



**CATAGUASES**  
PREFEITURA

SECRETARIA DE  
EDUCAÇÃO

Ofício: nº 112/2025.  
Data: 13/03/2025.

De: Secretaria de Educação.  
Para: Setor de Licitação  
A/C: Srª. Lavinia Diniz

Prezada,

Encaminhamos o pedido de licitação de serviços de manutenção elétrica e mecânica preventiva e corretiva dos veículos pesados com as adequações solicitadas no memorando nº143/2025/LICSEFAZ.

Atenciosamente,

Ricardo Luiz Alves de Almeida  
Coordenador do setor de compras

Ricardo Luiz Alves de Almeida  
COORDENADOR DE APOIO III  
MATRÍCULA: 1-315330

Ruebi mm  
34/03/25  
Lh  
Nilyj



Ofício: nº 95/2025.  
Data: 26/02/2025.

De: Secretaria de Educação.  
Para: Setor de Compras.  
A/C: Srª. Tamires de Paiva Ferreira  
Coordenadora de compras.

Prezada,

Solicitamos por meio deste, abertura de **Processo Licitatório** no tipo **Pregão Eletrônico**, **REGISTRO DE PREÇOS**, na modalidade **Menor Preço por Lote**, nos termos da Lei nº 14.133/2021, cujo objetivo é a contratação de empresa especializada em prestação de serviços de manutenção elétrica e mecânica preventiva e corretiva de veículos pesados incluindo o fornecimento de peças elétricas e mecânicas sobre a tabela de preços **AUDATEX** (peças e acessórios) da marca do veículo ou originais de fábrica para os veículos pertencentes à frota oficial da Prefeitura Municipal de Cataguases.

Em anexo: Estudo Técnico Preliminar, Termo de Referência, Solicitações nº 307 e 309, Formalizações das demandas, Declaração do Setor Requisitante e as cotações.

COLETA nº 81.

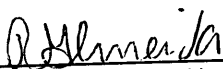
Valor estimado para esta aquisição: R\$ 550.000,00 (quinhentos e cinquenta mil reais).

Justifico tal solicitação, pois esta contratação é de suma importância, haja vista que esta Prefeitura possui seus veículos oficiais, com alta quilometragem e cuja idade média ultrapassa cinco anos e não dispõe de pessoal técnico especializado para executar os serviços de manutenção preventiva e corretiva a fim de manter os veículos em perfeitas condições de uso a qualquer tempo, exigindo, desta forma, a contratação de tais serviços.

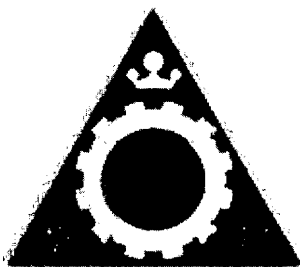
Em relação a escolha dos fornecedores para o fornecimento da cotação é pela necessidade das instalações estarem localizadas a uma distância máxima de 15 km da sede da Secretaria de Educação e outros setores, para melhor logística, acompanhamento dos serviços e considerando também a redução dos custos que aumentam proporcionalmente à distância.

Justificamos ainda este novo pedido de licitação, pois no Processo Licitatório 168/2024 Pregão 94/2024, os lotes XVII, XVIII, XXVII e XXVIII ficaram frustrado devido a desclassificação das empresas.

Atenciosamente,

  
Ricardo Luiz Alves de Almeida  
Coordenador do Setor de Compras  
da Secretaria de Educação

  
Ricardo Luiz Alves de Almeida  
COORDENADOR DE APOIO III  
MATRÍCULA: 1-315330



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CATAGUASES

## Secretaria de Educação

### TERMO DE REFERÊNCIA

#### 1. OBJETO

1.1. Abertura de **Processo Licitatório**, na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO**, pelo **SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS**, no tipo **MAIOR DESCONTO POR LOTE** para contratação de empresa especializada na prestação de serviços de manutenção elétrica e mecânica preventiva e corretiva de veículos leves e pesados incluindo o fornecimento de peças elétricas e mecânicas sobre a tabela de preços **AUDATEX** (peças e acessórios) da marca do veículo ou originais de fábrica para os veículos pertencentes à frota oficial da Prefeitura Municipal de Cataguases, alocados nas seguintes secretarias: Secretaria de Educação, Secretaria de Administração, Secretaria de Desenvolvimento Social (sasc), Secretaria de Agricultura e Meio Ambiente, Secretaria de Saúde, de acordo com as especificações constantes neste Termo de Referência, em conformidade com a Lei 14.133/2021.

1.2. Poderão ser inclusos além dos especificados neste Termo de Referência outros veículos que venham a ser incorporados à frota de veículos oficiais da Prefeitura.

#### 2. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

2.1. O objeto desta contratação é caracterizado como comum, **aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade possam ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações reconhecidas e usuais do mercado** (art. 6º, XIII da Lei nº 14.133/2021).

#### 3. DA DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS

3.1. Os serviços de manutenção preventiva e corretiva mecânica nos veículos oficiais pertencentes à frota operacional da Administração serão executados no todo ou em parte, conforme a seguir discriminados:

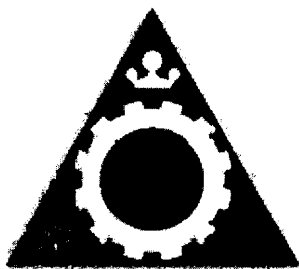
##### 3.1.1. SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO MECÂNICA PARA VEÍCULOS PESADOS, podendo ser de caráter preventivo (I) e/ou corretivo (II) e serviços mecânicos em geral:

Os serviços de manutenção preventiva e corretiva mecânica nos veículos oficiais pertencentes à frota operacional da Administração serão executados no todo ou em parte, conforme a seguir discriminados:

**MANUTENÇÃO PREVENTIVA:** Serviços de caráter revisional, preventivo, com ocorrência em intervalos regulares de quilometragem percorridas ou tempo de utilização, previstos no manual de manutenção dos veículos, compreendidos basicamente na substituição de componentes de vida útil pré-determinada, tais como: óleo, elementos de filtros, correias, velas, bicos injetores, pastilhas e lonas de freio, etc.;

**MANUTENÇÃO CORRETIVA:** São todos os serviços e reparos necessários aos defeitos ocorridos acidentalmente nos sistemas mecânicos;

**SERVIÇOS MECÂNICOS EM GERAL:** Desmontagem, retífica/reparo, montagem e ajuste de motores a combustão de baixa e alta pressão movida à gasolina, álcool e diesel. Desmontagem, reparação, montagem e ajuste de cubos de roda, rodas, manutenção de ar condicionado, alinhamentos, carburadores, injetores de combustíveis mecânicos e/ou eletrônicos, mangas e eixos de transmissão, bombas d'água, de combustível e outros, troca preventiva de óleos lubrificantes e filtros diversos, câmbio manual e/ou automático, (caixa de mudança de marcha), reduções e/ou trações 4x4, freios, embreagem, rolamentos, retentores, sistema de arrefecimento (radiadores), válvulas, diferencial (ais), distribuição, direção, engrenagens diversas, amortecedores, suspensão, magnetos, mancais, suportes, biela, pistões, retífica de motores à combustão, enfim, todos os serviços mecânicos e



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CATAGUASES

## Secretaria de Educação

hidráulicos do veículo, inclusive, substituição de peças e acessórios avariados ou com defeito e serviços de mola em geral.

A manutenção mecânica de todos os veículos compreende ainda os serviços de lanternagem, funilaria, pintura, borracharia, capotaria, tapeçaria e soldas em geral.

### **3.1.2. SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO ELÉTRICA EM GERAL PARA VEÍCULOS PESADOS.**

Os serviços de manutenção preventiva e corretiva elétrica nos veículos oficiais pertencentes à frota operacional da Administração serão executados no todo ou em parte, conforme a seguir discriminados:

I. Reparo ou troca dos seguintes componentes do motor de partida: rolamento de esferas, induzido, disco de contato da solenoide, conjunto solenoide, capa selante, mola de embolo, embolo da solenoide, alavanca de deslocamento, conjunto acionador, pinhão, bruxinha, anel acionador, eixo acionador, rolamento de esferas, engrenagem interna, engrenagem do induzido, rolamento de esferas, bobina de campo, motor do limpador de para-brisas, alternador, eletro ventilador, chicote, fusíveis, computador de partida, bateria e cabos, chave e de seta, miolo de partida, alarme, lanternas, faróis, vidros elétricos, ar condicionado, além de outros serviços desta mesma natureza não especificados acima etc.

**3.1.3.** Tanto para os SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO MECÂNICA, quanto para os SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO ELÉTRICA deverão ser considerados o fornecimento de peças quando necessário.

### **3.1.4. DO FORNECIMENTO DE PEÇAS MECÂNICAS E ELÉTRICAS**

**3.1.4.1.** As peças substituídas deverão ser originais e obedecerão ao prazo de garantia estipulado expressamente pelo fabricante em termo próprio que contará a partir da data de instalação ou execução do serviço e não poderá ser inferior a 90 (noventa) dias ou 10.000 quilômetros rodados;

**3.1.4.2.** Todas as peças trocadas/substituídas deverão obrigatoriamente ser devolvidas a **CONTRATANTE**;

**3.1.4.3.** O licitante vencedor deverá apresentar os CATÁLOGOS e TABELAS oficiais de preços de peças e acessórios novos e genuínos de cada Fabricante/Marca, correspondentes aos itens vencedores, devendo ser apresentadas juntamente com as suas respectivas Notas Fiscais de compra, devidamente autenticadas sendo de fácil acesso e verificação quanto aos preços e descrição das peças, já com as devidas senhas de acesso, no ato da assinatura da ata;

**3.1.4.4.** O licitante vencedor deverá enviar nova tabela sempre que houver quaisquer alterações de valores.

**3.1.5.** A recepção dos serviços não implica na sua aceitação definitiva, porquanto dependerá da verificação do resultado satisfatório quanto à qualidade, aferido pela contratante, obrigando-se a **CONTRATADA** a:

Mediante emprego de técnico e ferramental apropriado, reparar, corrigir, remover, substituir, desfazer e refazer, prioritária e exclusivamente, às suas custas e riscos, num prazo de no máximo 03 (três) dias úteis, os serviços recusados pela contratante, bem assim os executados com vícios, defeitos, incorreções, erros, falhas e imperfeições, decorrente de culpa da empresa prestadora dos serviços, inclusive do emprego de mão de obra.

## **4. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO**

**4.1.** A contratação é essencial, considerando que esta Prefeitura possui veículos oficiais com alta



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CATAGUASES

## Secretaria de Educação

quilometragem e idade média superior a cinco anos. Além disso, não há disponibilidade de pessoal técnico especializado para realizar os serviços de manutenção preventiva e corretiva, necessários para manter os veículos em perfeitas condições de uso. Dessa forma, torna-se indispensável a contratação desses serviços.

**4.2.** A organização dos lotes, abrangendo o fornecimento de peças e a prestação de serviços mecânicos e elétricos, justifica-se pela relação de continuidade entre essas atividades. A execução de ambas as demandas por uma única empresa contratada favorece a eficiência no gerenciamento do contrato e gera economicidade para a Administração, garantindo uma melhor execução contratual.

**4.3.** A Administração Pública está em processo de adequação à nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos (Lei nº 14.133/2021), que alterou significativamente o regime jurídico das contratações públicas, portanto, o PCA ainda está em fase de elaboração para posterior publicação.

### **5. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO**

**5.1.** A solução mais adequada as necessidades da Administração consiste na contratação de empresa especializada na prestação de serviços de manutenção elétrica e mecânica, tanto preventiva quanto corretiva, para veículos pesados, incluindo o fornecimento de peças e acessórios elétricos e mecânicos. O fornecimento será baseado na tabela de preços AUDATEX, utilizando peças da marca do veículo ou originais de fábrica. Essa medida se justifica pela ausência de pessoal técnico qualificado e de equipamentos suficientes por parte da Prefeitura para a execução desses serviços, que são indispensáveis e de natureza contínua.

**5.2.** O Pregão Eletrônico, por Sistema de Registro de Preços, maior desconto por lote, foi a modalidade selecionada como a mais viável para esta licitação, pretendendo-se alcançar, com a presente contratação, a conciliação entre os menores custos possíveis (economicidade) e o atendimento adequado das necessidades da Administração.

### **6. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

#### **6.1 SUBCONTRATAÇÃO**

**6.1.1.** Quando algum veículo pertencente à frota oficial da Prefeitura Municipal de Cataguases não tiver condições de se deslocar até o imóvel da **CONTRATADA**, a remoção do mesmo ficará a cargo da **CONTRATADA**, tanto na zona urbana quanto na zona rural, em um raio de 100 km. Este serviço específico poderá ser sublocado desde que a **CONTRATANTE** seja prévia e oficialmente comunicada, devendo observar a exigência do Seguro de Responsabilidade Civil do Transportador.

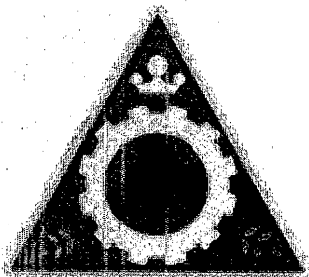
**6.1.2.** Os serviços de BORRACHARIA, ALINHAMENTO/BALANCEAMENTO, LANTERNAGEM/PINTURA, CAPOTARIA E TAPEÇARIA e SOLDA poderão ser subcontratados pela oficina contratada, sendo de sua responsabilidade qualquer falha na execução dos serviços ou por emprego de peças inadequadas.

#### **6.2. GARANTIA DA CONTRATAÇÃO**

**6.2.2.** Aos serviços executados deverão ser dados os seguintes prazos de garantia: 06 (seis) meses ou 15.000 (quinze mil) quilômetros aos serviços de motor, caixa de câmbio, retífica e diferencial; 03 (três) meses ou 5.000 (cinco mil) quilômetros aos demais serviços.

#### **6.3. REQUISITOS TÉCNICOS**

**6.3.1.** Devido às características do objeto, para melhor logística, acompanhamento dos serviços e considerando também a redução dos custos que aumentam proporcionalmente à distância, as instalações da **CONTRATADA** deverão estar localizadas a uma distância máxima de 15 km da sede da Prefeitura Municipal de Cataguases, devendo ter capacidade para receber, no mínimo, cinco



## PREFEITURA MUNICIPAL DE CATAGUASES

### Secretaria de Educação

veículos simultaneamente.

#### 6.4. DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

**6.4.1.** Será exigido no processo licitatório comprovação de capacitação técnica das interessadas em participar do certame podendo ser emitido por pessoa jurídica de direito público (com identificação legível do responsável que assinou e cargo) e/ou privado (se for privado, com firma reconhecida pelo proprietário ou representante legal).

Os atestados deverão englobar as categorias a serem licitadas:

- MANUTENÇÃO MECÂNICA E ELÉTRICA DE VEÍCULOS PESADOS.

**6.4.2.** A administração poderá solicitar a comprovação do fornecimento de peças originais legítimas e de primeira qualidade e dos serviços prestados informados no atestado apresentado. Esta comprovação se dará mediante a apresentação de notas fiscais, onde estas deverão ser referentes às peças utilizadas e serviços prestados descritos no atestado emitidas para a empresa ou órgão fornecedor do mesmo.

#### 7. DA EXECUÇÃO DO OBJETO

##### 7.1. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

**7.1.1.** Considerando que a prestação de serviços de manutenção de veículos é uma atividade complexa e especializada, com utilização de ferramentas diversas, aparelhos computadorizados, devido aos veículos possuírem componentes eletroeletrônicos que necessitam de monitoramento e diagnósticos precisos, a CONTRATADA deve dispor de uma estrutura mínima composta de: instalações físicas adequadas, INCLUINDO ESPAÇO PARA ESTACIONAMENTO E GUARDA DOS VEÍCULOS QUE ESTIVEREM PARA MANUTENÇÃO, aparato Tecnológico traduzido em equipamentos eletroeletrônicos apropriados, scanners compatíveis com as marcas/modelos dos veículos, com atualização em dia, leitura e apagamento de falhas em diferentes módulos e mão de obra especializada em mecânica em geral e lanternagem e pintura.

**7.1.2.** Disponibilizar ao Setor de Compras da CONTRATANTE acesso à tabela AUDATEX mediante fornecimento de senha e login de acesso.

**7.1.3.** Em caso da licitante vencedora não assinar a ata de registro de preços, não fornecer login e senha de acesso aos AUDATEX, reservar-se-á à Prefeitura Municipal de Cataguases, o direito de convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação.

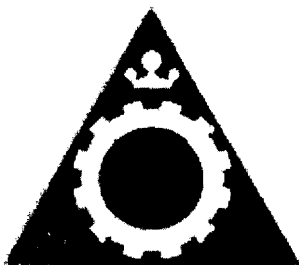
**7.1.4.** Garantir que os preços cobrados por peças e demais materiais sejam compatíveis com os valores de mercado;

**7.1.5.** Possuir as instalações localizadas a uma distância máxima de 15 km da sede da Prefeitura Municipal de Cataguases, devendo ter capacidade para receber, no mínimo, cinco veículos simultaneamente.

**7.1.6.** A CONTRATADA deverá, no momento do envio do orçamento do serviço e peças solicitadas, encaminhar 'PrintScreen' da consulta à tabela AUDATEX, comprovando a data e à hora da consulta para obter o preço de referência;

**7.1.7.** Prover condições que possibilitem a prestação dos serviços a partir da data da assinatura do contrato;

**7.1.8.** Providenciar a imediata correção das deficiências apontadas pela CONTRATANTE, quanto à prestação do serviço;



## PREFEITURA MUNICIPAL DE CATAGUASES

### Secretaria de Educação

7.1.9. Indicar um responsável para representá-la administrativamente, quando necessário, durante o período de vigência do contrato, mediante declaração, contendo o nome completo, CPF e documento de identidade, além dos meios de comunicações disponíveis e outras informações necessárias;

7.1.10. Não permitir, em hipótese alguma, a prestação de serviços ou fornecimento de qualquer material ou produto sem a autorização expressa do **CONTRATANTE**;

7.1.11. Entregar a **CONTRATANTE** todas as peças substituídas e as respectivas embalagens das peças usadas em sua substituição;

7.1.12. Manter, durante a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Edital;

7.1.13. Adotar os critérios de segurança previstos em normas específicas, tanto para seus empregados e prepostos, quanto para a execução dos serviços;

7.1.14. Entregar os veículos após as revisões, testados, limpos e sem marcas de graxas, óleos, etc.;

7.1.15. Atender imediatamente os veículos que necessitem de manutenções emergenciais;

7.1.16. Executar os serviços de acordo com o informado na ordem de serviço (Autorização de Fornecimento) emitida pelo **CONTRATANTE**;

7.1.17. Fornecer ao **CONTRATANTE** o orçamento solicitado com a relação de peças necessárias à manutenção do veículo em um prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, nele discriminando a quantidade de horas necessárias à execução dos serviços;

7.1.18. A Nota Fiscal deverá ser emitida pela própria **CONTRATADA**, seguindo as informações constantes na Autorização de Fornecimento referente aos serviços prestados;

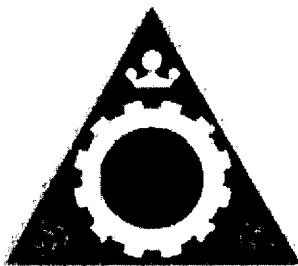
7.1.19. Os serviços deverão ser realizados por técnicos treinados para atuarem nos veículos daquela específica marca.

7.1.20. Dada à situação de emergência em que haja comprometimento do patrimônio público ou nos casos de exposição de pessoas e equipamentos a qualquer risco ou necessidade de cumprir com os compromissos do transporte, a **CONTRATADA** deverá prestar seus serviços nos dias úteis, aos sábados, domingos e feriados em qualquer horário.

7.1.21. Quando algum veículo pertencente à frota oficial da Prefeitura Municipal de Cataguases não tiver condições de se deslocar até o imóvel da **CONTRATADA**, a remoção do mesmo ficará a cargo da **CONTRATADA**, tanto na zona urbana quanto na zona rural, em um raio de 100 km; podendo este serviço ser sublocado desde que a **CONTRATANTE** seja prévia e oficialmente comunicada. O deslocamento do veículo para a oficina deverá ocorrer em tempo ágil, ficando o veículo sob a responsabilidade da licitada a partir do recebimento da comunicação expedida pela Secretaria solicitante.

7.1.22. A Contratante poderá recusar o orçamento, pedir sua revisão ou aceitá-lo parcialmente, comprometendo-se a **CONTRATADA** a executar ou fornecer o que for aprovado em todo ou em parte.

7.1.23. Nos orçamentos em que a mão de obra alcançar valores superiores a R\$500,00 (quinhentos reais), naqueles em que as peças e materiais alcancem valores superiores a R\$2.000,00 (dois mil reais), por amostragem, a contratante poderá realizar pesquisa de mercado imediatamente após o



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CATAGUASES

## Secretaria de Educação

recebimento dos orçamentos com vistas a aferir a compatibilidade de preços com o mercado local.

**7.1.24.** A **CONTRATADA** deverá responsabilizar-se integralmente pelos veículos quando estiverem sob sua guarda, incluindo todos os pertences, acessórios e objetos nele contidos, obrigando-se à reparação total da perda em caso de furto ou roubo, incêndios ou acidentes, independente de culpa, não transferindo tal responsabilidade a possíveis subcontratadas ou terceiros, desde o momento do recebimento do veículo para orçamento até a entrega do mesmo ao Contratante.

**7.1.25.** A **CONTRATADA** deverá responder, integral e exclusivamente por todos os danos e prejuízos de qualquer natureza causados direta ou indiretamente, por seus empregados, representantes ou prepostos aos bens da Secretaria ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do objeto licitado, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade da fiscalização ou acompanhamento pelo **CONTRATANTE**.

### 8. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

**8.1** Cumprir e fazer cumprir o disposto no edital e seus anexos;

**8.2** Fornecer à **CONTRATADA** todos os esclarecimentos necessários para a execução do contrato e demais informações que esta venha a solicitar para o desenvolvimento dos trabalhos;

**8.3** A **CONTRATANTE** não se responsabilizará por quaisquer compromissos assumidos pela **CONTRATADA** com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiro em decorrência de ato da **CONTRATADA** e de seus empregados, prepostos ou subordinados;

**8.4** Solicitar e analisar orçamento prévio para o serviço de manutenção com fornecimento de peças dos veículos antes da execução dos serviços de manutenção preventiva e/ou corretiva da frota, rejeitando-o quando verificar falhas ou inconsistências;

**8.5** Autorizar a prestação dos serviços somente por meio de Autorização de fornecimento encaminhada a **CONTRATADA**;

**8.6** Notificar a **CONTRATADA**, por escrito, todas as falhas verificadas na execução dos serviços.

### 9. DO ACOMPANHAMENTO E DA FISCALIZAÇÃO

**9.1** Durante a vigência do contrato, a execução dos serviços será acompanhada e fiscalizada em todos os seus termos, por servidores devidamente autorizados para esse fim, representando a Prefeitura Municipal de Cataguases e as Secretarias elencadas neste Termo de Referência, através de registro próprio, que conterá todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, determinando-se o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados;

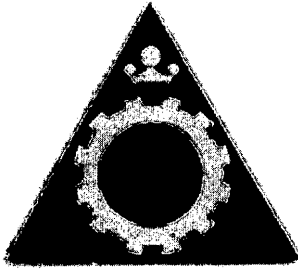
**9.2** Decisões e providências que ultrapassem a competência do representante deverão ser solicitadas a seus superiores em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes;

**9.3** Todos os serviços, depois de concluídos, deverão ser testados na presença do servidor designado, ficando sua aceitação final dependente de aprovação após os testes;

**9.4** A **CONTRATADA** designa os servidores abaixo discriminados como fiscais do contrato, como os responsáveis pela prestação de todos os esclarecimentos técnicos à execução dos serviços objeto da contratação.

C/C 02: Secretaria de Administração: Myrian Aparecida de S. B. Marques





# PREFEITURA MUNICIPAL DE CATAGUASES

## Secretaria de Educação

C/C 09: Secretaria de Saúde: Roberto Carlos Carrara Theodoro

C/C 10: Secretaria de Educação: Márcio Silverio do Vale

C/C 15: Secretaria de Agricultura e Meio Ambiente: Tiago Viana Gonçalves dos Santos

C/C 06 e C/C 07: Secretaria de Desenvolvimento Social (SASC): Carla da Rocha Patrício.

### 10. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

#### 10.1. RECEBIMENTO

**10.1.1.** O serviço será aceito provisoriamente, de forma sumária, no ato da realização, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização da ata, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

#### 10.2. LIQUIDAÇÃO

**10.2.1.** Quando for constatada qualquer irregularidade na Nota Fiscal, será imediatamente solicitada à empresa adjudicatária, carta de correção quando couber, ou ainda pertinente regularização, que deverá ser encaminhada no prazo de 5 dias úteis.

#### 10.3. PAGAMENTO

**10.3.1.** O pagamento do objeto deste Termo será efetuado em moeda corrente, através de ordem bancária, sem juros e atualização monetária, até 30 dias após apresentação de Nota Fiscal.

#### 10.4. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

**10.4.1.** O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de **Licitação**, na modalidade **Pregão**, sob a forma **Eletrônica**, com adoção do critério de julgamento pelo **maior desconto por lote**.

**10.5. Forma de Fornecimento:** O fornecimento será feito de forma **PARCELADA**, de acordo com as necessidades dos requisitantes.

#### 10.6. Da habilitação jurídica, fiscal trabalhista e econômico-financeira.

**10.6.1.** Os documentos necessários para habilitação do fornecedor se encontrarão descritos no Edital.

### 11. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

#### 11.1 DA ESTIMATIVA DE CUSTO PARA MANUTENÇÃO/PEÇAS ELÉTRICAS DE VEÍCULOS PESADOS.

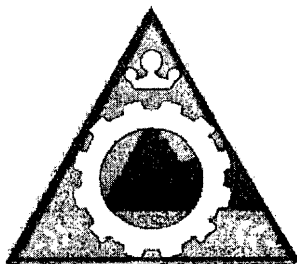
**11.1.1** A **CONTRATANTE** pagará à **CONTRATADA**, pelos serviços efetivamente prestados nos veículos das marcas respectivas, e o valor das horas-homem, por hora efetivamente trabalhada, para os serviços de mão de obra, a saber:

**11.1.2** O valor médio das horas-homem para manutenção elétrica de veículos pesados é de R\$ 124,00 (Cento e vinte e quatro reais);

**11.1.4** A estimativa de valor para Manutenção Elétrica nos Lotes de pesados IVECO e MARCOPOLLO é de R\$ 137.500,00 (cento e trinta e sete mil e quinhentos reais) e para substituição de peças elétricas para pesados o total estimado é de R\$ 137.500,00 (cento e trinta e sete mil e quinhentos reais).

**11.1.5.** As estimativas foram realizadas com base nos veículos integrantes da frota municipal e processos anteriores.

#### 11.2 DA ESTIMATIVA DE CUSTO PARA MANUTENÇÃO/PEÇAS MECÂNICAS DE VEÍCULOS



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CATAGUASES

## Secretaria de Educação

### PESADOS.

**11.2.1 O CONTRATANTE** pagará à **CONTRATADA**, pelos serviços efetivamente prestados aos veículos das marcas respectivas, e o valor das horas-homem, por hora efetivamente trabalhada, para os serviços de mão de obra, a saber:

**11.2.2** O valor médio das horas-homem para manutenção mecânica de veículos pesados é de R\$ 124.00 (Cento e vinte e quatro reais);

**11.2.3** A estimativa de valor para Manutenção Mecânica nos Lotes de veículos pesados IVECO e MARCOPOLLO é de R\$ 137.500,00 (cento e trinta e sete mil e quinhentos reais) e para substituição de peças mecânicas para veículos pesados o total estimado é de R\$ 137.500,00 (cento e trinta e sete mil e quinhentos reais).

**11.2.4.** As estimativas foram realizadas com base nos veículos integrantes da frota municipal e processos anteriores.

### 11.3. DO VALOR TOTAL ESTIMADO

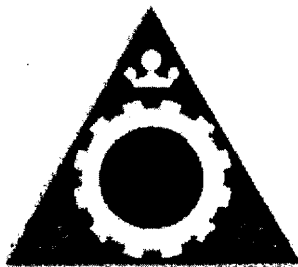
**11.3.1** O valor total estimado das manutenções elétricas, mecânicas e peças para veículos pesados pertencentes à frota oficial da Prefeitura Municipal de Cataguases é de R\$ 550.000,00 (quinhentos e cinquenta mil reais).

**11.3.2** Os valores contidos na tabela do item 12 representam uma estimativa dos possíveis gastos com tal contratação, cabendo a CONTRATANTE solicitar ou não o quantitativo total. Em caso da não utilização do saldo total de um item, o mesmo poderá ser remanejado para custear as despesas de outro item dentro do mesmo processo, caso seja de interesse da CONTRATANTE até o período total de vigência da ata de registro de preço.

### 12. DA DESCRIÇÃO DOS LOTES

**12.1** O código descrito abaixo (CATMAT/CATSER), obtido no site catalogo.compras.gov.br., contém a descrição que mais se aproxima do item, prevalecendo as descrições deste Termo de Referência.

ESPECIFICAÇÃO	valor médio da hora	Valor médio do serviço	Valor médio das peças	Valor total dos lotes
<b>LOTE I – VEÍCULOS PESADOS IVECO</b>				<b>VALOR TOTAL DO LOTE I</b>
<b>ITEM I - SERVIÇOS ELÉTRICOS</b> conforme descrito no termo de referência incluindo o fornecimento de peças referente aos serviços prestados sobre a tabela de preços AUDATEX (Peças e acessórios) da marca do veículo. <b>Cód.: 5851</b>	R\$ 124,00	R\$ 68.750,00	R\$ 68.750,00	R\$ 275.000,00
<b>ITEM II SERVIÇOS MANUTENÇÃO MECÂNICA</b> conforme descrito no termo de referência incluindo o fornecimento de PEÇAS referente aos serviços prestados sobre a tabela de preços AUDATEX (Peças e acessórios) da marca do veículo. <b>Cód.: 5860</b>	R\$ 124,00	R\$ 68.750,00	R\$ 68.750,00	



PREFEITURA MUNICIPAL DE CATAGUASES  
Secretaria de Educação

LOTE II – VEÍCULOS PESADOS VOLARE MARCOPOLLO				VALOR TOTAL DO LOTE II
ITEM I - SERVIÇOS ELÉTRICOS conforme descrito no termo de referência incluindo o fornecimento de PEÇAS referente aos serviços prestados sobre a tabela de preços AUDATEX (Peças e acessórios) da marca do veículo. Cód.: 5851	R\$ 124,00	R\$ 68.750,00	R\$ 68.750,00	R\$ 275.000,00
ITEM II - SERVIÇOS MANUTENÇÃO MECÂNICA conforme descrito no termo de referência incluindo o fornecimento de PEÇAS referente aos serviços prestados sobre a tabela de preços AUDATEX (Peças e acessórios) da marca do veículo. Cód.: 5860	R\$ 124,00	R\$ 68.750,00	R\$ 68.750,00	

Total = 550.000,00 (quinhentos e cinquenta mil reais).

**13. DA VIGÊNCIA**

O Contrato deverá perdurar por um período de 12 (doze) meses ou até o término do valor empenhado.

**14. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

As despesas decorrentes do objeto da presente licitação ocorrerão por conta dos seguintes centros de custo:

C/C 02: Secretaria de Administração

C/C 06 e c/c 07: Secretaria de Desenvolvimento Social

C/C 09: Secretaria de Saúde

C/C 10: Secretaria de Educação

C/C 15: Secretaria de Agricultura e Meio Ambiente

**15. DA ELABORAÇÃO**

15.1 Responsável pela cotação de valores, elaboração de Estudo Técnico Preliminar e Termo de Referência: Secretaria de Educação.

Márcio Silvério do Vale  
Responsável pela cotação e Fiscal da educação

Maria Madalena Siqueira Costa Rosa  
Elaboração ETP e TR

SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO  
MATRÍCULA: 315319

Daniel Renault de Castro  
Secretário Interino da Secretaria de Educação



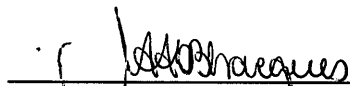
# PREFEITURA MUNICIPAL DE CATAGUASES

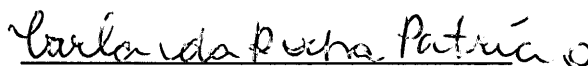
## Secretaria de Educação

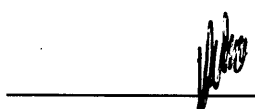
### ANEXO I FISCAIS deste processo.

Secretarias requisitantes e seus respectivos fiscais.


SETOR	UNIDADE	Servidor (a) Responsável pela fiscalização
Secretaria de Administração	c/c 02	Myrian aparecida de S.B.Marques
Secretaria de Desenvolvimento Social	c/c 06 ou c/c 07	Carla da Rocha Patrício
Secretaria de Saúde	c/c 09	Roberto Carlos Carrara Theodoro
Secretaria de Educação	c/c 10	Márcio Silvério do Vale
Secretaria de Agricultura e Meio Ambiente	c/c 15	Tiago Viana G.dos Santos

  
Myrian Aparecida de S.B.Marques  
FISCAL da Administração

  
Carla da Rocha Patrício  
FISCAL Secretaria de Desenvolvimento Social

  
Roberto Carlos Carrara Theodoro  
FISCAL da Secretaria de Saúde

  
Márcio Silvério do Vale  
FISCAL Secretaria de Educação

  
Tiago Viana Gonçalves dos Santos  
FISCAL da Secretaria de Agricultura e meio ambiente



PREFEITURA MUNICIPAL DE CATAGUASES  
Secretaria de Educação

**ANEXO II - QUANTITATIVO MÍNIMO**

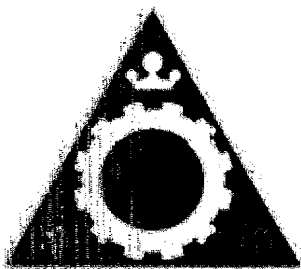
ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA	UNID.	QDT
1	Serviços elétricos conforme descrito no termo de referência incluindo o fornecimento de peças referente aos serviços prestados sobre a tabela de preços AUDATEX (Peças e acessórios) da marca dos veículos pesados.	H	1
2	Serviços mecânicos conforme descrito no termo de referência incluindo o fornecimento de peças referente aos serviços prestados sobre a tabela de preços AUDATEX (Peças e acessórios) da marca dos veículos pesados.	H	1



PREFEITURA MUNICIPAL DE CATAGUASES  
Secretaria de Educação

ANEXO III - RELAÇÃO DE VEÍCULOS POR LOTE

VEÍCULOS PESADOS – MARCA IVECO/FIAT				
LOTE I	PLACA	MODELO	COMBUSTÍVEL.	ANO/FABRI.
	PZV-1810 (C/C 10)	IVECO	DIESEL	2017
	PZV-1812 (C/C 10)	IVECO	DIESEL	2017
	PYA-7920 (C/C 10)	IVECO	DIESEL	2016
	PYA-7849 (C/C 10)	IVECO	DIESEL	2016
	PYB-7610 (C/C 10)	IVECO	DIESEL	2016
	OQM-8852 (C/C 10)	IVECO	DIESEL	2013
	PUR-7380 (c/c 15)	VERTIS 90V18	DIESEL	2013
	HLF-9820 (SASC)	DUCATO MUL ATENA MI	DIESEL	2012
	OQM-9733 (c/c02)	DUCATO MULTI	DIESEL	2014
	PUE-8830 (c/c02)	DUCATO MARIMAR AMB	DIESEL	2016
VEÍCULOS PESADOS – MARCA VOLARE MARCOPOLO				
LOTE II	PLACA	MODELO	COMBUSTÍVEL.	ANO/FABRI.
	HLF-1545 (C/C 10)	VOLARE	DIESEL	2009
	OQN-7931 (C/C 10)	VOLARE	DIESEL	2013
	RVT3B73 (C/C 10)	VOLARE	DIESEL	2022
	RUP – 9F70 (C/C 08)	MARCOPOLO	DIESEL	2022

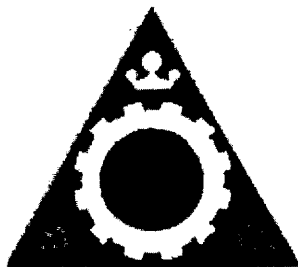


PREFEITURA MUNICIPAL DE CATAGUASES  
Secretaria de Educação

ANEXO IV – MAPA ANALÍTICO

MAPA ANALÍTICO/ESTIMATIVA DE PREÇOS

Manutenção elétrica e mecânica veículos pesados			
Jacaré mecânica auto peças	GCAR auto peças e serviços LTDA	Oficina do Vasco de Cataguases LTDA	VALOR MÉDIO
R\$ 150,00	R\$ 112,00	R\$ 110,00	R\$ 124,00



## PREFEITURA MUNICIPAL DE CATAGUASES

### Secretaria de Educação

#### DECLARAÇÃO DO SETOR REQUISITANTE.

Eu, Ricardo Luiz Alves de Almeida, Coordenador do Setor de Compras, declaro por meio desta que a referida secretaria cumpriu integralmente todas as exigências estabelecidas pela nova Lei de Licitações, Lei 14.133/2021, no que se refere ao planejamento, elaboração de Estudo Técnico Preliminar, Termo de Referência e obtenção de cotações de preços, em total conformidade com as instruções normativas pertinentes.

O planejamento da contratação foi elaborado de acordo com os princípios e diretrizes estabelecidas na Lei 14.133/21, garantindo a adequada definição dos requisitos do objeto, a escolha do melhor regime de contratação, a definição dos critérios de aceitabilidade das propostas e demais elementos necessários para a realização do processo licitatório.

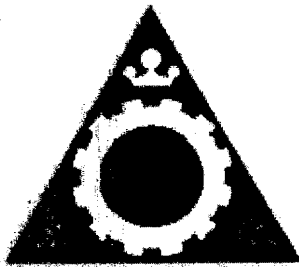
O Estudo Técnico Preliminar foi desenvolvido de forma detalhada e consistente, contemplando a justificativa da necessidade da contratação, a descrição completa do objeto, os requisitos técnicos mínimos, os critérios de medição e pagamento, bem como quaisquer outras informações relevantes para a compreensão do objeto e a correta elaboração das propostas pelos potenciais fornecedores.

No que diz respeito às cotações de preços, foram obtidos de acordo com as orientações das instruções normativas pertinentes, garantindo a realização de pesquisa de mercado e a obtenção de propostas que refletem a realidade dos preços praticados.

Esta declaração tem o objetivo de atestar o cumprimento rigoroso das exigências legais estabelecidas pela Lei de Licitações 14.133/2021 no que tange ao Planejamento, Estudo Técnico Preliminar e obtenção de cotações de preços, demonstrando o comprometimento do setor requisitante em seguir as diretrizes legais e as melhores práticas na condução de processos licitatórios.

Ricardo Luiz Alves de Almeida  
Coordenador do Setor de Compras





# PREFEITURA MUNICIPAL DE CATAGUASES

## Secretaria de Educação

### FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

Setor requisitante (Unidade/Setor/Departamento): EDUCAÇÃO
E-mail: educacao@cataguases.mg.gov.br
Telefone: (32) 3422-2097
1. Objeto: visa identificar a melhor solução de mercado para suprir as demandas quanto à manutenção elétrica e mecânica preventiva e corretiva de veículos pesados pertencentes à frota da Secretaria Municipal de Educação.
2. Justificativa da necessidade da contratação: esta contratação é de suma importância, haja vista que esta secretaria possui seus veículos oficiais com alta quilometragem e cuja idade média ultrapassa cinco anos e não dispõe de pessoal técnico especializado para executar os serviços de manutenção preventiva e corretiva a fim de manter os veículos em perfeitas condições de uso a qualquer tempo, exigindo, desta forma, a contratação de tais serviços.
Dotação orçamentária: Centro de Custo: 10 - EDUCAÇÃO
Horário de Entrega/Execução: 08h às 11:00 e 13:00 às 16h, em dias úteis.
Servidor responsável para esclarecimentos: Márcio Silvério do Vale
Responsável pela Formalização da Demanda: Márcio Silvério do Vale

*Daniel Renault de Castro*  
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO  
MATRÍCULA: 315319

Daniel Renault de Castro  
Secretário Interino da Secretaria de Educação

**FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA**

IDENTIFICAÇÃO DA ÁREA REQUISITANTE	
UNIDADE REQUISITANTE	Secretaria de Desenvolvimento Social de Cataguases
SIGLA DA UNIDADE	SEDESC
RESPONSÁVEL PELO DEMANDA	Carla da Rocha Patrício
SERVIDOR RESPONSÁVEL PARA ESCLARECIMENTOS:	Carla da Rocha Patrício
MATRÍCULA	315281
E-MAIL	compras.sasc@yahoo.com.br; secdessocial@cataguases.mg.gov.br
TELEFONE	( 32 ) 3429-2566

**OBJETO**

Prestação de serviços de manutenção elétrica e mecânica preventiva e corretiva de veículos pesados incluindo o fornecimento de peças elétricas e mecânicas sobre a tabela de preços AUDATEX (peças e acessórios) da marca do veículo ou originais de fábrica para os veículos pertencente à frota oficial da Secretaria de Desenvolvimento Social de Cataguases.

**JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO**

A contratação é de suma importância, haja vista que a Secretaria de Desenvolvimento Social possui seus veículos oficiais, com alta quilometragem (e em alguns casos idade média ultrapassa cinco anos) e não dispõe de pessoal técnico especializado para executar os serviços de manutenção preventiva e corretiva a fim de manter os veículos em perfeitas condições de uso a qualquer tempo, exigindo, desta forma, a contratação de tais serviços.

**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**

Centro de Custo: 07 – FUNDO DO DESENVOLVIMENTO SOCIAL

**QUANTIDADE DE ITEM A SER ADQUIRIDO**

LOTE XVII e XVIII - VEÍCULOS PESADOS FIAT					
PLACA	MODELO	COMBUST.	ANO FABRIC.	MARCA	CLASSIF.
HLF 9820	DUCATO MUL ATENA MI	DIESEL	2012	FIAT	PESADO

  
Autoridade da Área Requisitante

Clarice Oliveira Leite Mendonça  
SECRETARIA DE  
DESENVOLVIMENTO SOCIAL  
MATRÍCULA: 315283



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CATAGUASES**  
**Secretaria Municipal de Saúde**  
**Diretoria Administrativa**  
**Licitação**

**FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA**

**Sector requisitante (Unidade/Setor/Departamento):** Secretaria Municipal de Saúde

**E- mail:** secsaudecataguases@gmail.com

**Telefone:** ( 32 ) 3429 - 2600

**1. Objeto:**

Contratações de empresa especializadas para o fornecimento de peças e prestação de serviços contínuos de manutenção preventiva e corretiva no micro-ônibus da frota da Secretaria Municipal de Saúde de Cataguases – MG.

**2. Justificativa da necessidade da contratação:**

A contratação se justifica para atender à demanda dos serviços ofertados por esta secretaria, contribuindo de forma significativa com a eficácia de seu funcionamento, celeridade da execução e organização.

**Dotação Orçamentária:** Fundo Municipal de Saúde (0209)

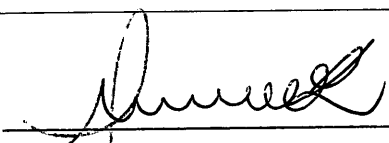
**Horário de Entrega/Execução:** Diversos Setores (07:00 às 16:00 horas).

- ✓ Rua: José Gustavo Cohen, Nº 70, Bairro - Vila Tereza, Cidade de Cataguases – Minas Gerais, CEP: 36.772-014.

**Fiscal do Contrato e Demanda:** Roberto Carlos Carrara Theodoro

**Responsável pela Formalização da Demanda:** Flávia de Souza Werneck

  
FISCAL DO CONTRATO/ DEMANDA

  
RESPONSÁVEL PELA FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA

VINICIUS FRANZONI  
BARBOSA

FERREIRA:07407783667

Assinado de forma digital por  
VINICIUS FRANZONI BARBOSA  
FERREIRA:07407783667

Dados: 2025.02.06 11:33:14 -03'00'

**SECRETÁRIO**



LOTE XXVII e XXVIII - VEÍCULO PESADO MARCOPOLO					
MODELO	TIPO	COMBUSTÍVEL	ANO FABRICAÇÃO	MARCA	CLASSIFICAÇÃO
Marcopolo	Micro-ônibus	Diesel	2002/2022	Volare	Pesado

RUP\_9F70 (168)

*[Handwritten signature]*

Sr. Carlos Carrara Theodoro  
 COORDENADOR TRANSPORTE  
 RUA - CATAGUASES-886  
 CEP: 151920

*[Handwritten signature]*

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CATAGUASES**  
**SECRETARIA DE OBRAS**

**FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA**

<b>Setor Requisitante (Unidade/Setor/Departamento):</b> Secretaria de Administração
<b>E-mail:</b> administracao@cataguases.mg.gov.br
<b>Telefone:</b> (32) 3422-1066
<b>1. Objeto:</b> Contratação de empresa especializada para o fornecimento de serviços e manutenção corretiva e preventiva, incluindo fornecimento de peças e mão de obra, para atender a secretaria de administração.
<b>2. Justificativa da necessidade da contratação</b> <p>A contratação ora solicitada justifica-se pela essencialidade dos veículos para a execução dos serviços administrativos do Município de Cataguases/MG. A manutenção preventiva e corretiva é indispensável para garantir a funcionalidade e segurança da frota, prevenindo paralisações que possam comprometer a prestação dos serviços públicos. Ademais, a manutenção periódica otimiza custos, prolonga a vida útil dos veículos e assegura conformidade com as normas de segurança.</p> <p>Diante disso, faz-se necessária a contratação de empresa especializada para a execução dos serviços de manutenção dos seguintes veículos:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>● Fiat Ducato Multi Diesel 2014 – Placa: OQM-9733</li><li>● Ducato Marimar ABM Diesel 2014 – Placa: PUE-8830</li></ul>
<b>Servidor responsável para esclarecimentos:</b> Daniel Renault de Castro
<b>Responsável pela Formalização da Demanda:</b> Myrian Aparecida de Souza Batista Marques

*Daniel Renault de Castro*  
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO  
MATRÍCULA 315319

\_\_\_\_\_  
Daniel Renault de Castro  
Secretário de Administração

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CATAGUASES**  
**SECRETARIA DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE**

**FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA**

**Setor Requisitante (Unidade/Setor/Departamento):** Secretaria de Agricultura e Meio Ambiente

**E-mail:** meioambiente@cataguases.mg.gov.br

**Telefone:** (32) 3422-1066

**1. Objeto**

Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de manutenção elétrica e mecânica preventiva e corretiva de veículos leves e pesados incluindo o fornecimento de peças elétricas e mecânicas sobre a tabela de preços **AUDATEX** (peças e acessórios) da marca do veículo ou originais de fábrica para os veículos pertencentes à frota oficial da Prefeitura Municipal de Cataguases, alocados nas seguintes secretarias: Secretaria de Educação, Secretaria de Administração, Secretaria de Desenvolvimento Social (sasc), Secretaria de Agricultura e Meio Ambiente, Secretaria de Saúde, de acordo com as especificações constantes neste Termo de Referência, em conformidade com a Lei 14.133/2021.

**2. Justificativa da necessidade da contratação**

A contratação é essencial, considerando que esta Prefeitura possui veículos oficiais com alta quilometragem e idade média superior a cinco anos. Além disso, não há disponibilidade de pessoal técnico especializado para realizar os serviços de manutenção preventiva e corretiva, necessários para manter os veículos em perfeitas condições de uso. Dessa forma, torna-se indispensável a contratação desses serviços.

VEÍCULOS PESADOS – MARCA IVECO/FIAT PUR-7380 MEIO AMBIENTE MODELO VERTIS 90V18 DIESEL 2013.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CATAGUASES**  
**SECRETARIA DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE**

**Dotação orçamentária:** Centro de Custo 15

**Horário de Entrega/Execução:** Segunda a Sexta 08:00 as 11:00 e 13:00 as 15:00.

**Servidor responsável para esclarecimentos:** Tiago Viana Gonçalves dos Santos

**Responsável pela Formalização da Demanda:** Tiago Viana Gonçalves dos Santos



\_\_\_\_\_  
Tiago Viana Gonçalves dos Santos

Fiscalização de Contrato