

PREFEITURA MUNICIPAL DE CATAGUASES

Cataguases, 28 de janeiro de 2025

Ofício CATRANS Nº23/2025

DE: Setor Compras

PARA: Setor de Contratos e Licitações

A/C: Sra. Nilyê Faria,

RECEBIDO
28 01 25
①
PREFEITURA MUNICIPAL DE CATAGUASES

Vimos solicitar abertura de processo licitatório para aquisição de placas de sinalização de trânsito, postes e tintas de demarcação viária na modalidade Pregão Eletrônico.

A despesa correrá por conta dos seguintes centros de custos:

14-CATRANS

Número de coleta (Cotação): 11

Número das solicitações de compras: 69

O valor estimado para a presente licitação é da ordem de **R\$ R\$ 233.413,32** (duzentos e trinta e três mil quatrocentos e treze reais e trinta e dois centavos)

Atenciosamente,



Autoridade Responsável

TERMO DE REFERÊNCIA

1- CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1. O presente documento tem como objetivo estabelecer as condições gerais que orientarão ao processo licitatório, na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO, pelo sistema de Registro de Preços menor preço por item, cujo objeto é a aquisição de placas de sinalização de trânsito, postes e tintas e solventes para realização de pintura viária.

1.2. Descritivo:

Itens	Quant.	Descrição	Código	UNID.	Valor Unitário	Valor Total
1	300	Placas de trânsito circulares de regulamentação com diâmetro de 50 cm, chapas finas laminadas a frio de aço de baixa liga e alta resistência mecânica, resistentes à corrosão atmosférica, conforme norma NBR 5920:2009, na espessura de 1,25 mm(MSG 18), e adesivos refletivos.	602953	UN	109,6667	32.900,01
2	300	Placas de trânsito retangulares de regulamentação (70cm x50 cm), chapas finas laminadas a frio de aço de baixa liga e alta resistência mecânica, resistentes à corrosão atmosférica, conforme norma NBR 5920:2009, na espessura de 1,25 mm(MSG 18), e adesivos refletivos.	473410	UN	145,3333	43.599,99
3	100	Placas de trânsito I-23 parada de ônibus (60cmx40cm), chapas finas laminadas a frio de aço de baixa liga e alta resistência mecânica, resistentes	456126	UN	107,3333	10.733,33

PREFEITURA MUNICIPAL DE CATAGUASES
Administração 2025-2028



		á corrosão atmosférica, conforme norma NBR 5920:2009, na espessura de 1,25 mm(MSG 18), e adesivos refletivos.				
4	50	Placa de trânsito R-1 (parada obrigatória),(75cm de diâmetro) chapas finas laminadas a frio de aço de baixa liga e alta resistência mecânica, resistentes á corrosão atmosférica, conforme norma NBR 5920:2009, na espessura de 1,25 mm(MSG 18), e adesivos refletivos.	602907	UN	191,3333	9.566,66
5	200	Poste de sinalização Coluna Ferro "U" O suporte tipo I terá diâmetro de 2 ½ polegadas e comprimento de 3 metros. Deverá ter uma espessura mínima de parede de 3,75 milímetros. Na parte inferior do suporte tipo I, a 30 centímetros da extremidade do poste, devem ser soldadas 2 (duas) aletas retangulares anti-giro de 10 centímetros de largura por 20 centímetros de altura.	243292	UN	321,6667	64.333,34
6	50	Tinta para demarcação viária 18 L(amarela). ABNT NBR 11862- tintas a base de resina acrílica base solvente- linha Supercril-8251BD.	485579	GL	517,3333	25.866,66
7	50	Tinta para demarcação viária 18 L(Branca). ABNT NBR 11862- tintas a base de resina acrílica base solvente- linha	485575	GL	517,3333	25.866,66

PREFEITURA MUNICIPAL DE CATAGUASES
Administração 2025-2028



		Supercril-8251BD.				
8	20	Tinta para demarcação viária 18 L (azul). ABNT NBR 11862- tintas a base de resina acrílica base solvente- linha Supercril-8251BD.	485573	GL	517,3333	10.346,67
9	30	Solvente – diluente para demarcação viária 18L.	259735	GL	340,0000	10.200,00
Valor Total: 233,413,32						

1.3 O código CATMAT descrito será o que mais se aproxima do produto, prevalecendo as descrições deste Termo de Referência;

1.4 Os itens se enquadram na classificação de bens comuns, segundo o art. 6º, inciso XIII, da Lei Federal nº 14.133/2021, conforme a justificativa constante no Estudo Técnico Preliminar;

1.5 O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme Decreto nº 10.818, de 27 de setembro de 2021.

1.6 O mapa analítico se encontra no anexo I deste documento;

2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1. As aquisições são necessárias para atender as demandas de sinalização de trânsito e revitalização de placas antigas (fora de padrão ou estado ruim de conservação) conforme especificações do CTB (Código de Trânsito Brasileiro) afim de garantir a segurança no tráfego de veículos e pedestres bem como recomposição de pintura de faixas, redutores e demais marcações horizontais.

2.2 A Administração Pública está em processo de adequação à nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos (Lei nº 14.133/2021), que alterou significativamente o regime jurídico das contratações públicas, sendo que, o Plano de Contratações anuais (PCA) ainda está em fase de elaboração para posterior publicação.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

3.1. Opta-se pela contratação de empresa especializada no fornecimento de materiais de construção, pelo Sistema de Registro de Preços (SRP), na modalidade Pregão eletrônico, pretendendo de forma integrada, gerar resultados que atendam às necessidades definidas nos DFDs apresentados por cada área requisitante, os quais podemos enumerar: entrega do objeto pretendido dentro do prazo estipulado, cumprimento do prazo de garantia, disponibilização de todos os materiais nas quantidades estimadas e qualidade exigida e prevista, adoção de boas práticas de sustentabilidade por parte da contratada e atendimento dos requisitos com eficiência de modo a não provocar atrasos ou impedimentos na realização dos serviços públicos em cada setor da Prefeitura Municipal ou prejuízos à Administração Pública Municipal.

3.2. A contratação dar-se-á de acordo com a necessidade de cada unidade requisitante, através de seus fiscais, que emitirão autorizações de fornecimento conforme demanda, e as entregas serão realizadas diretamente no local indicado por cada fiscal, no prazo máximo de 30 (Trinta) dias a contar da emissão/envio da Autorização de Fornecimento.

3.3. Todos os elementos elencados possibilitam que a contratação produza os efeitos pretendidos de forma satisfatória para a Administração.

3.4. A escolha pelo Sistema de Registro de Preços dá-se em virtude da possibilidade de contratação de quantidades conforme as demandas durante o período de vigência da Ata, pois que o SRP também é um instrumento eficaz de controle de gastos uma vez que a Administração não é obrigada a contratar os itens registrados, o que lhe garante autonomia para melhor adequação na contenção de gastos.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1. SUSTENTABILIDADE

4.1.1. Não há critérios de sustentabilidade para esta contratação.



4.2. SUBCONTRATAÇÃO

4.2.1. Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

4.3. GARANTIA DA CONTRATAÇÃO

4.3.1. Não será exigida garantia de execução da contratação para esse objeto.

4.3.2. DA VEDAÇÃO DE CONTRATAÇÃO DE MARCA OU PRODUTO

4.3.2.1. Não há vedação de marcas ou produtos, desde que cumpra todos os requisitos solicitados pelo presente documento.

5. EXECUÇÃO DO OBJETO

5.1. O Prazo para entrega deverá ser de no máximo 30 dias após a emissão das notas de empenho e a ciência da empresa fornecedora;

5.2. O(s) itens(s) será(ão) rigorosamente avaliado(s) no ato da entrega nos quesitos qualidade, caso o(s) serviço(s) esteja(m) em desacordo ao que foi licitado, as notas não serão assinadas.

5.3. As notas fiscais deverão ser assinadas pelo funcionário responsável pelo recebimento.

5.4. O material deverá ser entregue adequadamente, de forma a permitir completa segurança durante o transporte.

5.5. Os itens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 5 (cinco) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.



5.6. Os materiais deverão ser entregues com o quantitativo especificado, em regra, na Rua Cel. José Gonçalves Araújo Porto, 121 na sede da CATRANS, salvo outro local informado no ato de envio Autorizações de Fornecimento (e-mail direcionado ao fornecedor) ou descrito nas mesmas;

5.7. Os horários de entrega deverão ser de 08:00h às 11:00h e de 13:00h às 16:00h, em dias úteis.

5.8. Os endereços e locais para entrega poderão sofrer alterações conforme determinação da contratante.

5.9 .Garantia do objeto

5.9.1. O produto deverá possuir prazo de garantia de no mínimo 12 (doze) meses, a partir do recebimento da autorização de fornecimento.

6. GESTÃO DO CONTRATO

6.1. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

6.1.1. Assumir a responsabilidade pelos encargos fiscais e comerciais resultantes da adjudicação desta licitação;

6.1.2. Submeter-se à fiscalização da contratante, através do setor competente, para verificação da qualidade dos itens, orientando, fiscalizando e intervindo ao seu exclusivo interesse, com a finalidade de garantir o exato cumprimento das condições pactuadas;

6.1.3. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto deste Contrato, em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da entrega no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contados da notificação que lhe for entregue oficialmente.

6.1.4. Manter, durante toda a vigência deste contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na inexigibilidade, devendo comunicar, imediatamente, qualquer alteração que possa comprometer a manutenção desta contratação, bem como substituir os documentos com prazo de validade expirado, mantendo assim, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas.

6.1.5. A entrega dos produtos/materiais será de forma parcelada, em até 30 (trinta) dias, contados do recebimento da Autorização de Fornecimento, devendo ser entregues no endereço informado pelo setor requisitante.

6.1.6. Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes, no mínimo, a: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade;

6.1.7. Comunicar à **CONTRATANTE** qualquer anormalidade de caráter urgente e prestar os esclarecimentos que julgarem-se necessários

6.1.8. Deverá conter na Nota Fiscal, o número da Autorização de Fornecimento ou número de empenho referente ao produto.

6.2. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

6.2.1 Promover o acompanhamento e a fiscalização da entrega do objeto da aquisição.

6.2.2. Prestar informações, relativas ao objeto da aquisição, que venham a ser solicitadas pela licitante vencedora.

6.2.3. Efetuar o pagamento do valor constante na nota fiscal/fatura, em até 30 (trinta) dias consecutivos após o recebimento da mesma, devidamente atestada.



6.2.4. Rejeitar o(s) produto(s) e/ou que não satisfizerem aos padrões exigidos nas especificações e recomendações da contratante.

6.2.5. Notificar a **CONTRATADA**, por escrito, quando não efetuar a entrega do(s) item(s), após 10 (dez) dias corridos da geração da Autorização de Fornecimento.

6.2.6. Notificar a **CONTRATADA**, por escrito, de quaisquer irregularidades que venham a ocorrer, em função da prestação do objeto do contrato.

6.2.7. Cumprir e fazer-se cumprir o disposto nas cláusulas deste Termo de Referência.

6.2.8. Fornecer todos os elementos básicos e dados complementares à execução dos serviços ora licitados.

7. DA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

7.1. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada por servidores nos termos estabelecidos no presente instrumento, a saber: Fabrício Zulato dos Santos

7.2 Fica o **CONTRATADO** obrigado a permitir e facilitar, a qualquer tempo, a fiscalização dos serviços contratados, facultando o livre acesso a todos os registros e documentos pertinentes, sem que essa fiscalização importe, a qualquer título, em transferência de responsabilidade para a **CONTRATANTE**.

7.3 A fiscalização ou acompanhamento do contrato pela Administração não excluiu ou reduz a responsabilidade do contratado.

7.4 Compete ao Gestor do Contrato acima identificado exercer a administração do contrato, com atribuições voltadas para o controle das questões documentais da contratação, quais sejam, verificar se os recursos estão sendo empenhados conforme as respectivas dotações orçamentárias, acompanhar o prazo de vigência do contrato, verificar a necessidade e

possibilidade da renovação/prorrogação, bem como estudar a viabilidade de realização de reequilíbrio econômico-financeiro e da celebração dos respectivos termos aditivos, etc.

7.5 Compete ao Fiscal do Contrato acima identificado exercer a verificação concreta do objeto, devendo o servidor designado verificar a qualidade e procedência da prestação do objeto respectivo, encaminhar informações ao gestor do contrato, atestar documentos fiscais, exercer o relacionamento necessário com a contratada, diminuir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato etc.

7.6 O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

7.7 A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com a Lei nº 14.133/2021.

8. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

8.1 RECEBIMENTO

8.1.1. Os itens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

8.1.2. O fornecimento dos itens será de forma parcelada.



8.2. LIQUIDAÇÃO

8.2.1. Quando for constatada qualquer irregularidade na Nota Fiscal, será imediatamente solicitada à empresa adjudicatária carta de correção quando couber, ou ainda pertinente regularização, que deverá ser encaminhada no prazo de 02 (dois) dias úteis;

8.2.3. Caso a contratada não apresente carta de correção no prazo estipulado, o prazo para pagamento será recontado, a partir da data de sua apresentação.

8.3. PAGAMENTO

8.3.1. O pagamento do objeto deste Termo será efetuado em moeda corrente, através de ordem bancária, sem juros e atualização monetária, até 30 (trinta) dias após a apresentação de Nota Fiscal.

9. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

9.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de REGISTRO DE PREÇOS, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO POR ITEM, de forma parcelada, com base nos parâmetros da Lei 14.133/2021.

9.2. DA HABILITAÇÃO JURÍDICA, FISCAL, SOCIAL, TRABALHISTA E ECONÔMICO-FINANCEIRA.

9.2.1. Os documentos necessários para habilitação da CONTRATADA se encontrarão descritos em tópico específico contido no edital.

9.3. DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

9.3.1. A interessada deverá apresentar pelo menos 01 (um) Atestado de Capacidade técnica, expedido por órgão público federal. Estadual ou municipal, ou por empresas públicas ou privadas,



em nome da empresa licitante, comprovando que a mesma já executou, de forma satisfatório, a execução do(s) objeto(s) deste.

10. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

10.1. Estima-se para a contratação almejada o valor total de **R\$ 233.413,32** (duzentos e trinta e três mil quatrocentos e treze reais e trinta e dois centavos) , conforme a pesquisa do Banco e Preços.

10.2. No preço proposto já deverão estar incluídos todos os custos necessários para o cumprimento do objeto da licitação, bem como todos os impostos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros e quaisquer outros que incidam ou venham a incidir sobre o objeto licitado.

11. DO QUANTITATIVO MÍNIMO

11.1. Em cumprimento ao Art. 28 §2º do Decreto Municipal 5.805/2023, o quantitativo mínimo previsto caso haja elaboração de contrato oriundo da ata de registro de preços é de 01 (um) para cada item.

12. DA VIGÊNCIA

12.1. O prazo de vigência do contrato será de 12(doze) meses, a partir da data de assinatura, podendo ser prorrogado de acordo com a necessidade da Prefeitura Municipal de Cataguases de acordo com o art.105 da Lei 14.133/2021.

12.2. A prefeitura Municipal e Cataguases, na qualidade de contratante convocará o licitante que vier a ser declarado vencedor, nos termos e para efeitos do art. 90º lei nº 14.133/2021, para assinar o termo de contrato.

13. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

PREFEITURA MUNICIPAL DE CATAGUASES
Administração 2025-2028



13.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão por conta da dotação orçamentária do orçamento em vigor.

A contratação será atendida pelos seguintes organograma (s).

SETOR	UNIDADE
Catrans	14- Fundo Municipal de Transporte /Transito


Fabrício Zulato dos Santos
Fiscal de Contrato
Rogério Werneck Athouguia
Responsável pela elaboração do ETP e TR

DECLARAÇÃO DO SETOR REQUISITANTE

Eu, Fabricio Zulato dos Santos, do setor requisitante Catrans, declaro por meio desta que o referido setor cumpriu integralmente todas as exigências estabelecidas pela Nova Lei de Licitações, Lei 14.133/2021, no que se refere ao planejamento, elaboração de estudo técnico preliminar, termo de referência e obtenção de cotações de preços, em total conformidade com as instruções normativas pertinentes.

O planejamento da contratação foi elaborado de acordo com os princípios e diretrizes estabelecidos na Lei 14.133/2021, garantindo a adequada definição dos requisitos do objeto, a escolha do melhor regime de contratação, a definição dos critérios de aceitabilidade das propostas e demais elementos necessários para a realização do processo licitatório.

O estudo técnico preliminar foi desenvolvido de forma detalhada e consistente, contemplando a justificativa da necessidade da contratação, a descrição completa do objeto, os requisitos técnicos mínimos, os critérios de medição e pagamento, bem como quaisquer outras informações relevantes para a compreensão do objeto e a correta elaboração das propostas pelos potenciais fornecedores.

No que diz respeito às cotações de preços, foram obtidas de acordo com as orientações das **instruções normativas pertinentes**, garantindo a realização de pesquisa de mercado e a obtenção de propostas que refletem a realidade dos preços praticados.

Esta declaração tem o objetivo de atestar o cumprimento rigoroso das exigências legais estabelecidas pela Nova Lei de Licitações 14.133/2021 no que tange ao planejamento, estudo técnico preliminar, e obtenção de cotações de preços, demonstrando o comprometimento do setor requisitante em seguir as diretrizes legais e as melhores práticas na condução de processos licitatórios.

Local: Cataguases, Minas Gerais

Data: 20/01/2025

Assinatura: _____

Nome: Fabrício Zulato dos Santos

Cargo: Coordenador Executivo

Setor: Catrans

Fabrício Zulato dos Santos
COORDENADOR CATRANS
MATRÍCULA: 505396

SOLICITAÇÃO DE ABERTURA DE PROCESSO/ENVIO DE DEMANDAS

SECRETARIA: SECRETARIA DE SERVIÇOS URBANOS

1. OBJETO: Contratação de empresa especializada no fornecimento de placas de sinalização, postes de sinalização e tintas para demarcação viária.

2. JUSTIFICATIVA: O Fornecimento do material é necessária para reposição e manutenção das sinalizações horizontais e verticais.

3. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: Unidade: 14 – Atividades da CATRANS e Serviços de Trânsito
Natureza de Despesa 3.3.90.39 – Outros Serviços de Terceiros

4. LOCAL E HORÁRIO DE ENTREGA: Prestação de fornecimento de materiais de sinalização viária conforme demanda apresentada pelo órgão competente. Será realizado em horários alternados e logradouros a serem definidos pelo setor.

5. FISCAL DO CONTRATO: Fabrício Zulato os Santos

6. RESPONSÁVEL PELA FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA: Rogério Werneck Athougua

FISCAL DO CONTRATO

RESPONS. PELA FORMALIZAÇÃO

DA DEMANDA

José de Alencar Pinto Farage
SECRETÁRIO DE
SERVIÇOS URBANOS
MATRÍCULA: 205512

SECRETÁRIO

Rogério Werneck Athougua
COORDENADOR DE TRANSPORTES
CATRANS

PREFEITURA MUNICIPAL DE CATAGUASES



Cataguases, 20 de janeiro de 2025

Ofício CATRANS Nº5/2025

Ao
Setor de Compras
Sra. Tamires de Paiva Ferreira

Vimos solicitar abertura de processo licitatório para aquisição de placas de sinalização de trânsito, postes e tintas de demarcação viária na modalidade Pregão Eletrônico.

Atenciosamente,


Fabrício Zulato dos Santos
Coordenador Executivo CATRANS

Fabrício Zulato dos Santos
COORDENADOR CATRANS
MATRÍCULA: 505399