



TERMO DE REFERÊNCIA

1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1. O presente documento tem por objetivo estabelecer as condições gerais que orientarão a abertura de processo licitatório na modalidade Dispensa de Licitação, visando a contratação de empresa para prestação de serviços gráficos personalizados a serem utilizados pela Secretaria de Cultura e Turismo nos eventos que compõem o calendário desta Secretaria no ano de 2025, em especial o projeto "Estação da Folia", "Festival Conversa de Botequim" e "Aniversário da Cidade", nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento e com base nos parâmetros da Lei Federal nº 14.133/21:

Item	Especificação	CATMAT	Unidade	Qtd.	Valor unitário	Valor total
1	Placa adesivada - material: PVC Dimensões: 0,80 metros x 0,80 metros Impressão colorida Artes a serem enviadas pela contratante Instalação das placas inclusa	484793	Unidade	75	R\$ 139,53	R\$ 10.465,00
2	Flâmulas - material: Lona Dimensões: 1,80 metros de altura x 0,80 metros de largura Bastão incluso Impressão colorida	18643	Unidade	15	R\$ 146,45	R\$ 2.196,80



	Artes a serem enviadas pela contratante					
3	Faixa "saída de emergência" Dimensões: 0,70 metros de altura x 4 metros de largura Impressão colorida Artes a serem enviadas pela contratante	10856	Unidade	04	R\$ 279,73	R\$ 1.118,93
					Valor global	R\$ 13.780,73

1.2. Em pesquisa ao Catálogo de Bens e Serviços (<https://catalogo.compras.gov.br>) foram encontrados os códigos CATMAT acima, que se referem as descrições/especificações mais próximas de cada item, devendo ser consideradas as descrições/especificações constantes deste Termo de Referência.

1.3. Os itens se enquadram na classificação de bens comuns, segundo o art. 6º, inciso XIII, da Lei Federal nº 14.133/21, conforme a justificativa constante no Estudo Técnico Preliminar.

1.4. O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme Decreto nº 10.818, de 27 de setembro de 2021.

2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1. Os itens solicitados neste documento são imprescindíveis para os eventos realizados pela Secretaria de Cultura e Turismo, pois compõem a visibilidade necessária da população, uma vez que possuem o exclusivo caráter de sinalização nos eventos.

2.2. Desse modo, considerando o calendário de eventos do ano de 2025 da Secretaria de Cultura e Turismo, em especial o projeto "Estação da Folia", "Festival Conversa de Botequim" e "Aniversário da Cidade", a presente aquisição é necessária para que a Secretaria de Cultura e Turismo possa executar seus eventos com ampla divulgação, transparência e segurança.

Carol Gery



2.2.1. Além disso, é importante frisar que a Prefeitura Municipal de Cataguases está em fase de contratação de serviços gráficos diversos, o qual ocorrerá através do Sistema de Registro de Preços (Processo Licitatório nº 002/2025). Contudo, os itens a serem adquiridos pela Secretaria de Cultura e Turismo através da presente solicitação possuem dimensões e especificações distintas, de forma que somente estas medidas atendem as necessidades dos eventos de grande porte realizados pela SECULT, em especial: "Estação da Folia", "Festival Conversa de Botequim" e "Aniversário da Cidade".

2.3. A Administração Pública está em processo de adequação à nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos (Lei Federal nº 14.133/2021), que alterou significativamente o regime jurídico das contratações públicas, portanto, o PCA ainda está em fase de elaboração para posterior publicação.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

3.1. Opta-se pela contratação de empresa para prestação de serviços gráficos personalizados a serem utilizados pela Secretaria de Cultura e Turismo nos eventos que compõem o calendário desta Secretaria no ano de 2025, na modalidade Dispensa de Licitação, pretendendo, de forma integrada, gerar resultados que atendam às necessidades definidas da Secretaria de Cultura e Turismo, os quais podemos enumerar: entrega do objeto contratado de acordo com a autorização de fornecimento e dentro do prazo estipulado, confecção dos materiais de acordo com a qualidade exigida, adoção de boas práticas de sustentabilidade por parte da contratada e atendimento dos requisitos com eficiência de modo a não provocar atrasos ou impedimentos na realização dos eventos da Secretaria de Cultura e Turismo.

3.2. A contratação ocorrerá de forma parcelada, de acordo com o calendário de eventos da Secretaria de Cultura e Turismo, a qual emitirá a respectiva autorização de fornecimento conforme a demanda. A entrega e montagem, esta última se for necessária, deverá ocorrer no local indicado pela respectiva Secretaria.

3.3. Todos os elementos elencados possibilitam que a contratação produza os efeitos pretendidos, de forma satisfatória para a Administração.

3.4. A escolha pela modalidade Dispensa de Licitação dar-se-á em razão do valor global estimado da contratação, no período de 12 (doze) meses, conforme previsão expressa no art. 75, inciso II da Lei Federal nº 14.133/21:

Art. 75. É dispensável a licitação:

(...)

II - para contratação que envolva valores inferiores a R\$ 50.000,00 (cinquenta mil reais), no caso de outros serviços e compras;

Carol Cruz



3.5. Além disso, é importante ressaltar os princípios norteadores do Direito Administrativo, em especial os princípios da legalidade, uma vez que a presente contratação possui amparo e previsão legal, bem como o princípio da eficiência.

3.6. Ademais, considerando o disposto no art. 9º do Decreto Municipal nº 5.910/2024, *“a elaboração do estudo técnico preliminar - ETP é obrigatória na hipótese do inciso I, facultada na hipótese do inciso II e dispensada na hipótese do inciso III do art. 75 da Lei Federal nº 14.133/21”*. Desse modo, a Secretaria de Cultura adotou a facultatividade de apresentação do ETP para a presente aquisição, o qual se justifica diante do baixo valor da contratação em questão.

3.7. Portanto, a elaboração do presente Termo de Referência, abrangendo os requisitos inscritos no art. 6º, inciso XXIII, bem como no art. 92 da Lei Federal 14.133/21, promove maior eficiência, economia e transparência no uso dos recursos públicos, garantindo que a contratação pública atenda de maneira efetiva às demandas e aos interesses públicos, o que, somado com o baixo valor da contratação em questão, justifica a opção da Secretaria de Cultura e Turismo pela não elaboração do Estudo Técnico Preliminar, conforme disposto no art. 9º do Decreto Municipal nº 5.910/24, supramencionado.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1. SUSTENTABILIDADE

4.1.1. Não há critérios de sustentabilidade para esta contratação.

4.2. SUBCONTRATAÇÃO

4.2.1. Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

4.3. GARANTIA DA CONTRATAÇÃO

4.3.1. Não será exigida garantia de execução da contratação para esse objeto.

4.4. VEDAÇÃO DE CONTRATAÇÃO DE MARCA OU PRODUTO

4.4.1. Não há vedação de marcas ou produtos, desde que cumpra todos os requisitos solicitados pelo presente documento.

5. EXECUÇÃO DO OBJETO

5.1. O prazo de entrega dos itens solicitados é de 10 (dez) dias, contados a partir da data de envio da autorização de fornecimento, a qual deverá ocorrer juntamente com a arte elaborada pela Secretaria de Cultura e Turismo.

5.1.1. Havendo atraso na montagem da estrutura metálica que irá compor o pórtico dos eventos (item 1), será ajustado com a contratada a melhor data para entrega do item 1.

5.2. O(s) itens(s) será(ão) rigorosamente avaliado(s) no ato da entrega nos quesitos qualidade, caso o(s) serviço(s) esteja(m) em desacordo ao que foi licitado, as notas não serão assinadas.



5.3. As notas fiscais deverão ser assinadas pelo funcionário responsável pelo recebimento.

5.4. O material deverá ser entregue adequadamente, de forma a permitir completa segurança durante o transporte.

5.5. Os itens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 05 (cinco) dias, a contar da notificação à contratada, arcando esta pelas custas e expensas da substituição, sem prejuízo da aplicação das penalidades diante de eventual inadimplemento contratual.

5.6. Os locais de entrega serão informados no ato do envio das Autorizações de Fornecimento (e-mail direcionado ao fornecedor) ou descrito nas mesmas.

5.7. Os horários de entrega deverão ser de 08:00h às 11:00h e de 13:00h às 16:00h, em dias úteis.

5.8. Os endereços e locais para entrega poderão sofrer alterações conforme determinação da contratante.

5.9 Garantia do objeto

5.9.1 O prazo de garantia é aquele estabelecido na Lei Federal nº 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor).

6. GESTÃO DO CONTRATO

6.1. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

6.1.1. Entregar os itens solicitados no prazo máximo de 10 (dez) dias, contados a partir da data de envio da autorização de fornecimento, a qual deverá ocorrer juntamente com a arte elaborada pela Secretaria de Cultura e Turismo;

6.1.2. Enviar à Secretaria de Cultura e Turismo no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas após o recebimento da arte eventuais ajustes gráficos que se fizerem necessários;

6.1.3. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto deste Contrato, em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da entrega, no prazo máximo de 05 (cinco) dias a partir da solicitação da Secretaria de Cultura e Turismo;

6.1.4. A entrega dos produtos/materiais será de forma parcelada, de acordo com a Autorização de Fornecimento e em até 10 (dez) dias, contados do recebimento da respectiva Autorização de Fornecimento e arte enviada, devendo ser entregues no endereço informado pelo setor requisitante;

6.1.5. As cores e impressões dos itens deverão estar em perfeitas condições, não podendo apresentar deformidades, manchas, desfoques (fora de registro), desbotamentos ou quaisquer outras falhas de



impressão, sendo de responsabilidade da contratada promover a substituição do item que apresentar quaisquer imperfeição acima citada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação de penalidades;

6.1.6. Assumir a responsabilidade pelos encargos fiscais e comerciais resultantes da adjudicação do objeto desta licitação;

6.1.7. Submeter-se à fiscalização da contratante, através do setor competente, para verificação da qualidade no serviço prestado, orientando, fiscalizando e intervindo ao seu exclusivo interesse, com a finalidade de garantir o exato cumprimento das condições pactuadas;

6.1.8. Manter, durante toda a vigência do contrato a ser celebrado, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na dispensa de licitação, devendo comunicar imediatamente qualquer alteração que possa comprometer a manutenção desta contratação, bem como substituir os documentos cujo prazo de validade esteja expirado, mantendo-se, assim, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas;

6.1.9. Realizar eventuais ajustes gráficos necessários quando do envio da arte pela Secretaria de Cultura e Turismo;

6.1.10. Comunicar à contratante qualquer anormalidade de caráter urgente e prestar os esclarecimentos que julgarem-se necessários;

6.1.11. Deverá constar na Nota Fiscal o número da Autorização de Fornecimento ou número de empenho referente ao produto.

6.2. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

6.2.1. Promover o acompanhamento e a fiscalização da entrega do objeto da aquisição;

6.2.2. Realizar o envio da arte a ser utilizada, juntamente com a Autorização de Fornecimento;

6.2.3. Prestar informações, relativas ao objeto da aquisição, que venham a ser solicitadas pela licitante vencedora;

6.2.4. Efetuar o pagamento do valor constante na nota fiscal/fatura, em até 30 (trinta) dias consecutivos após o recebimento da mesma, devidamente atestada;

6.2.5. Rejeitar o(s) produto(s) e/ou que não satisfizerem aos padrões exigidos nas especificações e recomendações da contratante;

6.2.6. Notificar a **CONTRATADA**, por escrito, quando não efetuar a entrega do(s) item(s), após 10 (dez) dias corridos da geração da Autorização de Fornecimento;

6.2.7. Notificar a **CONTRATADA**, por escrito, de quaisquer irregularidades que venham a ocorrer, em função da prestação do objeto do contrato;

6.2.8. Cumprir e fazer cumprir o disposto nas cláusulas deste Termo de Referência;

Carol Cruz



6.2.9. Fornecer todos os elementos básicos e dados complementares à execução dos serviços ora licitados.

7. DA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

7.1. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pela servidora Carolina Paiva Neves Frade da Cruz.

7.2. Fica a contratada obrigada a permitir e facilitar, a qualquer tempo, a fiscalização dos serviços contratados, facultando o livre acesso a todos os registros e documentos pertinentes, sem que essa fiscalização importe, a qualquer título, em transferência de responsabilidade para a contratante.

7.3. A fiscalização ou acompanhamento do contrato pela Administração não exclui ou reduz a responsabilidade da contratada.

7.4. Compete ao gestor do contrato exercer a administração do contrato, com atribuições voltadas para o controle das questões documentais da contratação, quais sejam, verificar se os recursos estão sendo empenhados conforme as respectivas dotações orçamentárias, acompanhar o prazo de vigência do contrato, verificar a necessidade e possibilidade da renovação/prorrogação, bem como estudar a viabilidade de realização de reequilíbrio econômico-financeiro e da celebração dos respectivos termos aditivos, etc.

7.5. Compete ao Fiscal do Contrato acima identificado exercer a verificação concreta do objeto, devendo o servidor designado verificar a qualidade e procedência da prestação do objeto respectivo, encaminhar informações ao gestor do contrato, atestar documentos fiscais, exercer o relacionamento necessário com a contratada, dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato etc.

7.6. O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

7.7. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com a Lei nº 14.133/2021.

8. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

8.1 RECEBIMENTO

8.1.1. Os itens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento

Carol Cruz

e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

8.1.2. O fornecimento dos itens será de forma parcelada, de acordo com o calendário de eventos da Secretaria de Cultura e Turismo e o envio da respectiva Autorização de Fornecimento.

8.2. LIQUIDAÇÃO

8.2.1. Quando for constatada qualquer irregularidade na Nota Fiscal, será imediatamente solicitada à empresa adjudicatária carta de correção quando couber, ou ainda pertinente regularização, que deverá ser encaminhada no prazo de 02 (dois) dias úteis;

8.2.3. Caso a contratada não apresente carta de correção no prazo estipulado, o prazo para pagamento será recontado, a partir da data de sua apresentação.

8.3. PAGAMENTO

8.3.1. O pagamento do objeto deste Termo será efetuado em moeda corrente, através de ordem bancária, sem juros e atualização monetária, até 30 (trinta) dias após a apresentação da Nota Fiscal correspondente.

9. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

9.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de DISPENSA DE LICITAÇÃO, cujo critério é o menor valor apresentado por item, considerando o valor global estimado da aquisição, observados os dispostos na Lei Federal nº 14.133/21, regulamentada no âmbito municipal pelo Decreto nº 5.910/24.

9.2. DA HABILITAÇÃO JURÍDICA, FISCAL, SOCIAL, TRABALHISTA E ECONÔMICO-FINANCEIRA.

9.2.1. Os documentos necessários para habilitação da CONTRATADA se encontrarão descritos em tópico específico contido no edital.

9.2.2. Além da documentação exigida para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista e econômico-financeira, a licitante deverá apresentar pelo menos 01 (um) Atestado de Qualificação Técnica, podendo ser expedido por órgão público federal, estadual ou municipal, ou ainda por empresas públicas ou privadas, em nome da empresa licitante, comprovando que a mesma já executou, de forma satisfatória, o fornecimento do objeto deste.



10. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

10.1. Estima-se para a contratação almejada o valor total de **R\$ 13.780,73 (treze mil, setecentos e oitenta reais e setenta e três centavos)**, conforme pesquisa de preços realizada com fulcro no art. 23, §1º, inciso IV da Lei Federal nº 14.133/21.

10.2. Justifica-se a pesquisa de preços adotada, uma vez que trata-se de serviços gráficos personalizados, levando-se em consideração a localização das empresas prestadoras do serviço em questão, considerando que o objeto a ser adquirido necessitará de transporte e montagem (item 1), o que impactará no custo final da presente aquisição.

10.3. No preço proposto já deverão estar incluídos todos os custos necessários para o cumprimento do objeto da licitação, bem como todos os impostos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros e quaisquer outros que incidam ou venham a incidir sobre o objeto licitado.

11. DA VIGÊNCIA

11.1. O prazo de vigência da contratação será de 12 (doze) meses a contar da data de homologação, admitida sua prorrogação, de acordo com a legislação vigente.

12. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

12.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão por conta da seguinte dotação orçamentária:

Ficha: 670

Classificador: 3.3.90.39.00.00.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA
1.500.000.0000.000 - RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS

Código de Bloqueio: 765207/2025

13. MAPA ANALÍTICO

Item	Especificação	Quant.	1º: Luminosos Cataguases	2º: Medina Comunicaçã o Visual e Vidraçaria	3º: J.F. Iglesias Gomes	Valor médio unitário	Valor médio total
1	Placa adesivada - material: PVC	75	R\$ 125,00	R\$ 140,00	R\$ 153,60	R\$ 139,53	R\$ 10.465,00



	Dimensões: 0,80 metros x 0,80 metros Impressão colorida Artes a serem enviadas pela contratante Instalação das placas inclusa						
2	Flâmulas - material: Lona Dimensões: 1,80 metros de altura x 0,80 metros de largura Bastão incluso Impressão colorida Artes a serem enviadas pela contratante	15	R\$ 128,00	R\$ 140,00	R\$ 171,36	R\$ 146,45	R\$ 2.196,80
3	Faixa "saída de emergência" Dimensões: 0,70 metros de altura x 4 metros de largura Impressão colorida Artes a serem enviadas pela contratante	04	R\$ 240,00	R\$ 266,00	R\$ 333,20	R\$ 279,73	R\$ 1.118,93

Cataguases, 28 de janeiro de 2025.

Tábatha Moreira Grôpo
COORDENADORA DE APOIO I
MATRÍCULA: 505613

Carolina Paiva Neves Frade da Cruz

Fiscal do contrato

Tábatha Moreira Grôpo

Cotações e elaboração TR

Carolina Paiva N. Frade da Cruz
COORDENADORA DE APOIO I
MATRÍCULA: 505581

Rosângela Moreira Lima Costa
Secretária de Cultura e Turismo

Rosângela Moreira Lima Costa
SECRETARIA DE CULTURA E
TURISMO DE CATAGUASES
MATRÍCULA: 505565