



Cataguases, 24 de março de 2025

Ofício nº 083/2025 - SECULT

Assunto: Abertura de processo licitatório para contratação de empresa especializada para locação de banheiros químicos, em atendimento às demandas da Prefeitura Municipal de Cataguases

Ao Setor de Compras,
Sra. Tamires Paiva

Ao Setor de Licitações,
Sra. Nilyê Oliveira

*Recebido em
26/03/25
JSH
Nilyê*

Solicitamos a abertura por meio de licitação, na modalidade Pregão Eletrônico – Sistema de Registro de Preço, com critério de julgamento por menor preço por lote, nos termos do art. 6º, inciso XLI, art. 17, § 2º, e art. 34, todos da Lei Federal nº 14.133/21.

Objeto: Contratação de empresa especializada para locação de banheiros químicos, em atendimento às demandas da Prefeitura Municipal de Cataguases.

Solicitações de compras	
Secretaria de Cultura e Turismo: 312	Secretaria de Esportes: 329

Justificativa da necessidade de contratação - Secretaria de Cultura e Turismo: Na finalidade de se alcançar uma estrutura de qualidade contemplada nos eventos da Prefeitura Municipal de Cataguases, o item solicitado neste documento é imprescindível para a execução dos eventos realizados pela Secretaria de Cultura e Turismo, considerando que esta realiza e promove diversos eventos com grande concentração de público, como “Estação da Folia”, “Festival Conversa de Botequim”, “Aniversário da Cidade”, “Natal Iluminado” e outros eventos que compõem o calendário desta SECULT, razão pela qual torna-se necessária a contratação de empresa especializada para locação de banheiros químicos, para atender as demandas de eventos realizados pela Prefeitura Municipal de Cataguases em áreas que não possuam estrutura de sanitários ou até mesmo que não possua a quantidade suficiente para garantir a população o acesso a higiene básica.



Além disso, é importante destacar que a opção pela locação de banheiros químicos se deve ao fato de que os mesmos oferecem máxima resistência contra danos causados por agentes naturais e pela sua facilidade de transporte, podendo ser instalados inclusive em locais sem redes de esgoto.

Os banheiros químicos atendem as necessidades de saúde e segurança do usuário, tornando-se a solução ideal para garantir a higiene em locais públicos.

Portanto, com o objetivo de manter uma estrutura de qualidade e excelência nos eventos realizados pela Prefeitura Municipal de Cataguases, faz-se imprescindível a contratação de empresa especializada para locação de banheiros químicos, de acordo com as especificações descritas mais adiante.

Além disso, informamos que encontra-se vigente a Ata de Registro de Preços nº 140/2024, porém, diante do esgotamento do quantitativo solicitado, bem como da vedação aos acréscimos quantitativos em atas de registro de preços, torna-se necessária a realização de novo certame, cujos quantitativos a serem estimados neste estudo técnico preliminar atendam a Secretaria de Cultura Turismo demais unidades solicitantes pelos próximos 12 (doze) meses, prorrogáveis por igual período.

Justificativa da necessidade de contratação - Secretaria de Esportes: Na finalidade de se alcançar uma estrutura de qualidade contemplada nos eventos da Prefeitura Municipal de Cataguases, o item solicitado neste documento é imprescindível para a execução dos eventos realizados e apoiados pela Secretaria de Esportes, razão pela qual torna-se necessária a contratação de empresa especializada para locação de banheiros químicos, para atender as demandas de eventos realizados pela Secretaria de Esportes em áreas abertas e/ou fechadas (Ex: praças e vias públicas, campos e quadras poliesportivas dos bairros e distritos) que não possuam estrutura de sanitários ou até mesmo que não possua a quantidade suficiente para garantir a população o acesso a higiene básica.

Dotações orçamentárias: Secretaria de Cultura e Turismo - Centro de custo 11; Secretaria de Esportes - Centro de custo 17.

Justificativa da escolha do fornecedor: Justifica-se a escolha dos fornecedores para fins de solicitação formal dos orçamentos considerando que um destes já possui contrato vigente com o Município de Cataguases (Ata de Registro de Preços nº 140/2024) e os demais são empresas que a Secretaria de Cultura e Turismo já possui seus contatos, como endereço de e-mail, uma vez que estes já possuem cadastro na respectiva Secretaria, pois em contratações anteriores já foi solicitada cotação para o mesmo objeto que pretende-se contratar.



Em anexo ao presente Ofício encontram: documento de formalização de demanda (DFD) das Secretarias participantes, estudo técnico preliminar (ETP), termo de referência (TR), declaração do setor requisitante em atendimento à Nova Lei de Licitações e o levantamento de mercado realizado com fulcro no art. 23, §1º, inciso IV da Lei Federal nº 14.133/21.

Rosângela Moreira Costa Lima
Secretária de Cultura e Turismo

Rosângela Moreira Lima Costa
SECRETARIA DE CULTURA E
TURISMO DE CATAGUASES
MATRÍCULA: 505565

Daniel Maciel da Silva
Secretário de Esportes

Daniel Maciel da Silva
SECRETÁRIO DE ESPORTES
MATRÍCULA: 505514



DECLARAÇÃO DO SETOR REQUISITANTE

Eu, Rosângela Moreira Lima Costa, Secretária de Cultura e Turismo do Município de Cataguases, declaro, por meio, desta que o referida Secretaria cumpriu integralmente todas as exigências estabelecidas pela Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos (Lei Federal 14.133/2021), no que se refere ao planejamento, elaboração de estudo técnico preliminar, termo de referência e obtenção de cotações de preços, em total conformidade com as instruções normativas pertinentes.

O planejamento da contratação foi elaborado de acordo com os princípios e diretrizes estabelecidos na Lei Federal 14.133/2021, garantindo a adequada definição dos requisitos do objeto, a escolha do melhor regime de contratação, a definição dos critérios de aceitabilidade das propostas e demais elementos necessários para a realização do processo licitatório.

O estudo técnico preliminar foi desenvolvido de forma detalhada e consistente, contemplando a justificativa da necessidade da contratação, a descrição completa do objeto, os requisitos técnicos mínimos, os critérios de medição e pagamento, bem como quaisquer outras informações relevantes para a compreensão do objeto e a correta elaboração das propostas pelos potenciais fornecedores.

No que diz respeito às cotações de preços, foram obtidas de acordo com as orientações das **instruções normativas pertinentes**, garantindo a realização de pesquisa de mercado e a obtenção de propostas que refletem a realidade dos preços praticados.

Esta declaração tem o objetivo de atestar o cumprimento rigoroso das exigências legais estabelecidas pela Lei Federal 14.133/2021, no que tange ao planejamento, estudo técnico preliminar, e obtenção de cotações de preços, demonstrando o comprometimento do setor requisitante em seguir as diretrizes legais e as melhores práticas na condução de processos licitatórios.

Local: Cataguases - MG

Data: 24 de março de 2025.

Assinatura: _____

Nome: Rosângela Moreira Lima Costa

Cargo: Secretária de Cultura e Turismo

Setor: Secretaria de Cultura e Turismo

Rosângela Moreira Lima Costa
SECRETARIA DE CULTURA E
TURISMO DE CATAGUASES
MATRÍCULA: 505565

**TERMO DE REFERÊNCIA****1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO**

1.1. O presente documento tem por objetivo estabelecer as condições gerais que orientarão a abertura de processo licitatório na modalidade Pregão Eletrônico, através do Sistema de Registro de Preços, visando a **contratação de empresa especializada para locação de banheiros químicos, em atendimento às demandas da Prefeitura Municipal de Cataguases**, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento e com base nos parâmetros da Lei Federal nº 14.133/21:

LOTE ÚNICO	Item	Especificação	CATMAT	Unidade	Qtd.	Valor unitário	Valor total estimado
	1	Locação de banheiro químico individual, feminino , portátil, com montagem, manutenção diária e desmontagem, contendo uma caixa de dejetos com assento, porta objetos e suporte para papel higiênico, produzido em polietileno ou material similar de lata densidade, medindo aproximadamente 2,30 metros de altura x 1,10 metros de largura x 1,20 metros de comprimento; peso aproximado de 75kg e capacidade aproximada de 227 litros.	17612	Unidade/di ária	800	R\$ 400,00	R\$ 320.000,00
	2	Locação de banheiro químico individual, masculino , portátil, com montagem, manutenção diária e desmontagem, contendo uma caixa de dejetos com assento, porta objetos e suporte para papel higiênico, produzido em polietileno ou material similar de lata densidade, medindo aproximadamente 2,30 metros de altura x 1,10 metros de largura x 1,20 metros de comprimento; peso aproximado de 75 kg e capacidade aproximada de 227 litros.	17612	Unidade/di ária	800	R\$ 396,66	R\$ 317.328,00

Valor global estimado: R\$ 637.328,00

1.2. Em pesquisa ao Catálogo de Bens e Serviços (<https://catalogo.compras.gov.br>) foram encontrados os códigos CATMAT acima, que se referem as descrições/especificações mais próximas de cada item, devendo ser consideradas as descrições/especificações constantes deste Termo de Referência.

1.3. O(s) item(ns) se enquadra(m) na classificação de bens comuns, segundo o art. 6º, inciso XIII, da Lei Federal nº 14.133/21, conforme a justificativa constante no Estudo Técnico Preliminar.

1.4. O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme Decreto Federal nº 10.818, de 27 de setembro de 2021.

2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1. O item solicitado neste documento é imprescindível para a execução dos eventos realizados pela Secretaria de Cultura e Turismo, considerando que esta realiza e promove diversos eventos com grande concentração de público, como "Estação da Folia", "Festival Conversa de Botequim", "Aniversário da Cidade", "Natal Iluminado" e outros eventos que compõem o calendário desta SECULT, razão pela qual torna-se necessária a contratação de empresa especializada para locação de banheiros químicos, para atender as demandas de eventos realizados pela Prefeitura Municipal de Cataguases em áreas que não possuam estrutura de sanitários ou até mesmo que não possua a quantidade suficiente para garantir a população o acesso a higiene básica.

2.2. Do mesmo modo, na finalidade também de se alcançar uma estrutura de qualidade contemplada nos eventos da Prefeitura Municipal de Cataguases, o item solicitado neste documento também é imprescindível para a execução dos eventos realizados e apoiados pela Secretaria de Esportes, razão pela qual torna-se necessária a contratação de empresa especializada para locação de banheiros químicos, para atender as demandas de eventos realizados pela Secretaria de Esportes em áreas abertas e/ou fechadas (Ex: praças e vias públicas, campos e quadras poliesportivas dos bairros e distritos) que não possuam estrutura de sanitários ou até mesmo que não possua a quantidade suficiente para garantir a população o acesso a higiene básica.

2.3. Além disso, é importante destacar que a opção pela locação de banheiros químicos se deve ao fato de que os mesmos oferecem máxima resistência contra danos causados por agentes naturais e pela sua facilidade de transporte, podendo ser instalados inclusive em locais sem redes de esgoto.

2.4. Os banheiros químicos atendem as necessidades de saúde e segurança do usuário, tornando-se a solução ideal para garantir a higiene em locais públicos.

2.5. Portanto, com o objetivo de manter uma estrutura de qualidade e excelência nos eventos realizados pela Prefeitura Municipal de Cataguases, faz-se imprescindível a contratação de empresa



especializada para locação de banheiros químicos, de acordo com as especificações descritas mais adiante.

2.6. Por fim, informamos que encontra-se vigente a Ata de Registro de Preços nº 140/2024, porém, diante do esgotamento do quantitativo solicitado, bem como da vedação aos acréscimos quantitativos em atas de registro de preços, torna-se necessária a realização de novo certame, cujos quantitativos a serem estimados neste estudo técnico preliminar atendam a Secretaria de Cultura Turismo demais unidades solicitantes pelos próximos 12 (doze) meses, prorrogáveis por igual período.

2.7. A Administração Pública está em processo de adequação à nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos (Lei Federal nº 14.133/2021), que alterou significativamente o regime jurídico das contratações públicas, portanto, o PCA ainda está em fase de elaboração para posterior publicação.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

3.1. A solução para que sejam atendidas as necessidades da Secretaria de Cultura e Turismo e da Secretaria de Esportes, sendo a mais vantajosa e viável, é a **contratação de empresa especializada para locação de banheiros químicos**, na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO, através do procedimento auxiliar SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS, previsto no art. 78, inciso IV da Lei Federal nº 14.133/21, cujo critério de julgamento deverá ser o menor preço por lote.

3.2. A contratação dar-se-á de acordo com a necessidade das unidades solicitantes, através do fiscal designado, que emitirá autorização de fornecimento conforme a demanda.

3.3. Todos os elementos elencados possibilitam que a contratação produza os efeitos pretendidos, de forma satisfatória para a Administração.

3.4. A escolha pelo Sistema de Registro de Preços dar-se-á em virtude da possibilidade de contratação de quantidades conforme as demandas durante o período de vigência da Ata, pois que o SRP também é um instrumento eficaz de controle de gastos, uma vez que a Administração não está obrigada a contratar os itens registrados, o que lhe garante autonomia para melhor adequação na contenção de gastos. Soma-se a isto a possibilidade de prorrogação da respectiva Ata, por igual período, o que garante maior eficiência e reduz gastos com nova contratação.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1. SUSTENTABILIDADE

4.1.1. Não há critérios de sustentabilidade para esta contratação.

4.2. SUBCONTRATAÇÃO

4.2.1. É admitida a subcontratação do objeto contratual, de forma parcial e exclusivamente mediante prévia autorização da contratante.



4.3. GARANTIA DA CONTRATAÇÃO

4.3.1. Não será exigida garantia de execução da contratação para esse objeto.

4.4. VEDAÇÃO DE CONTRATAÇÃO DE MARCA OU PRODUTO

4.4.1. Não há vedação de marcas ou produtos, desde que cumpra todos os requisitos solicitados pelo presente documento.

5. EXECUÇÃO DO OBJETO

5.1. As entregas deverão ocorrer mediante prévio envio da Autorização de Fornecimento, de acordo com o quantitativo solicitado, na data e local a serem informados pela unidade solicitante.

5.2. O quantitativo solicitado pela unidade será rigorosamente avaliado no dia do evento, caso em que esteja em desacordo com o que foi solicitado as notas não serão assinadas.

5.3. As notas fiscais deverão ser assinadas pelo funcionário responsável pelo recebimento.

5.4. O objeto deverá ser entregue adequadamente, de forma a permitir completa eficiência durante o evento agendado.

5.5. O objeto poderá ser rejeitado, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, a contar da notificação recebida pela contratada, às suas custas e sem prejuízo da aplicação das penalidades.

5.6. O(s) local(is) e horário(s) de entrega será(ão) informado(s) no ato do envio das Autorizações de Fornecimento (e-mail direcionado ao fornecedor) ou, podendo também estar descrito nas mesmas.

5.7. O(s) local(is) e horário(s) para entrega do objeto licitado poderá(ão) sofrer alterações conforme determinação da unidade solicitante.

5.8 Garantia do objeto

5.8.1 O prazo de garantia é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor).

6. GESTÃO DO CONTRATO

6.1. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

6.1.1. Assumir a responsabilidade pelos encargos fiscais e comerciais resultantes da adjudicação desta licitação;



6.1.2. Submeter-se à fiscalização da contratante, através do setor competente, para verificação da qualidade dos itens, orientando, fiscalizando e intervindo ao seu exclusivo interesse, com a finalidade de garantir o exato cumprimento das condições pactuadas;

6.1.3. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto deste Termo de Referência, quando verificado vícios, defeitos ou incorreções resultantes da entrega e/ou manutenção diária;

6.1.4. Substituir, em até 24 (vinte e quatro) horas, os itens que se apresentarem defeitos estruturais e/ou de funcionamento, sob sua exclusiva responsabilidade e sem custo à contratante;

6.1.5. Manter, durante toda a vigência do instrumento a ser assinado, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na Lei Federal nº 14.133/21, regulamentada no âmbito municipal através do Decreto 5.805/23, devendo comunicar, imediatamente, qualquer alteração que possa comprometer a manutenção desta contratação, bem como substituir os documentos com prazo de validade expirado, mantendo assim, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas;

6.1.6. Proceder a limpeza dos banheiros por, no mínimo, 01 (uma) vez por dia, executando a reposição dos insumos necessários à sua perfeita condição de uso, bem como aplicação de bactericida, desodorizante e outros produtos necessários à limpeza do objeto. A limpeza dos equipamentos incluirá, sempre que necessário, a remoção dos dejetos através de bomba a vácuo para o tanque de depósito;

6.1.7. Responsabilizar-se pela manutenção da limpeza da área ocupada, assim como pelo recolhimento e destinação final e correta do lixo gerado resultante dos processos de instalação e desinstalação dos equipamentos contratados.

6.1.8. Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes, no mínimo, o quantitativo de banheiros químicos solicitado e entregue;

6.1.9. Instalar e retirar os banheiros no prazo acordado entre a contratada e a contratante, realizando a execução do objeto conforme o que for solicitado através do envio da Autorização de Fornecimento;

6.1.10. Comunicar à contratante qualquer anormalidade de caráter urgente e prestar os esclarecimentos que julgarem-se necessários;

6.1.11. Descrever na Nota Fiscal o número da Autorização de Fornecimento ou número de empenho referente ao serviço.

6.2. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- 6.2.1. Promover o acompanhamento e a fiscalização da entrega do objeto, de modo a assegurar os melhores resultados e eficiência nos eventos da Prefeitura Municipal de Cataguases;
- 6.2.2. Prestar informações, relativas ao objeto, que venham a ser solicitadas pela contratada;
- 6.2.3. Efetuar o pagamento do valor constante na nota fiscal/fatura, em até 30 (trinta) dias consecutivos após o recebimento da mesma, devidamente atestada;
- 6.2.4. Rejeitar o(s) produto(s) e/ou que não satisfizerem aos padrões exigidos nas especificações e recomendações da contratante;
- 6.2.5. Notificar a contratada, através do Setor de Licitações, quando não efetuar a entrega do(s) item(ns) no local e horário agendados;
- 6.2.6. Notificar a CONTRATADA, por escrito, de quaisquer irregularidades que venham a ocorrer, em função da prestação do objeto do contrato;
- 6.2.7. Cumprir e fazer cumprir o disposto nas cláusulas deste Termo de Referência;
- 6.2.8. Fornecer todos os elementos básicos e dados complementares à execução do objeto ora licitado.

7. DA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

7.1. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelos seguintes servidores:

- Secretaria de Cultura e Turismo: Tábatha Moreira Grôpo;
- Secretaria de Esportes: Rafael Rodrigues Carvalho.

7.2. Fica a contratada obrigada a permitir e facilitar, a qualquer tempo, a fiscalização dos serviços contratados, facultando o livre acesso a todos os registros e documentos pertinentes, sem que essa fiscalização importe, a qualquer título, em transferência de responsabilidade para a contratante.

7.3. Compete ao gestor do contrato exercer a administração do contrato, com atribuições voltadas para o controle das questões documentais da contratação, quais sejam, verificar se os recursos estão sendo empenhados conforme as respectivas dotações orçamentárias, acompanhar o prazo de vigência do contrato, verificar a necessidade e possibilidade da renovação/prorrogação, bem como estudar a viabilidade de realização de reequilíbrio econômico-financeiro e da celebração dos respectivos termos aditivos, etc.

7.4. Compete ao fiscal do contrato acima identificado(s) exercer a verificação concreta do objeto, devendo o(s) servidor(es) designado(s) verificar a qualidade e procedência da prestação do objeto,



encaminhar informações ao gestor do contrato, atestar documentos fiscais, exercer o relacionamento necessário com a contratada, dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato, etc.

7.5. O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

7.6. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com a Lei nº 14.133/2021.

8. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

8.1 RECEBIMENTO

8.1.1. Não há no que se falar em recebimento provisório.

8.1.2. O fornecimento do item será de forma parcelada, de acordo com as necessidades de cada unidade solicitante e mediante o envio da respectiva Autorização de Fornecedor.

8.2. LIQUIDAÇÃO

8.2.1. Quando for constatada qualquer irregularidade na Nota Fiscal, será imediatamente solicitada à empresa adjudicatária carta de correção quando couber, ou ainda pertinente regularização, que deverá ser encaminhada no prazo de 02 (dois) dias úteis.

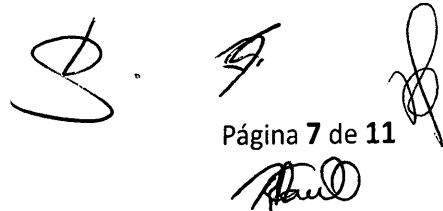
8.2.2. Caso a contratada não apresente carta de correção no prazo estipulado, o prazo para pagamento será reiniciado a partir da data de sua apresentação.

8.3. PAGAMENTO

8.3.1. O pagamento do objeto deste Termo de Referência será efetuado em moeda corrente, através de ordem bancária, sem juros e atualização monetária em até 30 (trinta) dias após a apresentação da Nota Fiscal correspondente.

9. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

9.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de REGISTRO DE PREÇOS, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO POR LOTE, de forma parcelada, com base nos parâmetros da Lei Federal 14.133/21.


Página 7 de 11



9.2. DA HABILITAÇÃO JURÍDICA, FISCAL, SOCIAL, TRABALHISTA E ECONÔMICO-FINANCEIRA

9.2.1. Os documentos necessários para habilitação da CONTRATADA se encontrarão descritos em tópico específico contido no edital.

9.3. DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

9.3.1. Além da documentação exigida para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista e econômico-financeira, a licitante deverá apresentar pelo menos 01 (um) Atestado de Qualificação Técnica, podendo ser expedido por órgão público federal, estadual ou municipal ou, ainda, por empresas públicas ou privadas, em nome da empresa licitante, comprovando que a mesma já executou, de forma satisfatória, o fornecimento do objeto deste.

9.3.2. Também será exigido que a licitante apresente:

- a) Licenciamento ou dispensa de licença da empresa junto ao Órgão Ambiental Estadual;
- b) Cadastro da empresa na Fundação Estadual do Meio Ambiente (FEAM);
- c) Autorização ambiental para o transporte de produtos perigosos;
- d) Comprovação de destinação dos resíduos dos banheiros químicos, através de contratos de destinação, ou declaração de destinação emitida por Estação de Tratamento de Esgoto (ETE);
- e) Cadastro da Estação de Tratamento de Esgoto (ETE) na Fundação Estadual do Meio Ambiente ou órgão equivalente;
- f) Cadastro técnico federal da (ETE) no Instituto Brasileiro do Meio Ambiente e dos Recursos Naturais Renováveis (IBAMA).

9.3.3. Todos os documentos referentes à qualificação técnica deverão ser apresentados no certame.

10. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

10.1. Estima-se para a contratação almejada o valor global estimado de **R\$ 637.328,00 (seiscentos e trinta e sete mil, trezentos e vinte e oito reais)**, conforme pesquisa de preços realizada com fulcro no art. 23, §1º, inciso IV da Lei Federal nº 14.133/21.

10.1.1. Ressalta-se que o valor estimado da contratação levou em consideração o quantitativo a ser adquirido pelas unidades solicitantes nos próximos 02 (dois) anos, considerando as demandas de cada Secretaria, bem como a previsão legal de prorrogação do Ata de Registro de Preços por igual período. Além disso, o Sistema de Registro de Preços não obriga a



Administração Pública a contratar os itens registrados, o que garante autonomia para melhor adequação na contenção dos gastos públicos.

10.2. No preço proposto já estão incluídos todos os custos necessários para o cumprimento do objeto da licitação, bem como todos os impostos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros e quaisquer outros que incidam ou venham a incidir sobre o objeto licitado.

11. DA VIGÊNCIA

11.1. O prazo de vigência da contratação será de 12 (doze) meses, a contar da data de assinatura da respectiva Ata de Registro de Preços, admitida sua prorrogação por igual período, de acordo com a legislação vigente.

12. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

12.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão por conta da seguinte dotação orçamentária:

Secretaria de Cultura e Turismo	Centro de Custo: 11
Secretaria de Esportes	Centro de Custo: 17

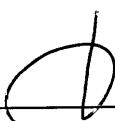
13. MAPA ANALÍTICO

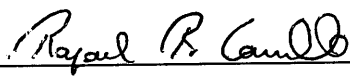
Item	Especificação	Quant.	RC Rodrigues Locações	MR Produções e Extrutura Ltda	Way Produções e Eventos	Valor médio unitário	Valor médio total
1	Locação de banheiro químico individual, feminino, portátil, com montagem, manutenção diária e desmontagem, contendo uma caixa de dejetos com assento, porta objetos e suporte para papel higiênico, produzido em polietileno ou material similar de lata densidade, medindo aproximadamente 2,30 metros de altura x 1,10 metros de largura x 1,20 metros de comprimento;	800	R\$ 500,00	R\$ 350,00	R\$ 350,00	R\$ 400,00	R\$ 320.000,00



	peso aproximado de 75kg e capacidade aproximada de 227 litros.						
2	Locação de banheiro químico individual, masculino, portátil, com montagem, manutenção diária e desmontagem, contendo uma caixa de dejetos com assento, porta objetos e suporte para papel higiênico, produzido em polietileno ou material similar de lata densidade, medindo aproximadamente 2,30 metros de altura x 1,10 metros de largura x 1,20 metros de comprimento; peso aproximado de 75 kg e capacidade aproximada de 227 litros.	800	R\$ 500,00	R\$ 340,00	R\$ 350,00	R\$ 396,66	R\$ 317.328,00

Cataguases, 24 de março de 2025.


Tábatba Moreira Grôpo
Fiscal de contrato
Cotações e elaboração ETP e TR


Rafael Rodrigues Carvalho
Fiscal do contrato

Tábatba Moreira Grôpo
COORDENADORA DE APOIO II
MATRÍCULA: 505613


Rosângela Moreira Lima Costa
Secretária de Cultura e Turismo


Daniel Maciel da Silva
Secretário de Esportes

Daniel Maciel da Silva
SECRETÁRIO DE ESPORTES
MATRÍCULA: 505514



ANEXO I

ESTIMATIVA DA QUANTIDADE MÍNIMA A SER ADQUIRIDA

ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES POR CENTRO DE CUSTO	QUANTITATIVO MÁXIMO	QUANTITATIVO MÍNIMO
Secretaria de Cultura e Turismo Centro de custo 11	Banheiros químicos femininos: 700	Banheiros químicos femininos: 400
	Banheiros químicos masculinos: 700	Banheiros químicos masculinos: 400
Secretaria de Esportes Centro de custo 17	Banheiros químicos femininos: 100	Banheiros químicos femininos: 50
	Banheiros químicos masculinos: 100	Banheiros químicos masculinos: 50



FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

Unidade requisitante: Secretaria de Cultura e Turismo

E-mail: cultura@cataguases.mg.gov.br | **Telefone:** (32) 3429 - 2585

1. Objeto: Contratação de empresa especializada para locação de banheiros químicos, para atender as demandas da Prefeitura Municipal de Cataguases.

2. Justificativa da necessidade de contratação: Justifica-se o pedido de abertura de procedimento de licitatório considerando que o item solicitado neste documento é imprescindível para a execução dos eventos realizados pela Secretaria de Cultura e Turismo, considerando que esta realiza e promove diversos eventos com grande concentração de público, como "Estação da Folia", "Festival Conversa de Botequim", "Aniversário da Cidade", "Natal Iluminado" e outros eventos que compõem o calendário desta SECULT, razão pela qual torna-se necessária a contratação de empresa especializada para locação de banheiros químicos, para atender as demandas de eventos realizados pela Prefeitura Municipal de Cataguases em áreas que não possuam estrutura de sanitários ou até mesmo que não possua a quantidade suficiente para garantir a população o acesso a higiene básica. Além disso, é importante destacar que a opção pela locação de banheiros químicos se deve ao fato de que os mesmos oferecem máxima resistência contra danos causados por agentes naturais e pela sua facilidade de transporte, podendo ser instalados inclusive em locais sem redes de esgoto. Os banheiros químicos atendem as necessidades de saúde e segurança do usuário, tornando-se a solução ideal para garantir a higiene em locais públicos. Portanto, com o objetivo de manter uma estrutura de qualidade e excelência nos eventos realizados pela Secretaria de Cultura e Turismo, faz-se imprescindível a contratação de empresa especializada para locação de banheiros químicos, de acordo com as especificações descritas mais adiante. Por fim, informamos que encontra-se vigente a Ata de Registro de Preços nº 140/2024, porém, diante do esgotamento do quantitativo solicitado, bem como da vedação aos acréscimos quantitativos em atas de registro de preços, torna-se necessária a realização de novo certame, cujos quantitativos a serem estimados neste estudo técnico preliminar atendam a Secretaria de Cultura e Turismo demais unidades solicitantes pelos próximos 12 (doze) meses, prorrogáveis por igual período.

- **Locação de banheiros químicos individual feminino: 700 unidades**
- **Locação de banheiros químicos individual masculino: 700 unidades**

3. Dotação orçamentária: Centro de Custo 11

4. Data da execução: A combinar

5. Servidor responsável para esclarecimentos: Rosângela Moreira Lima Costa

6. Responsável pela Formalização da demanda: Tábatha Moreira Grôpo

Tábatha Moreira Grôpo
Responsável pela formalização

Rosângela Moreira Lima Costa
Secretária de Cultura e Turismo

Tábatha Moreira Grôpo
COORDENADORA DE APOIO II
MATRÍCULA: 505613

Rosângela Moreira Lima Costa
SECRETARIA DE CULTURA E
TURISMO DE CATAGUASES
MATRÍCULA: 505565



FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

Setor requisitante: Secretaria Municipal de Esportes

E-mail: esporte@cataguases.mg.gov.br | **Telefone:** 3422-1066 (ramal 481)

1. Objeto: Contratação de empresa especializada para locação de banheiros químicos, para atender as demandas da Secretaria de Esportes da Prefeitura Municipal de Cataguases.

2. Justificativa da necessidade de contratação e quantitativo: Na finalidade de se alcançar uma estrutura de qualidade contemplada nos eventos da Prefeitura Municipal de Cataguases, o item solicitado neste documento é imprescindível para a execução dos eventos realizados e apoiados pela Secretaria de Esportes, razão pela qual torna-se necessária a contratação de empresa especializada para locação de banheiros químicos, para atender as demandas de eventos realizados pela Secretaria de Esportes em áreas abertas e/ou fechadas (Ex: praças e vias públicas, campos e quadras poliesportivas dos bairros e distritos) que não possuam estrutura de sanitários ou até mesmo que não possua a quantidade suficiente para garantir a população o acesso a higiene básica.

- **Locação de banheiros químicos individual feminino:** 100 unidades
- **Locação de banheiros químicos individual masculino:** 100 unidades

3. Dotação orçamentária: Centro de Custo 17

4. Horário de Entrega/Execução: De acordo com a demanda.

5. Servidor responsável para esclarecimentos: Rafael Rodrigues Carvalho

6. Responsável pela Formalização da Demanda: Daniel Maciel da Silva

RAFAEL RODRIGUES CARVALHO
FISCAL DO CONTRATO

Daniel Maciel da Silva
SECRETÁRIO DE ESPORTES
MATRÍCULA: 505514

DANIEL MACIEL DA SILVA
SECRETÁRIO DE ESPORTES