



PREFEITURA MUNICIPAL DE CATAGUASES
SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO

Ofício nº 285/2024 - SECULT

Cataguases, 14 de outubro de 2024.

Assunto: Abertura de Processo Licitatório - Brigadista

Recebido
15/10/24; 15h 34
M. Oliveira

À Coordenadora do Setor de Licitações,
Sra. Nilyê Oliveira

Solicitamos a abertura por meio de licitação, na modalidade Pregão Eletrônico – Ata para Registro de Preço, com critério de julgamento por menor preço por item, nos termos dos artigos 6º, inciso XLI, 17, § 2º, e 34, todos da Lei Federal nº 14.133/21.

Objeto: Contratação de empresa especializada em prestação de serviço de brigadistas para atender as demandas da Secretaria de Cultura e Turismo do Município de Cataguases.

Justificativa: Justifica-se o pedido de abertura de procedimento de licitatório para o objeto descrito no item 1.1 considerando que a SECULT exerce atividades ligadas à promoção e ao apoio de eventos de natureza turística, cultural e de lazer. Os eventos possuem grande fluxo de pessoas, abrangendo a população local e redondezas.

Desse modo, importante ressaltar que a presente solicitação ocorre diante do fato de que o contrato para o objeto em questão encerrou-se recentemente e, tendo em vista que esta Secretaria de Cultura e Turismo possui o planejamento de realizar novos eventos ainda neste exercício, a necessidade de nova contratação é a medida que se almeja.

Neste sentido, para atingir seus objetivos, a Administração Pública vem buscando de forma racional e persistente, obter melhor emprego de seus escassos recursos, visando a atingir a eficácia e eficiência de suas ações. Essa difícil missão, muitas vezes, torna-se impossível de ser cumprida a contento, em razão da falta de uma estrutura específica para execução de tarefas que, embora sejam consideradas auxiliares, são imprescindíveis para o funcionamento das organizações, para que sejam mantidas a ordem pública, para o bom andamento dos eventos, além disso, são critérios obrigatórios e necessários para a emissão de alvarás de liberação para execução dos eventos.



Dotação Orçamentária: Central de Custo 11.

Em anexo ao presente Ofício encontram: documento de formalização de demanda (DFD), estudo técnico preliminar (ETP), termo de referência (TR), declaração do setor requisitante em atendimento à Nova Lei de Licitações e o levantamento de mercado realizado através de dados disponíveis no Portal Nacional de Compras Públicas.


Rosângela Moreira Lima Costa
SECRETARIA DE CULTURA E
TURISMO DE CATAGUASES
MATRÍCULA: 505565

Rosângela Moreira Costa Lima
Secretária de Cultura e Turismo de Cataguases



TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

1.1. Trata-se de pedido de abertura de processo licitatório, na modalidade pregão eletrônico, através do Sistema de Registro de Preços, cujo objeto é a contratação de empresa para prestação de serviços de brigadistas, para atender as demandas da Secretaria de Cultura e Turismo do Município de Cataguases, conforme descrição no item 4.

2. JUSTIFICATIVA

2.1. Justifica-se o pedido de abertura de procedimento de licitatório para o objeto descrito no item 1.1 considerando que a SECULT exerce atividades ligadas à promoção e ao apoio de eventos de natureza turística, cultural e de lazer. Os eventos possuem grande fluxo de pessoas, abrangendo a população local e redondezas.

2.2. Desse modo, importante ressaltar que a presente solicitação ocorre diante do fato de que o contrato para o objeto em questão encerrou-se recentemente e, tendo em vista que esta Secretaria de Cultura e Turismo possui o planejamento de realizar novos eventos ainda neste exercício, a necessidade de nova contratação é a medida que se almeja.

2.3. Neste sentido, para atingir seus objetivos, a Administração Pública vem buscando de forma racional e persistente, obter melhor emprego de seus escassos recursos, visando a atingir a eficácia e eficiência de suas ações. Essa difícil missão, muitas vezes, torna-se impossível de ser cumprida a contento, em razão da falta de uma estrutura específica para execução de tarefas que, embora sejam consideradas auxiliares, são imprescindíveis para o funcionamento das organizações, para que sejam mantidas a ordem pública, para o bom andamento dos eventos. além disso, são critérios obrigatórios e necessários para a emissão de alvarás de liberação para execução dos eventos.

3. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

3.1. Deverá ser apresentado pela licitante, juntamente com o envio dos demais documentos de habilitação:

3.1.1. Certificado de credenciamento da pessoa jurídica credenciada junto ao CBMMG (Corpo de Bombeiros Militar de Minas Gerais) para a prestação de serviço de brigada profissional.

3.1.2. Comprovação de aptidão para o desempenho da atividade pertinente e compatível com o objeto da licitação, através da apresentação de, pelo menos, 01 (um) atestado de capacidade técnica, emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove a aptidão para desempenho a contento do objeto em questão;

- O(s) atestado(s) deverá(ao) ser condizente(s) ao objeto da licitação em questão;
- Não será(ão) aceito(s) atestado(s) emitido(s) pelo licitante em seu próprio nome, nem os que se refiram a períodos de testes, demonstrações ou utilização não comercial, e nenhum outro que não tenha se originado de contratação.
- Os atestados deverão ser apresentados em via original ou original com cópia a serem autenticados pelo Pregoeiro ou cópia autenticada por Cartório competente.

3.2. A qualificação técnica a ser exigida busca confirmar que a empresa possui histórico de sucesso em eventos semelhantes, com fundamento no art. 67, incisos I, II e IV da Lei Federal nº 14.133/21.



4. DESCRIÇÃO DO OBJETO

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE
01	Contratação de empresa para prestação de serviços de brigadistas, atuando na prevenção contra incêndios e pânico em áreas públicas. Plantão de 08:00.	DIÁRIA	400

5. MAPA ANALÍTICO

Contrato Administrativo nº 019/2024 - Prefeitura Municipal de Coroaí		
Descrição	Unidade	Preço unitário
Contratação de brigadista profissional devidamente cadastrado no CBMMG, devidamente uniformizados, apto a trabalhar 08h00. (Diária). Transporte, alimentação, hospedagem, tributos e outros gastos vinculados a prestação dos serviços serão de responsabilidade do CONTRATADO.	Diária	R\$ 350,00

Contrato Administrativo nº 69/2024 - Prefeitura Municipal de Martinho Campos		
Descrição	Unidade	Preço unitário
Prestação de serviços de brigadistas, com apoio e suporte ao evento, uniformizados, 08 (oito) horas por dia, com atuações de emergências, como princípio de incêndios, prestação de socorros quando ocorre desmaios ou outras situações, que envolvam a necessidade de atendimento em primeiros socorros, até que o socorro especializado chegue.	Diária	R\$ 350,00

Contrato Administrativo nº 055/2024 - Prefeitura Municipal de Sardoá		
Descrição	Unidade	Preço unitário
Brigadista profissional: contratação de brigadista profissional devidamente cadastrado no CBMMG, devidamente uniformizados, apto a trabalhar 08h00.	Diária	R\$ 269,00



(Diária).

5.1. A pesquisa de preços foi realizada consoante dispõe o art. 23, §1º, inciso I da Lei Federal nº 14.133/21 e em conformidade com o disposto no art. 14 do Decreto Municipal nº 5.805/23, o qual regulamenta a Nova Lei de Licitações e Contratos naquilo que couber.

5.2. Desse modo, foram coletadas informações sobre os preços de serviços idênticos e/ou similares ao objeto da contratação, através de dados disponibilizados no Portal Nacional de Compras Públicas, e, após análise, **obteve-se o valor médio unitário de R\$ 323,00 (trezentos e vinte e três reais) e, para o quantitativo solicitado, o valor global estimado em R\$ 129.200,00 (cento e vinte e nove mil e duzentos reais).**

6. VALOR ESTIMADO

6.1. O valor global estimado da pretensa contratação é de R\$ **129.200,00 (cento e vinte e nove mil e duzentos reais)**, considerando-se o quantitativo solicitado e o valor unitário aferido.

6.2. Para determinação do quantitativo descrito no item 4, foi analisado o quantitativo solicitado na última contratação e as demandas da Secretaria de Cultura e Turismo.

5.2. A cotação de preços foi realizada pela servidora Tábatha Moreira Grôpo, de acordo com o art. 23, inciso §1º da Lei Federal nº 14.133/21 e em conformidade com o Decreto Municipal nº 5.805/23, especialmente o disposto no art. 14 e seguintes. A fonte consultada foram outras contratações do mesmo objeto ou de objeto semelhante disponíveis no Portal Nacional de Compras Públicas (PNCP), conforme mencionado no item 5.2.

7. OBRIGAÇÕES DAS PARTES

7.1. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

7.1.1. A CONTRATADA deve ser registrada no Corpo de Bombeiros Militar de Minas Gerais (CBMP) e cumprir todas as obrigações constantes do instrumento contratual e seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir:

7.1.1.1. Entregar o objeto contratado na quantidade, prazos e condições pactuadas, acompanhado da relação nominal de cada colaborador que irá atuar no evento designado;

7.1.1.2. Responsabilizar-se pelo treinamento e aptidão de seus colaboradores, fornecendo uniformes e crachá de identificação;

7.1.1.3. Atender aos prazos solicitados pela Secretaria de Cultura e Turismo;

7.1.1.4. Comunicar à CONTRATANTE, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas que antecederem o evento designado, qualquer irregularidade ou impossibilidade de cumprimento do objeto, com a devida comprovação;

7.1.1.5. Atender as determinações do fiscal designado para contrato ou autoridade superior e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

7.1.1.6. Atender as medidas de segurança fornecidas pela Prefeitura Municipal de Cataguases, sendo de sua exclusiva responsabilidade qualquer avaria ou dano causados a terceiros ou ao patrimônio



público;

7.1.1.7. Utilizar equipamentos de primeiros socorros (como ambulância, prancha, colar cervical, rádio comunicador e outros), os quais deverão ser providenciados e fornecidos pela CONTRATADA;

7.1.1.8. Conferir os equipamentos e a listagem dos profissionais (brigadistas) antes e após o evento designado;

7.1.1.9. Seguir todas as orientações da Portaria nº 50, de 2 de julho de 2020 do Corpo de Bombeiros Militar de Minas Gerais - Regulamenta o art. 7º da Lei Estadual nº 22.839, de 05 de janeiro de 2018, quanto à atuação, credenciamento, uniformes e veículos da brigada e do brigadista profissional;

7.1.1.10. Seguir todas as orientações da Instrução Técnica nº 33 do Corpo de Bombeiros Militar de Minas Gerais - Eventos Temporários.

7.1.1.11. A CONTRADA é responsável pela capacitação e treinamento dos brigadistas, sendo obrigatório que estes possuam credenciamento no Corpo de Bombeiros Militar de Minas Gerais.

7.1.1.12. Os brigadistas deverão ser distribuídos no mínimo em duplas, em locais onde há risco para os frequentadores do evento designado.

7.2. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

7.2.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela CONTRATADA, de acordo com o contrato e seus anexos;

7.2.2. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

7.2.3. Notificar a CONTRATADA, expressamente, através do Setor de Licitações, fixando-lhe prazo para corrigir irregularidades observadas na execução do objeto contratual, às suas expensas;

7.2.4. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pela CONTRATADA;

7.2.5. Comunicar a CONTRATADA, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis que antecederem a prestação dos serviços, enviando a autorização de fornecimento;

7.2.6. Efetuar o pagamento da CONTRATADA no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no contrato;

7.2.7. Informar o Setor de Licitações eventual inexecução parcial ou total do objeto, bem como qualquer irregularidade da CONTRATADA durante a prestação dos serviços, para que este tome as medidas cabíveis;

7.2.8. A CONTRATANTE não se responderá por quaisquer compromissos assumidos pela CONTRATADA com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da CONTRATADA, de seus colaboradores, prepostos ou subordinados.

8. CONDIÇÕES DE ENTREGA E RECEBIMENTO

8.1. Os serviços deverão ser realizados pela CONTRATADA no(s) dia(s), local e horário estipulados pela Secretaria de Cultura e Turismo.

8.2. A CONTRATADA fica obrigada a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da



execução ou materiais empregados, podendo a Secretaria de Cultura e Turismo não atestar a medição dos serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas.

8.3. Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e no contrato a ser celebrado, sem prejuízo da aplicação de penalidades cabíveis.

8.3.1. Considera-se em desacordo os serviços que forem prestados por profissionais não qualificados e/ou não possuam os equipamentos de primeiros socorros necessários.

8.4. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto quanto à dimensão, qualidade quantidade, deverá ser observado o disposto no art. 143 da Lei Federal nº 14.133/21, comunicando-se à CONTRATADA para emissão de nota fiscal em relação a parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

8.5. O recebimento não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço, nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

Importante ressaltar que 01 (uma) diária corresponde a 01 (um) serviço de brigadista, isto é, a um profissional.

9. PAGAMENTO

9.1. O pagamento decorrente da prestação dos serviços realizado será efetuado pela Secretaria de Fazenda do Município de Cataguases, através do processo legal, no prazo de 30 (trinta) dias corridos após a apresentação da Nota Fiscal.

9.1. A despesa decorrente desta licitação correrá por conta da seguinte dotação orçamentária:

Secretaria de Cultura e Turismo	Centro de Custo: 11
---------------------------------	---------------------

10. SANÇÕES

10.1. Havendo prestação de serviços em discordância com o disposto no instrumento contratual ou neste Termo de Referência, bem como havendo recusa na prestação de serviços, a CONTRATADA estará sujeita a aplicação das sanções previstas na Lei Federal 14.133/21.

11. VIGÊNCIA

11.1. A presente contratação terá sua vigência de 01 (um) ano, admitida sua prorrogação por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso, consoante art. 84 da Lei Federal nº 14.133/21.

12. FISCAL DO CONTRATO

12.1 A fiscalização da presente contratação será exercida pela servidora Tábatha Moreira Grôpo.

Cataguases, 14 de outubro de 2024.

Tábatha Moreira Grôpo
COORDENADORA DE APOIO I
MATRÍCULA: 505613

Rosângela Moreira Lima Costa
SECRETARIA DE CULTURA E
TURISMO DE CATAGUASES
MATRÍCULA: 505565

Rosângela Moreira Lima Costa

Secretária de Cultura e Turismo



FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

Unidade requisitante: SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO
E-mail: cultura@cataguases.mg.gov.br Telefone: (32) 3429 - 2585
1. Objeto: Contratação de empresa para prestação de serviços de brigadistas, para atender as demandas da Secretaria de Cultura e Turismo do Município de Cataguases.
2. Justificativa da necessidade de contratação: Justifica-se o pedido de abertura de procedimento de licitatório para o objeto descrito acima considerando que a SECULT exerce atividades ligadas à promoção e ao apoio de eventos de natureza turística, cultural e de lazer. Os eventos possuem grande fluxo de pessoas, abrangendo a população local e redondezas. Desse modo, importante ressaltar que a presente solicitação ocorre diante do fato de que o contrato para o objeto em questão encerrou-se recentemente e, tendo em vista que esta Secretaria de Cultura e Turismo possui o planejamento de realizar novos eventos ainda no presente exercício, a necessidade de nova contratação é a medida que se almeja. Neste sentido, para atingir seus objetivos, a Administração Pública vem buscando de forma racional e persistente, obter melhor emprego de seus escassos recursos, visando a atingir a eficácia e eficiência de suas ações. Essa difícil missão, muitas vezes, torna-se impossível de ser cumprida a contento, em razão da falta de uma estrutura específica para execução de tarefas que, embora sejam consideradas auxiliares, são imprescindíveis para o funcionamento das organizações, para que sejam mantidas a ordem pública, para o bom andamento dos eventos, além disso, são critérios obrigatórios e necessários para a emissão de alvarás de liberação para execução dos eventos.
3. Dotação orçamentária: Centro de Custo: 11
4. Horário de Entrega/Execução: De acordo com a demanda.
5. Servidor responsável para esclarecimentos: Rosângela Moreira Lima Costa
6. Responsável pela Formalização da Demanda: Tábatha Moreira Grôpo


Tábatha Moreira Grôpo
COORDENADORA DE APOIO I
MATRÍCULA: 505613

TÁBATHA MOREIRA GRÔPO
FISCAL DO CONTRATO


Rosângela Moreira Lima Costa
SECRETARIA DE CULTURA E
TURISMO DE CATAGUASES
MATRÍCULA: 505565

ROSÂNGELA MOREIRA LIMA COSTA
SECRETÁRIA DE CULTURA E TURISMO

DECLARAÇÃO DO SETOR REQUISITANTE

Eu, Rosângela Moreira Lima Costa, do setor requisitante Secretaria de Cultura e Turismo, declaro por meio desta que o referido setor cumpriu integralmente todas as exigências estabelecidas pela Nova Lei de Licitações, Lei 14.133/2021, no que se refere ao planejamento, elaboração de estudo técnico preliminar, termo de referência e obtenção de cotações de preços, em total conformidade com as instruções normativas pertinentes.

O planejamento da contratação foi elaborado de acordo com os princípios e diretrizes estabelecidos na Lei 14.133/2021, garantindo a adequada definição dos requisitos do objeto, a escolha do melhor regime de contratação, a definição dos critérios de aceitabilidade das propostas e demais elementos necessários para a realização do processo licitatório.

O estudo técnico preliminar foi desenvolvido de forma detalhada e consistente, contemplando a justificativa da necessidade da contratação, a descrição completa do objeto, os requisitos técnicos mínimos, os critérios de medição e pagamento, bem como quaisquer outras informações relevantes para a compreensão do objeto e a correta elaboração das propostas pelos potenciais fornecedores.

No que diz respeito às cotações de preços, foram obtidas de acordo com as orientações das **instruções normativas pertinentes**, garantindo a realização de pesquisa de mercado e a obtenção de propostas que refletem a realidade dos preços praticados.

Esta declaração tem o objetivo de atestar o cumprimento rigoroso das exigências legais estabelecidas pela Nova Lei de Licitações 14.133/2021 no que tange ao planejamento, estudo técnico preliminar, e obtenção de cotações de preços, demonstrando o comprometimento do setor requisitante em seguir as diretrizes legais e as melhores práticas na condução de processos licitatórios.

Local: Cataguases.

Data: 08 de outubro de 2024

Assinatura: _____

Nome: Rosângela Moreira Lima Costa

Cargo: Secretária de Cultura e Turismo

Sector: Secretaria de Cultura e Turismo

Rosângela Moreira Lima Costa
SECRETARIA DE CULTURA E
TURISMO DE CATAGUASES
MATRÍCULA: 505565