



CI Nº 56/2023

Data: 05/04/2023

DE: Setor Compras

PARA: Licitações e Contratos

A/C: Sra. Nilyê Faria,

Prezada,

Solicitamos por meio deste, a abertura de **Processo Licitatório**, da modalidade **Pregão Eletrônico** no sistema **Registro de Preços** e tipo **Menor Preço Por Item**, para aquisição de carrinho aspirador de folhas à vácuo, para atender as demandas da Secretaria de Serviços Urbanos da Prefeitura do município de Cataguases/MG.

Os itens solicitados são necessários para o pleno funcionamento da limpeza e do trabalho dos servidores. Esta iniciativa tem por objetivo, dar maior praticidade e economia ao município, bem como a segurança aos funcionários no desempenho de suas atividades.

A despesa correrá por conta dos seguintes centro de custo:

13- Secretaria de Serviços Urbanos

O valor total estimado para a presente licitação é de **R\$98.166,66 (noventa e oito mil, cento e sessenta e seis reais e sessenta e seis centavos)** de acordo com preços praticados no mercado, conforme a pesquisa do "Banco de Preços" em anexo.

Atenciosamente,

Tiago Rodrigues de Souza Reis



TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

1.1. O presente documento tem por objetivo estabelecer as condições gerais que orientarão o Processo Licitatório, na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO, pelo SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS, na modalidade Menor Preço por Item, cujo objetivo é a aquisição de CARRINHO ASPIRADOR DE FOLHAS A VÁCUO, conforme a lei 14.133/2021, para atender a Secretaria de Serviços Urbanos do Município de Cataguases - MG, conforme condições descritas a seguir.

2. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

2.1. Os códigos descritos abaixo (CATMAT/CAT SER), obtidos no site catalogo.compras.gov.br., contém as descrições que mais se aproximam do produto, prevalecendo as descrições deste Termo de Referência.

ITEM	PRODUTO	DESCRIÇÃO	Class. Unit.	Qtd.	Valor unit.	Valor Total	CATMAT/ CATSER
1	CARRINHO ASPIRADOR DE FOLHAS A VÁCUO	Aquisição de Carrinho Aspirador Urbano - Com contentor de 120 litros, rodas de aço estampado, rolamentos e pneus MACIÇOS POLIURETANO INJETADO (SEM CÂMARA) de 8 polegadas, suporte para contentor em aço com duplo rodizio giratório, mangueira flexível 125mm em PVC com PVC, tubo PVC de aspiração 100mm, empunhadura para operador com luva e velcro com apoio para antebraço, braço metálico com luva para condução do carrinho, cabeçote ESCAMOTEAVEL no carrinho aspirador fabricado em fibra de vidro em duas camadas com dupla borracha de vedação, caixa do filtro em aço com filtro de feltro para contenção, acelerador rotativo gradativo, botão de liga e desliga no acelerador, motor 4 tempos à gasolina (sem adição de óleo 2t), 34,1 cilindrada, 1,4 HP de força A 6500 RPM, tanque combustível de 600ml, capacidade de óleo motor 90ml, consumo médio 0,4 l/hora NA ROTAÇÃO MAXIMA.	UNID	10	9.816,66	98.166,66	322008



2.3. O(s) objeto(s) desta contratação é caracterizado como comum, conforme a justificativa constante no Estudo Técnico Preliminar.

3. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

3.1. Os itens se enquadram na classificação de bens comuns, segundo o art. 6º, inciso XIII, da Lei Federal nº 14.133/2021, conforme a justificativa constante no Estudo Técnico Preliminar.

3.2. Os itens solicitados neste documento, são importantes para a instrumentalização dos setores demandantes: Adquirir equipamentos necessários para o pleno funcionamento da limpeza e do trabalho dos servidores da Secretaria de Serviços Urbanos. Esta iniciativa tem por objetivo dar maior praticidade e economia ao Município bem como segurança aos funcionários no desempenho de suas atividades. O carrinho aspirador é um equipamento que irá melhorar as atividades de limpeza de ruas, praças, parques, escadarias, canteiros, floreiros, calçadas, e lugares de difícil varrição.

3.3. O quantitativo dos itens solicitados constitui-se em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

3.4. A Administração Pública está em processo de adequação à nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos (Lei nº 14.133/2021), que alterou significativamente o regime jurídico das contratações públicas, portanto o PCA ainda está em fase de elaboração para posterior publicação.

8. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

8.1. O Pregão Eletrônico, por Sistema de Registro de Preços, menor preço por item, foi a modalidade selecionada como a mais viável para esta licitação, pretendo-se alcançar, com a presente contratação, a conciliação entre os menores custos possíveis (economicidade) e o atendimento adequado das necessidades da Administração.

8.2 A solução que melhor atende às necessidades da Administração é a contratação de empresa especializada no fornecimento de Carrinho Aspirador de Folhas a Vácuo.

8.3 Como citado anteriormente, a aquisição deste item tem por objetivo adquirir equipamentos necessários para o pleno funcionamento da limpeza e do trabalho dos servidores da Secretaria de Serviços Urbanos.

5. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

5.1. Sustentabilidade

5.1.1. Não serão exigidos critérios de sustentabilidade na presente contratação.

5.2. Subcontratação

5.2.1. Não haverá necessidade de subcontratação para esta contratação.

5.3. Da garantia

5.3.1. Deverá possuir prazo de garantia de no mínimo 12 (doze) meses, a partir do envio da Autorização de Fornecimento, de tal forma que a data de validade não seja inferior ao período pretendido para o uso, de acordo com estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código do Consumidor).

5.4. Da exigência de amostras



5.4.1. Para esta aquisição não se faz necessário o prévio envio de amostra física.

5.5. Da indicação de Marcas ou Modelos

5.5.1. Apesar de uma marca ser citada como referência, não há obrigatoriedade quanto a modelo/marca, desde que se cumpram todas as especificidades exigidas neste Termo.

5.6. Da vedação de Marcas ou Modelos

5.6.1. Para esta aquisição não há vedação de marcas ou modelos.

6. DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA

6.1. As entregas deverão ser providenciadas mediante envio prévio da Autorização de Fornecimento emitida pelo Setor de Compras e entregues em até 30 (trinta) dias;

6.1. É de responsabilidade da **CONTRATADA** entregar o equipamento no local constante na Autorização de Fornecimento, sob pena de multa por atraso, sem prejuízo a outras sanções aplicáveis, observadas as determinações da Administração;

6.2. Caso seja, pelo receptor, detectado alguma irregularidade no equipamento, mediante simples declaração de constatação, será de pleno rejeitado o seu recebimento.

6.3. A entrega deverá ser feita no endereço informado pela **CONTRATANTE** via e-mail ou constante na Autorização de Fornecimento previamente enviada;

6.4. O horário de entrega será das 07:00 às 10:30 e das 13:00 às 16:30 horas, **exclusivamente em dias úteis**.

7. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

7.1. A contratada deverá:

I. Fornecer o equipamento em estrita conformidade com as especificações exigidas neste Termo de Referência;

II. Realizar a entrega no local especificado pela **CONTRATANTE** nas Autorizações de Fornecimento;

III. Substituir e/ou corrigir, em no máximo 15 (quinze) dias úteis, a contar da recusa do recebimento, o produto/equipamento que apresentar defeito ou não conformidade com as especificações deste Termo de Referência;

IV. Assumir total responsabilidade com despesas relativas a transporte, fretes, bem como qualquer outra relacionada à entrega do(s) produto(s).



V. A **CONTRATADA** é obrigada a pagar todos os tributos e contribuições fiscais que incidam ou venham incidir, direta ou indiretamente, sobre os produtos/equipamentos;

VI. A **CONTRATADA** é obrigada a entregar o pedido integral que está na Autorização de Fornecimento no prazo de 30 (trinta) dias, sob pena de cancelamento do empenho impossibilitando o recebimento posterior;

VII. A **CONTRATADA** deverá colocar na **nota fiscal o número da Autorização de Fornecimento e o número de Empenho.**

VIII. Caso a contratada não apresente carta de correção no prazo estipulado, o prazo para pagamento será recontado, a partir da data de sua apresentação.

IX. Durante o prazo de garantia, o licitante vencedor obriga-se a substituir ou reparar, às suas expensas, qualquer produto/equipamento que apresente defeito que não seja decorrente do desgaste natural ou do incorreto manuseio.

8. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

8.1. A contratante deverá:

I. Ser responsável pela observância às leis, decretos, regulamentos, portarias e demais normas legais, direta e indiretamente aplicáveis a Ata/Contrato;

II. Assegurar os recursos orçamentários e financeiros para custear a aquisição dos produtos/equipamentos;

III. Ter brevidade no envio da Autorização de Fornecimento ao fornecedor, seguindo prazos estabelecidos neste Termo.

IV. Promover o acompanhamento e a fiscalização da entrega do(s) objeto(s) da aquisição.

V. Fornecer todos os elementos básicos e dados complementares durante todo o processo.

VI. Zelar para que durante a vigência do Contrato sejam cumpridas as obrigações assumidas por parte da **CONTRATADA**, bem como sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas.

VII. Promover o acompanhamento e a fiscalização da realização do(s) objeto(s) da aquisição de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da lei 14.133/2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

*Fiscalização: Sr. Daniel Renault de Castro.

*Fiscalização Técnica: Sr. Alessandro Cardoso Vieira.

9. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

9.1. Recebimento

9.1.1. Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

9.2. LIQUIDAÇÃO

9.2.1. Quando for constatada qualquer irregularidade na Nota Fiscal, será imediatamente solicitada à empresa adjudicatária, carta de correção quando couber, ou ainda pertinente regularização, que deverá ser encaminhada no prazo de 5 dias úteis.

9.3. PAGAMENTO

9.3.1. O pagamento do objeto deste Termo será efetuado em moeda corrente, atavés de ordem bancária, sem juros e atualização monetária, até 30 dias após apresentação de Nota Fiscal.

10. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

10.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de Licitação, na modalidade **Pregão**, sob a forma **Eletrônica**, com adoção do critério de julgamento pelo **menor preço por item**.

10.2. Forma de fornecimento

10.2.1. O fornecimento será feito de forma **PARCELADA**, de acordo com as necessidades dos requisitantes, visando a implantação gradual do setor solicitante, bem como a adaptação dos servidores, adequando a aquisição do objeto, de acordo com os serviços oferecidos pela Secretaria.

10.3. Da habilitação jurídica, fiscal trabalhista e econômico-financeira

10.3.1. Os documentos necessários para habilitação do fornecedor para habilitação se encontrarão descritos no Edital.

10.4. Da qualificação Técnica

10.4.1. Será exigida, no processo licitatório comprovação de capacitação técnica das interessadas em participar do certame. A comprovação de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características e quantidades com o objeto da licitação deverá ser apresentada no momento do certame:

****Atestado de capacidade técnica emitido por órgão público ou privado.**



11. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

11.1. A aquisição terá o valor total estimado de R\$ 98.166,66 (noventa e oito mil, cento e sessenta e seis reais e sessenta e seis centavos).

11.2. No preço proposto já deverão estar incluídos todos os custos necessários para o cumprimento do objeto da licitação, bem como todos os impostos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros e quaisquer outros que incidam ou venham a incidir sobre o objeto licitado.

11.3 A pesquisa de preços foi realizada em conformidade com a IN 65/2021, e foi utilizada para cotação a consulta com 3 empresas do mercado (conforme detalhado abaixo), que se justifica pela ausência de fornecedores para o objeto desta contratação no Painel de Preços do site <http://www.bancodeprecos.com.br/>. A escolha dos fornecedores levou em consideração os principais fornecedores do referido objeto para que seja possível averiguar o valor de mercado.

12.ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

12.1. A contratação será atendida pela seguinte dotação :

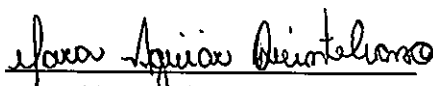
SETOR	UNIDADE
Secretaria de Serviços Urbanos	13-Secretaria de Serviços Urbanos

13. DA VIGÊNCIA

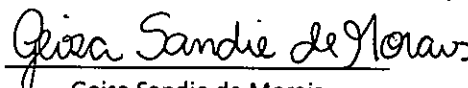
13.1. O Contrato deverá perdurar por um período de 12 (doze) meses, entretanto o saldo poderá ser utilizado em até 24 meses conforme lei 14.133/2021.

14 - DA ELABORAÇÃO

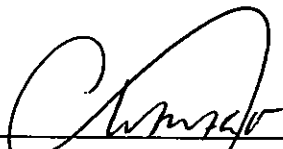
14.1 Responsável pela cotação de valores: Mara Aguiar Quintiliano. Elaboração de Estudo Técnico preliminar e Termo de Referência: Geisa Sandie de Morais.



Mara Aguiar Quintiliano
Cotação de Preços



Geisa Sandie de Morais
Elaboração TR/ETP



José de Alencar Pinto Farage
Secretaria de Serviços Urbanos

ANEXO II - DO QUANTITATIVO MÍNIMO

ITEM	QNT.	Unid.	ESPECIFICAÇÃO
1	1	Unid.	CARRINHO ASPIRADOR DE FOLHAS A VÁCUO

DECLARAÇÃO DO SETOR REQUISITANTE

Eu, José de Alencar Pinto Farage, da Secretaria de Serviços Urbanos da Prefeitura de Cataguases, declaro por meio desta que o referido setor cumpriu integralmente todas as exigências estabelecidas pela Nova Lei de Licitações, Lei 14.133/2021, no que se refere ao planejamento, elaboração de Estudo Técnico Preliminar, Termo de Referência, e obtenção de cotações de preços, em total conformidade com as instruções normativas pertinentes.

O planejamento da contratação foi elaborado de acordo com os princípios e diretrizes estabelecidos na Lei 14.133/2021, garantido a adequada definição dos requisitos do objeto, a escolha do melhor regime, de contratação, a definição dos critérios de aceitabilidade das propostas e demais elementos necessários para a realização do processo licitatório.

O Estudo Técnico Preliminar foi desenvolvido de forma detalhada e consistente, contemplando a justificativa da necessidade da contratação, a descrição completa do objeto, os requisitos técnicos mínimos, os critérios de medição e pagamento, bem como quaisquer outras informações relevantes para a compreensão do objeto e a correta elaboração das propostas pelos potenciais fornecedores.

No que diz respeito às cotações de preços, foram obtidos de acordo com as orientações das instruções normativas pertinentes, garantindo a realização de pesquisa de mercado e a obtenção de propostas que refletem a realidade dos preços praticados.

Esta declaração tem o objetivo de atestar o cumprimento rigoroso das exigências legais estabelecidas pela Lei de Licitações 14.133/2021 no que tange ao Planejamento, Estudo Técnico Preliminar, e obtenção de cotações de preços, demonstrando o comprometimento do setor requisitante em seguir as diretrizes legais e as melhores práticas na condução de processos licitatórios.

Cataguases, 06 de março de 2024.

José de Alencar Pinto Farage
SECRETÁRIO DE
SERVIÇOS URBANOS
MATRÍCULA: 505567

Secretaria de Serviços Urbanos

ESTADO DE MINAS GERAIS
PREFEITURA MUNICIPAL DE CATAGUASES

CNPJ: 17.702.499/0001-81 Telefone: 422-1066
PRAÇA SANTA RITA 462
C.E.P.: 36770-020 - Cataguases - MG

Solicitação Nr.: 902/2024

Data: 07/02/2024

Nr. por Centro de Custo: 11

Folha: 1/1

- ☐ Execução de Serviço
☐ Execução de Obra
☐ Compra

SOLICITAÇÃO DE MATERIAIS E/OU EXECUÇÃO DE OBRAS/SERVIÇOS

SOLICITANTE:

Centro de Custo: 13 - SECRETARIA DE SERVICOS URBANOS

Código da Dotação :

Orgão: 2 - PODER EXECUTIVO

Unidade: 13 - SECRETARIA DE SERVIÇOS URBANOS

Despesa:

Compil Elemento:

Nome do Solicitante:

Local de Entrega: Almoxarifado - Av. Astolfo Dutra, nº751

Destinação: ABERTURA DE PROCESSO LICITATÓRIO PARA CONTRATAÇÃO DE
EMPRESA ESPECIALIZADA NO FORNECIMENTO DE CARRINHO
ASPIRADOR DE FOLHAS A VÁCUO PARA ATENDER AS DEMANDAS DA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CATAGUASES.

Identificação:

Observações:

ITENS SOLICITADOS:

Item	Quantidade	Unid.	Especificação	Preço Unit. Previsto	Preço Total Previsto
1	10	UN	ASPIRADOR DE FOLHAS A VÁCUO (02-03-30976)	9.816,6600	98.166,60
				Preço Total:	98.166,60

Cataguases, 7 de Fevereiro de 2024.

Assinatura do Responsável

C.I: nº 13/2024
Data: 19/02/2024

De: Secretaria de Serviços Urbanos
Para: Setor de Compras

A/C: Sra. Tamires da Paiva Ferreira,

Prezada,

Solicitamos, conforme lei 14.133/2021, a abertura de **Processo Licitatório**, na modalidade **Pregão Eletrônico** no sistema **Registro de Preços**, cujo objetivo é a contratação de empresa especializada no fornecimento de **ASPIRADOR DE FOLHAS A VÁCUO**, para atender as demandas da Prefeitura Municipal de Cataguases.

JUSTIFICATIVA

Os itens solicitados neste documento, são importantes para a instrumentalização dos setores demandantes: Adquirir equipamentos necessários para o pleno funcionamento da limpeza e do trabalho dos servidores da Secretaria de Serviços Urbanos. Esta iniciativa tem por objetivo dar maior praticidade e economia ao Município bem como segurança aos funcionários no desempenho de suas atividades. O carrinho aspirador é um equipamento que irá melhorar as atividades de limpeza de ruas, praças, parques, escadarias, canteiros, floreiros, calçadas, e lugares de difícil varrição.

DO VALOR ESTIMADO

O valor estimado para contratação é de **R\$ 98.166,66 (noventa e oito mil, cento e sessenta e seis reais e sessenta e seis centavos)**.

As despesas serão custeadas através do seguinte centro de custo:

13 - Secretaria de Serviços Urbanos

Atenciosamente,

José de Alencar Pinto Farage
SECRETÁRIO DE
SERVIÇOS URBANOS
MATRÍCULA 703324

José de Alencar Pinto Farage
Secretaria de Serviços Urbanos



Prefeitura de Cataguases

FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

Sector requisitante (Unidade/Setor/Departamento): SECRETARIA DE SERVIÇOS URBANOS
E-mail: servicosurbanos@cataguases.mg.gov.br
Telefone: (32) 3429-2594
1. Objeto: Aquisição de CARRINHO ASPIRADOR DE FOLHAS A VÁCUO para atender a Secretaria de Serviços Urbanos do Município de Cataguases - MG
2. Justificativa da necessidade da contratação A pretendida aquisição tem por objetivo adquirir equipamentos necessários para o pleno funcionamento da limpeza e do trabalho dos servidores da Secretaria de Serviços Urbanos. Esta Iniciativa tem por objetivo dar maior praticidade e economia ao Município bem como segurança aos funcionários no desempenho de suas atividades. O carrinho aspirador é um equipamento que irá melhorar as atividades de limpeza de ruas, praças, parques, escadarias, canteiros, floreiros, calçadas, e lugares de difícil varrição.
Dotação orçamentária: 13- Secretaria de Serviços Urbanos
Horário de Entrega/Execução: 07:00 às 17:00 horas
Servidor responsável para esclarecimentos: Daniel Renault de Castro
Responsável pela Formalização da Demanda: Daniel Renault de Castro

José de Alencar Pinto Farago
SECRETÁRIO DE
SERVIÇOS URBANOS
MATRÍCULA: 308567

Autoridade da Área Requisitante



Prefeitura de Cataguases

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QTD.
1	CARRINHO ASPIRADOR DE FOLHAS A VÁCUO	UNID.	10

José de Alencar Pinto Farage
SECRETÁRIO DE
SERVIÇOS URBANOS
MATRÍCULA: 005562

Autoridade da Área Requisitante