



Estudo Técnico Preliminar

1. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

A contratação dos serviços de lavagem de veículos, tem por finalidade atender às necessidades da Administração Municipal, contribuindo para que os veículos utilizados pelas Unidades Administrativas estejam em perfeitas condições de uso e bom estado de conservação a qualquer tempo, a fim de que os serviços desenvolvidos, dependentes dos veículos, não sofram descontinuidade.

2. PREVISÃO NO PLANO ANUAL DE CONTRAÇÕES

2.1. A Administração Pública está em processo de adequação à nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos (Lei nº 14.133/2021), que alterou significativamente o regime jurídico das contratações públicas, portanto o PCA ainda está em fase de elaboração para posterior publicação.

3. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

3.1. A aquisição se enquadra na classificação de serviços comuns, tendo em vista que seus padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado, nos termos do art. 6º, inciso XIII, da Lei Federal nº 14.133/2021.

3.2 . Especificação e requisitos técnicos:

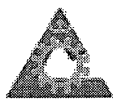
3.2.1. Classificação:

- Veículos de pequeno porte: carros de passeio, camionetas e picapes;
- Veículos de médio porte: vans, kombis e micro ônibus;
- Veículos de grande porte: caminhões.
-

Nº	ITEM	PRODUTO/ ESPECIFICAÇÃO	quantidade
1	Lavagem externa de veículo de pequeno porte (ducha)	<ul style="list-style-type: none">• Lavagem externa total do veículo (água e produtos de limpeza específicos);• limpeza de todos os vidros (incluindo retrovisores) do lado externo (desembaçar , limpando a ponto de que os vidros tenham aspecto de translucidez ;• lavar pneus e calotas de sujeira e detritos, finalizando com limpa	346



		pneus , devolvendo sua cor preta característica.	
2	Lavagem externa para veículos de médio porte (ducha)	<ul style="list-style-type: none"> • Lavagem externa total do veículo (água e produtos de limpeza específicos); • limpeza de todos os vidros (incluindo retrovisores) do lado externo (desembacar , limpando a ponto de que os vidros tenham aspecto de translucidez ; • lavar pneus e calotas de sujeira e detritos, finalizando com limpa pneus , devolvendo sua cor preta característica. 	467
3	Lavagem externa para veículos de grande porte (ducha)	<ul style="list-style-type: none"> • Lavagem externa total do veículo (água e produtos de limpeza específicos); • limpeza de todos os vidros (incluindo retrovisores) do lado externo (desembacar , limpando a ponto de que os vidros tenham aspecto de translucidez ; • lavar pneus e calotas de sujeira e detritos, finalizando com limpa pneus , devolvendo sua cor preta característica. 	54
4	Limpeza interna e externa para veículo de pequeno porte (geral)	<ul style="list-style-type: none"> • Lavagem externa total do veículo (água e produtos de limpeza específicos); • limpeza de todos os vidros (incluindo retrovisores) do lado externo (desembacar , limpando a ponto de que os vidros tenham aspecto de translucidez ; • lavar pneus e calotas de sujeira e detritos, finalizando com limpa pneus , devolvendo sua cor preta característica. • limpeza interna total do veículo (água e produtos de limpeza específicos); • limpeza interna de todos os vidros (desembacar , limpando a ponto de que os vidros tenham aspecto de translucidez ; • lavagem de tapetes automotivos; • lavagem a seco (se necessário) ou limpeza profunda e aspirar sujeira e pó de carpetes automotivos; • lavagem a seco (se necessário) ou limpeza profunda e aspirar sujeira de todo ambiente interno do veículo; • lavagem a seco (se necessário) ou limpeza profunda e aspirar sujeira de todo ambiente interno do veículo; • lavagem a seco (se necessário) ou limpeza profunda e aspirar sujeira de todo ambiente interno do porta-malas; • limpeza do painel automotivo e partes plásticas internas do carro, finalizando com produtos específicos que devolvam o brilho; • lavagem a seco (se necessário) ou limpeza profunda e aspirar sujeira de todo estofado; • desodorização do ambiente interno (se necessário). 	756
5	Limpeza interna e externa para veículo de médio porte (geral)	<ul style="list-style-type: none"> • Lavagem externa total do veículo (água e produtos de limpeza específicos); • limpeza de todos os vidros (incluindo retrovisores) do lado externo (desembacar , limpando a ponto de que os vidros tenham aspecto de translucidez ; • lavar pneus e calotas de sujeira e detritos, finalizando com limpa pneus , devolvendo sua cor preta característica. • limpeza interna total do veículo (água e produtos de limpeza específicos); • limpeza interna de todos os vidros (desembacar , limpando a ponto de que os vidros tenham aspecto de translucidez ; • lavagem de tapetes automotivos; • lavagem a seco (se necessário) ou limpeza profunda e aspirar sujeira e pó de carpetes automotivos; • lavagem a seco (se necessário) ou limpeza profunda e aspirar sujeira de todo ambiente interno do veículo; • lavagem a seco (se necessário) ou limpeza profunda e aspirar sujeira de todo ambiente interno do veículo; 	523



		<p>ra de todo ambiente interno do veículo;</p> <ul style="list-style-type: none"> • lavagem a seco (se necessário) ou limpeza profunda e aspirar sujeira de todo ambiente interno do porta-malas; • limpeza do painel automotivo e partes plásticas internas do carro, finalizando com produtos específicos que devolvam o brilho; • lavagem a seco (se necessário) ou limpeza profunda e aspirar sujeira de todo estofado; • desodorização do ambiente interno (se necessário). 	
6	Limpeza interna e externa de veículo de grande porte (geral)	<ul style="list-style-type: none"> • Lavagem externa total do veículo (água e produtos de limpeza específicos); • limpeza de todos os vidros (incluindo retrovisores) do lado externo (desembacar , limpando a ponto de que os vidros tenham aspecto de translucidez ; • lavar pneus e calotas de sujeira e detritos, finalizando com limpa pneus , devolvendo sua cor preta característica. • limpeza interna total do veículo (água e produtos de limpeza específicos); • limpeza interna de todos os vidros (desembacar , limpando a ponto de que os vidros tenham aspecto de translucidez ; • lavagem de tapetes automotivos; • lavagem a seco (se necessário) ou limpeza profunda e aspirar sujeira e pó de carpetes automotivos; • lavagem a seco (se necessário) ou limpeza profunda e aspirar sujeira de todo ambiente interno do veículo; • lavagem a seco (se necessário) ou limpeza profunda e aspirar sujeira de todo ambiente interno do veículo; • lavagem a seco (se necessário) ou limpeza profunda e aspirar sujeira de todo ambiente interno do porta-malas; • limpeza do painel automotivo e partes plásticas internas do carro, finalizando com produtos específicos que devolvam o brilho; • lavagem a seco (se necessário) ou limpeza profunda e aspirar sujeira de todo estofado; • desodorização do ambiente interno (se necessário). 	32

4. ESTIMATIVAS DAS QUANTIDADES

4.1. Os quantitativos estimados para a contratação pretendida têm como parâmetros o histórico de consumo (processo licitatório homologado no último ano) e a demanda enviada pelas secretarias solicitantes que necessitam dos serviços para realizarem seus trabalhos e seguem descritos:

SETOR demandante	UNIDADE	Servidor (a) Responsável	Secretario(a) / Autoridade
Secretaria de Desenvolvimento Social	7- Fundo do Desenvolvimento Social	Carla da Rocha Patrício	Clarice Oliveira Leite Mendonça
Secretaria de Educação	10- Secretaria de Educação	Ricardo Luiz Alves de Almeida	Julio Cesar de Oliveira Pereira
Secretaria de Saúde	9- Fundo Municipal de Saúde	Jonas de Souza Barbosa	Vinicius Franzoni Barbosa Ferreira
CATRANS	14-Fundo Municipal de Transporte/Trânsito	Fabício Zulato dos Santos	José de Alencar Pinto Farage
Secretaria de Agricultura e Meio Ambiente	15 – Secretaria de Agricultura e Meio	Tiago Viana Gonçalves dos Santos	José Valverde



	Ambiente		
Secretaria de Obras	12-Secretaria de Obras	Tamires de Paiva Ferreira	José Maria Magalhães Sasso
Secretaria de Fazenda	04- Secretaria da Fazenda	Tamires de Paiva Ferreira	Tiago Rodrigues de Souza Reis
Gabinete de Prefeito	1- Gabinete do Prefeito	Maria Aparecida de Melo Lopes	Humberto Henriques Valverde Filho
Secretaria de Administração	02- Secretaria de Administração	Myrian A. S. Batista Marques	Emília de Souza Menta

4.2. As quantidades demandadas pelas Secretarias encontram-se descritas no ANEXO 01.

4.2. METODOLOGIA DA PESQUISA DE PREÇOS

4.2.1. A pesquisa de preços foi realizada com base nos parâmetros definidos pela IN 65/2021, da Lei 14.133/2021), e foi utilizada a cotação direta com fornecedor e cotação no Painel de Preços do site <https://www.bancodeprecos.com.br/>, estimando-se os preços unitários e valor total dos itens.

5. LEVANTAMENTO DE MERCADO.

5.1. Foram vislumbradas três hipóteses para a execução dos serviços de higienização e limpeza de veículos:

SOLUÇÃO 1: Utilização de imóvel e mão de obra do município.

SOLUÇÃO 2: Utilização de imóvel público e mão de obra terceirizada.

SOLUÇÃO 3: Contratação dos serviços (incluindo mão de obra e local para execução dos serviços).

5.2. Após análise das soluções, concluímos que:

- Considerando a solução 1 e 2, os imóveis públicos disponíveis não atendem aos requisitos para a execução dos serviços e não há mão de obra qualificada.

-Por fim, aferiu-se, a vantajosidade da solução 3, por meio da contratação dos serviços, tendo em vista a economicidade com estrutura e mão de obra qualificada.

6. ESTIMATIVA DO PREÇO DA CONTRATAÇÃO

6.1. O valor total estimado para aquisição do objeto é **R\$ 204.145,35 (Duzentos e quatro mil, cento e quarenta e cinco reais e trinta e cinco centavos)**, onde os valores unitários são compatíveis com os praticados no mercado como demonstrado nas cotações de preço.

7. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

7.1. Será adotado o critério **MENOR PREÇO POR ITEM**, do tipo Pregão Eletrônico, pelo sistema de Registro de Preços, de forma parcelada, conforme a Lei 14.133/2021, foi selecionada como a opção mais viável, pretendendo-se alcançar, com a presente contratação, a conciliação entre os



menores custos possíveis (economicidade) e o atendimento adequado das necessidades da Administração Pública..

Como observado, com a aquisição via Registro de Preços será possível adquirir os serviços conforme a demanda, podendo assim adquirir o solicitado sem a possível aquisição em maior quantidade do que o necessário.

Com o Menor Preço por Item visando a maior participação de interessados na disputa, com consequente aumento da competitividade, melhores propostas e ganho para a Administração devido a economia de escala.

8. JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

8.1. A execução dos serviços será de forma parcelada, e será adotado o critério de adjudicação do objeto por item, pois desta forma se adequará ao planejamento e fluxo orçamentário de cada setor requisitante.

6. DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

6.1. Com a realização do processo licitatório pretende-se assegurar imparcialidade, a isonomia e a economicidade, selecionando propostas aptas a gerarem economia para Administração.

6.2. A Administração busca ainda, assegurar em tempo hábil a execução e qualidade dos serviços a serem adquiridos.

7. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS.

10.1. Para esta solução não há necessidade de ajustes de qualquer natureza, adotados pela Administração.

8. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES.

11.1. Não existem contratações **Correlatas e/ou Interdependentes** com o objeto da contratação em referência.

9. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS.

Não há previsão de impactos ambientais consideráveis.

13. SUSTENTABILIDADE

Quanto aos aspectos de sustentabilidade na gestão do contrato, verificou-se que este objeto não possui parâmetros de sustentabilidade para serem aplicados no processo licitatório em questão.



14. DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE.

O presente estudo levantou os elementos essenciais que irão compor o Termo de Referência e demonstrou ser viável a contratação demandada, cabendo ressaltar que os riscos envolvidos são administráveis e os custos previstos são compatíveis e se caracterizam pela economicidade.

16. ANÁLISE DE RISCO

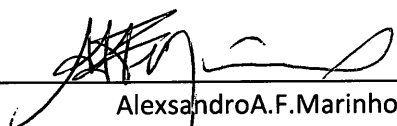
Nº	Nível de risco	Descrição do risco	Ação	Responsável/etapa da contratação
01	Risco pequeno	Deficiências na definição da demanda	Tendo em vista a ocorrência de sub ou superdimensionamento da demanda, é preciso conhecimento prévio do escopo e das margens de variação na demanda bem como das margens de reserva a fim de contingenciar o risco e gerar o reestabelecimento da demanda.	Fiscais em cada Secretaria/fase de planejamento e execução
03	Risco pequeno	Ausência de orçamento para efetivação da aquisição.	Antecipar-se a um possível contingenciamento	Secretario(a)/ Responsável da pasta
04	Risco moderado	Inexecução contratual	Aplicar as penalidades contratuais e buscar nova alternativa de contratação.	Fiscais do Contrato.

MATRIZ DE IMPACTO X PROBABILIDADE

IMPACTO						
Catastrofóico	5	5 Risco Moderado	10 Risco Alto	15 Risco Crítico	20 Risco Crítico	25 Risco Crítico
	4	4 Risco Moderado	8 Risco Alto	12 Risco Alto	16 Risco Crítico	20 Risco Crítico
	3	3 Risco Pequeno	6 Risco Moderado	9 Risco Alto	12 Risco Alto	15 Risco Crítico
	2	2 Risco Pequeno	4 Risco Moderado	6 Risco Moderado	8 Risco Alto	10 Risco Alto



Insignificante 1	1 Risco Pequeno	2 Risco Pequeno	3 Risco Pequeno	4 Risco Moderado	5 Risco Moderado
	1 Baixa	2 Muito baixa	3 Possível	4 Alta	5 Muito Alta
	PROBABILIDADE				


Alexsandro A. F. Marinho
Elaboração do ETP
e cotação de preços