

Cataguases, 17 de fevereiro de 2025

Ofício nº 052/2025 - SECULT

Assunto: SOLICITAÇÃO DE COMPRA Nº 196 - Abertura de Processo Licitatório para contratação de empresa para prestação de serviços de segurança desarmada

Ao Setor de Compras,
Sr^a. Tamires Paiva

Ao Setor de Licitações,
Sra. Nilyê Cliveira

*Recebido novamente
em 26/02/25
às 13:50 hrs
Nilyê*
*Recebido em
29/02/25
às 15:09
Nilyê*

Solicitamos a abertura por meio de licitação, na modalidade Pregão Eletrônico – Sistema de Registro de Preço, com critério de julgamento por menor preço por item, nos termos do art. 6º, inciso XLI, 17, § 2º, e art. 34, todos da Lei Federal nº 14.133/21.

Objeto: contratação de empresa especializada para prestação de serviços de segurança desarmada, em atendimento às demandas da Secretaria de Cultura e Turismo.

Justificativa: O item solicitado neste documento são imprescindíveis para a execução dos eventos realizados pela Secretaria de Cultura e Turismo, considerando que esta realiza e promove diversos eventos com grande concentração de público, como “Estação da Folia”, “Festival Conversa de Botequim”, “Aniversário da Cidade”, “Natal Iluminado” e outros eventos que compõem o calendário desta SECULT, razão pela qual torna-se necessária a contratação de empresa especializada na prestação de serviços de segurança desarmada, na finalidade de que seja mantido o padrão de segurança oferecido em todos os eventos da Prefeitura Municipal de Cataguases, os quais ao longos dos últimos anos já são elogiados pelos munícipes.

Além disso, é importante destacar a necessidade de garantir a máxima proteção da população local, a proteção à vida, à segurança pública e também ao patrimônio público.

Portanto, com o objetivo de manter uma estrutura de qualidade e excelência nos eventos realizados pela Secretaria de Cultura e Turismo, faz-se imprescindível a contratação de segurança desarmada, de acordo com as especificações descritas mais adiante.

Por fim, informamos que encontra-se vigente a Ata de Registro de Preços nº 222/2024, porém, diante do esgotamento do quantitativo solicitado, bem como da vedação aos acréscimos quantitativos em atas de registro de preços, torna-se necessária a realização de





novo certame, cujos quantitativos a serem estimados neste estudo técnico preliminar atendam a Secretaria de Cultura Turismo pelos próximos 12 (doze) meses, prorrogáveis por igual período.

Dotação Orçamentária: Ficha 670 - Outros Serviços Terceiros Pessoa Jurídica
Classificador: 3.3.90.39.00.00.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA
1.500.000.0000.000 - RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS

Em anexo ao presente Ofício encontram: documento de formalização de demanda (DFD), estudo técnico preliminar (ETP), termo de referência (TR), declaração do setor requisitante em atendimento à Nova Lei de Licitações e o levantamento de mercado realizado com fulcro no art. 23, §1º, inciso IV da Lei Federal nº 14.133/21.

Rosângela Moreira Lima Costa
SECRETARIA DE CULTURA E
TURISMO DE CATAGUASES
MATRÍCULA: 505565

Rosângela Moreira Costa Lima
Secretária de Cultura e Turismo de Cataguases



TERMO DE REFERÊNCIA

1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1. O presente documento tem por objetivo estabelecer as condições gerais que orientarão a abertura de processo licitatório na modalidade Dispensa de Licitação, visando a **contratação de empresa especializada para prestação de serviços de segurança desarmada, em atendimento às demandas da Secretaria de Cultura e Turismo**, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento e com base nos parâmetros da Lei Federal nº 14.133/21:

Item	Especificação	CATMAT	Unidade	Qtd.	Valor unitário	Valor global estimado
1	Prestação de serviço de segurança desarmada para controle de acesso, revistas pessoais e segurança preventiva, a fim de garantir a integridade física das pessoas e a preservação do patrimônio nos locais onde forem realizados os eventos. Diária de 12 horas	23957	Diária	2.500	R\$ 490,00	R\$ 1.225.000,00

1.2. Em pesquisa ao Catálogo de Bens e Serviços (<https://catalogo.compras.gov.br>) foram encontrados os códigos CATMAT acima, que se referem as descrições/especificações mais próximas de cada item, devendo ser consideradas as descrições/especificações constantes deste Termo de Referência.

1.3. Os itens se enquadram na classificação de bens comuns, segundo o art. 6º, inciso XIII, da Lei Federal nº 14.133/21, conforme a justificativa constante no Estudo Técnico Preliminar.

Carla Cruz

1.4. O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme Decreto nº 10.818, de 27 de setembro de 2021.

2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1. O item solicitado neste documento são imprescindíveis para a execução dos eventos realizados pela Secretaria de Cultura e Turismo, considerando que esta realiza e promove diversos eventos com grande concentração de público, como "Estação da Folia", "Festival Conversa de Botequim", "Aniversário da Cidade", "Natal Iluminado" e outros eventos que compõem o calendário desta SECULT, razão pela qual torna-se necessária a contratação de empresa especializada na prestação de serviços de segurança desarmada, na finalidade de que seja mantido o padrão de segurança oferecido em todos os eventos da Prefeitura Municipal de Cataguases, os quais ao longos dos últimos anos já são elogiados pelos munícipes.

2.2. Além disso, é importante destacar a necessidade de garantir a máxima proteção da população local, a proteção à vida, à segurança pública e também ao patrimônio público.

2.3. Portanto, com o objetivo de manter uma estrutura de qualidade e excelência nos eventos realizados pela Secretaria de Cultura e Turismo, faz-se imprescindível a contratação de segurança desarmada, de acordo com as especificações descritas mais adiante.

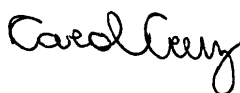
2.4. Por fim, informamos que encontra-se vigente a Ata de Registro de Preços nº 222/2024, porém, diante do esgotamento do quantitativo solicitado, bem como da vedação aos acréscimos quantitativos em atas de registro de preços, torna-se necessária a realização de novo certame, cujos quantitativos a serem estimados neste estudo técnico preliminar atendam a Secretaria de Cultura Turismo pelos próximos 12 (doze) meses, prorrogáveis por igual período.

2.5. A Administração Pública está em processo de adequação à nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos (Lei Federal nº 14.133/2021), que alterou significativamente o regime jurídico das contratações públicas, portanto, o PCA ainda está em fase de elaboração para posterior publicação.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

3.1. A solução para que sejam atendidas as necessidades da Secretaria de Cultura e Turismo, sendo a mais vantajosa e viável, é a contratação de empresa especializada na prestação de serviços de segurança desarmada, na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO, através do procedimento auxiliar SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS, previsto no art. 78, inciso IV da Lei Federal nº 14.133/21, cujo critério de julgamento deverá ser o menor preço.

3.2. A contratação dar-se-á de acordo com a necessidade da Secretaria de Cultura e Turismo, através do fiscal designado, que emitirá autorização de fornecimento conforme a demanda.





3.3. Todos os elementos elencados possibilitam que a contratação produza os efeitos pretendidos, de forma satisfatória para a Administração.

3.4. A escolha pelo Sistema de Registro de Preços dar-se-á em virtude da possibilidade de contratação de quantidades conforme as demandas durante o período de vigência da Ata, pois que o SRP também é um instrumento eficaz de controle de gastos, uma vez que a Administração não está obrigada a contratar os itens registrados, o que lhe garante autonomia para melhor adequação na contenção de gastos. Soma-se a isto a possibilidade de prorrogação da respectiva Ata, por igual período, o que garante maior eficiência e reduz gastos com nova contratação.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1. SUSTENTABILIDADE

4.1.1. Não há critérios de sustentabilidade para esta contratação.

4.2. SUBCONTRATAÇÃO

4.2.1. Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

4.3. GARANTIA DA CONTRATAÇÃO

4.3.1. Não será exigida garantia de execução da contratação para esse objeto.

4.4. VEDAÇÃO DE CONTRATAÇÃO DE MARCA OU PRODUTO

4.4.1. Não há vedação de marcas ou produtos, desde que cumpra todos os requisitos solicitados pelo presente documento.

5. EXECUÇÃO DO OBJETO

5.1. As entregas deverão ocorrer mediante prévio envio da Autorização de Fornecimento, de acordo com o quantitativo solicitado, na data e local a serem informados pela Secretaria de Cultura e Turismo.

5.2. O quantitativo solicitado pela Secretaria de Cultura e Turismo será rigorosamente avaliado no dia do evento, caso em que esteja em desacordo com o que foi solicitado as notas não serão assinadas.

5.3. As notas fiscais deverão ser assinadas pelo funcionário responsável pelo recebimento.

5.4. O serviço deverá ser entregue adequadamente, de forma a permitir completa eficiência durante o evento agendado.

5.5. Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

Card Cruz



5.6. Os locais de entrega serão informados no ato do envio das Autorizações de Fornecimento (e-mail direcionado ao fornecedor) ou descrito nas mesmas.

5.7. Os horários em que a prestação de serviços será prestada deverão ser previamente acordados entre a contratante e contratada.

5.8. Os endereços e locais para prestação dos serviços poderão sofrer alterações conforme determinação da contratante.

5.9 Garantia do objeto

5.9.1 O prazo de garantia é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor).

6. GESTÃO DO CONTRATO

6.1. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

6.1.1. Assumir a responsabilidade pelos encargos fiscais e comerciais resultantes da adjudicação desta licitação;

6.1.2. Submeter-se à fiscalização da CONTRATANTE, através do setor competente, para verificação da qualidade dos itens, orientando, fiscalizando e intervindo ao seu exclusivo interesse, com a finalidade de garantir o exato cumprimento das condições pactuadas;

6.1.3. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto deste Contrato, em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da entrega;

6.1.4. Manter, durante toda a vigência deste contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na inexigibilidade, devendo comunicar, imediatamente, qualquer alteração que possa comprometer a manutenção desta contratação, bem como substituir os documentos com prazo de validade expirado, mantendo assim, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas;

6.1.5. A contratação dar-se-á de acordo com a necessidade da Secretaria de Cultura e Turismo, através do fiscal designado, que emitirá autorização de fornecimento conforme a demanda;

6.1.6. Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes, no mínimo, o quantitativo de seguranças solicitado e entregue.

6.1.7. Comunicar à CONTRATANTE qualquer anormalidade de caráter urgente e prestar os esclarecimentos que julgarem-se necessários;

Carol Cruz



6.1.8. Deverá conter na Nota Fiscal, o número da Autorização de Fornecimento ou número de empenho referente ao serviço.

6.2. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

6.2.1. Promover o acompanhamento e a fiscalização da entrega do objeto da aquisição;

6.2.2. Realizar o envio da arte a ser utilizada, juntamente com a Autorização de Fornecimento;

6.2.3. Prestar informações, relativas ao objeto da aquisição, que venham a ser solicitadas pela licitante vencedora;

6.2.4. Efetuar o pagamento do valor constante na nota fiscal/fatura, em até 30 (trinta) dias consecutivos após o recebimento da mesma, devidamente atestada;

6.2.5. Rejeitar o(s) produto(s) e/ou que não satisfizerem aos padrões exigidos nas especificações e recomendações da contratante;

6.2.6. Notificar a **CONTRATADA**, por escrito, quando não efetuar a entrega do(s) item(s), após 10 (dez) dias corridos da geração da Autorização de Fornecimento;

6.2.7. Notificar a **CONTRATADA**, por escrito, de quaisquer irregularidades que venham a ocorrer, em função da prestação do objeto do contrato;

6.2.8. Cumprir e fazer cumprir o disposto nas cláusulas deste Termo de Referência;

6.2.9. Fornecer todos os elementos básicos e dados complementares à execução dos serviços ora licitados.

7. DA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

7.1. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pela servidora Carolina Paiva Neves Frade da Cruz.

7.2. Fica a contratada obrigada a permitir e facilitar, a qualquer tempo, a fiscalização dos serviços contratados, facultando o livre acesso a todos os registros e documentos pertinentes, sem que essa fiscalização importe, a qualquer título, em transferência de responsabilidade para a contratante.

7.3. Compete ao gestor do contrato exercer a administração do contrato, com atribuições voltadas para o controle das questões documentais da contratação, quais sejam, verificar se os recursos estão sendo empenhados conforme as respectivas dotações orçamentárias, acompanhar o prazo de vigência do contrato, verificar a necessidade e possibilidade da renovação/prorrogação, bem como estudar a viabilidade de realização de reequilíbrio econômico-financeiro e da celebração dos respectivos termos aditivos, etc.

7.4. Compete ao Fiscal do Contrato acima identificado exercer a verificação concreta do objeto, devendo o servidor designado verificar a qualidade e procedência da prestação do objeto respectivo,

Carla Cruz



encaminhar informações ao gestor do contrato, atestar documentos fiscais, exercer o relacionamento necessário com a contratada, dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato etc.

7.5. O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

7.6. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com a Lei nº 14.133/2021.

8. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

8.1 RECEBIMENTO

8.1.1. Não há no que se falar em recebimento provisório, uma vez que trata-se de prestação de serviços.

8.1.2. O fornecimento do item será de forma parcelada, de acordo com o calendário de eventos da Secretaria de Cultura e Turismo e o envio da respectiva Autorização de Fornecimento.

8.2. LIQUIDAÇÃO

8.2.1. Quando for constatada qualquer irregularidade na Nota Fiscal, será imediatamente solicitada à empresa adjudicatária carta de correção quando couber, ou ainda pertinente regularização, que deverá ser encaminhada no prazo de 02 (dois) dias úteis;

8.2.3. Caso a contratada não apresente carta de correção no prazo estipulado, o prazo para pagamento será recontado, a partir da data de sua apresentação.

8.3. PAGAMENTO

8.3.1. O pagamento do objeto deste Termo será efetuado em moeda corrente, através de ordem bancária, sem juros e atualização monetária, até 30 (trinta) dias após a apresentação da Nota Fiscal correspondente.

9. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

9.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de REGISTRO DE PREÇOS, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO POR ITEM, de forma parcelada, com base nos parâmetros da Lei Federal 14.133/21.



9.2. DA HABILITAÇÃO JURÍDICA, FISCAL, SOCIAL, TRABALHISTA E ECONÔMICO-FINANCEIRA

9.2.1. Os documentos necessários para habilitação da CONTRATADA se encontrarão descritos em tópico específico contido no edital.

9.3. DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

9.3.1. Além da documentação exigida para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista e econômico-financeira, a licitante deverá apresentar pelo menos 01 (um) Atestado de Qualificação Técnica, podendo ser expedido por órgão público federal, estadual ou municipal ou, ainda, por empresas públicas ou privadas, em nome da empresa licitante, comprovando que a mesma já executou, de forma satisfatória, o fornecimento do objeto deste.

9.3.2. Também será exigido que a licitante apresente:

- a) Registro da atividade Polícia Federal (Portaria DPF nº 3.223, de 10/12/2012); e
- b) Declaração da Delegacia de Eventos e Proteção ao Turismo.

9.3.3. Todos os documentos referentes à qualificação técnica deverão ser apresentados no certame.

10. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

10.1. Estima-se para a contratação almejada o valor total de **R\$ 1.225.000,00 (um milhão, duzentos e vinte e cinco mil reais)**, conforme pesquisa de preços realizada com fulcro no art. 23, §1º, inciso IV da Lei Federal nº 14.133/21.

10.1.1. Ressalta-se que o valor estimado da contratação levou em consideração o quantitativo a ser adquirido pela Secretaria de Cultura e Turismo nos próximos 2 (dois) anos, considerando o calendário de eventos e a estimativa de público dos mesmos, bem como a previsão legal de prorrogação do Ata de Registro de Preços por igual período. Além disso, o Sistema de Registro de Preços não obriga a Administração Pública a contratar os itens registrados, o que garante autonomia para melhor adequação na contenção dos gastos públicos.

10.2. No preço proposto já estão incluídos todos os custos necessários para o cumprimento do objeto da licitação, bem como todos os impostos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros e quaisquer outros que incidam ou venham a incidir sobre o objeto licitado.

11. DA VIGÊNCIA

11.1. O prazo de vigência da contratação será de 12 (doze) meses a contar da data de homologação, admitida sua prorrogação por igual período, de acordo com a legislação vigente.

Carol Cruz



12. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

12.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão por conta da seguinte dotação orçamentária:

Ficha: 670 - Outros Serviços Terceiros Pessoa Jurídica

Classificador: 3.3.90.39.00.00.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA

1.500.000.0000.000 - RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS

13. MAPA ANALÍTICO

Item	Especificação	Quant.	Forte Juiz de Fora	Minasegura Serviços de Segurança Privada	Munck Soluções em Segurança Privada	Valor médio unitário	Valor médio total
1	Prestação de serviço de segurança desarmada para controle de acesso, revistas pessoais e segurança preventiva, a fim de garantir a integridade física das pessoas e a preservação do patrimônio nos locais onde forem realizados os eventos. Diária de 12 horas	2.500	R\$ 380,00	R\$ 540,00	R\$ 550,00	R\$ 490,00	R\$ 1.225.000,00

Cataguases, 26 de fevereiro de 2025.

Carolina Faiva Neves Frade da Cruz

Fiscal do contrato

Carolina Paiva N. Frade da Cruz
COORDENADORA DE APOIO I
MATRÍCULA: 505581

Tábatha Moreira Grôpo
COORDENADORA DE APOIO II
MATRÍCULA: 505613

Tábatha Moreira Grôpo
Cotações e elaboração ETP e TR

Rosângela Moreira Lima Costa

Secretaria de Cultura e Turismo
SECRETARIA DE CULTURA E
TURISMO DE CATAGUASES
MATRÍCULA: 505565



ANEXO I

ESTIMATIVA DA QUANTIDADE MÍNIMA A SER ADQUIRIDA

ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES POR CENTRO DE CUSTO	QUANTITATIVO MÁXIMO	QUANTITATIVO MÍNIMO
Secretaria de Cultura e Turismo	2.500	500



DECLARAÇÃO DO SETOR REQUISITANTE

Eu, Rosângela Moreira Lima Costa, Secretária de Cultura e Turismo do Município de Cataguases, declaro, por meio, desta que o referida Secretaria cumpriu integralmente todas as exigências estabelecidas pela Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos (Lei Federal 14.133/2021), no que se refere ao planejamento, elaboração de estudo técnico preliminar, termo de referência e obtenção de cotações de preços, em total conformidade com as instruções normativas pertinentes.

O planejamento da contratação foi elaborado de acordo com os princípios e diretrizes estabelecidos na Lei Federal 14.133/2021, garantindo a adequada definição dos requisitos do objeto, a escolha do melhor regime de contratação, a definição dos critérios de aceitabilidade das propostas e demais elementos necessários para a realização do processo licitatório.

O estudo técnico preliminar foi desenvolvido de forma detalhada e consistente, contemplando a justificativa da necessidade da contratação, a descrição completa do objeto, os requisitos técnicos mínimos, os critérios de medição e pagamento, bem como quaisquer outras informações relevantes para a compreensão do objeto e a correta elaboração das propostas pelos potenciais fornecedores.

No que diz respeito às cotações de preços, foram obtidas de acordo com as orientações das **instruções normativas pertinentes**, garantindo a realização de pesquisa de mercado e a obtenção de propostas que refletem a realidade dos preços praticados.

Esta declaração tem o objetivo de atestar o cumprimento rigoroso das exigências legais estabelecidas pela Lei Federal 14.133/2021, no que tange ao planejamento, estudo técnico preliminar, e obtenção de cotações de preços, demonstrando o comprometimento do setor requisitante em seguir as diretrizes legais e as melhores práticas na condução de processos licitatórios.

Local: Cataguases - MG

Data: 17 de fevereiro de 2025

Assinatura: _____

Nome: Rosângela Moreira Lima Costa

Cargo: Secretária de Cultura e Turismo

Setor: Secretaria de Cultura e Turismo

Rosângela Moreira Lima Costa
SECRETARIA DE CULTURA E
TURISMO DE CATAGUASES
MATRÍCULA: 505565



FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

Unidade requisitante: Secretaria de Cultura e Turismo

E-mail: cultura@cataguases.mg.gov.br | **Telefone:** (32) 3429 - 2585

1. Objeto: Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de segurança desarmada, em atendimento às demandas da Secretaria de Cultura e Turismo.

2. Justificativa da necessidade de contratação: Justifica-se o pedido de abertura de procedimento de licitatório considerando que o item solicitado neste documento são imprescindíveis para a execução dos eventos realizados pela Secretaria de Cultura e Turismo, considerando que esta realiza e promove diversos eventos com grande concentração de público, como "Estação da Folia", "Festival Conversa de Botequim", "Aniversário da Cidade", "Natal Iluminado" e outros eventos que compõem o calendário desta SECULT, razão pela qual torna-se necessária a contratação de empresa especializada na prestação de serviços de segurança desarmada, na finalidade de que seja mantido o padrão de segurança oferecido em todos os eventos da Prefeitura Municipal de Cataguases, os quais ao longos dos últimos anos já são elogiados pelos munícipes. Além disso, é importante destacar a necessidade de garantir a máxima proteção da população local, a proteção à vida, à segurança pública e também ao patrimônio público.

Portanto, com o objetivo de manter uma estrutura de qualidade e excelência nos eventos realizados pela Secretaria de Cultura e Turismo, faz-se imprescindível a contratação de segurança desarmada, de acordo com as especificações descritas mais adiante.

Por fim, informamos que encontra-se vigente a Ata de Registro de Preços nº 222/2024, porém, diante do esgotamento do quantitativo solicitado, bem como da vedação aos acréscimos quantitativos em atas de registro de preços, torna-se necessária a realização de novo certame, cujos quantitativos a serem estimados neste estudo técnico preliminar atendam a Secretaria de Cultura Turismo pelos próximos 12 (doze) meses, prorrogáveis por igual período.

3. Dotação orçamentária: Ficha: 670 - Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica

4. Data da execução: A combinar

5. Servidor responsável para esclarecimentos: Rosângela Moreira Lima Costa

6. Responsável pela Formalização da Demanda: Tábatha Moreira Grôpo

Tábatha Moreira Grôpo
COORDENADORA DE APOIO I
MATRÍCULA: 505613

TÁBATHA-MOREIRA GRÔPO
RESPONSÁVEL PELA FORMALIZAÇÃO

Rosângela Moreira Lima Costa
SECRETARIA DE CULTURA E
TURISMO DE CATAGUASES
MATRÍCULA: 505565

ROSÂNGELA MOREIRA LIMA COSTA
SECRETÁRIA DE CULTURA E TURISMO