



SÍNTESE INFORMATIVA DO EDITAL - RETIFICADO

Órgão Gerenciador	Prefeitura Municipal de Cataguases – UASG 984305
Processo licitatório n°	110/2024
Pregão Eletrônico n°	068/2024 - Compra 90068
SRP Registro de Preços n°	048/2024
Critério de julgamento	menor preço por item
Data e horário de abertura para lances:	26/09/2024. Início: 09h (nove horas) Local: www.comprasgovernamentais.gov.br
Local:	www.comprasgovernamentais.gov.br
Objeto do certame	Registrar preços para futura e eventual contratação de empresa especializada em fornecimento de mobiliário de escritório e doméstico para atender às demandas de diversas secretarias da Prefeitura de Cataguases-MG.
Valor global estimado	R\$ 1.354.736,73
Informações gerais	Na internet, no site www.cataguases.mg.gov.br e e-mail: pregaocataguases@gmail.com , telefones (32) 99940 5331.
Referência de tempo	Horário de Brasília
Fundamentação Legal	14.133 de 01 de abril de 2021
Edital retificado	Descritivo de diversos itens no Compras.Gov

- **A LICITANTE DEVERÁ INFORMAR EM SUA PROPOSTA, OBRIGATORIAMENTE, ENDEREÇO DE E-MAIL VÁLIDO.**
- Alguns itens podem apresentar alguma divergência entre a descrição do sistema Comprasnet e o termo de referência, **sendo a aceita o item ofertado de acordo com o TERMO DE REFERENCIA e a PROPOSTA COMERCIAL – ANEXO II.**



Prefeitura de Cataguases Secretaria de Fazenda

EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 068/2024

Processo nº: 110/2024

Data de Abertura para lances: 26/09/2024

Horário: 09 (nove) horas

Local: www.comprasgovernamentais.gov.br

O **MUNICÍPIO DE CATAGUASES**, através da **PREFEITURA MUNICIPAL DE CATAGUASES**, com endereço a Praça Santa Rita, 462 – Centro – Cataguases (MG), por intermédio de seu agente de contratação denominado Pregoeiro o Sr. Neimar Garcia de Oliveira, Pregoeira Substituta a Sra. Janete Aparecida Garcia e Equipe de Apoio, designados pela portaria nº 625/2023, torna público aos interessados a abertura do **Processo Licitatório nº 110/2024** para Sistema de Registro de Preços nº 048/2024, na modalidade **Pregão na forma ELETRÔNICA nº 068/2024, Tipo menor preço por item, com objeto de registrar preços para futura e eventual contratação de empresa especializada em fornecimento de mobiliário de escritório e doméstico para atender às demandas de diversas secretarias da Prefeitura de Cataguases-MG**, nos termos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, Lei Municipal nº 4.946 de 2023, Decreto Municipal nº 5.805 de 2023, Lei 13.709 de 14 de agosto de 2018 (LGPD - Lei Geral de Proteção de Dados) e Lei 12.846 de 1º de agosto de 2013 (Lei Anticorrupção) e demais legislação aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste presente Edital.

1. DO OBJETO DO PREGÃO

1.1. O objeto da presente licitação é a escolha da proposta mais vantajosa para **registrar preços para futura e eventual contratação de empresa especializada em fornecimento de mobiliário de escritório e doméstico para atender às demandas de diversas secretarias da Prefeitura de Cataguases-MG**, conforme especificado no Termo de Referência e demais anexos, que fazem parte deste Edital independentemente de transcrição.

1.2. A licitação será por item, conforme tabela constante do Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em quantos itens forem de seu interesse, quando houver mais de um.

1.3. O critério de julgamento adotado será o menor preço por item, observadas as exigências contidas neste Edital e seus Anexos quanto às especificações do objeto.

1.4. A descrição complementar dos itens constantes da Relação de Itens encontra-se no anexo I do Termo de Referência e anexo II modelo de proposta.

1.5. Aplicar-se-á ao presente procedimento os Princípios legalidade, impessoalidade, razoabilidade, proporcionalidade, moralidade, publicidade, eficiência, oralidade, simplicidade, informalidade, economia processual e celeridade, sempre objetivando o melhor resultado possível para a Administração Pública de Cataguases.

2. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E ÓRGÃO GERENCIADOR

2.1. O órgão gerenciador será a Prefeitura Municipal de Cataguases – UASG 984305

2.2 Os recursos do Órgão Gerenciador para cobrir as despesas decorrentes da aquisição objeto desta licitação correrão à conta da dotação orçamentária a ser definida por cada secretaria responsável:

CÓDIGO/CENTRO DE CUSTO	ÁREA REQUISITANTE
07	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
09	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
10	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO
13	SECRETARIA DE SERVIÇOS URBANOS
15	SECRETARIA DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE
14	FUNDO MUNICIPAL DE TRANSPORTE/TRÂNSITO

Praça Santa Rita, 462–Centro, Cataguases-MG, CEP:36771-020

Telefone: 32 3429-2500, email: pregaocataguases@gmail.com

Pregão eletrônico nº 068/2024



Prefeitura de Cataguases Secretaria de Fazenda

16	SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECON. E GESTÃO INST.
12	SECRETARIA DE OBRAS
17	SECRETARIA DE ESPORTES
01	GABINETE DO PREFEITO
04	SECRETARIA DE FAZENDA
02	SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

3. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

3.1 Poderão participar deste Pregão os interessados que estiverem previamente credenciados no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF e no Sistema de Compras do Governo Federal (www.gov.br/compras).

3.1.1 Os interessados deverão atender às condições exigidas no cadastramento no Sicafe até o terceiro dia útil anterior à data prevista para recebimento das propostas.

3.2 O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

3.3 É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

3.4 A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

3.5. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica na responsabilidade legal do licitante ou de seu representante legal e na presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

3.6. O uso da senha de acesso pelo licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou à Prefeitura Municipal de Cataguases, promotora da licitação, responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

3.7 Para todos os itens, EXCETO ITEM 4, 36 (6) e 54 (24), a participação é exclusiva a Microempresas e Empresas de Pequeno Porte ou equiparadas, nos termos do art. 48 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

3.7.1 A obtenção do benefício a que se refere o item anterior fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

3.7.2 Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006 e do Decreto nº 8.538, de 2015.

3.8 Não poderão participar desta licitação os seguintes interessados:

3.8.1 Aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

3.8.2 Autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

3.8.3 Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;



3.8.4 Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

3.8.5 Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

3.8.6 Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

3.8.7 Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

3.8.8 Agente público do órgão ou entidade licitante;

3.8.9 Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;

3.8.10 Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021.

3.9 O impedimento de que trata o item 3.8.4 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

3.10 A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 3.8.2 e 3.8.3 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

3.11 Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

3.12 O disposto nos itens 3.8.2 e 3.8.3 não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

3.13 Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da Lei nº 14.133/2021.

3.14 A vedação de que trata o item 3.8.8 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

3.15 O objeto social e/ou cnae deve ser compatível com o objeto do certame.

4. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

4.1 Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.

4.2 Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

4.3 Caso a fase de habilitação anteceda as fases de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, na forma e no prazo estabelecidos no item anterior, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto, observado o disposto no item 8 e seus subitens.

4.4 No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:



Prefeitura de Cataguases Secretaria de Fazenda

- 4.4.1 está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;
- 4.4.2 não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do [artigo 7º, XXXIII, da Constituição](#);
- 4.4.3 não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos [incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal](#);
- 4.4.4 cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.
- 4.5 O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no [artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021](#).
- 4.6 O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no [artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006](#), estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus [arts. 42 a 49](#), observado o disposto nos [§§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei nº 14.133, de 2021](#).
- 4.6.1 no item exclusivo para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item;
- 4.6.2 nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na [Lei Complementar nº 123, de 2006](#), mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.
- 4.7 A falsidade da declaração de que trata os itens 4.4 ou 4.6 sujeitará o licitante às sanções previstas na [Lei nº 14.133, de 2021](#), e neste Edital.
- 4.8 Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.
- 4.9 Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.
- 4.10 Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.
- 4.11 Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo ou o seu percentual de desconto máximo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:
- 4.11.1 a aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e
- 4.11.2 os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo, caso estabelecido, e o intervalo de que trata o subitem acima.
- 4.12 O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado:
- 4.12.1 valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço; e
- 4.12.2 percentual de desconto inferior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por maior desconto.
- 4.13 O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado na forma do item 4.11 possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão ou entidade promotora da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.



4.14 Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

4.15 O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

5. DA DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

5.1 O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

5.1.1 valor total do item;

5.1.2 Marca;

5.1.3 Descrição do objeto, contendo as informações, que podem ser similares ou de qualidade superior às especificações/informações do Termo de Referência, **ANEXO I deste edital**.

5.2 Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante, para todos os efeitos legais.

5.3 Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

5.4 Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

5.5 Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

5.6 Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

5.7 A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

5.8 O prazo de validade da proposta não será inferior a **60 (sessenta)** dias, a contar da data de sua apresentação.

5.9 Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas federais, quando participarem de licitações públicas;

5.9.1 Caso o critério de julgamento seja o de maior desconto, o preço já decorrente da aplicação do desconto ofertado deverá respeitar os preços máximos previstos.

5.9.1.1 Na licitação por lote, o preço da proposta de preços vencedora de cada um dos itens que o compõem não pode ultrapassar o preço de referência unitário, salvo quando, justificadamente, o sobrepreço for irrelevante e o item em seu preço global for vantajoso para a Administração.

5.10 O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a fiscalização do Tribunal de Contas do Estado e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do [art. 71, inciso IX, da Constituição](#); ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

6. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

6.1. A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

6.2. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

6.2.1. Será desclassificada a proposta que identifique o licitante.



- 6.2.2. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.
- 6.2.3. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.
- 6.3. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.
- 6.4. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Agente de Contratação e os licitantes.
- 6.5. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.
- 6.6. O lance deverá ser ofertado pelo **VALOR DO ITEM**.
- 6.7. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.
- 6.8. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.
- 6.9. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de R\$ 0,01 (um centavo).
- 6.10. O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexequível.
- 6.11. O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa **“aberto e fechado”**.
- 6.12. Os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.
- 6.12.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de quinze minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período de tempo de até dez minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.
- 6.12.2. Encerrado o prazo previsto no subitem anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.
- 6.12.3. No procedimento de que trata o subitem supra, o licitante poderá optar por manter o seu último lance da etapa aberta, ou por ofertar melhor lance.
- 6.12.4. Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas neste item, poderão os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de três, oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.
- 6.12.5. Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.
- 6.13. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.
- 6.14. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.
- 6.15. No caso de desconexão com o Agente de Contratação, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.
- 6.16. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o Agente de Contratação persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Agente de Contratação aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.
- 6.17. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.
- 6.18. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes,



Prefeitura de Cataguases Secretaria de Fazenda

procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos [arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006](#).

6.18.1. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

6.18.2. A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

6.18.3. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

6.18.4. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

6.19. Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

6.19.1. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no [art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021](#), nesta ordem:

6.19.1.1. disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

6.19.1.2. avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

6.19.1.3. desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

6.19.1.4. desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

6.19.2. Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

6.19.2.1. empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

6.19.2.2. empresas brasileiras;

6.19.2.3. empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

6.19.2.4. empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da [Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009](#).

6.20. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o Agente de Contratação poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

6.20.1. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

6.20.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

6.20.3. O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório

6.20.4. O pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de 2 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.



6.20.5. É facultado ao Agente de Contratação prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

6.20.6 Uma vez adotado este critério de aceitabilidade das propostas, a Administração a critério do pregoeiro, poderá contratar por valor superior, desde que compatível com os valores usualmente praticados no mercado, e devidamente disposto no edital.

6.21. Após a negociação do preço, o Agente de Contratação iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

6.22. Caso um fornecedor integre contrato utilizado para a formação do preço estimado ou tenha apresentado orçamento para tanto, a sua contratação somente será permitida se o valor ofertado na consulta eletrônica for igual ou menor aquele que compõe o preço de referência, salvo justificativa constante nos autos.

7. DA FASE DE JULGAMENTO

7.1 Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no [art. 14 da Lei nº 14.133/2021](#), legislação correlata e no item 3.8 do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

a) SICAF;

b) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portalttransparencia.gov.br/sancoes/ceis>);

c) Tribunal de Contas do Estado de Minas Gerais - TCE-MG;

d) Cadastro Geral de Fornecedores do Estado de Minas Gerais (CAGEF), gerenciado pela Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão - SEPLAG; só induzirá ao impedimento de licitar e de contratar com o Município de Cataguases caso a referida penalidade seja a declaração de inidoneidade.

e) Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portalttransparencia.gov.br/sancoes/cnep>).

f) Cadastro Municipal de Empresas Inidôneas e Suspensas

7.2 A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o [artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992](#), que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

7.3 Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas. ([IN nº 3/2018, art. 29, caput](#))

7.3.1 A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros. ([IN nº 3/2018, art. 29, §1º](#)).

7.3.2 O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação. ([IN nº 3/2018, art. 29, §2º](#)).

7.3.3 Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

7.4 Caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.

7.5 Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o Agente de Contratação verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com o item 4.6 deste edital.

7.6 Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o Agente de Contratação examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no [artigo 29 a 35 da IN SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022](#).

7.7 Será desclassificada a proposta vencedora que:



- 7.7.1 conter vícios insanáveis;
- 7.7.2 não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;
- 7.7.3 apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;
- 7.7.4 não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;
- 7.7.5 apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.
- 7.8 No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.
- 7.8.1 A inexequibilidade, na hipótese de que trata o **caput**, só será considerada após diligência do Agente de Contratação, que comprove:
- 7.8.1.1 que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e
- 7.8.1.2 inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.
- 7.9 Em contratação de serviços de engenharia, além das disposições acima, a análise de exequibilidade e sobrepreço considerará o seguinte:
- 7.9.1 Nos regimes de execução por tarefa, empreitada por preço global ou empreitada integral, semi-integrada ou integrada, a caracterização do sobrepreço se dará pela superação do valor global estimado e pela superação de custo unitário tido como relevante, conforme planilha anexa ao edital;
- 7.9.2 superação do valor global estimado;
- 7.9.3 No regime de empreitada por preço unitário, a caracterização do sobrepreço se dará pela superação do valor global estimado e pela superação de custo unitário tido como relevante, conforme planilha anexa ao edital;
- 7.9.4 No caso de serviços de engenharia, serão consideradas inexequíveis as propostas cujos valores forem inferiores a 75% (setenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, independentemente do regime de execução.
- 7.9.5 Será exigida garantia adicional do licitante vencedor cuja proposta for inferior a 85% (oitenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, equivalente à diferença entre este último e o valor da proposta, sem prejuízo das demais garantias exigíveis de acordo com a Lei.
- 7.10 Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.
- 7.11 Caso o custo global estimado do objeto licitado tenha sido decomposto em seus respectivos custos unitários por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços elaborada pela Administração, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para apresentar Planilha por ele elaborada, com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta.
- 7.11.1 Em se tratando de serviços de engenharia, o licitante vencedor será convocado a apresentar à Administração, por meio eletrônico, as planilhas com indicação dos quantitativos e dos custos unitários, seguindo o modelo elaborado pela Administração, bem como com detalhamento das Bonificações e Despesas Indiretas (BDI) e dos Encargos Sociais (ES), com os respectivos valores adequados ao valor final da proposta vencedora, admitida a utilização dos preços unitários, no caso de empreitada por preço global, empreitada integral, contratação semi-integrada e contratação integrada, exclusivamente para eventuais adequações indispensáveis no cronograma físico-financeiro e para balizar excepcional aditamento posterior do contrato.
- 7.12 Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço.
- 7.12.1 O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;
- 7.12.2 Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.
- 7.13 Caso o Termo de Referência exija a apresentação de amostra, o licitante classificado em primeiro lugar deverá apresentá-la, conforme disciplinado no Termo de Referência, sob pena de não aceitação da proposta.**



7.14 **Por meio de mensagem no sistema, será divulgado o local e horário de realização do procedimento para a avaliação das amostras, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais licitantes.**

7.15 Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.

7.16 No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo Agente de Contratação, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será recusada.

7.17 Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for (em) aceita(s), o Agente de Contratação analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.

8 DA FASE DE HABILITAÇÃO

8.1 Os documentos previstos no Termo de Referência, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos [arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

8.2 A documentação exigida para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista e econômico-financeira, poderá ser substituída pelo registro cadastral no SICAF.

8.3 Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

8.4 Os documentos exigidos para fins de habilitação deverão ser anexados na plataforma do Compras Governamentais quando for solicitado pelo pregoeiro, e deverão ser apresentados em original quando for solicitado.

8.5 Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser substituídos por registro cadastral emitido por órgão ou entidade pública, desde que o registro tenha sido feito em obediência ao disposto na Lei nº 14.133/2021.

8.6 Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei ([art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021](#)).

8.7 Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

8.8 O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

8.9 A habilitação será verificada por meio do Sicaf, nos documentos por ele abrangidos.

8.9.1 Nível I – Credenciamento:

8.9.1.1 Inscrição CNPJ

8.9.1.2 CPF do(s) dirigente (es), sócio(s);

8.9.2 Nível II – Habilitação Jurídica:

8.9.2.1 Ato constitutivo, estatuto ou contrato social e alterações em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedade comercial e, no caso de sociedade por ações, acompanhado do documento de eleição de seus administradores.

8.9.3 Nível III - Regularidade Fiscal Federal e trabalhista:

8.9.3.1 Prova de Regularidade com a Fazenda Federal (Secretaria da Receita Federal e Procuradoria Geral da Fazenda Nacional-Dívida Ativa) e INSS.

8.9.3.2 Prova de Regularidade relativa a Seguridade Social e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS).

8.9.3.3 Prova de Regularidade Trabalhista (CNDT).



8.9.4 Nível IV - Regularidade Fiscal Estadual e Municipal:

8.9.4.1 Prova de Regularidade com a Fazenda Estadual;

8.9.4.2 Prova de Regularidade com a Fazenda Municipal.

8.9.5 Nível V - Da Qualificação Técnica

A interessada deverá apresentar pelo menos 01 (um) Atestado de Capacidade Técnica, expedido por órgão público federal, estadual ou municipal, ou por empresas públicas ou privadas, em nome da empresa licitante, comprovando que a mesma já executou, de forma satisfatória com serviços de características semelhantes. Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor.

8.9.6 Qualificação Econômica-Financeira:

8.9.6.1 Certidão negativa de feitos sobre falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante.

8.9.6.2 Balanço patrimonial e Demonstração do Resultado do Exercício (demonstrações contábeis) dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios.

8.9.6.2.1 Serão considerados aceitos como na forma da lei o Balanço Patrimonial (inclusive o de abertura) e Demonstração do Resultado do Exercício que apresentem valores dos 2 (dois) últimos exercício, conforme art. 176, § 1º da Lei 6.404/76 e inciso I do art. 69 da Lei 14.133/2021 e assim apresentados:

- a) publicados em Diário Oficial; ou
- b) publicados em Jornal; ou
- c) por cópia ou fotocópia registrada ou autenticada na Junta Comercial da sede ou domicílio da proponente; ou
- d) por cópia ou fotocópia do livro Diário, devidamente autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio da proponente ou em outro órgão equivalente, inclusive com os Termos de Abertura e de Encerramento, ou;
- e) Por Escrituração Contábil Digital (ECD), através da apresentação de cópia do SPED, devidamente transmitido via eletrônica, e obrigatoriamente, observado o prazo de entrega estipulado no art. 1078 da Lei Federal nº 10.406/2002.

8.9.6.2.2. Quando se tratar de sociedade constituída a menos de um ano, essa deverá apresentar apenas o balanço de abertura, o qual deverá conter a identificação legível e assinatura do responsável contábil da empresa, devidamente registrado no Conselho Regional de Contabilidade – CRC, bem como ser devidamente autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante ou em outro órgão equivalente;

8.9.6.2.3 Quando se tratar de sociedade constituída há menos de dois anos, os documentos referidos limitar-se-ão ao último exercício.

8.9.6.2.4 Quando a empresa for Microempreendedor Individual (MEI)

8.9.6.2.4.1 O Microempreendedor Individual com base no art. 68 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 é considerado **pequeno empresário**, pelo qual **faz jus a dispensa de apresentação do Balanço Patrimonial e Demonstrações Contábeis** em observância ao §2º do art. 1.179, do Código Civil.

8.9.6.2.4.2 O Microempreendedor Individual é obrigado a comprovar através do Comprovante de Condição de Microempreendedor Individual (CCMEI) e a Declaração Anual do Simples Nacional DASN SIMEI dos últimos dois anos, sob pena de desclassificação.

8.9.6.2.3 Quando se tratar de MEI inscrito há menos de dois anos, os documentos referidos limitar-se-ão ao último exercício.



8.9.7 Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir. ([IN nº 3/2018, art. 4º, §1º, e art. 6º, §4º](#)).

8.9.8 Documentação Complementar:

8.9.8.1 Serão exigidas, ademais, dos licitantes as declarações dos arts 62 e ss da NLLC.

8.9.8.1.1 Declaração de que está ciente e concorda com as condições contidas neste Edital e seus anexos, bem como de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no referido documento, para todos os efeitos legais, sob pena de aplicação das sanções cabíveis. **(conforme modelo anexo IV)**

8.9.8.1.2 Declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas. **(conforme modelo anexo V)**

8.9.8.1.3 Declaração de que as propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas. **(conforme modelo anexo VI)**

8.9.8.1.4 Declaração de que não possui em seu quadro de pessoal ou societário, servidor do Poder Executivo Municipal, nos termos do art. 9º, § 1º da Lei nº 14.133/2021. **(conforme modelo anexo VII)**

8.9.8.1.5 Declaração que não mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com o Chefe do Poder Executivo Municipal ou com agente público municipal que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau; **(conforme modelo anexo VIII)**

8.9.8.1.6 Declaração que nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, não foi condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista; **(conforme modelo anexo IX)**

8.9.8.1.7 Declaração de que não há sanções vigentes que legalmente proibam a participante de licitar e/ou contratar com o contratante. **(conforme modelo anexo X)**

8.9.8.1.8 Declaração de que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do [artigo 7º, XXXIII, da Constituição](#); **(conforme modelo anexo XI)**

8.10 É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no Sicaf e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados. ([IN nº 3/2018, art. 7º, caput](#)).

8.10.1 A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação. ([IN nº 3/2018, art. 7º, parágrafo único](#)).

8.11 A verificação pelo Agente de Contratação, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

8.12 Os documentos exigidos para habilitação que não estejam contemplados no Sicaf serão enviados por meio do sistema, em formato digital, no prazo de 2 (DUAS HORAS), prorrogável por igual período desde que solicitado pelo licitante dentro do prazo determinado e concedido pelo Agente de Contratação.

8.13 Na hipótese de a fase de habilitação anteceder a fase de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, por meio do sistema, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto, observado o disposto no [§ 1º do art. 36 e no § 1º do art. 39 da Instrução Normativa SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022](#).

8.14 A verificação no Sicaf ou a exigência dos documentos nele não contidos somente será feita em relação ao licitante vencedor.



8.15 Os documentos relativos à regularidade fiscal que constem do Termo de Referência somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.

8.16 Respeitada a exceção do subitem anterior, relativa à regularidade fiscal, quando a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, a verificação ou exigência do presente subitem ocorrerá em relação a todos os licitantes.

8.17 Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para ([Lei 14.133/21, art. 64](#), e [IN 73/2022, art. 39, §4º](#)):

8.17.1 complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

8.17.2 atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;

8.18 Na análise dos documentos de habilitação, o agente de contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

8.19 Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o Agente de Contratação examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital, observado o prazo determinado.

8.20 Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

8.21 A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e das empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de contratação, e não como condição para participação na licitação ([art. 4º do Decreto nº 8.538/2015](#)).

8.22 Quando a fase de habilitação anteceder a de julgamento e já tiver sido encerrada, não caberá exclusão de licitante por motivo relacionado à habilitação, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento.

8.23 Na hipótese de desclassificação de todas as propostas, o Pregoeiro poderá fixar às licitantes, respeitando a ordem de classificação, o prazo de 8 (oito) dias úteis para apresentação de documentos exigidos, corrigido das causas de sua desclassificação.

9. DOS RECURSOS

9.1 A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no [art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

9.2 O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

9.3 Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

9.3.1 a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;

9.3.1.1 o licitante poderá, ao final da sessão e no prazo de até 10 (dez) minutos, recorrer das decisões tomadas durante a sessão da licitação;

9.3.1.2 o agente de contratação examinará a aceitabilidade do recurso na sessão, podendo:

a) recusá-lo, se:

1. relativo a decisões e atos anteriores à sessão;

2. ausentes os requisitos de admissibilidade do recurso, quais sejam: sucumbência, tempestividade, legitimidade, interesse e motivação.

b) rever a decisão questionada, praticando os atos necessários;

c) receber o recurso, encaminhando-o para decisão após o fim do prazo para apresentação das razões e contrarrazões recursais.

9.3.2 o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;



9.3.3 Na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no § 1º do art. 17 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação da ata de julgamento.

9.4 Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

9.5 O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

9.6 Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

9.7 O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

9.8 O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

9.9 O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

9.10 Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no sítio eletrônico www.cataguases.mg.gov.br.

10 DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

10.1 O objeto da licitação será adjudicado/homologado ao licitante declarado vencedor, pela Autoridade Competente.

11. DA GARANTIA DE EXECUÇÃO

11.1. Conforme termo de referência;

12. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

12.1 Homologado o resultado da licitação, o licitante mais bem classificado terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

12.2 O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, mediante solicitação do licitante mais bem classificado ou do fornecedor convocado, desde que:

(a) a solicitação seja devidamente justificada e apresentada dentro do prazo; e

(b) a justificativa apresentada seja aceita pela Administração.

12.3 A ata de registro de preços será preferencialmente assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no sistema de registro de preços.

12.4 Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quantas forem necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.

12.5 O preço registrado, com a indicação dos fornecedores, será divulgado no PNCP e disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

12.6 A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

12.7 Na hipótese de o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidas, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.



13. DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA

13.1 Após a homologação da licitação, será incluído na ata, na forma de anexo, o registro:

13.1.1 dos licitantes que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário, observada a classificação na licitação; e

13.1.2 dos licitantes que mantiverem sua proposta original

13.2 Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou fornecedores registrados na ata.

13.3 A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante mais bem classificado.

13.3.1 Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

13.4 A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

13.4.1 quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital; ou

13.4.2 quando houver o cancelamento do registro do fornecedor ou do registro de preços, nas hipóteses previstas nos art. 28 e art. 29 do Decreto nº 11.462/23.

13.5 Na hipótese de nenhum dos licitantes que aceitaram cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário concordar com a contratação nos termos em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado, a Administração, observados o valor estimado e a sua eventual atualização na forma prevista no edital, poderá:

13.5.1 convocar os licitantes que mantiveram sua proposta original para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

13.5.2 adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, quando frustrada a negociação de melhor condição.

14. DA ACEITAÇÃO DO OBJETO E DA FISCALIZAÇÃO

14.1 Os critérios de aceitação do objeto e de fiscalização estão previstos no Termo de Referência/Projeto Básico.

14.2 Poderá ser substituído a marca/modelo do produto, quando for o caso, objeto do contrato, a requerimento do Contratado, desde que fique comprovada a impossibilidade ou dificuldade momentânea ou definitiva de obtenção do produto anteriormente contratado, nas condições pactuadas, seja ofertado novo produto com características equivalentes ou superiores às do anterior, e qualquer acréscimo financeiro seja de responsabilidade do contratado conforme legislação vigente.

15. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA

15.1 As obrigações da Contratante e da Contratada são as estabelecidas no Termo de Referência/Projeto Básico.

16. DO PAGAMENTO

16.1 O pagamento decorrente da concretização desta licitação será efetuado pelo Setor Financeiro da Prefeitura Municipal de Cataguases, por processo legal, **no prazo de 30 (trinta) dias** após a apresentação da Nota Fiscal, desde que atendidas as exigências do Edital.

16.2 A Nota Fiscal/Fatura terá que ser emitida, obrigatoriamente, com o número de inscrição no CNPJ apresentado para a Habilitação, não se admitindo Notas Fiscais/Faturas emitidas com outros CNPJ, mesmo aqueles de filiais ou matriz, salvo se, no caso de tributos e contribuições das filiais, quando, a empresa estiver autorizada a centralizá-los em sua Matriz ou Sede;

16.3 Os documentos comprovando tal centralização deverão ser fornecidos pelos órgãos competentes, constando da documentação apresentada na Habilitação.

16.4 A dotação orçamentária destinada ao pagamento do objeto licitado será prevista e indicada na autorização de fornecimento e nota de empenho ou futuro contrato pela área competente da Prefeitura Municipal de Cataguases, sendo:



Prefeitura de Cataguases Secretaria de Fazenda

CÓDIGO/CENTRO DE CUSTO	ÁREA REQUISITANTE
07	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
09	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
10	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO
13	SECRETARIA DE SERVIÇOS URBANOS
15	SECRETARIA DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE
14	FUNDO MUNICIPAL DE TRANSPORTE/TRÂNSITO
16	SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECON. E GESTÃO INST.
12	SECRETARIA DE OBRAS
17	SECRETARIA DE ESPORTES
01	GABINETE DO PREFEITO
04	SECRETARIA DE FAZENDA
02	SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

16.5 Quando for constatada qualquer irregularidade na Nota Fiscal/Fatura, será imediatamente solicitada à empresa adjudicatária carta de correção quando couber, ou ainda pertinente regularização, que deverá ser encaminhada no prazo de 2 (dois) dias úteis.

16.6 Caso a contratada não apresente carta de correção no prazo estipulado, o prazo para pagamento será recontado, a partir da data da sua apresentação.

16.7 O valor estimado para contratação é de R\$ 1.354.736,73 (um milhão, trezentos e cinquenta e quatro mil, setecentos e trinta e seis reais e setenta e três centavos), de acordo com o mapa analítico anexo.

16.8 No preço proposto já deverão estar incluídos todos os custos necessários para o cumprimento do objeto da licitação, bem como todos os impostos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros e quaisquer outros que incidam ou venham a incidir sobre o objeto licitado.

16.9 A empresa deverá observar e cumprir o Decreto 5.811/2023 para as emissões da NF em relação às retenções do IR.

17. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

17.1 O licitante ou o contratado será responsabilizado administrativamente pelas seguintes infrações, conforme disposto nos arts. 155 e seguintes da Lei nº 14.133/21.

17.2 Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

17.2.1 advertência;

17.2.2 multa;

17.2.3 impedimento de licitar e contratar;

17.2.4 declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que **aplicou a penalidade**.

17.2.5 na aplicação das sanções serão considerados:

17.2.6 a natureza e a gravidade da infração cometida;

17.2.7 as peculiaridades do caso concreto;

17.2.8 as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

17.2.9 os danos que dela provierem para a Administração Pública;



17.2.10 a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

17.3 A sanção prevista no item 17.1 será aplicada exclusivamente pela infração administrativa prevista no inciso I do caput do art. 155 da Lei 14.133/21, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.

17.3.1 dar causa à inexecução parcial do contrato; 10% do valor da parcela inadimplida;

17.3.2 dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo; 15% do valor do contrato;

17.3.3 dar causa à inexecução total do contrato; 20% do valor do contrato;

17.3.4 deixar de entregar a documentação exigida para o certame; 5% do valor do contrato;

17.3.5 não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado; 10% do valor do contrato;

17.3.6 não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta; 5% do valor do contrato;

17.3.7 ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado; 10% do valor do contrato;

17.3.8 apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato; 30% do valor do contrato;

17.3.9 fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato; 30% do valor do contrato;

17.3.10 comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza; **30% do valor do contrato;**

17.3.11 praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação; **30% do valor do contrato;**

17.3.12 praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013. 30% do valor do contrato;

17.4 A sanção prevista no item 17.3.2 será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos 17.3.1, 17.3.2, 17.3.3, 17.3.4, 17.3.5 e 17.3.6, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

17.4.1 A sanção prevista no item 17.3.4 será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos 17.3.8, 17.3.9, 17.3.10, 17.3.11 e 17.3.12 do caput do art. 155 da lei 14.133/21, bem como pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do referido artigo que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção referida no § 4º deste artigo, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

17.4.2 A sanção estabelecida no item 17.3.4 será precedida de análise jurídica e observará as seguintes regras:

17.4.2.1 quando aplicada por órgão do Poder Executivo, será de competência da autoridade competente. 17.4.2.2 As sanções previstas nos incisos I, III e IV do caput deste artigo poderão ser aplicadas cumulativamente com a prevista no inciso II do caput deste artigo.

17.4.2.3 Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

17.4.2.4 A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados ao Município.

17.5 As infrações e sanções deverão ser apuradas por uma comissão processante nomeada para as atribuições.

18. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

18.1 Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133, de 2021, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.



Prefeitura de Cataguases Secretaria de Fazenda

18.2 A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico www.cataguases.mg.gov.br, no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

18.3 A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados por meio de endereço eletrônico: pregaocataguases@gmail.com

18.4 As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

18.5 A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.

18.6 Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

19. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

19.1 Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

19.2 Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

19.2 Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.

19.3 A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

19.4 As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

19.5 Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

19.6 Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

19.7 O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

19.8 Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

19.9 O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e endereço eletrônico www.compras.gov.br e www.cataguases.mg.gov.br

19.10 Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

Anexo I - Termo de Referência

Anexo II - Modelo de proposta de preços;

Anexo III – Minuta de Termo de Contrato/Ata de registro de preços

Anexo IV - MODELO DE DECLARAÇÃO REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

Anexo V - MODELO DE DECLARAÇÃO RESERVA DE CARGO

Anexo VI - MODELO DE DECLARAÇÃO ATENDIMENTO DE DIREITOS TRABALHISTAS

Anexo VII - MODELO DE DECLARAÇÃO SERVIDOR PUBLICO

Anexo VIII - MODELO DE DECLARAÇÃO VÍNCULO DE NATUREZA ECONOMICA

Anexo IX - MODELO DE DECLARAÇÃO CONDENAÇÃO DE 05 CINCO ANOS.

Anexo X - MODELO DE DECLARAÇÃO SANÇÕES VIGENTES

Anexo XI - MODELO DE DECLARAÇÃO NÃO EMPREGA MENOR

Anexo XII - Cotação de preços/Mapa analítico

Anexo XIII - Estudo técnico preliminar (ETP)

Anexo XIV - Decreto 5.811/2023 (IR)

Anexo XV - Termo de referência e demandas



Prefeitura de Cataguases

Secretaria de Fazenda

Anexo XVI - Relação dos itens no Compras Governamentais

Anexo XVII - Lei 4.853/2022

Anexo XVIII - Lei 4.971/2023

Anexo XIX - Parecer jurídico abertura

20 O FORO

20.1 O Foro competente para dirimir as controvérsias desse Edital é o da Comarca de Cataguases, Estado de Minas Gerais, nos termos do art. 2º da Lei Federal nº 10.153/2.009 ou do art. 59, da Lei Complementar Estadual nº 059/2001. Cataguases, 10 de setembro de 2024.

José Henriques
Prefeito de Cataguases



ANEXO I

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 110/2024
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 068/2024
REGISTRO DE PREÇOS Nº 048/2024

- **ELABORADO PELO SETOR DE COMPRAS DA PREFEITURA DE CATAGUASES.**

TERMO DE REFERÊNCIA

1. DO OBJETO

1.1. O presente documento tem por objetivo estabelecer as condições gerais que orientarão o **Processo Licitatório** no tipo **Pregão Eletrônico**, através do sistema de **Registro de Preços** na modalidade **Menor Preço por Item**, com entrega parcelada, para aquisição de itens de mobiliário de escritório e mobiliário doméstico para os abrigos institucionais em atendimento as demandas das Secretarias e Setores diversos da Prefeitura Municipal de Cataguases, conforme condições descritas a seguir.

2. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

2.1. Visto que cabe a Administração Pública fornecer os meios necessários aos seus funcionários de executar com qualidade suas tarefas diárias enquanto lotados em seus respectivos setores com o mínimo de conforto e cabe também possibilitar uma espera e atendimento confortável ao público nos setores onde ocorrem esses atendimentos.

2.2. Ademais também deve fornecer mobiliários para equipar os abrigos institucionais e demais equipamentos que demandem tais tipos de itens.

2.3. Diversos setores possuem mobiliário antigo necessitando substituição e em alguns casos não possuem todo o mobiliário adequado para o seu correto funcionamento.

3. DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA E QUANTIDADES

3.1. As descrições detalhas de cada item acompanhadas de suas quantidades e respectivos códigos constam como Anexo I deste documento.

3.2. Quando não encontrado em pesquisa no portal “catalogo.compras.gov.br” o código com a descrição exata do produto/equipamento, o código descrito é o que mais se aproxima do produto/equipamento, prevalecendo sempre à **descrição deste Termo de Referência.**

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1. Os itens têm natureza de bens comuns, tendo em vista que seus padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado, nos termos do art. 6º, inciso XIII, da Lei Federal nº 14.133/2021.

4.2. Todos os itens devem atender todas as especificações mínimas descritas no Anexo I deste Termo de Referência.

4.8. Não serão exigidos critérios de sustentabilidade na presente contratação.

4.9. É vedada a subcontratação parcial ou total do objeto.

4.10. Não há vedação a uma marca/produto específico, nos termos do Art. 41, inciso III, da Lei 14.133/2021, desde que a marca a ser fornecida atenda a todas as especificações contidas no Termo de Referência, assim como os critérios de qualidade.

5. DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

51. Não se aplica neste caso.

5. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

5.1. Tal contratação tem por finalidade atender as demandas das diversas Secretarias quanto ao fornecimento de itens de mobiliário que serão utilizados para substituições, adequações e ampliações em novos e setores já existentes.

5.2. As empresas contratadas deverão fornecer os itens de forma parcelada de acordo com as solicitações dos setores demandantes e realizar as entregas nos endereços informados.

5.3. Os itens que demandarem montagem deverão ser entregues desmontados e montados nos devidos endereços de entrega, a fim de não haverem transtornos caso o item tenha tamanho que dificulte seu transporte ou passagem pelas portas dos locais.

6. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

6.1. Fornecer os produtos em estrita conformidade com as especificações exigidas neste Termo de Referência.



Prefeitura de Cataguases Secretaria de Fazenda

- 6.2. Realizar as entregas na sede da Prefeitura de Cataguases ou local especificado por ela nas Autorizações de Fornecimento, obedecendo-se especificações e quantidades estabelecidas.
- 6.3. Substituir e/ou corrigir, em no máximo 15 (quinze) dias úteis, a contar da recusa do recebimento, o produto/equipamento que apresentar defeito ou não conformidade com as especificações deste Termo de Referência.
- 6.4. O transporte, a carga e a descarga ficarão a cargo da empresa **CONTRATADA** e devem garantir a integridade e a qualidade dos produtos e impedir a deterioração dos mesmos.
- 6.5. A **CONTRATADA** é obrigada a pagar todos os tributos e contribuições fiscais que incidam ou venham incidir, direta ou indiretamente, sobre os produtos/equipamentos.
- 6.6. A **CONTRATADA** é obrigada a entregar o pedido integral que está na Autorização de Fornecimento no prazo de até 30 (trinta) dias corridos, sob pena de cancelamento do empenho impossibilitando o recebimento posterior.
- 6.7. A **CONTRATADA** deverá colocar na nota fiscal o número da Autorização de Fornecimento e o número de Empenho.
- 6.8. Comunicar à **CONTRATANTE** qualquer anormalidade de caráter urgente e prestar os esclarecimentos que se julgarem necessários.
- 6.9. Manter-se, durante toda a execução contratual, em compatibilidade com as obrigações a assumidas e as condições de habilitação e qualificação exigidas.
- 6.10. Arcar com todas as despesas, diretas ou indiretas, decorrentes do cumprimento das obrigações assumidas, sem qualquer ônus adicional para a **CONTRATANTE**.
- 6.11. Prestar quaisquer informações e esclarecimentos que venham a ser solicitados pela **CONTRATANTE**, atendendo de imediato às reclamações.
- 6.12. As empresas devem fornecer aos itens que necessitarem, assistência técnica e suporte durante a vigência do contrato, sem ônus adicional para a Administração Pública.
- 6.13. As empresas devem fornecer itens com garantia de qualidade e segurança, conforme normas técnicas vigentes.
- 6.14. As empresas devem fornecer os itens de forma parcelada, conforme a demanda da Administração, mediante solicitação formal.
- 6.15. Os itens que necessitarem de montagem deverão ser entregues desmontados e montados no local definido pela Administração.
- 6.16. Salientamos que o fornecedor que propor o menor valor do item em questão, deverá ser apresentado arquivo visual digitalizado com boa visualização contendo todas as informações pertinentes para a prévia análise da **CONTRATANTE**.

7. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- 7.1. Promover o acompanhamento e a fiscalização da entrega dos objetos da aquisição.
- 7.2. Prestar as informações relativas aos objetos da aquisição, que venham a ser solicitadas pela **CONTRATADA**.
- 7.3. Rejeitar no todo ou em parte os produtos que não satisfizerem aos padrões exigidos nas especificações.
- 7.4. Efetuar o pagamento do valor constante na nota fiscal/fatura, em até 30 (trinta) dias consecutivos após o recebimento da mesma, devidamente atestada.
- 7.5. Notificar a **CONTRATADA**, por escrito, quando não efetuar entrega da mercadoria, após 30 (trinta) dias do envio da Autorização de Fornecimento.
- 7.6. Notificar a **CONTRATADA**, por escrito, de quaisquer irregularidades que venham a ocorrer durante o todo o processo de aquisição.
- 7.8. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da **CONTRATADA**, através dos servidores nomeados para tal fim:
- Carla da Rocha Patrício (Secretaria de Desenvolvimento Social);
 - Ricardo Luiz Alves de Almeida (Secretaria de Educação);
 - Jonas de Souza Barbosa (Secretaria de Saúde);
 - Rafael Rodrigues Carvalho (Secretaria de Esportes);
 - Daniel Renault de Castro (Secretaria de Serviços Urbanos);
 - Myrian A. S. Batista Marques (Secretaria de Administração);
 - Maria Aparecida de Melo Lopes (Gabinete do Prefeito);
 - Tiago Viana Gonçalves dos Santos (Secretaria de Agricultura e meio Ambiente);
 - Fabrício Zulato dos Santos (Catrans);
 - Leandra de Oliveira Delgado (SEDEGI);
 - Adriano Ferreira de Freitas (Secretaria de Obras);
 - Tamires de Paiva Ferreira (Secretaria de Fazenda).
- 7.9. Assegurar os recursos orçamentários e financeiros para custear a aquisição dos produtos/equipamentos.
- 7.10. Zelar para que durante a vigência do Contrato sejam cumpridas as obrigações assumidas por parte da **CONTRATADA**, bem como sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas.

8. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

8.1 RECEBIMENTO



Prefeitura de Cataguases Secretaria de Fazenda

8.1.1. Os serviços serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

8.1.2. O fornecimento dos serviços será de forma parcelada.

8.2. LIQUIDAÇÃO

8.2.1. Quando for constatada qualquer irregularidade na Nota Fiscal, será imediatamente solicitada à empresa adjudicatária carta de correção quando couber, ou ainda pertinente regularização, que deverá ser encaminhada no prazo de 02 (dois) dias úteis;

8.2.3. Caso a contratada não apresente carta de correção no prazo estipulado, o prazo para pagamento será recontado, a partir da data de sua apresentação.

8.3. PAGAMENTO

8.3.1. O pagamento do objeto deste Termo será efetuado em moeda corrente, através de ordem bancária, sem juros e atualização monetária, até 30 (trinta) dias após a apresentação de Nota Fiscal.

9. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

9.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de REGISTRO DE PREÇOS, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO POR ITEM, de forma parcelada, com base nos parâmetros da Lei 14.133/2021.

9.2. Os documentos necessários para habilitação do fornecedor se encontrarão descritos no edital.

10. DO PRAZO, LOCAL E CONDIÇÕES DE ENTREGA

10.1. Todos os produtos das aquisições e seus componentes deverão ser novos, não denotando uso anterior ou recondicionamento.

10.2. Fica a CONTRATADA responsável por entregar, no local indicado, os produtos adquiridos, no prazo de 30 (trinta) dias corridos contados a partir da data de recebimento da Autorização de Fornecimento.

10.3. A CONTRATADA deverá substituir no local indicado para entrega, sem nenhum custo adicional, durante o prazo de garantia, os produtos que apresentarem defeitos de fabricação.

10.4. A emissão do recebimento definitivo não eximirá o fornecedor de suas responsabilidades, nem invalidará ou comprometerá qualquer reclamação que a **CONTRATANTE** venha a fazer, baseada na existência de produto inadequado ou defeituoso, no prazo de garantia.

10.5. As entregas deverão ser feitas no endereço constante na Autorização de Fornecimento previamente enviada;

10.6. O horário de entrega será das 08:00 às 11:00 e das 13:00 às 16:00 horas exclusivamente em dias úteis.

11. DO VALOR TOTAL ESTIMADO

11.1. O valor estimado para contratação é de **R\$ 1.354.736,73 (um milhão, trezentos e cinquenta e quatro mil, setecentos e trinta e seis reais e setenta e três centavos).**

11.2. No preço proposto já deverão estar incluídos todos os custos necessários para o cumprimento do objeto da licitação, bem como todos os impostos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros e quaisquer outros que incidam ou venham a incidir sobre o objeto licitado.

12. DA VIGÊNCIA

10.1. O prazo de vigência da ata será a contar de doze (12) meses a contar da data da homologação da mesma, podendo ser prorrogada, de acordo com a Lei Vigente.

13. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

13.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão por conta dos seguintes centros de custos:

CÓDIGO/CENTRO DE CUSTO	ÁREA REQUISITANTE
07	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
09	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
10	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO
13	SECRETARIA DE SERVIÇOS URBANOS
15	SECRETARIA DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE
14	FUNDO MUNICIPAL DE TRANSPORTE/TRÂNSITO



Prefeitura de Cataguases Secretaria de Fazenda

16	SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECON. E GESTÃO INST.
12	SECRETARIA DE OBRAS
17	SECRETARIA DE ESPORTES
01	GABINETE DO PREFEITO
04	SECRETARIA DE FAZENDA
02	SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

14. DO QUANTITATIVO MÍNIMO

ITEM	DESCRIÇÃO	UND.	QNT.
1	APOIO ERGONÔMICO PARA OS PÉS	UND	1
2	ARMÁRIO DE AÇO 02 PORTAS (PEQUENO)	UND	1
3	ARMÁRIO DE AÇO 02 PORTAS (GRANDE)	UND	1
4	ARMÁRIO DE COZINHA	UND	1
5	ARQUIVO DE AÇO COM 04 GAVETAS	UND	1
6	CADEIRA DE ESCRITÓRIO GIRATÓRIA SEM BRAÇOS	UND	1
7	CADEIRA DE ESCRITÓRIO FIXA	UND	1
8	CADEIRA ESCRITÓRIO GIRATÓRIA COM BRAÇOS	UND	1
9	CADEIRA FIXA EM POLIPROPILENO	UND	1
10	CADEIRA ESCRITÓRIO GIRATÓRIA TIPO PRESIDENTE	UND	1
11	CÔMODA COM 6 GAVETAS E 2 PORTAS	UND	1
12	CONJUNTO DE SOFÁS	JG	1
13	ESTANTE DE AÇO PEQUENA	UND	1
14	ESTANTE DE AÇO GRANDE	UND	1
15	GAVETEIRO VOLANTE COM 4 GAVETAS	UND	1
16	GUARDA-ROUPAS	UND	1
17	CADEIRA LONGARINA ACOLCHOADA 03 LUGARES	UND	1
18	MESA 1,20 M COM 02 GAVETAS	UND	1
19	MESA 1,50 M COM 03 GAVETAS	UND	1
20	MESA DE COZINHA COM 6 CADEIRAS	JG	1
21	MESA DE REUNIÃO RETANGULAR	UND	1
22	MESA EM FORMATO L	UND	1
23	MESA PARA IMPRESSORA	UND	1
24	PAINEL DE DIVISÓRIA	UND	1
25	PERFIL H PARA DIVISÓRIAS	UND	1
26	PERFIL U PARA DIVISÓRIAS	UND	1
27	ROUPEIRO DE AÇO 16 PORTAS	UND	1
28	SUORTE PARA CPU	UND	1
29	SUORTE PARA MONITOR	UND	1
30	TENDA PIRAMIDAL	UND	1
31	CADEIRA POLIPROPILENO	UND	1
32	RACK COM PAINEL	UND	1
33	SUORTE PARA TV	UND	1
34	MESA DE BILHAR	UND	1
35	MESA POLIPROPILENO	UND	1



Prefeitura de Cataguases

Secretaria de Fazenda

DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO E QUANTIDADE

ITEM	DESCRIÇÃO	CÓDIGO	UND.	QNT.	VALOR UNITÁRIO EM R\$	VALOR TOTAL EM R\$
1	APOIO ERGONÔMICO PARA OS PÉS Base antiderrapante em plástico resistente, estrutura em aço com regulagem de inclinação e sapatas plásticas antidesslizantes Dimensões aprox.: 44x19cm	367717	UND	156	78,5500	12.253,8000
2	ROUPEIRO DE AÇO 16 PORTAS Armário de aço com 16 portas, cada porta deve possuir pítão para cadeado. Corpo produzido em Chapa 26 e Portas em Chapa 22 com reforço interno. Deve possuir pés de no mínimo 5 cm de altura do chão e sapatas plásticas. Pintura Eletrostática / Epóxi na cor Cinza. Deve suportar aproximadamente 30Kg por compartimento. Dimensões aprox.: ALP* 196x140x40 cm.	482641	UND	47	1.609,0000	75.623,0000
3	ARMÁRIO DE AÇO 02 PORTAS (PEQUENO) Produzido em Aço Chapa 26 (0,40 mm), mínimo de 03 prateleiras suportando aprox. 30 kg cada, 2 portas com chave e travas em Chapa 20 (0,90 mm), na cor cinza. Dimensões aprox.: ALP* 198x90x35cm	207092	UND	52	1.441,2889	74.947,0228
4	ARMÁRIO DE AÇO 02 PORTAS (GRANDE) Produzido em Aço Chapa 26 (0,40 mm), mínimo 03 prateleiras sendo 01 fixa e 02 reguláveis suportando aprox. 30 kg cada, 2 portas com chave e travas em Chapa 20 (0,90 mm), na cor cinza. Dimensões aprox.: ALP* 198x120x45cm	234293	UND	192	1.738,7778	333.845,3376
5	ARMÁRIO DE COZINHA Produzido em aço, com acabamento em pintura eletrostática a pó, pés altos com ponteiros de plástico, puxadores externos e tampo em MDF ou MDP, cor predominante branca. Deverá possuir no mínimo: 1 Prateleira, 6 Portas de bater, 1 Gaveta com trava, nicho com tampo em MDF ou MDP acima das portas inferiores. Peso aprox. suportado: Gavetas 3 kg, Prateleiras 15 kg, Tampo 30 kg. Dimensões aprox. montado: ALP* 180x105x45cm	260035	UND	8	1.293,6883	10.349,5064
6	ARQUIVO DE AÇO COM 04 GAVETAS Produzido em Aço Chapa 26, com 04 gavetas deslizantes com rolamentos de aço, com fechadura única para todas as gavetas e possuindo 2 chaves, pés reguláveis em plástico resistente, na cor cinza. Capacidade de aprox. 10 kg por gaveta. Dimensões aprox.: ALP* 133x46x50cm	482650	UND	93	953,2966	88.656,5838
7	CADEIRA ESCRITÓRIO GIRATÓRIA COM BRAÇOS Assento e encosto em madeira compensada com espuma injetada de ao menos 7 cm de espessura e densidade média de aprox. 55 kg/m3 e revestimento em tecido de polipropileno, base tipo aranha giratória produzida em aço com capa protetora e rodízios em polipropileno, encosto reclinável com regulagem por alavanca, regulagem de altura por alavanca com sistema de amortecimento a gás, braços em polipropileno com no mínimo 3 níveis de regulagem. Corpo e revestimento na cor preta. Deve suportar até 110	602025	UND	211	374,3711	78.992,3021



Prefeitura de Cataguases Secretaria de Fazenda

	kg. Dimensões aprox.: Assento: 45x40 cm Encosto: 40x35 cm Altura do assento ao chão: mín. 40 cm e máx. 52 cm Altura total até o chão: mín. 80 cm e máx. 92 cm.					
8	CADEIRA FIXA EM POLIPROPILENO Assento e encosto em polipropileno, corpo produzido em aço com 4 pés com ponteira de borracha. Cor predominante preta. Deve suportar até 100 kg. Dimensões aprox.: Assento: 45x40 cm Encosto: 45x35 cm Altura do assento ao chão: 45 cm Altura total até o chão: 85 cm.	483274	UND	97	176,8889	17.158,2233
9	CADEIRA DE ESCRITÓRIO FIXA Assento e encosto em madeira compensada com espuma injetada com densidade média de aprox. 55kg/m3 e revestimento em tecido de polipropileno, corpo produzido em aço tubular, com 4 pés com ponteira de borracha. Deve possuir barra de reforço unindo os pés ao menos de 2 em 2. Corpo e revestimento na cor preta. Deve suportar até 110 kg. Dimensões aprox.: Assento: 40x45cm Encosto: 40x30cm Assento ao chão: 45 cm Altura total: 85 cm.	483572	UND	140	155,3333	21.746,6620
10	CADEIRA ESCRITÓRIO GIRATÓRIA TIPO PRESIDENTE Assento e encosto em madeira compensada com espuma injetada de ao menos 7 cm de espessura e densidade média de aprox. 55 kg/m3 e revestimento em tecido de polipropileno, base tipo aranha giratória produzida em aço com capa protetora e rodízios em polipropileno, encosto reclinável com regulagem por alavanca, regulagem de altura por alavanca com sistema de amortecimento a gás, braços em polipropileno com no mínimo 3 níveis de regulagem. Corpo e revestimento na cor preta. Deve suportar até 120 kg. Dimensões aprox.: Assento: 45x40 cm Encosto: 50x40 cm Altura do assento ao chão: mín. 40 cm e máx. 52 cm Altura total até o chão: mín. 85 cm e máx. 105 cm.	485893	UND	25	571,1078	14.277,6950
11	CADEIRA DE ESCRITÓRIO GIRATÓRIA SEM BRAÇOS Assento e encosto em madeira compensada com espuma injetada com densidade média de aprox. 55kg/m3 e revestimento em tecido de polipropileno, base tipo aranha giratória produzida em aço com capa protetora e rodízios em polipropileno, regulagem de altura por alavanca com sistema de amortecimento a gás. Corpo e revestimento na cor preta. Deve suportar até 110 kg. Dimensões aprox.: Altura do assento ao chão: mín. 42 cm e máx. 52 cm Altura total até o chão: mín. 80 cm e máx. 92 cm Montado: 55 cm largura x 50 cm profundidade.	468761	UND	63	372,8167	23.487,4521
12	CADEIRA LONGARINA ACOLCHOADA 03 LUGARES Base fabricada em tubo de aço-carbono 50x30 na cor preta. Assento e encosto acolchoado com aproximadamente 70 mm de espessura fabricado em madeira compensada com preenchimento em espuma injetada com densidade média de 55 kg/m3 e revestimento em tecido de polipropileno preto. Dimensões aprox.: Assento: 46x43 cm Encosto: 42x36 cm Altura do Assento até o chão: 45 cm Altura total até o chão: 89 cm Produto montado: ALP* 89x171x50 cm.	364039	UND	25	531,2778	13.281,9450
13	CADEIRA POLIPROPILENO Cadeira fabricada em polipropileno, com apoio para braços , tipo concha, dimensões aproximadas 59x59x78 (CxLxA)	461919	UND	128	147,1122	18.830,3616



Prefeitura de Cataguases Secretaria de Fazenda

	Peso suportado até 140kg. Cor :preto					
14	CÔMODA COM 6 GAVETAS E 2 PORTAS Cômada produzido em MDF ou MDP com 6 gavetas com corrediças telescópicas, 2 portas com no mínimo uma prateleira e tampo de 25 mm com quinas arredondadas. Deve possuir no mínimo 6 rodízios em polipropileno. Cor predominante: tons escuros. Dimensões aprox.: ALP* 110x122x45 cm.	367804	UND	2	729,4733	1.458,9466
15	CONJUNTO DE SOFÁS Conjunto com 2 peças sendo um sofá 2 lugares e um sofá de 3 lugares. Estrutura em produzida em madeira de pinus. Preenchimento em espuma: Assento D-23, Braços D-15 e Encosto D-15. Revestido em tecido Suede de cores escuras. Pés em madeira com altura mínima de 5 cm. Dimensões aproximadas: Sofá 3 lugares: ALP* 95x169x74 Sofá 2 lugares: ALP* 95x128x74 cm.	458341	JG	23	1.586,4567	36.488,5041
16	ESTANTE DE AÇO GRANDE Estante produzida em aço com quatro colunas em Chapa 16 e 06 prateleiras com reforço devendo suportar aprox. 30 Kg cada. Cor predominante: Cinza Dimensões aprox.: ALP 196x92x40 cm Deve acompanhar pés de borracha, parafusos e porcas necessários à montagem.	307130	UND	94	636,9511	59.873,4034
17	ESTANTE DE AÇO PEQUENA Estante produzida em aço com quatro colunas em Chapa 16 e 06 prateleiras com reforço devendo suportar aprox. 30 Kg cada. Cor predominante: Cinza Dimensões aprox.: ALP 186x67x30 cm Deve acompanhar pés de borracha, parafusos e porcas necessários à montagem.	307130	UND	62	332,6667	20.625,3354
18	GAVETEIRO VOLANTE COM 4 GAVETAS Gaveteiro volante fabricado em MDF ou MDP de aprox. 20 mm no tampo e base inferior e 15 mm nas laterais e fundo, possuir 4 gavetas com corrediças telescópicas e puxadores. Quatro rodízios de duplo giro com capacidade de carga unitária mínima de 40 kg. Cor predominante cinza. Dimensões aprox.: ALP* 74x40x46cm	483353	UND	40	494,6667	19.786,6680
19	GUARDA-ROUPAS Roupeiro fabricado MDF ou MDP, com 06 portas de bater com puxadores e dobradiças metálicas, maleiro e no mínimo de 2 gavetas internas com corrediças telescópicas. Deve suportar no mínimo 200 kg. Dimensões aprox.: ALP* 200x180x47 cm.	207407	UND	7	1.478,6333	10.350,4331
20	MESA DE BILHAR Mesa de sinuca convencional com gaveta . material estruturante: madeira maciça e tampo em pedra de ardósia. Acompanha no mínimo 04 tacos de madeira, jogo (kit de bolas, kit de giz branco e azul, 04 pés de regulagem em alumínio. Medidas mínimas: 2,20mx1,20m.	604324	UND	1	4.224,4333	4.224,4333
21	MESA DE COZINHA COM 6 CADEIRAS Conjunto composto por 1 mesa e 6 cadeiras. Mesa retangular com tampo de granito em tons escuros com dimensões aproximadas de 140x75 cm. Estrutura e pés da mesa e cadeiras fabricados em aço com pintura eletrostática epóxi em tons escuros e neutros. Deve possuir 6 cadeiras com assento e encosto acolchoados com espuma D-13 e	458165	JG	4	1.251,3500	5.005,4000



Prefeitura de Cataguases Secretaria de Fazenda

	tecido sintético. Peso suportado do assento por cadeira de aproximadamente 100 kg. Dimensões aprox.: Mesa: ALP* 76x75x140 cm Cadeiras: ALP* 91x37x49 cm.					
22	MESA EM FORMATO L Mesa em formato L com tampo produzido em MDP com no mínimo 15 mm de espessura, acabamento em fita de borda e cantos arredondados. Pés fabricados em aço com ponteiros plásticos arredondados e sapatas niveladoras de altura. Deve possuir saia de no mínimo 25 cm afixada nos pés da mesa. Gaveteiro fixo com no mínimo 2 gavetas em MDP com chaves. Cor predominante: Cinza. Dimensões aprox.: 120x120x60 cm com 75 cm de altura.	486632	UND	34	1.070,4389	36.394,9226
23	MESA PARA ESCRITÓRIO 1,20 M COM 02 GAVETAS Tampo fabricado em MDP com no mínimo 15 mm de espessura com acabamento em fita de borda e cantos arredondados. Deve possuir saia de no mínimo 25 cm afixada nos pés da mesa. Pés fabricados em metalon 50x30 com ponteiros plásticos arredondados e sapatas niveladoras de altura. Gaveteiro fixo com 2 gavetas em MDP com chave. Deve acompanhar 2 chaves. Cor predominante: cinza. Dimensões aprox.: ALP* 75x120x60 cm	483246	UND	89	576,7778	51.333,2242
24	MESA PARA ESCRITÓRIO 1,50 M COM 03 GAVETAS Tampo fabricado em MDP com no mínimo 15 mm de espessura com acabamento em fita de borda e cantos arredondados. Deve possuir saia de no mínimo 25 cm afixada nos pés da mesa. Pés fabricados em metalon 50x30 com ponteiros plásticos arredondados e sapatas niveladoras de altura. Gaveteiro fixo com 3 gavetas em MDP com chave. Deve acompanhar 2 chaves. Cor predominante: cinza. Dimensões aprox.: ALP* 75x150x60 cm	481328	UND	161	615,1667	99.041,8387
25	MESA PARA IMPRESSORA Mesa para impressora com tampo produzido em MDP com no mínimo 15 mm de espessura, acabamento em fita de borda e cantos arredondados. Pés fabricados em aço com ponteiros plásticos arredondados e sapatas niveladoras de altura. Dimensões aprox.: ALP* 70x60x40 cm.	483031	UND	40	295,9911	11.839,6440
26	MESA POLIPROPILENO Mesa quadrada, fabricada em polipropileno aditivado com anti-UV. Possui abertura para guarda-sol. Cor: preto. Dimensões aproximadas : 68x68x73 cm (CxLxA).	354608	UND	32	236,2967	7.561,4944
27	MESA DE REUNIÃO RETANGULAR Mesa retangular com tampo produzido em MDP com no mínimo 15 mm de espessura, acabamento em fita de borda e cantos arredondados, com dimensões mínimas: 260x120 cm. Pés fabricados em aço com ponteiros plásticos arredondados e sapatas niveladoras de altura. Cor predominante: Cinza. Dimensões aprox.: ALP* 75x120x260 cm	458686	UND	37	1.895,3322	70.127,2914
28	PAINEL DE DIVISÓRIA Painel de divisória produzida em chapa dura de fibras de madeira prensada com acabamento em pintura à base d'água e secagem ultravioleta. Cor predominante: Cinza.	467684	UND	120	240,4367	28.852,4040



Prefeitura de Cataguases Secretaria de Fazenda

	Dimensões aprox.: 210x120cm com espessura de 35 mm.					
29	PERFIL H PARA DIVISÓRIAS Suporte para encaixe de uma divisória com a outra. Devem ser produzidos em aço galvanizado. Pintura eletrostática epóxi na cor cinza. Dimensões de 35 mm X 3 m.	364578	UND	160	54,8889	8.782,2240
30	PERFIL U PARA DIVISÓRIAS Suporte para encaixe de uma divisória com a parede. Devem ser produzidos em aço galvanizado. Pintura eletrostática epóxi na cor cinza. Dimensões de 35 mm X 3 m.	456465	UND	110	55,7511	6.132,6210
31	RACK COM PAINEL Rack com painel para Tv de até 65", formato retangular, com nichos, montagem no chão, fabricado em MDP. Cores neutras e escuras. Dimensões aproximadas: 40x18x 142 cm (PxLxA).	617522	UND	2	456,6600	913,3200
32	SUPORTE PARA CPU Suporte para CPU formato H produzido em MDF ou MDP de no mínimo 15 mm de espessura com acabamento em fita de borda. Deve possuir quatro rodízios de polipropileno com resistência total de até 25 kg. Cor predominante: Cinza Dimensões aprox.: ALP* 43x26x45 cm.	447062	UND	144	80,7933	11.634,2352
33	SUPORTE PARA MONITOR Suporte para monitor de mesa, produzido em MDF ou MDP ,elevado duplo, cor predominante : preto. Dimensões aproximadas: Largura: 35 cm, - Profundidade: 20 cm - Altura: 10 cm	600847	UND	120	54,0163	6.481,9560
34	SUPORTE PARA TV Inclinável e articulado , 4 direções, pintura anticorrosiva (epóxi). Compatível com monitores e TVs (LCD, Plasma, Led, Oled, Smart TV, 4K, 3D), Montagem fixa (parede). Fabricada em aço carbono. Indicado para TVs de 32 a 65 polegadas. Acompanha suporte, extensores, eanual e parafusos para fixação. Cor predominante preto.	607933	UND	4	179,3900	717,5600
35	TENDA PIRAMIDAL Estrutura fabricada em chapa de ferro tubular, soldada por sistema MIG com galvanização de alta resistência, montada em sistema de encaixe e com parafusos e conexões em aço inoxidável, cobertura de lona em PVC calandrado, reforço em poliéster impermeável. medidas aproximadas: 5x5 metros. Cor :neutra.	612489	UND	17	4.333,0000	73.661,0000
TOTAL						1.354.736,7511



ANEXO II

MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 110/2024
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 068/2024
REGISTRO DE PREÇOS Nº 048/2024

Tipo de Licitação: menor preço por item

Data: 26 de setembro de 2024

Horário: 9 (nove) horas

Local: www.comprasnet.com.br

RAZÃO SOCIAL DA LICITANTE:

CNPJ:

ENDEREÇO:

TELEFONE:

EMAIL:

DADOS BANCÁRIOS:

ITEM	DESCRIÇÃO	UND.	QNT.	Marca	VALOR UNITÁRIO EM R\$	VALOR TOTAL EM R\$
1	APOIO ERGONÔMICO PARA OS PÉS Base antiderrapante em plástico resistente, estrutura em aço com regulagem de inclinação e sapatas plásticas antidesslizantes Dimensões aprox.: 44x19cm	UND	156			
2	ROUPEIRO DE AÇO 16 PORTAS Armário de aço com 16 portas, cada porta deve possuir pítão para cadeado. Corpo produzido em Chapa 26 e Portas em Chapa 22 com reforço interno. Deve possuir pés de no mínimo 5 cm de altura do chão e sapatas plásticas. Pintura Eletrostática / Epóxi na cor Cinza. Deve suportar aproximadamente 30Kg por compartimento. Dimensões aprox.: ALP* 196x140x40 cm.	UND	47			
3	ARMÁRIO DE AÇO 02 PORTAS (PEQUENO) Produzido em Aço Chapa 26 (0,40 mm), mínimo de 03 prateleiras suportando aprox. 30 kg cada, 2 portas com chave e travas em Chapa 20 (0,90 mm), na cor cinza. Dimensões aprox.: ALP* 198x90x35cm	UND	52			
4	ARMÁRIO DE AÇO 02 PORTAS (GRANDE) Produzido em Aço Chapa 26 (0,40 mm), mínimo 03 prateleiras sendo 01 fixa e 02 reguláveis suportando aprox. 30 kg cada, 2 portas com chave e travas em Chapa 20 (0,90 mm), na cor cinza. Dimensões aprox.: ALP* 198x120x45cm	UND	192			
5	ARMÁRIO DE COZINHA Produzido em aço, com acabamento em pintura eletrostática a pó, pés altos com ponteiros de plástico, puxadores externos e tampo em MDF ou MDP, cor predominante branca. Deverá possuir no mínimo: 1 Prateleira, 6 Portas de bater, 1 Gaveta com trava, nicho com tampo em MDF ou MDP acima das portas inferiores. Peso aprox. suportado: Gavetas 3 kg, Prateleiras 15 kg, Tampo 30 kg. Dimensões aprox. montado: ALP* 180x105x45cm	UND	8			
36 (6)	ARQUIVO DE AÇO COM 04 GAVETAS Produzido em Aço Chapa 26, com 04 gavetas deslizantes com rolamentos de aço, com fechadura única para todas as gavetas e possuindo 2 chaves, pés reguláveis em plástico resistente, na cor cinza. Capacidade de aprox. 10 kg por gaveta. Dimensões aprox.: ALP* 133x46x50cm	UND	93			
37 (7)	CADEIRA ESCRITÓRIO GIRATÓRIA COM BRAÇOS Assento e encosto em madeira compensada com espuma injetada de ao menos 7 cm de espessura e densidade média de aprox. 55 kg/m3 e revestimento em tecido de	UND	211			



Prefeitura de Cataguases

Secretaria de Fazenda

	polipropileno, base tipo aranha giratória produzida em aço com capa protetora e rodízios em polipropileno, encosto reclinável com regulagem por alavanca, regulagem de altura por alavanca com sistema de amortecimento a gás, braços em polipropileno com no mínimo 3 níveis de regulagem. Corpo e revestimento na cor preta. Deve suportar até 110 kg. Dimensões aprox.: Assento: 45x40 cm Encosto: 40x35 cm Altura do assento ao chão: mín. 40 cm e máx. 52 cm Altura total até o chão: mín. 80 cm e máx. 92 cm.					
38 (8)	CADEIRA FIXA EM POLIPROPILENO Assento e encosto em polipropileno, corpo produzido em aço com 4 pés com ponteira de borracha. Cor predominante preta. Deve suportar até 100 kg. Dimensões aprox.: Assento: 45x40 cm Encosto: 45x35 cm Altura do assento ao chão: 45 cm Altura total até o chão: 85 cm.	UND	97			
39 (9)	CADEIRA DE ESCRITÓRIO FIXA Assento e encosto em madeira compensada com espuma injetada com densidade média de aprox. 55kg/m3 e revestimento em tecido de polipropileno, corpo produzido em aço tubular, com 4 pés com ponteira de borracha. Deve possuir barra de reforço unindo os pés ao menos de 2 em 2. Corpo e revestimento na cor preta. Deve suportar até 110 kg. Dimensões aprox.: Assento: 40x45cm Encosto: 40x30cm Assento ao chão: 45 cm Altura total: 85 cm.	UND	140			
40 (10)	CADEIRA ESCRITÓRIO GIRATÓRIA TIPO PRESIDENTE Assento e encosto em madeira compensada com espuma injetada de ao menos 7 cm de espessura e densidade média de aprox. 55 kg/m3 e revestimento em tecido de polipropileno, base tipo aranha giratória produzida em aço com capa protetora e rodízios em polipropileno, encosto reclinável com regulagem por alavanca, regulagem de altura por alavanca com sistema de amortecimento a gás, braços em polipropileno com no mínimo 3 níveis de regulagem. Corpo e revestimento na cor preta. Deve suportar até 120 kg. Dimensões aprox.: Assento: 45x40 cm Encosto: 50x40 cm Altura do assento ao chão: mín. 40 cm e máx. 52 cm Altura total até o chão: mín. 85 cm e máx. 105 cm.	UND	25			
41 (11)	CADEIRA DE ESCRITÓRIO GIRATÓRIA SEM BRAÇOS Assento e encosto em madeira compensada com espuma injetada com densidade média de aprox. 55kg/m3 e revestimento em tecido de polipropileno, base tipo aranha giratória produzida em aço com capa protetora e rodízios em polipropileno, regulagem de altura por alavanca com sistema de amortecimento a gás. Corpo e revestimento na cor preta. Deve suportar até 110 kg. Dimensões aprox.: Altura do assento ao chão: mín. 42 cm e máx. 52 cm Altura total até o chão: mín. 80 cm e máx. 92 cm Montado: 55 cm largura x 50 cm profundidade.	UND	63			
42 (12)	CADEIRA LONGARINA ACOLCHOADA 03 LUGARES Base fabricada em tubo de aço-carbono 50x30 na cor preta. Assento e encosto acolchoado com aproximadamente 70 mm de espessura fabricado em madeira compensada com preenchimento em espuma injetada com densidade média de 55 kg/m3 e revestimento em tecido de polipropileno preto. Dimensões aprox.: Assento: 46x43 cm Encosto: 42x36 cm Altura do Assento até o chão: 45 cm Altura total até o chão: 89 cm Produto montado: ALP* 89x171x50 cm.	UND	25			
43 (13)	CADEIRA POLIPROPILENO Cadeira fabricada em polipropileno, com apoio para braços, tipo concha, dimensões aproximadas 59x59x78 (CxLxA) Peso suportado até 140kg. Cor :preto	UND	128			
44 (14)	CÔMODA COM 6 GAVETAS E 2 PORTAS Cômada produzido em MDF ou MDP com 6 gavetas com corrediças telescópicas, 2 portas com no mínimo uma prateleira e tampo de 25 mm com quinas arredondadas.	UND	2			



Prefeitura de Cataguases Secretaria de Fazenda

	Deve possuir no mínimo 6 rodízios em polipropileno. Cor predominante: tons escuros. Dimensões aprox.: ALP* 110x122x45 cm.					
45 (15)	CONJUNTO DE SOFÁS Conjunto com 2 peças sendo um sofá 2 lugares e um sofá de 3 lugares. Estrutura em produzida em madeira de pinus. Preenchimento em espuma: Assento D-23, Braços D-15 e Encosto D-15. Revestido em tecido Suede de cores escuras. Pés em madeira com altura mínima de 5 cm. Dimensões aproximadas: Sofá 3 lugares: ALP* 95x169x74 Sofá 2 lugares: ALP* 95x128x74 cm.	JG	23			
46 (16)	ESTANTE DE AÇO GRANDE Estante produzida em aço com quatro colunas em Chapa 16 e 06 prateleiras com reforço devendo suportar aprox. 30 Kg cada. Cor predominante: Cinza Dimensões aprox.: ALP 196x92x40 cm Deve acompanhar pés de borracha, parafusos e porcas necessários à montagem.	UND	94			
47 (17)	ESTANTE DE AÇO PEQUENA Estante produzida em aço com quatro colunas em Chapa 16 e 06 prateleiras com reforço devendo suportar aprox. 30 Kg cada. Cor predominante: Cinza Dimensões aprox.: ALP 186x67x30 cm Deve acompanhar pés de borracha, parafusos e porcas necessários à montagem.	UND	62			
48 (18)	GAVETEIRO VOLANTE COM 4 GAVETAS Gaveteiro volante fabricado em MDF ou MDP de aprox. 20 mm no tampo e base inferior e 15 mm nas laterais e fundo, possuir 4 gavetas com corredeiras telescópicas e puxadores. Quatro rodízios de duplo giro com capacidade de carga unitária mínima de 40 kg. Cor predominante cinza. Dimensões aprox.: ALP* 74x40x46cm	UND	40			
49 (19)	GUARDA-ROUPAS Roupeiro fabricado MDF ou MDP, com 06 portas de bater com puxadores e dobradiças metálicas, maleiro e no mínimo de 2 gavetas internas com corredeiras telescópicas. Deve suportar no mínimo 200 kg. Dimensões aprox.: ALP* 200x180x47 cm.	UND	7			
50 (20)	MESA DE BILHAR Mesa de sinuca convencional com gaveta . material estruturante: madeira maciça e tampo em pedra de ardósia. Acompanha no mínimo 04 tacos de madeira, jogo (kit de bolas, kit de giz branco e azul, 04 pés de regulagem em alumínio. Medidas mínimas: 2,20mx1,20m.	UND	1			
51 (21)	MESA DE COZINHA COM 6 CADEIRAS Conjunto composto por 1 mesa e 6 cadeiras. Mesa retangular com tampo de granito em tons escuros com dimensões aproximadas de 140x75 cm. Estrutura e pés da mesa e cadeiras fabricados em aço com pintura eletrostática epóxi em tons escuros e neutros. Deve possuir 6 cadeiras com assento e encosto acolchoados com espuma D-13 e tecido sintético. Peso suportado do assento por cadeira de aproximadamente 100 kg. Dimensões aprox.: Mesa: ALP* 76x75x140 cm Cadeiras: ALP* 91x37x49 cm.	JG	4			
52 (22)	MESA EM FORMATO L Mesa em formato L com tampo produzido em MDP com no mínimo 15 mm de espessura, acabamento em fita de borda e cantos arredondados. Pés fabricados em aço com ponteiros plásticos arredondados e sapatas niveladoras de altura. Deve possuir saia de no mínimo 25 cm afixada nos pés da mesa. Gaveteiro fixo com no mínimo 2 gavetas em MDP com chaves. Cor predominante: Cinza. Dimensões aprox.: 120x120x60 cm com 75 cm de altura.	UND	34			
53 (23)	MESA PARA ESCRITÓRIO 1,20 M COM 02 GAVETAS Tampo fabricado em MDP com no mínimo 15 mm de espessura com acabamento em fita de borda e cantos arredondados. Deve possuir saia de no mínimo 25 cm afixada nos pés da mesa. Pés fabricados em metalon 50x30 com ponteiros plásticos arredondados e sapatas	UND	89			



Prefeitura de Cataguases Secretaria de Fazenda

	niveladoras de altura. Gaveteiro fixo com 2 gavetas em MDP com chave. Deve acompanhar 2 chaves. Cor predominante: cinza. Dimensões aprox.: ALP* 75x120x60 cm					
54 (24)	MESA PARA ESCRITÓRIO 1,50 M COM 03 GAVETAS Tampo fabricado em MDP com no mínimo 15 mm de espessura com acabamento em fita de borda e cantos arredondados. Deve possuir saia de no mínimo 25 cm afixada nos pés da mesa. Pés fabricados em metalon 50x30 com ponteiros plásticos arredondados e sapatas niveladoras de altura. Gaveteiro fixo com 3 gavetas em MDP com chave. Deve acompanhar 2 chaves. Cor predominante: cinza. Dimensões aprox.: ALP* 75x150x60 cm	UND	161			
55 (25)	MESA PARA IMPRESSORA Mesa para impressora com tampo produzido em MDP com no mínimo 15 mm de espessura, acabamento em fita de borda e cantos arredondados. Pés fabricados em aço com ponteiros plásticos arredondados e sapatas niveladoras de altura. Dimensões aprox.: ALP* 70x60x40 cm.	UND	40			
56 (26)	MESA POLIPROPILENO Mesa quadrada, fabricada em polipropileno aditivado com anti-UV. Possui abertura para guarda-sol. Cor: preto. Dimensões aproximadas : 68x68x73 cm (CxLxA).	UND	32			
57 (27)	MESA DE REUNIÃO RETANGULAR Mesa retangular com tampo produzido em MDP com no mínimo 15 mm de espessura, acabamento em fita de borda e cantos arredondados, com dimensões mínimas: 260x120 cm. Pés fabricados em aço com ponteiros plásticos arredondados e sapatas niveladoras de altura. Cor predominante: Cinza. Dimensões aprox.: ALP* 75x120x260 cm	UND	37			
58 (28)	PAINEL DE DIVISÓRIA Painel de divisória produzida em chapa dura de fibras de madeira prensada com acabamento em pintura à base d'água e secagem ultravioleta. Cor predominante: Cinza. Dimensões aprox.: 210x120cm com espessura de 35 mm.	UND	120			
59 (29)	PERFIL H PARA DIVISÓRIAS Suporte para encaixe de uma divisória com a outra. Devem ser produzidos em aço galvanizado. Pintura eletrostática epóxi na cor cinza. Dimensões de 35 mm X 3 m.	UND	160			
60 (30)	PERFIL U PARA DIVISÓRIAS Suporte para encaixe de uma divisória com a parede. Devem ser produzidos em aço galvanizado. Pintura eletrostática epóxi na cor cinza. Dimensões de 35 mm X 3 m.	UND	110			
61 (31)	RACK COM PAINEL Rack com painel para Tv de até 65", formato retangular, com nichos, montagem no chão, fabricado em MDP. Cores neutras e escuras. Dimensões aproximadas: 40x18x 142 cm (PxLxA).	UND	2			
62 (32)	SUPORTE PARA CPU Suporte para CPU formato H produzido em MDF ou MDP de no mínimo 15 mm de espessura com acabamento em fita de borda. Deve possuir quatro rodízios de polipropileno com resistência total de até 25 kg. Cor predominante: Cinza Dimensões aprox.: ALP* 43x26x45 cm.	UND	144			
63 (33)	SUPORTE PARA MONITOR Suporte para monitor de mesa, produzido em MDF ou MDP ,elevado duplo, cor predominante : preto. Dimensões aproximadas: Largura: 35 cm, - Profundidade: 20 cm - Altura: 10 cm	UND	120			
64 (34)	SUPORTE PARA TV Inclinável e articulado , 4 direções, pintura anticorrosiva (epóxi). Compatível com monitores e TVs (LCD, Plasma,	UND	4			



Prefeitura de Cataguases Secretaria de Fazenda

	Led, Oled, Smart TV, 4K, 3D), Montagem fixa (parede). Fabricada em aço carbono. Indicado para TVs de 32 a 65 polegadas. Acompanha suporte, extensores, eanual e parafusos para fixação. Cor predominante preto.					
65 (35)	TENDA PIRAMIDAL Estrutura fabricada em chapa de ferro tubular, soldada por sistema MIG com galvanização de alta resistência, montada em sistema de encaixe e com parafusos e conexões em aço inoxidável, cobertura de lona em PVC calandrado, reforço em poliéster impermeável. medidas aproximadas: 5x5 metros. Cor :neutra.	UND	17			
					TOTAL	

Declaramos para os devidos fins e sob as penas da lei que:

- 1- Estão incluídas, nos preços cotados, todas as despesas, de qualquer natureza, incidentes sobre o cumprimento do objeto deste Pregão.
- 2- Será cumprido o fornecimento de acordo com a especificação da proposta e com o edital, a partir da assinatura do contrato.
- 3- Esta proposta tem validade de _____ dias. (mínimo de 60 dias).

_____, ____ de _____ de 2024
(Cidade e data)

(representante legal)



ANEXO III

MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

MUNICÍPIO DE CATAGUASES, Estado de Minas Gerais, com sede à Praça Santa Rita, 462 – Centro, Cataguases (MG), CNPJ/MF 17.702.499/0001-81, sendo o Órgão Gerenciador, representada neste ato pelo Exmo. Sr. Prefeito Municipal, José Henriques, tendo como Agentes de Contratação, denominados pregoeiros, designados pela Portaria 625/2023, o Sr. Neimar Garcia de Oliveira e Sra. Janete Aparecida Garcia e Equipe de Apoio ao Pregão, considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão, na forma eletrônica, para Registro de Preços nº 048/2024, Processo Administrativo nº 110/2024, Pregão Eletrônico nº 068/2024, RESOLVE registrar os preços da(s) empresa(s) indicada(s) e qualificada(s) nesta ATA, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no Edital de licitação sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, no Decreto nº 11.462, de 31 de março de 2023, Lei 13.709 de 14 de agosto de 2018 (LGPD - Lei Geral de Proteção de Dados) e Lei 12.846 de 1º de agosto de 2013 (Lei Anticorrupção) e demais legislação aplicável e em conformidade com as disposições a seguir:

Consideram-se registrados os seguintes preços da Detentora da Ata: _____, CNPJ nº _____, representado pelo Sr. _____ (qualificação):

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO:

1.1 Registrar preços para futura e eventual contratação de empresa especializada em fornecimento de mobiliários de escritório e doméstico para atender às demandas de diversas secretarias da Prefeitura de Cataguases-MG, a saber:

ITEM	DESCRIÇÃO	UND.	QNT.	Marca	VALOR UNITÁRIO EM R\$	VALOR TOTAL EM R\$
1	APOIO ERGONÔMICO PARA OS PÉS Base antiderrapante em plástico resistente, estrutura em aço com regulagem de inclinação e sapatas plásticas antideslizantes Dimensões aprox.: 44x19cm	UND	156			
2	ROUPEIRO DE AÇO 16 PORTAS Armário de aço com 16 portas, cada porta deve possuir pítão para cadeado. Corpo produzido em Chapa 26 e Portas em Chapa 22 com reforço interno. Deve possuir pés de no mínimo 5 cm de altura do chão e sapatas plásticas. Pintura Eletrostática / Epóxi na cor Cinza. Deve suportar aproximadamente 30Kg por compartimento. Dimensões aprox.: ALP* 196x140x40 cm.	UND	47			
3	ARMÁRIO DE AÇO 02 PORTAS (PEQUENO) Produzido em Aço Chapa 26 (0,40 mm), mínimo de 03 prateleiras suportando aprox. 30 kg cada, 2 portas com chave e travas em Chapa 20 (0,90 mm), na cor cinza. Dimensões aprox.: ALP* 198x90x35cm	UND	52			
4	ARMÁRIO DE AÇO 02 PORTAS (GRANDE) Produzido em Aço Chapa 26 (0,40 mm), mínimo 03 prateleiras sendo 01 fixa e 02 reguláveis suportando aprox. 30 kg cada, 2 portas com chave e travas em Chapa 20 (0,90 mm), na cor cinza. Dimensões aprox.: ALP* 198x120x45cm	UND	192			
5	ARMÁRIO DE COZINHA Produzido em aço, com acabamento em pintura eletrostática a pó, pés altos com ponteiras de plástico, puxadores externos e tampo em MDF ou MDP, cor predominante branca. Deverá possuir no mínimo: 1 Prateleira, 6 Portas de bater, 1 Gaveta com trava, nicho com tampo em MDF ou MDP acima das portas inferiores. Peso aprox. suportado: Gavetas 3 kg, Prateleiras 15 kg, Tampo 30 kg. Dimensões aprox. montado: ALP* 180x105x45cm	UND	8			
6	ARQUIVO DE AÇO COM 04 GAVETAS Produzido em Aço Chapa 26, com 04 gavetas deslizantes com rolamentos de aço, com fechadura única para todas as gavetas e possuindo 2 chaves, pés reguláveis em plástico resistente, na cor cinza. Capacidade de aprox. 10 kg por gaveta. Dimensões aprox.: ALP* 133x46x50cm	UND	93			



Prefeitura de Cataguases Secretaria de Fazenda

7	CADEIRA ESCRITÓRIO GIRATÓRIA COM BRAÇOS Assento e encosto em madeira compensada com espuma injetada de ao menos 7 cm de espessura e densidade média de aprox. 55 kg/m ³ e revestimento em tecido de polipropileno, base tipo aranha giratória produzida em aço com capa protetora e rodízios em polipropileno, encosto reclinável com regulagem por alavanca, regulagem de altura por alavanca com sistema de amortecimento a gás, braços em polipropileno com no mínimo 3 níveis de regulagem. Corpo e revestimento na cor preta. Deve suportar até 110 kg. Dimensões aprox.: Assento: 45x40 cm Encosto: 40x35 cm Altura do assento ao chão: mín. 40 cm e máx. 52 cm Altura total até o chão: mín. 80 cm e máx. 92 cm.	UND	211			
8	CADEIRA FIXA EM POLIPROPILENO Assento e encosto em polipropileno, corpo produzido em aço com 4 pés com ponteira de borracha. Cor predominante preta. Deve suportar até 100 kg. Dimensões aprox.: Assento: 45x40 cm Encosto: 45x35 cm Altura do assento ao chão: 45 cm Altura total até o chão: 85 cm.	UND	97			
9	CADEIRA DE ESCRITÓRIO FIXA Assento e encosto em madeira compensada com espuma injetada com densidade média de aprox. 55kg/m ³ e revestimento em tecido de polipropileno, corpo produzido em aço tubular, com 4 pés com ponteira de borracha. Deve possuir barra de reforço unindo os pés ao menos de 2 em 2. Corpo e revestimento na cor preta. Deve suportar até 110 kg. Dimensões aprox.: Assento: 40x45cm Encosto: 40x30cm Assento ao chão: 45 cm Altura total: 85 cm.	UND	140			
10	CADEIRA ESCRITÓRIO GIRATÓRIA TIPO PRESIDENTE Assento e encosto em madeira compensada com espuma injetada de ao menos 7 cm de espessura e densidade média de aprox. 55 kg/m ³ e revestimento em tecido de polipropileno, base tipo aranha giratória produzida em aço com capa protetora e rodízios em polipropileno, encosto reclinável com regulagem por alavanca, regulagem de altura por alavanca com sistema de amortecimento a gás, braços em polipropileno com no mínimo 3 níveis de regulagem. Corpo e revestimento na cor preta. Deve suportar até 120 kg. Dimensões aprox.: Assento: 45x40 cm Encosto: 50x40 cm Altura do assento ao chão: mín. 40 cm e máx. 52 cm Altura total até o chão: mín. 85 cm e máx. 105 cm.	UND	25			
11	CADEIRA DE ESCRITÓRIO GIRATÓRIA SEM BRAÇOS Assento e encosto em madeira compensada com espuma injetada com densidade média de aprox. 55kg/m ³ e revestimento em tecido de polipropileno, base tipo aranha giratória produzida em aço com capa protetora e rodízios em polipropileno, regulagem de altura por alavanca com sistema de amortecimento a gás. Corpo e revestimento na cor preta. Deve suportar até 110 kg. Dimensões aprox.: Altura do assento ao chão: mín. 42 cm e máx. 52 cm Altura total até o chão: mín. 80 cm e máx. 92 cm Montado: 55 cm largura x 50 cm profundidade.	UND	63			
12	CADEIRA LONGARINA ACOLCHOADA 03 LUGARES Base fabricada em tubo de aço-carbono 50x30 na cor preta. Assento e encosto acolchoado com aproximadamente 70 mm de espessura fabricado em madeira compensada com preenchimento em espuma injetada com densidade média de 55 kg/m ³ e revestimento em tecido de polipropileno preto. Dimensões aprox.: Assento: 46x43 cm Encosto: 42x36 cm Altura do Assento até o chão: 45 cm Altura total até o chão: 89 cm Produto montado: ALP* 89x171x50 cm.	UND	25			
13	CADEIRA POLIPROPILENO Cadeira fabricada em polipropileno, com apoio para braços, tipo concha, dimensões aproximadas 59x59x78 (CxLxA) Peso suportado até 140kg. Cor :preto	UND	128			



Prefeitura de Cataguases Secretaria de Fazenda

14	CÔMODA COM 6 GAVETAS E 2 PORTAS Cômada produzido em MDF ou MDP com 6 gavetas com corrediças telescópicas, 2 portas com no mínimo uma prateleira e tampo de 25 mm com quinas arredondadas. Deve possuir no mínimo 6 rodízios em polipropileno. Cor predominante: tons escuros. Dimensões aprox.: ALP* 110x122x45 cm.	UND	2			
15	CONJUNTO DE SOFÁS Conjunto com 2 peças sendo um sofá 2 lugares e um sofá de 3 lugares. Estrutura em produzida em madeira de pinus. Preenchimento em espuma: Assento D-23, Braços D-15 e Encosto D-15. Revestido em tecido Suede de cores escuras. Pés em madeira com altura mínima de 5 cm. Dimensões aproximadas: Sofá 3 lugares: ALP* 95x169x74 Sofá 2 lugares: ALP* 95x128x74 cm.	JG	23			
16	ESTANTE DE AÇO GRANDE Estante produzida em aço com quatro colunas em Chapa 16 e 06 prateleiras com reforço devendo suportar aprox. 30 Kg cada. Cor predominante: Cinza Dimensões aprox.: ALP 196x92x40 cm Deve acompanhar pés de borracha, parafusos e porcas necessários à montagem.	UND	94			
17	ESTANTE DE AÇO PEQUENA Estante produzida em aço com quatro colunas em Chapa 16 e 06 prateleiras com reforço devendo suportar aprox. 30 Kg cada. Cor predominante: Cinza Dimensões aprox.: ALP 186x67x30 cm Deve acompanhar pés de borracha, parafusos e porcas necessários à montagem.	UND	62			
18	GAVETEIRO VOLANTE COM 4 GAVETAS Gaveteiro volante fabricado em MDF ou MDP de aprox. 20 mm no tampo e base inferior e 15 mm nas laterais e fundo, possuir 4 gavetas com corrediças telescópicas e puxadores. Quatro rodízios de duplo giro com capacidade de carga unitária mínima de 40 kg. Cor predominante cinza. Dimensões aprox.: ALP* 74x40x46cm	UND	40			
19	GUARDA-ROUPAS Roupeiro fabricado MDF ou MDP, com 06 portas de bater com puxadores e dobradiças metálicas, maleiro e no mínimo de 2 gavetas internas com corrediças telescópicas. Deve suportar no mínimo 200 kg. Dimensões aprox.: ALP* 200x180x47 cm.	UND	7			
20	MESA DE BILHAR Mesa de sinuca convencional com gaveta . material estruturante: madeira maciça e tampo em pedra de ardósia. Acompanha no mínimo 04 tacos de madeira, jogo (kit de bolas, kit de giz branco e azul, 04 pés de regulação em alumínio. Medidas mínimas: 2,20mx1,20m.	UND	1			
21	MESA DE COZINHA COM 6 CADEIRAS Conjunto composto por 1 mesa e 6 cadeiras. Mesa retangular com tampo de granito em tons escuros com dimensões aproximadas de 140x75 cm. Estrutura e pés da mesa e cadeiras fabricados em aço com pintura eletrostática epóxi em tons escuros e neutros. Deve possuir 6 cadeiras com assento e encosto acolchoados com espuma D-13 e tecido sintético. Peso suportado do assento por cadeira de aproximadamente 100 kg. Dimensões aprox.: Mesa: ALP* 76x75x140 cm Cadeiras: ALP* 91x37x49 cm.	JG	4			
22	MESA EM FORMATO L Mesa em formato L com tampo produzido em MDP com no mínimo 15 mm de espessura, acabamento em fita de borda e cantos arredondados. Pés fabricados em aço com ponteiros plásticos arredondados e sapatas niveladoras de altura. Deve possuir saia de no mínimo 25 cm afixada nos pés da mesa. Gaveteiro fixo com no mínimo 2 gavetas em MDP com chaves. Cor predominante: Cinza. Dimensões aprox.: 120x120x60 cm com 75 cm de altura.	UND	34			



Prefeitura de Cataguases Secretaria de Fazenda

23	MESA PARA ESCRITÓRIO 1,20 M COM 02 GAVETAS Tampo fabricado em MDP com no mínimo 15 mm de espessura com acabamento em fita de borda e cantos arredondados. Deve possuir saia de no mínimo 25 cm afixada nos pés da mesa. Pés fabricados em metalon 50x30 com ponteiros plásticos arredondados e sapatas niveladoras de altura. Gaveteiro fixo com 2 gavetas em MDP com chave. Deve acompanhar 2 chaves. Cor predominante: cinza. Dimensões aprox.: ALP* 75x120x60 cm	UND	89			
24	MESA PARA ESCRITÓRIO 1,50 M COM 03 GAVETAS Tampo fabricado em MDP com no mínimo 15 mm de espessura com acabamento em fita de borda e cantos arredondados. Deve possuir saia de no mínimo 25 cm afixada nos pés da mesa. Pés fabricados em metalon 50x30 com ponteiros plásticos arredondados e sapatas niveladoras de altura. Gaveteiro fixo com 3 gavetas em MDP com chave. Deve acompanhar 2 chaves. Cor predominante: cinza. Dimensões aprox.: ALP* 75x150x60 cm	UND	161			
25	MESA PARA IMPRESSORA Mesa para impressora com tampo produzido em MDP com no mínimo 15 mm de espessura, acabamento em fita de borda e cantos arredondados. Pés fabricados em aço com ponteiros plásticos arredondados e sapatas niveladoras de altura. Dimensões aprox.: ALP* 70x60x40 cm.	UND	40			
26	MESA POLIPROPILENO Mesa quadrada, fabricada em polipropileno aditivado com anti-UV. Possui abertura para guarda-sol. Cor: preto. Dimensões aproximadas : 68x68x73 cm (CxLxA).	UND	32			
27	MESA DE REUNIÃO RETANGULAR Mesa retangular com tampo produzido em MDP com no mínimo 15 mm de espessura, acabamento em fita de borda e cantos arredondados, com dimensões mínimas: 260x120 cm. Pés fabricados em aço com ponteiros plásticos arredondados e sapatas niveladoras de altura. Cor predominante: Cinza. Dimensões aprox.: ALP* 75x120x260 cm	UND	37			
28	PAINEL DE DIVISÓRIA Painel de divisória produzida em chapa dura de fibras de madeira prensada com acabamento em pintura à base d'água e secagem ultravioleta. Cor predominante: Cinza. Dimensões aprox.: 210x120cm com espessura de 35 mm.	UND	120			
29	PERFIL H PARA DIVISÓRIAS Suporte para encaixe de uma divisória com a outra. Devem ser produzidos em aço galvanizado. Pintura eletrostática epóxi na cor cinza. Dimensões de 35 mm X 3 m.	UND	160			
30	PERFIL U PARA DIVISÓRIAS Suporte para encaixe de uma divisória com a parede. Devem ser produzidos em aço galvanizado. Pintura eletrostática epóxi na cor cinza. Dimensões de 35 mm X 3 m.	UND	110			
31	RACK COM PAINEL Rack com painel para Tv de até 65", formato retangular, com nichos, montagem no chão, fabricado em MDP. Cores neutras e escuras. Dimensões aproximadas: 40x18x 142 cm (PxLxA).	UND	2			
32	SUPORTE PARA CPU Suporte para CPU formato H produzido em MDF ou MDP de no mínimo 15 mm de espessura com acabamento em fita de borda. Deve possuir quatro rodízios de polipropileno com resistência total de até 25 kg. Cor predominante: Cinza Dimensões aprox.: ALP* 43x26x45 cm.	UND	144			
33	SUPORTE PARA MONITOR Suporte para monitor de mesa, produzido em MDF ou MDP ,elevado duplo, cor predominante : preto. Dimensões	UND	120			



Prefeitura de Cataguases Secretaria de Fazenda

	aproximadas: Largura: 35 cm, - Profundidade: 20 cm - Altura: 10 cm					
34	SUPORTE PARA TV Inclinável e articulado, 4 direções, pintura anticorrosiva (epóxi). Compatível com monitores e TVs (LCD, Plasma, Led, Oled, Smart TV, 4K, 3D), Montagem fixa (parede). Fabricada em aço carbono. Indicado para TVs de 32 a 65 polegadas. Acompanha suporte, extensores, e anel e parafusos para fixação. Cor predominante preto.	UND	4			
35	TENDA PIRAMIDAL Estrutura fabricada em chapa de ferro tubular, soldada por sistema MIG com galvanização de alta resistência, montada em sistema de encaixe e com parafusos e conexões em aço inoxidável, cobertura de lona em PVC calandrado, reforço em poliéster impermeável. medidas aproximadas: 5x5 metros. Cor :neutra.	UND	17			
					TOTAL	

1.2 Quantitativo mínimo previsto de cada item conforme Art. 28 §2º do Decreto Municipal 5.805/2023: 1 und

CLÁUSULA SEGUNDA – CONDIÇÕES PARA ENTREGA DO OBJETO

2.1. Todos os produtos das aquisições e seus componentes deverão ser novos, não denotando uso anterior ou recondicionamento.

2.2. Fica a CONTRATADA responsável por entregar, no local indicado, os produtos adquiridos, no prazo de 30 (trinta) dias corridos contados a partir da data de recebimento da Autorização de Fornecimento.

2.3. A CONTRATADA deverá substituir no local indicado para entrega, sem nenhum custo adicional, durante o prazo de garantia, os produtos que apresentarem defeitos de fabricação.

2.4. A emissão do recebimento definitivo não eximirá o fornecedor de suas responsabilidades, nem invalidará ou comprometerá qualquer reclamação que a **CONTRATANTE** venha a fazer, baseada na existência de produto inadequado ou defeituoso, no prazo de garantia.

2.5. As entregas deverão ser feitas no endereço constante na Autorização de Fornecimento previamente enviada;

2.6. O horário de entrega será das 08:00 às 11:00 e das 13:00 às 16:00 horas exclusivamente em dias úteis.

2.7. As empresas contratadas deverão fornecer os itens de forma parcelada de acordo com as solicitações dos setores demandantes e realizar as entregas nos endereços informados.

2.8. Os itens que demandarem montagem deverão ser entregues desmontados e montados nos devidos endereços de entrega, a fim de não haverem transtornos caso o item tenha tamanho que dificulte seu transporte ou passagem pelas portas dos locais.

CLÁUSULA TERCEIRA - DA VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO RESERVA

3.1. A presente Ata de Registro de Preços terá a validade de **12 (doze) meses**, a partir de _____ e término em _____ podendo ser prorrogado conforme Lei Federal 14.133/2021.

3.2. Durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, o Município de Cataguases não será obrigado a adquirir o serviço referido na Cláusula Primeira exclusivamente pelo Sistema de Registro de Preços, podendo fazê-lo através de outra licitação quando julgar conveniente, sem que caiba recurso ou indenização de qualquer espécie às empresas detentoras, ou, cancelar a Ata, na ocorrência de alguma das hipóteses legalmente previstas para tanto, garantidos à detentora, neste caso, o contraditório e a ampla defesa.

CLÁUSULA QUARTA - DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

4.1. Durante a vigência da ata, os órgãos e as entidades da Administração Pública federal, estadual, distrital e municipal que não participaram do procedimento de IRP poderão aderir à ata de registro de preços na condição de não participantes, observados os seguintes requisitos:

4.1.1 apresentação de justificativa da vantagem da adesão, inclusive em situações de provável desabastecimento ou descontinuidade de serviço público;

4.1.2 demonstração de que os valores registrados estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021; e

4.1.3 consulta e aceitação prévias do órgão ou da entidade gerenciadora e do fornecedor.

4.2 A autorização do órgão ou entidade gerenciadora apenas será realizada após a aceitação da adesão pelo fornecedor.

4.3 O órgão ou entidade gerenciadora poderá rejeitar adesões caso elas possam acarretar prejuízo à execução de seus próprios contratos ou à sua capacidade de gerenciamento.

4.4 Após a autorização do órgão ou da entidade gerenciadora, o órgão ou entidade não participante deverá efetivar a aquisição ou a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.

4.5 O prazo de que trata o subitem anterior, relativo à efetivação da contratação, poderá ser prorrogado excepcionalmente, mediante solicitação do órgão ou da entidade não participante aceita pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, desde que respeitado o limite temporal de vigência da ata de registro de preços.

4.6 O órgão ou a entidade poderá aderir a item da ata de registro de preços da qual seja integrante, na qualidade de não participante, para aqueles itens para os quais não tenha quantitativo registrado, observados os requisitos do item 4.1.

4.7 Dos limites para as adesões

Praça Santa Rita, 462–Centro, Cataguases-MG, CEP:36771-020

Telefone: 32 3429-2500, email: pregaocataguases@gmail.com

Pregão eletrônico nº 068/2024



Prefeitura de Cataguases Secretaria de Fazenda

4.7.1 As aquisições ou contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cinquenta por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o gerenciador e para os participantes.

4.7.2 O quantitativo decorrente das adesões não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o gerenciador e os participantes, independentemente do número de órgãos ou entidades não participantes que aderirem à ata de registro de preços.

4.7.3 Para aquisição emergencial de medicamentos e material de consumo médico-hospitalar por órgãos e entidades da Administração Pública federal, estadual, distrital e municipal, a adesão à ata de registro de preços gerenciada pelo Ministério da Saúde não estará sujeita ao limite previsto no item 4.7.

4.7.4 A adesão à ata de registro de preços por órgãos e entidades da Administração Pública estadual, distrital e municipal poderá ser exigida para fins de transferências voluntárias, não ficando sujeita ao limite de que trata o item 4.7, desde que seja destinada à execução descentralizada de programa ou projeto federal e comprovada a compatibilidade dos preços registrados com os valores praticados no mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021.

4.8 Vedação a acréscimo de quantitativos

4.8.1 É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços.

4.9 O valor ofertado pela empresa signatária da presente Ata de Registro de Preços é o especificado no objeto desta Ata sobre proposta apresentada no **PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS nº. 068/2024**.

CLÁUSULA QUINTA – OBRIGAÇÕES DAS PARTES

5.1 Da Contratada:

5.1.1. Fornecer os produtos em estrita conformidade com as especificações exigidas no Termo de Referência e na presente ata.

5.1.2. Realizar as entregas na sede da Prefeitura de Cataguases ou local especificado por ela nas Autorizações de Fornecimento, obedecendo-se especificações e quantidades estabelecidas.

5.1.3. Substituir e/ou corrigir, em no máximo 15 (quinze) dias úteis, a contar da recusa do recebimento, o produto/equipamento que apresentar defeito ou não conformidade com as especificações do Termo de Referência e na presente ata.

5.1.4. O transporte, a carga e a descarga ficarão a cargo da empresa **CONTRATADA** e devem garantir a integridade e a qualidade dos produtos e impedir a deterioração dos mesmos.

5.1.5. A **CONTRATADA** é obrigada a pagar todos os tributos e contribuições fiscais que incidam ou venham incidir, direta ou indiretamente, sobre os produtos/equipamentos.

5.1.6. A **CONTRATADA** é obrigada a entregar o pedido integral que está na Autorização de Fornecimento no prazo de até 30 (trinta) dias corridos, sob pena de cancelamento do empenho impossibilitando o recebimento posterior.

5.1.7. A **CONTRATADA** deverá colocar na nota fiscal o número da Autorização de Fornecimento e o número de Empenho.

5.1.8. Comunicar à **CONTRATANTE** qualquer anormalidade de caráter urgente e prestar os esclarecimentos que se julgarem necessários.

5.1.9. Manter-se, durante toda a execução contratual, em compatibilidade com as obrigações assumidas e as condições de habilitação e qualificação exigidas.

5.1.10. Arcar com todas as despesas, diretas ou indiretas, decorrentes do cumprimento das obrigações assumidas, sem qualquer ônus adicional para a **CONTRATANTE**.

5.1.11. Prestar quaisquer informações e esclarecimentos que venham a ser solicitados pela **CONTRATANTE**, atendendo de imediato às reclamações.

5.1.12. As empresas devem fornecer aos itens que necessitarem, assistência técnica e suporte durante a vigência do contrato, sem ônus adicional para a Administração Pública.

5.1.13. As empresas devem fornecer itens com garantia de qualidade e segurança, conforme normas técnicas vigentes.

5.1.14. As empresas devem fornecer os itens de forma parcelada, conforme a demanda da Administração, mediante solicitação formal.

5.1.15. Os itens que necessitarem de montagem deverão ser entregues desmontados e montados no local definido pela Administração.

5.1.16. Salientamos que o fornecedor que propor o menor valor do item em questão, deverá ser apresentado arquivo visual digitalizado com boa visualização contendo todas as informações pertinentes para a prévia análise da **CONTRATANTE**.

5.2 Da Contratante:

5.2.1. Promover o acompanhamento e a fiscalização da entrega dos objetos da aquisição.

5.2.2. Prestar as informações relativas aos objetos da aquisição, que venham a ser solicitadas pela **CONTRATADA**.

5.2.3. Rejeitar no todo ou em parte os produtos que não satisfizerem aos padrões exigidos nas especificações.

5.2.4. Efetuar o pagamento do valor constante na nota fiscal/fatura, em até 30 (trinta) dias consecutivos após o recebimento da mesma, devidamente atestada.

5.2.5. Notificar a **CONTRATADA**, por escrito, quando não efetuar entrega da mercadoria, após 30 (trinta) dias do envio da Autorização de Fornecimento.

5.2.6. Notificar a **CONTRATADA**, por escrito, de quaisquer irregularidades que venham a ocorrer durante o todo o processo de aquisição.

5.2.7. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da **CONTRATADA**, através dos servidores nomeados para tal fim:



Prefeitura de Cataguases Secretaria de Fazenda

- Carla da Rocha Patrício (Secretaria de Desenvolvimento Social);
- Ricardo Luiz Alves de Almeida (Secretaria de Educação);
- Jonas de Souza Barbosa (Secretaria de Saúde);
- Rafael Rodrigues Carvalho (Secretaria de Esportes);
- Daniel Renault de Castro (Secretaria de Serviços Urbanos);
- Myrian A. S. Batista Marques (Secretaria de Administração);
- Maria Aparecida de Melo Lopes (Gabinete do Prefeito);
- Tiago Viana Gonçalves dos Santos (Secretaria de Agricultura e meio Ambiente);
- Fabrício Zulato dos Santos (Catrans);
- Leandra de Oliveira Delgado (SEDEGI);
- Adriano Ferreira de Freitas (Secretaria de Obras);
- Tamires de Paiva Ferreira (Secretaria de Fazenda).

5.2.8. Assegurar os recursos orçamentários e financeiros para custear a aquisição dos produtos/equipamentos.

5.2.9. Zelar para que durante a vigência do Contrato sejam cumpridas as obrigações assumidas por parte da **CONTRATADA**, bem como sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas.

CLÁUSULA SEXTA- VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO RESERVA

6.1 A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

6.2 O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.

6.3 Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.

6.4 A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

6.4.1 O instrumento contratual de que trata o item 6.4. deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

6.5 Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

6.6 Após a homologação da licitação ou da contratação direta, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:

6.6.1 Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário.

6.6.2 Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.

6.6.3 Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

6.7 A convocação dos licitantes que compõem o cadastro de reserva somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

6.7.1 Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital.

6.7.2 Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços nas hipóteses previstas no item 9.

6.8 Após a homologação da licitação ou da contratação direta, o licitante mais bem classificado ou o fornecedor, no caso da contratação direta, será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital de licitação ou no aviso de contratação direta, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

6.8.1 O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do licitante ou fornecedor convocado, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração.

6.9 A ata de registro de preços poderá ser assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no Sistema de Registro de Preços.

6.10 Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou no aviso de contratação, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

6.11 Na hipótese de nenhum dos licitantes que trata o item aceitar a contratação nos termos do vencedor, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital ou do aviso de contratação direta, poderá:

6.11.1 Convocar para negociação os demais licitantes ou fornecedores remanescentes cujos preços foram registrados sem redução, observada a ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

6.11.2 Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes ou fornecedores remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

CLÁUSULA SÉTIMA - DO PAGAMENTO E DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

7.1 A dotação orçamentária destinada ao pagamento do objeto licitado será previsto e indicado na autorização de fornecimento e nota de empenho pela área competente da Prefeitura Municipal de Cataguases, sob o número:



Prefeitura de Cataguases Secretaria de Fazenda

CÓDIGO/CENTRO DE CUSTO	ÁREA REQUISITANTE
07	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
09	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
10	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO
13	SECRETARIA DE SERVIÇOS URBANOS
15	SECRETARIA DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE
14	FUNDO MUNICIPAL DE TRANSPORTE/TRÂNSITO
16	SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECON. E GESTÃO INST.
12	SECRETARIA DE OBRAS
17	SECRETARIA DE ESPORTES
01	GABINETE DO PREFEITO
04	SECRETARIA DE FAZENDA
02	SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

7.2 – O pagamento decorrente da concretização desta licitação será efetuado pelo Setor Financeiro da Prefeitura Municipal de Cataguases por processo legal, no prazo de 30 (trinta) dias corridos após a apresentação da Nota Fiscal, mediante a apresentação da regularidade fiscal junto ao INSS FGTS, RECEITA FEDERAL, ESTADUAL E MUNICIPAL.

7.3 – Averiguada qualquer anormalidade, será emitido um termo de não recebimento, devendo nesta hipótese a contratada tomar as devidas providências necessárias visando à adequação de rigor, sem quaisquer ônus a Administração contratante ficando o recebimento definitivo e respectivo pagamento condicionado a efetiva adequação pertinente.

7.4 Quando for constatada qualquer irregularidade na Nota Fiscal/Fatura, será imediatamente solicitada à empresa adjudicatária carta de correção quando couber, ou ainda pertinente regularização, que deverá ser encaminhada no prazo de 2 (dois) dias úteis;

7.5 Caso a contratada não apresente carta de correção no prazo estipulado, o prazo para pagamento será recontado, a partir da data da sua apresentação.

7.6 Atender as exigências conforme Decreto 5.811/2023

CLÁUSULA OITAVA –NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS

8.1 Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

8.1.1 Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

8.1.2 Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.

8.1.3 Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

8.1.4 Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciar negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

8.2 Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

8.2.1 Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

8.2.2 Não hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do item 9.1, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.

8.2.3 Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados.

8.2.4 Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do item 9.4, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

8.2.5 Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no item 8.2 e no item 8.2.1, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.



8.2.6 O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021

CLÁUSULA NONA – CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS

9.1 O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:

9.1.1. Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;

9.1.2. Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;

9.1.3. Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no artigo 27, § 2º, do Decreto nº 11.462, de 2023; ou

9.1.4. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.

9.1.4.1. Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora poderá, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

9.2 O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 6.1 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

9.3 Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

9.4 O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

9.4.1. Por razão de interesse público;

9.4.2. A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou

9.4.3. Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado, nos termos do artigos 26, § 3º e 27, § 4º, ambos do Decreto nº 11.462, de 2023.

CLAUSULA DÉCIMA – DAS PENALIDADES

10.1. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no edital ou no aviso de contratação direta.

10.2. As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.

10.3. É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço (art. 7º, inc. XIV, do Decreto nº 11.462, de 2023), exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos ou entidade participante, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade (art. 8º, inc. IX, do Decreto nº 11.462, de 2023).

10.4. O órgão ou entidade participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no item 9.1, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

10.1 Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

10.1.1 Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

10.1.2 Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

10.1.3 Na hipótese de previsão no edital ou no aviso de contratação direta de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.

10.1.3.1 No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;

10.1.3.2 No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA- CONDIÇÕES PARA CONTRATAÇÃO

12.1. A contratação da(s) licitante(s) vencedora(s) do presente Pregão será representada pela expedição das Autorizações de Fornecimento ou assinatura do contrato, da qual constará, no mínimo, identificação da licitação, especificações resumidas do produto licitado, quantitativo, desconto/valor, fornecedor, local e prazo para entrega dos produtos;

12.2. Ao assinar a Ata de Registro de Preços, a empresa obriga-se a prestar os serviços registrados, conforme especificações e condições contidas no edital, em seus anexos e também na proposta apresentada.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA- OBRIGAÇÕES PERTINENTES À LGPD

13.1 As partes deverão cumprir a [Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 \(LGPD\)](#), quanto a todos os dados pessoais a que tenham acesso em razão do certame ou do contrato administrativo que eventualmente venha a ser firmado, a partir da apresentação da proposta no procedimento de contratação, independentemente de declaração ou de aceitação expressa.

13.2 Os dados obtidos somente poderão ser utilizados para as finalidades que justificaram seu acesso e de acordo com a boa-fé e com os princípios do [art. 6º da LGPD](#).

13.3 É vedado o compartilhamento com terceiros dos dados obtidos fora das hipóteses permitidas em Lei.



Prefeitura de Cataguases Secretaria de Fazenda

13.4 A Administração deverá ser informada no prazo de 5 (cinco) dias úteis sobre todos os contratos de suboperação firmados ou que venham a ser celebrados pelo Contratado.

13.5 Terminado o tratamento dos dados nos termos do [art. 15 da LGPD](#), é dever do contratado eliminá-los, com exceção das hipóteses do [art. 16 da LGPD](#), incluindo aquelas em que houver necessidade de guarda de documentação para fins de comprovação do cumprimento de obrigações legais ou contratuais e somente enquanto não prescritas essas obrigações.

13.6 É dever do contratado orientar e treinar seus empregados sobre os deveres, requisitos e responsabilidades decorrentes da LGPD.

13.7 O Contratado deverá exigir de suboperadores e subcontratados o cumprimento dos deveres da presente cláusula, permanecendo integralmente responsável por garantir sua observância.

13.8 O Contratante poderá realizar diligência para aferir o cumprimento dessa cláusula, devendo o Contratado atender prontamente eventuais pedidos de comprovação formulados.

13.9 O Contratado deverá prestar, no prazo fixado pelo Contratante, prorrogável justificadamente, quaisquer informações acerca dos dados pessoais para cumprimento da LGPD, inclusive quanto a eventual descarte realizado.

13.10 Os referidos bancos de dados devem ser desenvolvidos em formato interoperável, a fim de garantir a reutilização desses dados pela Administração nas hipóteses previstas na LGPD.

13.11 O contrato está sujeito a ser alterado nos procedimentos pertinentes ao tratamento de dados pessoais, quando indicado pela autoridade competente, em especial a ANPD por meio de opiniões técnicas ou recomendações, editadas na forma da LGPD.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DA AUTORIZAÇÃO PARA AQUISIÇÃO E EMISSÃO DAS AUTORIZAÇÕES DE COMPRA

14.1. A aquisição dos serviços da presente Ata de Registro de Preços serão autorizadas, caso a caso, pela Secretaria /Prefeitura Municipal de Cataguases.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - GESTOR DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO

15.1 A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada por servidores nos termos estabelecidos no presente instrumento, sendo:

- Carla da Rocha Patrício (Secretaria de Desenvolvimento Social);
- Ricardo Luiz Alves de Almeida (Secretaria de Educação);
- Jonas de Souza Barbosa (Secretaria de Saúde);
- Rafael Rodrigues Carvalho (Secretaria de Esportes);
- Daniel Renault de Castro (Secretaria de Serviços Urbanos);
- Myrian A. S. Batista Marques (Secretaria de Administração);
- Maria Aparecida de Melo Lopes (Gabinete do Prefeito);
- Tiago Viana Gonçalves dos Santos (Secretaria de Agricultura e meio Ambiente);
- Fabrício Zulato dos Santos (Catrans) ;
- Leandra de Oliveira Delgado (SEDEGI);
- Adriano Ferreira de Freitas (Secretaria de Obras);
- Tamires de Paiva Ferreira (Secretaria de Fazenda).

15.2 Fica o CONTRATADO obrigado a permitir e facilitar, a qualquer tempo, a fiscalização dos serviços contratados, facultando o livre acesso a todos os registros e documentos pertinentes, sem que essa fiscalização importe, a qualquer título, em transferência de responsabilidade para a CONTRATANTE.

15.3 A fiscalização ou acompanhamento do contrato pela Administração não excluiu ou reduz a responsabilidade do contratado.

15.4 Compete ao Gestor do Contrato acima identificado exercer a administração do contrato, com atribuições voltadas para o controle das questões documentais da contratação, quais sejam, verificar se os recursos estão sendo empenhados conforme as respectivas dotações orçamentárias, acompanhar o prazo de vigência do contrato, verificara necessidade e possibilidade da renovação/prorrogação, bem como estudar a viabilidade de realização de reequilíbrio econômico-financeiro e da celebração dos respectivos termos aditivos, etc.

15.5 Compete ao Fiscal do Contrato acima identificado exercer a verificação concreta do objeto, devendo o servidor designado verificar a qualidade e procedência da prestação do objeto respectivo, encaminhar informações ao gestor do contrato, atestar documentos fiscais, exercer o relacionamento necessário com a contratada, dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato etc.

15.6 O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

15.7 A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com a Lei nº 14.133/2021.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

15.1. A questão decorrente da utilização da presente Ata, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas na Justiça Estadual, no Foro da Cidade de Cataguases - MG, com exclusão de qualquer outro por mais privilegiado que seja, salvo nos casos previstos no art. 102, inciso I, alínea "d", da Constituição Federal.

Cataguases, ____ de ____ de 2024.



ANEXO IV

Processo Licitatório nº 110/2024
Pregão Eletrônico nº 068/2024
Registro de Preços nº 048/2024

MODELO DE DECLARAÇÃO

nº _____ A Empresa _____ inscrita no CNPJ sob o
nº _____, sediada (endereço completo),
_____ por seu representante abaixo assinado.

DECLARA, sob as penas da Lei, para todos os efeitos legais que atende plenamente os requisitos de habilitação exigidos no processo licitatório, sob pena das sanções cabíveis; (inciso I do art. 63 da Lei 14.133/21).

Cataguases/MG, _____ de _____ de 2024.

Ass. Responsável

OBS: 1) Esta declaração deverá ser anexada no Sistema do Compras.gov.br como anexo da habilitação.



ANEXO V

Processo Licitatório nº 110/2024
Pregão Eletrônico nº 068/2024
Registro de Preços nº 048/2024

MODELO DE DECLARAÇÃO

A Empresa _____ **inscrita no CNPJ sob**
nº _____ **sediada (endereço completo),**
_____ **por seu representante abaixo assinado.**

DECLARA, sob as penas da Lei, que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas; (inciso IV do art. 63 da Lei 14.133/21).

Cataguases/MG, _____ de _____ de 2024.

Ass. Responsável

OBS: 1) Esta declaração deverá ser anexada no Sistema do Compras.gov.br como anexo da habilitação.



ANEXO VI

Processo Licitatório nº 110/2024
Pregão Eletrônico nº 068/2024
Registro de Preços nº 048/2024

MODELO DE DECLARAÇÃO

A Empresa _____ **inscrita no CNPJ sob**
nº _____ **sediada (endereço**
_____ **por seu representante abaixo assinado.** **completo),**

DECLARA, sob as penas da Lei, que as propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas; (inciso IV & 1º do art. 63 da Lei 14.133/21).

Cataguases/MG, _____ de _____ de 2024.

Ass. Responsável

OBS: 1) Esta declaração deverá ser anexada no Sistema do Compras.gov.br como anexo da habilitação.



ANEXO VII

Processo Licitatório nº 110/2024
Pregão Eletrônico nº 068/2024
Registro de Preços nº 048/2024

MODELO DE DECLARAÇÃO

A Empresa _____ inscrita no CNPJ sob
nº _____, sediada (endereço completo),
_____ por seu representante abaixo assinado.

DECLARA, sob as penas da lei, de que não possui em seu quadro de pessoal ou societário
servidor do Poder Executivo Municipal nos termos do art. 9º, & 1º, da Lei Federal nº 14.133/2021.

Cataguases/MG, _____ de _____ de 2024.

Ass. Responsável

OBS: 1) Esta declaração deverá ser anexada no Sistema do Compras.gov.br como anexo da habilitação.



ANEXO VIII

Processo Licitatório nº 110/2024
Pregão Eletrônico nº 068/2024
Registro de Preços nº 048/2024

MODELO DE DECLARAÇÃO

nº _____ A Empresa _____ inscrita no CNPJ sob
nº _____, sediada (endereço completo),
_____ por seu representante abaixo assinado.

DECLARA, sob as penas da Lei, que não mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com o Chefe do Poder Executivo Municipal ou com agente público municipal que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, nos termos do art. 9º, & 1º, da Lei Federal nº 14.133/2021.

Cataguases/MG, _____ de _____ de 2024.

Ass. Responsável

OBS: 1) Esta declaração deverá ser anexada no Sistema do Compras.gov.br como anexo da habilitação.



ANEXO IX

Processo Licitatório nº 110/2024
Pregão Eletrônico nº 068/2024
Registro de Preços nº 048/2024

MODELO DE DECLARAÇÃO

nº _____ A Empresa _____ inscrita no CNPJ sob
_____, sediada (endereço completo),
_____ por seu representante abaixo assinado.

DECLARA, sob as penas da Lei, que nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, não foi condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

Cataguases/MG, _____ de _____ de 2024.

Ass. Responsável

OBS: 1) Esta declaração deverá ser anexada no Sistema do Compras.gov.br como anexo da habilitação.



ANEXO X

Processo Licitatório nº 110/2024
Pregão Eletrônico nº 068/2024
Registro de Preços nº 048/2024

MODELO DE DECLARAÇÃO

A Empresa _____ inscrita no CNPJ sob
nº _____, sediada (endereço completo),
_____ por seu representante abaixo assinado.

DECLARA, que nossa empresa não está impedida de contratar com a Administração Pública, Direta e Indireta, assim como não foi declarada inidônea pelo Poder Público, de nenhuma esfera; e não existe fato impeditivo à nossa habilitação e contratação.

Cataguases/MG, _____ de _____ de 2024.

Ass. Responsável

OBS: 1) Esta declaração deverá ser anexada no Sistema do Compras.gov.br como anexo da habilitação.



ANEXO XI

Processo Licitatório nº 110/2024
Pregão Eletrônico nº 068/2024
Registro de Preços nº 048/2024

MODELO DE DECLARAÇÃO

A Empresa _____ inscrita no CNPJ sob
nº _____, sediada _____ (endereço completo),
_____ por seu representante abaixo assinado.

DECLARA, para fins do disposto no inciso VI do art 68 da Lei nº 14.133, de 01 de abril de 2021, em cumprimento o art. 7º, inciso XXXIII da CF/88, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ().

Cataguases/MG, _____ de _____ de 2024.

Ass. Responsável

OBS: 1) Esta declaração deverá ser anexada no Sistema do Compras.gov.br como anexo da habilitação.