



**CATAGUASES**  
PREFEITURA

SECRETARIA DE  
CULTURA E TURISMO

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CATAGUASES**  
**SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO**

**Ofício nº 191/2024**

**Cataguases, 01 de agosto de 2024.**

**Assunto: Abertura de Processo - Equipe de Apoio**

A Sra. Nilyê Oliveira  
Setor Licitação

Prezada Nilyê,

**Solicitamos** a abertura por meio de licitação, na modalidade Pregão – Ata para Registro de Preço, na sua forma eletrônica, com critério de julgamento por menor preço por item, nos termos dos artigos 6º, inciso XLI, 17, § 2º, e 34, todos da Lei Federal nº 14.133/2021.

**FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO:**

Considerando que a Secretaria de Cultura e Turismo promove anualmente diversos eventos em praça pública com grande concentração de público, como Aniversário da Cidade, Festival Conversa de Botequim, Natal Iluminado, Carnaval, considerando os serviços de equipe de apoio para atender a diversas demandas que compõem a realização de eventos, como por exemplo a exercer a atividade de carregador para prestação de serviços de carga, descarga e transporte de equipamentos, vigia com direcionamento do público e outros serviços referente a infraestrutura e logística a realização dos eventos.

**ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO E ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**

Estima-se para a Ata de Registro de Preço almejada o valor total de R\$ 195.833,3333 (Cento e noventa e cinco mil oitocentos e trinta e três reais e trinta e três centavos).

**Rosângela Moreira Lima Costa**  
SECRETARIA DE CULTURA E  
TURISMO DE CATAGUASES  
MATRÍCULA: 505565

**Rosângela Moreira Lima Costa**  
Secretária de Cultura e Turismo de Cataguases

*Recebido em  
07/08/24  
Nilyê*



## TERMO DE REFERÊNCIA

### 1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

Trata - se de Registro de Preço, menor preço por item, pelo prazo de 12 (doze) meses para empresa especializada em serviços de equipe de apoio para atender as demandas da Secretaria de Cultura e Turismo de Cataguases. Conforme a Lei nº 14.133/2021.

ITEM				
Item	Descrição	Unidade	Quantidade	Cód Comprasnet
01	<b>Prestação de Serviço de equipe de apoio</b> , para exercer a função de carregadores, montadores, sinalizadores, executores de demanda de logística de estrutura, por agente devidamente uniformizado.	SERVIÇO	500 DIÁRIAS (12 HORAS)	15890

1.1. O código do *Comprasnet* inserido foi o mais aproximado ao objeto a ser licitado, prevalecendo sempre às descrições contidas no Termo de Referência.

1.2. O serviço, objeto da contratação, pode ser classificado como Serviço Comum cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais no mercado conforme art. 6º, XIII, Lei Federal 14.133/2021.

### 2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1. A referida contratação servirá para atender as demandas de eventos realizados pela Secretaria de Cultura e Turismo que exerce ao longo do ano atividades ligadas ao apoio de eventos de natureza turística, cultural e de lazer, com grande fluxo de pessoas.

2.2. Considerando os serviços de equipe de apoio para atender a diversas demandas que compõem a realização de eventos, como por exemplo: exercer a atividade de carregador para prestação de serviços de carga, descarga e transporte de equipamentos, incluindo montagem e desmontagem de gradis, tendas, e outros equipamentos necessários para a realização dos eventos. Envolvendo ainda, a manutenção da estrutura temporária, assegurando que todos os elementos logísticos, como sinalização e acessibilidade estejam plenamente operacionais durante o evento.

**2.3.** A fim de uma excelência contemplada nos eventos faz-se imprescindível uma equipe de apoio em simetria com a organização da Secretaria de Cultura e Turismo, garantindo eficiência e eficácia na realização de todas as tarefas de forma coordenada e sincronizada, evitando atrasos operacionais e promovendo o dinamismo no trabalho, de acordo com a amplitude e duração do evento em questão.

### **3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO**

**3.1.** A solução para que sejam atendidas as necessidades da Secretaria de Cultura e Turismo que possuem demandas de serviços de apoio à seguinte alternativa: Por meio de licitação, na modalidade Pregão – Ata através do Sistema de Registro de Preço, em sua forma eletrônica, com critério de julgamento por menor preço, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021.

Ao realizar uma licitação, a administração pública garante que:

- Todos os interessados em prestar serviço e que se enquadrem nos requisitos tenham a oportunidade de participar do processo;
- A seleção do fornecedor seja feita de forma objetiva e transparente, com base em critérios preestabelecidos;
- A proposta mais vantajosa para a administração pública seja escolhida, levando em consideração o preço, a qualidade e demais critérios.

### **4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

A empresa vencedora deverá prestar os serviços conforme solicitação da Secretaria requisitante com antecedência de 02 (dois) dias, em locais a serem definidos e informados previamente pela administração e mantendo os seguintes critérios:

- a) Os profissionais deverão estar uniformizados, com identificação.
- b) Os profissionais que atuarão na equipe de apoio, durante a execução dos serviços, são de responsabilidade da empresa a ser contratada, bem como arcará com todas as despesas para com os mesmos (lanche, água, transporte, uniforme, dentre outros), respondendo ainda por todos os encargos trabalhistas, sindicais, previdenciários e sociais respectivos.



- c) A empresa fornecedora compromete-se a resolver todos os problemas que venham a acontecer, dos serviços contratados, imediatamente. Caso ocorra alguma falta ou impossibilidade com algum funcionário, o mesmo deverá ser substituído de imediato.
- d) Os profissionais deverão ser capacitados para execução de carga e descarga de cenografia, equipamentos de sonorização, iluminação, instrumentos musicais acessórios, montagem e desmontagem de tendas e outros serviços gerais relacionados a infraestrutura na realização de eventos.
- e) A empresa fornecedora compromete-se a organizar a logística de horários de almoço/jantar, de modo que a quantidade de profissionais total não diminua no tempo de atuação do evento, utilizando assim, o método de substituição temporária de pessoal.
- f) A empresa fornecedora deverá apresentar toda a quantidade de profissionais solicitada, 1h antes do horário de início do evento, para conferência, assinatura de lista de presença e contagem, que será realizado por servidores da Secretaria requisitante.
- g) Considerar a diária compreendida em 12 horas de serviço.

#### **4.1. REQUISITOS TÉCNICOS**

**4.1.1.** Para a prestação dos serviços pretendidos os eventuais interessados deverão comprovar ainda que atuam em ramo de atividade compatível com o objeto da licitação, bem como apresentar todos os documentos a título habilitação, nos termos do art. 62, da Lei nº 14.133/2021.

**4.1.2.** Comprovação de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível com o objeto da licitação através da apresentação de pelo menos 1 (um) atestado de capacidade técnica, emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove a aptidão para desempenho a contento de objeto semelhante.

#### **4.2. SUBCONTRATAÇÃO**

**4.2.1.** Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

#### **4.3. GARANTIA DA CONTRATAÇÃO**

**4.3.1.** Não será exigida garantia de execução da contratação para esse objeto.

#### **5. MODELO DE EXECUÇÃO CONTRATUAL**

Após licitado o objeto, será elaborada a Ata de Registro de Preços onde ambas as partes deverão executar fielmente suas obrigações, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.





## **5.1. DAS CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO**

### **DA CONTRATADA:**

**5.1.1.** A CONTRATADA deverá executar os serviços conforme especificações deste Termo de Referência e de sua proposta, com os empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais, nas quantidades mínimas especificadas neste Termo de Referência e na sua proposta.

**5.1.2.** A CONTRATADA deverá fornecer uniformes adequados, EPIs, e arcar com todas as exigências trabalhistas, previdenciárias, seguros, encargos sociais e outras relativas à prestação dos serviços ora contratados, além de toda e qualquer despesas com os funcionários como: transporte de ida e volta até o local dos serviços onde serão prestados, alimentação, estadias e outras que possam surgir, sendo que não será acarretado qualquer tipo de despesas ou custo para a CONTRATANTE;

**5.1.3.** A CONTRATADA deverá apresentar toda a quantidade de profissionais solicitada para o evento, 1h antes do horário de início do, para conferência, assinatura de lista de presença e contagem, que será realizado por servidores da Secretaria requisitante.

**5.1.6.** A CONTRATADA deverá atender de imediato, as solicitações da CONTRATANTE quanto às substituições de empregados não qualificados ou entendidos como inadequados para a execução dos serviços;

**5.1.7.** A CONTRATADA deverá utilizar empregados com conhecimentos básicos dos serviços a serem executados, em conformidade com as normas e determinações em vigor;

**5.1.8.** A CONTRATADA deverá comunicar ao Fiscal do contrato, imediatamente, sobre qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local dos serviços.

**5.1.9.** A CONTRATADA deverá prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pela CONTRATANTE, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos.

**5.1.10.** A CONTRATADA deverá paralisar, por determinação da CONTRATANTE, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

**5.1.11.** A CONTRATADA deverá conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos.

**5.1.12.** Arcar com a despesa decorrente de qualquer infração seja qual for, desde que praticada por seus profissionais quando da execução do serviço;

**5.1.13.** A CONTRATADA deverá submeter-se à fiscalização da contratante, através do setor competente, para verificação da qualidade no serviço prestado, orientando, fiscalizando e intervindo ao seu exclusivo interesse, com a finalidade de garantir o exato cumprimento das condições pactuadas;

**5.1.14.** A CONTRATADA deverá manter, durante toda a vigência deste contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, devendo comunicar, imediatamente, qualquer alteração que possa comprometer a manutenção desta contratação, bem como substituir os documentos com prazo de validade expirado, mantendo assim, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas.

**5.1.15.** A CONTRATADA deverá inserir nas observações da Nota Fiscal para pagamento dos serviços prestados o número da Autorização de Fornecimento referente ao serviço.

**5.1.16.** Após a prestação dos serviços, a CONTRATADA enviará a CONTRATANTE a nota fiscal correspondente ao volume de serviços prestados para conferência e aprovação, através do servidor responsável legalmente constituído para esse fim.

## **6.2. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

**6.2.1.** Realizar a fiscalização de toda a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas nele, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

**6.2.2.** A CONTRATANTE deverá notificar caso necessário a CONTRATADA através do setor de Licitações, caso observada irregularidade na execução do objeto do contrato;

## **7. DA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO**

**7.1.** A fiscalização do contrato ficará a cargo da servidora da Sra. Carolina Paiva Neves Frade da Cruz, representando a Secretária de Cultura e Turismo.

## **8. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO**

**8.1.** Os serviços deverão ser executados e após será apresentada a respectiva Nota Fiscal.



Praça Chácara Dona Catarina, 176  
Centro - Cataguases



**8.2.** Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal, o prazo para pagamento ficará sobrestado até que a Contratada regularize o erro.

**8.3.** Em caso de não cumprimento do objeto conforme licitado e/ou infrações, será aplicado ao responsável às sanções previstas na Lei Federal 14.133/21.

## **9. LIQUIDAÇÃO**

**9.1.** Quando for constatada qualquer irregularidade na Nota Fiscal, será imediatamente solicitada à empresa a correção quando couber, ou ainda pertinente regularização, que deverá ser encaminhada no prazo máximo de 02 dias úteis.

## **10. PAGAMENTO**

**10.1.** O pagamento decorrente da concretização desta licitação será efetuado pelo Setor Financeiro da Prefeitura Municipal de Cataguases por processo legal.

## **11. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO**

**11.1.** Conforme disposto o futuro contratado será selecionado mediante processo licitatório na modalidade Pregão, na sua forma eletrônica, com critério de julgamento por menor preço por item, nos termos dos artigos 6º, inciso XLI, 17, § 2º, e 34, todos da Lei Federal nº 14.133/2021.

### **11.2. Forma de fornecimento:**

**11.2.1.** O fornecimento do serviço será de forma PARCELADA, de acordo com a demanda de eventos.

## **12. DA HABILITAÇÃO JURÍDICA, FISCAL, SOCIAL, TRABALHISTA E ECONÔMICO-FINANCEIRA.**

**12.1.** Os documentos necessários para habilitação da CONTRATADA se encontrarão descritos em tópico específico contido no edital.

## **13. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO**

**13.1.** Estima-se para a contratação almejada o valor total de **R\$ 195.833,3333 (Cento e noventa e cinco mil oitocentos e trinta e três reais e trinta e três centavos).**

COTAÇÃO DE PREÇOS - SERVIÇO DE EQUIPE DE APOIO					
ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QUANT	MÉDIA R\$	TOTAL R\$
1	Prestação de Serviço de equipe de apoio, para exercer a função	SERV.	500 DIÁRIAS	R\$ 391,6667	R\$ 195.833,3333

*Carol Cruz*

Praça Chácara Dona Catarina, 176  
Centro - Cataguases



de carregadores, montadores, sinalizadores, executores de demanda de logística de estrutura, por agente devidamente uniformizado. (12 horas)		(12 HORAS)			
TOTAL					R\$ 195.833,3333

14. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES A SEREM ADQUIRIDAS.

ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES	Quantitativo máximo	Quantitativo mínimo
Centro de custo 11: Secretaria de Cultura e Turismo	500 diárias	10 diárias
TOTAL	500 diárias	10 diárias

15. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

15.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão por conta dos seguintes centros de custos:

CENTRO DE CUSTO	ÁREA REQUISITANTE
11	SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO

16. MAPA ANALÍTICO

Anexo I

Carolina Paiva Neves Frade da Cruz  
Fiscal de Contrato - Elaboração do ETP e TR

Rosângela Moreira Lima Costa  
Secretária de Cultura e Turismo



## DECLARAÇÃO DO SETOR REQUISITANTE

Eu, Rosângela Moreira Lima Costa, do setor requisitante Secretaria de Cultura e Turismo, declaro por meio desta que o referido setor cumpriu integralmente todas as exigências estabelecidas pela Nova Lei de Licitações, Lei 14.133/2021, no que se refere ao planejamento, elaboração de estudo técnico preliminar, termo de referência e obtenção de cotações de preços, em total conformidade com as instruções normativas pertinentes.

O planejamento da contratação foi elaborado de acordo com os princípios e diretrizes estabelecidos na Lei 14.133/2021, garantindo a adequada definição dos requisitos do objeto, a escolha do melhor regime de contratação, a definição dos critérios de aceitabilidade das propostas e demais elementos necessários para a realização do processo licitatório.

O estudo técnico preliminar foi desenvolvido de forma detalhada e consistente, contemplando a justificativa da necessidade da contratação, a descrição completa do objeto, os requisitos técnicos mínimos, os critérios de medição e pagamento, bem como quaisquer outras informações relevantes para a compreensão do objeto e a correta elaboração das propostas pelos potenciais fornecedores.

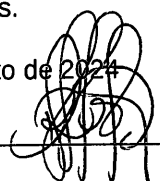
No que diz respeito às cotações de preços, foram obtidas de acordo com as orientações das **instruções normativas pertinentes**, garantindo a realização de pesquisa de mercado e a obtenção de propostas que refletem a realidade dos preços praticados.

Esta declaração tem o objetivo de atestar o cumprimento rigoroso das exigências legais estabelecidas pela Nova Lei de Licitações 14.133/2021 no que tange ao planejamento, estudo técnico preliminar, e obtenção de cotações de preços, demonstrando o comprometimento do setor requisitante em seguir as diretrizes legais e as melhores práticas na condução de processos licitatórios.

Local: Cataguases.

Data: 01 de agosto de 2024

Assinatura: \_\_\_\_\_



Rosângela Moreira Lima Costa  
SECRETARIA DE CULTURA E  
TURISMO DE CATAGUASES  
MATRÍCULA: 505565

Nome: Rosângela Moreira Lima Costa

Cargo: Secretária de Cultura e Turismo

Setor: Secretaria de Cultura e Turismo