



Estudo Técnico Preliminar

1. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

O controle periódico de troca de óleo e lubrificação, assim como aditivos, são de suma importância para manutenção preventiva dos veículos, aumentando sua vida útil, proporcionando mais segurança aos usuários, tendo em vista que são previstas e indicadas no manual do veículo, ajudando assim na conservação dos mesmos por maior período.

2. PREVISÃO NO PLANO ANUAL DE CONTRAÇÕES

2.1. A Administração Pública está em processo de adequação à nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos (Lei nº 14.133/2021), que alterou significativamente o regime jurídico das contratações públicas, portanto o PCA ainda está em fase de elaboração para posterior publicação. Entretanto, as despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos já consignados no Orçamento da Secretaria Municipal de Educação por se tratar de despesa essencial, de natureza perene para a execução das atividades e suplementar à oferta do serviço público educacional.

3. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

3.1. Os itens têm natureza de bens comuns, tendo em vista que seus padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado, nos termos do art. 6º, inciso XIII, da Lei Federal nº 14.133/2021.

3.2. As propostas de preços deverão conter obrigatoriamente a descrição do item ofertado, indicando a marca e/ou fabricante do material e ainda todas as especificações mínimas exigidas.

3.3. Para fornecimento dos objetos pretendidos os eventuais interessados deverão comprovar que atuam em ramo de atividade compatível com o objeto da licitação, bem como apresentar os documentos exigidos no edital a título habilitação, nos termos da lei.

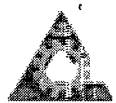
3.4. As exigências de qualificação técnica e qualificação econômico-financeira serão definidas no Termo de Referência, com fundamento na Lei Federal nº 14.133/2021.

4. ESTIMATIVAS DAS QUANTIDADES E DESCRIÇÃO DOS OBJETOS

4.1. Os quantitativos estimados para a contratação pretendida têm como parâmetro o número de veículos da frota das Secretarias de Educação e Secretaria de Serviços Urbanos.



ITEM	QTD. TOTAL	UND	ESPECIFICAÇÃO
01	10	UND	Óleo 90: Óleo lubrificante, api gl-5, sae 90. Galão de 1 litro.
02	02	UND	Óleo 90: Óleo lubrificante, api gl-5, sae 90. Galão de 20 litros.
03	120	UND	Óleo 15w40: Óleo lubrificante, API CI-4, ACEA E7, sae 15w40, multiviscoso e multigrado para motores diesel. Galão de 1 litro.
04	20	UND	Óleo 15w40 20L: Óleo lubrificante, API CI-4, ACEA E7, sae 15w40, multiviscoso e multigrado para motores diesel. Galão de 20 litros.
05	130	UND	Óleo 15w40: Óleo lubrificante sae 15w40, api sn, semisintético. Frasco com 1 litro.
06	30	UND	Óleo 68: Óleo Lubrificante, ISSO VG 68, Tipo: hlp. Galão de 20 litros.
07	10	UND	Óleo ATF: Óleo lubrificante ATF, Tipo: A, Sufixo: A. Galão de 20 litros
08	90	UND	Aditivo para radiador: Aditivo para radiador concentrado, anticorrosivo, antiespumante, anticongelante, antifervura, antincrustante e biodegradável. Frasco de 1 litro.
09	240	UND	Óleo 2 tempos: Óleo essencial para motores 2 tempos, api tc. Frasco com 500ml
10	10	UND	Solução para bateria: Solução para Bateria. Frasco com 1 litro.
11	180	UND	Óleo 5w30: Óleo lubrificante sae 5w30, api sn, sintético. Frasco com 1 litro.
12	150	UND	Arla 32: agente Redutor Líquido de óxido de nitrogênio automotivo, composto por 32,5 % de ureia de alta pureza em água demineralizada, transparente, não inflamável e não tóxico. Galão de 20 litros.
13	02	UND	Graxa: Graxa, tambor 170 Kg
14	20	UND	Óleo 20w50: Óleo lubrificante, API SL, mineral 20w50. Frasco de 1 litro.
15	20	UND	Óleo 10w30: Óleo lubrificante, MX Apl SL/JASO MA2, semissintético 10w30. Frasco de 1 litro.



5. LEVANTAMENTO DE MERCADO

5.1. Tal contratação tem por finalidade atender as demandas dos setores de transporte das Secretarias de Educação, Serviços Urbanos e Agricultura e Meio Ambiente, fazendo um controle de troca de óleo e lubrificação das frotas.

5.2. 1.2. Como solução mercadológica que venha a atender às necessidades dos setores de transporte não se vislumbra outra que não seja a aquisição do objeto pretendido.

5.3. 1.3. Dentre as formas de aquisição disponíveis no mercado e passíveis de serem realizadas pela Administração pública, podemos elencar as seguintes:

SOLUÇÃO 1 - Aquisição por dispensa de licitação:

Neste cenário, os materiais deverão ser adquiridos se dispensando o rito licitatório e adotando, como preço médio de referência, aquele praticado no mercado junto a empresas.

SOLUÇÃO 2 - Aquisição por adesão a ata de registro de preço vigente: Os materiais são adquiridos através de adesão a uma ata de registro de preço vigente, mantida entre algum órgão estadual ou federal e uma empresa contratada.

SOLUÇÃO 3 - Aquisição através de novo registro de preço. Os bens são adquiridos por meio de um novo registro de preço, no qual o processo licitatório resultará numa ata de registro de preços firmada entre a Prefeitura de Cataguases e a contratada, com 12 meses de vigência, mantidas as condições definidas em edital, observadas as disposições da lei 14.133 de 2021.

5.4. Após a análise das opções, optou-se pela realização da aquisição do item através de processo licitatório, na modalidade Pregão Eletrônico pelo sistema de Registro de Preços, Menor preço por item. O objetivo principal da licitação é garantir a imparcialidade, a isonomia e a economicidade.

5.5. Ao realizar uma licitação, a administração pública garante que:

- Todos os interessados em fornecer o bem, serviço ou obra tenham a oportunidade de participar do processo;
- A seleção do fornecedor seja feita de forma objetiva e transparente, com base em critérios pré-estabelecidos;
- A proposta mais vantajosa para a administração pública seja escolhida, levando em consideração o preço, a qualidade e os prazos de entrega.

5.6. Será adotado o critério MENOR PREÇO POR ITEM do tipo Pregão Eletrônico, pelo sistema de Registro de Preços, conforme a Lei 14.133/2021.



5.7. Após a análise das necessidades, concluiu-se que por se tratar de itens de suma importância para Administração Pública, foi avaliado ser imprescindível a realização do processo.

6. ESTIMATIVA DO PREÇO DA CONTRATAÇÃO

6.1. O valor total estimado para aquisição do objeto é de R\$ 96.559,50 (noventa e seis mil quinhentos e cinquenta e nove reais e cinquenta centavos), onde os valores unitários são compatíveis com os praticados no mercado como demonstrado nas cotações de preços no Portal Banco de Preços..

7. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

7.1. A pretendida aquisição dos materiais específicos neste termo, tem por objetivo atender as necessidades da Secretaria de Educação e Secretaria Municipal de Serviços Urbanos, considerando a importância e a necessidade da utilização destes materiais para lubrificação dos veículos, máquinas e equipamentos que são utilizados para limpeza, conservação e a manutenção das praças, vias e logradouros do município e transporte de servidores e alunos.

7.2. Os itens poderão ser fornecidos na quantia total licitada ou somente o necessário (parcelado), ficando o Município isento de responsabilidade de pagamento do material não fornecido até a vigência do contrato.

7.3. Os materiais deverão ser produtos de primeira qualidade, prontos para uso e de acordo com as especificações contidas neste estudo e deverão atender às exigências de qualidade, observados os padrões e normas vigentes aos itens que couberem, exigidas pelos órgãos competentes de controle de qualidade - ABNT, INMETRO, ANP, ETC.

7.4. Todos os elementos elencados possibilitarão que a contratação produza os efeitos pretendidos de forma satisfatória para a administração.

8. JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

8.1. A licitação pública é um processo seletivo mediante o qual a Administração Pública oferece igualdade de oportunidade a todos os que com ela queiram contratar, preservando a equidade no trato do interesse público, tudo a fim de cotejar propostas para escolher uma ou algumas delas. Para esta licitação será utilizado o Sistema de Registro de Preços, pois serão solicitadas de acordo com a necessidade da Secretaria solicitante, e o valor a ser pago a empresa registrada será por unidade. Por fim, a execução do objeto será realizada de forma parcelada, ou seja, em conformidade com o princípio do parcelamento, a contratação será por item, e visa melhor aproveitamento dos recursos disponíveis no mercado, além da ampliação da competitividade. A competição por itens favorece a competitividade, fazendo com que torne-se possível a



administração pública obter valores mais vantajosos em suas contratações.

9. DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

9.1. Com a realização do processo licitatório pretende-se assegurar a seleção de propostas aptas a gerarem economia para Administração.

9.2. A Administração busca ainda, assegurar a qualidade dos produtos a serem adquiridos, tendo em vista o melhor rendimento.

9.3. A contratação exigirá da contratada o cumprimento das boas práticas de sustentabilidade, contribuindo para a racionalização e otimização do uso dos recursos, bem como para a redução dos impactos ambientais.

10. PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO

10.1. Para que a pretendida contratação tenha sucesso, além deste estudo prévio, deve-se ainda concluir as seguintes etapas:

a) Conferência se as quantidades referidas atenderão na totalidade a Frota das Secretarias solicitantes.

b) Equipe para recebimento e análise dos produtos no momento da entrega.

11. CONTRATAÇÕES CORRELATAS/INTERDEPENDENTES

11.1. Não há contratações correlatas com o objeto desta contratação em vigência.

12. IMPACTOS AMBIENTAIS

13. Aos produtos desta aquisição, se suas embalagens são descartadas de maneira incorreta, causarão sérios impactos ao meio ambiente. Os técnicos responsáveis pelos serviços a serem realizados nas unidades solicitantes, serão responsáveis pelo correto descarte das mesmas, bem como, por restos de materiais acessórios que se tornam inservíveis.

14. VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

14.1. O presente estudo levantou os elementos essenciais que irão compor o Termo de Referência e demonstrou ser viável a contratação demandada, cabendo ressaltar que os riscos envolvidos são administráveis e os custos previstos são compatíveis e se caracterizam pela economicidade.

15. DA ELABORAÇÃO DO ETP

15.1. Declara-se, para os devidos fins, que as secretarias requisitantes são responsáveis pelo quantitativo estimado fornecido, através dos seus representantes nomeados para tal.

15.2. Os valores da estimativa de preço foram obtidos pelo Setor de Compras da Secretaria de Educação, documentos em anexo.



- **Responsáveis:**

Ricardo Luiz Alves de Almeida, Secretaria de Educação\Setor Administrativo\Compras

Daniel Renalt de Castro, Secretaria de Serviços Urbanos\Coordenador Executivo



ANEXO I – ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	Secretaria de Serviços Urbanos	Secretaria de Educação	Secretaria de Agricultura e Meio Ambiente
01	Óleo 90: Óleo lubrificante, api gl-5, sae 90. Galão de 1 litro.	UND	-----	10	-----
02	Óleo 90: Óleo lubrificante, api gl-5, sae 90. Galão de 20 litros.	UND	-----	02	-----
03	Óleo 15w40: Óleo lubrificante, API CI-4, ACEA E7, sae 15w40, multiviscoso e multigrado para motores diesel. Galão de 1 litro.	UND	50	70	-----
04	Óleo 15w40 20L: Óleo lubrificante, API CI-4, ACEA E7, sae 15w40, multiviscoso e multigrado para motores diesel. Galão de 20 litros.	UND	20	-----	-----
05	Óleo 15w40: Óleo lubrificante sae 15w40, api sn, semisintético. Frasco com 1 litro.	UND	50	40	40
06	Óleo 68: Óleo Lubrificante, ISSO VG 68, Tipo: hlp. Galão de 20 litros.	UND	30	-----	-----
07	Óleo ATF: Óleo lubrificante ATF, Tipo: A, Sufixo: A. Galão de 20 litros	UND	10	-----	-----
08	Aditivo para radiador: Aditivo para radiador concentrado, anticorrosivo, antiespumante, anticongelante, antifervura, anti-incrustante e biodegradável. Frasco de 1 litro.	UND	50	20	20
09	Óleo 2 tempos: Óleo essencial para motores 2 tempos, api tc. Frasco com 500ml	UND	180	10	50
10	Solução para bateria: Solução para Bateria. Frasco com 1 litro.	UND	10	-----	
11	Óleo 5w30: Óleo lubrificante sae 5w30, api sn, sintético. Frasco com 1 litro.	UND	50	100	30
12	Arla 32: agente Redutor Líquido de óxido de nitrogênio automotivo, composto por 32,5 % de ureia de alta pureza em água demineralizada, transparente, não inflamável e não tóxico. Galão de 20 litros.	UND	100	50	-----
13	Graxa: Graxa, tambor 170 Kg	UND	02	-----	-----
14	Óleo 20w50: Óleo lubrificante, API SL, mineral 20w50. Frasco de 1 litro.	UND	20	-----	-----
15	Óleo 10w30: Óleo lubrificante, MX Apl SL/JASO MA2, semissintético 10w30. Frasco de 1 litro.	UND	20	-----	-----



ANEXO II – MAPA DE RISCO

1. DADOS DO PROCESSO:

OBJETO: Aquisição de óleos lubrificantes automotivos, para atendimento das Secretarias de Educação e Secretaria de Serviços Urbanos.

MODALIDADE: Pregão Eletrônico, através do Sistema de Registro de Preços seguindo as diretrizes da Lei 14.133 de 01/04/2021 (Nova Lei de Licitações).

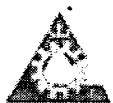
2. FASE DE ANÁLISE:

PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO.

3. RISCOS REFERENTES À FASE DE PLANEJAMENTO:

RISCO 01:	
PLANEJAMENTO DEFICIENTE	
PROBABILIDADE:	BAIXA - 2
IMPACTO:	MODERADO - 3
DANOS:	Possíveis prejuízos causados pela falta de planejamento ou planejamento equivocado tais como: estimativa abaixo ou acima da real necessidade.
AÇÃO(ÕES) PREVENTIVA(S):	Realizar planejamento eficiente e quantificar adequadamente o objeto conforme as necessidades do órgão.
AÇÃO(ÕES) DE CONTIGÊNCIA:	Revisão de todo o processo de planejamento com ênfase nos quantitativos.

RISCO 02:	
ESPECIFICAÇÕES DO PRODUTO	
PROBABILIDADE:	POSSÍVEL - 3
IMPACTO:	MODERADO - 3
DANOS:	Licitação de objeto com baixa qualidade, bem como fora das especificações contidas no termo de referência/edital.



AÇÃO(ÕES) PREVENTIVA(S):	Elaborar adequadamente o termo de referência conforme as características do objeto a ser contratado e solicitar a revisão deste pelo setor competente. Atentar-se a especificação do produto a ser fornecido pelo contratante observando se o mesmo atende as descrições contidas no termo de referência.
AÇÃO(ÕES) DE CONTIGÊNCIA:	Realização da correta fiscalização do contrato atentando-se às especificações ofertadas no certame, no momento da entrega do objeto.

RISCO 03:	
INDISPONIBILIDADE FINANCEIRA	
PROBABILIDADE:	BAIXA - 2
IMPACTO:	GRANDE - 4
DANOS:	A não aquisição do objeto licitado podendo causar prejuízo à Administração devido à necessidades dos Setores.
AÇÃO(ÕES) PREVENTIVA(S):	Planejamento Financeiro - Incluir a estimativa das despesas para a aquisição do objeto no Plano Anual de Contratações.
AÇÃO(ÕES) DE CONTIGÊNCIA:	Reprogramação do Planejamento Financeiro.

RISCO 04:	
CONTRATAÇÃO DE EMPRESA SEM CAPACIDADE TÉCNICA PARA O CUMPRIMENTO DO CONTRATO/ATA.	
PROBABILIDADE:	BAIXA - 2
IMPACTO:	GRANDE - 4
DANOS:	Prejuízo no atendimento às necessidades da contratante.
AÇÃO(ÕES) PREVENTIVA(S):	Avaliação da Capacidade Técnica da empresa durante a análise documental da mesma.
AÇÃO(ÕES) DE CONTIGÊNCIA:	Desclassificação da empresa e convocação do segundo colocado.



ESCALA DE NÍVEL DE RISCO	
NÍVEIS	PONTUAÇÃO
RC - RISCO CRÍTICO	$\geq 15 \leq 25$ (maior igual a quinze e menor igual a 25)
RA - RISCO ALTO	$\geq 8 \leq 12$ (maior igual a 8 e menor igual a 12)
RM - RISCO MODERADO	$\geq 4 \leq 6$ (maior igual a 4 e menor igual a 6)
RP - RISCO PEQUENO	$\geq 1 \leq 3$ (maior igual a 1 e menor igual a 3).

Nº	NÍVEL DE RISCO	DESCRIÇÃO DO RISCO	AÇÃO	ETAPA DA CONTRATAÇÃO/RESPONSÁVEL
RISCO 01	RISCO MODERADO	PLANEJAMENTO DEFICIENTE	Realizar planejamento eficiente e quantificar adequadamente o objeto conforme as necessidades do órgão.	Planejamento Secretarias ou setores solicitantes responsáveis pelo pedido de licitação.
RISCO 02	RISCO ALTO	ESPECIFICAÇÕES DO PRODUTO	Elaborar adequadamente o termo de referência conforme as características do objeto a ser contratado e solicitar a revisão deste pelo setor competente. Atentar-se a especificação do produto a ser fornecido pelo contratante observando se o mesmo atende as descrições contidas no termo de referência.	Planejamento e Compras Secretarias ou setores solicitantes responsáveis pelo pedido de licitação e setor de compras responsável pela revisão dos documentos.
RISCO 03	RISCO ALTO	INDISPONIBILIDADE FINANCEIRA	Planejamento Financeiro - Incluir a estimativa das despesas para a aquisição do objeto no Plano Anual de Contratações.	Planejamento Secretaria e setores solicitantes responsáveis pelo controle de suas despesas.



RISCO 04	RISCO ALTO	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA SEM CAPACIDADE TÉCNICA PARA O CUMPRIMENTO DO CONTRATO/ATA.	Avaliação da Capacidade Técnica da empresa durante a análise documental da mesma.	Licitação Comissão de licitação e fiscal do contrato.
---------------------------	-------------------	--	--	---

Ricardo Luiz Alves de Almeida
Elaboração do ETP

Sabrina Souza Ribeiro Oliveira
Responsável pela cotação