

PREFEITURA MUNICIPAL DE CATAGUASES

Secretaria Municipal de Saúde

Diretoria Administrativa

Estudo Técnico Preliminar

Objeto do Processo

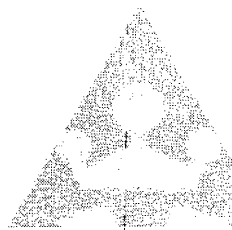
O objeto deste processo consiste na contratação de empresa especializada para o fornecimento de peças e prestação de serviços contínuos de manutenção preventiva e corretiva nos veículos oficiais, do tipo motocicleta, da frota da Secretaria Municipal de Saúde, Secretaria de Obras, Secretaria de Serviços Urbanos e Secretaria de Agricultura e Meio Ambiente da Prefeitura Municipal de Cataguases-MG, no qual serão consideradas a tabela de preços genuína da fabricante/montadora (peças e acessórios) da marca dos veículos ou peças originais de fábrica, valor da hora trabalhada, sendo facultativo às Secretarias incluir ou excluir veículos a qualquer momento. O objeto supracitado enquadra-se na classificação de bens e serviços comuns, aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado, nos termos do Art. 6º, inciso XIII, da Lei Federal nº 14.133/2021.

Descrição da Necessidade

A Secretaria Municipal de Saúde de Cataguases – MG reconhece a importância de manter sua frota de motocicletas em condições adequadas de funcionamento, tanto para a prestação de serviços essenciais à população quanto para a operação eficaz das atividades diárias. Para garantir a eficiência e a segurança dos veículos oficiais, é fundamental contar com uma empresa especializada que possa fornecer peças de reposição e realizar serviços de manutenção preventiva e corretiva de forma contínua. A contratação de serviços especializados se justifica pela necessidade de assegurar a qualidade e a conformidade das peças utilizadas, que devem ser originais ou genuínas, de acordo com as especificações das montadoras. Além disso, é essencial garantir um atendimento rápido e eficiente, que minimize o tempo de inatividade dos veículos, permitindo que as secretarias cumpram suas responsabilidades de maneira eficaz. Com a implementação deste processo licitatório, buscamos formalizar a aquisição de serviços que atenderão tanto a Secretaria Municipal de Saúde quanto a Secretaria de Serviços Urbanos, possibilitando ajustes conforme a necessidade da frota. Essa flexibilidade é crucial para adaptarmos nossos serviços às demandas variáveis da administração pública, garantindo que a população continue a receber atendimento de qualidade. Assim, a realização desta contratação por meio de um pregão eletrônico para registro de preços é uma solução viável e eficaz, permitindo que a administração pública tenha acesso às melhores condições de fornecimento e serviços, sempre em busca da transparência e da eficiência na gestão de recursos públicos.

Área Requisitante

A área requisitante responsável pela presente demanda é a Secretaria Municipal de Saúde de Cataguases - MG.





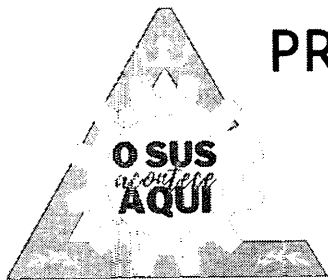
PREFEITURA MUNICIPAL DE CATAGUASES

Secretaria Municipal de Saúde

Diretoria Administrativa

Descrição dos Requisitos da Contratação

CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS: Os serviços serão realizados nas dependências da contratada, ou nas dependências do Setor de Transporte, em casos excepcionais, mediante autorização da Coordenadoria de Transportes, devendo a mesma permitir livre acesso de representantes da Secretaria, para que se proceda à fiscalização dos trabalhos. Os serviços deverão ser realizados por técnicos treinados para atuarem nos veículos daquela específica marca. Tanto a manutenção corretiva quanto a manutenção preventiva será quando a Secretaria julgar necessário. A Secretaria por meio da Coordenadoria de Transportes encaminhará no máximo cinco veículos por vez para manutenção. A Secretaria poderá alterar quantitativos, sem que isto implique alteração dos preços ofertados. A Contratada se obriga a cumprir todas as condições e prazo fixados pela Secretaria, assim como a observar, atender, respeitar, cumprir e fazer cumprir a legislação aplicável e a favorecer e garantir a qualidade do objeto. A Ata, bem como os direitos e obrigações dele decorrentes, não poderá ser subcontratado, cedido ou transferido, total ou parcialmente, nem ser executado em associação da CONTRATADA com terceiros, sem autorização prévia da Secretaria, por escrito, sob pena de aplicação de sanção, inclusive rescisão contratual. Os serviços de borracharia, alinhamento/balanceamento e lanternagem/pintura poderão ser subcontratados pela oficina contratada, sendo de sua responsabilidade qualquer falha na execução dos serviços ou por emprego de peças inadequadas. Operações de reorganização empresarial, tais como fusão, cisão e incorporação deverão ser comunicadas às Secretarias Municipais e, na hipótese de restar caracterizada a frustração das regras disciplinadoras da licitação, ensejarão a rescisão contratual. O orçamento deverá ser detalhado e fornecido previamente, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, contado a partir do recebimento do veículo pela contratada, com exceção dos serviços de reparo no motor (montagem e desmontagem), funilaria e pintura, em que o prazo será de no máximo 10 (dez) dias úteis. Refazer em, no máximo, 24 horas, contados a partir da comunicação, os serviços que forem rejeitados. Não utilizar mão-de-obra de terceiros SEM EXPRESSA E PRÉVIA autorização do Contratante, durante a vigência da Ata. Os serviços de manutenção preventiva e corretiva deverão ser executados no prazo máximo de 05 (cinco) dias a partir da autorização de execução elaboradas Secretarias. O Contratante poderá recusar o orçamento, pedir sua revisão ou aceitá-lo parcialmente, comprometendo-se a Contratada a executar ou fornecer o que for aprovado em todo ou em parte. Entende-se por manutenção preventiva as revisões e serviços de caráter preventivo determinadas pelo fabricante e explicitadas no manual do proprietário com a finalidade de avaliar as condições para o perfeito funcionamento dos veículos, além de detectar possíveis desgastes em peças, acessórios e outros elementos, objetivando manter o veículo em perfeito estado de uso, de acordo com os manuais e normas específicas, incluindo as trocas autorizadas de peças que se fizerem necessárias ao seu bom funcionamento. Esses serviços deverão ser executados de acordo com a quilometragem especificada no manual do proprietário. Entende-se por manutenção corretiva as revisões e serviços de caráter corretivo, não previstas no manual do proprietário, mas que existem em

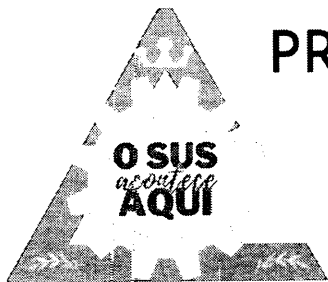


PREFEITURA MUNICIPAL DE CATAGUASES

Secretaria Municipal de Saúde

Diretoria Administrativa

função de adversidades em função de uso da unidade automotora, para possibilitar a reparação de defeitos e falhas em qualquer parte do veículo, com substituição de peças e acessórios genuínos, desde que autorizado pelas Secretarias, após verificação inicial pela Coordenadoria de Transportes, bem como serviços de mecânica, lanternagem, eletricidade, capotaria, vidraçaria, lubrificação (troca de óleo), retífica, borracharia, pintura, que se façam necessários para tornar operacional o veículo. Esses serviços deverão ser executados de acordo com a necessidade verificada na unidade automotora. A Contratada será responsável por transportar os veículos da sede das Secretarias até a oficina e da oficina até as sedes das Secretarias. Entregar os veículos após a execução dos serviços, limpos internamente e externamente e aspirado quando for o caso. Cumprir fielmente o objeto licitado, de forma que os serviços sejam realizados com esmero e perfeição, executando-o sob sua inteira e exclusiva responsabilidade. Zelar pela guarda dos veículos que estiverem na sua responsabilidade, responsabilizando-se por qualquer dano ocorrido aos mesmos. Responsabilizar-se integralmente pelos veículos recebidos do Contratante, incluindo todos os pertences, acessórios e objetos nele contidos, obrigando-se à reparação total da perda em caso de furto ou roubo, incêndios ou acidentes, independente de culpa, não transferindo tal responsabilidade a possíveis subcontratadas ou terceiros, desde o momento do recebimento do veículo para orçamento até a entrega do mesmo ao Contratante. Responder, integral e exclusivamente por todos os danos e prejuízos de qualquer natureza causados direta ou indiretamente, por seus empregados, representantes ou prepostos aos bens das Secretarias ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do objeto licitado, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade da fiscalização ou acompanhamento pelo Contratante. Arcar com todos os prejuízos resultantes de ações judiciais a que as Secretarias forem compelido a responder por força da futura contratação, incluindo despesas judiciais e honorários advocatícios. Comparecer à sede do contratante, sempre que solicitado, por meio do preposto, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas da convocação para esclarecimento de quaisquer problemas relativos aos serviços contratados. Comunicar imediatamente às Secretarias qualquer irregularidade ou dificuldade que impossibilite a execução do objeto licitado. Executar os serviços contratados somente com prévia autorização do Contratante. Executar quaisquer serviços não relacionados no Termo de Referência considerados essenciais ou imprescindíveis ao funcionamento dos veículos. Indicar, imediatamente à assinatura da Ata e sempre que ocorrer alteração, um preposto com plenos poderes para representá-la, administrativa ou judicialmente, assim como decidir acerca de questões relativas aos serviços, e atender aos chamados da Coordenadoria de Transportes da Secretaria, principalmente em situações de urgência, inclusive nos finais de semana e feriados, por meio de telefonia móvel ou outro meio igualmente eficaz. Fornecer números telefônicos ou outros meios igualmente eficazes, para contato das Secretarias com o Preposto, ainda que fora do horário normal de expediente, sem que isto gere qualquer custo adicional. Possuir pessoal especializado em manutenção de veículos automotores, para executar os serviços nos veículos de cada marca específica. Entregar na Coordenadoria de Transporte das Secretarias as peças e componentes substituídos, devidamente acondicionadas, no ato da entrega do veículo consertado. A Contratada obriga-se a entregar a Secretaria, no ato da assinatura da Ata, na condição de anexos, as tabelas vigentes

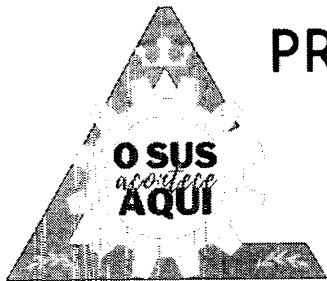


PREFEITURA MUNICIPAL DE CATAGUASES

Secretaria Municipal de Saúde

Diretoria Administrativa

elaboradas/fornecidas pelos fabricantes dos veículos e utilizadas pelas concessionárias, relativas ao número de horas utilizadas na execução de cada tipo de serviços e relativas, ainda, ao valor das peças e componentes, bem como suas atualizações subsequentes durante a vigência da Ata. Fornecer todos os materiais, ferramentas e equipamentos necessários à realização dos serviços, conforme especificações constantes no Termo de Referência. Reparar, corrigir, remover, substituir ou refazer, às suas expensas, no todo ou em parte, os trabalhos nos quais forem detectados defeitos, vícios ou incorreções resultantes da prestação dos serviços, imediatamente ou no prazo estabelecido, sem qualquer custo adicional às Secretarias. Entregar os serviços objeto da Ata dentro das condições estabelecidas e respeitando os prazos fixados. Executar a Ata responsabilizando-se pela perfeição técnica dos serviços prestados. Fornecer todos os materiais a serem empregados na realização dos serviços, novos, comprovadamente de primeira qualidade. Cumprir os prazos previstos na Ata ou outros que venham a ser fixados pelas Secretarias. Dirimir qualquer dúvida e prestar esclarecimentos acerca da execução da Ata, durante toda a sua vigência, a pedido das Secretarias. Assegurar e facilitar o acompanhamento e a fiscalização dos serviços objeto da Ata pela equipe da Coordenadoria de Transportes das Secretarias, durante a sua execução. Manter, durante a vigência da Ata, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, devendo comunicar as Secretarias, imediatamente, qualquer alteração que possa comprometer a continuidade da contratação, bem como substituir os documentos com prazo de validade expirado. Possuir oficina bem estruturada, situada a um raio máximo de 15km da sede da Prefeitura Municipal de Cataguases e ainda: Possuir área útil disponível para receber, com segurança, simultaneamente, no mínimo, 2 (dois) veículos para manutenção; Possuir os recursos essenciais para que os serviços prestados tenham a técnica qualidade/presteza exigida para os padrões do fabricante dos veículos tais como: Possuir pessoal treinado para executar os serviços nos veículos de cada marca específica; 01 (um) equipamento eletrônico de rastreamento de problemas elétricos/eletrônicos nos veículos; 01 (um) carregador de baterias; 01 (um) teste para análise de baterias; 01 (uma) bancada de teste para bomba elétrica de combustível (gasolina/ álcool); equipamentos para regulagem eletrônica de motor: scanner, teste de bico, ultrassom e multímetro; equipamentos para serviços de suspensão: prensa hidráulica, torquímetro e parquímetro; Elevadores hidráulicos ou elétricos para suspensão dos veículos; Kaptor ou rastreador para a análise de sistemas de injeção eletrônica; Ferramentas adequadas para a realização dos reparos nos veículos com segurança e precisão; 01 (um) equipamento de regulagem de faróis. **OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE:** Fornecer todos os esclarecimentos necessários à execução dos serviços contratados. Acompanhar e fiscalizar os serviços, sob os aspectos quantitativos e qualitativos, anotando em registro próprio as falhas detectadas e comunicando ocorrências de quaisquer fatos que exijam medidas corretivas por parte da contratada. Pagar os valores contratados pelos serviços efetivamente prestados no prazo e nas condições contratuais. Emitir a Autorização de Serviço; Expedir, por meio da Coordenadoria de Transportes, atestado de inspeção dos serviços prestados, que servirá como instrumento de avaliação do cumprimento das obrigações contratuais e constituirá documento indispensável para a liberação dos pagamentos; Atestar a execução do objeto

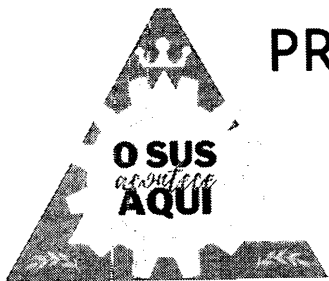


PREFEITURA MUNICIPAL DE CATAGUASES

Secretaria Municipal de Saúde

Diretoria Administrativa

contratado no documento fiscal correspondente; Fiscalizar a execução da Ata, o que não fará cessar ou diminuir a responsabilidade da CONTRATADA pelo perfeito cumprimento das obrigações estipuladas, nem por quaisquer danos, inclusive quanto a terceiros, ou por irregularidades constatadas; Sustar, no todo ou em parte, a execução dos serviços, sempre que a medida for considerada necessária; Decidir acerca das questões que se apresentarem durante a execução dos serviços. **CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:** O pagamento decorrente da concretização do objeto licitado será efetuado pelo Setor Financeiro das Secretarias Municipais, por processo legal, em até 30 (trinta) dias após o recebimento da nota fiscal/fatura, desde que acompanhada de cópia autenticada, se for o caso, das certidões de regularidade junto às Fazendas Federal, Estadual e Municipal, ao FGTS e à seguridade social, vigentes, cuja autenticidade será confirmada nos sites dos órgãos emissores pelo gestor/fiscal da Ata. Os pagamentos à CONTRATADA somente serão realizados mediante a efetiva prestação dos serviços nas condições estabelecidas, que será comprovado por meio de atestado de inspeção a ser expedido pela Coordenadoria de Transportes. Os pagamentos à CONTRATADA somente serão realizados mediante a efetiva prestação dos serviços nas condições estabelecidas, que será comprovado por meio de atestação no documento fiscal correspondente, pela Coordenadoria de Transportes. A nota fiscal/fatura deverá ser emitida pela contratada em inteira conformidade com as exigências legais e contratuais, especialmente as de natureza fiscal. O fiscal da Ata e/ou o Setor Financeiro da Secretaria de Saúde, identificando qualquer divergência na nota fiscal/fatura, deverá devolvê-la à contratada para que sejam feitas as correções necessárias, sendo que o prazo estipulado acima será contado somente a partir da reapresentação do documento, desde que devidamente sanado o vício. O pagamento devido pelas Secretarias serão efetuados por meio de depósito em conta bancária a ser informada pela contratada ou, eventualmente, por outra forma que vier a ser convencionada entre as partes. Nenhum pagamento será efetuado enquanto estiver pendente de liquidação qualquer obrigação por parte da CONTRATADA, sem que isso gere direito a alteração de preços, correção monetária, compensação financeira ou paralisação da execução do objeto da Ata. Uma vez paga a importância discriminada na nota fiscal/fatura, a contratada dará às Secretarias plena, geral e irretratável quitação dos valores nela discriminados, para nada mais vir a reclamar ou exigir a qualquer título, tempo ou forma. Todo pagamento que vier a ser considerado contratualmente indevido será objeto de ajuste nos pagamentos futuros ou cobrados da CONTRATADA. **SANÇÕES:** Ficam estabelecidos os seguintes percentuais de multas, aplicáveis quando do descumprimento contratual: 0,3% (zero vírgula três por cento) por dia de atraso na execução dos serviços contratados, ou por dia de atraso no cumprimento de obrigação contratual ou legal, até o 30º (trigésimo) dia, calculados sobre o valor dos serviços contratados, conforme orçamento aprovado, por ocorrência; 10% (dez por cento) sobre o valor dos serviços contratados, conforme orçamento aprovado, no caso de atraso superior a 30 (trinta) dias na execução dos serviços contratados ou no cumprimento de obrigação contratual ou legal, com a possível rescisão contratual; 20% (vinte por cento) sobre o valor dos serviços contratados, conforme orçamento aprovado, na hipótese de a CONTRATADA, injustificadamente, desistir da Ata ou der causa à sua rescisão, bem como nos demais casos de descumprimento contratual, quando as Secretarias, em face da menor



PREFEITURA MUNICIPAL DE CATAGUASES

Secretaria Municipal de Saúde

Diretoria Administrativa

gravidade do fato e mediante motivação da autoridade superior, poderá reduzir o percentual da multa a ser aplicada; O valor das multas aplicadas, após regular processo administrativo, será descontado dos pagamentos devidos pelas Secretarias. Se os valores não forem suficientes, a diferença será descontada da garantia prestada ou deverá ser recolhida pela CONTRATADA no prazo máximo de 3 (três) dias úteis a contar da aplicação da sanção; As sanções previstas, em face da gravidade da infração, poderão ser aplicadas cumulativamente, após regular processo administrativo em que se garantirá a observância dos princípios do contraditório e da ampla defesa. **CONDIÇÕES GERAIS:** As Secretarias reservam para si o direito de não aceitar ou receber qualquer produto ou serviço em desacordo com o previsto no Termo de Referência. Qualquer tolerância por parte das Secretarias, no que tange ao cumprimento das obrigações ora assumidas pela CONTRATADA, não importará, em hipótese alguma, em alteração contratual, novação, transação ou perdão, permanecendo em pleno vigor todas as condições do ajuste e podendo as Secretarias exigir o seu cumprimento a qualquer tempo. A contratação não estabelece qualquer vínculo de natureza empregatícia ou de responsabilidade entre as Secretarias e os agentes, prepostos, empregados ou demais pessoas da CONTRATADA designadas para a execução do objeto contratado, sendo a CONTRATADA a única responsável por todas as obrigações e encargos decorrentes das de trabalho entre ela e seus profissionais ou contratados, previstos na legislação pátria vigente, seja trabalhista, previdenciária, social, de caráter securitário ou qualquer outra.

Obs: Caso seja do interesse do licitante efetuar vistoria nos veículos da frota das Secretarias, a visita deverá ser agendada na Coordenadoria de Transportes da Secretaria Municipal de Saúde de Cataguases, com o Responsável (Roberto Carlos Carrara Theodoro) telefone (32) 3429-2656, Secretaria de Obras, com o Responsável (José Maria Magalhães Sasso) telefone (32) 3429-2599, Secretaria de Serviços Urbanos com o Responsável (João Paulo Santana) telefone (32) 3429-2590 e Secretaria de Agricultura e Meio Ambiente, com o Responsável Tiago Viana Gonçalves dos Santos telefone (32) 3429-2599.

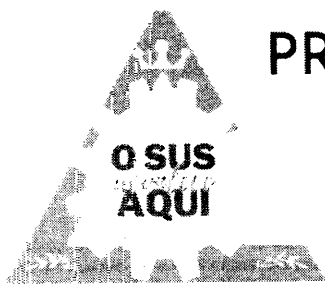
Qualificação Técnica

Comprovação de aptidão para o fornecimento de bens similares de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior com o objeto, ou com o item pertinente, por meio da apresentação de certidões ou atestados, por pessoas jurídicas de direito público ou privado.

Levantamento de Mercado

Foi realizada uma pesquisa abrangente de mercado, incluindo consulta a licitações similares realizadas por outros órgãos públicos. Desta maneira constatou-se uma média de valor global de R\$ 52.159,20 (cinquenta e dois mil, cento e cinquenta e nove reais e vinte centavos), de acordo com a cotação em anexo.

Descrição da Solução Como um Todo



PREFEITURA MUNICIPAL DE CATAGUASES

Secretaria Municipal de Saúde

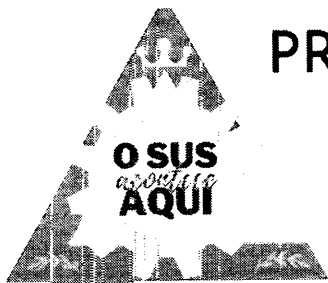
Diretoria Administrativa

A solução proposta visa a contratação de uma empresa especializada para o fornecimento de peças e a prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva para a frota de motocicletas das Secretarias Municipais de Saúde e de Serviços Urbanos de Cataguases - MG. Essa abordagem garantirá que os veículos estejam sempre em condições adequadas de uso, contribuindo para a eficácia nas operações diárias e no atendimento à população. A escolha de uma licitação na forma eletrônica, através de um pregão para registro de preços, possibilita maior transparência e competitividade, assegurando que as melhores propostas sejam selecionadas. A utilização de peças genuínas da fabricante ou originais de fábrica garantirá a qualidade e a durabilidade dos serviços prestados. Com a flexibilidade de incluir ou excluir veículos conforme necessário, a solução se adapta às demandas variáveis das Secretarias, assegurando que a frota esteja sempre pronta para atender às necessidades da comunidade. Dessa forma, a contratação não apenas resolve questões operacionais, mas também promove a eficiência na gestão dos recursos públicos, refletindo o compromisso da administração com a qualidade e a responsabilidade no atendimento às necessidades da população.

Estimativa das Quantidades a serem contratadas

A estimativa das quantidades a serem contratadas são detalhadas conforme tabela abaixo:

LOTE	MARCA	VEICULO	ANO	COMBUSTIVEL	DESCRIÇÃO	VALOR
1	YAMAHA	Yamaha YBR 125 - GYD - 7019	2002	Gasolina	Peças	R\$ 2.500,00
					Serviços	R\$ 1.846,60
		Yamaha Factor 125 - OQY - 9573	2013	Gasolina	Peças	R\$ 2.500,00
					Serviços	R\$ 1.846,60
		Yamaha XTZ 150 Crosser - QOT - 7947	2018	Bicombustível	Peças	R\$ 2.500,00
					Serviços	R\$ 1.846,60
2	HONDA	Honda Fan 150 - NYA - 7B02	2012	Bicombustível	Peças	R\$ 2.500,00
					Serviços	R\$ 1.846,60
		Honda Bross 160 - PWL - 3243	2015	Bicombustível	Peças	R\$ 2.500,00
					Serviços	R\$ 1.846,60
		Honda Bross 160 - PWL - 3248	2015	Bicombustível	Peças	R\$ 2.500,00
					Serviços	R\$ 1.846,60



PREFEITURA MUNICIPAL DE CATAGUASES

Secretaria Municipal de Saúde

Diretoria Administrativa

		Honda Bross 160 – PWL – 3C53	2015	Bicombustível	Peças	R\$ 2.500,00
					Serviços	R\$ 1.846,60
		Honda CG 125 Titan – GLS - 6673	1998	Gasolina	Peças	R\$ 2.500,00
					Serviços	R\$ 1.846,60
		Honda CG 125 Fan – HNH - 4532	2011	Gasolina	Peças	R\$ 2.500,00
					Serviços	R\$ 1.846,60
		Honda CG 125 Fan – HNH - 4533	2011	Gasolina	Peças	R\$ 2.500,00
					Serviços	R\$ 1.846,60
		Honda CG 125 Fan – HNH - 4534	2011	Gasolina	Peças	R\$ 2.500,00
					Serviços	R\$ 1.846,60
		Honda CG 160 Start – RFQ - 9J54	2020	Gasolina	Peças	R\$ 2.500,00
					Serviços	R\$ 1.846,60

Estimativa Do Valor Da Contratação

Com base nos orçamentos obtidos durante o levantamento de mercado, estima-se que o valor total da contratação seja de R\$ 52.159,20 (cinquenta e dois mil, cento e cinquenta e nove reais e vinte centavos), de acordo com a cotação em anexo.

OBS: O valor médio para os serviços de manutenção: serviços de mecânica em geral, funilaria, pintura, borracharia, capotaria, elétrico, caixa de câmbio e outros de natureza afim. A estimativa será R\$ 92,33 (noventa e dois reais e trinta e três centavos) por hora trabalhada.

Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

Opta-se pelo não parcelamento da solução, visando garantir a responsabilidade e a qualidade dos serviços prestados. A contratação de um único fornecedor para cada lote assegura que a empresa escolhida tenha total comprometimento com a manutenção da frota, facilitando a coordenação dos serviços e a gestão da Ata. Essa abordagem minimiza o risco de descontinuidades nos atendimentos, uma vez que um único prestador será responsável por fornecer peças e realizar manutenções, garantindo uniformidade e eficiência. Além disso, a centralização dos serviços em um único fornecedor permite melhor controle sobre prazos e custos, além de simplificar a comunicação e a resolução de eventuais problemas. Dessa forma, a solução proposta alinha-se aos princípios de eficiência e eficácia na gestão dos recursos públicos, refletindo o compromisso da administração em oferecer um serviço de qualidade à população.

Contratações Correlatas e/ou Interdependentes



PREFEITURA MUNICIPAL DE CATAGUASES

Secretaria Municipal de Saúde

Diretoria Administrativa

No contexto da presente contratação, não existem contratações correlatas ou interdependentes que necessitem ser consideradas. A manutenção e o fornecimento de peças para a frota de motocicletas da Secretaria Municipal de Saúde e da Secretaria de Serviços Urbanos são atividades específicas e autônomas, voltadas para garantir a operatividade dos veículos. Essa contratação se destaca por sua singularidade, focando exclusivamente nas necessidades da frota, sem vínculos diretos com outros serviços ou contratos em andamento. Assim, a execução deste serviço poderá ser realizada de forma independente, assegurando eficiência e atenção adequada às demandas específicas de cada Secretaria.

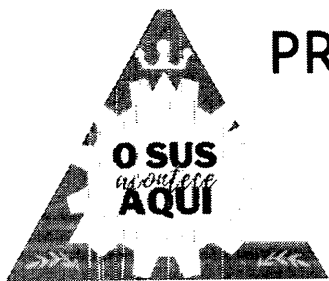
Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

A contratação proposta está diretamente alinhada ao planejamento estratégico das Secretarias Municipais de Saúde e de Serviços Urbanos de Cataguases – MG. Compreendendo a importância de manter a frota de motocicletas em condições ideais de funcionamento, essa iniciativa reflete o compromisso da administração em garantir a eficiência e a qualidade nos serviços prestados à população. A necessidade de manutenção preventiva e corretiva contínua é uma prioridade identificada no planejamento, visando não apenas a operação adequada dos veículos, mas também a segurança dos profissionais que os utilizam. Ao optar por um processo licitatório transparente e competitivo, estamos assegurando que os recursos públicos sejam utilizados de forma responsável e eficaz, contribuindo para a sustentabilidade das ações governamentais. Assim, essa contratação é um passo fundamental para a implementação das diretrizes estabelecidas no planejamento, garantindo que as demandas da população sejam atendidas com agilidade e qualidade.

Resultados Pretendidos

Os resultados pretendidos com a contratação de uma empresa especializada para o fornecimento de peças e a prestação de serviços contínuos de manutenção preventiva e corretiva da frota de motocicletas incluem, primeiramente, a garantia de que todos os veículos oficiais estarão em condições operacionais adequadas, minimizando o tempo de inatividade e assegurando a continuidade das atividades essenciais das Secretarias Municipais. Além disso, espera-se a melhoria na qualidade dos serviços prestados à população, uma vez que motocicletas bem mantidas contribuem para a agilidade e a eficiência nas operações. Outro resultado desejado é a otimização dos custos relacionados à manutenção, por meio da utilização de peças originais ou genuínas, que tendem a apresentar maior durabilidade e confiabilidade. Isso se traduz em economia a longo prazo, ao evitar despesas com manutenções frequentes e substituições inesperadas. Ademais, a flexibilidade de incluir ou excluir veículos conforme a necessidade permitirá um melhor gerenciamento da frota, adaptando-se às demandas em constante mudança das Secretarias. Por fim, ao adotar um processo licitatório transparente, espera-se fortalecer a confiança da sociedade na gestão pública, promovendo a responsabilidade na utilização dos recursos públicos.

Providências a serem adotadas



PREFEITURA MUNICIPAL DE CATAGUASES

Secretaria Municipal de Saúde

Diretoria Administrativa

Para garantir o sucesso da contratação e o cumprimento dos objetivos estabelecidos, algumas providências precisam ser adotadas. Em primeiro lugar, será necessário elaborar e publicar o edital da licitação, seguindo as diretrizes da Lei 14.133/2021, de forma a assegurar a transparência e a competitividade no processo. É fundamental que o edital contenha todas as especificações técnicas necessárias, incluindo requisitos para a qualidade das peças e a experiência da empresa em serviços similares. Em seguida, deve-se designar uma equipe responsável pela análise das propostas e pela condução do processo licitatório, garantindo que todas as etapas sejam realizadas de maneira eficiente e dentro dos prazos estabelecidos. A equipe também será encarregada de avaliar a documentação apresentada pelos fornecedores, assegurando que todos os critérios de habilitação sejam atendidos. Após a seleção da empresa vencedora, será essencial formalizar a Ata, estabelecendo claramente as responsabilidades, prazos e condições de prestação dos serviços. Acompanhar a execução da Ata será outra providência importante, permitindo monitorar a qualidade dos serviços prestados e a entrega das peças. Além disso, será necessário promover treinamentos e orientações para as equipes das Secretarias envolvidas, a fim de garantir que todos estejam alinhados quanto aos procedimentos a serem seguidos e às expectativas em relação à manutenção da frota. Por fim, a realização de reuniões periódicas de acompanhamento com a empresa contratada permitirá ajustar processos e resolver eventuais problemas, assegurando a continuidade do bom funcionamento da frota e a satisfação das demandas da administração pública.

Possíveis Impactos Ambientais

A contratação de serviços de manutenção preventiva e corretiva para a frota de motocicletas pode gerar alguns impactos ambientais que devem ser considerados e mitigados. Entre os principais aspectos, está a gestão de resíduos provenientes das peças substituídas, como óleos, filtros e componentes metálicos. É fundamental que a empresa contratada adote práticas adequadas de descarte e reciclagem, seguindo as normas ambientais vigentes, a fim de minimizar a poluição e promover a sustentabilidade. Outro ponto a ser observado é a utilização de produtos químicos durante os serviços de manutenção, que, se não forem manuseados corretamente, podem representar riscos ao meio ambiente. Por isso, é imprescindível que a empresa tenha procedimentos claros para a manipulação, armazenamento e descarte desses produtos, além de promover a capacitação de seus funcionários sobre práticas ambientalmente responsáveis. Adicionalmente, a frota bem mantida pode contribuir para a redução de emissões de poluentes, uma vez que veículos em boas condições operacionais tendem a apresentar eficiência energética superior. Assim, embora existam impactos a serem geridos, a manutenção adequada da frota também pode resultar em benefícios ambientais a longo prazo.

Declaração de Viabilidade

A manutenção adequada dos veículos é essencial para assegurar a eficiência operacional das secretarias, refletindo diretamente na qualidade dos serviços prestados à população. A análise das necessidades da frota e das condições atuais dos veículos demonstra que a



PREFEITURA MUNICIPAL DE CATAGUASES

Secretaria Municipal de Saúde

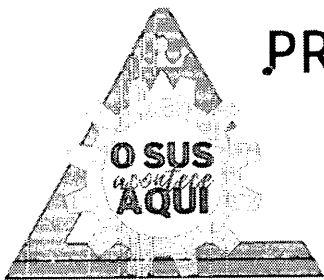
Diretoria Administrativa

contratação é viável e imprescindível para evitar interrupções nas atividades e garantir a segurança dos usuários. A viabilidade econômica é corroborada pela previsão de economias a longo prazo, resultantes da utilização de peças originais e da eficiência dos serviços prestados. Portanto, considerando todos os aspectos levantados, declara-se que a contratação é viável, necessária e alinhada aos objetivos de melhoria contínua na gestão pública, garantindo que os recursos sejam aplicados de forma eficiente e responsável.

Responsáveis:

Roberto Carlos Carrara Theodoro
Coordenador de Transportes
(Elaboração de ETP)

Clélio Nunes Simões
Clélio Nunes Simões
Estagiário
(Cotações)



PREFEITURA MUNICIPAL DE CATAGUASES

Secretaria Municipal de Saúde

Diretoria Administrativa

ANEXO I - MAPA DE RISCO

1. DADOS DO PROCESSO:

OBJETO: Contratação de empresa especializada para o fornecimento de peças e prestação de serviços contínuos de manutenção preventiva e corretiva nos veículos oficiais, do tipo motocicleta, da frota da Secretaria Municipal de Saúde e da Secretaria de Serviços Urbanos da Prefeitura Municipal de Cataguases-MG, no qual serão consideradas a tabela de preços genuína da fabricante/montadora (peças e acessórios) da marca dos veículos ou peças originais de fábrica, valor da hora trabalhada, sendo facultativo às Secretarias incluir ou excluir veículos a qualquer momento.

MODALIDADE: Processo de Licitação (Lei 14.133/2021), do tipo pregão, para registro de preços, (MAIOR DESCONTO), na forma eletrônica.

2. FASE DE ANÁLISE:

PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO.

3. RISCOS REFERENTES À FASE DE PLANEJAMENTO:

RISCO 01:	
PLANEJAMENTO DEFICIENTE	
PROBABILIDADE:	BAIXA - 2
IMPACTO:	MODERADO - 3
DANOS:	Possíveis prejuízos causados pela falta de planejamento ou planejamento equivocado tais como: estimativa abaixo ou acima da real necessidade.
AÇÃO (ÕES) PREVENTIVA (S):	Realizar planejamento eficiente e quantificar adequadamente o objeto conforme as necessidades do órgão.
AÇÃO (ÕES) DE CONTIGÊNCIA:	Revisão de todo o processo de planejamento com ênfase nos quantitativos.

RISCO 02:	
ESPECIFICAÇÕES DO PRODUTO	
PROBABILIDADE:	POSSÍVEL - 3
IMPACTO:	MODERADO - 3
DANOS:	



PREFEITURA MUNICIPAL DE CATAGUASES

Secretaria Municipal de Saúde

Diretoria Administrativa

	Aquisição dos materiais com baixa qualidade, bem como fora das especificações contidas no termo de referência/edital.
AÇÃO (ÕES) PREVENTIVA(S):	Elaborar adequadamente o termo de referência conforme as características do objeto a ser contratado e solicitar a revisão deste pelo setor competente. Atentar-se a especificação do produto a ser fornecido pelo contratante observando se o mesmo atende as descrições contidas no termo de referência.
AÇÃO (ÕES) DE CONTIGÊNCIA:	Realização da correta fiscalização da Ata atentando-se às especificações ofertadas no certame, no momento da entrega do objeto.

RISCO 03:

INDISPONIBILIDADE FINANCEIRA

PROBABILIDADE:

BAIXA - 2

IMPACTO:

GRANDE - 4

DANOS:

A não aquisição dos itens pode gerar em prejuízos para a continuidade de ações e serviços administrativos e de saúde.

AÇÃO (ÕES) PREVENTIVA(S):

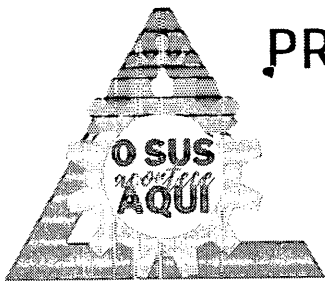
Planejamento Financeiro - Incluir a estimativa das despesas para a aquisição do objeto no Plano Anual de Contratações.

AÇÃO (ÕES) DE CONTIGÊNCIA:

Reprogramação do Planejamento Financeiro.

RISCO 04:

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA SEM CAPACIDADE TÉCNICA PARA O CUMPRIMENTO DO CONTRATO/ATA.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CATAGUASES

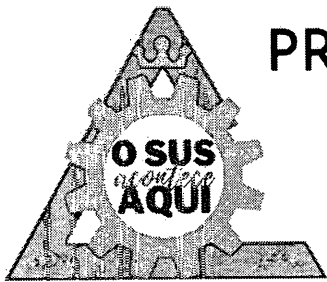
Secretaria Municipal de Saúde

Diretoria Administrativa

PROBABILIDADE:	BAIXA - 2
IMPACTO:	GRANDE - 4
DANOS:	Prejuízo no atendimento às necessidades da contratante.
AÇÃO (ÕES) PREVENTIVA(S):	Avaliação da Capacidade Técnica da empresa durante a análise documental da mesma.
AÇÃO (ÕES) DE CONTIGÊNCIA:	Desclassificação da empresa e convocação do segundo colocado.

ESCALA DE NÍVEL DE RISCO	
NÍVEIS	PONTUAÇÃO
RC - RISCO CRÍTICO	$\geq 15 \leq 25$ (maior igual a quinze e menor igual a 25)
RA - RISCO ALTO	$\geq 8 \leq 12$ (maior igual a 8 e menor igual a 12)
RM - RISCO MODERADO	$\geq 4 \leq 6$ (maior igual a 4 e menor igual a 6)
RP - RISCO PEQUENO	$\geq 1 \leq 3$ (maior igual a 1 e menor igual a 3).

Nº	NÍVEL DE RISCO	DESCRIÇÃO DO RISCO	AÇÃO	ETAPA DA CONTRATAÇÃO/RESPONSÁVEL
RISCO 01	RISCO MODERADO	PLANEJAMENTO DEFICIENTE	Realizar planejamento eficiente e quantificar adequadamente o objeto conforme as necessidades do órgão.	Planejamento Secretarias ou setores solicitantes responsáveis pelo pedido de licitação.
RISCO 02	RISCO ALTO	ESPECIFICAÇÕES DO PRODUTO	Elaborar adequadamente o termo de referência conforme as características do objeto a ser contratado e solicitar a revisão deste pelo setor competente. Atentar-se a especificação do	Planejamento e Compras Secretarias ou setores solicitantes responsáveis pelo pedido de licitação e setor de compras responsável pela revisão dos documentos.



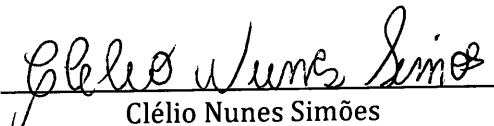
PREFEITURA MUNICIPAL DE CATAGUASES

Secretaria Municipal de Saúde

Diretoria Administrativa

			produto a ser fornecido pelo contratante observando se o mesmo atende as descrições contidas no termo de referência.	
RISCO 03	RISCO ALTO	INDISPONIBILIDADE FINANCEIRA	Planejamento Financeiro - Incluir a estimativa das despesas para a aquisição do objeto no Plano Anual de Contratações.	Planejamento Secretaria e setores solicitantes responsáveis pelo controle de suas despesas.
RISCO 04	RISCO ALTO	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA SEM CAPACIDADE TÉCNICA PARA O CUMPRIMENTO DO CONTRATO/ATA.	Avaliação da Capacidade Técnica da empresa durante a análise documental da mesma.	Licitação Comissão de licitação e fiscal da Ata.

Roberto Carlos Carrara Theodoro
Coordenador de Transportes
(Elaboração de ETP)


Clélio Nunes Simões
Estagiário
(Cotações)