



SÍNTESE INFORMATIVA DO EDITAL

Órgão Gerenciador	Prefeitura Municipal de Cataguases – UASG 984305
Processo licitatório nº	002/2025
Pregão Eletrônico nº	002/2025 - Compras Governamentais 90002
SRP Registro de Preços nº	002/2025
Critério de julgamento	Menor preço por item
Data e horário de abertura para lances:	10/02/2025. Início: 09h (nove horas) Local: www.comprasgovernamentais.gov.br
Local:	www.comprasgovernamentais.gov.br
Objeto do certame	Registrar preços para futura e eventual contratação de empresa especializada em prestação de serviços gráficos para atender às demandas de diversas secretarias da Prefeitura Municipal de Cataguases-MG.
Valor global estimado	R\$ 2.921.680,08
Informações gerais	Na internet, no site www.cataguases.mg.gov.br e e-mail: pregaocataguases@gmail.com , telefones (32) 99940 5331.
Referência de tempo	Horário de Brasília
Fundamentação Legal	14.133 de 01 de abril de 2021

A LICITANTE DEVERÁ INFORMAR EM SUA PROPOSTA, OBRIGATORIAMENTE, ENDEREÇO DE E-MAIL VÁLIDO.

Alguns itens podem apresentar alguma divergência entre a descrição do sistema Comprasnet e o termo de referência, **sendo a aceita o item ofertado de acordo com o TERMO DE REFERENCIA e a PROPOSTA COMERCIAL – ANEXO II.**



Prefeitura de Cataguases

Secretaria de Fazenda

EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 002/2025

Processo nº: 002/2025

Data de Abertura para lances: 10/02/2025

Horário: 09 (nove) horas

Local: www.comprasgovernamentais.gov.br

O **MUNICÍPIO DE CATAGUASES**, através da **PREFEITURA MUNICIPAL DE CATAGUASES**, com endereço a Praça Santa Rita, 462 – Centro – Cataguases (MG), por intermédio de seu agente de contratação denominado Pregoeiro o Sr. Neimar Garcia de Oliveira, Pregoeira Substituta a Sra. Janete Aparecida Garcia e Equipe de Apoio, designados pela portaria nº 625/2023, torna público aos interessados a abertura do **Processo Licitatório nº 002/2025** para Sistema de Registro de Preços nº 002/2025, na modalidade **Pregão na forma ELETRÔNICA nº 002/2025, Tipo Menor Preço por item, com objeto de registrar preços para futura e eventual contratação de empresa especializada em prestação de serviços gráficos para atender às demandas de diversas secretarias da Prefeitura Municipal de Cataguases-MG**, nos termos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, Lei Municipal nº 4.946 de 2023, Decreto Municipal nº 5.805 de 2023, Lei 13.709 de 14 de agosto de 2018 (LGPD - Lei Geral de Proteção de Dados) e Lei 12.846 de 1º de agosto de 2013 (Lei Anticorrupção) e demais legislação aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste presente Edital.

1. DO OBJETO DO PREGÃO

1.1. O objeto da presente licitação é a escolha da proposta mais vantajosa para **registrar preços para futura e eventual contratação de empresa especializada em prestação de serviços gráficos para atender às demandas de diversas secretarias da Prefeitura Municipal de Cataguases-MG**, conforme especificado no Termo de Referência e demais anexos, que fazem parte deste Edital independentemente de transcrição.

1.2. A licitação será por item, conforme tabela constante do Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em quantos itens forem de seu interesse, quando houver mais de um.

1.3. O critério de julgamento adotado será o menor preço por item, observadas as exigências contidas neste Edital e seus Anexos quanto às especificações do objeto.

1.4. A descrição complementar dos itens constantes da Relação de Itens encontra-se no anexo I do Termo de Referência e anexo II modelo de proposta.

1.5. Aplicar-se-á ao presente procedimento os Princípios legalidade, impessoalidade, razoabilidade, proporcionalidade, moralidade, publicidade, eficiência, oralidade, simplicidade, informalidade, economia processual e celeridade, sempre objetivando o melhor resultado possível para a Administração Pública de Cataguases.

2. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E ÓRGÃO GERENCIADOR

2.1. O órgão gerenciador será a Prefeitura Municipal de Cataguases – UASG 984305

2.2 Os recursos do Órgão Gerenciador para cobrir as despesas decorrentes da aquisição objeto desta licitação correrão à conta da dotação orçamentária a ser definida por cada secretaria responsável:

Centro de custo	Secretaria
13	SERVIÇOS URBANOS
14	CATRANS
11	CULTURA E TURISMO
09	SAÚDE
02	ADMINISTRAÇÃO
06	DESENVOLVIMENTO SOCIAL
07	FUNDO DO DESENVOLVIMENTO SOCIAL
16	SEDEGI
15	AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE
04	FAZENDA



Prefeitura de Cataguases

Secretaria de Fazenda

01	GABINETE
10	EDUCAÇÃO
17	ESPORTE

3. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

3.1 Poderão participar deste Pregão os interessados que estiverem previamente credenciados no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF e no Sistema de Compras do Governo Federal (www.gov.br/compras).

3.1.1 Os interessados deverão atender às condições exigidas no cadastramento no Sicafe até o terceiro dia útil anterior à data prevista para recebimento das propostas.

3.2 O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

3.3 É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

3.4 A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

3.5. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica na responsabilidade legal do licitante ou de seu representante legal e na presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

3.6. O uso da senha de acesso pelo licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou à Prefeitura Municipal de Cataguases, promotora da licitação, responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

3.7 Para todos os itens, EXCETO itens 8, 31, 33, 37, 38, 40, 74, 81, 90, 95, a participação é exclusiva a Microempresas e Empresas de Pequeno Porte ou equiparadas, nos termos do art. 48 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

3.7.1 A obtenção do benefício a que se refere o item anterior fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

3.7.2 Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006 e do Decreto n.º 8.538, de 2015.

3.8 Não poderão participar desta licitação os seguintes interessados:

3.8.1 Aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

3.8.2 Autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

3.8.3 Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

3.8.4 Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

3.8.5 Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na



gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

3.8.6 Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

3.8.7 Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

3.8.8 Agente público do órgão ou entidade licitante;

3.8.9 Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;

3.8.10 Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021.

3.9 O impedimento de que trata o item 3.8.4 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

3.10 A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 3.8.2 e 3.8.3 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

3.11 Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

3.12 O disposto nos itens 3.8.2 e 3.8.3 não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

3.13 Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da Lei nº 14.133/2021.

3.14 A vedação de que trata o item 3.8.8 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

3.15 O objeto social e/ou cnae deve ser compatível com o objeto do certame.

4. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

4.1 Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.

4.2 Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

4.3 Caso a fase de habilitação anteceda as fases de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, na forma e no prazo estabelecidos no item anterior, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto, observado o disposto no item 8 e seus subitens.

4.4 No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

4.4.1 está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de



Prefeitura de Cataguases Secretaria de Fazenda

ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

4.4.2 não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do [artigo 7º, XXXIII, da Constituição](#);

4.4.3 não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos [incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal](#);

4.4.4 cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

4.5 O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no [artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

4.6 O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no [artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006](#), estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus [arts. 42 a 49](#), observado o disposto nos [§§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei nº 14.133, de 2021](#).

4.6.1 no item exclusivo para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item;

4.6.2 nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na [Lei Complementar nº 123, de 2006](#), mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.

4.7 A falsidade da declaração de que trata os itens 4.4 ou 4.6 sujeitará o licitante às sanções previstas na [Lei nº 14.133, de 2021](#), e neste Edital.

4.8 Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

4.9 Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

4.10 Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

4.11 Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo ou o seu percentual de desconto máximo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:

4.11.1 a aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e

4.11.2 os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo, caso estabelecido, e o intervalo de que trata o subitem acima.

4.12 O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado:

4.12.1 valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço; e

4.12.2 percentual de desconto inferior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por maior desconto.

4.13 O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado na forma do item 4.11 possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão ou entidade promotora da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.

4.14 Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.



- 4.15 O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.
- 4.16 Visita técnica, quando for o caso, conforme termo de referência, não sendo obrigatório.

5. DA DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

- 5.1 O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:
- 5.1.1 valor total do item/lote;
- 5.1.2 Marca;
- 5.1.3 Descrição do objeto, contendo as informações, que podem ser similares ou de qualidade superior às especificações/informações do Termo de Referência, **ANEXO I deste edital**.
- 5.2 Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante, para todos os efeitos legais.
- 5.3 Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.
- 5.4 Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.
- 5.5 Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.
- 5.6 Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.
- 5.7 A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.
- 5.8 O prazo de validade da proposta não será inferior a **60 (sessenta)** dias, a contar da data de sua apresentação.
- 5.9 Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas federais, quando participarem de licitações públicas;
- 5.9.1 Caso o critério de julgamento seja o de maior desconto, o preço já decorrente da aplicação do desconto ofertado deverá respeitar os preços máximos previstos no item 4.9.
- 5.9.1.1 Na licitação por item, o preço da proposta de preços vencedora de cada um dos itens que o compõem não pode ultrapassar o preço de referência unitário, salvo quando, justificadamente, o sobrepreço for irrelevante e o lote em seu preço global for vantajoso para a Administração.
- 5.10 O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a fiscalização do Tribunal de Contas do Estado e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do [art. 71, inciso IX, da Constituição](#); ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

6. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

- 6.1. A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.
- 6.2. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.
- 6.2.1. Será desclassificada a proposta que identifique o licitante.
- 6.2.2. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.



- 6.2.3. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.
- 6.3. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.
- 6.4. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Agente de Contratação e os licitantes.
- 6.5. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.
- 6.6. O lance deverá ser ofertado pelo **VALOR DO ITEM**.
- 6.7. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.
- 6.8. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.
- 6.9. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de R\$ 0,01 (um centavo).
- 6.10. O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexequível.
- 6.11. O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa **“aberto e fechado”**.
- 6.12. Os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.
- 6.12.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de quinze minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período de tempo de até dez minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.
- 6.12.2. Encerrado o prazo previsto no subitem anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.
- 6.12.3. No procedimento de que trata o subitem supra, o licitante poderá optar por manter o seu último lance da etapa aberta, ou por ofertar melhor lance.
- 6.12.4. Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas neste item, poderão os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de três, oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.
- 6.12.5. Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.
- 6.13. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.
- 6.14. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.
- 6.15. No caso de desconexão com o Agente de Contratação, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.
- 6.16. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o Agente de Contratação persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Agente de Contratação aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.
- 6.17. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.
- 6.18. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos [arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006](#).



- 6.18.1. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.
- 6.18.2. A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.
- 6.18.3. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.
- 6.18.4. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.
- 6.19. Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.
- 6.19.1. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no [art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021](#), nesta ordem:
- 6.19.1.1. disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;
- 6.19.1.2. avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;
- 6.19.1.3. desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;
- 6.19.1.4. desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.
- 6.19.2. Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:
- 6.19.2.1. empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;
- 6.19.2.2. empresas brasileiras;
- 6.19.2.3. empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;
- 6.19.2.4. empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da [Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009](#).
- 6.20. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o Agente de Contratação poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.
- 6.20.1. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.
- 6.20.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.
- 6.20.3. O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório
- 6.20.4. O pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de 2 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.
- 6.20.5. É facultado ao Agente de Contratação prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.
- 6.21. Após a negociação do preço, o Agente de Contratação iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.



6.22. Caso um fornecedor integre contrato utilizado para a formação do preço estimado ou tenha apresentado orçamento para tanto, a sua contratação somente será permitida se o valor ofertado na consulta eletrônica for igual ou menor aquele que compõe o preço de referência, salvo justificativa constante nos autos.

7. DA FASE DE JULGAMENTO

7.1 Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no [art. 14 da Lei nº 14.133/2021](#), legislação correlata e no item 3.8 do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

- a) SICAF;
- b) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>);
- c) Tribunal de Contas do Estado de Minas Gerais - TCE-MG;
- d) Cadastro Geral de Fornecedores do Estado de Minas Gerais (CAGEF), gerenciado pela Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão - SEPLAG; só induzirá ao impedimento de licitar e de contratar com o Município de Cataguases caso a referida penalidade seja a declaração de inidoneidade.
- e) Cadastro Nacional de Empresas Punidas - CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>).
- f) Cadastro Municipal de Empresas Inidôneas e Suspensas

7.2 A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o [artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992](#), que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

7.3 Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas. ([IN nº 3/2018, art. 29, caput](#))

7.3.1 A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros. ([IN nº 3/2018, art. 29, §1º](#)).

7.3.2 O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação. ([IN nº 3/2018, art. 29, §2º](#)).

7.3.3 Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

7.4 Caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.

7.5 Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o Agente de Contratação verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com o item 4.6 deste edital.

7.6 Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o Agente de Contratação examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no [artigo 29 a 35 da IN SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022](#).

7.7 Será desclassificada a proposta vencedora que:

- 7.7.1 conter vícios insanáveis;
- 7.7.2 não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;
- 7.7.3 apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;
- 7.7.4 não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;
- 7.7.5 apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.



7.8 No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.

7.8.1 A inexequibilidade, na hipótese de que trata o **caput**, só será considerada após diligência do Agente de Contratação, que comprove:

7.8.1.1 que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e

7.8.1.2 inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

7.9 Em contratação de serviços de engenharia, além das disposições acima, a análise de exequibilidade e sobrepreço considerará o seguinte:

7.9.1 Nos regimes de execução por tarefa, empreitada por preço global ou empreitada integral, semi-integrada ou integrada, a caracterização do sobrepreço se dará pela superação do valor global estimado;

7.9.2 No regime de empreitada por preço unitário, a caracterização do sobrepreço se dará pela superação do valor global estimado e pela superação de custo unitário tido como relevante, conforme planilha anexa ao edital;

7.9.3 No caso de serviços de engenharia, serão consideradas inexequíveis as propostas cujos valores forem inferiores a 75% (setenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, independentemente do regime de execução.

7.9.4 Será exigida garantia adicional do licitante vencedor cuja proposta for inferior a 85% (oitenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, equivalente à diferença entre este último e o valor da proposta, sem prejuízo das demais garantias exigíveis de acordo com a Lei.

7.10 Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

7.11 Caso o custo global estimado do objeto licitado tenha sido decomposto em seus respectivos custos unitários por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços elaborada pela Administração, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para apresentar Planilha por ele elaborada, com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta.

7.11.1 Em se tratando de serviços de engenharia, o licitante vencedor será convocado a apresentar à Administração, por meio eletrônico, as planilhas com indicação dos quantitativos e dos custos unitários, seguindo o modelo elaborado pela Administração, bem como com detalhamento das Bonificações e Despesas Indiretas (BDI) e dos Encargos Sociais (ES), com os respectivos valores adequados ao valor final da proposta vencedora, admitida a utilização dos preços unitários, no caso de empreitada por preço global, empreitada integral, contratação semi-integrada e contratação integrada, exclusivamente para eventuais adequações indispensáveis no cronograma físico-financeiro e para balizar excepcional aditamento posterior do contrato.

7.12 Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço.

7.12.1 O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

7.12.2 Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

7.13 **Caso o Termo de Referência exija a apresentação de amostra, o licitante classificado em primeiro lugar deverá apresentá-la, conforme disciplinado no Termo de Referência, sob pena de não aceitação da proposta.**

7.14 **Por meio de mensagem no sistema, será divulgado o local e horário de realização do procedimento para a avaliação das amostras, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais licitantes.**

7.15 Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.

7.16 No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo Agente de Contratação, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será recusada.

7.17 Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for (em) aceita(s), o Agente de Contratação analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s)



amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.

8 DA FASE DE HABILITAÇÃO

8.1 Os documentos previstos no Termo de Referência, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos [arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

8.2 A documentação exigida para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista e econômico-financeira, poderá ser substituída pelo registro cadastral no SICAF.

8.3 Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

8.4 Os documentos exigidos para fins de habilitação deverão ser anexados na plataforma do Compras Governamentais quando for solicitado pelo pregoeiro, e deverão ser apresentados em original quando for solicitado.

8.5 Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser substituídos por registro cadastral emitido por órgão ou entidade pública, desde que o registro tenha sido feito em obediência ao disposto na Lei nº 14.133/2021.

8.6 Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei ([art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021](#)).

8.7 Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

8.8 O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

8.9 A habilitação será verificada por meio do Sicaf, nos documentos por ele abrangidos.

8.9.1 Nível I – Credenciamento:

8.9.1.1 Inscrição CNPJ

8.9.1.2 CPF do(s) dirigente (es), sócio(s);

8.9.2 Nível II – Habilitação Jurídica:

8.9.2.1 Ato constitutivo, estatuto ou contrato social e alterações em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedade comercial e, no caso de sociedade por ações, acompanhado do documento de eleição de seus administradores.

8.9.3 Nível III - Regularidade Fiscal Federal e trabalhista:

8.9.3.1 Prova de Regularidade com a Fazenda Federal (Secretaria da Receita Federal e Procuradoria Geral da Fazenda Nacional-Dívida Ativa) e INSS.

8.9.3.2 Prova de Regularidade relativa a Seguridade Social e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS).

8.9.3.3 Prova de Regularidade Trabalhista (CNDT).

8.9.4 Nível IV - Regularidade Fiscal Estadual e Municipal:

8.9.4.1 Prova de Regularidade com a Fazenda Estadual;

8.9.4.2 Prova de Regularidade com a Fazenda Municipal.

8.9.5 Nível V - Da Qualificação Técnica

8.9.5.1 A interessada deverá apresentar pelo menos 1(um) atestado de capacidade técnica, expedido por órgão público federal, estadual ou municipal ou por empresas públicas ou privadas, em nome da empresa licitante, comprovando que a mesma já executou, de forma satisfatória, a execução do(s) objeto(s) semelhante deste.



8.9.6 Qualificação Econômica-Financeira:

8.9.6.1 Certidão negativa de feitos sobre falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante.

8.9.6.2 Balanço patrimonial e Demonstração do Resultado do Exercício (demonstrações contábeis) dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser apresentado da Matriz.

8.9.6.2.1 Serão considerados aceitos como na forma da lei o Balanço Patrimonial (inclusive o de abertura) e Demonstração do Resultado do Exercício que apresentem valores dos 2 (dois) últimos exercício, conforme art. 176, § 1º da Lei 6.404/76 e inciso I do art. 69 da Lei 14.133/2021 e assim apresentados:

- a) publicados em Diário Oficial; ou
- b) publicados em Jornal; ou
- c) por cópia ou fotocópia registrada ou autenticada na Junta Comercial da sede ou domicílio da proponente; ou
- d) por cópia ou fotocópia do livro Diário, devidamente autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio da proponente ou em outro órgão equivalente, inclusive com os Termos de Abertura e de Encerramento, ou;
- e) Por Escrituração Contábil Digital (ECD), através da apresentação de cópia do SPED, devidamente transmitido via eletrônica, e obrigatoriamente, observado o prazo de entrega estipulado no art. 1078 da Lei Federal nº 10.406/2002.

8.9.6.2.2. Quando se tratar de sociedade constituída a menos de um ano, essa deverá apresentar apenas o balanço de abertura, o qual deverá conter a identificação legível e assinatura do responsável contábil da empresa, devidamente registrado no Conselho Regional de Contabilidade – CRC, bem como ser devidamente autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante ou em outro órgão equivalente;

8.9.6.2.3 Quando se tratar de sociedade constituída há menos de dois anos, os documentos referidos limitar-se-ão ao último exercício.

8.9.6.2.4 Quando a empresa for Microempreendedor Individual (MEI)

8.9.6.2.4.1 O Microempreendedor Individual com base no art. 68 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 é considerado **pequeno empresário**, pelo qual **faz jus a dispensa de apresentação do Balanço Patrimonial e Demonstrações Contábeis** em observância ao §2º do art. 1.179, do Código Civil.

8.9.6.2.4.2 O Microempreendedor Individual é obrigado a comprovar através do Comprovante de Condição de Microempreendedor Individual (CCMEI) e a Declaração Anual do Simples Nacional DASN SIMEI dos últimos dois anos, sob pena de desclassificação.

8.9.6.2.3 Quando se tratar de MEI inscrito há menos de dois anos, os documentos referidos limitar-se-ão ao último exercício.

8.9.7 Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir. (IN nº 3/2018, art. 4º, §1º, e art. 6º, §4º).

8.9.8 Documentação Complementar:

8.9.8.1 Serão exigidas, ademais, dos licitantes as declarações dos arts 62 e ss da NLLC.

8.9.8.1.1 Declaração de que está ciente e concorda com as condições contidas neste Edital e seus anexos, bem como de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no referido documento e o cumprimento da Lei LGPD, para todos os efeitos legais, sob pena de aplicação das sanções cabíveis. **(conforme modelo anexo IV)**

8.9.8.1.2 Declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas. **(conforme modelo anexo V)**

8.9.8.1.3 Declaração de que as propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções



coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas. **(conforme modelo anexo VI)**

8.9.8.1.4 Declaração de que não possui em seu quadro de pessoal ou societário, servidor do Poder Executivo Municipal, nos termos do art. 9º, § 1º da Lei nº 14.133/2021. **(conforme modelo anexo VII)**

8.9.8.1.5 Declaração que não mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com o Chefe do Poder Executivo Municipal ou com agente público municipal que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau; **(conforme modelo anexo VIII)**

8.9.8.1.6 Declaração que nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, não foi condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista; **(conforme modelo anexo IX)**

8.9.8.1.7 Declaração de que não há sanções vigentes que legalmente proíbam a participante de licitar e/ou contratar com o contratante. **(conforme modelo anexo X)**

8.9.8.1.8 Declaração de que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do [artigo 7º, XXXIII, da Constituição](#); **(conforme modelo anexo XI)**

8.9.8.1.8 (Para as empresas que se enquadram como ME/EPP/Equiparadas) MODELO DE DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE, MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL, PRODUTOR RURAL PESSOA FÍSICA, AGRICULTOR FAMILIAR OU SOCIEDADE COOPERATIVA. (conforme modelo anexo XII)

8.10 É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no Sicaf e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados. [\(IN nº 3/2018, art. 7º, caput\)](#).

8.10.1 A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação. [\(IN nº 3/2018, art. 7º, parágrafo único\)](#).

8.11 A verificação pelo Agente de Contratação, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

8.12 Os documentos exigidos para habilitação que não estejam contemplados no Sicaf serão enviados por meio do sistema, em formato digital, no prazo de 2 (DUAS HORAS), prorrogável por igual período desde que solicitado pelo licitante dentro do prazo determinado e concedido pelo Agente de Contratação.

8.13 Na hipótese de a fase de habilitação anteceder a fase de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, por meio do sistema, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto, observado o disposto no [§ 1º do art. 36 e no § 1º do art. 39 da Instrução Normativa SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022](#).

8.14 A verificação no Sicaf ou a exigência dos documentos nele não contidos somente será feita em relação ao licitante vencedor.

8.15 Os documentos relativos à regularidade fiscal que constem do Termo de Referência somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.

8.16 Respeitada a exceção do subitem anterior, relativa à regularidade fiscal, quando a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, a verificação ou exigência do presente subitem ocorrerá em relação a todos os licitantes.

8.17 Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para [\(Lei 14.133/21, art. 64, e IN 73/2022, art. 39, §4º\)](#):

8.17.1 complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

8.17.2 atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;



8.18 Na análise dos documentos de habilitação, o agente de contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

8.19 Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o Agente de Contratação examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital, observado o prazo determinado.

8.20 Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

8.21 A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e das empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de contratação, e não como condição para participação na licitação ([art. 4º do Decreto nº 8.538/2015](#)).

8.22 Quando a fase de habilitação anteceder a de julgamento e já tiver sido encerrada, não caberá exclusão de licitante por motivo relacionado à habilitação, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento.

8.23 Na hipótese de desclassificação de todas as propostas, o Pregoeiro poderá fixar às licitantes, respeitando a ordem de classificação, o prazo de 8 (oito) dias úteis para apresentação de documentos exigidos, corrigido das causas de sua desclassificação.

8. DOS RECURSOS

9.1 A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no [art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

9.2 O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

9.3 Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

9.3.1 a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;

9.3.1.1 o licitante poderá, ao final da sessão e no prazo de até 10 (dez) minutos, recorrer das decisões tomadas durante a sessão da licitação;

9.3.1.2 o agente de contratação examinará a aceitabilidade do recurso na sessão, podendo:

a) recusá-lo, se:

1. relativo a decisões e atos anteriores à sessão;

2. ausentes os requisitos de admissibilidade do recurso, quais sejam: sucumbência, tempestividade, legitimidade, interesse e motivação.

b) rever a decisão questionada, praticando os atos necessários;

c) receber o recurso, encaminhando-o para decisão após o fim do prazo para apresentação das razões e contrarrazões recursais.

9.3.2 o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

9.3.3 na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no [§ 1º do art. 17 da Lei nº 14.133, de 2021](#), o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação da ata de julgamento.

9.4 Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

9.5 O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

9.6 Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

9.7 O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.



9.8 O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

9.9 O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

9.10 Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no sítio eletrônico www.cataguases.mg.gov.br.

10 DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

10.1 O objeto da licitação será adjudicado/homologado ao licitante declarado vencedor, pela Autoridade Competente.

11. DA GARANTIA DE EXECUÇÃO

11.1. Conforme termo de referência.

12. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

12.1 Homologado o resultado da licitação, o licitante mais bem classificado terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

12.2 O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, mediante solicitação do licitante mais bem classificado ou do fornecedor convocado, desde que:

(a) a solicitação seja devidamente justificada e apresentada dentro do prazo; e

(b) a justificativa apresentada seja aceita pela Administração.

12.3 A ata de registro de preços será preferencialmente assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no sistema de registro de preços.

12.4 Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quantas forem necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.

12.5 O preço registrado, com a indicação dos fornecedores, será divulgado no PNCP e disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

12.6 A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

12.7 Na hipótese de o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidas, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

13. DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA

13.1 Após a homologação da licitação, será incluído na ata, na forma de anexo, o registro:

13.1.1 dos licitantes que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário, observada a classificação na licitação; e

13.1.2 dos licitantes que mantiverem sua proposta original

13.2 Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou fornecedores registrados na ata.

13.3 A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante mais bem classificado.

13.3.1 Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

13.4 A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:



13.4.1 quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital; ou

13.4.2 quando houver o cancelamento do registro do fornecedor ou do registro de preços, nas hipóteses previstas nos art. 28 e art. 29 do Decreto nº 11.462/23.

13.5 Na hipótese de nenhum dos licitantes que aceitaram cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário concordar com a contratação nos termos em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado, a Administração, observados o valor estimado e a sua eventual atualização na forma prevista no edital, poderá:

13.5.1 convocar os licitantes que mantiveram sua proposta original para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

13.5.2 adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, quando frustrada a negociação de melhor condição.

14. DA ACEITAÇÃO DO OBJETO E DA FISCALIZAÇÃO

14.1 Os critérios de aceitação do objeto e de fiscalização estão previstos no Termo de Referência/Projeto Básico.

14.2 Poderá ser substituído a marca/modelo do produto objeto do contrato, a requerimento do Contratado, desde que fique comprovada a impossibilidade ou dificuldade momentânea ou definitiva de obtenção do produto anteriormente contratado, nas condições pactuadas, seja ofertado novo produto com características equivalentes ou superiores às do anterior, e qualquer acréscimo financeiro seja de responsabilidade do contratado conforme legislação vigente.

15. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA

15.1 As obrigações da Contratante e da Contratada são as estabelecidas no Termo de Referência/Projeto Básico.

16. DO PAGAMENTO

16.1 O pagamento decorrente da concretização desta licitação será efetuado pelo Setor Financeiro da Prefeitura Municipal de Cataguases, por processo legal, **no prazo de 30 (trinta) dias** após a apresentação da Nota Fiscal, desde que atendidas as exigências do Edital.

16.2 A Nota Fiscal/Fatura terá que ser emitida, obrigatoriamente, com o número de inscrição no CNPJ apresentado para a Habilitação, não se admitindo Notas Fiscais/Faturas emitidas com outros CNPJ, mesmo aqueles de filiais ou matriz, salvo se, no caso de tributos e contribuições das filiais, quando, a empresa estiver autorizada a centralizá-los em sua Matriz ou Sede;

16.3 Os documentos comprovando tal centralização deverão ser fornecidos pelos órgãos competentes, constando da documentação apresentada na Habilitação.

16.4 A dotação orçamentária destinada ao pagamento do objeto licitado será prevista e indicada no processo, pela área competente da Prefeitura Municipal de Cataguases, sendo:

Centro de custo	Secretaria
13	SERVIÇOS URBANOS
14	CATRANS
11	CULTURA E TURISMO
09	SAÚDE
02	ADMINISTRAÇÃO
06	DESENVOLVIMENTO SOCIAL
07	FUNDO DO DESENVOLVIMENTO SOCIAL
16	SEDEGI
15	AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE
04	FAZENDA
01	GABINETE
10	EDUCAÇÃO
17	ESPORTE



16.5 Quando for constatada qualquer irregularidade na Nota Fiscal/Fatura, será imediatamente solicitada à empresa adjudicatária carta de correção quando couber, ou ainda pertinente regularização, que deverá ser encaminhada no prazo de 2 (dois) dias úteis.

16.6 Caso a contratada não apresente carta de correção no prazo estipulado, o prazo para pagamento será recontado, a partir da data da sua apresentação.

16.7 O valor estimado para contratação é de **R\$ 2.921.680,08 (dois milhões, novecentos e vinte e um mil, seiscentos e oitenta reais e oito centavos)**, de acordo com o mapa analítico anexo.

16.8 No preço proposto já deverão estar incluídos todos os custos necessários para o cumprimento do objeto da licitação, bem como todos os impostos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros e quaisquer outros que incidam ou venham a incidir sobre o objeto licitado.

16.9 A empresa deverá observar e cumprir o Decreto 5.811/2023 para as emissões da NF em relação às retenções do IR.

17. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

17.1 O licitante ou o contratado será responsabilizado administrativamente pelas seguintes infrações, conforme disposto nos arts. 155 e seguintes da Lei nº 14.133/21.

17.2 Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

17.2.1 advertência;

17.2.2 multa;

17.2.3 impedimento de licitar e contratar;

17.2.4 declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que **aplicou a penalidade**.

17.2.5 na aplicação das sanções serão considerados:

17.2.6 a natureza e a gravidade da infração cometida;

17.2.7 as peculiaridades do caso concreto;

17.2.8 as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

17.2.9 os danos que dela provierem para a Administração Pública;

17.2.10 a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

17.3 A sanção prevista no item 17.1 será aplicada exclusivamente pela infração administrativa prevista no inciso I do caput do art. 155 da Lei 14.133/21, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.

17.3.1 dar causa à inexecução parcial do contrato; 10% do valor da parcela inadimplida;

17.3.2 dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo; 15% do valor do contrato;

17.3.3 dar causa à inexecução total do contrato; 20% do valor do contrato;

17.3.4 deixar de entregar a documentação exigida para o certame; 5% do valor do contrato;

17.3.5 não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado; 10% do valor do contrato;

17.3.6 não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta; 5% do valor do contrato;

17.3.7 ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado; 10% do valor do contrato;

17.3.8 apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato; 30% do valor do contrato;

17.3.9 fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato; 30% do valor do contrato;

17.3.10 comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza; **30% do valor do contrato**;



17.3.11 praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação; **30% do valor do contrato;**

17.3.12 praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, 30% do valor do contrato;

17.4 A sanção prevista no item 17.3.2 será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos 17.3.1, 17.3.2, 17.3.3, 17.3.4, 17.3.5 e 17.3.6, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

17.4.1 A sanção prevista no item 17.3.4 será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos 17.3.8, 17.3.9, 17.3.10, 17.3.11 e 17.3.12 do caput do art. 155 da lei 14.133/21, bem como pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do referido artigo que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção referida no § 4º deste artigo, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

17.4.2 A sanção estabelecida no item 17.3.4 será precedida de análise jurídica e observará as seguintes regras:

17.4.2.1 quando aplicada por órgão do Poder Executivo, será de competência da autoridade competente.

17.4.2.2 As sanções previstas nos incisos I, III e IV do caput deste artigo poderão ser aplicadas cumulativamente com a prevista no inciso II do caput deste artigo.

17.4.2.3 Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

17.4.2.4 A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados ao Município.

17.5 As infrações e sanções deverão ser apuradas por uma comissão processante nomeada para as atribuições.

18. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

18.1 Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133, de 2021, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.

18.2 A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico www.cataguases.mg.gov.br, no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

18.3 A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados por meio de endereço eletrônico: pregaocataguases@gmail.com

18.4 As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

18.5 A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.

18.6 Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

19. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

19.1 Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

19.2 Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

19.2 Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.

19.3 A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

19.4 As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.



Prefeitura de Cataguases Secretaria de Fazenda

19.5 Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

19.6 Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

19.7 O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

19.8 Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

19.9 O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e endereço eletrônico www.compras.gov.br e www.cataguases.mg.gov.br

19.10 Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

Anexo I - Termo de Referência

Anexo II - Modelo de proposta de preços;

Anexo III – Minuta de Termo de Contrato/Ata de registro de preços

Anexo IV - MODELO DE DECLARAÇÃO REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

Anexo V - MODELO DE DECLARAÇÃO RESERVA DE CARGO

Anexo VI - MODELO DE DECLARAÇÃO ATENDIMENTO DE DIREITOS TRABALHISTAS

Anexo VII - MODELO DE DECLARAÇÃO SERVIDOR PUBLICO

Anexo VIII - MODELO DE DECLARAÇÃO VÍNCULO DE NATUREZA ECONOMICA

Anexo IX - MODELO DE DECLARAÇÃO CONDENAÇÃO DE 05 CINCO ANOS.

Anexo X - MODELO DE DECLARAÇÃO SANÇÕES VIGENTES

Anexo XI - MODELO DE DECLARAÇÃO NÃO EMPREGA MENOR

Anexo XII - MODELO DE ENQUADRAMENTO DE ME/EPP/EQUIPARADAS

Anexo XIII - Cotação de preços/Mapa analítico

Anexo XIV - Estudo técnico preliminar (ETP)

Anexo XV - Decreto 5.811/2023 (IR)

Anexo XVI - Termo de referência e demandas

Anexo XVII - Relação dos itens no ComprasGovernamentais

Anexo XVIII - Lei 4.853/2022

Anexo XIX - Lei 4.971/2023

Anexo XX - Parecer jurídico abertura

20 O FORO

20.1 O Foro competente para dirimir as controvérsias desse Edital é o da Comarca de Cataguases, Estado de Minas Gerais, nos termos do art. 2º da Lei Federal nº 10.153/2.009 ou do art. 59, da Lei Complementar Estadual nº 059/2001. Cataguases, 23 de janeiro de 2025.

José Henriques
Prefeito de Cataguases



ANEXO I

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 002/2025
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 002/2025
REGISTRO DE PREÇOS Nº 002/2025

• ELABORADO PELO SETOR DE COMPRAS DA PMC

TERMO DE REFERÊNCIA

1. DO OBJETO

1.1. Este documento tem por finalidade nortear a abertura de Processo Licitatório, na Modalidade de PREGÃO ELETRÔNICO, pelo Sistema de REGISTRO DE PREÇOS, do tipo MENOR PREÇO POR ITEM, para a contratação de empresa especializada na PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS GRÁFICOS, com entrega parcelada, para atender às Secretarias pertencentes à Prefeitura Municipal de Cataguases, de acordo com especificações, quantidades e demais condições conforme abaixo:

ITEM	CATM AT	DESCRIPTIVO	Quant	UND.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	18961	Adesivo medindo 0,25mx0,10m. Impressão digital colorida, à base de solvente em material vinílico. Elaboração da arte. Alta durabilidade.	800	UND	R\$ 9,25	R\$ 7.400,00
2	18961	Adesivos comuns com medidas 10x06 cm. Impressão digital colorida, à base de solvente em material vinílico. Elaboração da arte. Alta durabilidade.	11410	UND	R\$ 6,79	R\$ 77.473,90
3	18961	Adesivo medindo 30x20cm. Impressão digital colorida, à base de solvente em material vinílico. Elaboração da arte. Alta durabilidade.	610	UND	R\$ 10,91	R\$ 6.655,10
4	18961	Adesivo medindo 40x30cm. Impressão digital colorida, à base de solvente em material vinílico. Elaboração da arte. Alta durabilidade.	350	UND	R\$ 64,39	R\$ 22.536,50
5	18961	Adesivos para veículos (laterais) com medidas 60x40 cm. Impressão digital colorida, à base de solvente em material vinílico. Elaboração da arte. À prova d'água. Alta durabilidade.	584	UND	R\$ 97,67	R\$ 57.039,28
6	18961	Adesivo para veículos (traseira) com medidas 40x30cm. Impressão digital colorida, à base de solvente em material vinílico. Elaboração da arte. À prova d'água. Alta durabilidade.	121	UND	R\$ 74,89	R\$ 9.061,69
7	18961	Adesivos para Parede 1,20m x 80cm. Impressão digital colorida, à base de solvente em material vinílico. Elaboração da arte. Alta durabilidade. Fácil aplicação.	83	UND	R\$ 137,24	R\$ 11.390,92
8	18961	Adesivo personalizado , material vinil, impressão colorida, unidade em metro quadrado, com arte e texto a ser definido no momento da contratação, resistente ao sol e chuva. Aplicação: paredes/placas metálicas, incluindo além da confecção, a instalação e a remoção e limpeza de adesivos antigos e colas existentes, se necessário. O esboço do trabalho será fornecido pelo contratante e a arte gráfica confeccionada pela contratada, devendo a arte ser submetida a apreciação e aprovação da Secretaria/Setor requisitante.	5637	M2	R\$ 52,14	R\$293.913,18
9	18961	Adesivos laterais (Par de Adesivos) para veículos , medindo 40x12cm. Impressão digital colorida, à base de solvente em material vinílico. Elaboração da arte. Alta durabilidade.	14	UND	R\$ 76,17	R\$ 1.066,38
10	18724	Banner com medidas 1,20m x 80cm. Impressão digital colorida. Elaboração da arte. Material: Lona brilho.Acabamento: bastão e cordão.	300	UND	R\$ 127,38	R\$ 38.214,00
11	18724	Banner com medidas 1m x 70cm. Impressão digital colorida. Elaboração da arte. Material: Lona brilho. Acabamento: bastão e cordão.	265	UND	R\$ 107,21	R\$ 28.410,65
12	18724	Banner em lona vinílica - dimensões: 0,8mX1,20m. Impressão digital colorida. Elaboração da arte. Material: Lona vinílica.Acabamento: bastão e cordão.	20	UND	R\$ 130,00	R\$ 2.600,00



Prefeitura de Cataguases

Secretaria de Fazenda

13	3735	Bloco de Autorização para saída de veículos - 02 VIAS (UMA COR BRANCA / OUTRA COM COR CINZA) - MEDIDAS: ALTURA 11,5 CM/ LARGURA 16CM [TOTAL DE 50 NUMERAÇÕES]	130	UND	R\$ 13,14	R\$ 1.708,20
14	3735	Bloco de atestado de vacinação , em 03 vias autocopiativas, tamanho 20x10cm, com 100 folhas numeradas	30	UND	R\$ 11,80	R\$ 354,00
15	3735	Bloco de Autorização de abastecimento : 03 VIAS (azul, amarelo e branco). - MEDIDA: ALTURA 11,5 CM / 14,5 CM LARGURA. [TOTAL DE 50 NUMERAÇÕES]	270	UND	R\$ 13,67	R\$ 3.690,90
16	3735	Bloco de Autorização de Compra com medidas 12,5x15cm., 02 VIAS [TOTAL DE 50 NUMERAÇÕES]	25	UND	R\$ 15,78	R\$ 394,50
17	3735	Bloco de Autorização para saída de materiais em 02 VIAS (BRANCA E ROSA) NUMERAÇÃO: NO QUADRO LOCALIZADO NO CANTO DIREITO SUPERIOR com medidas 14x14,5 cm. [TOTAL DE 50 NUMERAÇÕES]	230	UND	R\$ 16,70	R\$ 3.841,00
18	3735	Bloco de controle de entrega de calcário , em tamanho 20x10cm, com 100 folhas numeradas	10	UND	R\$ 10,47	R\$ 104,70
19	3735	Bloco de Controle de Estoque - IMPRESSO FRENTE E VERSO IGUAIS, com medidas 16,5x22,5cm. [TOTAL DE 50 NUMERAÇÕES]	30	UND	R\$ 12,28	R\$ 368,40
20	3735	Bloco de controle de inseminações em tamanho 20x10, com 100 folhas numeradas	30	UND	R\$ 15,99	R\$ 479,70
21	3735	Bloco de Ordem de Serviço com medidas 10x18cm. 02 VIAS [TOTAL DE 50 NUMERAÇÕES]	207	UND	R\$ 13,89	R\$ 2.875,23
22	3735	Bloco E4 Impresso Padronizado Papel Offset; 75g/m²; 50x180mm; Frente; Bloco com 100 folhas; com arte a ser definida pela Secretaria correspondente, no momento do envio da Autorização de Fornecimento ao fornecedor.	600	UND	R\$ 6,26	R\$ 3.756,00
23	3735	Bloco E5 Impresso Padronizado Papel Offset; 75g/m²; 85x135mm; Frente; Bloco com 100 folhas; com arte a ser definida pela Secretaria correspondente, no momento do envio da Autorização de Fornecimento ao fornecedor.	5000	UND	R\$ 7,96	R\$ 39.800,00
24	3735	Bloco E5 Impresso Padronizado Papel Offset; 75g/m²; 85x135mm; Frente c/2 vias; Bloco com 100 folhas; com arte a ser definida pela Secretaria correspondente, no momento do envio da Autorização de Fornecimento ao fornecedor.	3000	UND	R\$ 6,06	R\$ 18.180,00
25	3735	Bloco E5 Impresso Padronizado Papel Offset; 75g/m²; 85x135mm; Frente e verso; Bloco com 100 folhas; com arte a ser definida pela Secretaria correspondente, no momento do envio da Autorização de Fornecimento ao fornecedor.	100	UND	R\$ 7,09	R\$ 709,00
26	3735	Bloco E6 Impresso Padronizado Papel Offset; 75g/m²; 85x210mm; Frente numerado; Bloco com 20 folhas; com arte a ser definida pela Secretaria correspondente, no momento do envio da Autorização de Fornecimento ao fornecedor.	10000	UND	R\$ 6,03	R\$ 60.300,00
27	3735	Bloco formulário de Solicitação de Transferência de Servidor (em 2 vias carbonadas), com 500 folhas cada. Medidas 12 x 12 cm. (vide ilustração conforme termo de referência).	23	UND	R\$ 20,30	R\$ 466,90
28	3735	Bloco formulário para Pedido de demissão (em 3 vias carbonadas), bloco com 500 folhas cada. Medidas 16 x 12,5 cm. (vide ilustração conforme termo de referência).	22	UND	R\$ 21,06	R\$ 463,32
29	3735	Bloco formulário para Pedido de Férias (em 2 vias carbonadas), com 500 folhas cada. Medidas 11,5 x 11,5 cm. (vide ilustração conforme termo de referência).	27	UND	R\$ 20,57	R\$ 555,39
30	3735	Bloco formulário para Vale Transporte (em 2 vias carbonadas), com 500 folhas cada. Medidas 20 x 14 cm. (vide ilustração conforme termo de referência).	22	UND	R\$ 21,34	R\$ 469,48
31	3735	Bloco Impresso A5 Padronizado Papel Offset; 180g; 148x210mm; Frente e Verso Bloco com 100 folhas; com arte a ser definida pela Secretaria correspondente, no momento do envio da Autorização de Fornecimento ao fornecedor.	9500	UND	R\$ 21,11	R\$200.545,00



Prefeitura de Cataguases Secretaria de Fazenda

32	3735	Bloco A5 Impresso Padronizado Papel Offset; 75g/m ² ; 148x210mm; Frente e Verso c 2vias; Bloco com 100 folhas; com arte a ser definida pela Secretaria correspondente, no momento do envio da Autorização de Fornecimento ao fornecedor.	100	UND	R\$ 18,20	R\$ 1.820,00
33	3735	Bloco A4 Impresso Padronizado Papel Offset 75g/m ² . Formato; Somente Frente. 210x297 Mm; Bloco com 100 Folhas; com arte a ser definida pela Secretaria correspondente, no momento do envio da Autorização de Fornecimento ao fornecedor.	5230	UND	R\$ 20,76	R\$108.574,80
34	3735	Bloco A4 Impresso Padronizado Papel Offset 75g/m ² . Formato; Frente c/ 2 vias; 210x297 Mm; Bloco com 50 Folhas; com arte a ser definida pela Secretaria correspondente, no momento do envio da Autorização de Fornecimento ao fornecedor.	500	UND	R\$ 24,97	R\$ 12.485,00
35	3735	Bloco A4 Impresso Padronizado Papel Offset 75g/m ² . Formato; Frente c/3 vias. 210x297 Mm; Bloco com 50 Folhas; com arte a ser definida pela Secretaria correspondente, no momento do envio da Autorização de Fornecimento ao fornecedor.	100	UND	R\$ 30,04	R\$ 3.004,00
36	3735	Bloco A4 Impresso Padronizado Papel Offset 75g/m ² . Formato; Frente c/3 vias Carbonada. 210x297 Mm; Bloco com 50 Folhas; arte a ser definida pela Secretaria Municipal De Saúde no momento do envio da Autorização de Fornecimento ao fornecedor.	20	UND	R\$ 45,06	R\$ 901,20
37	3735	Bloco A4 Impresso Padronizado Papel Offset 75g/m ² . Formato; Frente e Verso; 210x297 Mm; Bloco com 100 Folhas; com arte a ser definida pela Secretaria correspondente, no momento do envio da Autorização de Fornecimento ao fornecedor.	8670	UND	R\$ 21,64	R\$187.618,80
38	3735	Bloco A5 impresso Padronizado Papel Offset; 75g/m ² ; 148x210mm; Bloco com 100 folhas; com arte a ser definida pela Secretaria correspondente, no momento do envio da Autorização de Fornecimento ao fornecedor.	8240	UND	R\$ 18,26	R\$150.462,40
39	3735	Bloco Impresso A5 Padronizado Papel Offset Capa 180gr c/26 folhas 75g/m ² ; 148x210mm; com arte a ser definida pela Secretaria correspondente, no momento do envio da Autorização de Fornecimento ao fornecedor.	100	UND	R\$ 17,77	R\$ 1.777,00
40	3735	Bloco A5 Impresso Padronizado Papel Offset; 75g/m ² ; 148x210mm; Frente c/2 vias; Bloco com 100 folhas; com arte a ser definida pela Secretaria correspondente, no momento do envio da Autorização de Fornecimento ao fornecedor.	5000	UND	R\$ 18,17	R\$ 90.850,00
41	3735	Bloco A5 Impresso Padronizado Papel Offset; 75g/m ² ; 148x210mm; Frente e Verso Bloco com 100 folhas; com arte a ser definida pela Secretaria correspondente, no momento do envio da Autorização de Fornecimento ao fornecedor.	500	UND	R\$ 20,49	R\$ 10.245,00
42	17760	Bottons personalizados em estilo americano feito de material que não enferruja, com impressão em alta definição, medindo 3,5cm. Cor e arte a definir com o fornecedor.	6000	UND	R\$ 6,30	R\$ 37.800,00
43	18570	Capa e Contracapa – PAD, PAR, Sindicância - Gramatura 250/m ² , Cor: verde, medidas Aprox.:480 x 340mm .	500	UND	R\$ 2,84	R\$ 1.420,00
44	18570	Capa e contracapa (02 folhas), para processo licitatórios, confeccionada em papel com gramatura 250/m ² ; cor branca; medidas aprox.: 220x320mm (vide ilustração conforme termo de referência). - Dispensa de licitação - Inexibibilidade - Pregão Eletrônico - Pregão eletrônico / Registro de Preço - Adesão de ata - Credenciamento - Chamada pública - Documentos contábeis	1800	UND	R\$ 2,90	R\$ 5.220,00
45	4367	Cartazes com medidas 42x29cm, Impressão offset colorido, papel couche. Elaboração da arte. Alta durabilidade	4634	UND	R\$ 7,57	R\$ 35.079,38
46	10111	Carteira de identificação de usuários do transporte escolar , confeccionada em papel colorset, no tamanho 8x11cm, impressão offset colorido, incluindo a elaboração da arte, conforme modelo disponibilizado ao fornecedor	1000	UND	R\$ 1,12	R\$ 1.120,00
47	18724	Certificado com medidas 21x29cm, Impressão offset colorido, papel couche. Elaboração da arte.	2120	UND	R\$ 7,61	R\$ 16.133,20
48	18724	Convites com medidas 15x21cm, Impressão offset colorido, papel couche. Elaboração da arte. Com envelopes.	1200	UND	R\$ 4,43	R\$ 5.316,00
49	18724	Convites em cores, com medidas 4x0 com medidas 10x15cm, em impressão digital 180g, incluindo a elaboração da arte.	2200	UND	R\$ 3,50	R\$ 7.700,00



Prefeitura de Cataguases

Secretaria de Fazenda

50	10111	Crachá colorido, com medidas 10x15cm. Impressão digital, à base de PVC 240g. Cordão em nylon 90cm. Elaboração da arte. Alta durabilidade.		5220	UND	R\$ 9,03	R\$ 47.136,60
51	10111	Crachá em PVC medindo 5,5cmx8,5cm		180	UND	R\$ 7,39	R\$ 1.330,20
52	19275	Livro de Diário de Classe, medindo 33 x 22cm, confeccionado em modelo próprio, disponibilizado ao licitante vencedor	Educação Infantil	20	UND	R\$ 73,63	R\$ 1.472,60
53	19275	Livro de Diário de Classe, medindo 33 x 22cm, confeccionado em modelo próprio, disponibilizado ao licitante vencedor	Ensino Fundamental/Anos Iniciais	20	UND	R\$ 72,17	R\$ 1.443,40
54	19275	Livro de Diário de Classe, medindo 33 x 22cm, confeccionado em modelo próprio, disponibilizado ao licitante vencedor	Ensino Médio/Anos Iniciais	100	UND	R\$ 72,10	R\$ 7.210,00
55	19275	Livro de Diário de Classe, medindo 33 x 22cm, confeccionado em modelo próprio, disponibilizado ao licitante vencedor	Ensino Técnico	20	UND	R\$ 73,16	R\$ 1.463,20
56	17906	Faixas com medidas 2x0,80m. Impressão digital colorida, à base de solvente, em material vinílico. Elaboração da arte. Alta durabilidade.		310	UND	R\$ 143,56	R\$ 44.503,60
57	17906	Faixas com medidas 3x0,70m, Impressão digital colorida, à base de solvente, em material vinílico. Elaboração da arte. Alta durabilidade.		250	UND	R\$ 247,93	R\$ 61.982,50
58	17906	Faixas com medidas 3x0,80m Impressão digital colorida, à base de solvente, em material vinílico. Elaboração da arte. Alta durabilidade.		309	UND	R\$ 258,78	R\$ 79.963,02
59	17906	Faixa em lona vinílica medindo 4mx2m		82	UND	R\$ 370,18	R\$ 30.354,76
60	17906	Faixas com medidas 4x1m. Impressão digital colorida, à base de solvente, em material vinílico. Elaboração da arte. Alta durabilidade.		195	UND	R\$ 324,33	R\$ 63.244,35
61	18724	Flyers com medidas 20x15cm, coloridos, com no mínimo 150g. Impressão offset colorido, papel couche. frente e verso. Elaboração da arte. Alta definição.		27130	UND	R\$ 1,33	R\$ 36.082,90
62	18724	Folders 150g- medindo 20cm x 15cm. Impressão offset colorido, papel couche frente e verso. Elaboração da arte. Alta definição.		21560	UND	R\$ 0,95	R\$ 20.482,00
63	18724	Folders com 2 dobras, medindo 21x30cm, 4x4 cores, em papel couché brilho 150g		29110	UND	R\$ 1,44	R\$ 41.918,40
64	18724	Folders 115g - medindo 21cmx40cm, com 3 dobras Impressão offset colorido, papel couche frente e verso. Elaboração da arte.		26400	UND	R\$ 1,58	R\$ 41.712,00
65	18724	Folhetos com medidas 30x20cm. Impressão offset colorido, papel couche frente e verso. Elaboração da arte. Alta definição.		22200	UND	R\$ 2,55	R\$ 56.610,00
66	17353	Impressão de avaliação do conhecimento na Educação Infantil em papel sulfite A4 (21x30cm) com a primeira página (capa) colorida e demais páginas em preto e branco conforme modelo disponibilizado ao licitante vencedor (vide ilustração conforme termo de referência).	1º período /capa + 3 páginas	1300	UND	R\$ 2,69	R\$ 3.497,00
67	17353	Impressão de avaliação do conhecimento na Educação Infantil em papel sulfite A4 (21x30cm) com a primeira página (capa) colorida e demais páginas em preto e branco conforme modelo disponibilizado ao licitante vencedor (vide ilustração conforme termo de referência).	2º período /capa + 4 páginas	1400	UND	R\$ 3,07	R\$ 4.298,00
68	17353	Impressão de avaliação do conhecimento na Educação Infantil em papel sulfite A4 (21x30cm) com a primeira página (capa) colorida e demais páginas em preto e branco conforme modelo disponibilizado ao licitante vencedor (vide ilustração conforme termo de referência).	Berçário I /capa + 2 páginas	90	UND	R\$ 2,06	R\$ 185,40
69	17353	Impressão de avaliação do conhecimento na Educação Infantil em papel sulfite A4 (21x30cm) com a primeira página (capa) colorida e demais páginas em preto e branco conforme modelo disponibilizado ao licitante vencedor (vide ilustração conforme termo de referência).	Berçário II /capa + 2 páginas	250	UND	R\$ 2,76	R\$ 690,00
70	17353	Impressão de avaliação do conhecimento na Educação Infantil em papel sulfite A4 (21x30cm) com a primeira página (capa) colorida e demais páginas em preto e branco conforme modelo disponibilizado ao licitante vencedor (vide ilustração conforme termo de referência).	Maternal I /capa + 3 páginas	750	UND	R\$ 3,02	R\$ 2.265,00



Prefeitura de Cataguases

Secretaria de Fazenda

71	17353	Impressão de avaliação do conhecimento na Educação Infantil em papel sulfite A4 (21x30cm) com a primeira página (capa) colorida e demais páginas em preto e branco conforme modelo disponibilizado ao licitante vencedor (vide ilustração conforme termo de referência).	Maternal II /capa + 3 páginas	950	UND	R\$ 2,76	R\$ 2.622,00
72	3735	Impresso E1 Padronizado Papel Offset; 180g; 50x90mm; Frente; com arte a ser definida pela Secretaria correspondente, no momento do envio da Autorização de Fornecimento ao fornecedor.		1200	UND	R\$ 1,04	R\$ 1.248,00
73	3735	Impresso E3 Padronizado Papel Offset; 180g; 80x210mm; Frente; arte a ser definida pela Secretaria no momento do envio da Autorização de Fornecimento ao fornecedor.		60000	UND	R\$ 0,87	R\$ 52.200,00
74	22586	Letreiro ACM , com medidas 250x60cm, estrutura metálica em metalon 50x30, adesivado e laminado, com instalação na zona urbana de Cataguases-MG. Impressão colorido. A prova d'água. Alta durabilidade.		92	UND	R\$1.558,1 3	R\$143.347,96
75	19275	Livro de ata , encadernado em capa dura, cor preto e folhas pautadas, numeradas de 001 a 100, medindo 30x21 cm		45	UND	R\$ 24,91	R\$ 1.120,95
76	19275	Livro de ponto para professores, capa dura, 100 folhas, medindo 30x23cm, confeccionado em modelo próprio, disponibilizado ao licitante vencedor		50	UND	R\$ 76,27	R\$ 3.813,50
77	19275	Livro de ponto para secretaria (Administrativo), capa dura, 100 folhas, medindo 30x23cm, confeccionado em modelo próprio, disponibilizado ao licitante vencedor		55	UND	R\$ 80,49	R\$ 4.426,95
78	19275	Livro para o Projeto: "Assim nasce um escritor" (Impressão Offset), Modelo: Acabamento Canoa Grampeado, 52 Páginas (Contando Capa), 4x4 Cores, Capa em Papel Supremo 250g, Miolo em Papel Offset 120g, medindo 24x20cm, com diagramação e arte disponibilizados ao licitante vencedor		500	UND	R\$ 26,70	R\$ 13.350,00
79	18724	Material Informativo , com medidas 20x20cm, duas dobras, colorido, com no mínimo 150g.		1100	UND	R\$ 2,54	R\$ 2.794,00
80	17353	Material Informativo , com medidas 30x20cm, duas dobras, colorido, com no mínimo 150g.		1200	UND	R\$ 2,46	R\$ 2.952,00
81	4367	Outdoor , tamanho 2,90m x 2,40m, com estrutura metálica, revestimento em chapa galvanizada adesivada e laminada, 2 postes de fixação com 5 metros em tubo de 3 polegadas, com instalação em zona urbana de Cataguases-MG.		46	UND	R\$2.633,6 7	R\$121.148,82
82	16390	Painel em lona , impressa em cores, com estrutura em metalon e acabamento em cantoneiras de alumínio, confeccionado nas medidas e padronagens disponibilizadas ao fornecedor		60	M2	R\$ 339,89	R\$ 20.393,40
83	18724	Panfleto com medidas 21x15cm. Impressão offset colorido, papel couche brilho 150g, frente e verso. Elaboração da arte. Alta definição.		8000	UND	R\$ 2,00	R\$ 16.000,00
84	20567	Papel ofício em tamanho A4 timbrado		500	UND	R\$ 1,78	R\$ 890,00
85	18570	Pasta simples em cartolina, na cor amarelo, para arquivo de documentos de alunos, medindo 35x25cm.		3050	UND	R\$ 2,76	R\$ 8.418,00
86	22586	Placa com as medidas 3x1,20m, estrutura em metalon 30x20mm, lona impressa, acabamento em cantoneiras e fixação com tubos de ferro 2" (polegadas).		2	UND	R\$1.031,3 5	R\$ 2.062,70
87	22586	Placas de sinalização em PVC. Medidas aproximadas de 30cm x 10cm, com cor de fundo azul e letras brancas. Durabilidade e resistência adequadas para uso em ambientes internos de unidades de saúde. As placas deverão conter fitas adesivas dupla face em seu verso, para facilitar a instalação. Visibilidade e legibilidade adequadas. Arte conforme determinado pela Secretaria de Saúde.		1000	UND	R\$ 33,23	R\$ 33.230,00
88	22586	Placa em PVC , branca, com haste, medindo 0,25x0,20m		380	UND	R\$ 26,39	R\$ 10.028,20
89	5452	Placa em PVC , para trabalho de educação ambiental, 4 cores, com hastes, medindo 60x40cm		260	UND	R\$ 102,56	R\$ 26.665,60
90	5452	Placa em PVC expandido , para fachada, medindo 6,15x1,20m		109	UND	R\$ 737,21	R\$ 80.355,89
91	22586	Placa predial , em duas faces, com iluminação embutida, confeccionada em ACM (alumínio composto), chapa na espessura de 3mm e estrutura para fixação em ferro 2", medindo 70x80cm		13	UND	R\$ 915,15	R\$ 11.896,95
92	22586	Placas prediais , confeccionadas em ACM 3mm, com medidas variadas para atendimento a locais específicos, estrutura em metalon 30x20mm, acabamento em cantoneiras e fixação com tubos de ferro 2" (polegadas), incluindo a arte e a fixação no local conforme modelo/padronagem disponibilizada ao fornecedor (para atendimento a demandas de vários prédios/escolas)		203	M2	R\$ 310,42	R\$ 63.015,26



93	22586	Placa predial em INOX, medindo 50x70cm, com acabamento em acrílico 2mm, adesivada, com instalação na zona urbana de Cataguases-MG. Impressão colorida. Alta durabilidade.	20	UND	R\$ 955,20	R\$ 19.104,00
94	5452	Placa em PVC expandido para fachada, medindo 1,1x1,20m	137	UND	R\$ 376,51	R\$ 51.581,87
95	17353	Squeeze plástico personalizado, com tampa rosqueável e bico retrátil, com capacidade de 500 a 550 ml, cor e arte a definir com o fornecedor.	10700	UND	R\$ 10,17	R\$108.819,00
VALOR TOTAL		R\$ 2.921.680,08 (dois milhões novecentos e vinte e um mil seiscentos e oitenta reais e oito centavos)				

2. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

2.1. Os itens possuem natureza de Bens Comuns, tendo em vista que seus padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado, nos termos do art.6º, inciso XIII, da Lei Federal nº 14.133 de 1º de abril de 2021;

2.2. Durante a elaboração do Estudo Técnico Preliminar, verificou-se que seria mais vantajosa a aquisição unitária dos itens, com fornecedores especializados, como melhor solução encontrada, em razão da natureza do objeto, habitualmente vendido em separado e com diferenças em sua estrutura, função e distribuição, cujas características de mercado e especificações técnicas inviabilizam a aquisição unitária por parte de fornecedor único, sendo que o processo de divisão proporciona eficiência técnica e aumenta a competitividade do certame, possibilitando a participação de mais concorrentes;

2.3. Em pesquisa ao Catálogo de Bens e Serviços (<https://catalogo.compras.gov.br>) foram encontrados os códigos **CATMAT** (vide Anexo I), que se referem às descrições/especificações mais próximas de cada item, devendo ser consideradas as descrições/especificações constantes deste Termo de Referência;

2.4. Os valores totais e de referência estão especificados no Anexo I deste Termo de Referência;

2.5. As especificações dos itens deverão ser de qualidade igual ou superior às descritas no **Anexo I**.

3. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

3.1. A Administração carece de estrutura interna e de pessoal especializado, ou mesmo equipamentos adequados para confeccionar materiais gráficos, nos padrões de segurança e/ou técnicos, dispostos à melhoria na transparência e produtividade dos setores administrativos, bem como na gestão documental e arquivística, que venham assumir também um papel na produção cultural e no processo educativo;

3.2. A contratação se justifica pela necessidade de manter o funcionamento eficaz da rotina administrativa, primando pelo funcionamento de suas atividades, seja para a identificação do mobiliário, gestão arquivística ou mesmo imbuída de necessidades didático-informativas, com o intuito de otimizar a eficiência e segurança de seus serviços, bem como a confiabilidade e moralidade de suas ações;

3.3. O Plano de Contratações Anual (PCA), previsto no art.12 VII e §1º da Lei Federal 14.133 de 1º de abril de 2021 e no art. 5º do Decreto Municipal nº 5.805, de 27 de julho de 2023, ainda está em fase de elaboração.

4. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

4.1. A solução consiste na contratação de empresa especializada na produção de material gráfico, com capacidade de executar e entregar cada item demandado, com a definição do material a ser produzido (quantidade, cor, metragem, acabamento, tiragem etc.), que atendam às necessidades das diversas Secretarias da Prefeitura Municipal de Cataguases/MG, definidas nos DFDs apresentados, de acordo com os padrões de segurança e/ou técnicos, necessários ao funcionamento eficaz de suas atividades diárias;

4.2. A escolha pelo Sistema de Registro de Preços dá-se em virtude da possibilidade de contratação de quantidades conforme as demandas durante o período de vigência da Ata, pois que o SRP também é um instrumento eficaz de controle de gastos uma vez que a Administração não é obrigada a contratar os itens registrados, o que lhe garante autonomia para melhor adequação na contenção de gastos.



5. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

- 5.1.** As empresas selecionadas deverão fornecer os itens de forma parcelada, em acordo com as solicitações formais dos setores demandantes, e realizar as entregas nos endereços informados;
- 5.2.** As empresas devem emitir nota fiscal eletrônica e garantir a rastreabilidade dos produtos fornecidos, não há vedação de marcas ou produtos, desde que cumpra todos os requisitos solicitados pelo presente documento e os quantitativos mínimos a serem contratados se encontram especificados no **Anexo II** deste documento;
- 5.3.** DA SUSTENTABILIDADE: Não há critérios de sustentabilidade para esta contratação;
- 5.4.** DA GARANTIA DA EXECUÇÃO: Não será exigida garantia de execução da contratação para esse objeto;
- 5.5.** DA SUBCONTRATAÇÃO: Não subcontratar no todo ou em parte o objeto constante deste Termo de Referência;
- 5.6.** DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA: A interessada deverá apresentar pelo menos 1(um) atestado de capacidade técnica, expedido por órgão público federal, estadual ou municipal ou por empresas públicas ou privadas, em nome da empresa licitante, comprovando que a mesma já executou, de forma satisfatória, a execução do(s) objeto(s) semelhante deste.

6. DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

6.1. DA CONTRATANTE

- 6.1.1.** Realizar o pagamento, mediante emissão de nota fiscal, em até 30 (trinta) dias consecutivos após o recebimento da mesma, devidamente atestada;
- 6.1.2.** Rejeitar os produtos que não satisfizerem os padrões exigidos nas especificações e recomendações da contratante
- 6.1.3.** Notificar a CONTRATADA, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;
- 6.1.4.** Orientar, fiscalizar e intervir ao seu exclusivo interesse, com a finalidade de garantir o exato cumprimento das condições pactuadas.
- 6.1.5.** Designar responsável pela fiscalização do contrato e conferência dos produtos, que será o seguinte:
- 6.1.5.1.** Sra. Tamires de Paiva Ferreira - Sec. De Fazenda/ Gabinete
- 6.1.5.2.** Sra. Myrian Aparecida de Souza Batista Marques - Sec. De Administração
- 6.1.5.3.** Sr. Fabrício Zulato dos Santos - CATRANS
- 6.1.5.4.** Sr. Rafael Rodrigues Carvalho - Sec. De Esportes
- 6.1.5.5.** Sra. Carolina Paiva Neves Frade da Cruz - Sec. De Cultura
- 6.1.5.6.** Sr. Jonas de Souza Barbosa - Sec. De Saúde
- 6.1.5.7.** Sra. Carla da Rocha Patrício - Sec. De Desenvolvimento Social
- 6.1.5.8.** Sr. Ricardo H. Castro de Mattos - SEDEGI
- 6.1.5.9.** Sr. Tiago Viana Gonçalves dos Santos - Sec. Agricultura e Meio ambiente
- 6.1.5.10.** Sr. Júlio César Salles - Sec. de Serviços Urbanos
- 6.1.5.11.** Sr. Ricardo Luiz Alves de Almeida - Sec. De Educação

6.2. DA CONTRATADA

- 6.2.1.** Cumprir integralmente todas as condições estabelecidas, sujeitando-se às penalidades pelo descumprimento de quaisquer de suas cláusulas;
- 6.2.2.** Prestar todas as informações e esclarecimentos que venham a ser solicitados pela CONTRATANTE;
- 6.2.3.** Entregar os produtos no prazo estabelecido, devidamente conferidos em sua quantidade, e nos locais determinados pelo Documento de Autorização de Fornecimento, enviado previamente;
- 6.2.4.** Repor os produtos com vício ou defeito, desde que não causados por mal-uso por parte dos servidores da CONTRATANTE, providenciando sua substituição no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, contados da notificação que lhe for entregue oficialmente;



6.2.5. Assumir a responsabilidade pelos encargos fiscais, trabalhistas e comerciais, resultantes da adjudicação desta licitação;

6.2.6. Fornecer suporte durante a vigência do contrato, sem ônus adicional para a Administração Pública;

7. DO PRAZO, LOCAL E GARANTIA

7.1. Todos os itens e seus componentes deverão ser novos, não denotando uso anterior ou recondicionamento, e entregues em suas embalagens originais lacradas;

7.2. Fica, a CONTRATADA, responsável por entregar os produtos adquiridos, no local indicado, e no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contados a partir da data de recebimento da Autorização de Fornecimento;

7.3. A emissão do recebimento definitivo não eximirá o fornecedor de suas responsabilidades, nem invalidará ou comprometerá qualquer reclamação que a CONTRATANTE venha a fazer, fundamentada na inadequação, vício ou defeito do produto, dentro do prazo de garantia;

7.4. A garantia para todos os itens será contada a partir do recebimento definitivo do equipamento/material, sem prejuízo de qualquer política de garantia adicional oferecida pelo fabricante;

7.5. Fica, a CONTRATADA, durante o prazo de garantia, responsável por substituir os produtos que apresentarem vícios ou defeitos de fabricação, sem nenhum custo adicional, no local indicado para a entrega;

7.6. A garantia será prestada, sem quaisquer ônus para a CONTRATANTE, executando as medidas necessárias para a conservação e os cuidados técnicos indispensáveis ao funcionamento regular e permanente dos produtos fornecidos;

7.7. Fica, a CONTRATADA, responsável pelo fornecimento de toda a documentação fiscal, além do respectivo termo de garantia, no ato da entrega do equipamento/material;

7.8. O horário de entrega deverá ser estritamente respeitado, de 8:00 às 12:00 e de 13:00 às 16:00, exclusivamente em dias ÚTEIS.

8. VALOR E VIGÊNCIA

8.1. O valor total estimado da aquisição é de **R\$ 2.921.680,08** (dois milhões novecentos e vinte e um mil seiscentos e oitenta reais e oito centavos), conforme **Anexo I**;

8.2. No preço proposto pela CONTRATADA, deverão estar inclusos todos os custos necessários para o cumprimento do objeto da licitação, incluindo os impostos e encargos - trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais; além das taxas, fretes, seguros e quaisquer outros custos que incidam ou venham a incidir sobre o objeto licitado;

8.3. O prazo de vigência do contrato será fixado a partir da data da sua assinatura e terá duração de 12 meses.

9. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

9.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão por conta da dotação orçamentária do orçamento em vigor.

Centro de custo	Secretaria
13	SERVIÇOS URBANOS
14	CATRANS
11	CULTURA E TURISMO
09	SAÚDE
02	ADMINISTRAÇÃO
06	DESENVOLVIMENTO SOCIAL
07	FUNDO DO DESENVOLVIMENTO SOCIAL
16	SEDEGI
15	AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE
04	FAZENDA
01	GABINETE



Prefeitura de Cataguases Secretaria de Fazenda

10	EDUCAÇÃO
17	ESPORTE

Demonstrativos de impressos

ITEM 27 formulário de transferência de servidor (Imagem meramente ilustrativa. As medidas variam de acordo com o descritivo de cada item)

PREFEITURA MUNICIPAL DE CATAGUASES SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO SEÇÃO DE ADM. DE RECURSOS HUMANOS		
SOLICITAÇÃO DE TRANSFERÊNCIA DE SERVIDOR		
NOME:		MATRÍCULA:
CARGO:		
LOCAL DE TRABALHO ATUAL:		
LOCAL NOVA LOTAÇÃO:		
MOTIVO:		
ATUAL:	NOVO:	
_____ Chefe da Divisão / Secretário	_____ Chefe da Divisão / Secretário	____/____/____ DATA

ITEM 30 formulário para vale transporte (Imagem meramente ilustrativa. As medidas variam de acordo com o descritivo de cada item)

PEDIDO PARA CONCESSÃO DO VALE - TRANSPORTE					
Empresa PREFEITURA MUNICIPAL DE CATAGUASES				C.N.P.J 17.702.499/0001-81	
Endereço Rua Major Vieira, 212 - Centro				Localidade CATAGUASES - MG	
Interessado em receber o vale transporte, ciente da minha participação referente ao desconto que me cabe em meu contra cheque (6% do meu salário base), nos termos da Lei nº 7.418, 16 de dezembro de 1985, forneço as informações necessárias para tanto.					
Nome do Funcionário				Matrícula	
Referência (Logradouro)				Nº	
Bairro	CEP	Cidade	Est.	Telefone	
TRANSPORTES UTILIZADOS					
DA RESIDÊNCIA PARA O TRABALHO			DO TRABALHO PARA A RESIDÊNCIA		
Linha	Código	Quantidade	Linha	Código	Quantidade
Comprometo - me a utilizar o Vale Transporte exclusivamente para os deslocamentos residência - trabalho - residência, bem como a manter atualizadas as informações acima prestadas. Declaro, ainda que as informações supra são a expressão da verdade, ciente de que o erro nas mesmas ou o uso indevido do vale, constituirá falta grave passível de demissão por justa causa e configura de falsidade ideológica, de que se trata o art. 299 do Código Penal, sujeito a penas de reclusão de três anos, além da multa.					
Localidade	Data	Ass. do Funcionário	Visto Chefe Resp. pelo Serviço		

ITEM 28 formulário para Pedido de demissão (Imagem meramente ilustrativa. As medidas variam de acordo com o descritivo de cada item)



Prefeitura de Cataguases Secretaria de Fazenda

PEDIDO DE DEMISSÃO		1ª VIA - EMPREGADOR 2ª VIA - EMPREGADO 3ª VIA - QUANDO O EMPREGADO TIVER MAIS DE 1(UM) ANO DE CASA
Ilmo. (s) Sr. (as) _____ Fica(m) V. As(s) avisado(s) que, nos termos do artigo 487 da Consolidação das Leis do Trabalho, decorridos _____ dias a partir de _____ de _____ de _____, deixarei de prestar serviços a essa Empresa, servindo esta de Aviso Prévio que terminará no dia _____ de _____ de _____.		
Polegar Direito	_____, _____ de _____ de _____.	
	Assinatura do empregado.	
	(quando menor - assinatura do responsável)	
	TELEFONE: _____	
Seção _____ Cargo _____ Mat. _____		
Ciente da Empresa em _____ de _____ de _____. _____ (carimbo e assinatura do responsável)		
ACORDO ENTRE AS PARTES Por ter sido ajustada entre as partes a dispensa do cumprimento deste Aviso Prévio, assinam abaixo: DE ACORDO _____ (empregado ou responsável) _____ (responsável pela empresa) 1ª _____ TESTEMUNHAS 2ª _____		

ITEM 29 formulário pedido de férias (Imagem meramente ilustrativa. As medidas variam de acordo com o descritivo de cada item)



Prefeitura de Cataguases

Secretaria de Fazenda

PREFEITURA MUNICIPAL DE CATAGUASES	
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	
SEÇÃO DE ADM. DE RECURSOS HUMANOS	
PEDIDO DE CONCESSÃO DE FÉRIAS	
Respeitados os artigos 129,130,133 e 134 da Consolidação das Leis do Trabalho - CLT, venho solicitar Concessão de férias vencidas em ____/____/____ no período de ____/____/____ à ____/____/____ totalizando ____ dias, com retorno ao trabalho em ____/____/____.	
() ABONO PECUNIARIO - () PARCELADA COM ABONO - () PARCELADA - () INTEGRAL	
As férias podem ser parceladas em até 03 períodos; desde que um deles não seja inferior a 14 dias corridos e os outros dois não sejam menores que 05 dias corridos cada um.	
Nome: _____	
Cargo: _____	Matrícula: _____
Local de Trabalho: _____	
Data: ____/____/____.	Data: ____/____/____.
Assinatura do Servidor	Chefe de Divisão / Secretario

ITEM 44 Capa e contracapa para processos licitatórios (Imagem meramente ilustrativa. As medidas variam de acordo com o descritivo de cada item)

PROCESSO LICITATÓRIO	PROCESSO LICITATÓRIO
DISPENSA DE LICITAÇÃO	CONCORRÊNCIA PÚBLICA
Nº: _____	Nº: _____
OBJETO: _____	OBJETO: _____
Emissão: _____	Emissão: _____
Data da abertura: _____	Data da abertura: _____
Horário: _____	Horário: _____



Prefeitura de Cataguases

Secretaria de Fazenda

PROCESSO LICITATÓRIO Nº _____	PROCESSO LICITATÓRIO Nº _____
INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO	PREGÃO ELETRÔNICO
Nº: _____	Nº: _____
CREDENCIAMENTO	
Nº: _____	
OBJETO: _____	OBJETO: _____
Autorização: _____	Emissão: _____
Ratificação: _____	Data da abertura: _____
	Horário: _____

ITEM 66 Impressão de avaliação do conhecimento na Educação Infantil - 1º período (Imagem meramente ilustrativa. As medidas variam de acordo com o descritivo de cada item)

PREFEITURA MUNICIPAL DE CATAGUASES		Secretaria de Educação		
UNIDADE ESCOLAR: _____	ALUNO (A): _____	PERÍODO: _____	PROFESSOR (A): _____	
REGISTRO DOS AVANÇOS NO DESENVOLVIMENTO DA CRIANÇA PERCEBIDOS PELO PROFESSOR AO LONGO DO BIMESTRE				
CRIANÇAS PEQUENAS (4 ANOS) 1º PERÍODO				
LEGENDAS: S (SIM) ED (EM DESENVOLVIMENTO)				
AVALIAÇÃO DO DESENVOLVIMENTO 1º PERÍODO	1º BIMESTRE	2º BIMESTRE	3º BIMESTRE	4º BIMESTRE
Campo de experiência: O EU, O OUTRO E OS OUTROS	S	ED	S	ED
1-Faz uso de movimentos corporais ao interagir com crianças e adultos em brincadeiras e atividade desenvolvendo o cuidado consigo e com o outro;				
2-Interage com outras crianças em momentos diversos;				
3-Reconhece pessoas da família e de sua convivência;				
4- Enfrenta situações de conflitos, respeitando as outras crianças e adultos.				
5- Transmite recados para seus amigos e familiares.				
6-Expressa sentimentos, ideias, desejos e necessidades.				
7-Reconhece as próprias características físicas (cor dos olhos, cabelo, pele, entre outras);				
8- Nomeia as partes do corpo.				
9-Consegue seguir regras simples de brincadeiras.				



Prefeitura de Cataguases

Secretaria de Fazenda

AVALIAÇÃO DO DESENVOLVIMENTO 1º PERÍODO		1º BIMESTRE		2º BIMESTRE		3º BIMESTRE		4º BIMESTRE	
Campo de experiência: ESCUITA, FALA, PENSAMENTO E IMAGINAÇÃO		S	ED	S	ED	S	ED	S	ED
1-Articula corretamente as palavras ao expressar seus sentimentos, desejos e ideias;									
2-Relata experiências vividas em seu cotidiano em sequência temporal (dia e noite, antes e depois, ontem, hoje, amanhã e outras);									
3-Identifica algumas letras do alfabeto em caixa alta;									
4-Escreve o próprio nome, recorrendo ou não a um referencial;									
5-Representa ideias, desejos e sentimentos por meio de escrita espontânea e desenhos compreendendo que aquilo que está no plano das ideias pode ser registrado graficamente;									
6-Responde a questionamentos sobre as histórias narradas.									
6-Conta e reconta histórias à sua maneira;									
7-Diferencia letra de desenho, números e outros símbolos;									
8-Reproduz jogos verbais: Trava-línguas, parlendas, adivinhas, quadrinhas, canções;									
9-Reconhece rótulos de embalagens;									

AVALIAÇÃO DO DESENVOLVIMENTO 1º PERÍODO		1º BIMESTRE		2º BIMESTRE		3º BIMESTRE		4º BIMESTRE	
Campo de experiência: CORPO, GESTOS E MOVIMENTOS		S	ED	S	ED	S	ED	S	ED
1-Expressa-se em danças espontâneas e/ou dirigidas;									
2-Movimenta-se fazendo uso de diferentes movimentos corporais cada vez mais complexos com controle e equilíbrio;									
3-Percorre trajetórias inventadas espontaneamente ou propostas: circuitos desenhados no chão, feitos com cordas, elásticos, tecidos, mobiliários e outros limitadores;									

4-Identifica e nomeia as principais partes do corpo reconhecendo suas funções;									
5-Utiliza movimento de preensão com pinça (amassar, rasgar entre outros);									
6-Consegue usar a tesoura sem ponta para recortar;									
7-Participa de brincadeiras: estátua, pular corda, amarelinha, roda, dentre outras, compreendendo como se brinca;									

AVALIAÇÃO DO DESENVOLVIMENTO 1º PERÍODO		1º BIMESTRE		2º BIMESTRE		3º BIMESTRE		4º BIMESTRE	
Campo de experiência: ESPAÇOS, TEMPOS, QUANTIDADES, RELAÇÕES E TRANSFORMAÇÕES		S	ED	S	ED	S	ED	S	ED
1-Usa palavras para caracterizar as grandezas opostas de objetos (grande/pequeno, comprido/curto etc.) ao falar sobre eles;									
2-Identifica fronteiras: fora/dentro.									
3-Identifica no meio natural e social as formas geométricas planas: triângulo, círculo, quadrado, retângulo.									
4-Identifica os elementos e características do dia e da noite.									
5-Identifica os animais, suas características físicas e habitat.									
6-Reconhece algumas moedas e cédulas do sistema monetário.									
7-Estabelece a relação de correspondência (termo a termo) entre a quantidade de objetos de dois conjuntos;									
8-Registra suas constatações através de desenhos ao comparar tamanhos entre objetos;									
9-Identifica objetos no espaço, fazendo relações e comparações entre eles ao observar suas propriedades de tamanho (grande, pequeno, maior, menor) de peso (leve, pesado) dentre outras características (cor, forma, textura);									
10-Reconhece suas características físicas;									
11-Percebe a lógica da sequência temporal: ontem, hoje e amanhã;									



Prefeitura de Cataguases


Secretaria de Fazenda

12- Reconhece a sequência numérica até 10;								
13- Utiliza noções básicas de quantidade: muito/pouco, mais/menos, um/nenhum/muito.								
14- Interessa-se por diferentes experiências que envolvam a observação e a pesquisa sobre seres vivos, percebendo que eles possuem ciclo de vida.								
15- Representa quantidades (quantidade de meninas, meninos, objetos, brinquedos, bolas e outros) por meio de desenhos e registros gráficos.								

AVALIAÇÃO DO DESENVOLVIMENTO 1º PERÍODO	1º BIMESTRE		2º BIMESTRE		3º BIMESTRE		4º BIMESTRE	
	S	ED	S	ED	S	ED	S	ED
Campo de experiência: TRAÇOS, SONS, CORES E FORMAS								
1- Identifica instrumentos musicais;								
2- Aprecia cliques musicais;								
3- Reproduz os sons da natureza: canto dos pássaros, barulho de ventania, som da chuva e outros;								
4- Reconhece as cores presentes na natureza nomeando-as, com o objetivo de fazer a correspondência entre cores e elementos;								
5- Memoriza canções, refrãos, onomatopéias;								
6- Aprecia obras de arte produzidas por si mesmo e pelos outros;								


Assinatura do/a Professor/a: _____	Assinatura do responsável – 1º BIMESTRE: _____ Data: _____
Assinatura do/a Supervisor/a: _____	Assinatura do responsável – 2º BIMESTRE: _____ Data: _____
Assinatura do/a Diretor/a: _____	Assinatura do responsável – 3º BIMESTRE: _____ Data: _____
Cataguases – MG /202 _____	Assinatura do responsável – 4º BIMESTRE: _____ Data: _____

ITEM 67 Impressão de avaliação do conhecimento na Educação Infantil - 2º período (Imagem meramente ilustrativa. As medidas variam de acordo com o descritivo de cada item)



PREFEITURA MUNICIPAL DE CATAGUASES
Secretaria de Educação

UNIDADE ESCOLAR: _____
ALUNO(A): _____ PERÍODO: _____
PROFESSOR(A): _____



REGISTRO DOS AVANÇOS NO DESENVOLVIMENTO DA CRIANÇA PERCEBIDOS PELO PROFESSOR AO LONGO DO BIMESTRE.

CRIANÇAS PEQUENAS (5 ANOS E 11 MESES) 2º PERÍODO

LEGENDAS: S (SIM) ED (EM DESENVOLVIMENTO)

AVALIAÇÃO DO DESENVOLVIMENTO 2º PERÍODO	1º BIMESTRE		2º BIMESTRE		3º BIMESTRE		4º BIMESTRE	
	S	ED	S	ED	S	ED	S	ED
Campo de experiência: O EU, O OUTRO E O NÓS								
1- Cria movimentos, gestos, olhares, sons e mímicas com o corpo em brincadeiras, jogos e atividades artísticas como: dança, teatro e música.								
2- Conhece e reconhece as pessoas da família e de sua convivência;								
3- Penteia-se, veste-se, calça-se, alimenta-se, usa o banheiro com autonomia e autoconfiança.								
4- Tem iniciativa, toma decisões e resolve problemas com autonomia.								
5- Expressa sentimentos, ideias, desejos e necessidades.								
6- Participa da elaboração da rotina, das regras, das combinadas estabelecidas pelo coletivo e respeitá-las.								
7- Solicita ajuda quando está em dificuldade e auxilia o colega quando este necessita.								



Prefeitura de Cataguases

Secretaria de Fazenda

AVALIAÇÃO DO DESENVOLVIMENTO 2º PERÍODO	1º BIMESTRE		2º BIMESTRE		3º BIMESTRE		4º BIMESTRE	
	S	ED	S	ED	S	ED	S	ED
Campo de experiência: ESCUITA, FALA, PENSAMENTO E IMAGINAÇÃO								
1- Registra ideias e sentimentos por meio de diversas atividades: desenhos, colagens, dobraduras e outras.								
2- Escreve o próprio nome, recorrendo ou não a um referencial.								
3- Identifica o próprio nome e das colegas.								
4- Reconhece e identifica as letras do alfabeto em contexto ao valor sonoro convencional para relacionar grafema/fonema.								
5- Representa ideias, desejos e sentimentos por meio de escrita espontânea e desenhos para compreender que aquilo que está no plano das ideias pode ser registrado graficamente.								
6- Identifica gradativamente as letras do alfabeto em caixa alta.								
7- Relata experiências vividas em seu cotidiano em sequência temporal e causal.								
8- Reconhecer e criar rimas.								
9- Expressa desejos, necessidades, preferências, ideias, opiniões, sentimentos e desejos, articulando corretamente as palavras.								

AVALIAÇÃO DO DESENVOLVIMENTO 2º PERÍODO	1º BIMESTRE		2º BIMESTRE		3º BIMESTRE		4º BIMESTRE	
	S	ED	S	ED	S	ED	S	ED
Campo de experiência: CORPO, GESTOS E MOVIMENTOS								
1-Explora as várias possibilidades do corpo no espaço: senta, arrasta, rola, corre, pula, salta, dança, marcha, sobe escadas, ultrapassa obstáculos.								
2-Realiza movimentos com gestos, expressões faciais e mímicas em brincadeiras, jogos e atividades artísticas.								
3-Canta, gesticula e expressa emoções acompanhando músicas e cantigas.								
4-Percorre trajetos inventados espontaneamente ou propostos: circuitos desenhados no chão, feitos com corda, elásticos, tecidos, mobília e outros limitadores e obstáculos para subir, descer, passar por baixo, por cima, por dentro, por fora, na frente, atrás, contornar e outros.								
5-Explora movimentos corporais ao dançar, brincar e dramatizar.								
6- Identifica e nomeia as principais partes do corpo e suas funções.								
7-Utiliza movimento de preensão com pinça (amassar, rasgar entre outros) e em diferentes situações de uso de objetos, como lápis, papel, pincel, caneta, tesoura, ou jogos de encaixe.								
8-Usa a tesoura sem ponta para recortar.								
9-Consegue contornar a própria mão ou pés.								



Prefeitura de Cataguases

Secretaria de Fazenda

AVALIAÇÃO DO DESENVOLVIMENTO 2º PERÍODO	1º BIMESTRE		2º BIMESTRE		3º BIMESTRE		4º BIMESTRE	
	S	ED	S	ED	S	ED	S	ED
Campo de experiência: <u>ESPAÇO, TEMPO, QUANTIDADES, RELAÇÕES E TRANSFORMAÇÕES</u>								
1- Utiliza unidades não convencionais de medidas em situações nas quais necessitem comparar tamanhos (medir com as mãos, pés, barbantes, etc);								
2- Conhece grandezas (tamanho, largura, altura, espessura e distância) e compara objetos;								
3- Usa palavras para caracterizar as grandezas opostas de objetos (grande/pequeno, comprido/curto etc.) ao falar sobre eles;								
4- Reconhece e nomeia as figuras geométricas planas: triângulo, círculo, quadrado, retângulo;								
5- Reconhece, verbaliza a posição de pessoas e objetos, em relação a noções espaciais, como: em frente, atrás, ao lado, dentro, fora, em cima, embaixo, para frente, para trás, para cima, para baixo, perto, longe etc								
6- Faz registros de suas observações por meio de desenhos, fotos, relatos, escrita espontânea e convencional;								
7- Identifica os animais, suas características físicas e habitat;								
8- Conta até 20, estabelecendo relação do numeral a quantidade e ampliando essa possibilidade.								
9- Reconhece algumas moedas e cédulas do sistema monetário;								
10- Estabelece a relação de correspondência (termo a termo) entre a quantidade de objetos de dois conjuntos;								
11- Observa noções de tempo: antes/depois, agora, já, mais tarde, daqui a pouco, hoje/amanhã, velho/novo, dia da semana.								
12- Realiza dobraduras simples.								
13- Agrupa objetos e/ou figuras a partir de observações, manuseios e comparações sobre suas propriedades (cor, tamanho, forma, peso);								

AVALIAÇÃO DO DESENVOLVIMENTO 2º PERÍODO	1º BIMESTRE		2º BIMESTRE		3º BIMESTRE		4º BIMESTRE	
	S	ED	S	ED	S	ED	S	ED
Campo de experiência: <u>TRAÇOS, SONS, CORES E FORMAS</u>								
1- Aprecia <u>clipes</u> musicais.								
2- Reproduz os sons da natureza: canto dos pássaros, barulho de ventania, som da chuva e outros;								
3- Reconhece as cores presentes na natureza e no dia a dia nomeando-as, fazendo a correspondência entre cores e elementos.								
4- Acompanha a música utilizando diferentes objetos sonoras e outros.								
5- Memoriza canções, refrãos, onomatopéias.								
6- Desenha e constrói produções bidimensionais (desenho, colagem plana, pintura) e tridimensionais (dobradura, escultura)								
7- Opina acerca de obras de arte produzidas por si mesmo e por pessoas da sua família.								

Assinatura do/a Professor/a: _____	Assinatura do responsável – 1º BIMESTRE: _____ Data: _____
Assinatura do/a Supervisor/a: _____	Assinatura do responsável – 2º BIMESTRE: _____ Data: _____
Assinatura do/a Diretor/a: _____	Assinatura do responsável – 3º BIMESTRE: _____ Data: _____
	Assinatura do responsável – 4º BIMESTRE: _____ Data: _____


Cataguases, MG / 202_____



Prefeitura de Cataguases


Secretaria de Fazenda

ITEM 68 Impressão de avaliação do conhecimento na Educação Infantil - Berçário I (Imagem meramente ilustrativa. As medidas variam de acordo com o descritivo de cada item)



PREFEITURA MUNICIPAL
Secretaria de Educação

UNIDADE ESCOLAR: _____
ALUNO(A): _____ PERÍODO: _____
PROFESSOR(A): _____



REGISTRO DOS AVANÇOS NO DESENVOLVIMENTO DA CRIANÇA PERCEBIDOS PELO PROFESSOR
AO LONGO DOS BIMESTRES
BERÇÁRIO I

REGRESSÃO OU SEM PROGRESSO= 1 PROGREDINDO COM DIFICULDADE= 2 PROGREDINDO DENTRO DO ESPERADO= 3

O EU, O OUTRO E O NÓS	1º BIMESTRE			2º BIMESTRE			3º BIMESTRE			4º BIMESTRE		
	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
Reage positivamente à presença de adultos conhecidos												
Quando estendemos a mão e pedimos o brinquedo, ele oferece												
Expressa necessidades e preferências com vocalizações, sílabas ou palavras (qué, dá, etc.)												
A criança chama a atenção do adulto quando deseja algo												

CORPO, GESTOS E MOVIMENTOS TRAÇOS, SONS, CORES E FORMAS	1º BIMESTRE			2º BIMESTRE			3º BIMESTRE			4º BIMESTRE		
	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
Senta-se com apoio												
Engatinha												
Começa a andar com apoio												
Anda se balançando												
Utiliza o próprio corpo como fonte rítmica (bater pés, cantar, estalar língua, entre outros)												
Reconhece a direção do som, através das brincadeiras musicais												

ESCUTA, FALA, PENSAMENTO E IMAGINAÇÃO	1º BIMESTRE			2º BIMESTRE			3º BIMESTRE			4º BIMESTRE		
	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
Produce sons, como <u>gá</u> , <u>gu</u> , da												
Quando o <u>bebê</u> quer algo, aponta para o objeto?												
A criança diz duas ou três palavras juntas que representam ideias diferentes, como "Quero água", "Mamãe chegou" ou "Dá bola".												



Prefeitura de Cataguases

Secretaria de Fazenda

ESPAÇOS, TEMPOS, QUANTIDADES, RELAÇÕES E TRANSFORMAÇÕES	1º BIMESTRE			2º BIMESTRE			3º BIMESTRE			4º BIMESTRE		
	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
Explora objetos com as mãos, pés, boca, olhos, ouvidos e nariz												
Repete uma ação para fazer com que algo volte a acontecer, experimentando a sua causa e efeito												
Se você aponta para uma figura e pergunta à criança "O que é isso?" ela nomeia corretamente pelo menos uma figura?												

Assinatura da/o Professor/a: _____	Assinatura do responsável – 1º BIMESTRE: _____ Data: _____
Assinatura da/o Supervisor/a: _____	Assinatura do responsável – 2º BIMESTRE: _____ Data: _____
Assinatura da/o Diretor/a: _____	Assinatura do responsável – 3º BIMESTRE: _____ Data: _____
	Assinatura do responsável – 4º BIMESTRE: _____ Data: _____

Cataguases, MG / 202____

ITEM 69 Impressão de avaliação do conhecimento na Educação Infantil - Berçário II (Imagem meramente ilustrativa. As medidas variam de acordo com o descritivo de cada item)

..
..
..



PREFEITURA MUNICIPAL
Secretaria de Educação

UNIDADE ESCOLAR: _____

ALUNO(A): _____ PERÍODO: _____

PROFESSOR(A): _____

REGISTRO DOS AVANÇOS NO DESENVOLVIMENTO DA CRIANÇA PERCEBIDOS PELO PROFESSOR AO
LONGO DOS BIMESTRES

BERÇÁRIO II

REGRESSÃO OU SEM PROGRESSO= 1

PROGREDINDO COM DIFICULDADE= 2

PROGREDINDO DENTRO DO ESPERADO= 3



O EU, O OUTRO E O NÓS	1º BIMESTRE			2º BIMESTRE			3º BIMESTRE			4º BIMESTRE		
	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
Conversa, escuta, faz e responde perguntas em rodas de conversa.												
Demonstra interesse por outras crianças												
Chama a atenção do adulto quando deseja algo												
Pronuncia o nome próprio, os nomes das colegas e dos professores.												
Compartilha brinquedos pessoais e de uso coletivo.												



Prefeitura de Cataguases

Secretaria de Fazenda

CORPO, GESTOS E MOVIMENTOS TRAÇOS, SONS, CORES E FORMAS	1º BIMESTRE			2º BIMESTRE			3º BIMESTRE			4º BIMESTRE		
	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
Expressa sentimentos referentes a confortos e desconfortos por meio de gestos e movimentos.												
Compreende e realiza comandos em momentos de brincadeira e do dia a dia: levantar, sentar, abaixar, subir, descer, dançar, etc.												
Imita gestos e movimentos de outras crianças, professores(as) e animais.												
Empurra e puxa brinquedos enquanto anda ou engatinha.												
Dança, executando movimentos variados.												
Completa músicas conhecidas com palavras, onomatopéias e outros sons.												

ESCUTA, FALA, PENSAMENTO E IMAGINAÇÃO	1º BIMESTRE			2º BIMESTRE			3º BIMESTRE			4º BIMESTRE		
	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
Diz duas ou três palavras juntas que representam ideias diferentes (por exemplo: "Quero água" e "Mãe chegou")												

Interage com outras crianças fazendo uso da linguagem oral e tentando se fazer entender												
Imita diferentes sons da fala, de animais, barulhos, músicas e outros.												
Demonstra desejo pelas histórias												

ESPAÇOS, TEMPOS, QUANTIDADES, RELAÇÕES E TRANSFORMAÇÕES	1º BIMESTRE			2º BIMESTRE			3º BIMESTRE			4º BIMESTRE		
	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
Conhece animais e plantas percebendo a existência de diferentes tipos de seres vivos.												
Posiciona o corpo no espaço considerando ações como: subir, descer, abaixar e outros.												
Recita a sequência numérica por meio de cantigas, rimas, lendas e ou parlendas.												

Assinatura do/a Professor/a: _____	Assinatura do responsável – 1º BIMESTRE: _____ Data: _____
Assinatura do/a Supervisor/a: _____	Assinatura do responsável – 2º BIMESTRE: _____ Data: _____
Assinatura do/a Diretor/a: _____	Assinatura do responsável – 3º BIMESTRE: _____ Data: _____
	Assinatura do responsável – 4º BIMESTRE: _____ Data: _____

Cataguases, MG / 202__

ITEM 70 Impressão de avaliação do conhecimento na Educação Infantil - Maternal I (Imagem meramente ilustrativa. As medidas variam de acordo com o descritivo de cada item)



Prefeitura de Cataguases

Secretaria de Fazenda



PREFEITURA MUNICIPAL DE CATAGUASES

Secretaria de Educação



UNIDADE ESCOLAR: _____

ALUNO(A): _____

PERÍODO: _____

PROFESSOR(A): _____

REGISTRO DOS AVANÇOS NO DESENVOLVIMENTO DA CRIANÇA PERCEBIDOS PELO PROFESSOR AO LONGO DO BIMESTRE

CRIANÇAS BEM PEQUENAS – 2 ANOS (MATERNAL I)

LEGENDAS: S (SIM) ED (EM DESENVOLVIMENTO)

AVALIAÇÃO DO DESENVOLVIMENTO MATERNAL I	1º BIMESTRE		2º BIMESTRE		3º BIMESTRE		4º BIMESTRE	
	S	ED	S	ED	S	ED	S	ED
Campo de experiência: <u>O EU, O OUTRO E O NÓS</u>								
1- Interage com as crianças e adultos estabelecendo relações de aprendizagem mútua e respeitosa.								
2- Realiza atividades que exijam autonomia como trazer ou levar objetos quando solicitada.								
3- Pronuncia o nome próprio, os nomes das colegas e dos professores.								
4- Representa o próprio corpo e dos demais por meio de registros gráficos e da nomeação das partes.								
5- Faz uso das expressões de cortesia: obrigada, por favor, desculpe, bom dia, etc.								
6- Realiza escolhas.								

AVALIAÇÃO DO DESENVOLVIMENTO MATERNAL I	1º BIMESTRE		2º BIMESTRE		3º BIMESTRE		4º BIMESTRE	
	S	ED	S	ED	S	ED	S	ED
Campo de experiência: <u>ESCUTA, FALA, PENSAMENTO E IMAGINAÇÃO</u>								
1- Responde às perguntas articulando palavras e frases conhecidas.								
2- Combina palavras para se expressar usando verbos e adjetivos;								
3- Responde a pergunta "quem é você?" com o nome e também a outras perguntas investigativas.								
4- Reproduce oralmente parlendas, quadrinhas, trava-línguas.								
5- Reconhece alguns elementos nas ilustrações das histórias;								
6- Reconta histórias com apoio de imagens;								
7- Responde a questionamentos sobre as histórias narradas;								
8- Desenha livremente;								
9- Escreve espontaneamente, imitando o comportamento de um adulto;								
10- Faz uso das letras, ainda que de forma não convencional, em seus registros de comunicação.								

AVALIAÇÃO DO DESENVOLVIMENTO MATERNAL I	1º BIMESTRE		2º BIMESTRE		3º BIMESTRE		4º BIMESTRE	
	S	ED	S	ED	S	ED	S	ED
Campo de experiência: <u>CORPO, GESTOS E MOVIMENTOS</u>								
1- Desloca-se com destreza no espaço ao andar, correr, pular, etc;								
2- Chuta, pega, manuseia, move e transporta objetos com diferentes características;								
3- Desloca seu corpo no espaço, orientando-se por noções como em frente, atrás, no alto, embaixo, dentro, fora etc.,								
4- Dança, executando movimentos variados;								
5- Apresenta controle para desenhar, pintar, rasgar e folhear.								



Prefeitura de Cataguases

Secretaria de Fazenda

AVALIAÇÃO DO DESENVOLVIMENTO MATERNAL I	1º		2º		3º		4º	
	BIMESTRE		BIMESTRE		BIMESTRE		BIMESTRE	
Campo de experiência: ESPAÇOS, TEMPOS, QUANTIDADES, RELAÇÕES E TRANSFORMAÇÕES	S	ED	S	ED	S	ED	S	ED
1- Percebe as semelhanças e diferenças dos objetos, iniciando os processos de classificação e seriação.								
2-Oraliza sensações com elementos e materiais nomeando alguns atributos dos objetos (quente, frio, molmo, gelado, áspero, liso, grande, pequena, etc.);								
3-Identifica as principais características dos seres vivos e objetos.								
4-Imita algumas particularidades dos animais (som que produzem, jeito de andar);								
5- Desloca-se em meio a obstáculos dispostos no trajeto de percursos;								
6- Compreende e realiza comandos: dentro, fora, em cima, embaixo, ao lado, frente, atrás, etc., identificando essas posições no espaço.								
7- Conversa sobre os acontecimentos do dia utilizando expressões temporais como antes, durante e depois.								
8- Agrupa os objetos, seguindo critérios mediados pelo(a) professor(a): tamanho, cor, peso, forma, dentre outras possibilidades.								

AVALIAÇÃO DO DESENVOLVIMENTO MATERNAL I	1º		2º		3º		4º	
	BIMESTRE		BIMESTRE		BIMESTRE		BIMESTRE	
Campo de experiência: TRAÇOS, SONS, CORES E FORMAS	S	ED	S	ED	S	ED	S	ED
1- Canta, dança e interpreta músicas com diversos estilos musicais;								
2- Identifica cores;								
3- Representa histórias através de desenhos - forma livre;								
4- Aprecia cliques musicais e músicas em estilos variados;								
5- Identifica sua produção, dentre outras;								
6- Brinca de improvisar a partir de seu repertório pessoal e cultural, completando músicas conhecidas com palavras, onomatopéias e outros sons;								
7- Produz sons com o próprio corpo (bater mãos, estalar dedos, assobiar, etc.).								

Assinatura do/a Professor/a: _____	Assinatura do responsável – 1º BIMESTRE: _____ Data: _____
Assinatura do/a Supervisor/a: _____	Assinatura do responsável – 2º BIMESTRE: _____ Data: _____
Assinatura do/a Diretor/a: _____	Assinatura do responsável – 3º BIMESTRE: _____ Data: _____
	Assinatura do responsável – 4º BIMESTRE: _____ Data: _____

CATAGUASES, MG/202 ____

ITEM 71 Impressão de avaliação do conhecimento na Educação Infantil - Maternal II (Imagem meramente ilustrativa. As medidas variam de acordo com o descritivo de cada item)



Prefeitura de Cataguases

Secretaria de Fazenda



PREFEITURA MUNICIPAL DE CATAGUASES

Secretaria de Educação



UNIDADE ESCOLAR: _____

ALUNO(A): _____ PERÍODO: _____

PROFESSOR(A): _____

REGISTRO DOS AVANÇOS NO DESENVOLVIMENTO DA CRIANÇA PERCEBIDOS PELO PROFESSOR AO LONGO DO BIMESTRE

CRIANÇAS BEM PEQUENAS – 3 ANOS – (MATERNAL II)

LEGENDAS: S (SIM) ED (EM DESENVOLVIMENTO)

AVALIAÇÃO DO DESENVOLVIMENTO MATERNAL II	1º BIMESTRE		2º BIMESTRE		3º BIMESTRE		4º BIMESTRE	
	S	ED	S	ED	S	ED	S	ED
Campo de experiência: O EU, O OUTRO E O NÓS								
1- Comunica-se com diferentes parceiros, usando gestos, expressões faciais e movimentos corporais;								
2- Reconhece seu nome e suas características;								
3- Pronuncia o nome próprio, os nomes dos familiares e dos professores.								
4- Descreve situações ou fatos vividos utilizando palavras novas e frases;								
5- Representa o próprio corpo e dos demais por meio de registros gráficos e da nomeação das partes.								
6- Faz uso das expressões de cortesia: obrigada, por favor, desculpe, bom dia, etc.								

AVALIAÇÃO DO DESENVOLVIMENTO MATERNAL II	1º BIMESTRE		2º BIMESTRE		3º BIMESTRE		4º BIMESTRE	
	S	ED	S	ED	S	ED	S	ED
Campo de experiência: ESCUITA, FALA, PENSAMENTO E IMAGINAÇÃO								
1- Faz e responde perguntas;								
2- Comunica-se como forma de resolver conflitos;								
3- Reproduz oralmente <u>parlendas, quadrinhas, trava-línguas</u> ;								
4- Contar histórias, com base em imagens ou temas sugeridos;								
5- Identifica personagens e/ou cenários e descreve suas características, nomeando-os;								
6- Responde a questionamentos sobre as histórias narradas;								
7- Reconta histórias lidas ou contadas, a partir de imagens ou recursos diversos identificando seus personagens e elementos;								
8- Identifica o registro de seu próprio nome;								
9- Escrever espontaneamente;								
10- Reconhece as letras do alfabeto em diferentes situações: brincadeiras, jogos e outras.								

AVALIAÇÃO DO DESENVOLVIMENTO MATERNAL II	1º BIMESTRE		2º BIMESTRE		3º BIMESTRE		4º BIMESTRE	
	S	ED	S	ED	S	ED	S	ED
Campo de experiência: CORPO, GESTOS E MOVIMENTOS								
1- Desloca-se com destreza progressiva no espaço ao andar, correr, pular etc., desenvolvendo atitude de confiança nas próprias capacidades								



Prefeitura de Cataguases

Secretaria de Fazenda

motoras.								
2- Chuta, pega, manuseia, move e transporta objetos com diferentes características.								
3- Explora e utiliza movimentos de pegar, segurar, empilhar, encaixar, enfileirar, agrupar, arremessar, chutar, prensão, etc.								
4-Dança, executando movimentos variados.								
5-Oraliza as necessidades do próprio corpo: fome, frio, calor, sono, sede e outras necessidades fisiológicas.								

AVALIAÇÃO DO DESENVOLVIMENTO MATERNAL II	1º BIMESTRE		2º BIMESTRE		3º BIMESTRE		4º BIMESTRE	
	S	ED	S	ED	S	ED	S	ED
Campo de experiência: ESPAÇOS, TEMPOS, QUANTIDADES, RELAÇÕES E TRANSFORMAÇÕES								
1- Nomeia alguns atributos dos objetos (quente, frio, morno, gelado, áspero, liso, grande, pequeno, etc.);								
2- Fala sobre o que está vendo e o que está acontecendo, descrevendo mudanças em objetos, seres vivos e eventos naturais no ambiente (como por exemplo, se o dia está ensolarado, se está chovendo, frio ou calor);								
3- Consegue andar em linhas retas e curvas, transpor e <u>desenvolver-se</u> de obstáculos, como por exemplo circuitos.								
4- Compreende e realiza comandos: dentro, fora, em cima, <u>embaixo</u> , ao lado, frente, atrás, etc., identificando essas posições no espaço.								
5- Conversa sobre os acontecimentos do dia utilizando expressões temporais como antes, durante e depois.								
6- Agrupa os objetos, seguindo critérios mediados pelo(a) professor(a): tamanho, cor, peso, forma, dentre outras possibilidades.								
7- Comunica quantidade através do nome dos números.								
8- <u>Registra</u> quantidades (até 5) por meio de desenhos e outros símbolos.								

AVALIAÇÃO DO DESENVOLVIMENTO MATERNAL II	1º BIMESTRE		2º BIMESTRE		3º BIMESTRE		4º BIMESTRE	
	S	ED	S	ED	S	ED	S	ED
Campo de experiência: TRAÇOS, SONS, CORES E FORMAS								
1- Reconhece os sons da natureza;								
2- Identifica cores;								
3- Canta e dança músicas de diversos estilos musicais;								
4- Reconhece e canta cantigas de roda;								
5- Dá sequência à música quando a mesma for interrompida;								
6- Representa histórias através de desenhos - forma livre;								
7- Cuida e aprecia a sua própria produção;								

Assinatura do/a Professor/a: _____	Assinatura do responsável – 1º BIMESTRE: _____ Data: _____
Assinatura do/a Supervisor/a: _____	Assinatura do responsável – 2º BIMESTRE: _____ Data: _____
Assinatura do/a Diretor/a: _____	Assinatura do responsável – 3º BIMESTRE: _____ Data: _____
	Assinatura do responsável – 4º BIMESTRE: _____ Data: _____

Cataguases, MG/ 202____



ANEXO II

MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 002/2025
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 002/2025
REGISTRO DE PREÇOS Nº 002/2025

Tipo de Licitação: MENOR PREÇO por item

Data: 10 de fevereiro de 2025 Horário: 9 (nove) horas

Local: www.comprasnet.com.br

RAZÃO SOCIAL DA LICITANTE:

CNPJ:

ENDEREÇO:

TELEFONE:

EMAIL:

DADOS BANCÁRIOS:

ITEM	DESCRIÇÃO	QTD	UNID	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
1	Adesivo medindo 0,25mx0,10m. Impressão digital colorida, à base de solvente em material vinílico. Elaboração da arte. Alta durabilidade.	800	UND		
2	Adesivos comuns com medidas 10x06 cm. Impressão digital colorida, à base de solvente em material vinílico. Elaboração da arte. Alta durabilidade.	11410	UND		
3	Adesivo medindo 30x20cm. Impressão digital colorida, à base de solvente em material vinílico. Elaboração da arte. Alta durabilidade.	610	UND		
4	Adesivo medindo 40x30cm. Impressão digital colorida, à base de solvente em material vinílico. Elaboração da arte. Alta durabilidade.	350	UND		
5	Adesivos para veículos (laterais) com medidas 60x40 cm. Impressão digital colorida, à base de solvente em material vinílico. Elaboração da arte. À prova d'água. Alta durabilidade.	584	UND		
6	Adesivo para veículos (traseira) com medidas 40x30cm. Impressão digital colorida, à base de solvente em material vinílico. Elaboração da arte. À prova d'água. Alta durabilidade.	121	UND		
7	Adesivos para Parede 1,20m x 80cm. Impressão digital colorida, à base de solvente em material vinílico. Elaboração da arte. Alta durabilidade. Fácil aplicação.	83	UND		
8	Adesivo personalizado , material vinil, impressão colorida, unidade em metro quadrado, com arte e texto a ser definido no momento da contratação, resistente ao sol e chuva. Aplicação: paredes/placas metálicas, incluindo além da confecção, a instalação e a remoção e limpeza de adesivos antigos e colas existentes, se necessário. O esboço do trabalho será fornecido pelo contratante e a arte gráfica confeccionada pela contratada, devendo a arte ser submetida a apreciação e aprovação da Secretaria/Setor requisitante.	5637	M2		
9	Adesivos laterais (Par de Adesivos) para veículos , medindo 40x12cm. Impressão digital colorida, à base de solvente em material vinílico. Elaboração da arte. Alta durabilidade.	14	UND		
10	Banner com medidas 1,20m x 80cm. Impressão digital colorida. Elaboração da arte. Material: Lona brilho. Acabamento: bastão e cordão.	300	UND		
11	Banner com medidas 1m x 70cm. Impressão digital colorida. Elaboração da arte. Material: Lona brilho. Acabamento: bastão e cordão.	265	UND		
12	Banner em lona vinílica - dimensões: 0,8mX1,20m. Impressão digital colorida. Elaboração da arte. Material:	20	UND		



Prefeitura de Cataguases

Secretaria de Fazenda

	Lona vinílica.Acabamento: bastão e cordão.				
13	Bloco de Autorização para saída de veículos - 02 VIAS (UMA COR BRANCA / OUTRA COM COR CINZA) - MEDIDAS: ALTURA 11,5 CM/ LARGURA 16CM [TOTAL DE 50 NUMERAÇÕES]	130	UND		
14	Bloco de atestado de vacinação , em 03 vias autocopiativas, tamanho 20x10cm, com 100 folhas numeradas	30	UND		
15	Bloco de Autorização de abastecimento: 03 VIAS (azul, amarelo e branco). - MEDIDA: ALTURA 11,5 CM / 14,5 CM LARGURA. [TOTAL DE 50 NUMERAÇÕES]	270	UND		
16	Bloco de Autorização de Compra com medidas 12,5x15cm., 02 VIAS [TOTAL DE 50 NUMERAÇÕES]	25	UND		
17	Bloco de Autorização para saída de materiais em 02 VIAS (BRANCA E ROSA) NUMERAÇÃO: NO QUADRO LOCALIZADO NO CANTO DIREITO SUPERIOR com medidas 14x14,5 cm. [TOTAL DE 50 NUMERAÇÕES]	230	UND		
18	Bloco de controle de entrega de calcário , em tamanho 20x10cm, com 100 folhas numeradas	10	UND		
19	Bloco de Controle de Estoque - IMPRESSO FRENTE E VERSO IGUAIS, com medidas 16,5x22,5cm. [TOTAL DE 50 NUMERAÇÕES]	30	UND		
20	Bloco de controle de inseminações em tamanho 20x10, com 100 folhas numeradas	30	UND		
21	Bloco de Ordem de Serviço com medidas 10x18cm. 02 VIAS [TOTAL DE 50 NUMERAÇÕES]	207	UND		
22	Bloco E4 Impresso Padronizado Papel Offset; 75g/m²; 50x180mm; Frente; Bloco com 100 folhas; com arte a ser definida pela Secretaria correspondente, no momento do envio da Autorização de Fornecimento ao fornecedor.	600	UND		
23	Bloco E5 Impresso Padronizado Papel Offset; 75g/m²; 85x135mm; Frente; Bloco com 100 folhas; com arte a ser definida pela Secretaria correspondente, no momento do envio da Autorização de Fornecimento ao fornecedor.	5000	UND		
24	Bloco E5 Impresso Padronizado Papel Offset; 75g/m²; 85x135mm; Frente c/2 vias; Bloco com 100 folhas; com arte a ser definida pela Secretaria correspondente, no momento do envio da Autorização de Fornecimento ao fornecedor.	3000	UND		
25	Bloco E5 Impresso Padronizado Papel Offset; 75g/m²; 85x135mm; Frente e verso; Bloco com 100 folhas; com arte a ser definida pela Secretaria correspondente, no momento do envio da Autorização de Fornecimento ao fornecedor.	100	UND		
26	Bloco E6 Impresso Padronizado Papel Offset; 75g/m²; 85x210mm; Frente numerado; Bloco com 20 folhas; com arte a ser definida pela Secretaria correspondente, no momento do envio da Autorização de Fornecimento ao fornecedor.	10000	UND		
27	Bloco formulário de Solicitação de Transferência de Servidor (em 2 vias carbonadas), com 500 folhas cada. Medidas 12 x 12 cm. (vide ilustração conforme termo de referência).	23	UND		
28	Bloco formulário para Pedido de demissão (em 3 vias carbonadas), bloco com 500 folhas cada. Medidas 16 x 12,5 cm.(vide ilustração conforme termo de referência).	22	UND		
29	Bloco formulário para Pedido de Férias (em 2 vias carbonadas), com 500 folhas cada. Medidas 11,5 x 11,5 cm. (vide ilustração conforme termo de referência).	27	UND		
30	Bloco formulário para Vale Transporte (em 2 vias carbonadas), com 500 folhas cada. Medidas 20 x 14 cm.(vide ilustração conforme termo de referência).	22	UND		
31	Bloco Impresso A5 Padronizado Papel Offset; 180g; 148x210mm; Frente e Verso Bloco com 100 folhas; com arte a ser definida pela Secretaria correspondente, no momento do envio da Autorização de Fornecimento ao fornecedor.	9500	UND		



Prefeitura de Cataguases

Secretaria de Fazenda

32	Bloco A5 Impresso Padronizado Papel Offset; 75g/m ² ; 148x210mm; Frente e Verso c 2vias; Bloco com 100 folhas; com arte a ser definida pela Secretaria correspondente, no momento do envio da Autorização de Fornecimento ao fornecedor.	100	UND		
33	Bloco A4 Impresso Padronizado Papel Offset 75g/m ² . Formato; Somente Frente. 210x297 Mm; Bloco com 100 Folhas; com arte a ser definida pela Secretaria correspondente, no momento do envio da Autorização de Fornecimento ao fornecedor.	5230	UND		
34	Bloco A4 Impresso Padronizado Papel Offset 75g/m ² . Formato; Frente c/ 2 vias; 210x297 Mm; Bloco com 50 Folhas; com arte a ser definida pela Secretaria correspondente, no momento do envio da Autorização de Fornecimento ao fornecedor.	500	UND		
35	Bloco A4 Impresso Padronizado Papel Offset 75g/m ² . Formato; Frente c/3 vias. 210x297 Mm; Bloco com 50 Folhas; com arte a ser definida pela Secretaria correspondente, no momento do envio da Autorização de Fornecimento ao fornecedor.	100	UND		
36	Bloco A4 Impresso Padronizado Papel Offset 75g/m ² . Formato; Frente c/3 vias Carbonada. 210x297 Mm; Bloco com 50 Folhas; arte a ser definida pela Secretaria Municipal De Saúde no momento do envio da Autorização de Fornecimento ao fornecedor.	20	UND		
37	Bloco A4 Impresso Padronizado Papel Offset 75g/m ² . Formato; Frente e Verso; 210x297 Mm; Bloco com 100 Folhas; com arte a ser definida pela Secretaria correspondente, no momento do envio da Autorização de Fornecimento ao fornecedor.	8670	UND		
38	Bloco A5 impresso Padronizado Papel Offset; 75g/m ² ; 148x210mm; Bloco com 100 folhas; com arte a ser definida pela Secretaria correspondente, no momento do envio da Autorização de Fornecimento ao fornecedor.	8240	UND		
39	Bloco Impresso A5 Padronizado Papel Offset Capa 180gr c/26 folhas 75g/m ² ; 148x210mm; com arte a ser definida pela Secretaria correspondente, no momento do envio da Autorização de Fornecimento ao fornecedor.	100	UND		
40	Bloco A5 Impresso Padronizado Papel Offset; 75g/m ² ; 148x210mm; Frente c/2 vias; Bloco com 100 folhas; com arte a ser definida pela Secretaria correspondente, no momento do envio da Autorização de Fornecimento ao fornecedor.	5000	UND		
41	Bloco A5 Impresso Padronizado Papel Offset; 75g/m ² ; 148x210mm; Frente e Verso Bloco com 100 folhas; com arte a ser definida pela Secretaria correspondente, no momento do envio da Autorização de Fornecimento ao fornecedor.	500	UND		
42	Bottons personalizados em estilo americano feito de material que não enferruja, com impressão em alta definição, medindo 3,5cm. Cor e arte a definir com o fornecedor.	6000	UND		
43	Capa e Contracapa – PAD, PAR, Sindicância - Gramatura 250/m ² , Cor: verde, medidas Aprox.:480 x 340mm .	500	UND		
44	Capa e contracapa (02 folhas), para processo licitatórios, confeccionada em papel com gramatura 250/m ² ; cor branca; medidas aprox.: 220x320mm (vide Anexo III) - Dispensa de licitação - Inexibibilidade - Pregão Eletrônico - Pregão eletrônico / Registro de Preço - Adesão de ata - Credenciamento - Chamada pública - Documentos contábeis	1800	UND		



Prefeitura de Cataguases Secretaria de Fazenda

45	Cartazes com medidas 42x29cm, Impressão offset colorido, papel couche. Elaboração da arte. Alta durabilidade	4634	UND		
46	Carteira de identificação de usuários do transporte escolar , confeccionada em papel colorset, no tamanho 8x11cm, impressão offset colorido, incluindo a elaboração da arte, conforme modelo disponibilizado ao fornecedor	1000	UND		
47	Certificado com medidas 21x29cm, Impressão offset colorido, papel couche. Elaboração da arte.	2120	UND		
48	Convites com medidas 15x21cm, Impressão offset colorido, papel couche. Elaboração da arte. Com envelopes.	1200	UND		
49	Convites em cores, com medidas 4x0 com medidas 10x15cm, em impressão digital 180g, incluindo a elaboração da arte.	2200	UND		
50	Crachá colorido, com medidas 10x15cm. Impressão digital, à base de PVC 240g. Cordão em nylon 90cm. Elaboração da arte. Alta durabilidade.	5220	UND		
51	Crachá em PVC medindo 5,5cmx8,5cm	180	UND		
52	Livro de Diário de Classe , medindo 33 x 22cm, confeccionado em modelo próprio, disponibilizado ao licitante vencedor	20	UND		
53	Livro de Diário de Classe , medindo 33 x 22cm, confeccionado em modelo próprio, disponibilizado ao licitante vencedor	20	UND		
54	Livro de Diário de Classe , medindo 33 x 22cm, confeccionado em modelo próprio, disponibilizado ao licitante vencedor	100	UND		
55	Livro de Diário de Classe , medindo 33 x 22cm, confeccionado em modelo próprio, disponibilizado ao licitante vencedor	20	UND		
56	Faixas com medidas 2x0,80m. Impressão digital colorida, à base de solvente, em material vinílico. Elaboração da arte. Alta durabilidade.	310	UND		
57	Faixas com medidas 3x0,70m, Impressão digital colorida, à base de solvente, em material vinílico. Elaboração da arte. Alta durabilidade.	250	UND		
58	Faixas com medidas 3x0,80m Impressão digital colorida, à base de solvente, em material vinílico. Elaboração da arte. Alta durabilidade.	309	UND		
59	Faixa em lona vinílica medindo 4mx2m	82	UND		
60	Faixas com medidas 4x1m. Impressão digital colorida, à base de solvente, em material vinílico. Elaboração da arte. Alta durabilidade.	195	UND		
61	Flyers com medidas 20x15cm, coloridos, com no mínimo 150g. Impressão offset colorido, papel couche. frente e verso. Elaboração da arte. Alta definição.	27130	UND		
62	Folders 150g- medindo 20cm x 15cm. Impressão offset colorido, papel couche frente e verso. Elaboração da arte. Alta definição.	21560	UND		
63	Folders com 2 dobras, medindo 21x30cm, 4x4 cores, em papel couché brilho 150g	29110	UND		
64	Folders 115g - medindo 21cmx40cm, com 3 dobras Impressão offset colorido, papel couche frente e verso. Elaboração da arte.	26400	UND		
65	Folhetos com medidas 30x20cm. Impressão offset colorido, papel couche frente e verso. Elaboração da arte. Alta definição.	22200	UND		
66	Impressão de avaliação do conhecimento na Educação Infantil em papel sulfite A4 (21x30cm) com a primeira página (capa) colorida e demais páginas em preto e branco conforme modelo disponibilizado ao licitante vencedor (vide ilustração conforme termo de referência).	1300	UND		
67	Impressão de avaliação do conhecimento na Educação Infantil em papel sulfite A4 (21x30cm) com a	1400	UND		



Prefeitura de Cataguases Secretaria de Fazenda

	primeira página (capa) colorida e demais páginas em preto e branco conforme modelo disponibilizado ao licitante vencedor (vide ilustração conforme termo de referência).				
68	Impressão de avaliação do conhecimento na Educação Infantil em papel sulfite A4 (21x30cm) com a primeira página (capa) colorida e demais páginas em preto e branco conforme modelo disponibilizado ao licitante vencedor (vide ilustração conforme termo de referência).	90	UND		
69	Impressão de avaliação do conhecimento na Educação Infantil em papel sulfite A4 (21x30cm) com a primeira página (capa) colorida e demais páginas em preto e branco conforme modelo disponibilizado ao licitante vencedor (vide ilustração conforme termo de referência).	250	UND		
70	Impressão de avaliação do conhecimento na Educação Infantil em papel sulfite A4 (21x30cm) com a primeira página (capa) colorida e demais páginas em preto e branco conforme modelo disponibilizado ao licitante vencedor (vide ilustração conforme termo de referência).	750	UND		
71	Impressão de avaliação do conhecimento na Educação Infantil em papel sulfite A4 (21x30cm) com a primeira página (capa) colorida e demais páginas em preto e branco conforme modelo disponibilizado ao licitante vencedor (vide ilustração conforme termo de referência).	950	UND		
72	Impresso E1 Padronizado Papel Offset; 180g; 50x90mm; Frente; com arte a ser definida pela Secretaria correspondente, no momento do envio da Autorização de Fornecimento ao fornecedor.	1200	UND		
73	Impresso E3 Padronizado Papel Offset; 180g; 80x210mm; Frente; arte a ser definida pela Secretaria no momento do envio da Autorização de Fornecimento ao fornecedor.	60000	UND		
74	Letreiro ACM , com medidas 250x60cm, estrutura metálica em metalon 50x30, adesivado e laminado, com instalação na zona urbana de Cataguases-MG. Impressão colorido. A prova d'água. Alta durabilidade.	92	UND		
75	Livro de ata , encadernado em capa dura, cor preto e folhas pautadas, numeradas de 001 a 100, medindo 30x21 cm	45	UND		
76	Livro de ponto para professores, capa dura, 100 folhas, medindo 30x23cm, confeccionado em modelo próprio, disponibilizado ao licitante vencedor	50	UND		
77	Livro de ponto para secretaria (Administrativo), capa dura, 100 folhas, medindo 30x23cm, confeccionado em modelo próprio, disponibilizado ao licitante vencedor	55	UND		
78	Livro para o Projeto: "Assim nasce um escritor" (Impressão Offset), Modelo: Acabamento Canoa Grampeado, 52 Páginas (Contando Capa), 4x4 Cores, Capa em Papel Supremo 250g, Miolo em Papel Offset 120g, medindo 24x20cm, com diagramação e arte disponibilizados ao licitante vencedor	500	UND		
79	Material Informativo , com medidas 20x20cm, duas dobras, colorido, com no mínimo 150g.	1100	UND		
80	Material Informativo , com medidas 30x20cm, duas dobras, colorido, com no mínimo 150g.	1200	UND		
81	Outdoor , tamanho 2,90m x 2,40m, com estrutura metálica, revestimento em chapa galvanizada adesivada e laminada, 2 postes de fixação com 5 metros em tubo de 3 polegadas, com instalação em zona urbana de Cataguases-MG.	46	UND		



Prefeitura de Cataguases Secretaria de Fazenda

82	Painel em lona , impressa em cores, com estrutura em metalon e acabamento em cantoneiras de alumínio, confeccionado nas medidas e padronagens disponibilizadas ao fornecedor	60	M2		
83	Panfleto com medidas 21x15cm. Impressão offset colorido, papel couche brilho 150g, frente e verso. Elaboração da arte. Alta definição.	8000	UND		
84	Papel ofício em tamanho A4 timbrado	500	UND		
85	Pasta simples em cartolina, na cor amarelo, para arquivo de documentos de alunos, medindo 35x25cm.	3050	UND		
86	Placa com as medidas 3x1,20m, estrutura em metalon 30x20mm, lona impressa, acabamento em cantoneiras e fixação com tubos de ferro 2" (polegadas).	2	UND		
87	Placas de sinalização em PVC. Medidas aproximadas de 30cm x 10cm, com cor de fundo azul e letras brancas. Durabilidade e resistência adequadas para uso em ambientes internos de unidades de saúde. As placas deverão conter fitas adesivas dupla face em seu verso, para facilitar a instalação. Visibilidade e legibilidade adequadas. Arte conforme determinado pela Secretaria de Saúde.	1000	UND		
88	Placa em PVC , branca, com haste, medindo 0,25x0,20m	380	UND		
89	Placa em PVC , para trabalho de educação ambiental, 4 cores, com hastes, medindo 60x40cm	260	UND		
90	Placa em PVC expandido , para fachada, medindo 6,15x1,20m	109	UND		
91	Placa predial , em duas faces, com iluminação embutida, confeccionada em ACM (alumínio composto), chapa na espessura de 3mm e estrutura para fixação em ferro 2", medindo 70x80cm	13	UND		
92	Placas prediais , confeccionadas em ACM 3mm, com medidas variadas para atendimento a locais específicos, estrutura em metalon 30x20mm, acabamento em cantoneiras e fixação com tubos de ferro 2" (polegadas), incluindo a arte e a fixação no local conforme modelo/padronagem disponibilizada ao fornecedor (para atendimento a demandas de vários prédios/escolas)	203	M2		
93	Placa predial em INOX , medindo 50x70cm, com acabamento em acrílico 2mm, adesivada, com instalação na zona urbana de Cataguases-MG. Impressão colorida. Alta durabilidade.	20	UND		
94	Placa em PVC expandido para fachada, medindo 1,1x1,20m	137	UND		
95	Squeeze plástico personalizado , com tampa rosqueável e bico retrátil, com capacidade de 500 a 550 ml, cor e arte a definir com o fornecedor.	10700	UND		
				VALOR TOTAL:	

Valor total da proposta R\$ _____.

Declaramos para os devidos fins e sob as penas da lei que:

- 1- Estão incluídas, nos preços cotados, todas as despesas, de qualquer natureza, incidentes sobre o cumprimento do objeto deste Pregão.
- 2- Será cumprido o fornecimento de acordo com a especificação da proposta e com o edital, a partir da assinatura do contrato.
- 3- Esta proposta tem validade de 60 dias

_____, ____ de _____ de 2025
(Cidade e data)

(representante legal)



ANEXO III

MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

MUNICIPIO DE CATAGUASES, Estado de Minas Gerais, com sede à Praça Santa Rita, 462 – Centro, Cataguases (MG), CNPJ/MF 17.702.499/0001-81, sendo o Órgão Gerenciador, representada neste ato pelo Exmo. Sr. Prefeito Municipal, José Henriques, tendo como Agentes de Contratação, denominados pregoeiros, designados pela Portaria 625/2023, o Sr. Neimar Garcia de Oliveira e Sra. Janete Aparecida Garcia e Equipe de Apoio ao Pregão, considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão, na forma eletrônica, para Registro de Preços nº 002/2025, Processo Administrativo nº 002/2025, Pregão Eletrônico nº 002/2025, RESOLVE registrar os preços da(s) empresa(s) indicada(s) e qualificada(s) nesta ATA, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no Edital de licitação sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, no Decreto nº 11.462, de 31 de março de 2023, Lei 13.709 de 14 de agosto de 2018 (LGPD - Lei Geral de Proteção de Dados) e Lei 12.846 de 1º de agosto de 2013 (Lei Anticorrupção) e demais legislação aplicável e em conformidade com as disposições a seguir:

Consideram-se registrados os seguintes preços da Detentora da Ata: _____, CNPJ nº _____, representado pelo Sr. _____ (qualificação):

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO:

1.1 Registrar preços para futura e eventual contratação de empresa especializada em prestação de serviços gráficos para atender às demandas de diversas Secretarias da Prefeitura Municipal de Cataguases-MG, a saber:

ITEM	DESCRIÇÃO	QTD	UNID	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
1	Adesivo medindo 0,25mx0,10m. Impressão digital colorida, à base de solvente em material vinílico. Elaboração da arte. Alta durabilidade.	800	UND		
2	Adesivos comuns com medidas 10x06 cm. Impressão digital <i>colorida</i> , à base de solvente em material vinílico. Elaboração da arte. Alta durabilidade.	11410	UND		
3	Adesivo medindo 30x20cm. Impressão digital colorida, à base de solvente em material vinílico. Elaboração da arte. Alta durabilidade.	610	UND		
4	Adesivo medindo 40x30cm. Impressão digital colorida, à base de solvente em material vinílico. Elaboração da arte. Alta durabilidade.	350	UND		
5	Adesivos para veículos (laterais) com medidas 60x40 cm. Impressão digital colorida, à base de solvente em material vinílico. Elaboração da arte. À prova d'água. Alta durabilidade.	584	UND		
6	Adesivo para veículos (traseira) com medidas 40x30cm. Impressão digital colorida, à base de solvente em material vinílico. Elaboração da arte. À prova d'água. Alta durabilidade.	121	UND		
7	Adesivos para Parede 1,20m x 80cm. Impressão digital colorida, à base de solvente em material vinílico. Elaboração da arte. Alta durabilidade. Fácil aplicação.	83	UND		
8	Adesivo personalizado , material vinil, impressão colorida, unidade em metro quadrado, com arte e texto a ser definido no momento da contratação, resistente ao sol e chuva. Aplicação: paredes/placas metálicas, incluindo além da confecção, a instalação e a remoção e limpeza de adesivos antigos e colas existentes, se necessário. O esboço do trabalho será fornecido pelo contratante e a arte gráfica confeccionada pela contratada, devendo a arte ser submetida a apreciação e aprovação da Secretaria/Setor requisitante.	5637	M2		
9	Adesivos laterais (Par de Adesivos) para veículos , medindo 40x12cm. Impressão digital colorida, à base de solvente em material vinílico. Elaboração da arte. Alta durabilidade.	14	UND		
10	Banner com medidas 1,20m x 80cm. Impressão digital colorida. Elaboração da arte. Material: Lona brilho. Acabamento: bastão e cordão.	300	UND		
11	Banner com medidas 1m x 70cm. Impressão digital colorida. Elaboração da arte. Material: Lona brilho. Acabamento: bastão e cordão.	265	UND		
12	Banner em lona vinílica - dimensões: 0,8mX1,20m. Impressão digital colorida. Elaboração da arte. Material: Lona vinílica. Acabamento: bastão e cordão.	20	UND		
13	Bloco de Autorização para saída de veículos - 02 VIAS (UMA COR BRANCA / OUTRA COM COR CINZA) -	130	UND		



Prefeitura de Cataguases

Secretaria de Fazenda

	MEDIDAS: ALTURA 11,5 CM/ LARGURA 16CM [TOTAL DE 50 NUMERAÇÕES]				
14	Bloco de atestado de vacinação , em 03 vias autocopiativas, tamanho 20x10cm, com 100 folhas numeradas	30	UND		
15	Bloco de Autorização de abastecimento : 03 VIAS (azul, amarelo e branco). - MEDIDA: ALTURA 11,5 CM / 14,5 CM LARGURA. [TOTAL DE 50 NUMERAÇÕES]	270	UND		
16	Bloco de Autorização de Compra com medidas 12,5x15cm., 02 VIAS [TOTAL DE 50 NUMERAÇÕES]	25	UND		
17	Bloco de Autorização para saída de materiais em 02 VIAS (BRANCA E ROSA) NUMERAÇÃO: NO QUADRO LOCALIZADO NO CANTO DIREITO SUPERIOR com medidas 14x14,5 cm. [TOTAL DE 50 NUMERAÇÕES]	230	UND		
18	Bloco de controle de entrega de calcário , em tamanho 20x10cm, com 100 folhas numeradas	10	UND		
19	Bloco de Controle de Estoque - IMPRESSO FRENTE E VERSO IGUAIS, com medidas 16,5x22,5cm. [TOTAL DE 50 NUMERAÇÕES]	30	UND		
20	Bloco de controle de inseminações em tamanho 20x10, com 100 folhas numeradas	30	UND		
21	Bloco de Ordem de Serviço com medidas 10x18cm. 02 VIAS [TOTAL DE 50 NUMERAÇÕES]	207	UND		
22	Bloco E4 Impresso Padronizado Papel Offset; 75g/m²; 50x180mm; Frente; Bloco com 100 folhas; com arte a ser definida pela Secretaria correspondente, no momento do envio da Autorização de Fornecimento ao fornecedor.	600	UND		
23	Bloco E5 Impresso Padronizado Papel Offset; 75g/m²; 85x135mm; Frente; Bloco com 100 folhas; com arte a ser definida pela Secretaria correspondente, no momento do envio da Autorização de Fornecimento ao fornecedor.	5000	UND		
24	Bloco E5 Impresso Padronizado Papel Offset; 75g/m²; 85x135mm; Frente c/2 vias; Bloco com 100 folhas; com arte a ser definida pela Secretaria correspondente, no momento do envio da Autorização de Fornecimento ao fornecedor.	3000	UND		
25	Bloco E5 Impresso Padronizado Papel Offset; 75g/m²; 85x135mm; Frente e verso; Bloco com 100 folhas; com arte a ser definida pela Secretaria correspondente, no momento do envio da Autorização de Fornecimento ao fornecedor.	100	UND		
26	Bloco E6 Impresso Padronizado Papel Offset; 75g/m²; 85x210mm; Frente numerado; Bloco com 20 folhas; com arte a ser definida pela Secretaria correspondente, no momento do envio da Autorização de Fornecimento ao fornecedor.	10000	UND		
27	Bloco formulário de Solicitação de Transferência de Servidor (em 2 vias carbonadas), com 500 folhas cada. Medidas 12 x 12 cm. (vide ilustração conforme termo de referência).	23	UND		
28	Bloco formulário para Pedido de demissão (em 3 vias carbonadas), bloco com 500 folhas cada. Medidas 16 x 12,5 cm.(vide ilustração conforme termo de referência).	22	UND		
29	Bloco formulário para Pedido de Férias (em 2 vias carbonadas), com 500 folhas cada. Medidas 11,5 x 11,5 cm. (vide ilustração conforme termo de referência).	27	UND		
30	Bloco formulário para Vale Transporte (em 2 vias carbonadas), com 500 folhas cada. Medidas 20 x 14 cm.(vide ilustração conforme termo de referência).	22	UND		
31	Bloco Impresso A5 Padronizado Papel Offset; 180g; 148x210mm; Frente e Verso Bloco com 100 folhas; com arte a ser definida pela Secretaria correspondente, no momento do envio da Autorização de Fornecimento ao fornecedor.	9500	UND		
32	Bloco A5 Impresso Padronizado Papel Offset; 75g/m²; 148x210mm; Frente e Verso c 2vias; Bloco com 100 folhas; com arte a ser definida pela Secretaria correspondente, no momento do envio da Autorização de Fornecimento ao fornecedor.	100	UND		
33	Bloco A4 Impresso Padronizado Papel Offset 75g/m². Formato; Somente Frente. 210x297 Mm; Bloco com 100 Folhas; com arte a ser definida pela Secretaria correspondente, no momento do envio da Autorização de Fornecimento ao fornecedor.	5230	UND		



Prefeitura de Cataguases

Secretaria de Fazenda

34	Bloco A4 Impresso Padronizado Papel Offset 75g/m². Formato; Frente c/ 2 vias; 210x297 Mm; Bloco com 50 Folhas; com arte a ser definida pela Secretaria correspondente, no momento do envio da Autorização de Fornecimento ao fornecedor.	500	UND		
35	Bloco A4 Impresso Padronizado Papel Offset 75g/m². Formato; Frente c/3 vias. 210x297 Mm; Bloco com 50 Folhas; com arte a ser definida pela Secretaria correspondente, no momento do envio da Autorização de Fornecimento ao fornecedor.	100	UND		
36	Bloco A4 Impresso Padronizado Papel Offset 75g/m². Formato; Frente c/3 vias Carbonada. 210x297 Mm; Bloco com 50 Folhas; arte a ser definida pela Secretaria Municipal De Saúde no momento do envio da Autorização de Fornecimento ao fornecedor.	20	UND		
37	Bloco A4 Impresso Padronizado Papel Offset 75g/m². Formato; Frente e Verso; 210x297 Mm; Bloco com 100 Folhas; com arte a ser definida pela Secretaria correspondente, no momento do envio da Autorização de Fornecimento ao fornecedor.	8670	UND		
38	Bloco A5 impresso Padronizado Papel Offset; 75g/m²; 148x210mm; Bloco com 100 folhas; com arte a ser definida pela Secretaria correspondente, no momento do envio da Autorização de Fornecimento ao fornecedor.	8240	UND		
39	Bloco Impresso A5 Padronizado Papel Offset Capa 180gr c/26 folhas 75g/m²; 148x210mm; com arte a ser definida pela Secretaria correspondente, no momento do envio da Autorização de Fornecimento ao fornecedor.	100	UND		
40	Bloco A5 Impresso Padronizado Papel Offset; 75g/m²; 148x210mm; Frente c/2 vias; Bloco com 100 folhas; com arte a ser definida pela Secretaria correspondente, no momento do envio da Autorização de Fornecimento ao fornecedor.	5000	UND		
41	Bloco A5 Impresso Padronizado Papel Offset; 75g/m²; 148x210mm; Frente e Verso Bloco com 100 folhas; com arte a ser definida pela Secretaria correspondente, no momento do envio da Autorização de Fornecimento ao fornecedor.	500	UND		
42	Bottons personalizados em estilo americano feito de material que não enferruja, com impressão em alta definição, medindo 3,5cm. Cor e arte a definir com o fornecedor.	6000	UND		
43	Capa e Contracapa – PAD, PAR, Sindicância - Gramatura 250/m², Cor: verde, medidas Aprox.:480 x 340mm .	500	UND		
44	Capa e contracapa (02 folhas), para processo licitatórios, confeccionada em papel com gramatura 250/m²; cor branca; medidas aprox.: 220x320mm (vide Anexo III) - Dispensa de licitação - Inexibibilidade - Pregão Eletrônico - Pregão eletrônico / Registro de Preço - Adesão de ata - Credenciamento - Chamada pública - Documentos contábeis	1800	UND		
45	Cartazes com medidas 42x29cm, Impressão offset colorido, papel couche. Elaboração da arte. Alta durabilidade	4634	UND		
46	Carteira de identificação de usuários do transporte escolar , confeccionada em papel colorset, no tamanho 8x11cm, impressão offset colorido, incluindo a elaboração da arte, conforme modelo disponibilizado ao fornecedor	1000	UND		
47	Certificado com medidas 21x29cm, Impressão offset colorido, papel couche. Elaboração da arte.	2120	UND		
48	Convites com medidas 15x21cm, Impressão offset colorido, papel couche. Elaboração da arte. Com envelopes.	1200	UND		
49	Convites em cores, com medidas 4x0 com medidas 10x15cm, em impressão digital 180g, incluindo a elaboração da arte.	2200	UND		



Prefeitura de Cataguases Secretaria de Fazenda

50	Crachá colorido, com medidas 10x15cm. Impressão digital, à base de PVC 240g. Cordão em nylon 90cm. Elaboração da arte. Alta durabilidade.	5220	UND		
51	Crachá em PVC medindo 5,5cmx8,5cm	180	UND		
52	Livro de Diário de Classe , medindo 33 x 22cm, confeccionado em modelo próprio, disponibilizado ao licitante vencedor	20	UND		
53	Livro de Diário de Classe , medindo 33 x 22cm, confeccionado em modelo próprio, disponibilizado ao licitante vencedor	20	UND		
54	Livro de Diário de Classe , medindo 33 x 22cm, confeccionado em modelo próprio, disponibilizado ao licitante vencedor	100	UND		
55	Livro de Diário de Classe , medindo 33 x 22cm, confeccionado em modelo próprio, disponibilizado ao licitante vencedor	20	UND		
56	Faixas com medidas 2x0,80m. Impressão digital colorida, à base de solvente, em material vinílico. Elaboração da arte. Alta durabilidade.	310	UND		
57	Faixas com medidas 3x0,70m, Impressão digital colorida, à base de solvente, em material vinílico. Elaboração da arte. Alta durabilidade.	250	UND		
58	Faixas com medidas 3x0,80m Impressão digital colorida, à base de solvente, em material vinílico. Elaboração da arte. Alta durabilidade.	309	UND		
59	Faixa em lona vinílica medindo 4mx2m	82	UND		
60	Faixas com medidas 4x1m. Impressão digital colorida, à base de solvente, em material vinílico. Elaboração da arte. Alta durabilidade.	195	UND		
61	Flyers com medidas 20x15cm, coloridos, com no mínimo 150g. Impressão offset colorido, papel couche. frente e verso. Elaboração da arte. Alta definição.	27130	UND		
62	Folders 150g- medindo 20cm x 15cm. Impressão offset colorido, papel couche frente e verso. Elaboração da arte. Alta definição.	21560	UND		
63	Folders com 2 dobras, medindo 21x30cm, 4x4 cores, em papel couché brilho 150g	29110	UND		
64	Folders 115g - medindo 21cmx40cm, com 3 dobras Impressão offset colorido, papel couche frente e verso. Elaboração da arte.	26400	UND		
65	Folhetos com medidas 30x20cm. Impressão offset colorido, papel couche frente e verso. Elaboração da arte. Alta definição.	22200	UND		
66	Impressão de avaliação do conhecimento na Educação Infantil em papel sulfite A4 (21x30cm) com a primeira página (capa) colorida e demais páginas em preto e branco conforme modelo disponibilizado ao licitante vencedor (vide ilustração conforme termo de referência).	1300	UND		
67	Impressão de avaliação do conhecimento na Educação Infantil em papel sulfite A4 (21x30cm) com a primeira página (capa) colorida e demais páginas em preto e branco conforme modelo disponibilizado ao licitante vencedor (vide ilustração conforme termo de referência).	1400	UND		
68	Impressão de avaliação do conhecimento na Educação Infantil em papel sulfite A4 (21x30cm) com a primeira página (capa) colorida e demais páginas em preto e branco conforme modelo disponibilizado ao licitante vencedor (vide ilustração conforme termo de referência).	90	UND		
69	Impressão de avaliação do conhecimento na Educação Infantil em papel sulfite A4 (21x30cm) com a primeira página (capa) colorida e demais páginas em preto e branco conforme modelo disponibilizado ao licitante vencedor (vide ilustração conforme termo de referência).	250	UND		
70	Impressão de avaliação do conhecimento na Educação Infantil em papel sulfite A4 (21x30cm) com a primeira página (capa) colorida e demais páginas em preto e branco conforme modelo disponibilizado ao licitante vencedor (vide ilustração conforme termo de referência).	750	UND		
71	Impressão de avaliação do conhecimento na Educação Infantil em papel sulfite A4 (21x30cm) com a primeira página	950	UND		



Prefeitura de Cataguases Secretaria de Fazenda

	(capa) colorida e demais páginas em preto e branco conforme modelo disponibilizado ao licitante vencedor (vide ilustração conforme termo de referência).				
72	Impresso E1 Padronizado Papel Offset; 180g; 50x90mm; Frente; com arte a ser definida pela Secretaria correspondente, no momento do envio da Autorização de Fornecimento ao fornecedor.	1200	UND		
73	Impresso E3 Padronizado Papel Offset; 180g; 80x210mm; Frente; arte a ser definida pela Secretaria no momento do envio da Autorização de Fornecimento ao fornecedor.	60000	UND		
74	Letreiro ACM , com medidas 250x60cm, estrutura metálica em metalon 50x30, adesivado e laminado, com instalação na zona urbana de Cataguases-MG. Impressão colorido. A prova d'água. Alta durabilidade.	92	UND		
75	Livro de ata , encadernado em capa dura, cor preto e folhas pautadas, numeradas de 001 a 100, medindo 30x21 cm	45	UND		
76	Livro de ponto para professores, capa dura, 100 folhas, medindo 30x23cm, confeccionado em modelo próprio, disponibilizado ao licitante vencedor	50	UND		
77	Livro de ponto para secretaria (Administrativo), capa dura, 100 folhas, medindo 30x23cm, confeccionado em modelo próprio, disponibilizado ao licitante vencedor	55	UND		
78	Livro para o Projeto: "Assim nasce um escritor" (Impressão Offset), Modelo: Acabamento Canoa Grampeado, 52 Páginas (Contando Capa), 4x4 Cores, Capa em Papel Supremo 250g, Miolo em Papel Offset 120g, medindo 24x20cm, com diagramação e arte disponibilizados ao licitante vencedor	500	UND		
79	Material Informativo , com medidas 20x20cm, duas dobras, colorido, com no mínimo 150g.	1100	UND		
80	Material Informativo , com medidas 30x20cm, duas dobras, colorido, com no mínimo 150g.	1200	UND		
81	Outdoor , tamanho 2,90m x 2,40m, com estrutura metálica, revestimento em chapa galvanizada adesivada e laminada, 2 postes de fixação com 5 metros em tubo de 3 polegadas, com instalação em zona urbana de Cataguases-MG.	46	UND		
82	Painel em lona , impressa em cores, com estrutura em metalon e acabamento em cantoneiras de alumínio, confeccionado nas medidas e padronagens disponibilizadas ao fornecedor	60	M2		
83	Panfleto com medidas 21x15cm. Impressão offset colorido, papel couche brilho 150g, frente e verso. Elaboração da arte. Alta definição.	8000	UND		
84	Papel ofício em tamanho A4 timbrado	500	UND		
85	Pasta simples em cartolina, na cor amarelo, para arquivo de documentos de alunos, medindo 35x25cm.	3050	UND		
86	Placa com as medidas 3x1,20m, estrutura em metalon 30x20mm, lona impressa, acabamento em cantoneiras e fixação com tubos de ferro 2" (polegadas).	2	UND		
87	Placas de sinalização em PVC. Medidas aproximadas de 30cm x 10cm, com cor de fundo azul e letras brancas. Durabilidade e resistência adequadas para uso em ambientes internos de unidades de saúde. As placas deverão conter fitas adesivas dupla face em seu verso, para facilitar a instalação. Visibilidade e legibilidade adequadas. Arte conforme determinado pela Secretaria de Saúde.	1000	UND		
88	Placa em PVC , branca, com haste, medindo 0,25x0,20m	380	UND		
89	Placa em PVC , para trabalho de educação ambiental, 4 cores, com hastes, medindo 60x40cm	260	UND		
90	Placa em PVC expandido , para fachada, medindo 6,15x1,20m	109	UND		
91	Placa predial , em duas faces, com iluminação embutida, confeccionada em ACM (alumínio composto), chapa na espessura de 3mm e estrutura para fixação em ferro 2", medindo 70x80cm	13	UND		
92	Placas prediais , confeccionadas em ACM 3mm, com	203	M2		



Prefeitura de Cataguases

Secretaria de Fazenda

	medidas variadas para atendimento a locais específicos, estrutura em metalon 30x20mm, acabamento em cantoneiras e fixação com tubos de ferro 2" (polegadas), incluindo a arte e a fixação no local conforme modelo/padronagem disponibilizada ao fornecedor (para atendimento a demandas de vários prédios/escolas)				
93	Placa predial em INOX , medindo 50x70cm, com acabamento em acrílico 2mm, adesivada, com instalação na zona urbana de Cataguases-MG. Impressão colorida. Alta durabilidade.	20	UND		
94	Placa em PVC expandido para fachada, medindo 1,1x1,20m	137	UND		
95	Squeeze plástico personalizado , com tampa rosqueável e bico retrátil, com capacidade de 500 a 550 ml, cor e arte a definir com o fornecedor.	10700	UND		
				VALOR TOTAL:	

1.2 Quantitativo mínimo previsto de cada item conforme Art. 28 §2º do Decreto Municipal 5.805/2023: 1 item.

CLÁUSULA SEGUNDA – DOS SERVIÇOS, DO PRAZO, LOCAL E GARANTIA

- 2.1. Todos os itens e seus componentes deverão ser novos, não denotando uso anterior ou recondicionamento, e entregues em suas embalagens originais lacradas;
- 2.2. Fica, a CONTRATADA, responsável por entregar os produtos adquiridos, no local indicado, e no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contados a partir da data de recebimento da Autorização de Fornecimento;
- 2.3. A emissão do recebimento definitivo não eximirá o fornecedor de suas responsabilidades, nem invalidará ou comprometerá qualquer reclamação que a CONTRATANTE venha a fazer, fundamentada na inadequação, vício ou defeito do produto, dentro do prazo de garantia;
- 2.4. A garantia para todos os itens será contada a partir do recebimento definitivo do equipamento/material, sem prejuízo de qualquer política de garantia adicional oferecida pelo fabricante;
- 2.5. Fica, a CONTRATADA, durante o prazo de garantia, responsável por substituir os produtos que apresentarem vícios ou defeitos de fabricação, sem nenhum custo adicional, no local indicado para a entrega;
- 2.6. A garantia será prestada, sem quaisquer ônus para a CONTRATANTE, executando as medidas necessárias para a conservação e os cuidados técnicos indispensáveis ao funcionamento regular e permanente dos produtos fornecidos;
- 2.7. Fica, a CONTRATADA, responsável pelo fornecimento de toda a documentação fiscal, além do respectivo termo de garantia, no ato da entrega do equipamento/material;
- 2.8. O horário de entrega deverá ser estritamente respeitado, de 8:00 às 12:00 e de 13:00 às 16:00, exclusivamente em dias ÚTEIS.
- 2.9 As empresas selecionadas deverão fornecer os itens de forma parcelada, em acordo com as solicitações formais dos setores demandantes, e realizar as entregas nos endereços informados;
- 2.10 As empresas devem emitir nota fiscal eletrônica e garantir a rastreabilidade dos produtos fornecidos, não há vedação de marcas ou produtos, desde que cumpra todos os requisitos solicitados pelo presente documento.

CLÁUSULA TERCEIRA - DA VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO RESERVA

- 3.1. A presente Ata de Registro de Preços terá a validade de 12 (doze) meses, a partir de _____ e término em _____, podendo ser prorrogado conforme Lei Federal 14.133/2021.
- 3.2. Durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, o Município de Cataguases não será obrigado a adquirir o serviço referido na Cláusula Primeira exclusivamente pelo Sistema de Registro de Preços, podendo fazê-lo através de outra licitação quando julgar conveniente, sem que caiba recurso ou indenização de qualquer espécie às empresas detentoras, ou, cancelar a Ata, na ocorrência de alguma das hipóteses legalmente previstas para tanto, garantidos à detentora, neste caso, o contraditório e a ampla defesa.

CLÁUSULA QUARTA - DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

- 4.1. Durante a vigência da ata, os órgãos e as entidades da Administração Pública federal, estadual, distrital e municipal que não participaram do procedimento de IRP poderão aderir à ata de registro de preços na condição de não participantes, observados os seguintes requisitos:
- 4.1.1 apresentação de justificativa da vantagem da adesão, inclusive em situações de provável desabastecimento ou descontinuidade de serviço público;
- 4.1.2 demonstração de que os valores registrados estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021; e
- 4.1.3 consulta e aceitação prévias do órgão ou da entidade gerenciadora e do fornecedor.
- 4.2 A autorização do órgão ou entidade gerenciadora apenas será realizada após a aceitação da adesão pelo fornecedor.
- 4.3 O órgão ou entidade gerenciadora poderá rejeitar adesões caso elas possam acarretar prejuízo à execução de seus próprios contratos ou à sua capacidade de gerenciamento.
- 4.4 Após a autorização do órgão ou da entidade gerenciadora, o órgão ou entidade não participante deverá efetivar a aquisição ou a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.
- 4.5 O prazo de que trata o subitem anterior, relativo à efetivação da contratação, poderá ser prorrogado excepcionalmente, mediante solicitação do órgão ou da entidade não participante aceita pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, desde que respeitado o limite temporal de vigência da ata de registro de preços.
- 4.6 O órgão ou a entidade poderá aderir a item da ata de registro de preços da qual seja integrante, na qualidade de não participante, para aqueles itens para os quais não tenha quantitativo registrado, observados os requisitos do item 4.1.
- 4.7 Dos limites para as adesões



Prefeitura de Cataguases

Secretaria de Fazenda

4.7.1 As aquisições ou contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cinquenta por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o gerenciador e para os participantes.

4.7.2 O quantitativo decorrente das adesões não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o gerenciador e os participantes, independentemente do número de órgãos ou entidades não participantes que aderirem à ata de registro de preços.

4.7.3 Para aquisição emergencial de medicamentos e material de consumo médico-hospitalar por órgãos e entidades da Administração Pública federal, estadual, distrital e municipal, a adesão à ata de registro de preços gerenciada pelo Ministério da Saúde não estará sujeita ao limite previsto no item 4.7.

4.7.4 A adesão à ata de registro de preços por órgãos e entidades da Administração Pública estadual, distrital e municipal poderá ser exigida para fins de transferências voluntárias, não ficando sujeita ao limite de que trata o item 4.7, desde que seja destinada à execução descentralizada de programa ou projeto federal e comprovada a compatibilidade dos preços registrados com os valores praticados no mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021.

4.8 Vedação a acréscimo de quantitativos

4.8.1 É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços.

4.9 O valor ofertado pela empresa signatária da presente Ata de Registro de Preços é o especificado no objeto desta Ata sobre proposta apresentada no **PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS nº. 002/2025**.

CLÁUSULA QUINTA – OBRIGAÇÕES DAS PARTES

5.1 Da Contratada:

5.1.1. Cumprir integralmente todas as condições estabelecidas, sujeitando-se às penalidades pelo descumprimento de quaisquer de suas cláusulas;

5.1.2. Prestar todas as informações e esclarecimentos que venham a ser solicitados pela CONTRATANTE;

5.1.3. Entregar os produtos no prazo estabelecido, devidamente conferidos em sua quantidade, e nos locais determinados pelo Documento de Autorização de Fornecimento, enviado previamente;

5.1.4. Repor os produtos com vício ou defeito, desde que não causados por mal-uso por parte dos servidores da CONTRATANTE, providenciando sua substituição no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, contados da notificação que lhe for entregue oficialmente;

5.1.5. Assumir a responsabilidade pelos encargos fiscais, trabalhistas e comerciais, resultantes da adjudicação desta licitação;

5.1.6. Fornecer suporte durante a vigência do contrato, sem ônus adicional para a Administração Pública;

5.2 Da Contratante:

5.2.1. Realizar o pagamento, mediante emissão de nota fiscal, em até 30 (trinta) dias consecutivos após o recebimento da mesma, devidamente atestada;

5.2.2. Rejeitar os produtos que não satisfizerem os padrões exigidos nas especificações e recomendações da contratante

5.2.3. Notificar a CONTRATADA, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

5.2.4. Orientar, fiscalizar e intervir ao seu exclusivo interesse, com a finalidade de garantir o exato cumprimento das condições pactuadas.

5.2.5. Designar responsável pela fiscalização do contrato e conferência dos produtos, que será o seguinte:

- ✓ Sra. Tamires de Paiva Ferreira - Sec. De Fazenda/ Gabinete
- ✓ Sra. Myrian Aparecida de Souza Batista Marques - Sec. De Administração
- ✓ Sr. Fabrício Zulato dos Santos - CATRANS
- ✓ Sr. Rafael Rodrigues Carvalho - Sec. De Esportes
- ✓ Sra. Carolina Paiva Neves Frade da Cruz - Sec. De Cultura
- ✓ Sr. Jonas de Souza Barbosa - Sec. De Saúde
- ✓ Sra. Carla da Rocha Patrício - Sec. De Desenvolvimento Social
- ✓ Sr. Ricardo H. Castro de Mattos - SEDEGI
- ✓ Sr. Tiago Viana Gonçalves dos Santos - Sec. Agricultura e Meio ambiente
- ✓ Sr. Júlio César Salles - Sec. de Serviços Urbanos
- ✓ Sr. Ricardo Luiz Alves de Almeida - Sec. De Educação

CLÁUSULA SEXTA- VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO RESERVA

6.1 A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

6.2 O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.

6.3 Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.

6.4 A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

6.4.1 O instrumento contratual de que trata o item 6.4. deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

6.5 Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

6.6 Após a homologação da licitação ou da contratação direta, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:

6.6.1 Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário.

6.6.2 Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.



6.6.3 Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

6.7 A convocação dos licitantes que compõem o cadastro de reserva somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

6.7.1 Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital.

6.7.2 Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços nas hipóteses previstas no item 9.

6.8 Após a homologação da licitação ou da contratação direta, o licitante mais bem classificado ou o fornecedor, no caso da contratação direta, será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital de licitação ou no aviso de contratação direta, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

6.8.1 O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do licitante ou fornecedor convocado, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração.

6.9 A ata de registro de preços poderá ser assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no Sistema de Registro de Preços.

6.10 Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou no aviso de contratação, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

6.11 Na hipótese de nenhum dos licitantes que trata o item aceitar a contratação nos termos do vencedor, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital ou do aviso de contratação direta, poderá:

6.11.1 Convocar para negociação os demais licitantes ou fornecedores remanescentes cujos preços foram registrados sem redução, observada a ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

6.11.2 Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes ou fornecedores remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

CLÁUSULA SÉTIMA - DO PAGAMENTO E DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

7.1 A dotação orçamentária destinada ao pagamento do objeto licitado será prevista e indicada na autorização de fornecimento, nota de empenho e futura contratação pela área competente da Prefeitura Municipal de Cataguases, sob o número:

02.01 – Gabinete de Prefeito.

02.02 – Secretaria de Administração.

02.04 – Secretaria de Fazenda.

02.06 – Desenvolvimento Social.

02.07 – Fundo do Desenvolvimento Social.

02.09 – Fundo Municipal de Saúde.

02.10 – Secretaria de Educação.

02.11 – Secretaria de Cultura e Turismo.

02.13 – Secretaria de Serviços Urbanos.

02.14 – CATRANS.

02.15 – Secretaria de Agricultura e Meio Ambiente.

02.16 – Secretaria de Desenvolvimento Econômico e Gestão Institucional.

02.17 – Secretaria de Esportes.

7.2 O pagamento decorrente da concretização desta licitação será efetuado pelo Setor Financeiro da Prefeitura Municipal de Cataguases por processo legal, no prazo de 30 (trinta) dias corridos após a apresentação da Nota Fiscal, mediante a apresentação da regularidade fiscal junto ao INSS FGTS, RECEITA FEDERAL, ESTADUAL E MUNICIPAL.

7.2.1 A empresa fica desobrigada a apresentar os documentos acima, desde que as certidões estejam válidas no SICAF, onde o contratante poderá consultar.

7.2.2 É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no Sicafe e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados. (IN nº 3/2018, art. 7º, caput).

7.3 Averiguada qualquer anormalidade, será emitido um termo de não recebimento, devendo nesta hipótese a contratada tomar as devidas providências necessárias visando à adequação de rigor, sem quaisquer ônus a Administração contratante ficando o recebimento definitivo e respectivo pagamento condicionado a efetiva adequação pertinente.

7.4 Quando for constatada qualquer irregularidade na Nota Fiscal/Fatura, será imediatamente solicitada à empresa adjudicatária carta de correção quando couber, ou ainda pertinente regularização, que deverá ser encaminhada no prazo de 2 (dois) dias úteis;

7.5 Caso a contratada não apresente carta de correção no prazo estipulado, o prazo para pagamento será recontado, a partir da data da sua apresentação.

7.6 Atender as exigências conforme Decreto 5.811/2023

CLÁUSULA OITAVA –NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS

8.1 Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

8.1.1 Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

8.1.2 Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.

8.1.3 Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

8.1.4 Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciarem negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.



8.2 Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

8.2.1 Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

8.2.2 Não hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.

8.2.3 Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados.

8.2.4 Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do item 9.4, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

8.2.5 Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no item 8.2 e no item 8.2.1, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

8.2.6 O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021

CLÁUSULA NONA –CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS

9.1 O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:

9.1.1. Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;

9.1.2. Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;

9.1.3. Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no artigo 27, § 2º, do Decreto nº 11.462, de 2023; ou

9.1.4. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.

9.1.4.1. Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora poderá, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

9.2 O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 9.1 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

9.3 Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

9.4 O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

9.4.1. Por razão de interesse público;

9.4.2. A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou

9.4.3. Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado, nos termos do artigos 26, § 3º e 27, § 4º, ambos do Decreto nº 11.462, de 2023.

CLAUSULA DÉCIMA – DAS PENALIDADES

10.1. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no edital ou no aviso de contratação direta.

10.2. As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.

10.3. É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço (art. 7º, inc. XIV, do Decreto nº 11.462, de 2023), exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos ou entidade participante, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade (art. 8º, inc. IX, do Decreto nº 11.462, de 2023).

10.4. O órgão ou entidade participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no item 9.1, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

11.1 Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

11.1.1 Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

11.1.2 Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

11.1.3 Na hipótese de previsão no edital ou no aviso de contratação direta de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.

11.1.4 No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;

11.1.4.1 Índice IPCA, ou outro índice que o Governo Federal ou a Administração Municipal venha a adotar para os Contratos da espécie. Se o mês da assinatura do aditamento contratual não houver sido publicado o índice referido e sua variação, será usado a variação dos imediatamente 12 (doze) meses anteriores.

11.1.5 No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA- CONDIÇÕES PARA CONTRATAÇÃO

12.1. A contratação da(s) licitante(s) vencedora(s) do presente Pregão será representada pela expedição das Autorizações de Fornecimento ou assinatura do contrato, da qual constará, no mínimo, identificação da licitação, especificações resumidas do produto licitado, quantitativo, desconto/valor, fornecedor, local e prazo para entrega dos produtos;



Prefeitura de Cataguases Secretaria de Fazenda

12.2. Ao assinar a Ata de Registro de Preços, a empresa obriga-se a prestar os serviços registrados, conforme especificações e condições contidas no edital, em seus anexos e também na proposta apresentada.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA AUTORIZAÇÃO PARA AQUISIÇÃO E EMISSÃO DAS AUTORIZAÇÕES DE COMPRA

13.1. A aquisição dos serviços da presente Ata de Registro de Preços serão autorizadas, caso a caso, pela Secretaria /Prefeitura Municipal de Cataguases.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - GESTOR DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO

14.1 A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada por servidores nos termos estabelecidos no presente instrumento, sendo:

- ✓ Sra. Tamires de Paiva Ferreira - Sec. De Fazenda/ Gabinete
- ✓ Sra. Myrian Aparecida de Souza Batista Marques - Sec. De Administração
- ✓ Sr. Fabrício Zulato dos Santos - CATRANS
- ✓ Sr. Rafael Rodrigues Carvalho - Sec. De Esportes
- ✓ Sra. Carolina Paiva Neves Frade da Cruz - Sec. De Cultura
- ✓ Sr. Jonas de Souza Barbosa - Sec. De Saúde
- ✓ Sra. Carla da Rocha Patrício - Sec. De Desenvolvimento Social
- ✓ Sr. Ricardo H. Castro de Mattos - SEDEGI
- ✓ Sr. Tiago Viana Gonçalves dos Santos - Sec. Agricultura e Meio ambiente
- ✓ Sr. Júlio César Salles - Sec. de Serviços Urbanos
- ✓ Sr. Ricardo Luiz Alves de Almeida - Sec. De Educação

14.2 Fica o CONTRATADO obrigado a permitir e facilitar, a qualquer tempo, a fiscalização dos serviços contratados, facultando o livre acesso a todos os registros e documentos pertinentes, sem que essa fiscalização importe, a qualquer título, em transferência de responsabilidade para a CONTRATANTE.

14.3 A fiscalização ou acompanhamento do contrato pela Administração não excluiu ou reduz a responsabilidade do contratado.

14.4 Compete ao Gestor do Contrato acima identificado exercer a administração do contrato, com atribuições voltadas para o controle das questões documentais da contratação, quais sejam, verificar se os recursos estão sendo empenhados conforme as respectivas dotações orçamentárias, acompanhar o prazo de vigência do contrato, verificar a necessidade e possibilidade da renovação/prorrogação, bem como estudar a viabilidade de realização de reequilíbrio econômico-financeiro e da celebração dos respectivos termos aditivos, etc.

14.5 Compete ao Fiscal do Contrato acima identificado exercer a verificação concreta do objeto, devendo o servidor designado verificar a qualidade e procedência da prestação do objeto respectivo, encaminhar informações ao gestor do contrato, atestar documentos fiscais, exercer o relacionamento necessário com a contratada, dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato etc.

14.6 O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

14.7 A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com a Lei nº 14.133/2021.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

15.1. A questão decorrente da utilização da presente Ata, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas na Justiça Estadual, no Foro da Cidade de Cataguases - MG, com exclusão de qualquer outro por mais privilegiado que seja, salvo nos casos previstos no art. 102, inciso I, alínea "d", da Constituição Federal.

Cataguases, ____ de ____ de 2025.

Pregoeiro

Prefeito de Cataguases

Procurador Geral do Município



ANEXO IV

Processo Licitatório nº 002/2025
Pregão Eletrônico nº 002/2025
Registro de Preços nº 002/2025

MODELO DE DECLARAÇÃO

nº _____ A Empresa _____ inscrita no CNPJ sob o
_____, sediada (endereço completo),
_____ por seu representante abaixo assinado.

DECLARA, sob as penas da Lei, para todos os efeitos legais que atende plenamente os requisitos de habilitação exigidos no processo licitatório, sob pena das sanções cabíveis; (inciso I do art. 63 da Lei 14.133/21).

Declara, sob as penas da lei se comprometer com o correto tratamento dos dados pessoais que por ventura venha a ter acesso por parte da licitante, com os dados e documentos disponibilizados e recebidos por meio deste edital para a realização do presente processo licitatório e informa que todos eles serão devidamente tratados sob a égide da Lei nº 13.709/18 – Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD).

Cataguases/MG, _____ de _____ de 2025.

Ass. Responsável

OBS: 1) Esta declaração deverá ser anexada no Sistema do Compras.gov.br como anexo da habilitação.



ANEXO V

Processo Licitatório nº 002/2025
Pregão Eletrônico nº 002/2025
Registro de Preços nº 002/2025

MODELO DE DECLARAÇÃO

A Empresa _____ **inscrita no CNPJ sob**
nº _____ **, sediada (endereço**
_____ **por seu representante abaixo assinado. completo),**

DECLARA, sob as penas da Lei, que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas; (inciso IV do art. 63 da Lei 14.133/21).

Cataguases/MG, _____ de _____ de 2025.

Ass. Responsável

OBS: 1) Esta declaração deverá ser anexada no Sistema do Compras.gov.br como anexo da habilitação.



ANEXO VI

Processo Licitatório nº 002/2025
Pregão Eletrônico nº 002/2025
Registro de Preços nº 002/2025

MODELO DE DECLARAÇÃO

A Empresa _____ **inscrita no CNPJ sob**
nº _____ **, sediada (endereço**
_____ **por seu representante abaixo assinado.**

DECLARA, sob as penas da Lei, que as propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas; (inciso IV & 1º do art. 63 da Lei 14.133/21).

Cataguases/MG, _____ de _____ de 2025.

Ass. Responsável

OBS: 1) Esta declaração deverá ser anexada no Sistema do Compras.gov.br como anexo da habilitação.



ANEXO VII

Processo Licitatório nº 002/2025
Pregão Eletrônico nº 002/2025
Registro de Preços nº 002/2025

MODELO DE DECLARAÇÃO

A Empresa _____ inscrita no CNPJ sob
nº _____, sediada _____ (endereço completo),
_____ por seu representante abaixo assinado.

DECLARA, sob as penas da lei, de que não possui em seu quadro de pessoal ou societário servidor do Poder Executivo Municipal nos termos do art. 9º, & 1º, da Lei Federal nº 14.133/2021.

Cataguases/MG, _____ de _____ de 2025.

Ass. Responsável

OBS: 1) Esta declaração deverá ser anexada no Sistema do Compras.gov.br como anexo da habilitação.



ANEXO VIII

Processo Licitatório nº 002/2025
Pregão Eletrônico nº 002/2025
Registro de Preços nº 002/2025

MODELO DE DECLARAÇÃO

nº _____ A Empresa _____ inscrita no CNPJ sob
_____, sediada _____ (endereço completo),
_____ por seu representante abaixo assinado.

DECLARA, sob as penas da Lei, que não mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com o Chefe do Poder Executivo Municipal ou com agente público municipal que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, nos termos do art. 9º, & 1º, da Lei Federal nº 14.133/2021.

Cataguases/MG, _____ de _____ de 2025.

Ass. Responsável

OBS: 1) Esta declaração deverá ser anexada no Sistema do Compras.gov.br como anexo da habilitação.



ANEXO IX

Processo Licitatório nº 002/2025
Pregão Eletrônico nº 002/2025
Registro de Preços nº 002/2025

MODELO DE DECLARAÇÃO

A Empresa _____ **inscrita no CNPJ sob**
nº _____, **sediada** _____ **(endereço**
_____, **por seu representante abaixo assinado.** **completo),**

DECLARA, sob as penas da Lei, que nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, não foi condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

Cataguases/MG, _____ de _____ de 2025.

Ass. Responsável

OBS: 1) Esta declaração deverá ser anexada no Sistema do Compras.gov.br como anexo da habilitação.



ANEXO X

Processo Licitatório nº 002/2025
Pregão Eletrônico nº 002/2025
Registro de Preços nº 002/2025

MODELO DE DECLARAÇÃO

A Empresa _____ inscrita no CNPJ sob
nº _____, sediada _____ (endereço completo),
_____ por seu representante abaixo assinado.

DECLARA, que nossa empresa não está impedida de contratar com a Administração Pública, Direta e Indireta, assim como não foi declarada inidônea pelo Poder Público, de nenhuma esfera; e não existe fato impeditivo à nossa habilitação e contratação.

Cataguases/MG, _____ de _____ de 2025.

Ass. Responsável

OBS: 1) Esta declaração deverá ser anexada no Sistema do Compras.gov.br como anexo da habilitação.



ANEXO XI

Processo Licitatório nº 002/2025
Pregão Eletrônico nº 002/2025
Registro de Preços nº 002/2025

MODELO DE DECLARAÇÃO

A Empresa _____ inscrita no CNPJ sob
nº _____, sediada _____ (endereço completo),
_____ por seu representante abaixo assinado.

DECLARA, para fins do disposto no inciso VI do art 68 da Lei nº 14.133, de 01 de abril de 2021, em cumprimento o art. 7º, inciso XXXIII da CF/88, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ().

Cataguases/MG, _____ de _____ de 2025.

Ass. Responsável

OBS: 1) Esta declaração deverá ser anexada no Sistema do Compras.gov.br como anexo da habilitação.



ANEXO XII

Processo Licitatório nº 002/2025
Pregão Eletrônico nº 002/2025
Registro de Preços nº 002/2025

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE,
MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL, PRODUTOR RURAL PESSOA FÍSICA, AGRICULTOR FAMILIAR
OU SOCIEDADE COOPERATIVA.**

OBSERVAÇÕES: Este modelo deverá ser copiado na forma e na íntegra

À

Prefeitura do Município de Cataguases

....., inscrito no CNPJ nº, por
intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a), portador(a) da
Carteira de Identidade nº e do CPF nºDECLARA, para fins do
disposto no § 2º do Decreto nº 10.273 de 13 de março de 2020, de que cumpre os requisitos legais para a
qualificação como microempresa ou empresa de pequeno porte, microempreendedor individual, produtor rural
pessoa física, agricultor familiar ou sociedade cooperativa, o que o tornará apto a usufruir do tratamento
favorecido estabelecido nos art. 42 ao art. 49 da Lei Complementar nº 123, de 2006

.....
(data)

.....
(assinatura do representante legal)