



ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

1. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

1.1. Considerando que a Secretaria de Cultura e Turismo promove anualmente diversos eventos em praça pública com grande concentração de público, como Aniversário da Cidade, Festival Conversa de Botequim, Natal Iluminado, Carnaval entre outros.

1.2. Considerando que os serviços de equipe de apoio visa atender a diversas demandas que compõem a realização de eventos, como por exemplo: exercer a atividade de carregador para prestação de serviços de carga, descarga e transporte de equipamentos, incluindo montagem e desmontagem de gradis, tendas, e outros equipamentos necessários para a realização dos eventos. Envolvendo ainda, a manutenção da estrutura temporária, assegurando que todos os elementos logísticos, como sinalização, acessibilidade e segurança, estejam plenamente operacionais durante o evento.

1.3. A fim de uma excelência contemplada nos eventos faz-se imprescindível uma equipe de apoio em simetria com a organização da Secretaria de Cultura e Turismo, garantindo eficiência e eficácia na realização de todas as tarefas de forma coordenada e sincronizada, evitando atrasos operacionais e promovendo o dinamismo no trabalho, de acordo com a amplitude e duração do evento em questão.

2. PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

2.1. A Administração Pública está em processo de adequação à nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos (Lei nº 14.133/2021) que alterou o regime jurídico das contratações públicas, portanto o PCA ainda está em fase de elaboração para posterior publicação.

3. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

3.1. A prestação dos serviços deverá ser realizada conforme solicitação da Secretaria requisitante com antecedência de 02 (dois) dias, em locais a serem definidos e informados previamente pela administração e mantendo os seguintes critérios:

- a) Os profissionais deverão estar uniformizados, com identificação.
- b) Os profissionais que atuarão na equipe de apoio, durante a execução dos serviços, são de responsabilidade da empresa a ser contratada, bem como arcará com todas as despesas para com os mesmos: lanche, almoço, jantar, água. respondendo ainda por todos os encargos trabalhistas, sindicais, previdenciários e sociais respectivos.

Praça Chácara Dona Catarina, 176
Centro - Cataguases



- c) A empresa fornecedora compromete-se a resolver todos os problemas que venham a acontecer, dos serviços contratados, imediatamente. Caso ocorra alguma falta ou impossibilidade com algum funcionário, o mesmo deverá ser substituído de imediato.
- d) Os profissionais deverão ser capacitados para execução de carga e descarga de cenografia, equipamentos de sonorização, iluminação, instrumentos musicais acessórios, montagem e desmontagem de tendas e outros serviços gerais relacionados a infraestrutura na realização de eventos.
- e) A empresa fornecedora compromete-se a organizar a logística de horários de almoço/jantar, de modo que a quantidade de profissionais total não diminua no tempo de atuação do evento, utilizando assim, o método de substituição temporária de pessoal.
- f) A empresa fornecedora deverá apresentar toda a quantidade de profissionais solicitada, 1h antes do horário de início do evento, para conferência, assinatura de lista de presença e contagem, que será realizado por servidores da Secretaria requisitante.
- g) Considerar a diária compreendida em 12 horas de serviço.

3.2. REQUISITOS TÉCNICOS.

As empresas interessadas deverão possuir:

3.2.1. Para a prestação dos serviços pretendidos os eventuais interessados deverão comprovar ainda que atuam em ramo de atividade compatível com o objeto da licitação, bem como apresentar todos os documentos a título habilitação, nos termos do art. 62, da Lei nº 14.133/2021.

3.2.2. Comprovação de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível com o objeto da licitação através da apresentação de pelo menos 1 (um) atestado de capacidade técnica, emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove a aptidão para desempenho a contento de objeto semelhante.

4. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

4.1 A quantidade de diárias previstas para contratação dos serviços de equipe de apoio levou em consideração o calendário de eventos da Secretaria de Cultura e Turismo de Cataguases.

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE
1	Prestação de Serviço de equipe de apoio, para exercer a função de carregadores, montadores, sinalizadores, executores de demanda de logística de estrutura, por agente devidamente uniformizado.	SERVIÇO	500 DIÁRIAS (12 HORAS)



5. LEVANTAMENTO DE MERCADO

5.1 Conduzimos uma pesquisa de mercado abrangente para identificar empresas especializadas na prestação de serviço de equipe de apoio para eventos culturais. Avaliamos a qualidade dos serviços oferecidos, bem como a sua experiência no ramo. Sendo essa alternativa se mostra viável ainda, visto que a Secretaria de Cultura e Turismo a Prefeitura não possuem:

a) Servidores efetivos em seu quadro de funcionários para atenderem as demandas necessárias para a execução dos eventos e atividades culturais municipais, sendo a solução a contratação de uma empresa especializada no serviço de equipe de apoio para atender de forma eficaz e eficiente todas as demandas existentes e pertinentes na produção do evento.

5.2. Foram realizadas cotações diretas com os fornecedores com base nos parâmetros definidos pela IN 65/2021, da Lei nº 14.133/2021. Não foi possível realizar a cotação através da plataforma do banco de preços, pois não foi encontrado o objeto compatível com as características do serviço a ser licitado.

6. ESTIMATIVA DO PREÇO DA CONTRATAÇÃO

6.1. Estima-se para a contratação almejada o valor total de **R\$ 195.833,3333 (Cento e noventa e cinco mil oitocentos e trinta e três reais e trinta e três centavos).**

COTAÇÃO DE PREÇOS - SERVIÇO DE EQUIPE DE APOIO					
ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QUANT	MÉDIA R\$	TOTAL R\$
1	Prestação de Serviço de equipe de apoio, para exercer a função de carregadores, montadores, sinalizadores e executores de demanda de logística de estrutura, por agente devidamente uniformizado. (12 horas)	SV	500 DIÁRIAS (12 HORAS)	R\$ 391,6667	R\$ 195.833,3333
TOTAL					R\$ 195.833,3333

7. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

7.1. A solução para que sejam atendidas as necessidades da Secretaria de Cultura e Turismo que possuem demandas de serviços de apoio à seguinte alternativa: Por meio de licitação, na modalidade Pregão – Ata através do Sistema de Registro de Preço, em

Praça Chácara Dona Catarina, 176
Centro - Cataguases



sua forma eletrônica, com critério de julgamento por menor preço, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021.

Ao realizar uma licitação, a administração pública garante que:

- Todos os interessados em prestar serviço e que se enquadrem nos requisitos tenham a oportunidade de participar do processo;
- A seleção do fornecedor seja feita de forma objetiva e transparente, com base em critérios preestabelecidos;
- A proposta mais vantajosa para a administração pública seja escolhida, levando em consideração o preço, a qualidade e demais critérios.

8. JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO

8.1. Trata-se de contratação através de item único, não se aplicando o parcelamento da solução.

8.2. Já a prestação do objeto se dará de forma fracionada, sendo solicitada previamente através do envio da Autorização de Fornecimento por parte da Contratante.

9. DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

9.1. Os resultados pretendidos com a presente contratação de uma empresa especializada em serviços de equipe de apoio oferecem diversas vantagens, incluindo garantia de profissionalismo, qualidade e experiência em realização de eventos. Além disso, essa abordagem permite uma distribuição eficiente das responsabilidades, aliviando a carga de trabalho da equipe municipal e permitindo que eles se concentrem em outras demandas.

10. PROVIDÊNCIAS AO CONTRATO

10.1. Para que a pretendida contratação tenha sucesso, além deste estudo prévio, deve-se ainda concluir as seguintes etapas:

- a) Conferência se a empresa possui capacidade técnica para realização dos serviços.
- b) Conferência de saldo e disponibilidade orçamentária.

11. CONTRATAÇÕES CORRELATAS/INTERDEPENDENTES

11.1. Não se aplica.

12. IMPACTOS AMBIENTAIS

12.1. Para a execução do objeto da contratação não foram identificados impactos ambientais significativos. Ressalta-se que para toda atividade a ser executada deverão



ser adotadas boas práticas de sustentabilidade ambiental e conscientização como otimização de recursos, de redução de desperdícios e de redução da poluição.

13. VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

13.1. O presente estudo levantou os elementos essenciais que irão compor o Termo de Referência e demonstrou ser viável a contratação demandada, cabendo ressaltar que os riscos envolvidos são administráveis e os custos previstos são compatíveis e se caracterizam pela economicidade.

14. DA ELABORAÇÃO DO ETP

14.1. Declara-se, para os devidos fins, que as secretarias requisitantes são responsáveis pelo quantitativo estimado fornecido, através dos seus representantes nomeados para tal.

14.2. Os valores da estimativa de preço foram obtidos pela Secretaria de Cultura e Turismo, conforme documentos anexos.

CAROLINA PAIVA NEVES FRAIDE DA CRUZ
COTAÇÕES E ELABORAÇÃO DO ETP E TR

ROSANGELA MOREIRA LIMA COSTA
SECRETÁRIA DE CULTURA E TURISMO



ANEXO I - MAPA DE RISCO

Objeto do Processo: Contratação de empresa especializada em serviços de equipe de apoio para atender a demanda da Secretaria de Cultura e Turismo.

Modalidade: Pregão Eletrônico, através do Sistema de Registro de Preços seguindo as diretrizes da Lei 14.133 de 01/04/2021(Nova Lei de Licitações).

Riscos referentes à fase de planejamento:

RISCO 01	
PLANEJAMENTO DEFICIENTE	
PROBABILIDADE	BAIXA - 2
IMPACTO	MODERADO 3
DANOS	Possíveis prejuízos causados pela falta de planejamento ou planejamento equivocado tais como: estimativa abaixo ou acima da real necessidade.
AÇÃO(ÕES) PREVENTIVA(S):	Realizar planejamento eficiente e quantificar adequadamente o objeto conforme as necessidades do projeto.
AÇÃO(ÕES) DE CONTINGÊNCIA	Revisão de todo o processo de planejamento.

RISCO 02	
EMPRESA CONTRATADA FORNECER O SERVIÇO FORA DO PADRÃO SOLICITADO OU COM ATRASO	
PROBABILIDADE	POSSÍVEL - 3
IMPACTO	GRANDE - 4
DANOS	Possível atraso ou o não cumprimento do objeto deste processo, pode acarretar o cancelamento do evento, causando transtornos e prejuízo ao erário público.
AÇÃO(ÕES)	Elaborar adequadamente o termo de referência

Carla Cruz

[Assinatura]



PREVENTIVA(S)	conforme as características do serviço a ser contratado e solicitar a revisão deste pelo setor competente. Atentar-se a especificação da realização do serviço a ser fornecido pelo contratante observando se o mesmo atende as descrições contidas no termo de referência.
AÇÃO(ÕES) DE CONTINGÊNCIA	Apresentação de Capacidade técnica em fornecimento do mesmo serviço em outras cidades, durante o processo licitatório.

RISCO 03	
INDISPONIBILIDADE FINANCEIRA	
PROBABILIDADE	BAIXA - 2
IMPACTO	GRANDE - 4
DANOS	A não contratação do serviço prejudica a execução dos eventos, pois no planejamento e montagem se faz necessário uma demanda de pessoas que a secretaria de cultura não têm para atender, e, com a falta desse serviço não, ficaria possível a realização de eventos públicos.
AÇÃO(ÕES) PREVENTIVA(S)	Planejamento financeiro executado, com a certeza da disponibilidade de recursos para realizar esse tipo de contratação.
AÇÃO(ÕES) DE CONTINGÊNCIA	Reprogramação do Planejamento Financeiro.

RISCO 04	
CONTRATAÇÃO DE EMPRESA SEM CAPACIDADE TÉCNICA PARA O CUMPRIMENTO DO CONTRATO.	
PROBABILIDADE	POSSÍVEL - 3
IMPACTO	GRANDE - 4
DANOS	Dificuldades na execução contratual, com o não cumprimento adequado do objeto.
AÇÃO(ÕES) PREVENTIVA(S)	Treinamento profissional com protocolos de resposta a incidentes.
AÇÃO(ÕES) DE	Desclassificação da empresa e convocação do

Cavalieri

[Handwritten signature]



CONTINGÊNCIA

segundo colocado.

ESCALA DE NÍVEL DE RISCO

NÍVEIS	PONTUAÇÃO
RC - RISCO CRÍTICO	$\geq 15 \leq 25$ (maior igual a quinze e menor igual a 25).
RA - RISCO ALTO	$\geq 8 \leq 12$ (maior igual a 8 e menor igual a 12).
RM - RISCO MODERADO	$\geq 4 \leq 6$ (maior igual a 4 e menor igual a 6).
RP - RISCO PEQUENO	$\geq 1 \leq 3$ (maior igual a 1 e menor igual a 3).

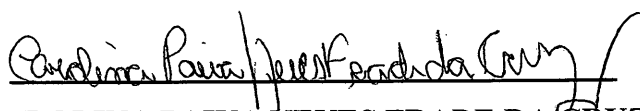
Nº	NÍVEL DO RISCO	DESCRIÇÃO DO RISCO	AÇÃO	ETAPA DA CONTRATAÇÃO /RESPONSÁVEL
1	Moderado	Planejamento Deficiente	Realizar planejamento eficiente e quantificar adequadamente o objeto conforme as necessidades do projeto.	Secretaria De Cultura E Turismo
2	Alto	Empresa contratada fornecer o serviço fora do padrão solicitado ou com atraso	Elaborar adequadamente o termo de referência conforme as características do serviço a ser contratado e solicitar a revisão deste pelo setor competente. Atentar-se a especificação da realização do serviço a ser fornecido pelo	Secretaria De Cultura E Turismo

Cond. Genf

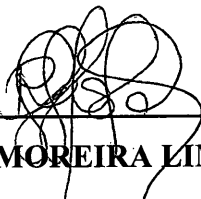
[Assinatura]



			contratante observando se o mesmo atende as descrições contidas no termo de referência.	
3	Alto	Indisponibilidade Financeira	Planejamento financeiro executado, com a certeza da disponibilidade de recursos para realizar esse tipo de contratação.	Secretaria De Cultura E Turismo
4	Alto	Contratação de empresa sem capacidade técnica para o cumprimento do contrato.	Avaliação da Capacidade Técnica da empresa durante a análise documental da mesma.	Secretaria De Cultura E Turismo



CAROLINA PAIVA NEVES FRAIDE DA CRUZ
COTAÇÕES E ELABORAÇÃO DO ETP E TR

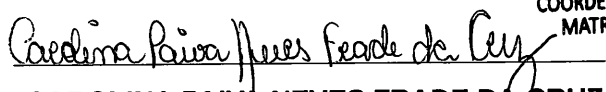


ROSANGELA MOREIRA LIMA COSTA
SECRETÁRIA DE CULTURA E TURISMO



FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

Sector requisitante (Unidade/Setor/Departamento): SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO
E-mail: cultura@cataguases.mg.gov.br
Telefone: (32) 3429 - 2585
1. Objeto: Contratação de empresa especializada em serviço de equipe de apoio.
2. Justificativa da necessidade da contratação: Considerando os serviços de equipe de apoio para atender a diversas demandas que compõem a realização de eventos, como por exemplo a exercer a atividade de carregador para prestação de serviços de carga, descarga e transporte de equipamentos, e outros serviços referente a infraestrutura e logística a realização dos eventos.
Dotação orçamentária: Centro de Custo 11
Horário de Entrega/Execução: de acordo com a demanda de eventos
Servidor responsável para esclarecimentos: Carolina Paiva Neves Frade da Cruz
Responsável pela Formalização da Demanda: Rosângela Moreira Lima Costa


CAROLINA PAIVA NEVES FRADE DA CRUZ
FISCAL DO CONTRATO

Carolina Paiva N. Frade da Cruz
COORDENADORA DE APOIO I
MATRÍCULA: 505581


ROSANGELA MOREIRA LIMA COSTA
RESPONS. PELA FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA
SECRETÁRIA DE CULTURA E TURISMO

Rosângela Moreira Lima Costa
SECRETARIA DE CULTURA E
TURISMO DE CATAGUASES
MATRÍCULA: 505565