

Cataguases, 29 de maio de 2024.

Ofício: SO-223/2024

À Coordenadoria de Licitações
A/C Sra. Nilyê Faria de Oliveira

Assunto: Registro de Preço para eventual Contratação de Empresa para fornecimento e execução de Concreto Betuminoso Usinado a Quente – CBUQ para manutenção das vias do município de Cataguases, com pavimentação asfáltica sobre paralelepípedo, pé de moleque, asfalto e outros pisos existente, para o período de 12 meses.

Prezada Senhora,

Venho por meio desta, solicitar abertura de registro de preço da referida obra com o prazo de 12 meses (trezentos e sessenta dias) para execução de obra de Pavimentação em CBUQ em diversas ruas do município de Cataguases-MG.

Segue em anexo os seguintes documentos:

- Estudo Técnico Preliminar;
- Termo de referência;
- Matriz de risco
- Planilha orçamentária;
- Memória de Cálculo;
- BDI desonerado;
- Memorial descritivo
-

O valor para referida obra é de **R\$4.004.753,67** (Quatro milhões, quatro mil e setecentos e cinquenta e três reais e sessenta e sete centavos) de acordo com a planilha apresentada.


Centro de Custo:

Unidade: 12 - Secretaria de Obras

Fiscal da obra:

Marco Antônio Andrade

Atenciosamente,



José Maria Magalhães Sasso
Secretário de Obras

Recebi em
03/06/24
J4N Nilyê



PREFEITURA MUNICIPAL DE CATAGUASES-MG
SECRETARIA DE OBRAS

TERMO DE REFERÊNCIA – REFORMA OU OBRA – SERVIÇO

1. OBJETO

O presente objeto deste termo é o Registro de Preço para eventual Contratação de Empresa para fornecimento e execução de Concreto Betuminoso Usinado a Quente – CBUQ para manutenção das vias do município de Cataguases, com pavimentação asfáltica sobre paralelepípedo, pé de moleque, asfalto e outros pisos existente, para o período de 12 meses.

CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

Contratação de Empresa para fornecimento e execução de Concreto Betuminoso Usinado a Quente – CBUQ para manutenção das vias do município de Cataguases, com pavimentação asfáltica sobre paralelepípedo, pé de moleque, asfalto e outros pisos existente, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

ITEM	REFERÊNCIA	CÓDIGO	DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS	UNID	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR UNITÁRIO COM BDI	VALOR TOTAL
1			PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA					R\$ 4.004.753,67
1.1	SETOP	ED-50393	MOBILIZAÇÃO E DESMOBILIZAÇÃO DE OBRA EM CENTRO URBANO OU REGIÃO LÍMITROFE COM VALOR ACIMA 3.000.000,01	%	0,20	3.101.160,00	3.997.391,18	7.994,78
1.2	SETOP	RO-41166	Pintura de ligação sem fornecimento do material betuminoso (Execução, incluindo o transporte do material betuminoso dentro do canteiro de obras)	M²	27.777,78	0,27	0,35	9.722,22
1.3	SINAPI-I	00000517	EMULSAO ASFALTICA ANIONICA	L	13.888,89	8,82	11,37	157.916,67



1.4	SINAPI-I	00001518	CONCRETO BETUMINOSO USINADO A QUENTE (CBUQ) PARA PAVIMENTACAO ASFALTICA, PADRAO DNIT, FAIXA C, COM CAP 50/70 - AQUISICAO POSTO USINA	T	4.000,00	663,66	855,46	3.421.840,00
1.5	SETOP	RO-41376	Transporte de material de qualquer natureza. Distância média de transporte >= 50,10 km	TXKM	280.000,00	0,77	0,99	277.200,00
1.6	SETOP	ED-7601	APLICACÃO DO CONCRETO BETUMINOSO USINADO A QUENTE (CBUQ) - CAP E POLÍMERO	T	4.000,00	25,23	32,52	130.080,00

O(s) serviço(s) objeto desta contratação são caracterizados como comum(ns), conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.

O prazo de vigência da contratação é de 12 meses contados do(a) assinatura do contrato, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.

2. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

2.1. A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em Tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.



3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO ✓

A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

A melhor solução para que sejam melhoradas as características das vias de circulação em questão e a segurança do tráfego local, é a reperfilagem seguida de capa asfáltica, a qual de um modo geral se caracteriza pela regularização das vias com massa asfáltica seguida de capa asfáltica e sinalização.

Para a execução dessa obra, deve ser preparada a via, sendo removidos objetos ou materiais na caixa da rua. Após as remoções grosseiras, toda a área de pavimentação existente deverá ser lavada com água em abundância e alta pressão, removendo materiais impregnados sobre as vias e que possam diminuir as características de contato das pedras com a capa asfáltica.

Após a limpeza, com a base preparada, deve ser aplicada camada de ligante asfáltico, proporcionando maior aderência entre o piso existente e a massa asfáltica que fará a regularização das mesmas. A regularização é feita espalhando a massa asfáltica com uso de patrol e seguida de compactação com rolos compactadores. A massa asfáltica é aplicada a quente para que se obtenha condições de espalhamento e compactação adequado.

Após a regularização, novamente é aplicada camada de ligante asfáltico, para melhorar a aderência entre as duas camadas asfálticas. Esta segunda camada, após a regularização da base tem sua aplicação por meio de vibro acabadoras, onde a massa asfáltica é depositada em seu bocal e ela deposita o material em camada uniforme sobre a via, proporcionando padronização da obra. Após a aplicação com vibro acabadora, novamente é compactada a camada com rolos compactadores e rolos pneumáticos, dando um acabamento impermeável e uniforme para via de circulação. O tempo de cura da massa asfáltica, é curto, possibilitando em um curto período após sua aplicação a circulação de veículos sobre a mesma.

Após isso, é aplicada a pintura de sinalização sobre a via, e assim a via se encontra pronta, com uma melhoria considerável de uso.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CATAGUASES-MG
SECRETARIA DE OBRAS

As obras complementares, como ajustes de bocas de lobo, meio fio que se faz necessário em casos pontuais são executados no momento oportuno, de modo a não prejudicar a execução da via de rolamento.

Diante disso, manutenção das vias utilizando-se massa asfáltica e posteriormente executando capa sobre essa base regularizada enquadra-se na classificação de **serviço comum de engenharia**: todo serviço de engenharia que tem por objeto ações, objetivamente padronizáveis em termos de desempenho e qualidade, de manutenção, de adequação e de adaptação de bens móveis e imóveis, com preservação das características originais dos bens, nos termos do art. 6º, inciso XXI, letra a, da Lei Federal 14.133/2021.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Requisito de Sustentabilidade:

Emprego de práticas e materiais que minimizem o impacto ambiental durante e após a execução a obra.

Subcontratação

Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

Garantia da contratação

A EMPRESA VENCEDORA fica obrigada a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução dos serviços ou de materiais empregados, no prazo indicado na Notificação.

Caso a EMPRESA VENCEDORA deixe de prestar os serviços contratados, por qualquer motivo que seja, fica a

PREFEITURA no direito de contratá-los em qualquer outra EMPRESA, por conta exclusiva da CONTRATADA, ficando



PREFEITURA MUNICIPAL DE CATAGUASES-MG
SECRETARIA DE OBRAS

a mesma obrigada a cobrir despesas não só do objeto contratado, como outras decorrentes, em razão de sua inadimplência.

Em havendo paralisação dos serviços pela EMPRESA VENCEDORA a PREFEITURA poderá operar os equipamentos necessários aos serviços essenciais, sem o pagamento pelos serviços executados nesse período, não cabendo à EMPRESA VENCEDORA, qualquer reclamação ou indenização, nem quanto ao estado dos equipamentos após o uso.

Vistoria:

Não há necessidade de realização de avaliação prévia do local de execução dos serviços, uma vez que o serviços serão requeridos a medida que haja necessidade de manutenções das vias municipais.

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

O objeto será fornecido pela empresa vencedora de forma parcelada, somente após o recebimento da Autorização de Fornecimento (AF) que será emitida pela Secretaria Municipal de Obras. Após a emissão da Autorização de Fornecimento do Produto pela Secretaria Competente os materiais deverão ser distribuídos para utilização para operações de pavimentação asfáltica desenvolvidos pela secretaria Municipal de Obras, conforme memoriais de aplicação, com detalhamento da área de aplicação, ruas, quantidade, cronograma de execução emitidos pelo Setor de Engenharia da Prefeitura.

A Contratada deverá:

Apresentar ao fiscal de obras da Secretaria de Obras no prazo máximo de 10 (Dez) dias após a " Autorização de Fornecimento (AF)":

- a) Anotação de Responsabilidade Técnica - ART, no CREA/MG ou Registro de Responsabilidade Técnica – RRT, no CAU;
- b) Abertura de certificado de matrícula junto ao INSS, para a obra em referência;
- c) Apresentação do RDO (Diário de Obra) para análise e aceitação pela contratante.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CATAGUASES-MG
SECRETARIA DE OBRAS

d) O início da obra será no prazo de 72 horas após a aceitação do contratante da documentação acima.

Cumprir dentro do prazo contratual, as obrigações assumidas conforme Memorial descritivo, Projeto/layout, Planilha orçamentária e cronograma físico financeiros homologados.

Assegurar, durante a execução da obra, a proteção e conservação dos serviços realizados;

Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, imediatamente, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados, independentemente das penalidades aplicáveis ou cabíveis;

Permitir e facilitar, à Fiscalização ou Supervisão da PREFEITURA MUNICIPAL DE CATAGUASES, a inspeção da obra, em qualquer dia e horário, devendo prestar todos os informes e esclarecimentos solicitados;

Providenciar, por sua própria conta, a placa indicativa da obra, de acordo com orientação da Secretaria Municipal de Obras;

Obedecer integralmente a legislação de segurança para as obras e serviços;

Participar à Fiscalização ou Supervisão da PREFEITURA MUNICIPAL DE CATAGUASES a ocorrência de qualquer fato ou condição que possa atrasar ou impedir a conclusão da obra e serviços, no todo ou em parte, indicando as medidas necessárias para corrigir a situação;

Executar, conforme a melhor técnica, a obra contratada, obedecendo rigorosamente às normas da ABNT, bem como, as instruções, especificações e detalhes fornecidos ou editados pela PREFEITURA MUNICIPAL DE CATAGUASES;

Obedecer às normas técnicas em vigor;

Respeitar e fazer respeitar, sob as penas legais, a legislação e posturas sobre execução de obras em locais públicos;

Manter atualizado o "Diário de Obras", nele registrando todas as ocorrências que afetem o prazo de execução,



segundo o cronograma Físico-Financeiro, ou o orçamento da obra e o mesmo deverá ser mantido no canteiro de obras.

Manter à frente dos trabalhos a equipe técnica indicada em sua proposta, ou a que venha a ser aprovada pela PREFEITURA MUNICIPAL DE CATAGUASES, na hipótese de não exigência de indicação, sempre liderada por engenheiro ou arquiteto e urbanista qualificado, com capacidade e poderes bastantes para representá-la perante a Fiscalização da contratante e resolver problemas referentes aos serviços;

Manter em bom estado, todo o equipamento necessário à perfeita execução dos serviços contratados, objetivando atender ao cronograma físico, à qualidade e às especificações técnicas;

Manter equipe para acompanhamento da obra, adequada e compatível com as exigências e qualidade técnicas pertinentes;

O engenheiro responsável deverá estar à disposição da contratada para esclarecer eventuais dúvidas nas visitas técnicas realizadas.

Assumir como responsabilidades exclusivas, todos os custos de mobilização, instalação, projetos e demais necessárias para o perfeito cumprimento do contrato; Finalizada a obra, apresentar CND do INSS relativo à obra executada, à Secretaria de Obras.

Cumprir estritamente as normas e recomendações técnicas emanadas pelos órgãos ambientais e pela Prefeitura, na execução dos serviços.

Fazer uso dos equipamentos e materiais necessários para assegurar a plena execução dos serviços objeto desta contratação, dentro dos padrões de qualidade exigíveis.

Manter os equipamentos e materiais em perfeitas condições de uso.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CATAGUASES-MG
SECRETARIA DE OBRAS

Substituir imediatamente os equipamentos por outros de características idênticas quando os mesmos por qualquer defeito técnico estiverem prejudicando a perfeita execução dos serviços.

Dispor e fazer uso de material e equipamentos de sinalização de trânsito e de segurança pessoal em locais de execução de serviços que assim o exigirem, conforme padrões adotados pela Prefeitura.

Manter estrutura funcional suficiente, em número de funcionários e qualificação profissional, para atendimento simultâneo das diversas frentes de trabalho,.

Afastar, dentro de 24 (vinte e quatro) horas da comunicação que por escrito e nesse sentido lhe fizer a PREFEITURA, qualquer de seus empregados cuja permanência nos serviços for julgada inconveniente, correndo por conta exclusiva da Contratada quaisquer ônus legais, trabalhistas e previdenciários, bem como qualquer outra despesa que de tal fato possa decorrer. Os empregados eventualmente afastados deverão ser substituídos por outros, de categoria profissional idêntica.

Fazer cumprir pelo pessoal as normas disciplinares e de segurança que emanarem da Prefeitura por meio de recomendações ou de instruções escritas, além de observar rigorosamente as normas de segurança, higiene e medicina do trabalho.

Refazer, sem qualquer ônus à Prefeitura, os trabalhos executados deficientemente ou em desacordo com as instruções emanadas da fiscalização da Prefeitura.

Comunicar à Prefeitura, imediatamente qualquer ocorrência ou anormalidade que venha interferir na execução dos serviços.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CATAGUASES-MG
SECRETARIA DE OBRAS

Regime de Contratação: Os serviços serão executados sob o regime de empreitada por preço global.

É vedado à EMPRESA VENCEDORA sub-contratar ou transferir no todo ou em parte o objeto deste contrato.

6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da [Lei nº 14.133, de 2021](#), e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

Fiscalização

A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos ([Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput](#)).

Fiscalização Técnica

O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VI](#));



PREFEITURA MUNICIPAL DE CATAGUASES-MG
SECRETARIA DE OBRAS

O fiscal técnico do contrato anotar no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. ([Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º](#) e [Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, II](#));

Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, III](#));

O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, IV](#));

No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, V](#));

O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou à prorrogação contratual ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VII](#))

Fiscalização Administrativa

O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário ([Art. 23, I e II, do Decreto nº 11.246, de 2022](#)).

Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência; ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 23, IV](#)).



PREFEITURA MUNICIPAL DE CATAGUASES-MG
SECRETARIA DE OBRAS

Gestor do Contrato

O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, IV](#)).

O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, II](#)).

O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, III](#)).

O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VIII](#)).

O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, X](#)).



PREFEITURA MUNICIPAL DE CATAGUASES-MG
SECRETARIA DE OBRAS

O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VI](#)).

O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

Medição

A medição será realizada mensalmente, em uma única oportunidade/ocasião, pelo Secretário de Obras ou Fiscal de Obras ou por pessoa por ele designada, e recairá sobre as parcelas dos serviços/etapas da(s) obra(s) efetivamente executadas, sempre tendo como referencial, quando possível, o cronograma físico-financeiro da obra.

NOTA: A CONTRATANTE visa evitar que a CONTRATADA execute apenas as parcelas (itens da planilha orçamentária) da obra de maior relevo financeiro, deixando de priorizar a execução total e integral das especificações técnicas constantes do Memorial Descritivo/Caderno de Especificações, da Planilha Orçamentária e do Cronograma Físico-Financeiro.

Considerando a dinâmica de trabalho empregada pela CONTRATADA a mesma deverá, sempre que possível, obedecer aos percentuais limites definidos para cada etapa/mês, percentuais esses que foram estipulados pela Administração e estão apresentados no Cronograma físico-financeiro, conforme Projeto dos Anexos do Edital.

Qualquer que seja a dinâmica de trabalho empregada pela CONTRATADA em relação à(s) etapa(s)/mês(es), a mesma jamais poderá extrapolar o prazo total de conclusão da obra, sob pena de incorrer em multa e demais sanções descritas neste Edital e Contrato Administrativo.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CATAGUASES-MG
SECRETARIA DE OBRAS

As medições dos serviços previstos serão executadas mensalmente mediante a apresentação da fatura correspondente ao somatório dos custos referentes à mão-de-obra empregada, encargos, tributos e emolumentos.

Se forem constatados erros nas medições, suspender-se-á a contagem do prazo para pagamento, voltando o mesmo a contar, a partir da entrega das medições corrigidas.

Pagamento

Aprovada os valores, os documentos fiscais deverão ser entregues até o 5º (oitavo) dia útil do mês seguinte ao medido na PREFEITURA, considerando os preços unitários constantes de sua proposta.

O pagamento mencionado no item anterior será feito via depósito bancário ou através de máquina de cartão de débito o qual a empresa deverá possuir a máquina, valendo o comprovante de depósito como recibo.

Deverá constar do Documento Fiscal o número do empenho, bem como banco, agência e conta corrente sem os quais o pagamento ficará retido por falta de informação fundamental.

A EMPRESA VENCEDORA deverá obrigatoriamente apresentar junto com o DOCUMENTO FISCAL:

a) Regularidade fiscal (Certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa sendo: Federal, Estadual e Municipal)

b) Regularidade trabalhista (Certidão de Regularidade FGTS e Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas)

Se forem constatados erros no Documento Fiscal, suspender-se-á o prazo de vencimento previsto, voltando o mesmo a ser contado, a partir da apresentação do documento corrigido.

A Contratada não poderá suspender o cumprimento de suas obrigações e deverá tolerar possíveis atrasos de pagamento, ~~de acordo com o artigo 78, inciso XV, da L.E.~~



PREFEITURA MUNICIPAL DE CATAGUASES-MG
SECRETARIA DE OBRAS

A Prefeitura reserva-se o direito de descontar de pagamentos devidos à Contratada, os valores correspondentes às multas que eventualmente forem aplicadas por descumprimento de cláusulas contratuais.

No caso de ocorrência de verificação por parte da fiscalização da Prefeitura, de vícios ou defeitos decorrentes de mão-de-obra ou material empregado na execução dos serviços, o valor correspondente ao serviço viciado será descontado do Documento Fiscal que será encaminhado para pagamento.

Conforme art. 122 da IN RFB 971/2009, os valores de materiais ou de equipamentos, próprios ou de terceiros, exceto os equipamentos manuais, cujo fornecimento esteja previsto em contrato, sem a respectiva discriminação de valores, desde que discriminados na nota fiscal, na fatura ou no recibo de prestação de serviços, ou seja, previsto no contrato e discriminado na Nota Fiscal, não integram a base de cálculo da retenção, devendo o valor desta corresponder no mínimo a:

50% (cinquenta por cento) do valor bruto da nota fiscal, da fatura ou do recibo de prestação de serviços;

30% (trinta por cento) do valor bruto da nota fiscal, da fatura ou do recibo de prestação de serviços para os serviços de transporte passageiros, cujas despesas de combustível e de manutenção dos veículos corram por conta da contratada;

65% (sessenta e cinco por cento) quando se referir à limpeza hospitalar;

80% quando se referir às demais limpezas, aplicados sobre o valor bruto da nota fiscal, fatura ou recibo de prestação de serviços.

Conforme Decreto **Municipal nº. 5.328/2020 – Seção VII – Das atividades de Construção Civil**

§ 4º Em caso de serviços da construção civil, em que haja aplicação de material na obra, poderá o prestador dos serviços, utilizar-se do abatimento conforme a legislação vigente, não excedendo o limite de 40% (quarenta por cento) da base de cálculo do ISSQN.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CATAGUASES-MG
SECRETARIA DE OBRAS

O valor de material aplicado deve ser comprovado através de Notas Fiscais de aquisição do mesmo para o fiscal ou Secretário de Obras.

Do recebimento

Ao final de cada etapa da execução contratual, conforme previsto no Cronograma Físico-Financeiro, o Contratado apresentará a medição prévia dos serviços executados no período, por meio de planilha e memória de cálculo detalhada.

Uma etapa será considerada efetivamente concluída quando os serviços previstos para aquela etapa, no Cronograma Físico-Financeiro, estiverem executados em sua totalidade.

O contratado também apresentará, a cada medição, os documentos comprobatórios da procedência legal dos produtos e subprodutos florestais utilizados naquela etapa da execução contratual, quando for o caso.

Os serviços serão recebidos provisoriamente, **no prazo de 30 dias**, pelos fiscais técnico e administrativo, mediante termos detalhados, quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico e administrativo. ([Art. 140, I, a, da Lei nº 14.133 e Arts. 22, X e 23, X do Decreto nº 11.246, de 2022](#)).

O prazo da disposição acima será contado do recebimento de comunicação de cobrança oriunda do contratado com a comprovação da prestação dos serviços a que se referem a parcela a ser paga.

O fiscal técnico do contrato realizará o recebimento provisório do objeto do contrato mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter técnico. ([Art. 22, X, Decreto nº 11.246, de 2022](#)).

O fiscal administrativo do contrato realizará o recebimento provisório do objeto do contrato mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter administrativo. ([Art. 23, X, Decreto nº 11.246, de 2022](#))



PREFEITURA MUNICIPAL DE CATAGUASES-MG
SECRETARIA DE OBRAS

Para efeito de recebimento provisório, ao final de cada período de faturamento, o fiscal técnico do contrato irá apurar o resultado das avaliações da execução do objeto e, se for o caso, a análise do desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizados em consonância com os indicadores previstos, que poderá resultar no redimensionamento de valores a serem pagos à contratada, registrando em relatório a ser encaminhado ao gestor do contrato.

Será considerado como ocorrido o recebimento provisório com a entrega do termo detalhado ou, em havendo mais de um a ser feito, com a entrega do último.

O Contratado fica obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou materiais empregados, cabendo à fiscalização não atestar a última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório.

A fiscalização não efetuará o ateste da última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório. ([Art. 119 c/c art. 140 da Lei nº 14133, de 2021](#))

O recebimento provisório também ficará sujeito, quando cabível, à conclusão de todos os testes de campo e à entrega dos Manuais e Instruções exigíveis.

Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

Quando a fiscalização for exercida por um único servidor, o Termo Detalhado deverá conter o registro, a análise e a conclusão acerca das ocorrências na execução do contrato, em relação à fiscalização técnica e administrativa e demais documentos que julgar necessários, devendo encaminhá-los ao gestor do contrato para recebimento definitivo.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CATAGUASES-MG
SECRETARIA DE OBRAS

Os serviços serão recebidos definitivamente no prazo **de 90 dias**, contados do recebimento provisório, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, após a verificação da qualidade e quantidade do serviço e consequente aceitação mediante termo detalhado.

Realizar a análise dos relatórios e de toda a documentação apresentada pela fiscalização e, caso haja irregularidades que impeçam a liquidação e o pagamento da despesa, indicar as cláusulas contratuais pertinentes, solicitando à CONTRATADA, por escrito, as respectivas correções;

Emitir Termo Detalhado para efeito de recebimento definitivo dos serviços prestados, com base nos relatórios e documentações apresentadas; e

Comunicar a empresa para que emita a Nota Fiscal ou Fatura, com o valor exato dimensionado pela fiscalização.

Enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão.

No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do [art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021](#), comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

Nenhum prazo de recebimento ocorrerá enquanto pendente a solução, pelo contratado, de inconsistências verificadas na execução do objeto ou no instrumento de cobrança.

O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.



8. CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

8.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade CONCORRÊNCIA, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO GLOBAL.

Regime de execução

8.2. O regime de execução do contrato será EMPREITADA POR PREÇO GLOBAL

Critérios de aceitabilidade de preços

8.3. *o critério de aceitabilidade de preços será o valor global estimado para a contratação.*

8.3.1. *O licitante que estiver mais bem colocado na disputa deverá apresentar à Administração, por meio eletrônico, planilha que contenha o preço global, os quantitativos e os preços unitários tidos como relevantes, conforme modelo de planilha elaborada pela Administração, para efeito de avaliação de exequibilidade (art. 59, §3º, da Lei nº 14.133/2021);*

Exigências de habilitação

8.4. Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

Habilitação jurídica

8.4.1.1 Registro Comercial, em se tratando de empresa individual;

8.4.1.2 Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de

Sociedades Comerciais e, no caso de Sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;



PREFEITURA MUNICIPAL DE CATAGUASES-MG
SECRETARIA DE OBRAS

8.4.1.3 Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício.

8.4.1.4 Decreto de Autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

8.4.1.5 Cópia dos documentos do empresário individual, sócios (podendo ser apenas do administrador) ou de um diretor desde que conste no contrato social ou alterações: CPF e Identidade.

Obs: O objeto social da empresa deverá ser compatível com o objeto desta licitação.

REGULARIDADE FISCAL

Prova de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);

8.4.2.2 Prova de Regularidade Junto ao FGTS: Certidão de Regularidade de Situação;

8.4.2.3 Prova de Regularidade junto à Fazenda do Município Sede ou domicílio do licitante – Certidão negativa de Débito ou equivalente;

8.4.2.4 Prova de Regularidade junto à Fazenda Estadual – Certidão negativa de Débito ou equivalente;

8.4.2.5 Prova de Regularidade junto à Fazenda Federal, mediante apresentação de Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, fornecida pela Secretaria da Receita Federal ou pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional;

8.4.2.6 Prova de Regularidade para com a Justiça do Trabalho emitida pelo Tribunal Superior do Trabalho (Lei nº 12.440/2011).

Obs: Caso haja concorrente de outro Município ou estado, e a certidão esteja com prazo de validade vencido,



PREFEITURA MUNICIPAL DE CATAGUASES-MG
SECRETARIA DE OBRAS

mas haja normativa prevendo a prorrogação do prazo de validade, dever-se-à por ser apresentada a norma

que estabeleceu tal obrigação com a devida certidão de publicação.

8.4.3 DAS MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE

8.4.3.1 Declaração de microempresa ou empresa de pequeno porte, microempreendedor

individual, produtor rural pessoa física, agricultor familiar ou sociedade cooperativa conforme Anexo XII.

8.4.3.2 As Microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação arrolada

nos subitens anteriores, mesmo que apresentem alguma restrição.

8.4.3.3 Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 5

(cinco) dias úteis cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o

vencedor do certame, prorrogável por igual período, a critério da administração pública, para a regularização

da documentação, pagamento ou parcelamento do débito e emissão de eventuais certidões negativas ou

positivas com efeito de certidão negativa.

8.4.3.4 A não regularização da documentação, no prazo previsto acima implicará decadência do direito à

contratação, sem prejuízo de demais sanções.

8.4.4 A aceitação das Certidões negativas estará condicionada a verificação de sua validade pela Internet,

observando-se a finalidade para a qual foi emitida.

8.4.5 - QUALIFICAÇÃO TÉCNICA: (art. 30 da Lei 8.666)

8.4.5.1 Registro e regularidade da empresa perante a entidade profissional competente (CREA e/ou CAU)

com apresentação de sua respectiva CND.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CATAGUASES-MG
SECRETARIA DE OBRAS

- 8.4.5.2 Declaração com indicação de engenheiro responsável adequado e disponível para a realização do objeto desta licitação, sendo assinado pelo responsável legal da empresa.
- 8.4.5.3 Currículo do Responsável Técnico pela prestação dos serviços.
- 8.4.5.4 Registro e regularidade do Responsável Técnico perante a entidade profissional competente (CREA/CAU) com apresentação de sua respectiva CND.
- 8.4.5.5 Atestado (s) expedido (s) por pessoas de direito público ou privado, em nome do responsável técnico de nível superior ou outro devidamente reconhecido pela entidade competente, integrante do quadro permanente da empresa na data prevista para a entrega da proposta, no qual haja referência à responsabilidade técnica pela execução de serviços pertinentes e compatíveis ao objeto do contrato.
- 8.4.5.6 Os atestados deverão estar registrados no CREA ou no CAU, acompanhados dos respectivos certificados.
- 8.4.5.7 A comprovação do responsável técnico de nível superior como integrante do quadro permanente da empresa se dará através de um dos documentos relacionados abaixo:
 - a) Cópia da Ficha de Registro de Empregados – RE, ou;
 - b) Cópia da folha do Livro de Registro de empregados, ou;
 - c) Cópia do Ato Constitutivo em vigor, devidamente registrado, no qual conste o nome do detentor do Atestado da d) Capacidade Técnica, ou;
 - e) Cópia de Contrato de Prestação de Serviço.
- 8.4.5.8 **Termo de compromisso da empresa licitante de que o(s) responsável(is) técnico(s), detentor(es) do (s) atestados (s) referido no item 8.4.5.5, será(ão) o (s) responsável (is) técnico (s) pela execução da obra, devidamente assinado pelo representante legal da empresa e pelo (s) responsável(is) técnico (s), indicado (s).**

8.4.6 QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA (art. 31 da Lei 8.666)



PREFEITURA MUNICIPAL DE CATAGUASES-MG
SECRETARIA DE OBRAS

- ≤ 8.4.6.1 Certidão Negativa de Falência ou Concordata expedida pelo Distribuidor da sede da Licitante, com emissão no máximo de 90 (noventa) dias anterior a data de abertura deste certame;
- × 8.4.6.2 Balanço Patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, assinados por profissional competente e pelos diretores da empresa, vedada a substituição por balancete ou balanços provisórios, comprovando a boa situação econômico-financeira da licitante.
- × 8.4.6.3 As EMPRESAS recém constituídas e que não tenham promovido a apuração dos primeiros resultados, poderão participar do certame apresentando o seu "balanço de abertura" que demonstre situação econômica financeira satisfatória.
- × 8.4.6.4 As Empresas constituídas como Sociedades Anônimas de Capital Aberto e Sociedades consideradas "Empresas de Grande Porte" deverão apresentar seus balanços de acordo com disposições contidas na Lei 11.638/2007.
- × 8.4.6.5 Comprovação de que possui capital social igual ou superior a 10% do valor estimado global para a contratação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CATAGUASES-MG
SECRETARIA DE OBRAS

9. ESTIMATIVA DE VALOR DA CONTRATAÇÃO

Para determinação dos custos da obra, foram verificadas tabelas de referência para fornecimento de materiais e serviços, sendo as tabelas SINAPI e SETOP.

ITEM	REFERÊNCIA	CÓDIGO	DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS	UNID	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR UNITÁRIO COM BDI	VALOR TOTAL
1			PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA					R\$ 4.004.753,67
1.1	SETOP	ED-50393	MOBILIZAÇÃO E DESMOBILIZAÇÃO DE OBRA EM CENTRO URBANO OU REGIÃO LÍMITROFE COM VALOR ENTRE 1.000.000,01 E 3.000.000,00	%	0,20	3.101.160,00	3.997.391,18	7.994,78
1.2	SETOP	RO-41166	Pintura de ligação sem fornecimento do material betuminoso (Execução, incluindo o transporte do material betuminoso dentro do canteiro de obras)	M²	27.777,78	0,27	0,35	9.722,22
1.3	SINAPI-I	00000517	EMULSAO ASFALTICA ANIONICA	L	13.888,89	8,82	11,37	157.916,67
1.4	SINAPI-I	00001518	CONCRETO BETUMINOSO USINADO A QUENTE (CBUQ) PARA PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA, PADRÃO DNIT, FAIXA C, COM CAP 50/70 - AQUISIÇÃO POSTO USINA	T	4.000,00	663,66	855,46	3.421.840,00
1.5	SETOP	RO-41376	Transporte de material de qualquer natureza. Distância média de transporte >= 50,10 km	TXKM	280.000,00	0,77	0,99	277.200,00
1.6	SETOP	ED-7601	APLICAÇÃO DO CONCRETO BETUMINOSO USINADO A QUENTE (CBUQ) - CAP E POLÍMERO	T	4.000,00	25,23	32,52	130.080,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE CATAGUASES-MG
SECRETARIA DE OBRAS

Em caso de licitação para Registro de Preços, os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos do disposto na alínea "d" do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021; em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados; serão reajustados os preços registrados, respeitada a contagem da anualidade e o índice previsto para a contratação; ou poderão ser repactuados, a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral da União.

Unidade: 12 - Secretaria de Obras

Cataguases, 29 de maio de 2024

Reinaldo Manoel dos Santos
Engenheiro Civil CREA- RJ -4257

José Maria Magalhães Sasso
Secretario de obras



PREFEITURA MUNICIPAL DE CATAGUASES-MG
SECRETARIA DE OBRAS

MAPA DE RISCO



PREFEITURA MUNICIPAL DE CATAGUASES-MG
SECRETARIA DE OBRAS

MAPA DE RISCOS

1. Dados do Processo:

Objeto: o Registro de Preço para eventual Contratação de Empresa para fornecimento e execução de Concreto Betuminoso Usinado a Quente – CBUQ para manutenção das vias do município de Cataguases, com pavimentação asfáltica sobre paralelepípedo, pé de moleque, asfalto e outros pisos existente, para o período de 12 meses.

2. Fase de Análise:

PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO

3. Riscos referente a fase de análise escolhida:

Risco 01: Planejamento deficiente

Probabilidade: x Baixa Média Alta

Impacto: Baixo x Médio Alto

Dano(s):

O prejuízo ao atendimento das demandas no Setor de Transporte.

Ação(ões) Preventiva(s):

Realizar planejamento eficiente e quantificar adequadamente o objeto conforme as necessidades de cada órgão.

Responsável:

Sec. de obras

Ação(ões) de Contingência:

Revisão de quantitativos

Responsável:

Sec. de obras

Risco 02: Elaboração do Termo de Referência inadequado

Probabilidade: x Baixa Média Alta

Impacto: Baixo Médio x Alto

Dano(s):

Utilização, por parte da CONTRATADA, de materiais de baixa qualidade, bem como emprego de produtos que não possuem a qualidade necessária para os serviços de asfaltamento.

Ação(ões) Preventiva(s):

Elaborar adequadamente o termo de referência conforme as características do objeto contratado e solicitar a revisão deste, pelo setor competente.

Responsável:

Sec. de obras

Ação(ões) de Contingência:

Refazer o Termo de Referência.

Responsável:

Sec. de obras

Risco 03: Indisponibilidade financeira

Probabilidade: x Baixa Média Alta

Impacto: Baixo x Médio Alto

Dano(s):

A não contratação do objeto licitado.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CATAGUASES-MG
SECRETARIA DE OBRAS

Ação(ões) Preventiva(s):	Responsável:
Planejamento financeiro para Contratações	SEC. de obras
Ação(ões) de Contingência:	Responsável:
Reprogramação de Planejamento financeiro	SEC. de obras

Risco 04: Contratação de Empresa que não tenha capacidade de executar o Contrato

Probabilidade:	<input checked="" type="checkbox"/> Baixa	Média	Alta
Impacto:	Baixo	Médio	<input checked="" type="checkbox"/> Alto
Dano(s):			

Prejuízo ao atendimento das necessidades de troca de material desgastado.

Ação(ões) Preventiva(s):	Responsável:
Avaliação da capacidade técnica Operacional da empresa	Sec. de obras
Ação(ões) de Contingência:	Responsável:
Recessão contratual e reinício do processo licitatório	Sec. de obras

4. Fase de Análise:

Gestão/ execução do objeto

5. Riscos referente a fase de análise escolhida:

Risco 01: Atraso na contratação

Probabilidade:	<input checked="" type="checkbox"/> Baixa	Média	Alta
Impacto:	Baixo	<input checked="" type="checkbox"/> Médio	Alto
Dano(s):			

Deficiência na entrega dos produtos licitados.

Ação(ões) Preventiva(s):	Responsável:
Fiscalizar o contrato sobre prazo de execução para entrega dos produtos.	Fiscal designado
Ação(ões) de Contingência:	Responsável:
Aplicar penalidades previstas em Contrato, para que a CONTRATADA venha a cumprir todas as demandas de cada órgão.	JURIDICO

Risco 02: Aquisição com preço acima da média do mercado

Probabilidade:	<input checked="" type="checkbox"/> Baixa	Média	Alta
Impacto:	<input checked="" type="checkbox"/> Baixo	Médio	Alto
Dano(s):			

Dano ao erário

Ação(ões) Preventiva(s):	Responsável:
Pesquisa de preço com de acordo com a IN nº 73 de 05 de agosto de 2020 da Secretario de Gestão da Secretaria Especial de Desburocratização, Gestão e Governo Digital do Ministério da Economia, em seu art. 5º, inciso II e IV.	Sec. de obras

Ação(ões) de Contingência:	Responsável:
Evitar contratações de produtos não adequados, em desacordo com estipulado	Sec. de obras



PREFEITURA MUNICIPAL DE CATAGUASES-MG
SECRETARIA DE OBRAS

Risco 03: Falta de empenho vigente para liquidação e pagamento à Contratada

Probabilidade:	<input checked="" type="checkbox"/> Baixa	<input type="checkbox"/> Média	<input type="checkbox"/> Alta
Impacto:	Baixo	<input checked="" type="checkbox"/> Médio	Alto
Dano(s):			

Fornecedor se recusar a realizar a entrega do produto licitado

Ação(ões) Preventiva(s):

Planejamento Financeiro

Responsável:

SEC de obras

Ação(ões) de Contingência:

Reservar os recursos com antecedência

Responsável:

SEC de obras

Risco 04: Execução do objeto da aquisição em desacordo com o acordado

Probabilidade:	<input checked="" type="checkbox"/> Baixa	<input type="checkbox"/> Média	<input type="checkbox"/> Alta
Impacto:	Baixo	<input checked="" type="checkbox"/> Médio	Alto
Dano(s):			

Prejuízo ao erário

Ação(ões) Preventiva(s):

Elaboração do termo de referência e Especificações técnicas adequadas; Fiscalização de Contrato; Fiscalização da entrega.

Responsável:

Sec. obras

Ação(ões) de Contingência:

Sanções e penalidades previstas no Contrato

Responsável:

Jurídico

6. Responsáveis pela elaboração do Mapa de Riscos:

Declaro, para devidos fins, que a SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, são responsáveis pela elaboração do presente documento, através dos seus representantes abaixo assinalado, q que os valores de estimativa de preço foram obtidos com setor de compras, conforme documentos anexo a este, que compila a compra de pneus e câmara de ar.

Cataguases, 12 de Abril de 2024.

Secretário de Obras

José Maria Magalhães Sasso

Reinaldo Manoel dos Santos

Engenheiro Civil CREA RJ:4257/D

Marco Antônio Andrade

Engenheiro Civil CREA MG:54624/D