

C.I: nº 90/2024
Data: 20/06/2024

De: Secretaria de Serviços Urbanos
Para: Setor de Licitações

A/C: Sra. Nilyê Oliveira,

Prezada,

Recebi em
02/07/24
às 14:15 hrs
Ch

Solicitamos, conforme lei 14.133/2021, a abertura de **Processo Licitatório**, na modalidade **Pregão Eletrônico** no sistema **Registro de Preços**, cujo objetivo é a contratação de empresa especializada no fornecimento de EMULSÃO ASFÁLTICA para atender as demandas da Prefeitura Municipal de Cataguases.

JUSTIFICATIVA

O item solicitado neste documento, é importante para utilização nos serviços de manutenção, recuperação e conservação nas vias públicas deste Município, garantindo assim a conservação do patrimônio público, considerando que a necessidade de zelar pelos bens públicos utilizando de todos os meios ao seu alcance para protegê-los, sabendo que a aquisição do material supracitado é imprescindíveis para manutenção preventiva e corretiva das vias públicas.

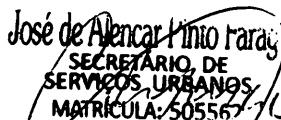
DO VALOR ESTIMADO

O valor estimado para contratação é de **R\$ 2.361.217,75** (dois milhões, trezentos e sessenta e um mil, duzentos e dezessete reais e setenta e cinco centavos).

As despesas serão custeadas através do seguinte centro de custo:

13-Secretaria de Serviços Urbanos

Atenciosamente,


SECRETÁRIO DE
SERVIÇOS URBANOS
MATRÍCULA: 505567-7

José de Alencar Pinto Farage
Secretaria de Serviços Urbanos

TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

1.1. O presente documento tem por objetivo estabelecer as condições gerais que orientarão o Processo Licitatório, na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO, pelo SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS, na modalidade Menor Preço por Item, cujo objetivo é a contratação de empresa especializada no fornecimento de Emulsão Asfáltica para atendimento da Prefeitura Municipal de Cataguases, em conformidade com a Lei 14.133/2021, conforme condições descritas a seguir.

2. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

2.1. O código descrito abaixo (CATMAT), obtido no site catalogo.compras.gov.br., contém a descrição que mais se aproxima do item, prevalecendo as descrições deste Termo de Referência.

DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA	UNID.	QDT	VALOR MÉDIO	VALOR TOTAL	CÓDIGO
Emulsão Asfáltica RL – 1C (a granel) fracionada em cargas de 15 toneladas. Utilização: Usada em pavimentação, catiônicas e prestam-se à execução de diversos tipos de serviços asfálticos de forma adequada.	TONELADA	500	R\$ 4.722,4355	R\$ 2.361.217,7500	385184

2.2. O objeto desta contratação é caracterizado como comum, **aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade possam ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações reconhecidas e usuais do mercado** (art. 6º, XIII da Lei nº 14.133/2021).

2.3. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

O material deverá atender ao descritivo abaixo:

2.4.1. Emulsão Asfáltica RL – 1C (a granel), fracionada em cargas de 15 toneladas.

Utilização: Usadas em pavimentação, catiônicas e prestam-se à execução de diversos tipos de serviços asfálticos de forma adequada.

2.4.2. Será exigida, no processo licitatório comprovação de capacitação técnica das interessadas em participar do certame.

2.4.3. A comprovação de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características e quantidades com o objeto da licitação deverá ser apresentada no momento do certame através de:

- Autorização da ANP pela matriz ou filial;
- Cadastro Técnico Federal, emitido pela IBAMA.
- Comprovação de aptidão do desempenho de atividade compatível com o objeto da licitação, através da apresentação de, no mínimo 01 (um) atestado fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, assinado pelo responsável pela pessoa jurídica.

3. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

3.1. O item em questão é importante para utilização nos serviços de manutenção, recuperação e conservação das vias públicas deste Município, considerando a necessidade de zelar pelos bens públicos utilizando de todos os meios ao seu alcance para protegê-los.

3.2. A Administração Pública está em processo de adequação à nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos (Lei nº 14.133/2021), que alterou significativamente o regime jurídico das contratações públicas, portanto, o PCA ainda está em fase de elaboração para posterior publicação.

4. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

4.1. A solução que melhor atende as necessidades da Administração é a aquisição de Emulsão Asfáltica considerando ainda que a prefeitura dispõe de pessoal e equipamento para realização dos serviços, e que está é uma atividade corriqueira e realizada pela secretaria.

4.2. O Pregão Eletrônico, por Sistema de Registro de Preços, menor preço por item, foi a modalidade selecionada como a mais viável para esta licitação, pretendendo-se alcançar, com a presente contratação, a conciliação entre os menores custos possíveis (economicidade) e o atendimento adequado das necessidades da Administração.

5. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

5.1. Entregar o produto no local determinado pela secretaria mediante envio da Autorização de Fornecimento, sob pena de multa por atraso, sem prejuízo a outras sanções aplicáveis, observadas as determinações da Administração.

5.2. O fornecimento será feito de forma parcelada e de acordo com as necessidades do requisitante, no período matutino e vespertino.

5.3. Caso seja, pelo recebedor, detectado alguma irregularidade no produto, mediante simples declaração de constatação, será de plano rejeitado o seu recebimento. Caso seja constatado através de parecer de órgãos oficiais que o produto entregue esteja impróprio para o uso, a ata poderá ser rescindida, incorrendo o nas multas previstas na ata.

5.4. O produto deverá possuir prazo de garantia de no mínimo 12 (doze) meses, a partir da entrega da mercadoria, de tal forma que a data de validade não seja inferior ao período **pretendido para o consumo.**

5.5. Durante o prazo de garantia, o licitante vencedor obriga-se a substituir ou reparar, às suas expensas, o produto que apresente defeito que não seja decorrente do desgaste natural ou do incorreto manuseio.

5.6. Incumbe ao licitante vencedor o ônus da prova da origem do defeito.

5.7. O recebimento definitivo não isenta a contratada da substituição necessária decorrente de impropriedade do produto somente averiguada quando da efetiva utilização dos mesmos. Nesta hipótese, como de rigor, a contratada terá de substituir o produto que se fizer necessária, sem ônus à contratante.

5.8. O transporte do produto ficará por conta da empresa CONTRATADA.

5.9. O endereço e local para entrega poderá sofrer alterações conforme determinação da contratante, que será avisado previamente ao fornecedor.

SETOR	ENDEREÇO	HORÁRIO
Secretaria de Serviços Urbanos (Almoxarifado)	Avenida Astolfo Dutra, nº 751, Centro de Cataguases - MG	08:00h às 11:00h e 13:00h às 16:00h Segunda à Sexta



6. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

6.1. A Contratada obriga-se a:

6.1.1. Efetuar a entrega dos bens em perfeitas condições e local indicado, após recebimento da Autorização de Fornecimento, em estrita observância das especificações e da proposta, acompanhado da respectiva nota fiscal constando detalhadamente as especificações do produto e dentro do prazo estabelecido.

6.1.2. Substituir e / ou corrigir, em no máximo 30 (trinta) dias corridos, a contar da recusa do recebimento, o material que apresentar alguma não conformidade;

6.1.3. A CONTRATADA é obrigada a entregar o pedido integral que está na autorização de fornecimento no prazo de 30 (trinta) dias corridos, sob pena de cancelamento do empenho, e impossibilitando o recebimento posteriormente.

6.1.4. O prazo de entrega se justifica em função da urgência no atendimento das demandas de serviços, uma vez que o atraso ou entrega do produto com prazo maior comprometerá toda a execução das atividades ocasionando prejuízos para a Administração.

6.1.5. Manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

6.1.6. Comunicar à CONTRATANTE, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis que antecedam o prazo de vencimento da entrega, os motivos que impossibilitem o seu cumprimento.

6.1.7. A CONTRATADA é obrigada a pagar todos os tributos, contribuições fiscais que incidam ou venham incidir, direta ou indiretamente, sobre os produtos/objetos deste Termo de Referência.

6.1.8. A CONTRATADA deverá colocar na nota fiscal o número da autorização de fornecimento e o número de empenho.

7. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

7.1. A contratante deverá:

7.1.1. Zelar para que durante a vigência da ata sejam cumpridas as obrigações assumidas por parte da CONTRATADA, bem como sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na prestação.

7.1.2. Prestar informações, relativas ao objeto da aquisição, que venham a ser solicitadas pela licitante vencedora.

7.1.3. Realizar o pagamento à licitante vencedora nos termos pactuados, bem como assegurar os recursos financeiros e orçamentários para custear a prestação.

7.1.4. Acompanhar e fiscalizar o objeto em todas as etapas.

7.1.5. Notificar à CONTRATADA, por escrito, ocorrência de eventuais imperfeições no fornecimento do material, fixando prazo para sua correção.

7.1.6. Promover o acompanhamento e a fiscalização da realização do(s) objeto(s) da aquisição de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da lei 14.133/2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

7.1.7. A execução da ata deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo fiscal da ata, ou pelo respectivos substitutos. (Lei nº 14.133/2021 art.177, caput). Fiscalização: Daniel Renault de Castro (Sec. de Serviços Urbanos).

8. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

8.1. RECEBIMENTO

8.1.1. O bem será aceito provisoriamente, de forma sumária, no ato da realização, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização da ata, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

8.2. LIQUIDAÇÃO

8.2.1. Quando for constatada qualquer irregularidade na Nota Fiscal, será imediatamente solicitada à empresa adjudicatária, carta de correção quando couber, ou ainda pertinente regularização, que deverá ser encaminhada no prazo de 5 dias úteis.

8.3. PAGAMENTO

8.3.1. O pagamento do objeto deste Termo será efetuado em moeda corrente, através de ordem bancária, sem juros e atualização monetária, até 30 dias após apresentação de Nota Fiscal.

9. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

9.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de **Licitação**, na modalidade **Pregão**, sob a forma **Eletrônica**, com adoção do critério de julgamento pelo **menor preço por item**.

9.2. Forma de fornecimento

9.2.1. O fornecimento será feito de forma **PARCELADA**, de acordo com as necessidades do requisitante.

9.3. Da habilitação jurídica, fiscal trabalhista e econômico-financeira.

9.3.1. Os documentos necessários para habilitação do fornecedor para habilitação se encontrarão descritos no Edital.

10. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

10.1. O custo total estimado para a contratação é **R\$ 2.361.217,75 (dois milhões, trezentos e sessenta e um mil, duzentos e dezessete reais e setenta e cinco centavos)**, de acordo com o quantitativo contido no Estudo Técnico Preliminar e valores unitários apostos no mapa analítico, documentos anexados a este Termo.

10.2. A estimativa de custo levou em consideração o risco envolvido na contratação e sua alocação entre CONTRATANTE E CONTRATADO.

10.3. No preço proposto já deverão estar incluídos todos os custos necessários para o cumprimento do objeto da licitação, bem como todos os impostos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros e quaisquer outros que incidam ou venham a incidir sobre o objeto licitado.

10.4. Custos com transporte ficará por conta da contratada.

11. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

11.1. A contratação será atendida pela seguinte dotação:

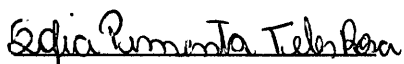
SETOR	UNIDADE
Secretaria de Serviços Urbanos	13-Secretaria de Serviços Urbanos

12. DA VIGÊNCIA

12.1. O Contrato deverá perdurar por um período de 12 (doze) meses ou até o término do valor empenhado.

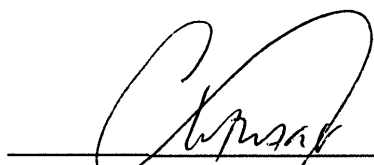
13. DA ELABORAÇÃO

13.1 Responsável pela cotação de valores, elaboração de Estudo Técnico preliminar e Termo de Referência: (Secretaria de Serviços Urbanos).



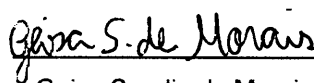
Sofia Pimenta Teles Rosa

Elaboração Termo de Ref./ETP



José de Alencar Pinto Farage

Secretaria de Serv. Urbanos



Geisa Sandie de Moraes

Cotação de Valores



Daniel Renault de Castro

Fiscal do Contrato

ANEXO I - QUANTITATIVO MÍNIMO

ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA	UNID.	QDT
1	Emulsão Asfáltica RL – 1C (a granel) fracionada em cargas de 15 toneladas.Utilização: Usada em pavimentação, catiônicas e prestam-se à execução de diversos tipos de serviços asfálticos de forma adequada.	Ton.	1

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA PESQUISA DE PREÇO
(Base legal: Art. 3º da IN nº 65/2021 ou Art. 3º da IN nº 73/2020)

Agente responsável pela cotação: *Geisa Sandie de Moraes - 154103*

Fontes consultadas: *Banco de preços.*

Série de preços coletados: Os preços coletados estão discriminados no documento planilha de composição de preços.

Método aplicado: Média aritmética dos preços obtidos.

Justificativa para a metodologia utilizada:

O parâmetro utilizado foi a média, pois a maioria dos preços obtidos apresenta coeficiente de variação, considerado baixo quando apresentar percentual igual ou inferior a 25%, sendo nesse caso indicada a média como critério de definição do valor de mercado.

Foram priorizados os parâmetros dos incisos I e II do art. 5º da IN nº 73/2020 ou IN nº 65/2021?

☒ sim ☐ não

A quantidade dos itens pesquisados é compatível com a quantidade a ser adquirida?

☒ sim ☐ não

Os valores inexequíveis, inconsistentes e os excessivamente elevados foram desconsiderados?

☒ sim ☐ não

Houve pesquisa com menos de três preços?

☐ sim ☒ não

Descrição do objeto a ser contratado:


Aquisição de EMULSÃO ASFÁLTICA para atender a Secretaria de Serviços Urbanos do Município de Cataguases - MG.

Memória de cálculo do valor estimado e documentos que lhe dão suporte:

Planilha de composição de preços.

Justificativa da escolha dos fornecedores, no caso da pesquisa direta com fornecedores, inciso IV do art. 5 da IN nº 65/2021:

Cataguases, 20 de junho de 2024


Geisa Sandie de Moraes
154103

DECLARAÇÃO DO SETOR REQUISITANTE

Eu, **José de Alencar Pinto Farage**, da **Secretaria de Serviços Urbanos da Prefeitura de Cataguases**, declaro por meio desta que o referido setor cumpriu integralmente todas as exigências estabelecidas pela Nova Lei de Licitações, Lei 14.133/2021, no que se refere ao planejamento, elaboração de Estudo Técnico Preliminar, Termo de Referência, e obtenção de cotações de preços, em total conformidade com as instruções normativas pertinentes.

O planejamento da contratação foi elaborado de acordo com os princípios e diretrizes estabelecidos na Lei 14.133/2021, garantido a adequada definição dos requisitos do objeto, a escolha do melhor regime, de contratação, a definição dos critérios de aceitabilidade das propostas e demais elementos necessários para a realização do processo licitatório.

O Estudo Técnico Preliminar foi desenvolvido de forma detalhada e consistente, contemplando a justificativa da necessidade da contratação, a descrição completa do objeto, os requisitos técnicos mínimos, os critérios de medição e pagamento, bem como quaisquer outras informações relevantes para a compreensão do objeto e a correta elaboração das propostas pelos potenciais fornecedores.

No que diz respeito às cotações de preços, foram obtidos de acordo com as orientações das instruções normativas pertinentes, garantindo a realização de pesquisa de mercado e a obtenção de propostas que refletem a realidade dos preços praticados.

Esta declaração tem o objetivo de atestar o cumprimento rigoroso das exigências legais estabelecidas pela Lei de Licitações 14.133/2021 no que tange ao Planejamento, Estudo Técnico Preliminar, e obtenção de cotações de preços, demonstrando o comprometimento do setor requisitante em seguir as diretrizes legais e as melhores práticas na condução de processos licitatórios.

Cataguases, 20 de junho de 2024.

José de Alencar Pinto Farage
SECRETÁRIO DE
SERVIÇOS URBANOS
MATRÍCULA: 50557

Secretaria de Serviços Urbanos

PREFEITURA MUNICIPAL DE CATAGUASES

Relação das Coletas de Preços (Geral)

(Período de 01/06/2024 a 20/06/2024)

Número Coleta	Data Coleta	Validade	Item	Fornecedor	Nome da Marca	Quantidade	Preço Unitário	Preço Total	Venceu
Material: 03-15-30922 - EMULSÃO ASFALTICA GRANEL									
234/2024	18/06/2024	18/07/2024	1	TRACADO CONSTRUÇOES E SERVICOS LTDA - (104436)		500,000	4.587,3333	2.293.666,65	Sim ***
234/2024	18/06/2024	18/07/2024	1	CBB INDUSTRIA E COMERCIO DE ASFALTOS E ENGENHARIA		500,000	4.718,4333	2.359.216,65	Não
234/2024	18/06/2024	18/07/2024	1	ARAPETRO DISTRIBUIDORA DE PETROLEO LTDA - (108501)		500,000	4.861,5400	2.430.770,00	Não
Preço Médio -->							4.722,4355	2.361.217,75	
Total Preço Médio -->								2.361.217,75	



ESTADO DE MINAS GERAIS PREFEITURA MUNICIPAL DE CATAGUASES CNPJ: 17.702.499/0001-81 Telefone: 422-1066 PRAÇA SANTA RITA 462 C.E.P.: 36770-020 - Cataguases - MG	Solicitação Nr.: 7021/2024 Data: 29/05/2024 Nr. por Centro de Custo: 34
--	--

Folha: 1/1

- ☐ Execução de Serviço
- ☐ Execução de Obra
- ☐ Compra

SOLICITAÇÃO DE MATERIAIS E/OU EXECUÇÃO DE OBRAS/SERVIÇOS

SOLICITANTE:

Centro de Custo:	13 - SECRETARIA DE SERVICOS URBANOS	Código da Dotação :	
Órgão:	2 - PODER EXECUTIVO		
Unidade:	13 - SECRETARIA DE SERVIÇOS URBANOS		
Despesa:			
Compl Elemento:			
Nome do Solicitante:			
Local de Entrega:	Almoxarifado - Av: Astolfo Dutra, nº751		
Destinação:	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NO FORNECIMENTO DE EMULSÃO ASFÁLTICA PARA ATENDER AS DEMANDAS DA SECRETARIA DE SERVIÇOS URBANOS.	Identificação:	

Observações:

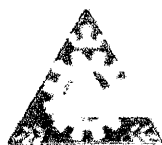
ITENS SOLICITADOS:

Item	Quantidade	Unid.	Especificação	Preço Unit. Previsto	Preço Total Previsto
1	500	TON	EMULSÃO ASFALTICA GRANEL (03-15-30922)	4.722,4355	2.361.217,75
				Preço Total:	2.361.217,75

Cataguases, 29 de Maio de 2024.

Assinatura do Responsável

José de Alencar Pinto Araújo
SECRETÁRIO DE
SERVIÇOS URBANOS
MATRÍCULA: 50597



Prefeitura de Cataguases

FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

Setor requisitante (Unidade/Setor/Departamento): SECRETARIA DE SERVIÇOS URBANOS
E-mail: servicosurbanos@cataguases.mg.gov.br
Telefone: (32) 3429-2594
1. Objeto: Contratação de empresa para AQUISIÇÃO DE EMULSÃO ASFÁLTICA para atender as demandas da Secretaria de Serviços Urbanos.
2. Justificativa da necessidade da contratação O item solicitado neste documento, é importante para utilização nos serviços de manutenção, recuperação e conservação nas vias públicas deste Município, garantindo assim a conservação do patrimônio público, considerando que a necessidade de zelar pelos bens públicos utilizando de todos os meios ao seu alcance para protegê-los, sabendo que a aquisição do material supracitado e imprescindíveis para manutenção preventiva e corretiva das vias públicas.
Dotação orçamentária: 13- Secretaria de Serviços Urbanos
Horário de Entrega/Execução: 7:30 às 10:30 e 13:30 às 16:30 Segunda à Sexta
Servidor responsável para esclarecimentos: Daniel Renault de Castro
Responsável pela Formalização da Demanda: Daniel Renault de Castro

ITEM	QTD. TOTAL	UND	ESPECIFICAÇÃO
01	500	ton	Emulsão Asfáltica RL – 1C (a granel) fracionada em cargas de 15 toneladas. Utilização: Usada em pavimentação, catiônicas e prestam-se à execução de diversos tipos de serviços asfálticos de forma adequada.

José de Alencar Pinto Rara
SECRETÁRIO DE
SERVIÇOS URBANOS
MATRÍCULA: 505553

Secretaria de Serviços Urbanos