL, TRABALHISTA E ECONÔMICO-FINANCEIRA.

9.2.1. Os documentos necessários para habilitação da CONTRATADA se encontrarão descritos em tópico específico contido no edital.



Prefeitura de Cataguases

Secretaria de Desenvolvimento Econômico e Gestão Institucional

Praça Santa Rita, 462, Centro - Cataguases/MG

Tel: (32) 3422-1066 / e-mail: sedegi@cataguases.mg.gov.br

9.3. DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

9.3.1. A interessada deverá apresentar pelo menos 01 (um) Atestado de Capacidade técnica, expedido por órgão público federal. Estadual ou municipal, ou por empresas públicas ou privadas, em nome da empresa licitante, comprovando que a mesma já executou, de forma satisfatório, a execução do(s) objeto(s) deste.

10. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

10.1. Estima-se para a contratação almejada o valor total de **R\$ 759.084,33 (setecentos e cinquenta e nove mil e oitenta e quatro reais e trinta e três centavos)**, conforme a pesquisa do Banco e Preços.

10.2. No preço proposto já deverão estar incluídos todos os custos necessários para o cumprimento do objeto da licitação, bem como todos os impostos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros e quaisquer outros que incidam ou venham a incidir sobre o objeto lícitado.

11. DO QUANTITATIVO MÍNIMO

11.1. Em cumprimento ao Art. 28 §2º do Decreto Municipal 5.805/2023, o quantitativo mínimo previsto caso haja elaboração de contrato oriundo da ata de registro de preços é de 01 (um) para cada item.

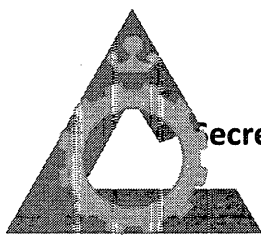
12. DA VIGÊNCIA

12.1. O prazo de vigência da contratação será de 12 (doze) meses a contar da data de homologação, podendo ser prorrogada, de acordo com a Lei vigente.

13. DO QUANTITATIVO

13.1. Serão os itens distribuídos da seguinte forma:

• ITEM 01 - VEÍCULO TIPO HATCH	01 UNIDADE – Secretaria de Saúde
• ITEM 02 - VEÍCULO TIPO CAMINHONETE PICK-UP	01 UNIDADE – CATRANS 01 UNIDADE – Secretaria de Desenvolvimento Social
• ITEM 03 - VEÍCULO TIPO SEDAN	01 UNIDADE – Secretaria de Desenvolvimento Econômico e Gestão Institucional 01 UNIDADE – Conselho Tutelar
• ITEM 04 - VEÍCULO TIPO MINIVAN	01 UNIDADE – Secretaria de Desenvolvimento Social



Prefeitura de Cataguases

Secretaria de Desenvolvimento Econômico e Gestão Institucional

Praça Santa Rita, 462, Centro - Cataguases/MG

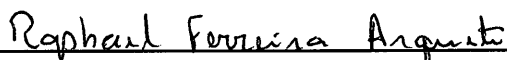
Tel: (32) 3422-1066 / e-mail: sedegi@cataguases.mg.gov.br

14. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

14.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão por conta da dotação orçamentária do orçamento em vigor.

A contratação será atendida pelos seguintes centros de custos:

SETOR	DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA
Gabinete do Prefeito	01
Secretaria de Desenvolvimento Social	06
Secretaria de Saúde	08
Fundo Municipal de Transporte / Trânsito	14
Secretaria de Desenvolvimento Econômico	16



Raphael Ferreira Arqueti

Responsável pela elaboração do ETP e TR

Fiscal de Contrato pela Secretaria de Desenvolvimento Econômico e Gestão Institucional

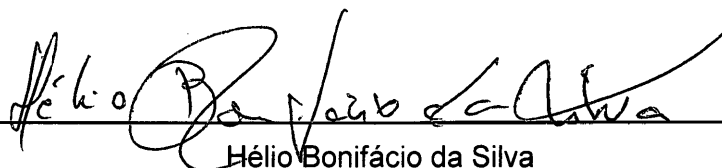

Roberto Carlos Carrara Theodoro

Fiscal de Contrato pela Secretaria de Saúde

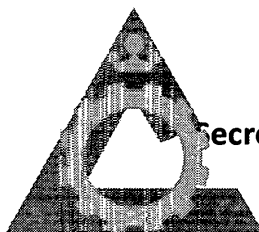


Carla da Rocha Patrício

Fiscal de Contrato pela Secretaria de Desenvolvimento Social


Hélio Bonifácio da Silva

Fiscal de Contrato pelo Conselho Tutelar



Prefeitura de Cataguases

Secretaria de Desenvolvimento Econômico e Gestão Institucional

Praça Santa Rita, 462, Centro - Cataguases/MG

Tel: (32) 3422-1066 / e-mail: sedegi@cataguases.mg.gov.br

Fabrício Zulato dos Santos

Fiscal de Contrato pela CATRANS

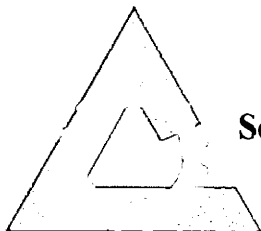
Fabrício Zulato dos Santos
COORDENADOR CATRANS
MATRÍCULA: 505399

Lucas Estevão Almeida

Responsável pelas cotações

Tamires de Paiva Ferreira

Coordenação de Compras

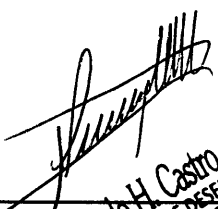


Prefeitura de Cataguases
Secretaria de Desenvolvimento Econômico e Gestão Institucional
Praça Santa Rita, 462, Centro - Cataguases/MG
Tel: (32) 3422-1066 / e-mail: sedegi@cataguases.mg.gov.br

FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

Sector Requisitante (Unidade/Setor/Departamento): Secretaria de Desenvolvimento Econômico e Gestão Institucional
E-mail: sedegi@cataguases.mg.gov.br
Telefone: (32) 3422-1066
1. Objeto Trata-se da aquisição de 1 (uma) unidade do VEÍCULO TIPO SEDAN, 5 LUGARES, 4 PORTAS, ZERO KM, MOTOR POTÊNCIA 100cv e 13KGF.M – BICOMBUSTÍVEL, conforme descrito no do Item 03.
2. Justificativa da necessidade da contratação: Faz-se necessária aquisição do veículo para atender as demandas da Secretaria de Desenvolvimento Econômico e Gestão Institucional. A aquisição de veículos pela Administração é imprescindível para garantir o transporte seguro e eficiente dos servidores trazendo celeridade nas atividades que dependem dos veículos, bem como suporte às atividades administrativas de assessoramento e gerenciamento de políticas públicas. Com a modernização da frota de veículos, será possível atender com maior eficiência as demandas das secretarias da Prefeitura, melhorar o atendimento à população, ampliar a cobertura dos serviços, reduzir o tempo de espera e otimizar o uso dos recursos públicos.
Dotação orçamentária: Centro de Custo 16.
Horário de Entrega/Execução: Segunda a Sexta 08:00 as 11:00 e 13:00 as 16:00
Servidor responsável para esclarecimentos: Ricardo Henrique de Castro Mattos
Responsável pela Formalização da Demanda: Ricardo Henrique de Castro Mattos

Responsável pela Formalização da Demanda


Ricardo H. Castro de Mattos
SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO
E GESTÃO INSTITUCIONAL
MATRÍCULA 505529




PREFEITURA MUNICIPAL DE CATAGUASES

Secretaria Municipal de Saúde

Diretoria Administrativa

FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

Setor Requisitante (Unidade/Setor/Departamento): Secretaria de Saúde
E-mail: diretoriasaudecataguases@gmail.com
Telefone: (32) 3429-2600
1. Objeto Trata-se da aquisição de 1 (uma) unidade do VEÍCULO TIPO HATCH 5 LUGARES, 4 PORTAS, ZERO KM, MOTOR 1.0 – BICOMBUSTÍVEL, conforme descrito no do Item 01.
2. Justificativa da necessidade da contratação: Faz-se necessária aquisição do veículo para atender as demandas da Secretaria de Saúde. A aquisição de veículos pela Administração é imprescindível para garantir o transporte seguro e eficiente dos serviços, trazendo celeridade nas atividades que dependem dos veículos, bem como suporte às atividades administrativas de assessoramento e gerenciamento de políticas públicas. Com a modernização da frota de veículos, será possível atender com maior eficiência as demandas das secretarias da Prefeitura, melhorar o atendimento à população, ampliar a cobertura dos serviços, reduzir o tempo de espera e otimizar o uso dos recursos públicos.
Dotação orçamentária: Centro de Custo 09.
Horário de Entrega/Execução: Segunda a Sexta 08:00 as 11:00 e 13:00 as 16:00
Servidor responsável para esclarecimentos: Roberto Carlos Carrara Theodoro
Responsável pela Formalização da Demanda: Roberto Carlos Carrara Theodoro

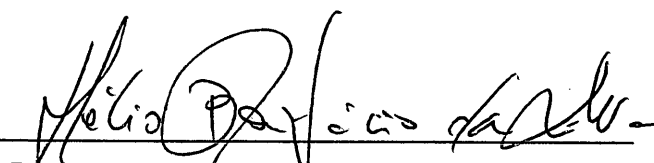


Roberto Carlos Carrara Theodoro
Coordenador do Setor de Transportes

PREFEITURA MUNICIPAL DE CATAGUASES
GABINETE DO PREFEITO
CONSELHO TUTELAR DE CATAGUASES

FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

Setor Requisitante (Unidade/Setor/Departamento): Conselho Tutelar
E-mail: conselho:tutelarcataguases@yahoo.com.br
Telefone: (32) 3422-1066 - (32) 3429-2658
1. Objeto Trata-se da aquisição de 1 (uma) unidade do VEÍCULO TIPO SEDAN, 5 LUGARES, 4 PORTAS, ZERO KM, MOTOR POTÊNCIA 100cv e 13KGF.M – BICOMBUSTÍVEL, conforme descrito no do Item 03.
2. Justificativa da necessidade da contratação: A aquisição de um novo veículo é imprescindível para garantir o transporte seguro e eficiente dos Conselheiros e usuários, trazendo celeridade nas atividades que dependem do veículo, trazendo maior conforto e segurança e também nas viagens fora do município. Com novo veículo, será possível atender com maior eficiência as demandas do Conselho Tutelar, melhorando o atendimento necessário do dia a dia, reduzindo o tempo no atendimento e condições favoráveis para o melhor atendimento na garantia dos direitos da criança e adolescente.
Dotação orçamentária: Centro de Custo 1.
Horário de Entrega/Execução: Segunda a Sexta 08:00 às 16:00 hs
Servidor responsável para esclarecimentos: Hélio Bonifácio da Silva
Responsável pela Formalização da Demanda: Hélio Bonifácio da Silva


Responsável pela Formalização da Demanda

PREFEITURA MUNICIPAL DE CATAGUASES

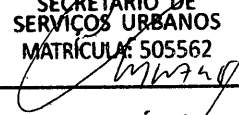


FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

Setor Requisitante (Unidade/Setor/Departamento): Secretaria de Serviços Urbanos /CATRANS
E-mail: catranscataguases@gmail.com
Telefone: (32) 3429-2522
1. Objeto Trata-se da aquisição de 1 (uma) unidade do VEÍCULO TIPO CAMINHONETE PICK-UP, 5 LUGARES, 2 OU 4 PORTAS, ZERO KM, CABINE DUPLA, MOTOR POTÊNCIA 100CV e 13KGF.M – BICOMBUSTÍVEL, conforme descrito no do Item 02.
2. Justificativa da necessidade da contratação: Faz-se necessária aquisição do veículo para atender as demandas da CATRANS no trânsito como fiscalizações e manutenção das sinalizações verticais e horizontais. Com a modernização da frota de veículos, será possível atender com maior eficiência todas as demandas citadas melhorando o atendimento à população, ampliar a cobertura dos serviços, reduzir o tempo de espera e otimizar o uso dos recursos públicos.
Dotação orçamentária: Centro de Custo 14.Fundo Municipal de Transporte e Trânsito Natureza de Despesa 3.3.90.39 – Outros Serviços de Terceiros
Horário de Entrega/Execução: Segunda a Sexta 08:00 as 11:00 e 13:00 as 16:00
Servidor responsável para esclarecimentos: Fabrício Zulato dos Santos
Responsável pela Formalização da Demanda: Rogério Werneck Athougua


Coordenador Executivo
CATRANS

Fabrício Zulato dos Santos
COORDENADOR CATRANS
MATRÍCULA: 505399

José de Alencar Pinto Parage
SECRETÁRIO DE
SERVIÇOS URBANOS
MATRÍCULA: 505562

SECRETÁRIO


RESPONS. PELA FORMALIZAÇÃO
DA DEMANDA

Rogério Werneck Athougua
COORDENADOR DE TRANSPORTES
CATRANS
MATRÍCULA: 315255

FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

Setor requisitante (Unidade/Setor/Departamento): Secretaria de Desenvolvimento Social de Cataguases - SEDESC

E-mail: compras.sasc@yahoo.com.br; secdessocial@cataguases.mg.gov.br

Telefone: (32) 3429-2566

RESPONSÁVEL PELA DEMANDA: Carla da Rocha Patrício

SERVIDOR RESPONSÁVEL PARA ESCLARECIMENTOS: Carla da Rocha Patrício

MATRÍCULA: 315281

Objeto:
AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS ZERO QUILOMETRO EM ATENDIMENTO A SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL DE CATAGUASES.

Justificativa:

Considerando a gama de serviços, programa e projetos de responsabilidade da Secretaria de Desenvolvimento Social de Cataguases, a demanda por veículos está excedendo a capacidade da frota atual da instituição. Assim, a aquisição de veículos novos garantirá uma boa execução dos serviços socioassistenciais, especialmente para viabilizar o desenvolvimento das atividades do Serviço de Acolhimento Institucional, que dependem desse meio de transporte.

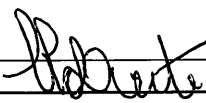
Dotação orçamentária: Centro de Custo: 06 – SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL

Servidor responsável para esclarecimentos: Carla da Rocha Patrício

Responsável pela Formalização da Demanda: Carla da Rocha Patrício

DETALHAMENTO DO OBJETO E ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

- ✓ VEÍCULO TIPO CAMINHONETE PICK-UP, 5 LUGARES, 2 OU 4 PORTAS, ZERO KM, CABINE DUPLA, MOTOR POTÊNCIA 100CV e 13KGF.M – BICOMBUSTÍVEL - **Quantidade: 1 (uma) unidade**
- ✓ VEÍCULO TIPO MINIVAN, 7 LUGARES, 5 PORTAS, ZERO KM, MOTORIZAÇÃO 1.6 a 2.0 – BICOMBUSTÍVEL – **Quantidade: 1(uma) unidade**



Autoridade da Área Requisitante

Clarice Oliveira Leite Mendonça
SECRETÁRIA DE
DESENVOLVIMENTO SOCIAL
MATRÍCULA: 315263