


C.I: nº25 /2025
Data: 12/02/2025De: Secretaria de Serviços Urbanos
Para: Setor de Licitações

A/C: Sra. Nilyê Oliveira,

Prezada,


RECEBIDO
26 02 25
PREFEITURA MUNICIPAL DE CATAGUASES

Solicitamos, conforme lei 14.133/2021, a abertura de **Processo Licitatório**, na modalidade **Pregão Eletrônico** no sistema **Registro de Preços**, cujo objetivo é a contratação de empresa especializada no fornecimento de RETROESCAVADEIRA 4x4 CABINE FECHADA para atender as demandas da Prefeitura Municipal de Cataguases.

JUSTIFICATIVA

A aquisição de uma retroescavadeira se faz necessária para atender a diversas demandas relacionadas à infraestrutura, manutenção e serviços públicos. Entre as principais necessidades, destacam-se: manutenção de vias urbanas e rurais (realizar reparos em estradas de terra ou pavimentadas, abrir e manter valas para drenagem de águas pluviais), obras de infraestrutura pública (construção ou ampliação de redes de saneamento básico e escavação para instalação de tubulações de água, esgoto ou energia elétrica), atendimento a situações de emergência (retirada de entulhos após deslizamentos ou enchentes, abertura de acessos em áreas afetadas por desastres naturais), apoio à agricultura familiar e comunidades rurais por meio de incentivos à projetos, como a piscicultura local.

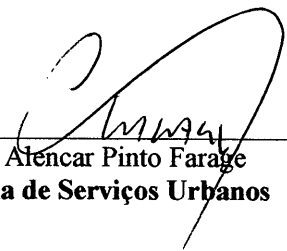
DO VALOR ESTIMADO

O valor estimado para contratação é de **R\$ 898.666,67** (oitocentos e noventa e oito mil mil, seiscentos e sessenta e seis reais e sessenta e sete centavos).

As despesas serão custeadas através do seguinte centro de custo:

13-Secretaria de Serviços Urbanos
15- Secretaria de Agricultura e Meio Ambiente

Atenciosamente,



José de Alencar Pinto Farage
Secretaria de Serviços Urbanos

TERMO DE REFERÊNCIA

1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1. O presente documento tem por objetivo estabelecer as condições gerais que orientarão o processo licitatório na modalidade **Pregão Eletrônico, pelo sistema de Registro de Preços, tipo Menor Preço por Item**, visando a contratação de empresa especializada no fornecimento de retroescavadeira 4x4 cabine fechada, para atender as demandas da Prefeitura do Município de Cataguases/MG, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento e com base nos parâmetros da Lei 14.133/2021.

ITEM	DESCRIÇÃO	CATMAT	UNID. DE MEDIDA	QUANT.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	Retroescavadeira 4x4 cabine fechada.	617040	UNID.	2	R\$ 449.333,33	R\$ 898.666,67

ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS: O item deverá atender as especificações MÍNIMAS exigidas que seguem descritas abaixo:

- Nova (zero hora),
- Nacionalizada, produzida no Brasil,
- A Potência operacional mínima do motor 85HP,
- Nº Cilindros do motor: 4,
- Peso operacional mínimo: apróx. 7.000 kg ,
- Motorização a diesel,
- Tanque de combustível: mín 143 litros
- Capacidade mínima da carregadeira: 0,76 m³,
- Capacidade mínima da escavadeira de 0,2 m³,
- Tração 4x4,
- 4 Velocidades a frente e 4 velocidades a ré
- Tensão 12v
- Bateria 100Ah/750 CCA
- Alternador mín 100A
- Cabine fechada "ROPS" e "FOPS" de acordo com as normas técnicas da ABNT, com portas duplas, com ar condicionado, plaqueta de identificação informando as normas técnicas, o número de série da cabine e o nome do fabricante,
- Banco com suspensão com regulagem de acordo com o peso do operador e cinto de segurança,
- Espelhos retrovisores: 01 interno e 02 externos,
- Pneus traseiros: mín. 19,5x10,
- Pneus dianteiros: mín. 12x16,5 ,

- Faróis dianteiros e traseiros, luzes de alerta e alarme de ré,
- Limpador dianteiro com 2 velocidades e limpador traseiro com 1 velocidade,
- Equipamento deverá ser entregue com catálogo de peças e manutenção e manual do operador em português; chave de rodas e caixa de ferramentas.

OBS: Quando não encontrado o código com a descrição exata do item em pesquisa no "ComprasNet", o código descrito será que mais se aproxima do produto, prevalecendo às **descrições deste Termo de Referência**.

1.2 Os itens se enquadram na classificação de bens comuns, segundo o art. 6º, inciso XIII, da Lei Federal nº 14.133/2021, conforme a justificativa constante no Estudo Técnico Preliminar.

1.3 O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme Decreto nº 10.818, de 27 de setembro de 2021.

2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1. A aquisição de uma retroescavadeira se faz necessária para atender a diversas demandas relacionadas à infraestrutura, manutenção e serviços públicos. Entre as principais necessidades, destacam-se: manutenção de vias urbanas e rurais (realizar reparos em estradas de terra ou pavimentadas, abrir e manter valas para drenagem de águas pluviais), obras de infraestrutura pública (construção ou ampliação de redes de saneamento básico e escavação para instalação de tubulações de água, esgoto ou energia elétrica), atendimento a situações de emergência (retirada de entulhos após deslizamentos ou enchentes, abertura de acessos em áreas afetadas por desastres naturais), apoio à agricultura familiar e comunidades rurais por meio de incentivos à projetos, como a piscicultura local.

2.2. A Administração Pública está em processo de adequação à nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos (Lei nº 14.133/2021), que alterou significativamente o regime jurídico das contratações públicas, portanto, o PCA ainda está em fase de elaboração para posterior publicação.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

3.1. Opta-se pela contratação de empresa especializada no fornecimento de retroescavadeira 4x4 cabine fechada, pelo Sistema de Registro de Preços (SRP), na modalidade Pregão eletrônico, pretendendo de forma integrada, gerar resultados que atendam às necessidades definidas nos DFDs apresentados por cada área requisitante, os quais podemos enumerar: entrega do objeto pretendido dentro do prazo estipulado, cumprimento do prazo de garantia, adoção de boas práticas de sustentabilidade por parte da contratada e atendimento dos requisitos com eficiência de modo a não provocar atrasos ou impedimentos na realização dos serviços públicos em cada setor da Prefeitura Municipal ou prejuízos à Administração Pública Municipal.

3.2. A contratação dar-se-á de acordo com a necessidade de cada unidade requisitante, através de seus fiscais, que emitirão autorizações de fornecimento conforme demanda, e as entregas serão realizadas diretamente no local indicado por cada fiscal, no prazo máximo de 30 (trinta) dias a contar da emissão/envio da Autorização de Fornecimento.

3.3. Todos os elementos elencados possibilitam que a contratação produza os efeitos pretendidos de forma satisfatória para a Administração.

3.4. A escolha pelo Sistema de Registro de Preços dá-se em virtude da possibilidade de contratação de quantidades conforme as demandas durante o período de vigência da Ata, pois que o SRP também é um instrumento eficaz de controle de gastos uma vez que a Administração não é obrigada a contratar os itens registrados, o que lhe garante autonomia para melhor adequação na contenção de gastos.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1. SUSTENTABILIDADE

4.1.1. Não se aplica.

4.2. SUBCONTRATAÇÃO

4.2.1. Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

4.3. GARANTIA DA CONTRATAÇÃO

4.3.1. Não será exigida garantia de execução da contratação para esse objeto.

4.3.2. DA VEDAÇÃO DE CONTRATAÇÃO DE MARCA OU PRODUTO

4.3.2.1. Não há vedação de marcas ou produtos, desde que cumpra todos os requisitos solicitados pelo presente documento.

5. EXECUÇÃO DO OBJETO

5.1. As entregas deverão ocorrer mediante prévio envio da Autorização de Fornecimento no prazo de 30 dias corridos a partir do envio da AF, onde a mesma deverá respeitar do fornecimento dos itens.

5.2. Os itens serão rigorosamente avaliados no ato da entrega nos quesitos qualidade, caso estejam em desacordo ao que foi licitado, as notas não serão assinadas.

5.3. As notas fiscais deverão ser assinadas pelo funcionário responsável pelo recebimento.

5.4. O item deverá ser entregue adequadamente, de forma a permitir completa segurança durante o transporte.

5.5. Os itens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 30 (trinta) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

5.6. Os locais de entrega serão informados no ato do envio das Autorizações de Fornecimento (e-mail direcionado ao fornecedor) ou descrito nas mesmas.

5.7. Os horários de entrega deverão ser de 07:30h às 10:30h e de 13:00h às 16:00h, em dias úteis.

5.8. Os endereços e locais para entrega poderão sofrer alterações conforme determinação da contratante.

6. Garantia, manutenção e assistência técnica

6.1. O prazo de garantia contratual dos bens, complementar à garantia legal, será de, no mínimo, 12 meses, contados a partir do primeiro dia útil subsequente à data do recebimento definitivo do objeto.

6.2. A garantia será prestada com vistas a manter os equipamentos fornecidos em perfeitas condições de uso, sem qualquer ônus ou custo adicional para o Contratante.

6.3. A garantia abrange a realização da manutenção corretiva dos bens pelo próprio Contratado, ou, se for o caso, por meio de assistência técnica autorizada, de acordo com as normas técnicas específicas.

6.4. Entende-se por manutenção corretiva aquela destinada a corrigir os defeitos apresentados pelos bens, compreendendo a substituição de peças, a realização de ajustes, reparos e correções necessárias.

6.5. As peças que apresentarem vício ou defeito no período de vigência da garantia deverão ser substituídas por outras novas, de primeiro uso, e originais, que apresentem padrões de qualidade e desempenho iguais ou superiores aos das peças utilizadas na fabricação do equipamento.

6.6. Uma vez notificado, o Contratado realizará a reparação ou substituição dos bens que apresentarem vício ou defeito no prazo de até 30 (trinta) dias, contados a partir da data de retirada do equipamento das dependências da Administração pelo Contratado ou pela assistência técnica autorizada.

6.7. O prazo indicado no subitem anterior, durante seu transcurso, poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, mediante solicitação escrita e justificada do Contratado, aceita pelo Contratante.

6.8. Decorrido o prazo para reparos e substituições sem o atendimento da solicitação do Contratante ou a apresentação de justificativas pelo Contratado, fica o Contratante autorizado a contratar empresa diversa para executar os reparos, ajustes ou a substituição do bem ou de seus componentes, bem com a exigir do Contratado o reembolso pelos custos respectivos, sem que tal fato acarrete a perda da garantia dos equipamentos.

6.9. O custo referente ao transporte dos equipamentos cobertos pela garantia será de responsabilidade do Contratado.

6.10. A garantia legal ou contratual do objeto tem prazo de vigência próprio e desvinculado daquele fixado no contrato, permitindo eventual aplicação de penalidades em caso de descumprimento de alguma de suas condições, mesmo depois de expirada a vigência contratual.

7. GESTÃO DO CONTRATO

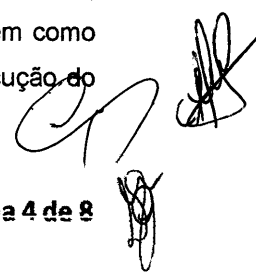
7.1. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

7.1.1. Assumir a responsabilidade pelos encargos fiscais e comerciais resultantes da adjudicação desta licitação;

7.1.2. Submeter-se à fiscalização da contratante, através do setor competente, para verificação da qualidade dos itens, orientando, fiscalizando e intervindo ao seu exclusivo interesse, com a finalidade de garantir o exato cumprimento das condições pactuadas;

7.1.3. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto deste Contrato, em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da entrega.

7.1.4. Manter, durante toda a vigência deste contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na inexigibilidade, devendo comunicar, imediatamente, qualquer alteração que possa comprometer a manutenção desta contratação, bem como substituir os documentos com prazo de validade expirado, mantendo assim, durante toda a execução do





contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas.

7.1.5. A entrega dos produtos/materiais será de forma parcelada, em até 30 (trinta) dias, contados do recebimento da Autorização de Fornecimento, devendo ser entregues no endereço informado pelo setor requisitante.

7.1.6. Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes, no mínimo, a: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade;

7.1.7. Comunicar à **CONTRATANTE** qualquer anormalidade de caráter urgente e prestar os esclarecimentos que julgarem-se necessários

7.1.8. Deverá conter na Nota Fiscal, o número da Autorização de Fornecimento ou número de empenho referente ao produto.

7.1.9 Entregar a máquina em perfeitas condições de funcionamento e com todos os acessórios especificados neste documento.

8. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

8.1.1 Promover o acompanhamento e a fiscalização da entrega do objeto da aquisição.

8.1.2. Prestar informações, relativas ao objeto da aquisição, que venham a ser solicitadas pela licitante vencedora.

8.1.3. Efetuar o pagamento do valor constante na nota fiscal/fatura, em até 30 (trinta) dias consecutivos após o recebimento da mesma, devidamente atestada.

8.1.4. Rejeitar o(s) produto(s) e/ou que não satisfizerem aos padrões exigidos nas especificações e recomendações da contratante.

8.1.5. Notificar a **CONTRATADA**, por escrito, quando não efetuar a entrega do(s) item(s), após 10 (dez) dias corridos da geração da Autorização de Fornecimento.

8.1.6. Notificar a **CONTRATADA**, por escrito, de quaisquer irregularidades que venham a ocorrer, em função da prestação do objeto do contrato.

8.1.7. Cumprir e fazer-se cumprir o disposto nas cláusulas deste Termo de Referência.

8.1.8. Fornecer todos os elementos básicos e dados complementares ao fornecimento do item ora licitado.

9. DA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

9.1. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada por servidores nos termos estabelecidos no presente instrumento, a saber:

- Alessandro Cardoso Vieira (Sec. de Serviços Urbanos),
- Tiago Viana Gonçalves dos Santos (Sec. De Agricultura e Meio Ambiente)

9.2 Fica o **CONTRATADO** obrigado a permitir e facilitar, a qualquer tempo, a fiscalização dos serviços contratados, facultando o livre acesso a todos os registros e documentos pertinentes, sem que essa fiscalização importe, a qualquer título, em transferência de responsabilidade para a **CONTRATANTE**.



9.3 Compete ao Gestor do Contrato acima identificado exercer a administração do contrato, com atribuições voltadas para o controle das questões documentais da contratação, quais sejam, verificar se os recursos estão sendo empenhados conforme as respectivas dotações orçamentárias, acompanhar o prazo de vigência do contrato, verificar a necessidade e possibilidade da renovação/prorrogação, bem como estudar a viabilidade de realização de reequilíbrio econômico-financeiro e da celebração dos respectivos termos aditivos, etc.

9.4 Compete ao Fiscal do Contrato acima identificado exercer a verificação concreta do objeto, devendo o servidor designado verificar a qualidade e procedência da prestação do objeto respectivo, encaminhar informações ao gestor do contrato, atestar documentos fiscais, exercer o relacionamento necessário com a contratada, dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato etc.

9.5 O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

9.6 A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com a Lei nº 14.133/2021.

10. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

10.1 RECEBIMENTO

10.1.1. Os itens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

10.1.2. O fornecimento dos itens será de forma parcelada.

10.2. LIQUIDAÇÃO

10.2.1. Quando for constatada qualquer irregularidade na Nota Fiscal, será imediatamente solicitada à empresa adjudicatária carta de correção quando couber, ou ainda pertinente regularização, que deverá ser encaminhada no prazo de 02 (dois) dias úteis;

10.2.2. Caso a contratada não apresente carta de correção no prazo estipulado, o prazo para pagamento será recontado, a partir da data de sua apresentação.

10.3. PAGAMENTO

10.3.1. O pagamento do objeto deste Termo será efetuado em moeda corrente, através de ordem bancária, sem juros e atualização monetária, até 30 (trinta) dias após a apresentação de Nota Fiscal.

11. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

11.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de REGISTRO DE PREÇOS, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO POR ITEM, de forma parcelada, com base nos parâmetros da Lei 14.133/2021.

12. DA HABILITAÇÃO JURÍDICA, FISCAL, SOCIAL, TRABALHISTA E ECONÔMICO-FINANCEIRA.

12.1. Os documentos necessários para habilitação da CONTRATADA se encontrarão descritos em tópico específico contido no edital.

13. DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

13.1. A interessada deverá apresentar pelo menos 01 (um) Atestado de Capacidade técnica, expedido por órgão público federal. Estadual ou municipal, ou por empresas públicas ou privadas, em nome da empresa licitante, comprovando que a mesma já executou, de forma satisfatório, a execução do(s) objeto(s) deste.

14. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

14.1. Estima-se para a contratação almejada o valor total de **R\$ 898.666,67 (oitocentos e noventa e oito mil mil, seiscientos e sessenta e seis reais e sessenta e sete centavos)**, conforme a pesquisa do Banco e Preços.

14.2. No preço proposto já deverão estar incluídos todos os custos necessários para o cumprimento do objeto da licitação, bem como todos os impostos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros e quaisquer outros que incidam ou venham a incidir sobre o objeto licitado.

15. DO QUANTITATIVO MÍNIMO

15.1 Em cumprimento ao Art. 28 §2º do Decreto Municipal 5.805/2023, o quantitativo mínimo previsto caso haja elaboração de contrato oriundo da ata de registro de preços é de 01 (um) para cada item.



16. DA VIGÊNCIA

16.1. O prazo de vigência da contratação será de 12 (doze) meses a contar da data de homologação, podendo ser prorrogada, de acordo com a Lei vigente.

17. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

17.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão por conta da dotação orçamentária do orçamento em vigor.

A contratação será atendida pelos seguintes centros de custos:



SETOR	UNIDADE
Secretaria de Serviços Urbanos	13-Secretaria de Serviços Urbanos

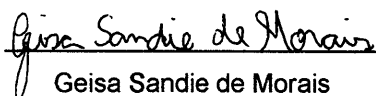


Secretaria de Agricultura e Meio Ambiente

15-Secretaria de Agricultura e Meio Ambiente

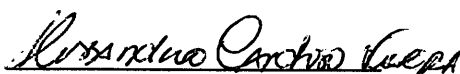
14. MAPA ANALÍTICO

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	QUAN T.	BRASIF	MULLER	BAMAQ	VALOR UNITÁRIO MÉDIO	VALOR TOTAL
1	Retroescavadeira 4x4 cabine fechada	2	R\$ 480.00 0,00	R\$ 420.000, 00	R\$ 448.000, 00	R\$ 449.333,33	R\$ 898.666,67


Geisa Sandie de Moraes

Cotação de preços

Elaboração do TR



Alessandro Cardoso Vieira

Fiscal do Contrato



Tiago Viana Gonçalves dos Santos

Fiscal do Contrato



José de Alencar Pinto Farage

Sec. De Serv. Urbanos


Rafael Resende Nogueira
Sec. de Agricultura e Meio Ambiente

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA PESQUISA DE PREÇO
(Base legal: Art. 3º da IN nº 65/2021 ou Art. 3º da IN nº 73/2020)

Agente responsável pela cotação: *Geisa Sandie de Moraes*

Fontes consultadas: *Consulta direta com fornecedor.*

Série de preços coletados: Os preços coletados estão discriminados no documento planilha de composição de preços.

Método aplicado: Média aritmética dos preços obtidos.

Justificativa para a metodologia utilizada:

O parâmetro utilizado foi a média, pois a maioria dos preços obtidos apresenta coeficiente de variação, considerado baixo quando apresentar percentual igual ou inferior a 25%, sendo nesse caso indicada a média como critério de definição do valor de mercado.

Foram priorizados os parâmetros dos incisos I e II do art. 5º da IN nº 73/2020 ou IN nº 65/2021?

☒ (x) sim () não

A quantidade dos itens pesquisados é compatível com a quantidade a ser adquirida?

☒ (x) sim () não

Os valores inexequíveis, inconsistentes e os excessivamente elevados foram desconsiderados?

☒ (x) sim () não

Houve pesquisa com menos de três preços?

☐ () sim ☒ (x) não

Descrição do objeto a ser contratado:

Aquisição de retroescavadeira 4x4 cabine fechada para atender a Secretaria de Serviços Urbanos do Município de Cataguases - MG.

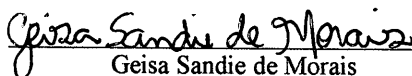
Memória de cálculo do valor estimado e documentos que lhe dão suporte:

Planilha de composição de preços.

Justificativa da escolha dos fornecedores, no caso da pesquisa direta com fornecedores, inciso IV do art. 5 da IN nº 65/2021:

A escolha dos fornecedores levou em consideração os que se encontram no mesmo estado que a Administração. Ao contratar um fornecedor com assistência técnica em cidades próximas, a administração pública garante atendimento ágil em caso de falhas ou necessidade de manutenção, reduzindo o tempo de indisponibilidade do bem ou serviço adquirido.

Cataguases, 12 de fevereiro de 2025


Geisa Sandie de Moraes



DECLARAÇÃO DO SETOR REQUISITANTE

Eu, **José de Alencar Pinto Farage**, da **Secretaria de Serviços Urbanos da Prefeitura de Cataguases**, declaro por meio desta que o referido setor cumpriu integralmente todas as exigências estabelecidas pela Nova Lei de Licitações, Lei 14.133/2021, no que se refere ao planejamento, elaboração de Estudo Técnico Preliminar, Termo de Referência, e obtenção de cotações de preços, em total conformidade com as instruções normativas pertinentes.

O planejamento da contratação foi elaborado de acordo com os princípios e diretrizes estabelecidos na Lei 14.133/2021, garantido a adequada definição dos requisitos do objeto, a escolha do melhor regime, de contratação, a definição dos critérios de aceitabilidade das propostas e demais elementos necessários para a realização do processo licitatório.

O Estudo Técnico Preliminar foi desenvolvido de forma detalhada e consistente, contemplando a justificativa da necessidade da contratação, a descrição completa do objeto, os requisitos técnicos mínimos, os critérios de medição e pagamento, bem como quaisquer outras informações relevantes para a compreensão do objeto e a correta elaboração das propostas pelos potenciais fornecedores.

No que diz respeito às cotações de preços, foram obtidos de acordo com as orientações das instruções normativas pertinentes, garantindo a realização de pesquisa de mercado e a obtenção de propostas que refletem a realidade dos preços praticados.

Esta declaração tem o objetivo de atestar o cumprimento rigoroso das exigências legais estabelecidas pela Lei de Licitações 14.133/2021 no que tange ao Planejamento, Estudo Técnico Preliminar, e obtenção de cotações de preços, demonstrando o comprometimento do setor requisitante em seguir as diretrizes legais e as melhores práticas na condução de processos licitatórios.

Cataguases, 12 de fevereiro de 2025.



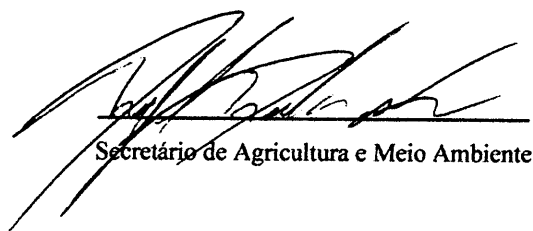
Secretaria de Serviços Urbanos



Prefeitura de Cataguases

FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

Setor requisitante (Unidade/Setor/Departamento): Secretaria de Agricultura e Meio Ambiente
E-mail: agricultura@cataguases.mg.gov.br
Telefone: 3429-2599
1. Objeto: Contratação de empresa especializada no fornecimento de retroescavadeira cabine fechada para atender as demandas da Secretaria de Agricultura e Meio Ambiente.
2. Justificativa da necessidade da contratação A aquisição de uma retroescavadeira se faz necessária para atender a diversas demandas relacionadas à infraestrutura, manutenção e serviços públicos. Entre as principais necessidades, destacam-se: manutenção de vias urbanas e rurais (realizar reparos em estradas de terra ou pavimentadas, abrir e manter valas para drenagem de águas pluviais), obras de infraestrutura pública (construção ou ampliação de redes de saneamento básico e escavação para instalação de tubulações de água, esgoto ou energia elétrica), atendimento a situações de emergência (retirada de entulhos após deslizamentos ou enchentes, abertura de acessos em áreas afetadas por desastres naturais), apoio à agricultura familiar e comunidades rurais por meio de incentivos à projetos, como a piscicultura local.
Dotação orçamentária: 15 - Secretaria de Agricultura e Meio Ambiente
Horário de Entrega/Execução: 8h – 17h
Servidor responsável para esclarecimentos: Thamyres Reis de Assis
Responsável pela Formalização da Demanda: Thamyres Reis de Assis

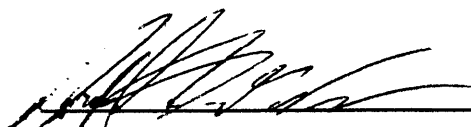


Secretário de Agricultura e Meio Ambiente



Prefeitura de Cataguases

ITEM	QTD. TOTAL	UND	ESPECIFICAÇÃO
01	1	UNID	<ul style="list-style-type: none">- Nova (zero hora),- Nacionalizada, produzida no Brasil,- A Potência operacional mínima do motor 85HP,- Nº Cilindros do motor: 4,- Peso operacional mínimo: apróx. 7.000 kg ,- Motorização a diesel,- Tanque de combustível: mín 143 litros- Capacidade mínima da carregadeira: 0,76 m³,- Capacidade mínima da escavadeira de 0,2 m³,- Tração 4x4,- 4 Velocidades a frente e 4 velocidades a ré- Tensão 12v- Bateria 100Ah/750 CCA- Alternador mín 100A- Cabine fechada "ROPS" e "FOPS" de acordo com as normas técnicas da ABNT, com portas duplas, com ar condicionado, plaqueta de identificação informando as normas técnicas, o número de série da cabine e o nome do fabricante,- Banco com suspensão com regulagem de acordo com o peso do operador e cinto de segurança,- Espelhos retrovisores: 01 interno e 02 externos,- Pneus traseiros: mín. 19,5x10,- Pneus dianteiros: mín. 12x16,5 ,- Faróis dianteiros e traseiros, luzes de alerta e alarme de ré,- Limpador dianteiro com 2 velocidades e limpador traseiro com 1 velocidade,- Equipamento deverá ser entregue com catálogo de peças e manutenção e manual do operador em português; chave de rodas e caixa de ferramentas.- Treinamento sem custo.


Secretário de Agricultura e Meio Ambiente



Prefeitura de Cataguases

FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

Sector requisitante (Unidade/Setor/Departamento): Secretaria de Serviços Urbanos
E-mail: servicosurbanos@cataguases.mg.gov.br
Telefone: 3429-2594
1. Objeto: Contratação de empresa especializada no fornecimento de retroescavadeira 4x4 cabine fechada para atender as demandas da Secretaria de Serviços Urbanos.
2. Justificativa da necessidade da contratação A aquisição de uma retroescavadeira se faz necessária para atender a diversas demandas relacionadas à infraestrutura, manutenção e serviços públicos. Entre as principais necessidades, destacam-se: manutenção de vias urbanas e rurais (realizar reparos em estradas de terra ou pavimentadas, abrir e manter valas para drenagem de águas pluviais), obras de infraestrutura pública (construção ou ampliação de redes de saneamento básico e escavação para instalação de tubulações de água, esgoto ou energia elétrica), atendimento a situações de emergência (retirada de entulhos após deslizamentos ou enchentes, abertura de acessos em áreas afetadas por desastres naturais), apoio à agricultura familiar e comunidades rurais por meio de incentivos à projetos, como a piscicultura local.
Dotação orçamentária: 13- Secretaria de Serviços Urbanos.
Horário de Entrega/Execução: 07:30h às 10:30h e de 13:00h às 16:00h, em dias úteis.
Servidor responsável para esclarecimentos: Alessandro Cardoso Vieira
Responsável pela Formalização da Demanda: José de Alencar Pinto Farage

ITEM	QTD. TOTAL	UND	ESPECIFICAÇÃO
01	1	UNID.	<ul style="list-style-type: none">- Nova (zero hora),- Nacionalizada, produzida no Brasil,- A Potência operacional mínima do motor 85HP,- Nº Cilindros do motor: 4,- Peso operacional mínimo: apróx. 7.000 kg ,- Motorização a diesel,



Prefeitura de Cataguases

		<ul style="list-style-type: none">- Tanque de combustível: mín 143 litros- Capacidade mínima da carregadeira: 0,76 m³,- Capacidade mínima da escavadeira de 0,2 m³,- Tração 4x4,- 4 Velocidades a frente e 4 velocidades a ré- Tensão 12v- Bateria 100Ah/750 CCA- Alternador mín 100A- Cabine fechada "ROPS" e "FOPS" de acordo com as normas técnicas da ABNT, com portas duplas, com ar condicionado, plaqueta de identificação informando as normas técnicas, o número de série da cabine e o nome do fabricante,- Banco com suspensão com regulagem de acordo com o peso do operador e cinto de segurança,- Espelhos retrovisores: 01 interno e 02 externos,- Pneus traseiros: mín. 19,5x10,- Pneus dianteiros: mín. 12x16,5 ,- Faróis dianteiros e traseiros, luzes de alerta e alarme de ré,- Limpador dianteiro com 2 velocidades e limpador traseiro com 1 velocidade,- Equipamento deverá ser entregue com catálogo de peças e manutenção e manual do operador em português; chave de rodas e caixa de ferramentas.- Treinamento sem custo.
--	--	--

Secretaria de Serviços Urbanos