



**C.I: nº 091/2023
Data: 16/05/2024**

De: Setor de Compras

Para: Setor de Licitação

A/C: Sra. Nilyê de Oliveira Faria

Assunto: Solicitação de Abertura de Processo Licitatório

Prezada,

Vimos por meio deste solicitar a abertura de processo licitatório na modalidade Modalidade Pregão Eletrônico com adoção do critério de julgamento de MENOR PREÇO POR LOTE, para a contratação de empresa especializada em Medicina e Segurança do Trabalho. Para atendimento dos imóveis sob responsabilidade da Prefeitura Municipal de Cataguases.

JUSTIFICATIVA:

Como é dever da Administração Pública promover as condições necessárias para proporcionar saúde e segurança aos seus servidores. Investir na saúde e segurança também é uma exigência legal estabelecida pela legislação trabalhista brasileira, devendo seguir as Normas Regulamentadoras e de acordo com a NR 07 Elaborar e Programa de Controle Médico e Saúde Ocupacional (PCMSO).

A elaboração e a execução deste programa visam contribuir para a promoção da saúde ocupacional dos servidores, visando à prevenção de riscos e doenças ocupacionais referentes ao trabalho, como também à ocorrência de acidentes relacionados ao labor.

O Centro de Custo a serem utilizados para esta contratação serão os seguintes:

Centro de Custo	Unidade	Ficha	Bloqueio
02	Secretaria de Administração	95	176

Agradecemos a compreensão e nos colocamos a disposição para quaisquer esclarecimentos.

**Tamires de Paiva Ferreira
Coordenador do Setor de Compras**

*Recebido em
16/05/24
15h02
Nilyê*

PREFEITURA MUNICIPAL DE CATAGUASES
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
SEGURANÇA DO TRABALHO

TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

1.1. O presente documento tem por objetivo estabelecer as condições gerais que orientarão a contratação de empresa especializada em Medicina e Segurança do Trabalho, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

1.2. Trata-se de Processo Licitatório na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento de MENOR PREÇO POR LOTE.

2. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

2.1. A empresa a ser contratada deverá comprovar ser especializada em Medicina e Segurança do Trabalho, devendo ficar responsável pela elaboração e execução do Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional (PCMSO), incluindo a realização dos exames e prestação dos serviços descritos abaixo e deverá ter em seu quadro de funcionários médico habilitado para coordenar o programa.

2.1.1. Atestado de Saúde Ocupacional (ASO) - É um documento emitido após a realização de exames médicos ocupacionais, conforme exigido pela legislação trabalhista brasileira. Esses exames incluem o exame admissional (realizado antes da Contratação), o exame periódico (realizado periodicamente durante o contrato de trabalho), o exame demissional (realizado quando o funcionário deixa a empresa), e o retorno ao trabalho (realizado após afastamento por motivo de saúde).

2.1.2. Hemácias/Plaquetas (HM/PLAQ) - Exame de sangue para identificar a contagem de hemácias fornece informações sobre a quantidade de células vermelhas presentes no sangue. E contagem de plaquetas é útil para avaliar a capacidade do sangue coagular adequadamente e é importante para detectar distúrbios de coagulação.

2.1.3. Eletrocardiograma - é um exame básico e inicial para avaliação da saúde cardiovascular e apontar para algumas anormalidades cardíacas.

2.1.4. VDRL - é um exame de sangue usado para identificar pacientes portadores da sífilis, uma doença sexualmente transmissível, causada pela bactéria treponema pallidum.

2.1.5. HCV - é um exame de sangue usado para identificar pacientes portadores da hepatite C.

2.1.6. ANTIHBS - exame para identificar Anticorpos contra o Antígeno de Superfície da Hepatite B.

2.1.7. HBSAG - exame para identificar a presença do vírus da hepatite B no organismo.

2.1.8. EAS - exame utilizado para avaliar a saúde do trato urinário e detectar possíveis problemas, como infecções do trato urinário, cálculos renais, doenças renais, diabetes entre outros.

2.1.9. EPF - exame utilizado para avaliar a presença de parasitas intestinais nas fezes. É

PREFEITURA MUNICIPAL DE CATAGUASES
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
SEGURANÇA DO TRABALHO

usado para diagnosticar infecções parasitárias, como giardíase, amebíase, oxiúriase, entre outras.

2.1.10. Audiometria - tem por finalidade avaliar a audição do paciente, identificado sua capacidade para ouvir e interpretar sons.

2.1.11. Espirometria - é o exame que mede a quantidade de ar que entra e sai dos pulmões.

2.1.12. Acuidade Visual - é usado para analisar o quanto o paciente consegue distinguir o contorno, as cores e a forma das coisas.

2.1.13. Eletroencefalograma - é um exame que permite o estudo do registro gráfico das correntes elétricas espontâneas emitidas no cérebro.

2.1.14. Coprocultura - exame laboratorial que objetiva pesquisar e identificar micro-organismos nas fezes.

2.1.15. Ácido Hipúrico - é um exame laboratorial, que é formado a partir da metabolização do ácido benzoico no fígado.

2.1.16. Ácido Metil Hipúrico - é um metabólito presente na urina que surge da metabolização do xileno, um solvente industrial comum.

2.1.17. PSA Homens - é um exame sangue usado principalmente para rastrear o câncer de próstata e monitorar a saúde da próstata em homens.

2.1.18. Raio-X Tórax - é um exame que produz imagens do tórax por meio de pequenas doses de radiação ionizante. O exame é recomendado para avaliar a caixa torácica, pulmões e coração.

2.1.19. Glicemia - é um exame utilizado para medir a quantidade de glicose (açúcar) no sangue em um determinado momento. Esse exame é fundamental para diagnosticar e monitorar condições como diabetes mellitus e hipoglicemia, além de ajudar a avaliar o controle de diabetes.

2.1.20. Troca de Atestado - é o processo pelo qual o servidor apresenta um atestado médico e é avaliado pelo médico do trabalho, fazendo assim a troca e validação do mesmo.

2.1.21. Eventos SST 2210 e 2220 - Referem-se a dois tipos de eventos que são enviados ao eSocial, 2210 - Comunicação de Acidente Trabalho (CAT) e 2220 - Monitoramento da Saúde do Trabalhador (Admissional, Periódico, Retorno e Demissional).

2.1.22. Atendimento Médico - O atendimento médico em medicina do trabalho refere-se aos serviços médicos prestados no contexto do ambiente de trabalho, onde serão disponibilizadas 3 horas para atendimento exclusivo aos funcionários da Prefeitura Municipal de Cataguases.

2.1.23. PCMSO - Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional - visa promover e preservar a saúde dos trabalhadores, prevenindo doenças ocupacionais e lesões relacionadas ao trabalho.

3. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

PREFEITURA MUNICIPAL DE CATAGUASES
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
SEGURANÇA DO TRABALHO

3.1. Como é dever da Administração Pública promover as condições necessárias para proporcionar saúde e segurança aos seus servidores.

3.2. Investir na saúde e segurança também é uma exigência legal estabelecida pela legislação trabalhista brasileira, devendo seguir as Normas Regulamentadoras e de acordo com a NR 07 Elaborar e Programa de Controle Médico e Saúde Ocupacional (PCMSO).

3.3. A elaboração e a execução deste programa visam contribuir para a promoção da saúde ocupacional dos servidores, visando à prevenção de riscos e doenças ocupacionais referentes ao trabalho, como também à ocorrência de acidentes relacionados ao labor.

4. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

4.1. A solução consiste em contratação de empresa especializada em Medicina e Segurança do Trabalho e apoia-se nas Normas Regulamentadoras expedidas pelo Ministério do Trabalho e Emprego do Governo Federal, principalmente na Norma Regulamentadora NR 07 – Programa de Controle Médico e Saúde Ocupacional (PCMSO).

4.2. Os serviços serão executados dentro do Município de Cataguases e dentro do prazo estipulado.

4.3. Os serviços deverão ser executados sempre em dias úteis e em horário comercial.

4.4. Os locais disponibilizados para atendimento deverão estar localizados no centro da cidade de Cataguases, em até 2,5 km da Sede do Setor Recursos Humanos da Prefeitura Municipal.

4.5. Todos os elementos elencados possibilitarão que a contratação produza os efeitos pretendidos de forma satisfatória para a administração.

5. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

5.1. SUSTENTABILIDADE

5.2. Abaixo foi elencada a principal determinação para este tipo de Contratação visando mais sustentabilidade e minimizando ao máximo os possíveis impactos ambientais que podem vir a serem ocasionados:

5.2.1. O descarte adequado de materiais utilizados em exames de sangue:

I. Agulhas e Seringas: As agulhas devem ser descartadas em recipientes específicos para material perfurocortante, como caixas de descarte de objetos perfurocortantes. Esses recipientes devem ser rígidos, resistentes a perfurações, lacráveis e identificados como materiais perfurocortantes. As seringas podem ser descartadas inteiras nesses recipientes ou, se possível, a agulha pode ser removida e descartada separadamente.

II. Tubos de coleta de sangue e outros materiais plásticos: Os tubos de coleta de sangue e outros materiais plásticos utilizados no procedimento devem ser descartados em recipientes apropriados para resíduos biológicos ou resíduos infectantes. Esses recipientes devem ser fechados e identificados corretamente.

III. Luvas e outros materiais descartáveis: Luvas e outros materiais descartáveis usados

PREFEITURA MUNICIPAL DE CATAGUASES
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
SEGURANÇA DO TRABALHO

durante o procedimento devem ser descartados em sacos de lixo comuns ou em recipientes apropriados para resíduos sólidos.

IV. Contaminação de superfícies: Se houver derramamento de sangue ou outros fluidos corporais em superfícies, elas devem ser limpas e desinfetadas de acordo com os protocolos de controle de infecção.

5.3. SUBCONTRATAÇÃO

5.3.1. A contratada poderá subcontratar parte dos serviços, sendo esses os exames relacionados aos itens 2 ao 19, até 38% total dos serviços relacionados a esses itens. Essa disposição visa proporcionar flexibilidade na gestão de contratos, sem comprometer sua capacidade de supervisionar e controlar o processo contratual, de acordo com a Lei 14.133/2021.

5.3.2. A CONTRATADA deverá apresentar à Administração documentação que comprove a capacidade técnica do subcontratado, que será avaliada e juntada aos autos do processo correspondente.

Art. 122. Na execução do contrato e sem prejuízo das responsabilidades contratuais e legais, o contratado poderá subcontratar partes da obra, do serviço ou do fornecimento até o limite autorizado, em cada caso, pela Administração.

§ 1º O contratado apresentará à Administração documentação que comprove a capacidade técnica do subcontratado, que será avaliada e juntada aos autos do processo correspondente.

6. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

6.1. A empresa contratada deverá possuir espaço físico próprio para atender aos servidores da Prefeitura.

6.2. Para melhor atendimento dos servidores e visando a redução de custos de deslocamentos, as instalações da contratada deverão estar situadas no centro da cidade de Cataguases, em até 2,5 km da Sede do Setor Recursos Humanos da Prefeitura Municipal, localizado à Rua Major Viêira, 212 - 1º Andar, Bairro Centro – Cataguases-MG. Visando garantir mais acessibilidade para os servidores da Prefeitura de Cataguases, considerando que o centro da cidade é o mais acessível em termos de transporte público e o fácil acesso ao setor de Recursos Humanos da Prefeitura de Cataguases.

6.3. As instalações da contratada serão fiscalizadas pelo setor de Segurança do Trabalho, 15 (quinze) dias úteis, após homologação deste processo, podendo o prazo ser prorrogado por igual período, a único e exclusivo critério da CONTRATANTE.

6.4. A CONTRATADA deve garantir que haja disponibilidade de contato por um período mínimo de oito horas diárias, dentro do horário comercial. Esse contato contínuo é essencial

PREFEITURA MUNICIPAL DE CATAGUASES
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
SEGURANÇA DO TRABALHO

para garantir um atendimento eficiente e facilitar a marcação adequada de agendamentos.

6.5. A contratada é responsável por fornecer meios de comunicação adequados tanto entre ela e a contratante quanto entre ela e os servidores. Esses meios de comunicação devem ser eficazes para garantir uma comunicação clara e rápida, contribuindo para o sucesso e a eficácia dos processos realizados nas instalações da contratada.

6.6. A empresa ficará responsável pelos serviços de elaboração e execução do Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional (PCMSO) da Prefeitura Municipal de Cataguases e deverá ter em seu quadro de funcionários médico habilitado para coordenar o programa, bem como pela realização dos exames ocupacionais definidos no PCMSO, além dos itens descritos neste termo de referência.

6.7. O PCMSO deve incluir a realização obrigatória dos exames médicos:

- a) admissional;
- b) periódico;
- c) de retorno ao trabalho;
- d) de mudança de riscos ocupacionais;
- e) demissional.

6.8. Além disso, a empresa contratada ficará responsável pela:

- a) validação do atestado médico;
- b) gestão e envio dos documentos do e-social referente aos eventos S - 2210 (Comunicação de Acidente de Trabalho) e S - 2220 (Monitoramento da Saúde do Trabalhador).

6.9. Os exames médicos de que trata o item acima compreendem exame clínico e exames complementares, realizados de acordo com as especificações da NR 7.

6.10. O médico da empresa contratada deverá avaliar o ajustamento funcional e a readaptação do colaborador de acordo com o regimento do estatuto do Município.

6.11. O exame clínico deve obedecer aos prazos e à seguinte periodicidade:

6.11.1. no exame admissional: ser realizado antes que o empregado assuma suas atividades;

6.11.2. no exame periódico: ser realizado de acordo com os seguintes intervalos:

I. para empregados expostos a riscos ocupacionais identificados e classificados no PGR e para portadores de doenças crônicas que aumentem a susceptibilidade a tais riscos:

- a) a cada ano ou a intervalos menores, a critério do médico responsável;
- b) de acordo com a periodicidade especificada no Anexo IV da NR 07, relativo a empregados expostos a condições hiperbáricas;

II. para os demais empregados, o exame clínico deve ser realizado a cada dois anos.

6.11.3. No exame de retorno ao trabalho, o exame clínico deve ser realizado antes que o empregado reassuma suas funções, quando ausente por período igual ou superior a 30 (trinta) dias por motivo de doença ou acidente, de natureza ocupacional ou não. No exame

PREFEITURA MUNICIPAL DE CATAGUASES
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
SEGURANÇA DO TRABALHO

de retorno ao trabalho, a avaliação médica deve definir a necessidade de retorno gradativo ao trabalho.

6.11.4. O exame de mudança de risco ocupacional deve, obrigatoriamente, ser realizado antes da data da mudança, adequando-se o controle médico aos novos riscos.

6.11.5. No exame demissional o exame clínico poderá ser dispensado caso o exame clínico ocupacional mais recente tenha sido realizado há menos de 135 (cento e trinta e cinco) dias, para as organizações graus de risco 1.

6.12. O Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional da Secretaria de Saúde deverá atender ao item 32.2.3 da NR 32 – Segurança e Saúde no Trabalho em Serviço de Saúde.

6.13. Do Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional – PCMSO

6.13.1. O PCMSO, além do previsto na NR-07, e observando o disposto no inciso I do item 32.2.2.1, deve contemplar:

- a) o reconhecimento e a avaliação dos riscos biológicos;
- b) a localização das áreas de risco segundo os parâmetros do item 32.2.2;
- c) a relação contendo a identificação nominal dos trabalhadores, sua função, o local em que desempenham suas atividades e o risco a que estão expostos;
- d) a vigilância médica dos trabalhadores potencialmente expostos;
- e) o programa de vacinação.

6.13.2. Sempre que houver transferência permanente ou ocasional de um trabalhador para um outro posto de trabalho, que implique em mudança de risco, esta deve ser comunicada de imediato ao médico coordenador ou responsável pelo PCMSO.

6.13.3. Com relação à possibilidade de exposição acidental aos agentes biológicos, deve constar do PCMSO:

- a) os procedimentos a serem adotados para diagnóstico, acompanhamento e prevenção da soro conversão e das doenças;
- b) as medidas para descontaminação do local de trabalho;
- c) o tratamento médico de emergência para os trabalhadores;
- d) a identificação dos responsáveis pela aplicação das medidas pertinentes;
- e) a relação dos estabelecimentos de saúde que podem prestar assistência aos trabalhadores;
- f) as formas de remoção para atendimento dos trabalhadores;
- g) a relação dos estabelecimentos de assistência à saúde depositários de imunoglobulinas, vacinas, medicamentos necessários, materiais e insumos especiais.

6.13.4. O PCMSO deve estar à disposição dos trabalhadores, bem como da inspeção do trabalho.

6.13.5. Em toda ocorrência de acidente envolvendo riscos biológicos, com ou sem

PREFEITURA MUNICIPAL DE CATAGUASES
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
SEGURANÇA DO TRABALHO

afastamento do trabalhador, deve ser emitida a Comunicação de Acidente de Trabalho - CAT.

6.13.6. Os exames complementares laboratoriais previstos na NR 07 devem ser executados por laboratório que atenda ao disposto na RDC/Anvisa n.º 302/2005, no que se refere aos procedimentos de coleta, acondicionamento, transporte e análise, e interpretados com base nos critérios constantes nos Anexos desta Norma e são obrigatórios quando:

a) o levantamento preliminar do PGR indicar a necessidade de medidas de prevenção imediatas;

b) houver exposições ocupacionais acima dos níveis de ação determinados na NR-09 ou se a classificação de riscos do PGR indicar.

6.13.7. O momento da coleta das amostras biológicas deve seguir o determinado nos Quadros 1 e 2 do Anexo I da NR 07.

6.13.8. Os exames previstos nos Quadros 1 e 2 do Anexo I da NR 07 devem ser realizados a cada seis meses, podendo ser antecipados ou postergados por até 45 (quarenta e cinco) dias, a critério do médico responsável, mediante justificativa técnica, a fim de que os exames sejam realizados em situações mais representativas da exposição do empregado ao agente.

6.13.9. Os exames previstos no Quadro 1 do Anexo I da NR 07 não serão obrigatórios nos exames admissional, de retorno ao trabalho, de mudança de risco ocupacional e demissional.

6.13.10. Os empregados devem ser informados, durante o exame clínico, das razões da realização dos exames complementares previstos na NR 07 e do significado dos resultados de tais exames.

6.13.11. No exame admissional, a critério do médico responsável, poderão ser aceitos exames complementares realizados nos 90 (noventa) dias anteriores, exceto quando definidos prazos diferentes nos Anexos da NR 07.

6.13.12. Podem ser realizados outros exames complementares, a critério do médico responsável, desde que relacionados aos riscos ocupacionais classificados no PGR e tecnicamente justificados no PCMSO.

6.14. Para cada exame clínico ocupacional realizado, o médico emitirá Atestado de Saúde Ocupacional - ASO, que deve ser comprovadamente disponibilizado ao empregado e ao setor de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Cataguases, devendo ser fornecido em meio físico.

6.14.1. O ASO deve conter no mínimo:

a) razão social e CNPJ da Prefeitura Municipal de Cataguases;

b) nome completo do empregado, o número de seu CPF e sua função;

c) a descrição dos perigos ou fatores de risco identificados e classificados no PGR que

PREFEITURA MUNICIPAL DE CATAGUASES
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
SEGURANÇA DO TRABALHO

necessitem de controle médico previsto no PCMSO, ou a sua inexistência;

d) indicação e data de realização dos exames ocupacionais clínicos e complementares a que foi submetido o empregado;

e) definição de apto ou inapto para a função do empregado;

f) o nome e número de registro profissional do médico responsável pelo PCMSO;

g) data, número de registro profissional e assinatura do médico que realizou o exame clínico;

h) o número do exame de acordo com as normativas do e-social.

6.14.2. A aptidão para trabalho em atividades específicas, quando assim definido em Normas Regulamentadoras e seus Anexos, deve ser consignada no ASO.

6.14.3. Quando forem realizados exames complementares sem que tenha ocorrido exame clínico, a empresa contratada emitirá recibo de entrega do resultado do exame, devendo o recibo ser fornecido ao empregado e ao setor de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Cataguases em meio físico.

6.14.4. A empresa contratada deverá encaminhar ao setor de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Cataguases, cópia em meio físico de todos os exames realizados pelos colaboradores no prazo de 24 horas da realização do mesmo.

6.14.5. Sendo verificada a possibilidade de exposição excessiva a agentes listados no Quadro 1 do Anexo I da NR 07, o médico do trabalho responsável pelo PCMSO deve informar o fato aos responsáveis pelo PGR para reavaliação dos riscos ocupacionais e das medidas de prevenção.

6.14.6. Constatada ocorrência ou agravamento de doença relacionada ao trabalho ou alteração que revele disfunção orgânica por meio dos exames complementares do Quadro 2 do Anexo I, dos demais anexos da NR 07 ou dos exames complementares incluídos com base no subitem 7.5.13 da presente NR, caberá ao setor de Recursos Humanos da Prefeitura de Cataguases, após informada pelo médico responsável pelo PCMSO e com o auxílio do mesmo:

a) emitir a Comunicação de Acidente do Trabalho - CAT;

b) afastar o empregado da situação, ou do trabalho, quando necessário;

c) encaminhar o empregado à Previdência Social, quando houver afastamento do trabalho superior a 15 (quinze) dias, para avaliação de incapacidade e definição da conduta previdenciária;

d) reavaliar os riscos ocupacionais e as medidas de prevenção pertinentes no PGR.

6.15. Deverão ser disponibilizadas o mínimo de 03 (três) horas diárias, 5 (cinco) dias por semana, de atendimento clínico exclusivo para a CONTRATANTE.

6.16. Os dados dos exames clínicos e complementares deverão ser registrados em prontuário médico individual sob a responsabilidade do médico responsável pelo PCMSO.

6.17. O prontuário do empregado deve ser mantido pela CONTRATADA, no mínimo, por 20

PREFEITURA MUNICIPAL DE CATAGUASES
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
SEGURANÇA DO TRABALHO

(vinte) anos após o seu desligamento.

6.18. Em caso de substituição da empresa responsável pelo PCMSO, a empresa CONTRATADA deve garantir que os prontuários médicos sejam formalmente transferidos para seu sucessor.

6.19. O médico responsável pelo PCMSO deve elaborar relatório analítico do Programa, anualmente, considerando a data do último relatório, contendo, no mínimo:

- a) o número de exames clínicos realizados;
- b) o número e tipos de exames complementares realizados;
- c) estatística de resultados anormais dos exames complementares, categorizados por tipo do exame e por unidade operacional, setor ou função;
- d) incidência e prevalência de doenças relacionadas ao trabalho, categorizadas por unidade operacional, setor ou função;
- e) informações sobre o número, tipo de eventos e doenças informadas nas CAT, emitidas pela organização, referentes a seus empregados;
- f) análise comparativa em relação ao relatório anterior e discussão sobre as variações nos resultados.

6.20. A contratada deve garantir que o médico responsável pelo PCMSO considere, na elaboração do relatório analítico, os dados dos prontuários médicos a ele transferidos, se for o caso.

6.21. Caso o médico responsável pelo PCMSO não tenha recebido os prontuários médicos ou considere as informações insuficientes, deve informar o ocorrido no relatório analítico.

6.22. Deverá ser entregue uma cópia em meio físico do relatório analítico para o setor de Recursos Humanos da CONTRATANTE.

7. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

7.1. A fiscalização do contrato, neste caso ficará a cargo da servidora Sra. Flávia Godinho de Oliveira Ribeiro.

7.2. A CONTRATANTE deverá Notificar quando necessário a CONTRATADA através do Setor de Licitações, fixando-lhe prazo para corrigir irregularidades observadas na execução do objeto do contrato;

7.3. A CONTRATANTE não se obriga a realizar a aquisição do quantitativo total.

7.4. A CONTRATANTE poderá rejeitar, no todo ou em parte, o objeto contratado em desacordo com as especificações e condições deste Termo de Referência.

7.5. A CONTRATANTE ficará responsável pelo agendamento dos exames dos servidores e pela comunicação destes à CONTRATADA.

8. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

PREFEITURA MUNICIPAL DE CATAGUASES
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
SEGURANÇA DO TRABALHO

8.1. O pagamento do objeto deste Termo será efetuado em moeda corrente, através de ordem bancária, sem juros e atualização monetária em até 30 dias após apresentação de Nota Fiscal devidamente atestada.

8.2. Quando for constatada qualquer irregularidade na Nota Fiscal, será imediatamente solicitada à empresa adjudicatária, carta de correção quando couber, ou ainda pertinente regularização, que deverá ser encaminhada no prazo de 5 dias úteis.

9. DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

9.1.1. Será exigida comprovação de capacidade técnica das empresas participantes do certame. A comprovação de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível com o objeto da licitação através da apresentação de pelo menos 1 (um) atestado de capacidade técnica, emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove a aptidão para desempenho a contento de objeto semelhante com no mínimo 50% da quantidade de funcionários da Prefeitura Municipal de Cataguases, na execução do lote.

9.1.2. Deverão comprovar que atuam em ramo de atividade compatível com o objeto da licitação, bem como ter no seu quadro de funcionários um Médico Responsável com RQE (Registro de Qualificação de Especialidade) em medicina do trabalho.

9.1.3. Deverão ser apresentados os seguintes documentos:

9.1.3.1. Cópia do documento CRM (Conselho Regional de Medicina), conforme Lei Federal 6.839 de 30 de outubro de 1980/Resolução CFM 1.980 de 2011.

a) Da empresa;

b) Do seu responsável técnico;

9.1.3.2. Cópia do documento RQE (Registro de Qualificação de Especialista);

a) Do seu responsável técnico;

9.1.3.3. Cópia do documento de identidade (carteira de identidade, carteira profissional ou habilitação);

a) Do seu responsável técnico;

9.1.3.4. Comprovação do vínculo do responsável técnico com a empresa, o que poderá ser realizado por meio da apresentação de:

a) Carteira de Trabalho e Previdência Social-CTPS, ou Cópia da folha do livro de Registro de Empregados, ou

b) Cópia do Contrato Social ou Ato Constitutivo em vigor, em caso de sócio ou diretor, ou Cópia do Contrato de Prestação de Serviços, ou

c) Declaração emitida pelo Prestador de Serviços de que concorda com a indicação e possui disponibilidade para exercer a função de responsável técnico dos serviços, caso a empresa seja vencedora.

9.1.3.5. Cadastro no Conselho de Estabelecimento de Saúde (CNES).

a) Da empresa;

PREFEITURA MUNICIPAL DE CATAGUASES
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
SEGURANÇA DO TRABALHO

9.1.3.6. Alvará Sanitário em nome da licitante.

a) Da empresa;

10. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

10.1. O valor total estimado para aquisição do objeto é de **R\$ 623.709,71 (seiscentos e vinte e três mil, setecentos e nove reais e setenta e um centavos)**, onde os valores unitários são compatíveis com os praticados no mercado como demonstrado nas cotações de preço e no Mapa Analítico que consta como Anexo II deste documento.

10.2. A pesquisa de preços foi realizada em conformidade com a IN 65/2021, onde o método utilizado foi cotação direta com fornecedor.

10.3. Foi solicitado também atualização dos valores do último processo homologado pela administração a ata de Registro de Preços nº 183/2023, com a devida correção pelo IPCA de Abril de 2023 a Março de 2024.

10.4. Seguem anexos os e-mails com as solicitações e orçamentos obtidos na cidade, sendo que foram utilizados apenas os orçamentos que estavam dentro da média e os demais não utilizados seguem anexos ao processo para conhecimento.

10.5. Consta em Anexo I, quantitativo Mínimo de cada item.

11. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

11.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão por conta da dotação orçamentária do orçamento em vigor.

Centro de custo 02: Secretaria de Administração – Ficha 95

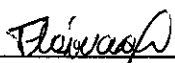
12. DA VIGÊNCIA

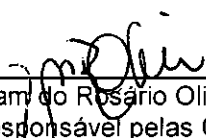
12.1. A ata/contrato terá duração de 12 (doze) meses, entretanto de acordo com o art. 106 da Lei 14.133/21, A Administração poderá celebrar contratos com prazo de até 5 (cinco) anos nas hipóteses de serviços e fornecimentos contínuos, observadas as seguintes diretrizes:


Art. 106 - III - a Administração terá a opção de extinguir o contrato, sem ônus, quando não dispuser de créditos orçamentários para sua continuidade ou quando entender que o contrato não mais lhe oferece vantagem.

12.2. A ata/contrato será reajustada pelo IPCA a cada 12 meses;

12.3. Sendo assim, a Administração Pública promove a previsibilidade necessárias para os planejamentos e operações a longo prazo. Resultando em maior qualidade e eficiência nos serviços prestados, garantindo a saúde e segurança dos servidores Municipais.


Flávia Godinho de Oliveira
Ribeiro
Fiscalização de Contrato


Miriam do Rosário Oliveira Silva
Responsável pelas Cotações


Emília de Sousa Menta
Secretária de Administração

PREFEITURA MUNICIPAL DE CATAGUASES
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
SEGURANÇA DO TRABALHO

ANEXO I - QUANTITATIVO MÍNIMO DE CADA ITEM

LOTE	ITEM	DESCRIÇÃO	CATMAT/ CATSER	QUANTITATIVO
01	01	ASO	22373	500
	02	HM/PLAQ	20184	200
	03	ELETROCARDIOGRAMA	6491	50
	04	VDRL	8494	29
	05	HCV	8591	19
	06	ANTIHB	19020	19
	07	HBSAG	8222	19
	08	EAS	9040	55
	09	EPF	8940	55
	10	AUDIOMETRIA	5924	15
	11	ESPIROMETRIA	30015	15
	12	ACUIDADE VISUAL	11592	10
	13	ELETROENCEFALOGRAMA	7005	10
	14	COPROCULTURA	14893	16
	15	ACIDO HIPÚRICO	30013	11
	16	ACIDO METIL HIPÚRICO	30013	11
	17	PSA HOMENS	25348	11
	18	RAIO X TÓRAX	30011	5
	19	GLICEMIA	30010	200
	20	TROCA DE ATESTADO	8796	500
	21	EVENTOS SST- 2210 E 2220	15601	12 MESES
	22	ATENDIMENTO MÉDICO (3 HORAS DIA/5 DIAS POR SEMANA)	5916	12 MESES
	23	PCMSO (12 PARCELAS)	8800	12 MESES

ESTADO DE MINAS GERAIS
PREFEITURA MUNICIPAL DE CATAGUASES

CNPJ: 17.702.499/0001-81 Telefone: 422-1066
PRAÇA SANTA RITA 462
C.E.P.: 36770-020 - Cataguases - MG

Solicitação Nr.: 6489/2024

Data: 15/05/2024

Nr. por Centro de Custo: 34

Folha: 1/2

- [] Execução de Serviço
[] Execução de Obra
[] Compra

SOLICITAÇÃO DE MATERIAIS E/OU EXECUÇÃO DE OBRAS/SERVIÇOS

SOLICITANTE:

Centro de Custo:	2 - SECRETARIA DE ADMINISTRACAO	Código da Dotação :	
Órgão:	2 - PODER EXECUTIVO		02.02.2.032.3.3.90.39.36.00.00.00 (95/2024)
Unidade:	2 - SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO		
Despesa:	95		
Compl Elemento:	33903936000000		
Nome do Solicitante:	EMÍLIA DE SOUZA MENTA		
Local de Entrega:	-		
Destinação:	SOLICITAÇÃO PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM MEDICINA E SEGURANÇA PARA ATENDER OS SERVIDORES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CATAGUASES	Identificação:	

Observações:

ITENS SOLICITADOS:

Item	Quantidade	Unid.	Especificação	Preço Unit. Previsto	Preço Total Previsto
1	2250	SV	ASO (01-01-51683)	32,2400	72.540,00
2	2250	UN	EXAMES PERIODICOS- HM/PLAQ. (01-01-21012)	10,3300	23.242,50
3	1000	UN	EXAMES PERIÓDICOS - ELETROCARDIOGRAMA. (01-01-21022)	48,5400	48.540,00
4	580	UN	EXAMES PERIODICAS - VDRL (01-01-21016)	8,8300	5.121,40
5	380	UN	EXAMES PERIODICOS. - HCV (01-01-21017)	50,8000	19.304,00
6	380	UN	EXAMES PERIODICOS. ANTIHBS (01-01-21018)	23,3000	8.854,00
7	380	UN	EXAMES PERIÓDICOS. HBSAG (01-01-21019)	21,9700	8.348,60
8	1100	UN	EXAMES PERIODICOS - EAS (01-01-21013)	6,8900	7.579,00
9	1100	UN	EXAMES PERIODICOS. - EPF (01-01-21014)	6,8900	7.579,00
10	225	UN	EXAMES PERIÓDICOS - AUDIOMETRIA. (01-01-21020)	45,0000	10.125,00
11	275	UN	EXAMES PERIÓDICOS - ESPIROMETRIA. (01-01-21021)	40,0000	11.000,00
12	130	UN	EXAMES PERIÓDICOS - ACUIDADE VISUAL. (01-01-21025)	50,0000	6.500,00
13	120	UN	EXAMES PERIÓDICOS- EEGA ELETROENCEFALOGRAMA (01-01-21027)	116,6700	14.000,40
14	310	UN	EXAMES PERIODICOS - COFROCULTURA (01-01-21015)	34,6300	10.735,30
15	205	UN	EXAMES PERIÓDICOS. - ÁCIDO HIPURICO. (01-01-21023)	20,0000	4.100,00
16	205	UN	EXAMES PERIÓDICOS - ACIDO METIL HIPURICO. (01-01-21024)	20,0000	4.100,00
17	220	SV	SERVIÇOS DE EXAME PSA HOMENS (01-01-51684)	27,7000	6.094,00
18	90	SV	SERVIÇOS DE EXAMES - RAIOS X TÓRAX (01-01-51685)	52,1900	4.697,10

Solicitante: EMÍLIA DE SOUZA MENTA:.....

Cataguases, 15 de Maio de 2024.

Tamires de Paiva Ferreira
COORDENADORA DE APOIO III
MATRÍCULA: 505484
Assinatura do Responsável

ESTADO DE MINAS GERAIS
PREFEITURA MUNICIPAL DE CATAGUASES

CNPJ: 17.702.499/0001-81 Telefone: 422-1066
PRAÇA SANTA RITA 462
C.E.P.: 36778-020 - Cataguases - MG

Solicitação Nr.: 6489/2024

Data: 15/05/2024

Nr. por Centro de Custo: 34

Folha: 2/2

☐ Execução de Serviço

☐ Execução de Obra

☐ Compra

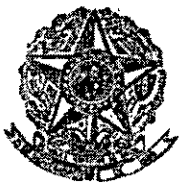
SOLICITAÇÃO DE MATERIAIS E/OU EXECUÇÃO DE OBRAS/SERVIÇOS

Item	Quantidade	Unid.	Especificação	Preço Unit. Previsto	Preço Total Previsto
19	230	SV	SERVIÇOS DE EXAME - GLICEMIA (01-01-51687)	5,7200	1.315,60
20	3600	SV	TROCA DE ATESTADO (01-01-51591)	22,6000	81.360,00
21	12	SV	S - 2210 E S - 2220 (01-01-51689)	11.041,5366	132.498,44
22	12	SV	PONSO (01-01-51558)	1.949,9300	23.399,16
23	12	SV	ATENDIMENTO CLÍNICO EXCLUSIVO - 3 HORAS (01-01-51650)	9.388,5900	112.663,08
				Preço Total:	623.696,58

Solicitante: EMÍLIA DE SOUZA MENTA:.....

Cataguases, 15 de Maio de 2024.


Tamires de Paiva Ferreira
COORDENADORA DE APOIO III
MATRÍCULA: 505484
Assinatura do Responsável



PREFEITURA MUNICIPAL DE CATAGUASES
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
SEGURANÇA DO TRABALHO

Cataguases, 16 de Abril de 2024.

Ofício SST nº70/2024

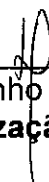
Ao Setor de Compras

Vimos por meio deste, solicitar abertura do processo licitatório em forma de pregão eletrônico, para contratação de empresa especializada em Medicina e Segurança do Trabalho, para atender os servidores Prefeitura Municipal de Cataguases.


As despesas decorrentes da presente contratação correrão por conta da dotação orçamentária do orçamento em vigor: Centro de custo 02, Ficha 95, Bloqueio 176.

Segue em Anexo, Estudo técnico preliminar, Termo de referência com mapa analítico, orçamentos com solicitação dcs mesmos aos fornecedores, formalização de demanda, declaração do setor requisitante, formalização de cotação com justificativa dos fornecedores e documentação de formalização da pesquisa de preço.

Atenciosamente,



Flavia Godinho de Oliveira Ribeiro
Fiscalização de Contrato



Miriam do Rosário Oliveira Silva
Cotações



PREFEITURA MUNICIPAL DE CATAGUASES

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

SEGURANÇA DO TRABALHO

DECLARAÇÃO DO SETOR REQUISITANTE

Eu, Miriam da Roxa S. Silva, do setor Segurança do Trabalho da Prefeitura de Cataguases, declaro por meio desta que o referido setor cumpriu integralmente todas as exigências estabelecidas pela Nova Lei de Licitações, Lei 14.133/2021, no que se refere ao planejamento, elaboração de Estudo Técnico Preliminar, Termo de Referência, e obtenção de cotações de preços, em total conformidade com as instruções normativas pertinentes.

O planejamento da contratação foi elaborado de acordo com os princípios e diretrizes estabelecidos na Lei 14.133/2021, garantido a adequada definição dos requisitos do objeto, a escolha do melhor regime, de contratação, a definição dos critérios de aceitabilidade das propostas e demais elementos necessários para a realização do processo licitatório.

O Estudo Técnico Preliminar foi desenvolvido de forma detalhada e consistente, contemplando a justificativa da necessidade da contratação, a descrição completa do objeto, os requisitos técnicos mínimos, os critérios de medição e pagamento, bem como quaisquer outras informações relevantes para a compreensão do objeto e a correta elaboração das propostas pelos potenciais fornecedores.

No que diz respeito às cotações de preços, foram obtidos de acordo com as orientações das instruções normativas pertinentes, garantindo a realização de pesquisa de mercado e a obtenção de propostas que refletem a realidade dos preços praticados.

Esta declaração tem o objetivo de atestar o cumprimento rigoroso das exigências legais estabelecidas pela Lei de Licitações 14.133/2021 no que tange ao Planejamento, Estudo Técnico Preliminar, e obtenção de cotações de preços, demonstrando o comprometimento do setor requisitante em seguir as diretrizes legais e as melhores práticas na condução de processos licitatórios.

Cataguases, 15 Abril de 2024.

Emília de Sousa Menta

Secretária de Administração

PREFEITURA MUNICIPAL DE CATAGUASES

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

SEGURANÇA DO TRABALHO

FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

Setor requisitante (Unidade/Setor/Departamento): SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO- SETOR SEGURANÇA DO TRABALHO	
E-mail: recursoshumanospmo@cataguases.mg.gov.br	
Telefone: (32) 3422-2654 Ramal 333	
1. Objeto: Contratação de empresa especializada em Medicina e Segurança do Trabalho, para atender as demandas da Prefeitura Municipal de Cataguases.	
2. Justificativa da necessidade da contratação: Faz-se necessária a contratação da empresa especializada em Medicina e Segurança do Trabalho apoia-se nas Normas Regulamentadoras expedidas pelo Ministério do Trabalho e Emprego do Governo Federal, principalmente na Norma Regulamentadora NR 07 – Programa de Controle Médico e Saúde Ocupacional (PCMSO), que consistem de regras que devem ser seguidas por empresas que possuem empregados regidos pela CLT - Consolidação das Leis do Trabalho.	
 Dotação orçamentária: Centro de custo C2: Secretaria de Administração	
Servidor responsável para esclarecimentos: Flavia Godinho de Oliveira Ribeiro	
Responsável pela Formalização da Demanda: Miriam do Rosário Oliveira Silva	



Emília de Sousa Menta
Secretária de Administração

PREFEITURA MUNICIPAL DE CATAGUASES

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

SEGURANÇA DO TRABALHO

QUANTIDADE:

LOTE	ITEM	DESCRIÇÃO	CATMAT/ CATSER	QUANT.
01	01	ASO	22373	2.250
	02	HM/PLAQ	20184	2.250
	03	ELETROCARDIOGRAMA	6491	1.000
	04	VDRL	8494	580
	05	HCV	8591	380
	06	ANTIHB	19020	380
	07	-ESAG	8222	380
	08	EAS	9040	1.100
	09	EPF	8940	1.100
	10	AUDIOMETRIA	5924	225
	11	ESPIROMETRIA	30015	275
	12	ACUIDADE VISUAL	11592	130
	13	ELETOENCEFALOGRAMA	7005	120
	14	COPROCULTURA	14893	310
	15	ACIDO HIPÚRICO	30013	205
	16	ACIDO METIL HIPÚRICO	30013	205
	17	PSA HOMENS	25348	220
	18	RAIO X TÓRAX	30011	90
	19	GLICEMIA	30010	230
	20	TROCA DE ATESTADO	8796	3.600
	21	EVENTOS SST- 2210 E 2220	15601	12 MESES
	22	ATENDIMENTO MÉDICO (3 HCRAS DIA/5 DIAS POR SEMANA)	5916	12 MESES
	23	PCMSC (12 PARCELAS)	8800	12 MESES



Emília de Sousa Menta

Secretária de Administração