

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR (ETP)

1 – DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE:

1.1. Cabe à Administração fornecer os meios necessários a seus funcionários para uma execução qualitativa de suas tarefas diárias, proporcionando bem-estar que acarrete num serviço eficaz à sociedade, em consonância com os princípios da Impessoalidade e Eficiência, além de priorizar o interesse público, a transparência e boa governança, como padrões de funcionamento;

1.2. A Administração Pública realiza manutenções preventivas e corretivas de seus bens, razão pela qual a demanda prima pela necessidade de obtenção de produtos de higienização e limpeza de piscinas e chafarizes para garantir a conservação e segurança desses equipamentos públicos, que são utilizados como áreas de lazer e decoração urbana em diversos espaços do município.

2- PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL:

2.1 A Administração Pública está em processo de adequação à nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos (Lei nº 14.133/2021) que alterou o regime jurídico das contratações públicas, portanto o PCA ainda está em fase de elaboração para posterior publicação.

3 – REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO:

3.1. Os bens têm natureza de bens comuns, tendo em vista que seus padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado, nos termos do art. 6º, inciso XIII, da Lei Federal nº 14.133/2021;

3.2. A contratação será realizada por meio de licitação, na modalidade Pregão, na sua forma eletrônica, com critério de julgamento por menor preço por item, nos termos dos artigos 6º, inciso XLI, 17, § 2º, e 34, todos da Lei Federal nº 14.133/2021;

3.3. Os itens serão fornecidos de forma parcelada, pelas empresas, mediante solicitação formal da Administração, conforme sua demanda;

3.4. Requisitos Técnicos

3.4.1. Os itens que devam possuir o registro da ANVISA estão caracterizados no descritivo correspondente a cada um, conforme **Anexo I**;

3.4.2. Para fornecimento dos materiais pretendidos os eventuais interessados deverão comprovar que atuam em ramo de atividade compatível com o objeto da licitação, bem como apresentar os documentos de habilitação exigidos, nos termos do art. 62 e 66, da Lei nº 14.133/2021;

3.5 Cada item deve atender, obrigatoriamente, às especificações mínimas descritas no Termo de Referência;

3.6 As empresas devem fornecer os itens com garantia de qualidade e segurança, em conformidade com as normas técnicas vigentes;

3.7 No caso de contratação de empresas, a mesma deverá emitir nota fiscal eletrônica e garantir a rastreabilidade dos produtos e serviços fornecidos.

4 – ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES:

4.1. Observada a funcionalidade das secretarias, o que reflete na variabilidade dos itens, a estimativa das quantidades (**Anexo I**) foi elaborada com base nos critérios de provável utilização, em conjunto com o consumo anterior, dentro dos processos licitatórios homologados no último ano, considerando outras contratações e informações fornecidas pelos próprios órgãos - Documentos de Formalização de Demanda (DFDs) - de modo a possibilitar a economia de escala, a adaptabilidade e a segurança do sistema administrativo.

5 – LEVANTAMENTO DE MERCADO:

5.1. A solução de mercado mais comum e viável adotada pelos diversos órgãos da administração pública, sobretudo no âmbito Municipal, para o atendimento das necessidades de suprimento de materiais de consumo de qualquer natureza, caracteriza-se pela aquisição dos bens junto ao mercado de fornecedores constituído por empresas privadas, e que apresenta na sua atividade principal a comercialização dos produtos compatíveis com os requisitos estabelecidos neste Estudo Técnico Preliminar;

6 – ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO:

6.1. O valor preliminar estimado da contratação é de **R\$ 57.681,15** (cinquenta e sete mil seiscentos e oitenta e um reais e quinze centavos).

6.2. A cotação foi realizada através de requisição de orçamento via e-mail, com fornecedores do ramo encontrados pela internet, conforme documentos em anexo, além da pesquisa em Banco de Preços extraída da plataforma: <https://www.bancodeprecos.com.br/>.

6.3. A pesquisa de preços foi realizada em conformidade com a Instrução Normativa SEGES/ME nº 65, de 7 de julho de 2021 - que dispõe sobre o procedimento administrativo para a realização de pesquisas de preços, para aquisição de bens e contratação de serviços em geral;

7 – DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO:

7.1. Opta-se pela contratação de empresa especializada no fornecimento de limpeza, higienização e tratamento de águas para as piscinas da Praça Municipal de Esportes, chafariz da Praça Santa Rita e Piscina do GAIA; pelo Sistema de Registro de Preços (SRP), na modalidade Pregão eletrônico, pretendendo de forma integrada, gerar resultados que atendam às necessidades definidas nos DFDs apresentados por cada área requisitante;

7.2. Dentre as necessidades referidas acima, destacam-se: a entrega do objeto pretendido dentro do prazo estipulado, o cumprimento do prazo de garantia, a disponibilização de todos os materiais nas quantidades estimadas e qualidade exigida e prevista, a adoção de boas práticas de sustentabilidade por parte da contratada e o atendimento dos requisitos com eficiência de modo a não provocar atrasos ou impedimentos na realização dos serviços públicos em cada setor da Prefeitura Municipal ou prejuízos à Administração Pública Municipal;

7.3. A contratação dar-se-á de acordo com a necessidade de cada unidade requisitante, através de seus fiscais, que solicitarão autorizações de fornecimento conforme a demanda, e as entregas serão realizadas diretamente no local indicado por cada fiscal, no prazo máximo de 30 (trinta) dias a contar da emissão/envio da Autorização de Fornecimento.

7.4. Todos os elementos elencados possibilitam que a contratação produza os efeitos pretendidos de forma satisfatória para a Administração.

7.5. A escolha pelo Sistema de Registro de Preços se dá em virtude da possibilidade de contratação de quantidades conforme as demandas durante o período de vigência da Ata, pois que o SRP, julgamento menor preço por item, também é um instrumento eficaz de controle de gastos, uma vez que a Administração não é obrigada a contratar os itens registrados, garantindo autonomia para melhor adequação na contenção de gastos.

7.6. A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

8 – JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO

8.1. A entrega deverá ser parcelada, conforme demanda e capacidade de armazenamento da instituição.

8.2. A aquisição será dividida em itens, observando-se o princípio do parcelamento, com vistas a ampliar a competição e evitar a concentração de mercado.

9 – DEMONSTRATIVOS DOS RESULTADOS PRETENDIDOS:

9.1. Pretende-se, com o presente processo licitatório, assegurar a seleção da proposta apta a gerar a contratação mais vantajosa para o Município.

9.2 A aquisição de equipamentos para limpeza gera inúmeros benefícios, promovendo eficiência energética, durabilidade, utilizando produtos apropriados, prolongando a vida útil da piscina, evitando acúmulo de sujeiras e detritos que podem causar danos à estrutura e ainda garantindo a segurança dos usuários.

9.3. Almeja-se, igualmente, assegurar tratamento isonômico entre os licitantes, bem como a justa competição, bem como evitar contratação com sobrepreço ou com preço manifestamente inexequível e superfaturamento na execução do contrato.

9.4 A contratação decorrente do presente processo licitatório exigirá da contratada o cumprimento das boas práticas de sustentabilidade, contribuindo para a racionalização e otimização do uso dos recursos, bem como para a redução dos impactos ambientais.

10 – PROVIDÊNCIAS AO CONTRATO:

10.1. Não haverá providências ou adequações previamente necessárias para a aquisição do objeto.

11 – CONTRATAÇÕES CORRELATAS/INTERDEPENDENTES:

11.1. Não foram encontradas nos registros existentes outras contratações vigentes do mesmo objeto no âmbito do MUNICÍPIO DE CATAGUASES-MG.

12 – IMPACTOS AMBIENTAIS:

12.1. A fornecedora deverá pautar-se sempre no uso racional de recursos e equipamentos, de forma a evitar e prevenir o desperdício de insumos e materiais consumidos bem como a geração excessiva de resíduos, a fim de atender às diretrizes e normas de responsabilidade ambiental.

12.2. As boas práticas de otimização de recursos, redução de desperdícios e menor poluição se pautam em alguns pressupostos e exigências, que deverão ser observados pela Contratada:

a) Racionalização do uso de substâncias potencialmente tóxico-poluentes. Substituição de substâncias tóxicas por outras atóxicas ou de menor toxicidade. Racionalização/economia no consumo de energia (especialmente elétrica) e água.

b) Os materiais empregados pela Contratada deverão atender à melhor relação entre custos e benefícios, considerando-se os impactos ambientais, positivos e negativos, associados ao produto.

c) A qualquer tempo a Contratante poderá solicitar à Contratada a apresentação de relação com as marcas e fabricantes dos produtos e materiais utilizados, podendo vir a solicitar a substituição de quaisquer itens por outros, com a mesma finalidade, considerados mais adequados do ponto de vista dos impactos ambientais.

13 – VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO:

13.1. Esta equipe de planejamento declara VIÁVEL esta contratação, tendo em vista na capacidade da solução apresentada alcançar, da melhor forma possível, os interesses público e institucional. Cabendo ressaltar que os custos previstos são compatíveis e se caracterizam pela economicidade.



Danilo Vieira Carrara Theodoro

ELABORAÇÃO DO ETP

ANEXO I: DA DESCRIÇÃO E DO QUANTITATIVO POR SECRETARIA

ITEM	DESCRIÇÃO	SEC. ESPORTES	SEC. ADM	SEC. SAÚDE	UNID.	QTD
1	Algicida "Multiação" sem cobre (polímero de amônio quaternário 13,8% p/p, diluente e corante). Embalagem com validade mínima de 01 ano. Possuir Registro na ANVISA.	200	30	100	L	330
2	Cabo telescópio retrátil de 8 metros, fabricados em tubos corrugados, com tamanho ajustável conforme a necessidade, por meio de trava rápida em ABS, e com manopla de apoio, facilitando o seu manuseio na limpeza da piscina, com a possibilidade de ser utilizado com aspirador, peneira ou escova.	4	2	4	un	10
3	Carrinho aspirador, fabricado em termoplástico (ABS) injetado, equipado com engate giratório, o que possibilita o movimento bi-direcional da conexão, evitando assim torções da mangueira durante a operação.	6	2	4	un	12
4	Clorador Flutuante margarida para pastilhas de cloro, com capacidade máxima de 600g - 3 pastilhas de 200g). Medidas aproximadas: Alt x Larg: 15cm x 20cm.	10	4	8	un	22
5	Cloro Multiação balde com 10Kg (diclorometano de sódio com estabilizante, alcalinizante, coadjuvante, clarificante, agente oxidante e corante. Teor de cloro ativo 45% p/p). Embalagem com validade mínima de 01 ano. Possuir Registro na ANVISA.	83	10	24	un	117
6	Decantador - Sulfato de Alumínio pacote com 2Kg. Embalagem com validade mínima de 01 ano. Possuir Registro na ANVISA.	60	10	20	un	90
7	Elevador de Alcalinidade pacote com 2Kg. Embalagem com validade mínima de 01 ano. Possuir Registro na ANVISA.	150	20	60	un	230
8	Elevador de PH (barrilha leve). Embalagem com 2 kg e validade mínima de 01 ano. Possuir Registro na ANVISA.	100	20	50	un	170
9	Eliminador de Oleosidade 1L. Embalagem com validade mínima de 01 ano. Possuir Registro na ANVISA.	60	5	14	L	79
10	Floc Plus galão 5L (clarificante e decantador 2 em 1 policloreto de alumínio 100% p/p). Embalagem com validade mínima de 01 ano. Possuir Registro na ANVISA.	40	5	10	un	55
11	Limpa Bordas. Embalagem de 01 litro e validade mínima de 01 ano. Possuir Registro na ANVISA.	60	4	24	L	88
12	Mangueira flexível flutuante.	150	25	50	Mts	225
13	Pastilhas de tricloro multiação (200grs). Possuir Registro na ANVISA.	150	50	100	un	300

14	Peneiras de plástico rígido grande. Medidas Peneira: 48cm x 30cm x 2cm - Profundidade da Rede: 12cm. Encaixe para cano Interno e Externo.	10	3	6	un	19
15	Solução reagente medidora de cloro para kit Teste. Refil com 23 ml e validade mínima de 01 ano. Possuir Registro na ANVISA.	20	5	10	un	35
16	Solução reagente medidora de PH para kit Teste. Refil com 23 ml e validade mínima de 01 ano. Possuir Registro na ANVISA.	20	5	10	un	35

Anexo II : MAPA DE RISCOS

RISCO 01	
PLANEJAMENTO DEFICIENTE	
PROBABILIDADE	BAIXA - 2
IMPACTO	MODERADO - 3
DANOS	Possíveis prejuízos causados pela falta de planejamento ou planejamento equivocado tais como: estimativa abaixo ou acima da real necessidade.
AÇÃO(ÕES) PREVENTIVA(S)	Realizar planejamento eficiente e quantificar adequadamente o objeto conforme as necessidades.
AÇÃO(ÕES) DE CONTIGÊNCIA	Revisão de todo o processo de planejamento.

RISCO 02	
EMPRESA CONTRATADA FORNECER PRODUTOS FORA DO PADRÃO SOLICITADO OU COM ATRASO	
PROBABILIDADE	POSSÍVEL - 3
IMPACTO	GRANDE - 4
DANOS	Possível atraso ou o não cumprimento do objeto deste processo, pode acarretar a não realização da limpeza e higienização das piscinas.
AÇÃO(ÕES) PREVENTIVA(S)	Elaborar adequadamente o termo de referência conforme as características do serviço a ser contratado e solicitar a revisão deste pelo setor competente. Atentar-se a especificação dos produtos a ser fornecidos pelo contratante observando se o mesmo atende as descrições contidas no termo de referência.
AÇÃO(ÕES) DE CONTIGÊNCIA	Apresentação de capacidade técnica em fornecimento do mesmo serviço em outras cidades, durante o processo licitatório.