

PREFEITURA MUNICIPAL DE CATAGUASES

Secretaria Municipal de Saúde

Diretoria Administrativa

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

1. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

1.1. A necessidade de contratação de serviços especializados de limpeza, manutenção preventiva e corretiva, além da instalação e desinstalação de aparelhos de ar condicionado, refrigeradores, freezers horizontais, freezers verticais e bebedouros, decorrem da imprescindibilidade de manter esses equipamentos em perfeito funcionamento nas diversas Secretarias da Prefeitura Municipal de Cataguases/MG.

1.2. Esses serviços são essenciais para garantir um ambiente de trabalho adequado, preservar a integridade dos equipamentos e assegurar a continuidade dos serviços públicos oferecidos à população. A manutenção preventiva é vital para evitar falhas que possam comprometer a operação dos equipamentos, enquanto a corretiva e a instalação/desinstalação são necessárias para atender a demandas específicas e eventuais necessidades de realocação ou substituição de equipamentos.

1.3. Diante da importância dessas atividades para o bom funcionamento das Secretarias e do atendimento à comunidade, a contratação de uma empresa especializada é fundamental para atender a essa necessidade de maneira eficiente e segura.

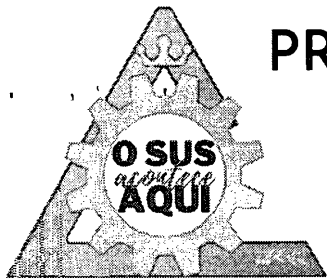
2. ÁREA REQUISITANTE

2.1. Este estudo técnico preliminar foi elaborado pela Secretaria Municipal de Saúde de Cataguases – MG.

3. PREVISÃO DO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

3.1. A Administração Pública está em processo de adequação à nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos (Lei nº 14.133/2021), que alterou significativamente o regime jurídico das contratações públicas, portanto o PCA ainda está em fase de elaboração para posterior publicação.

4. DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO



PREFEITURA MUNICIPAL DE CATAGUASES

Secretaria Municipal de Saúde

Diretoria Administrativa

4.1. Os serviços deverão ser realizados da seguinte forma:

- 4.1.1. Os serviços de manutenção deverão ser realizados sob demanda;
- 4.1.2. Os serviços de manutenção corretiva somente serão executados pela CONTRATADA, após a aprovação do orçamento prévio e respectiva autorização da CONTRATANTE;
- 4.1.3. Os serviços serão executados no(s) local(is) onde o(s) equipamento(s) se encontra(m) instalado(s), exceto nos casos em que, em função da natureza do defeito apresentado, haja necessidade de deslocá-lo(s) até a oficina da CONTRATADA, quando será necessária a autorização do CONTRATANTE, sem que o deslocamento incorra em qualquer ônus para a CONTRATANTE;
- 4.1.4. Quando da solicitação de orçamento prévio, a CONTRATANTE determinará o prazo máximo para apresentação do mesmo, que não poderá exceder 24 (vinte quatro) horas;
- 4.1.5. A CONTRATANTE poderá recusar o orçamento, pedir revisão, comprometendo-se a CONTRATADA a executar e fornecer o que for aprovado.
- 4.1.6. Em casos justificáveis, poderá ser solicitado o atendimento aos Finais de Semana e Feriados.
- 4.1.7. A empresa deverá possuir ponto físico de atendimento dentro do município uma vez que:
 - Para a prestação dos serviços de manutenção corretiva e preventiva de refrigeradores, bebedouros e aparelhos de ar-condicionado, fundamenta-se a necessidade de garantir a **eficiência**, a **celeridade** e a **continuidade** das operações administrativas.
 - Além disso, a presença de um ponto físico assegura maior eficiência na prestação dos serviços, possibilitando resposta imediata a demandas sendo essencial para evitar paralisações de equipamentos críticos, como refrigeradores utilizados no armazenamento de vacinas em postos de saúde, bebedouros em escolas públicas etc.
 - Em caso da necessidade de remoção de aparelhos dos tipos bebedouros, ares, freezer, etc... E se tratando os mesmos de patrimônio público municipal, a fiscalização dos serviços, transporte, manuseio e controle de retirada dos mesmos ficará mais eficiente.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CATAGUASES

Secretaria Municipal de Saúde

Diretoria Administrativa

4.1.8. Os equipamentos dos tipos refrigeradores, freezers horizontais e freezers verticais, desempenham um papel crítico no armazenamento de materiais que exigem controle rigoroso de temperatura. Dada a importância desses equipamentos para a saúde pública, é imperativo que os chamados para manutenção corretiva sejam atendidos com máxima celeridade.

4.1.9. Para evitar a deterioração de vacinas e medicamentos, o que poderia comprometer o atendimento à população, estipula-se que o tempo de resposta para a execução dos serviços de manutenção corretiva desses itens seja de, no máximo, 02h (duas horas) após a solicitação da Secretaria Municipal de Saúde.

4.1.10. Esse prazo também se aplica às manutenções corretivas dos aparelhos de ar condicionado que refrigeram as salas de armazenamento de medicamentos.

4.1.11. A priorização desse prazo assegura a continuidade dos serviços de saúde, evitando prejuízos à segurança e bem-estar da população.

4.3. AR CONDICIONADO

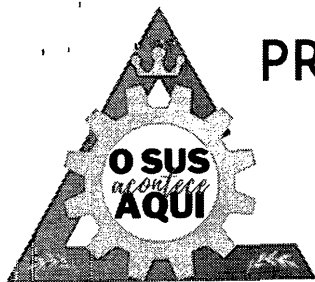
4.3.1. Descrição dos serviços de manutenção preventiva para aparelhos de ar condicionado:

4.3.2. O serviço de manutenção preventiva trata-se de uma ação planejada e sistemática de tarefas de prevenção periódica, estipulado no termo, que envolve programas de inspeção, pequenos reparos, entre outros descritos nos itens;

4.3.3. Os serviços prestados de assistência técnica para manutenção, somente serão aceitos se estiverem de acordo com a norma NBR 13.971/97 e com as normas de saúde e segurança do trabalho, NR5, NR 6, NR 9, NR 10 e NR 11;

4.3.4. As manutenções preventivas nos equipamentos de ar condicionado das unidades do IFRS deverão ocorrer de forma periódica num intervalo máximo de 90 dias entre cada visita técnica;

4.3.5. Cada visita técnica de manutenção preventiva deverá ser previamente comunicada e agendada com a Coordenadoria de cada setor solicitante, que



PREFEITURA MUNICIPAL DE CATAGUASES

Secretaria Municipal de Saúde

Diretoria Administrativa

por sua vez entrará em contato com os Fiscais de Contrato, a fim de estabelecer melhor período para visita;

4.3.6. Após a realização da manutenção preventiva, deverá ser enviado um relatório técnico simplificado, contendo o controle de cada aparelho de ar condicionado através de um checklist das condições de cada máquina conforme NBR 13.971/97; 3.1.6. Serviços de limpeza e manutenção preventiva incluem:

4.3.6.1. Medição da tensão e corrente elétrica;

4.3.6.2. Limpeza do filtro de ar;

4.3.6.3. Limpeza geral dos equipamentos;

4.3.6.4. Limpeza do sistema de drenagem;

4.3.6.5. Limpeza das serpentinas e bandejas de condensado;

4.3.6.6. Inspeção do visor de líquidos, verificar o funcionamento dos controles, dos termostatos, da ventilação, da exaustão, da partida, dos registros, válvulas de serviços e acessórios;

4.3.6.7. Verificar o estado dos filtros secador e de sucção;

4.3.6.8. Verificar e reparar a isolamento térmica dos equipamentos, dutos, rede hidráulica (Reposição dos isolamentos);

4.3.6.9. Verificar a existência de vazamento de gás refrigerante;

4.3.6.10. Verificar o nivelamento do aparelho;

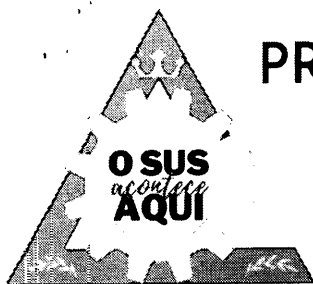
4.3.6.11. Verificar a atuação e ajuste de ruídos, vibrações anormais, vazamentos e isolamentos, com as correções necessárias ao perfeito funcionamento do aparelho; 4.3.6.12. Verificar a operação de drenagem de água da bandeja;

4.3.6.13. Verificar e eliminar sujeira, danos e corrosão do filtro;

4.3.6.14. Verificar o estado geral do condicionador;

4.3.6.15. Verificação da existência de focos de corrosão nos equipamentos, suportes, acessórios, grelhas, difusores, painéis elétricos, rede hidráulica e frigorígena.

4.4. DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO CORRETIVA:



PREFEITURA MUNICIPAL DE CATAGUASES

Secretaria Municipal de Saúde

Diretoria Administrativa

4.4.1. Manutenção que consiste em consertar ou reparar aparelhos de ar condicionado que não estejam em pleno funcionamento, incluindo neste serviço a substituição de peças/componentes que sofreram falhas ou desgastes e gás refrigerante.

4.4.2. É o conjunto de serviços executados nos equipamentos que apresentam defeito em seu funcionamento, devendo estes reparos ser executados em caráter emergencial;

4.4.3. A manutenção corretiva consistirá no atendimento, quantas vezes forem necessárias, sem qualquer ônus adicional, sempre que algum aparelho de ar condicionado apresentar algum tipo de defeito ou parar de funcionar, inclusive quando for detectada durante a manutenção preventiva a necessidade de recuperação ou substituição de peças com avarias, que venham a prejudicar o funcionamento de quaisquer dos mesmos.

4.4.4. As solicitações de manutenção corretiva só poderão ser realizadas pela CONTRATADA, após autorização do Setor de Compras, para execução de manutenção preventiva;

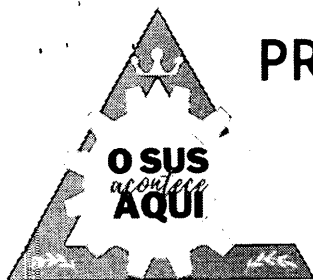
4.4.5. Todos os serviços de manutenção serão executados mediante apresentação dos relatórios técnicos emitidos pela empresa CONTRATADA junto ao Setor de Compras;

4.4.6. A solicitação de manutenção corretiva será feita pelo Setor de Compras através de Autorização e Fornecimento, esta poderá ser enviada por e-mail para a empresa CONTRATADA;

4.4.7. A CONTRATANTE, representada pelo Setor de Compras, repassará à CONTRATADA a Autorização de Fornecimento para a execução das Manutenções, com o número de patrimônio do equipamento, identificações estas que serão as referências para acompanhamento do serviço;

4.4.8. Após toda intervenção corretiva, deverá a CONTRATADA emitir um relatório técnico detalhado dos serviços executados no aparelho e entregar ao Setor de Compras;

4.4.9. O atendimento do chamado para a manutenção corretiva deverá ser realizado em até 1 (um) dia útil após o envio da Autorização de Fornecimento emitida pelo Setor de Compras à CONTRATADA;



PREFEITURA MUNICIPAL DE CATAGUASES

Secretaria Municipal de Saúde

Diretoria Administrativa

4.4.10. Caso seja necessária a remoção do equipamento para uma manutenção corretiva em local onde a empresa tenha melhores recursos técnicos, deverá ser preenchido um Termo de Retirada de Equipamento, contendo o número de patrimônio do aparelho de ar condicionado e a descrição técnica do defeito.

4.4.11. O prazo da execução será definido entre as partes e deverá ficar registrado em documento físico, ficando o transporte do equipamento por conta da CONTRATADA;

4.4.12. Os serviços prestados de assistência técnica e manutenção em caráter corretivo somente serão aceitos com boas práticas técnicas e normas pertinentes ao assunto, principalmente com relação à segurança, tanto do usuário quanto da equipe de manutenção;

4.4.13. Todas as solicitações dos prazos de manutenção corretiva citados deverão ser rigorosamente atendidas;

4.5. AQUISIÇÃO DE NOVOS ITENS

4.5.1. Das peças:

4.5.1.1. Será de responsabilidade da CONTRATADA o fornecimento de toda e qualquer peça/componente cuja sua substituição se faça necessária para o perfeito funcionamento dos equipamentos;

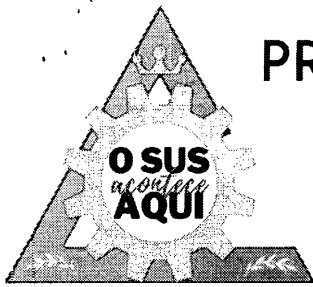
4.5.1.2. Todas as peças substituídas deverão ser apresentadas e entregues ao Setor de Compras;

4.5.1.3. Nenhuma peça ou produto constante no Termo de Referência poderá ser manufaturado, recondicionado, reciclado ou de segunda mão;

4.5.1.4. Todo o material deverá ser novo, de primeira linha, produzido por empresa especializada e legalmente estabelecida, e sua procedência deverá ser facilmente aferida pela embalagem. Não serão aceitos produtos de fabricação doméstica;

4.5.1.5. O prazo de garantia das peças e materiais não poderá ser inferior a 12 (doze) meses, a contar da data de emissão da Nota Fiscal.

4.6. MATERIAIS A SEREM DISPONIBILIZADOS



PREFEITURA MUNICIPAL DE CATAGUASES

Secretaria Municipal de Saúde

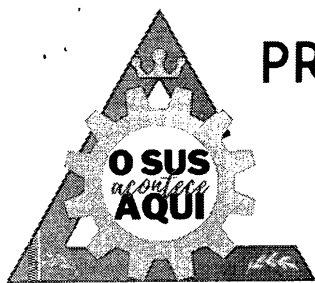
Diretoria Administrativa

4.6.1. Para a perfeita execução dos serviços, a CONTRATADA deverá disponibilizar os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, nas quantidades estimadas e qualidades a seguir estabelecidas, promovendo sua substituição quando necessário;

4.6.2. A CONTRATADA deverá fornecer todo material de consumo necessário à prestação dos serviços, além de outros necessários à execução dos serviços, conforme listagem exemplificativa abaixo: Graxas; Estopas; Óleo lubrificante; Produtos químicos de limpeza; Álcool; Solventes; Material contra corrosão e para proteção antiferruginosa; Tintas; Pincéis; Lixas; Panos de limpeza; Oxigênio; Acetileno; Zarcão; Escovas de aço e nylon; Massa de vedação; Material de soldagem; Espuma de vedação; Fita isolante; Fita teflon; Fusíveis; Lâmpada-piloto; Pilhas para controle remoto; Gás refrigerante para reposição.

4.6.3. A CONTRATADA deverá fornecer todas as peças a serem utilizadas na manutenção, além de outras necessárias à execução dos serviços, conforme listagem exemplificativa abaixo:

- Acessório amortecedor de vedação;
- Bandeja do dreno;
- Base;
- Bucha;
- Cabo de alimentação elétrica;
- Capacitor de partida;
- Capacitor do motor;
- Capacitor do ventilador;
- Capilar;
- Chaves contactoras;
- Conjunto de válvula de alta pressão;
- Conjunto de válvula de baixa pressão;
- Conjunto de serpentina;
- Conjunto display;
- Controle remoto;
- Abraçadeiras;
- Direcionador horizontal inferior;



PREFEITURA MUNICIPAL DE CATAGUASES

Secretaria Municipal de Saúde

Diretoria Administrativa

- Direccionador horizontal superior;
- Display;
- Filtro de ar;
- Hélice plástica;
- Hélices;
- Mangueira do dreno;
- Motor de direcionamento do ar;
- Motor do ventilador;
- Palheta horizontal;
- Palheta vertical;
- Placa eletrônica;
- Placa receptora;
- Placas de cobre.

4.7. BEBEDOUROS, FREEZER E REFRIGERADORES

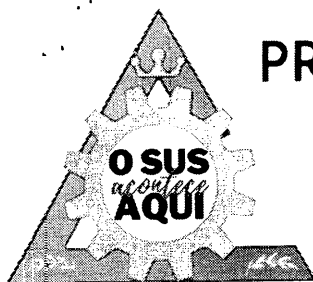
4.7.1. Descrição dos serviços de manutenção preventiva para bebedouros, freezer e refrigeradores:

4.7.1.1. A manutenção preventiva consiste na execução de regulagens e ajustes (mecânicos e eletroeletrônicos), lubrificação geral das partes móveis, limpeza interna e externa com remoção de resíduos, identificação e substituição de peças defeituosas, gastas ou quebradas pelo uso normal dos equipamentos sob contrato, abrangendo todos os componentes elétricos, eletrônicos e mecânicos, inclusive, detergente líquido concentrado com PH ácido próprio para desengraxar e remover crostas, indicado para lavagem de evaporador e condensador, que deverá estar incluído no custo da contratação;

4.7.1.2. As manutenções preventivas deverão ser atendidas conforme chamado mediante envio de autorização de Fornecimento por parte da CONTRATANTE e deverá ser atendida no prazo máximo de até 24 (vinte e quatro) horas após o envio da Autorização.

4.7.1.3. A manutenção periódica deverá contemplar os seguintes serviços:

- Limpeza dos filtros de ar, bandejas coletoras d'água, drenos, motores elétricos, circuitos, compressores (de acordo com as especificações do



PREFEITURA MUNICIPAL DE CATAGUASES

Secretaria Municipal de Saúde

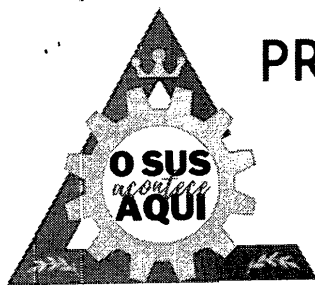
Diretoria Administrativa

fabricante), mancais, rolamentos, correias, controles e medições das tensões elétricas;

- Lubrificação geral das partes móveis dos equipamentos;
- Verificação dos pontos de oxidação removendo toda ferrugem e protegendo a área afetada com aplicação de tinta ou produto químico apropriado;
- Limpeza externa do gabinete;
- Verificar o funcionamento do motor ventilador verificando ruídos e folgas;
- Verificar o funcionamento do compressor e funcionamento em geral do aparelho;
- Verificar as instalações físicas dos aparelhos, suporte, bandejas, drenos e caimento, corrigindo-os se necessário;
- Limpeza da unidade de refrigeração com gás apropriado;
- Troca de compressor quando necessário;
- Efetuar troca do filtro secador;
- Efetuar troca da carga de gás;
- Efetuar possíveis correções de vazamento de gás no sistema;
- Efetuar correções de ruídos e vibrações no sistema;
- Revisar sistema elétrico em geral;
- Efetuar correção de possíveis vazamentos de água;
- Verificar a temperatura da água;
- Verificar a temperatura interna do equipamento;
- Verificar a temperatura dos condensadores e substituí-los quando necessário;
- Verificar o evaporador e substituí-lo quando necessário;
- Efetuar substituição do termostato controlador de temperatura, quando necessários; - Substituir o isolamento da porta da geladeira quando necessário;
- Substituir as torneiras dos bebedouros por novas, quando necessário.

4.8. DA MANUTENÇÃO CORRETIVA:

4.8.1. Entende-se por Manutenção Corretiva todos os serviços, tarefas, procedimentos e demais ações técnicas que visem consertar, recuperar, reparar ou trocar peças, componentes ou partes integrantes dos equipamentos



PREFEITURA MUNICIPAL DE CATAGUASES

Secretaria Municipal de Saúde

Diretoria Administrativa

e sistemas, referidos no Termo de Referência, visando recolocá-los em funcionamento parcial ou pleno, no menor espaço de tempo possível;

4.8.2. A Manutenção Corretiva será efetuada sempre que se fizer necessário o conserto, reparo ou substituição de peças decorrentes de acidente, desgaste normal de uso ou qualquer outro motivo não previsto na manutenção preventiva;

4.8.3. As solicitações, de Manutenção Corretiva, deverão gerar por parte da CONTRATADA, Ordens de Serviço, que após serem executadas, terão que ser atestadas pelo solicitante e posterior aprovação do fiscal das manutenções ou reparos.

5. FERRAMENTAIS E INSTRUMENTAL

5.1. Todas as ferramentas, instrumentos de medição, aferição e testes, equipamentos e demais meios técnicos necessários à plena execução dos serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva, correrão por conta da CONTRATADA.

6. FORNECIMENTO DE PEÇAS

5.1. Todo o custo no fornecimento de peças, componentes, mecanismos, materiais 6ou produtos em geral, para a manutenção preventiva ou corretiva, durante a vigência do contrato, serão de responsabilidade da CONTRATANTE.

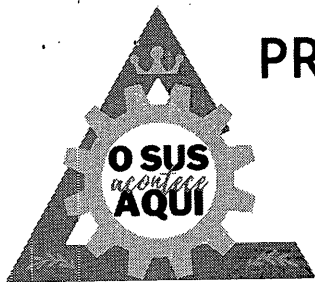
7. INSTALAÇÕES

7.1. Todo o custo com instalação de novos equipamentos, durante a vigência do contrato, será de responsabilidade da CONTRATADA.

8. DOS LOCAIS

8.1. A CONTRATADA deverá atender todas as dependências da CONTRATANTE, ou seja, todos os setores e Secretarias da Prefeitura Municipal de Cataguases - MG.

9. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA



PREFEITURA MUNICIPAL DE CATAGUASES

Secretaria Municipal de Saúde

Diretoria Administrativa

9.1. A contratada deverá:

9.1.1. Controlar e gerenciar todo patrimônio dos equipamentos e seus componentes, adotando controle por equipamento;

9.1.2. Auxiliar na aquisição e realizar a aceitação das novas tecnologias (equipamentos);

9.1.3. Controlar o período de garantia dos equipamentos novos;

9.1.4. Controlar os serviços de manutenção executados por empresas externas em caso específico de aparelhos de alta complexidade;

9.1.5. Estabelecer rotinas para aumentar a vida útil dos equipamentos;

9.1.6. Efetuar pelo menos uma visita mensal para manutenção preventiva, obedecendo a um checklist de cada equipamento, de acordo com as especificações do fabricante;

9.1.7. Fazer atendimento de manutenção corretiva em até 24 horas do comunicado;

9.1.8. Os serviços poderão ser efetuados no local onde se encontram ou havendo a necessidade de locomoção deverão ser feitas sem nenhum ônus para a CONTRATANTE;

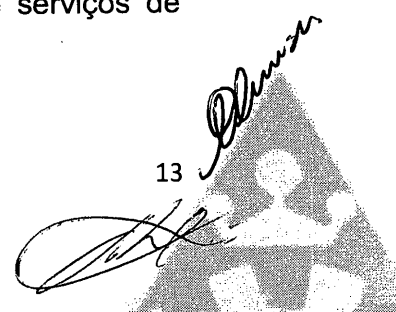
9.1.9. Havendo necessidade de substituição de peça, será encaminhado orçamento para aprovação prévia da administração;

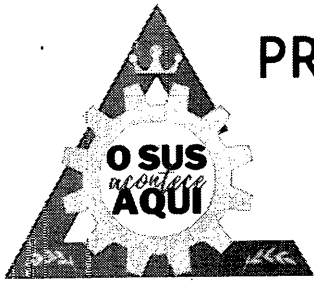
9.1.10. A CONTRATADA é obrigada a pagar todos os tributos, contribuições fiscais que incidam ou venham incidir, direta ou indiretamente, sobre os produtos/objetos do Termo de Referência;

9.1.11. A contratada deverá colocar na nota fiscal o número da autorização de fornecimento e o número de empenho; Fornecer todos os equipamentos, EPI'S, EPC'S, ferramentas e materiais necessários para execução dos serviços, exceto os próprios aparelhos de ar condicionado;

9.1.12. A responsabilidade pelo deslocamento de técnicos aos locais de serviço, incluindo todas as despesas de transporte, frete e seguro correspondentes, por conta exclusiva da CONTRATADA;

9.1.13. A empresa deverá estar habilitada para a execução de serviços de manutenção em aparelhos de ar condicionado;





PREFEITURA MUNICIPAL DE CATAGUASES

Secretaria Municipal de Saúde

Diretoria Administrativa

9.1.14. A mão de obra deverá contar com pelo menos um técnico em refrigeração (Oficial de Refrigeração) para execução dos serviços.

10. OBRIGAÇÃO DA CONTRATANTE

10.1. A contratante deverá:

10.1.1. Fiscalizar a execução dos serviços através de quem este venha delegar, solicitando da CONTRATADA todas as providências necessárias para o bom andamento dos serviços;

10.1.2. Exigir o cumprimento de todos os compromissos assumidos pela CONTRATADA, de acordo com os termos do presente processo;

10.1.3. Notificar a CONTRATADA, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas nos serviços prestados, para que sejam adotadas as medidas corretivas necessárias;

10.1.4. Permitir aos funcionários da CONTRATADA, encarregados pela execução dos serviços, o livre acesso às dependências das unidades, desde que obedecidas as normas que disciplinam a segurança do patrimônio, das pessoas e das informações;

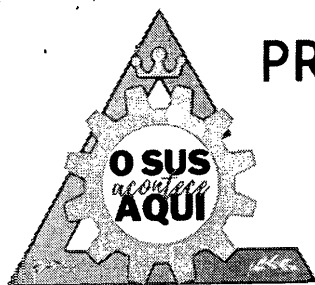
10.1.5. Advertir a CONTRATADA por escrito sempre que ocorrer conduta inadequada de seus funcionários. E havendo gravidade nos atos ocorridos ou reincidência exigir o imediato afastamento do profissional;

10.1.6. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato, bem como atestar na Nota Fiscal a efetiva execução do objeto por meio de servidor devidamente designado.

10.1.7. A CONTRATANTE não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela CONTRATADA com terceiros, ainda que vinculado à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da CONTRATADA, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

11. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

11.1. Comprovação de aptidão para o fornecimento de bens similares de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior com o objeto,



PREFEITURA MUNICIPAL DE CATAGUASES

Secretaria Municipal de Saúde

Diretoria Administrativa

ou com o item pertinente, por meio da apresentação de certidões ou atestados, por pessoas jurídicas de direito público ou privado.

12. LEVANTAMENTO DE MERCADO

12.1. Foi realizado um levantamento de mercado, através de consultas às licitações anteriores, para identificar fornecedores qualificados e obter orçamentos para a contratação da solução necessária, garantindo a obtenção da melhor relação custo-benefício para a administração pública.

13. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

13.1. A contratação de uma empresa especializada visa atender à demanda contínua por serviços de manutenção e conservação dos equipamentos de climatização e refrigeração utilizados pelas diversas Secretarias da Prefeitura Municipal de Cataguases-MG. Esses serviços são essenciais para garantir o funcionamento eficiente e seguro de aparelhos de ar condicionado, refrigeradores, freezers horizontais, freezers verticais e bebedouros, assegurando um ambiente de trabalho adequado e a conservação de insumos que dependem de condições específicas de temperatura.

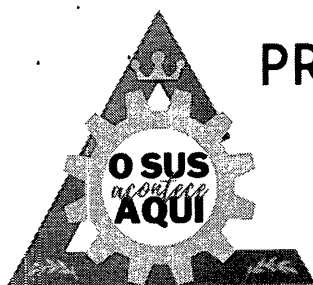
13.2. A solução proposta contempla a limpeza, manutenção preventiva e corretiva, além da instalação e desinstalação desses equipamentos, abordando a necessidade de intervenções rápidas e eficazes para minimizar interrupções nas atividades administrativas.

13.3. A escolha do processo licitatório na modalidade pregão eletrônico, do tipo menor preço por lote, justifica-se pela busca da melhor relação custo-benefício, permitindo que a administração pública tenha acesso a serviços de qualidade com o menor impacto financeiro, sempre observando os princípios da economicidade, eficiência e continuidade dos serviços.

14. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES A SEREM CONTRATADAS



14.1. Estima-se que seja necessária a contratação de acordo com o quantitativo exposto no quadro abaixo:

LOT	ITEM	DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	UNIDAD	QTD	QTD	CÓDIG
-----	------	----------------------	--------	-----	-----	-------



PREFEITURA MUNICIPAL DE CATAGUASES
Secretaria Municipal de Saúde
Diretoria Administrativa

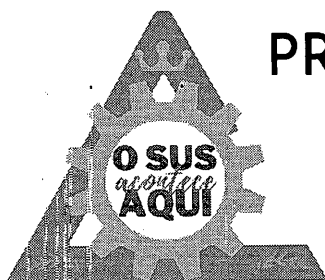
E			E	MÍNIMA		O
01	1	Desinstalação de aparelho condicionador de ar SPLIT/ACJ independentemente da quantidade de btus, com fornecimento de todos os materiais e mão de obra.	SV	01	90	2020
	2	Instalação de aparelho de ar condicionado, tipo ACJ, de 7.500 a 12.000 BTUS, com o fornecimento de peças e mão-de-obra.	SV	01	60	2020
	3	Instalação de aparelho de ar condicionado, tipo ACJ, de 18.000 a 36.000 BTUS, com o fornecimento de peças e mão-de-obra.	SV	01	37	2020
	4	Instalação de aparelho de ar condicionado, tipo SPLIT, de 7.500 a 12.000 BTUS, com o fornecimento de peças e mão-de-obra. (cano de cobre até 4 metros).	SV	01	91	2020
	5	Instalação de aparelho de ar condicionado, tipo SPLIT, de 18.000 a 36.000 BTUS, com o fornecimento de peças e mão-de-obra. (cano de cobre até 4 metros).	SV	01	126	2020
	6	Limpeza e manutenção preventiva/corretiva de aparelho de ar condicionado, tipo ACJ, de 7.500 a 12.000 BTUS, com o fornecimento de peças e mão-de-obra.	SV	01	132	2771
	7	Limpeza e manutenção preventiva/corretiva de aparelho de ar condicionado, tipo ACJ, de 18.000 a 36.000 BTUS, com o fornecimento de peças e mão-de-obra.	SV	01	64	2771
	8	Limpeza e manutenção preventiva de aparelho de ar condicionado, tipo SPLIT, de 7.500 a 12.000 BTUS, com o fornecimento de peças e mão de obra.	SV	01	184	2771


16


PREFEITURA MUNICIPAL DE CATAGUASES

Secretaria Municipal de Saúde

Diretoria Administrativa



	9	Limpeza e manutenção preventiva de aparelho de ar condicionado, tipo SPLIT, de 18.000 a 36.000 BTUS, com o fornecimento de peças e mão de obra.	SV	01	139	2771
--	---	---	----	----	-----	------

LOT E	ITEM	DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	UNIDADE	QTD MÍNIMA	QTD	CÓDIGO
02	10	Manutenção preventiva/corretiva de Refrigerador.	HORA	01	203	3506
	11	Manutenção preventiva/corretiva de Freezer Horizontal.	HORA	01	124	3506
	12	Manutenção preventiva/corretiva de Freezer Vertical.	HORA	01	110	3506
	13	Manutenção preventiva/corretiva de Bebedouro.	HORA	01	222	3506

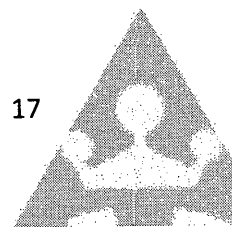
15. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

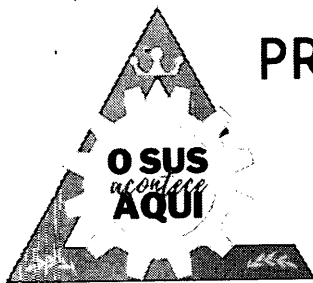
15.1. Com base nos orçamentos obtidos durante o levantamento de mercado, estima-se que o valor total da contratação seja de R\$ 632.268,30. (seiscentos e trinta e dois mil ,duzentos e sessenta e oito reais e trinta centavos).

16. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO

16.1. Optou-se pelo não parcelamento da solução, considerando que a contratação envolve serviços integrados de limpeza, manutenção preventiva e corretiva, instalação e desinstalação de diferentes equipamentos. A fragmentação da contratação poderia comprometer a uniformidade e eficiência dos serviços prestados, além de aumentar a complexidade de gestão e fiscalização.

16.2. Nesse contexto, a escolha por um único fornecedor, responsável pela execução de todos os serviços divididos em lotes, garante maior controle e





PREFEITURA MUNICIPAL DE CATAGUASES

Secretaria Municipal de Saúde

Diretoria Administrativa

padronização dos procedimentos, o que se alinha aos princípios da eficiência e economicidade na administração pública.

17. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

17.1. Após análise criteriosa das demandas e necessidades das diversas Secretarias da Prefeitura Municipal de Cataguases-MG, não foram identificadas contratações que possam ser consideradas correlatas ou interdependentes à presente contratação. A prestação de serviços mencionados, são específicas e independentes, não estando vinculadas a outros processos ou contratos em andamento.

18. ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO

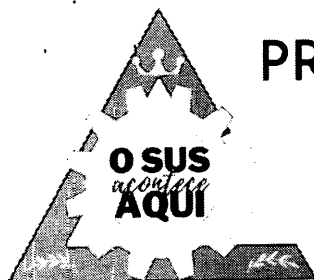
18.1. A presente contratação está em total consonância com o planejamento estratégico das diversas Secretarias da Prefeitura Municipal de Cataguases-MG, que visa garantir a operacionalidade contínua dos serviços públicos. A manutenção adequada e a instalação eficiente dos aparelhos de ar condicionado, refrigeradores, freezers e bebedouros são essenciais para assegurar a qualidade do ambiente de trabalho, a preservação de materiais e insumos, bem como o conforto e a saúde dos servidores e usuários dos serviços públicos.

18.2. Ao priorizar a contratação de uma empresa especializada para a execução desses serviços, a administração pública reforça seu compromisso com a eficiência, a economia e a sustentabilidade, aspectos fundamentais para a implementação das metas estabelecidas no planejamento anual. Essa ação permite, ainda, a otimização dos recursos, minimizando interrupções operacionais e garantindo a continuidade dos serviços prestados à comunidade.

19. RESULTADOS PRETENDIDOS

19.1. A contratação almeja assegurar a operacionalidade contínua e eficiente dos sistemas de climatização e refrigeração nas diversas Secretarias da Prefeitura Municipal de Cataguases-MG.

18



PREFEITURA MUNICIPAL DE CATAGUASES

Secretaria Municipal de Saúde

Diretoria Administrativa

19.2. Espera-se que, com a prestação dos serviços de limpeza, manutenção preventiva e corretiva, além da instalação e desinstalação dos aparelhos, seja garantida a longevidade e o desempenho adequado dos equipamentos, minimizando falhas e interrupções.

19.3. Além disso, pretende-se criar um ambiente de trabalho mais seguro e confortável para os servidores e um armazenamento correto de materiais que dependem de condições controladas de temperatura. Ao assegurar a qualidade na execução desses serviços, busca-se também uma maior economia nos custos operacionais, através da prevenção de problemas maiores e a consequente redução na necessidade de intervenções emergenciais.

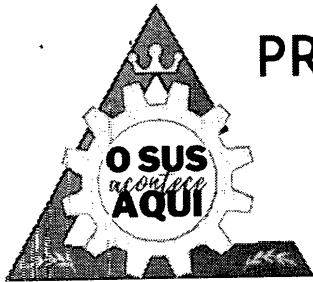
19.4. A adoção de um processo de licitação estruturado e a escolha de empresas especializadas contribuirão para que os objetivos sejam atingidos de maneira eficaz e dentro dos parâmetros de eficiência e sustentabilidade estabelecidos pela administração.

20. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS

20.1. Inicialmente, será realizada a elaboração do Termo de Referência, detalhando todas as especificações técnicas e as condições de execução dos serviços de limpeza, manutenção preventiva e corretiva, além da instalação e desinstalação dos equipamentos mencionados.

20.2. Em seguida, proceder-se-á à abertura do processo licitatório na modalidade pregão eletrônico, observando rigorosamente os princípios e normas estabelecidos pela Lei 14.133/2021. Durante o certame, serão adotadas medidas para garantir a ampla concorrência e a seleção das propostas mais vantajosas, considerando o menor preço por lote. Após a conclusão da licitação e a homologação do resultado, será formalizado o contrato com a empresa vencedora.

20.3. A partir daí, serão estabelecidos os cronogramas de execução dos serviços, acompanhados por uma equipe técnica designada para monitorar a qualidade e a conformidade dos serviços prestados, garantindo que todas as intervenções sejam realizadas dentro dos prazos e padrões exigidos pela administração pública.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CATAGUASES

Secretaria Municipal de Saúde

Diretoria Administrativa

21. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS

21.1. Os serviços de limpeza podem apresentar impactos ambientais que devem ser cuidadosamente gerenciados. Entre os principais potenciais impactos, destaca-se a correta destinação dos resíduos gerados, como filtros, fluidos refrigerantes e peças substituídas, que necessitam de descarte adequado para evitar a contaminação do solo e da água. Deste modo, deverá ser observado pela empresa a correta destinação e descarte destes materiais.


22. DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE

22.1. A contratação dos serviços especializados para a limpeza, manutenção preventiva e corretiva, instalação e desinstalação de aparelhos de ar condicionado, refrigeradores, freezers horizontais, freezers verticais e bebedouros se mostra viável tanto do ponto de vista técnico quanto econômico.

22.2. A modalidade de pregão eletrônico, com critério de menor preço por lote, permitirá a obtenção de propostas competitivas, assegurando a contratação de uma empresa qualificada para atender às necessidades das diversas Secretarias da Prefeitura Municipal de Cataguases-MG.

22.3. A estrutura do mercado e a disponibilidade de fornecedores capacitados para prestar esses serviços garantem a viabilidade da contratação dentro dos parâmetros legais e financeiros estabelecidos, com a expectativa de obter um contrato que proporcione um bom custo-benefício, qualidade na execução e atendimento adequado às demandas operacionais.

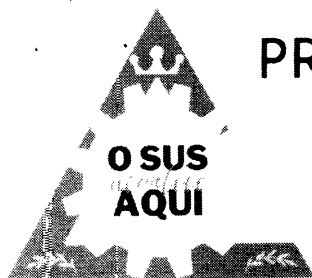
23. RESPONSÁVEIS:



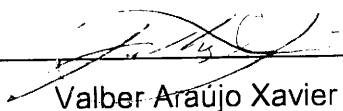
Lucas Estevão Almeida
Assessor Administrativo
(Cotações)



20



PREFEITURA MUNICIPAL DE CATAGUASES
Secretaria Municipal de Saúde
Diretoria Administrativa



Valber Araújo Xavier

Coordenador Técnico

(Elaboração do ETP)

VINICIUS FRANZONI

BARBOSA

FERREIRA:07407783

667

Assinado de forma digital

por VINICIUS FRANZONI

BARBOSA

FERREIRA:07407783667

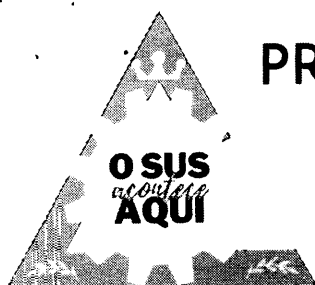
Dados: 2024.11.29 15:10:37

-03'00'

Vinicius Franzoni Barbosa Ferreira

Secretário Municipal de Saúde





PREFEITURA MUNICIPAL DE CATAGUASES

Secretaria Municipal de Saúde

Diretoria Administrativa

ANEXO I – MAPA DE RISCO

1. DADOS DO PROCESSO:

1.1. OBJETO: Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de limpeza, manutenção preventiva e corretiva, instalação e desinstalação de aparelhos de ar condicionado, refrigeradores, freezers horizontais, freezers verticais e bebedouros, para atender a diversas Secretarias da Prefeitura Municipal de Cataguases-MG.

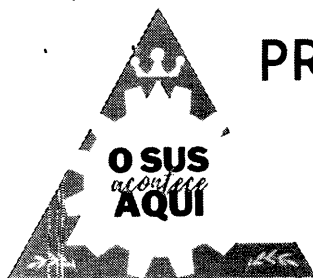
1.2. MODALIDADE: Processo de Licitação (Lei 14.133/2021), do tipo pregão, para registro de preços, menor preço por lote, na forma eletrônica.

2. FASE DE ANÁLISE:

2.1. PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO.

3. RISCOS REFERENTES À FASE DE PLANEJAMENTO:

RISCO 01:	
PLANEJAMENTO DEFICIENTE	
PROBABILIDADE:	BAIXA - 2
IMPACTO:	MODERADO - 3
DANOS:	Possíveis prejuízos causados pela falta de planejamento ou planejamento equivocado tais como: estimativa abaixo ou acima da real necessidade.
AÇÃO (ÕES) PREVENTIVA (S):	Realizar planejamento eficiente e quantificar adequadamente o objeto conforme as necessidades do órgão.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CATAGUASES

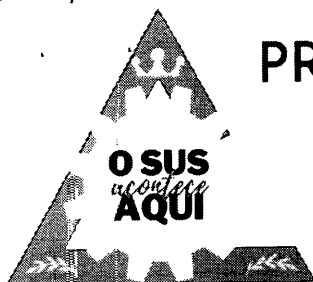
Secretaria Municipal de Saúde

Diretoria Administrativa

**AÇÃO (ÕES) DE
CONTIGÊNCIA:**

Revisão de todo o processo de planejamento com ênfase nos quantitativos.

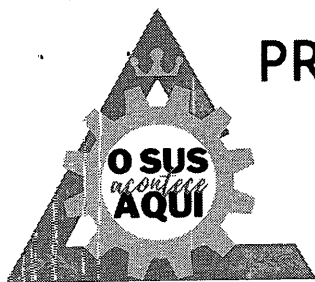
RISCO 02:	
ESPECIFICAÇÕES DO PRODUTO	
PROBABILIDADE:	POSSÍVEL - 3
IMPACTO:	MODERADO - 3
DANOS:	Contratação do serviço com baixa qualidade, bem como fora das especificações contidas no termo de referência/edital.
AÇÃO (ÕES) PREVENTIVA(S):	Elaborar adequadamente o termo de referência conforme as características do objeto a ser contratado e solicitar a revisão deste pelo setor competente. Atentar-se a especificação do produto a ser fornecido pelo contratante observando se o mesmo atende as descrições contidas no termo de referência.
AÇÃO (ÕES) DE CONTIGÊNCIA:	Realização da correta fiscalização do contrato atentando-se às especificações ofertadas no certame, no momento da entrega do objeto.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CATAGUASES
Secretaria Municipal de Saúde
Diretoria Administrativa

RISCO 03:	
INDISPONIBILIDADE FINANCEIRA	
PROBABILIDADE:	<i>BAIXA - 2</i>
IMPACTO:	<i>GRANDE - 4</i>
DANOS:	A não aquisição dos produtos pode gerar em prejuízos para a continuidade de ações e serviços de saúde.
AÇÃO (ÕES) PREVENTIVA(S):	Planejamento Financeiro - Incluir a estimativa das despesas para a aquisição do objeto no Plano Anual de Contratações.
AÇÃO (ÕES) DE CONTIGÊNCIA:	Reprogramação do Planejamento Financeiro.

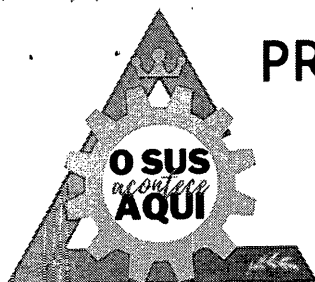
RISCO 04:	
CONTRATAÇÃO DE EMPRESA SEM CAPACIDADE TÉCNICA PARA O CUMPRIMENTO DO CONTRATO/ATA.	
PROBABILIDADE:	<i>BAIXA - 2</i>
IMPACTO:	<i>GRANDE - 4</i>
DANOS:	Prejuízo no atendimento às necessidades da contratante.
AÇÃO (ÕES) PREVENTIVA(S):	Avaliação da Capacidade Técnica da empresa durante a análise documental da mesma.
AÇÃO (ÕES) DE CONTIGÊNCIA:	Desclassificação da empresa e convocação do segundo colocado.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CATAGUASES
Secretaria Municipal de Saúde
Diretoria Administrativa

ESCALA DE NÍVEL DE RISCO	
NÍVEIS	PONTUAÇÃO
RC - RISCO CRÍTICO	$\geq 15 \leq 25$ (maior igual a quinze e menor igual a 25)
RA - RISCO ALTO	$\geq 8 \leq 12$ (maior igual a 8 e menor igual a 12)
RM- RISCO MODERADO	$\geq 4 \leq 6$ (maior igual a 4 e menor igual a 6)
RP - RISCO PEQUENO	$\geq 1 \leq 3$ (maior igual a 1 e menor igual a 3).

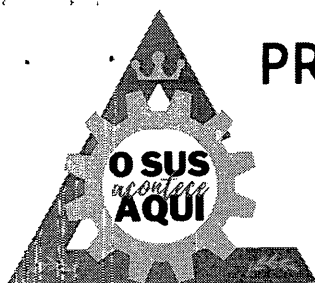
Nº	NÍVEL DE RISCO	DESCRIÇÃO DO RISCO	AÇÃO	ETAPA DA CONTRATAÇÃO/R ESPONSÁVEL
RISC O 01	RISCO MODERADO	PLANEJAMENTO DEFICIENTE	Realizar planejamento eficiente e quantificar adequadamente o objeto conforme as necessidades do órgão.	Planejamento Secretarias ou setores solicitantes responsáveis pelo pedido de licitação.
RISC O 02	RISCO ALTO	ESPECIFICAÇÕES DO PRODUTO	Elaborar adequadamente o termo de referência conforme as características do objeto a ser contratado e solicitar a revisão deste pelo setor competente. Atentar-se a especificação do	Planejamento e Compras Secretarias ou setores solicitantes responsáveis pelo pedido de licitação e setor de compras responsável pela revisão dos documentos.



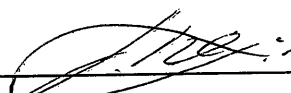
PREFEITURA MUNICIPAL DE CATAGUASES
Secretaria Municipal de Saúde
Diretoria Administrativa

			produto a ser fornecido pelo contratante observando se o mesmo atende as descrições contidas no termo de referência.	
RISC O 03	RISCO ALTO	INDISPONIBILIDA DE FINANCEIRA	Planejamento Financeiro - Incluir a estimativa das despesas para a aquisição do objeto no Plano Anual de Contratações.	Planejamento Secretaria e setores solicitantes responsáveis pelo controle de suas despesas.
RISC O 04	RISCO ALTO	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA SEM CAPACIDADE TÉCNICA PARA O CUMPRIMENTO DO CONTRATO/ATA.	Avaliação da Capacidade Técnica da empresa durante a análise documental da mesma.	Licitação Comissão de licitação e fiscal do contrato.

Lucas Estevão Almeida
Assessor Administrativo
(Cotações)



PREFEITURA MUNICIPAL DE CATAGUASES
Secretaria Municipal de Saúde
Diretoria Administrativa



Valber Araújo Xavier

Coordenador Técnico

(Elaboração do ETP)

VINICIUS FRANZONI

BARBOSA

FERREIRA:07407783

667

Assinado de forma digital por

VINICIUS FRANZONI

BARBOSA

FERREIRA:07407783667

Dados: 2024.11.29 15:11:26

-03'00'

Vinicius Franzoni Barbosa Ferreira

Secretário Municipal de Saúde

