



ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

1. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

1.1. Considerando que a Secretaria de Cultura e Turismo promove anualmente diversos eventos em praça pública com grande concentração de público, como Aniversário da Cidade, Festival Conversa de Botequim, Natal Iluminado, Carnaval, entre outros, tem-se a necessidade da contratação de empresa na prestação de serviços de brigadistas, atuando na prevenção contra incêndios e pânico em áreas públicas de todos os eventos da Prefeitura Municipal de Cataguases.

1.2. Desse modo, considerando que a última contratação encerrou sua vigência no mês de setembro, bem como o fato de que a quantidade prevista anteriormente já havia sido esgotada, esta Secretaria de Cultura e Turismo possui a necessidade de celebrar nova contratação, uma vez que ainda no neste exercício há previsão de novos eventos que demandarão a prestação dos serviços de brigada profissional, cuja finalidade é a prevenção contra incêndios e pânico em áreas públicas.

1.3. Soma-se a isto o fato de que cada atividade ou evento realizado pela SECULT possui objetivos específicos e, para alcançá-los, é necessário o auxílio e contribuição de profissionais de diversos segmentos, como, por exemplo, a contratação de empresa(s) especializada(s) na prestação de serviços de brigadistas, ora objeto da presente contratação, permitindo, assim, a concretização de cada evento.

2. PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

2.1. A Administração Pública Municipal está em processo de adequação à Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos (Lei nº 14.133/2021) que alterou o regime jurídico das contratações públicas, portanto o PCA ainda está em fase de elaboração para posterior publicação.

3. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

3.1. A prestação dos serviços deverá ser realizada conforme solicitação da Secretaria de Cultura e Turismo, enviada com antecedência de 05 (cinco) dias, em locais a serem definidos e informados previamente por esta e cumprindo as seguintes obrigações:

- a) Os brigadistas que atuarão nos eventos designados são de responsabilidade da empresa a ser contratada, também sendo de sua responsabilidade todas as despesas com o profissional (lanche, água, transporte, uniforme, dentre outros), respondendo, ainda por todos os encargos trabalhistas, sindicais, previdenciários e sociais respectivos.
- c) A futura contratada compromete-se a resolver todos os problemas que venham a acontecer, dos serviços contratados, imediatamente. Caso ocorra alguma falta ou impossibilidade com algum segurança, o mesmo deverá ser substituído de imediato.



e) A futura contratada compromete-se a organizar a logística de horários de almoço/jantar, de modo que a quantidade total de brigadistas não diminua no tempo de atuação do evento, utilizando assim, o método de substituição temporária de pessoal, se necessário for.

f) A futura contratada deverá utilizar equipamentos de primeiros socorros (como ambulância, prancha, colar cervical, rádio comunicador e outros), os quais deverão ser providenciados e fornecidos pela mesma.

4. REQUISITOS TÉCNICOS

4.1. Como requisitos necessários ao atendimento da finalidade da contratação que se pretende para a realização de toda a programação dos eventos, de modo a propiciar a seleção da solução mais vantajosa e aderente à necessidade apresentada, é imprescindível que seja exigido a qualificação técnica da licitante, a qual será detalhada a seguir.

4.2. As licitantes deverão possuir Certificado de credenciamento da pessoa jurídica credenciada junto ao CBMMG (Corpo de Bombeiros Militar de Minas Gerais) para a prestação de serviço de brigada profissional.

4.3. Comprovação de aptidão para o desempenho da atividade pertinente e compatível com o objeto da licitação, através da apresentação de, pelo menos, 01 (um) atestado de capacidade técnica, emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove a aptidão para desempenho a contento do objeto em questão;

- Não será(ão) aceito(s) atestado(s) emitido(s) pelo licitante em seu próprio nome, nem os que se refiram a períodos de testes, demonstrações ou utilização não comercial, e nenhum outro que não tenha se originado de contratação.
- Os atestados deverão ser apresentados em via original ou original com cópia a serem autenticados pelo Pregoeiro ou cópia autenticada por Cartório competente.

4.4. A qualificação técnica a ser exigida busca confirmar que a empresa possui histórico de sucesso em eventos semelhantes, com fundamento no art. 67, incisos I, II e IV da Lei Federal nº 14.133/21.

5. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

5.1. A quantidade de diárias previstas para contratação de empresa para prestação de serviços de brigadistas levou em consideração a necessidade e a agenda de eventos da Secretaria de Cultura e Turismo de Cataguases.

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANIDADE
01	Contratação de empresa para prestação de serviços de brigadistas, atuando na prevenção contra incêndios e pânico em áreas públicas. Plantão de 08:00.	Diária	400



6. LEVANTAMENTO DE MERCADO, ALTERNATIVAS E ESCOLHA DA SOLUÇÃO

6.1. A cotação de preços foi realizada pela servidora Tábatha Moreira Grôpo, de acordo com o art. 23, inciso §1º da Lei Federal nº 14.133/21 e em conformidade com o Decreto Municipal nº 5.805/23, especialmente o disposto no art. 14 e seguintes.

6.2. A fonte consultada foi o Portal Nacional de Compras Públicas (PNCP).

6.3. Para determinação do quantitativo descrito no item 4, foi analisado o quantitativo solicitado na última contratação e as demandas da Secretaria de Cultura e Turismo nos próximos 12 (doze) meses.

6.4. Desse modo, ao realizar uma licitação, a Administração Pública garante que:

- a) Todos os interessados em prestar serviço e que se enquadrem nos requisitos tenham a oportunidade de participar do processo;
- b) A seleção do fornecedor seja feita de forma objetiva e transparente, com base em critérios pré-estabelecidos;
- c) A proposta mais vantajosa para a Administração Pública seja escolhida, levando em consideração o preço, a qualidade e demais critérios.

6.5. A alternativa se mostra viável ainda, visto que a Secretaria de Cultura identificou as seguintes possibilidades:

Soluções	Vantagens	Desvantagens
Execução direta e aquisições, com operacional pelos servidores da SECULT	Reuso sem ônus de contratação futura. Desnecessidade de novas contratações posteriores	Não há servidores aptos e qualificados para executar os serviços ora objeto da pretendida contratação. Não há local para armazenamento do material que se precisa para a prestação dos serviços (maca, ambulância, esteiras e outros equipamentos pré-hospitalares).
Execução indireta com a contratação dos serviços	Prestação dos serviços por empresas especializadas e devidamente aptas e qualificadas	Gestão e fiscalização contratual: insuficiência de servidores técnicos aptos para acompanhar a execução do contrato.



6.6. Pelas razões acima expostas, a SECULT elege como a melhor solução a contratação de empresa para a prestação dos serviços de brigadistas, a qual deverá ocorrer através de abertura de procedimento licitatório e seguir os ditames da Lei Federal nº 14.133/21. Entende-se que o mercado oferece prestadores de serviços com conhecimentos e qualificações técnicas, oferecendo recursos materiais e humanos especializados, o que resultará em uma maior eficiência operacional, a partir do que se espera alcançar o resultado mais vantajoso para a Administração Pública e para a população.

7. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

7.1. Foram consideradas pesquisas conforme as mais recentes contratações do mesmo objeto ou objeto semelhante, todas elas obtidas no Portal Nacional de Compras Públicas (PNCP), conforme o disposto no art. 23, §1º, inciso I da Lei Federal nº 14.133/21.

7.2. Portanto, na finalidade de se registrar os valores estimados com a solução escolhida neste ETP, estima-se para a contratação almejada o valor de R\$ 129.200,00 (cento e vinte e nove mil e duzentos reais).

Contrato Administrativo nº 019/2024 - Prefeitura Municipal de Coroaci		
Descrição	Unidade	Preço unitário
Contratação de brigadista profissional devidamente cadastrado no CBMMG, devidamente uniformizados, apto a trabalhar 08h00. (Diária). Transporte, alimentação, hospedagem, tributos e outros gastos vinculados a prestação dos serviços serão de responsabilidade do CONTRATADO.	Diária	R\$ 350,00

Contrato Administrativo nº 69/2024 - Prefeitura Municipal de Martinho Campos		
Descrição	Unidade	Preço unitário
Prestação de serviços de brigadistas, com apoio e suporte ao evento, uniformizados, 08 (oito) horas por dia, com atuações de emergências, como princípio de incêndios, prestação de socorros quando ocorre desmaios ou outras situações, que envolvam a necessidade de atendimento em primeiros socorros, até que o socorro especializado chegue.	Diária	R\$ 350,00



Contrato Administrativo nº 055/2024 - Prefeitura Municipal de Sardoá		
Descrição	Unidade	Preço unitário
Brigadista profissional: contratação de brigadista profissional devidamente cadastrado no CBMMG, devidamente uniformizados, apto a trabalhar 08h00. (Diária).	Diária	R\$ 269,00

8. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

8.1. O presente estudo elege como a melhor solução a contratação de empresa para a prestação dos serviços de brigadistas, a qual deverá ocorrer através de abertura de procedimento licitatório e seguir os ditames da Lei Federal nº 14.133/21. Entende-se que o mercado oferece prestadores de serviços com conhecimentos e qualificações técnicas, oferecendo recursos materiais e humanos especializados, o que resultará em uma maior eficiência operacional, a partir do que se espera alcançar o resultado mais vantajoso para a Administração Pública e para a população.

9. JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO

9.1. Trata-se de contratação através de item único, não se aplicando o parcelamento da solução.

9.2. Já a prestação do objeto se dará de forma fracionada, sendo solicitada previamente através do envio da Autorização de Fornecimento por parte da CONTRATANTE.

10. DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

10.1. Os resultados pretendidos com a presente contratação são:

10.1.1. **Garantia de proteção e segurança:** assegurar a proteção de pessoas, bens e instalações contra ameaças, como furtos, vandalismo, invasões e outras atividades criminosas.

- Resultado esperado: redução significativa de incidentes de segurança, proporcionando um ambiente mais seguro para todos.

10.1.2. **Prevenção de incidentes:** implementar medidas preventivas para reduzir a probabilidade de ocorrência de incidentes de segurança.

- Resultado esperado: contenção de incêndios e pânico, aumentando a sensação de segurança como um todo para a população.

10.1.3. **Conformidade com normas e regulamentos:** garantir que o objeto contratado esteja em conformidade com as leis e regulamentações vigentes.

- Resultado esperado: evitar penalidades legais e assegurar que a organização esteja operando dentro das normas de segurança estabelecidas.



10.1.4. Aumento da confiança e Satisfação da população: aumentar a confiança e a satisfação da população através da percepção de um ambiente seguro como um todo, com equipe formada por profissionais aptos a combater eventuais incêndios e situações de pânico.

- Resultado esperado: maior segurança e satisfação, bem como uma reputação positiva da organização.

10.1.5. Redução de perdas e danos: minimizar perdas financeiras e danos físicos resultantes de atividades criminosas ou acidentes.

- Resultado esperado: economia de recursos financeiros através da prevenção de furtos, vandalismos e outros danos.

11. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS PELA ADMINISTRAÇÃO PREVIAMENTE À CELEBRAÇÃO DO CONTRATO

11.1. Para que a pretendida contratação tenha êxito, além deste estudo prévio, deve-se ainda concluir as seguintes etapas:

- a) Designar fiscal responsável pelo acompanhamento das fases do processo;
- b) Conferência se a empresa possui capacidade técnica para realização dos serviços ora objeto da contratação;
- c) Conferência de saldo e disponibilidade orçamentária.

12. CONTRATAÇÕES CORRELATAS/INTERDEPENDENTES

12.1. Não se aplica.

13. IMPACTOS AMBIENTAIS

13.1. Para a execução do objeto da contratação não foram identificados impactos ambientais significativos.

13.2. Contudo, ressalta-se que, para toda atividade a ser executada, deverão ser adotadas boas práticas de sustentabilidade ambiental e conscientização, como a otimização de recursos, redução de desperdícios e da poluição.

14. POSICIONAMENTO CONCLUSIVO SOBRE A VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO PARA O ATENDIMENTO DA NECESSIDADE A QUE SE DESTINA

14.1. A contratação de empresa para prestação de serviços de brigadista visa não apenas garantir a proteção imediata, mas também criar um ambiente mais seguro a longo prazo em todos os eventos realizados pela Secretaria de Cultura e Turismo. Alcançar esses resultados pretendidos não só aumenta a segurança e a proteção como um todo da população, mas também contribui para a estabilidade operacional e a confiança nos trabalhos desenvolvidos pelo Município de Cataguases.

14.2. O presente estudo é confeccionado com fulcro no Decreto Municipal nº 5.805/23, em especial de acordo com o art. 6º, o qual estabelece os elementos que deverão conter no estudo técnico preliminar.



Cataguases, 14 de outubro de 2024.

Tábatha Moreira Grôpo
COORDENADORA DE APOIO I
MATRÍCULA: 505613

TÁBATHA MOREIRA GRÔPO
RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO

Rosângela Moreira Lima Costa
SECRETARIA DE CULTURA E
TURISMO DE CATAGUASES
MATRÍCULA: 505565

ROSANGELA MOREIRA LIMA COSTA
SECRETÁRIA DE CULTURA E TURISMO



ANEXO I - MAPA DE RISCO

Objeto do Processo: Contratação de empresa para prestação de serviços de brigadistas, atuando na prevenção contra incêndios e pânico em áreas públicas. Plantão de 08:00.

Modalidade: Pregão Eletrônico, através do Sistema de Registro de Preços, de acordo com as diretrizes da Lei Federal 14.133-21.

Riscos referentes à fase de planejamento:

RISCO 01	
PLANEJAMENTO DEFICIENTE	
PROBABILIDADE	BAIXA - 2
IMPACTO	MODERADO 3
DANOS	Possíveis prejuízos causados pela falta de planejamento ou planejamento equivocado tais como: estimativa abaixo ou acima da real necessidade.
AÇÃO(ÕES) PREVENTIVA(S):	Realizar planejamento eficiente e quantificar adequadamente o objeto conforme as necessidades do projeto.
AÇÃO(ÕES) DE CONTINGÊNCIA	Revisão de todo o processo de planejamento.

RISCO 02	
EMPRESA CONTRATADA FORNECER O SERVIÇO FORA DO PADRÃO SOLICITADO OU COM ATRASO	
PROBABILIDADE	POSSÍVEL - 3
IMPACTO	GRANDE - 4
DANOS	Possível atraso ou o não cumprimento do objeto deste processo, o que pode acarretar o cancelamento do evento, causando transtornos e prejuízo ao erário



	público.
AÇÃO(ÕES) PREVENTIVA(S)	Elaborar adequadamente o Termo de Referência conforme as características do serviço a ser contratado e solicitar a revisão deste pelo setor competente. Atentar-se a especificação da realização do serviço a ser fornecido pelo contratante observando se o mesmo atende as descrições contidas no termo de referência.
AÇÃO(ÕES) DE CONTINGÊNCIA	Apresentação de qualificação técnica e capacidade técnica em fornecimento do mesmo objeto.

RISCO 03	
INDISPONIBILIDADE FINANCEIRA	
PROBABILIDADE	BAIXA - 2
IMPACTO	GRANDE - 4
DANOS	A não contratação do serviço prejudica a execução dos eventos, pois torna-se obrigatório a realização de eventos públicos, considerando, ainda, a grande aderência da população nos eventos realizados pela Secretaria de Cultura e Turismo.
AÇÃO(ÕES) PREVENTIVA(S)	Planejamento financeiro executado, com a certeza da disponibilidade de recursos para realizar esse tipo de contratação.
AÇÃO(ÕES) DE CONTINGÊNCIA	Reprogramação do Planejamento Financeiro.

RISCO 04	
CONTRATAÇÃO DE EMPRESA SEM CAPACIDADE TÉCNICA PARA O CUMPRIMENTO DO CONTRATO.	
PROBABILIDADE	POSSÍVEL - 3



IMPACTO	GRANDE - 4
DANOS	Ausência de profissionais aptos e qualificados na prevenção e combate ao incêndio, bem como na atuação em casos de pânico.
AÇÃO(ÕES) PREVENTIVA(S)	Exigência de qualificação técnica e atestado de capacidade técnica.
AÇÃO(ÕES) DE CONTINGÊNCIA	Desclassificação da empresa que não possuir a qualificação técnica desejada e consequente convocação do 2º colocado.

ESCALA DE NÍVEL DE RISCO	
NÍVEIS	PONTUAÇÃO
RC - RISCO CRÍTICO	$\geq 15 \leq 25$ (maior igual a quinze e menor igual a 25).
RA - RISCO ALTO	$\geq 8 \leq 12$ (maior igual a 8 e menor igual a 12).
RM - RISCO MODERADO	$\geq 4 \leq 6$ (maior igual a 4 e menor igual a 6).
RP - RISCO PEQUENO	$\geq 1 \leq 3$ (maior igual a 1 e menor igual a 3).


Nº	NÍVEL DO RISCO	DESCRIÇÃO DO RISCO	AÇÃO	ETAPA DA CONTRATAÇÃO / RESPONSÁVEL
1	Moderado	Planejamento Deficiente	Realizar planejamento eficiente e quantificar adequadamente o objeto conforme as necessidades do projeto.	Secretaria de Cultura e Turismo
2	Alto	Empresa contratada fornecer o serviço fora do padrão solicitado ou com atraso	Elaborar adequadamente o Termo de Referência conforme as	Secretaria de Cultura e Turismo



			características do serviço a ser contratado e solicitar a revisão deste pelo setor competente. Atentar-se a especificação da realização do serviço a ser fornecido pelo contratante observando se o mesmo atende as descrições contidas no termo de referência.	
3	Alto	Indisponibilidade Financeira	Planejamento financeiro executado, com a certeza da disponibilidade de recursos para realizar esse tipo de contratação.	Secretaria de Cultura e Turismo e Secretaria de Fazenda
4	Alto	Contratação de empresa sem capacidade técnica para o cumprimento do contrato.	Exigência de qualificação técnica e atestado de capacidade técnica.	Secretaria de Fazenda (Setor de Licitações)


Tábatha Moreira Grôpo
COORDENADORA DE APOIO I
MATRÍCULA: 505613

TÁBATHA MOREIRA GRÔPO
RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO


Rosângela Moreira Lima Costa
SECRETARIA DE CULTURA E
TURISMO DE CATAGUASES
MATRÍCULA: 505565

ROSANGELA MOREIRA LIMA COSTA
SECRETÁRIA DE CULTURA E TURISMO