



Estudo Técnico Preliminar

Eventual e futura aquisição de CAFÉ EM PÓ, AÇÚCAR CRISTAL E FILTROS DE PAPEL para atender as demandas da Prefeitura Municipal de Cataguases/MG.

1. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE.

1.1. Esses itens são essenciais para o preparo do café como bebida, servido nos diversos setores da Prefeitura, proporcionando estímulos e satisfação no ambiente de trabalho. Ademais, o estoque do produto adquirido na contratação anterior está chegando ao fim e faz-se necessária a reposição.

Ressalta-se que o nível de atenção e concentração humana tem sua produtividade potencializada para indivíduos que tomam uma xícara de café antes de se envolverem em uma tarefa em equipe, trabalhando de maneira mais construtiva, com base em estudos.

2. PREVISÃO NO PLANO ANUAL DE CONTRAÇÕES

2.1. A Administração Pública está em processo de adequação à nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos (Lei nº 14.133/2021), que alterou significativamente o regime jurídico das contratações públicas, portanto o PCA ainda está em fase de elaboração para posterior publicação.

3. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

3.1. Os bens a serem adquiridos enquadram-se na classificação de bens comuns, tendo em vista que seus padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado, nos termos do art. 6º, inciso XIII, da Lei Federal nº 14.133/2021.

3.2. O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme Decreto nº 10.818, de 27 de setembro de 2021.

3.2. Devem atender, aos que couberem, apresentação de certificações, Selos e cumprimento de Normas Sanitárias, ou sua isenção.

3.3. As propostas de preços deverão conter obrigatoriamente a descrição do item ofertado, indicando a marca, modelo e fabricante do material e ainda todas as especificações mínimas exigidas.

3.4. As exigências de qualificação técnica e qualificação econômico-financeira serão definidas no edital, com fundamento na Lei Federal nº 14.133/2021.

3.5. Especificação e requisitos técnicos:

Item 1- café em pó homogêneo, torrado e moído, do tipo único, tradicional ou tipo extra forte, torrefação: ponto de torra média, com grau intensidade de no mínimo 4, pacote selado a alto vácuo ou embalagem "Stand up pouch", com alto índice de pureza;

Embalagem de 500 gramas contendo as seguintes informações: peso líquido, data de fabricação, ponto de torra e classificação de torra, prazo de validade e número de lote;

Validade: não inferior a 12 (doze) meses, devendo, no momento da entrega, ter sido fabricado em até 90 (noventa) dias.

Obs: Características de torrefação: correspondem ao ponto de torra e à classificação da torra que estão estabelecidas no Anexo IV da Portaria SDA/MAPA nº 570, de 2022.

Além de atender a legislação referente à rotulagem, o produto deverá seguir as normas vigentes referentes aos padrões microbiológicos, requisitos sanitários, limites de tolerância para matérias estranhas, entre outras emitidas pelos órgãos competentes.

Item 2 - Açúcar tipo cristal, orgânico, composição vegetal, sacarose de cana de açúcar, produto de 1ª qualidade, de coloração branca, peso líquido de 5kg, material da embalagem deverá possibilitar a visibilidade do produto.



Embalagem deverá conter: nome empresarial; CNPJ ou CPF; o endereço da empresa embaladora ou do responsável pelo produto, e tabela de informação nutricional segundo as normas da Anvisa e outras legislações vigentes.

Item 3 - Filtro de papel, 100% celulose, descartável, para coar café, nº 102, dupla prensagem, embalagem original do fabricante contendo 30 unidades.

Item 4 - Filtro de papel, 100% celulose, descartável, para coar café, nº 103, dupla prensagem, embalagem original do fabricante contendo 30 unidades.

3.5. Os produtos deverão estar acondicionados em embalagens apropriadas, com rótulos com informações claras, e atender à especificações do Termo de Referência.

3.6. Não há vedação a uma marca/produto específico, nos termos do Art. 41, inciso III, da Lei 14.133/2021, desde que a marca a ser fornecida atenda a todas as especificações contidas no Termo de Referência, assim como os critérios de qualidade.

4. ESTIMATIVAS DAS QUANTIDADES

4.1. Os quantitativos estimados para a contratação pretendida têm como parâmetros o histórico de consumo (processos licitatórios homologados nos últimos anos) e a demanda enviada pelas secretarias solicitantes que necessitam do material para realizarem seus trabalhos e seguem descritos:

Secretaria demandante	Pó pct 500g	Açúcar pct 5k	Filtro nº102	Filtro nº103
Centro de custo 01: Gabinete.	56 pct	20 pct		
Centro de custo 02: Secretaria de Administração.	500 pct	200 pct	20 und	20 und
Centro de custo 03: Procuradoria Municipal		50 pct	20 und	20 und
Centro de custo 04: Secretaria de Fazenda.	500 pct	200 pct	100 und	100 und
Centro de custo 06: Secretaria de Desenvolvimento Social.	500 pct	100 pct	100 und	100 und
Centro de custo 07: Fundo do Desenvolvimento Social.	1.000 pct	100 pct	100 und	100 und
Centro de custo 08: Secretaria Municipal de Saúde.	400 pcts	100 pcts		
Centro de custo 09: Fundo Municipal de Saúde.	2.000 pcts	500 pcts		
Centro de custo 10: Secretaria de Educação.	600 pct	120 pct		
Centro de custo 11: Secretaria de Cultura e Turismo.	60 pcts	24 pcts	20 und	20 und
Centro de custo 12: Secretaria de Obras	50 pct	50 pct	20 und	20 und
Centro de custo 13: Secretaria de Serviços Urbanos.	500 pcts	150 pcts	100 und	100 und
Centro de custo 15: Secretaria de Agricultura e Meio Ambiente.	60 pcts	20 pcts	20 und	20 und
Centro de custo 17: Secretaria de Esportes.	84 pcts	36 pcts	20 und	20 und
TOTAL	6.310 PCT	1.670 pct	520 und	520 und

5. LEVANTAMENTO DE MERCADO



5.1. Diante das necessidades apontadas neste estudo, o atendimento à solução exige a contratação de empresa especializada cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto pretendido.

5.2. Foram analisadas contratações similares feitas por outros órgãos e entidades, por meio de consultas ao painel de preços governamental (<https://www.bancodeprecos.com.br>) (metodologia utilizada: mediada dos preços obtidos), com objetivo de identificar a existência de novas metodologias, tecnologias ou inovações que melhor atendessem às necessidades da Administração. Não se observou maiores variações quanto à execução do objeto no que se refere ao papel da empresa a qual se pretende contratar. Assim, a variação se dá pela modalidade de licitação aplicada a cada caso, a depender da permissibilidade normativa.

5.3. Logo, a aquisição dos materiais objeto do presente Estudo Técnico Preliminar se constitui, no atual cenário, em objeto de frequente aquisição por órgãos públicos, em todas as suas esferas. Sendo assim, verifica-se a ampla disponibilidade de empresas aptas ao fornecimento dos materiais a serem adquiridos, conforme os requisitos estabelecidos neste documento.

6. ESTIMATIVA DO PREÇO DA CONTRATAÇÃO

6.1. O valor total estimado para aquisição do objeto é de R\$ **184.415,48** (Cento e oitenta e quatro mil, quatrocentos e quinze reais e quarenta e oito centavos), onde os valores unitários são compatíveis com os praticados no mercado como demonstrado nas cotações de preço.

7. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

Será adotado o critério **MENOR PREÇO POR ITEM**, do tipo Pregão Eletrônico, pelo sistema de Registro de Preços, conforme a Lei 14.133/2021, foi selecionada como a opção mais viável, pretendendo-se alcançar, com a presente contratação, a conciliação entre os menores custos possíveis (economicidade) e o atendimento adequado das necessidades da Administração Pública.

A contratação de empresa para fornecimento destes objetos pretende de forma integrada, gerar resultados que atendam à necessidade de tal contratação, conforme podemos enumerar: entrega do objeto pretendido dentro do prazo estipulado, cumprimento do prazo de garantia, disponibilização de todos os objetos nas quantidades estimadas e qualidade exigida e prevista, adoção de boas práticas de sustentabilidade por parte da contratada.



8. JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

8.1. A entrega dos itens será de forma parcelada, e será adotado o critério de adjudicação do objeto por item, pois desta forma se adequará ao planejamento e fluxo orçamentário de cada setor requisitante.

8.2. Os produtos não guardam características de similaridade e técnicas para justificar o agrupamento em lote, não havendo assim prejuízo para o conjunto da solução ou perda de economia de escala, e propiciando a ampla participação de licitantes, que embora não disponham de capacidade para execução da totalidade dos objetos, possam fazê-lo com relação ao item concorrido.

9. DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

9.1. Com a realização do processo licitatório pretende-se assegurar a seleção de propostas aptas a gerarem economia para Administração.

9.2. A Administração busca ainda, assegurar a qualidade dos produtos a serem adquiridos.

10. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS.

10.1. Organização em cada área requisitante acerca da logística de apresentação da demanda à contratada, a fim de evitar atrasos na entrega dos itens.

11. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES.

11.1. Não existem contratações **Correlatas e/ou Interdependentes** com o objeto da contratação em referência.

12. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS.

Não há previsão de impactos ambientais consideráveis.

13. SUSTENTABILIDADE

Quanto aos aspectos de sustentabilidade na gestão do contrato, verificou-se que este objeto não possui parâmetros de sustentabilidade para serem aplicados no processo licitatório em questão, além dos exigidos pelos Órgãos de Controle.

14. DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE.

O presente estudo levantou os elementos essenciais que irão compor o Termo de Referência e demonstrou ser viável a contratação demandada, cabendo ressaltar que os riscos envolvidos são administráveis e os custos previstos são compatíveis e se caracterizam pela economicidade.



16. ANÁLISE DE RISCO

Os possíveis riscos associados à contratação são:

Nº	Nível de risco	Descrição do risco	Ação	Responsável/etapa da contratação
01	Baixo	Deficiências na definição da demanda	Tendo em vista a ocorrência de sub ou superdimensionamento da demanda, é preciso conhecimento prévio do escopo e das margens de variação na demanda bem como das margens de reserva a fim de contingenciar o risco e gerar o reestabelecimento da demanda.	Fiscais em cada Secretaria/fase de planejamento e execução
02	Alto	Falhas/falta na entrega do objeto	Acompanhamento da demanda de modo que possa estar sinalizada, comprovada a entrega ou a falta dela, nos pontos e locais, datas e horários especificados ou a tomada de ação junto ao fornecedor para a correção das falhas a fim de evitar que o produto falte e prejudique o preparo do café assegurando que os resultados da contratação sejam alcançados.	Fiscais em cada Secretaria/fase de execução

Maria Madalena Siqueira Costa Rosa.

Matrícula 151572.

Elaboração do ETP