



TERMO DE REFERÊNCIA

01 – OBJETO.

O presente documento tem por objetivo estabelecer as condições gerais que orientarão o Processo Licitatório, na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO, pelo SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS, cujo objetivo é a contratação de empresa especializada no fornecimento parcelado de combustíveis (gasolina, óleo diesel comum, álcool e óleo diesel S-10) para atender as demandas das secretarias/setores da Prefeitura de Cataguases, conforme condições descritas a seguir.

02 - JUSTIFICATIVA.

2.1 - A pretendida contratação deve-se à necessidade de abastecimento dos veículos da Prefeitura de Cataguases e de seus Órgãos Conveniados, com a finalidade de promover a otimização e homogeneização do abastecimento contínuo e ininterrupto da frota de veículos da CONTRATANTE.

2.2 - A quantidade de combustíveis calculadas neste termo é uma estimativa do possível gasto que a CONTRATANTE poderá vir a ter.

2.3 - DA DISTÂNCIA DAS INSTALAÇÕES DA LICITANTE VENCEDORA.

Solicitamos que esta contratação deverá ter um raio de até 15 km de distância da sede da Prefeitura Municipal de Cataguases para evitar grandes deslocamentos para abastecimento o que causaria um prejuízo para Administração Pública, pois os veículos teriam que sair de Cataguases para abastecer em cidades distantes o que não seria vantajoso para o município.

3 - ESPECIFICAÇÕES BÁSICAS DO SERVIÇO.

3.1 – A empresa contratada deverá executar o fornecimento dos combustíveis em seu próprio estabelecimento mediante a apresentação de requisição (em duas vias) assinada por servidor responsável, autorizado pela CONTRATANTE, especificando a marca e modelo do veículo, placa, quantidade de combustível, nome do condutor do veículo e campo para introdução do nome e assinatura do servidor autorizado pela CONTRATANTE para efetuar a requisição e pelo condutor do veículo no Posto;

3.2 – Os abastecimentos serão efetuados somente com a apresentação das requisições e nas quantidades estipuladas naquele documento;

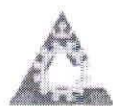
3.3 – Os combustíveis deverão ser fornecidos de acordo com as necessidades da CONTRATANTE, em Posto de Abastecimento da CONTRATADA;

3.4 – Após preenchê-las e assiná-las sobre carimbo, no ato do abastecimento, a CONTRATADA ficará com a 1ª via da Requisição e devolverá a 2ª via ao responsável supracitado, através do condutor do veículo;

4 - DA ESTIMATIVA DE CONSUMO E DESCRIÇÃO DOS COMBUSTÍVEIS

4.1 – As quantidades descritas abaixo são estimadas e baseadas nas informações enviadas na Formalização de Demanda de cada secretaria.

ITEM	QTD	TIPO	CÓD. COMPASNET	ESPECIFICAÇÃO	Valor estimado
01	237.500	litros	461506	gasolina	6,2880
02	23.000	litros	486024	Álcool (etanol)	4,2880
03	75.000	litros	477915	Óleo diesel comum	6,0567
04	172.000	litros	461548	Óleo diesel S10	6,0400



4.2 - QUANTITATIVOS MÍNIMOS POR ÁREA REQUISITANTE:

Setor Requirante	gasolina	Álcool (etanol)	Óleo diesel comum	Óleo diesel S10
GABINETE	3.000	900	600	3.000
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	15.000	x	4.500	10.500
SECRETARIA DE FAZENDA	1.050	x	x	x
SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL	2.400	1.500	x	1.500
SECRETARIA DE OBRAS	450	x	x	x
SECRETARIA DE SAÚDE	3.000	x	x	x
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	24.000	1.500	300	5.400
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	9.000	3.000	4.500	15.000
SECRETARIA DE CULTURA	300	x	x	x
SECRETARIA DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE	1.800	x	1.200	1.200
SECRETARIA DE SERVIÇOS URBANOS	10.500	X	11.400	15.000
SECRETARIA DE ESPORTES	450	x	x	x
SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E GESTÃO INSTITUCIONAL	300	x	x	x

4.3 – A contratante não se obriga a adquirir o quantitativo total estimado.

4.4 – O fornecimento será de acordo com as demandas solicitadas pelas secretarias da Prefeitura de Cataguases/MG.

5 - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

5.1 – Imediatamente após a formalização do ajuste, disponibilizar o atendimento, abastecendo os veículos da PMC com o combustível adequado, dentro dos padrões de qualidade pertinentes e nas quantidades solicitadas, mediante requisição, devidamente assinadas pelo Setor competente;

5.2 – Arcar com todos os ônus necessários à completa entrega que efetuar, incluindo o pagamento de taxas e emolumentos, seguros, impostos, encargos sociais e trabalhistas, e quaisquer despesas referentes à entrega, inclusive licença em repartições públicas, registros, publicações e autenticações do Contrato e dos documentos a ele relativos, se necessário;

5.3 – Fornecer equipamentos, instalações, ferramentas, materiais e mão de obra necessária aos abastecimentos dos veículos objeto deste processo;

5.4 – Assumir inteira responsabilidade pelo fornecimento do combustível, de acordo com as especificações constantes da proposta e da Licitação e seus anexos;

5.5 – Executar às suas expensas e a critério da CONTRATANTE os testes e/ou laudos de adequação do combustível a serem utilizados, submetendo-os à apreciação da PMC/MG, a quem caberá impugnar o seu emprego quando em desacordo com as especificações;

5.6 – Responder por todos os ônus referentes ao objeto do contrato, desde os salários do pessoal nele empregado, como também os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e



Ofício: nº 035/2024.

Data: 05/03/2024.

De: Setor de compras.

Para: Setor de Licitações e Contratos.

A/C: Sr^a. Nilyê Faria de Oliveira.

Solicitamos por meio deste, conforme a Lei nº 14.133/2021, a Abertura de Processo Licitatório na modalidade Pregão Eletrônico, REGISTRO DE PREÇOS, para futura e eventual aquisição de combustível (gasolina, álcool, óleo diesel comum e óleo diesel S10), para atender às demandas das diversas secretarias da Prefeitura de Cataguases/MG.

Segue em anexo: Termo de Referência (TR), Estudo Técnico Preliminar (ETP), SC 822, 823, 824, 825, 826, 827, 828, 829, 830, 831, 832, 833 e 834; coleta de preços nº 71, as Formalizações de Demanda, documento explicando sobre a escolha dos fornecedores e os orçamentos.

VALOR ESTIMADO: R\$ 3.085.156,50 (três milhões, oitenta e cinco mil, cento e cinquenta e seis reais e cinquenta centavos).

Centro de custo 01: Gabinete.

Centro de custo 02: Secretaria de Administração.

Centro de custo 04: Secretaria de Fazenda.

Centro de custo 07: Secretaria de Desenvolvimento Social.

Centro de custo 08: Secretaria Municipal de Saúde.

Centro de custo 09: Fundo Municipal de Saúde.

Centro de custo 10: Secretaria de Educação.

Centro de custo 11: Secretaria de Cultura.

Centro de custo 13: Secretaria de Serviços Urbanos.

Centro de custo 15: Secretaria de Agricultura e Meio Ambiente.

Centro de custo 17: Secretaria de Esportes.

Centro de custo 12: Secretária de Obras

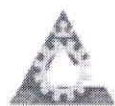
Centro de custo 16: Desenvolvimento econômico e gestão institucional

Atenciosamente,

Tiago R. de Souza Reis.

Coordenador de compras.

*Recebido em
08/03/24
Nilyê*



comerciais, que venham a incidir sobre o objeto do presente Contrato;

5.7 – Responder, civil e penalmente, por quaisquer danos, de qualquer natureza, que venham a sofrer seus empregados, terceiros ou a CONTRATANTE, em razão de acidentes ou de ação, ou de omissão, dolosa ou culposa, de prepostos da CONTRATADA ou de quem em seu nome agir, decorrentes do ato de entrega e de armazenamento de combustível;

5.8 – Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, as suas expensas, no todo ou em parte, o objeto deste Contrato, em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da entrega, salvo quando o defeito for, comprovadamente, provocado por uso indevido;

5.9 – Responsabilizar-se pela qualidade e a quantidade dos combustíveis fornecidos.

5.10 – Abastecer, somente e exclusivamente, os veículos da frota da PMC/MG; mediante apresentação de autorização de abastecimento, levadas pelos condutores dos veículos.

5.11 – Responsabilizar-se pelo restante do preenchimento da requisição fornecida no momento do abastecimento verificando se os campos já preenchidos estão em comum acordo:

- Campos preenchidos pela Secretaria:

- a) data do abastecimento;
- b) a quantidade de litros fornecida;
- c) o tipo de combustível;
- d) a marca e o tipo do veículo;
- e) a placa do veículo;
- f) o nome do condutor do veículo;
- g) a assinatura do funcionário responsável.

- Campos preenchidos pelo frentista e com cupom fiscal anexado na requisição:

- a) o valor do litro de combustível;
- b) o valor total da litragem abastecida;
- c) a quilometragem do veículo.

5.12 – Em tudo agir, segundo as diretrizes da CONTRATANTE.

6 - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

6.1 – Efetuar o pagamento na forma convencionada no presente instrumento, dentro do prazo previsto, desde que atendidas às formalidades pactuadas.

6.2 – Fiscalizar e acompanhar a execução do objeto contratual.

6.3 – Conduzir os veículos ao Posto da CONTRATADA para efetuar o abastecimento.

6.4 – Preencher as requisições com as quantidades fornecidas, após assinatura no referido documento e entregar a via própria ao fornecedor.

7 - ESTIMATIVA POR SECRETARIA E DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS

7.1 – A despesa ocorrerá por conta dos seguintes centros de custos:

GABINETE DO PREFEITO Centro de Custo: 01

Gasolina: 10.000 litros

Álcool: 3.000 litros

Óleo Diesel Comum: 2.000 litros

Óleo Diesel S-10: 10.000 litros

ADMINISTRAÇÃO Centro de Custo: 02

Gasolina: 50.000 litros

Óleo Diesel S-10: 35.000 litros

Óleo Diesel Comum: 15.000 litros

FAZENDA Centro de Custo: 04

Gasolina: 3.500 litros

DESENVOLVIMENTO SOCIAL Centro de Custo: 07

Gasolina: 8.000 litros





Álcool: 5.000 litros
Óleo Diesel S-10: 5.000 litros

SAÚDE Centro de Custo: 08
Gasolina: 10.000 litros

SAÚDE Centro de Custo: 09
Gasolina: 80.000 litros
Álcool: 5.000 litros
Diesel Comum: 1.000 litros
Óleo Diesel S-10: 18.000 litros

EDUCAÇÃO Centro de Custo: 10
Gasolina: 30.000 litros
Álcool: 10.000 litros
Óleo Diesel Comum: 15.000 litros
Óleo Diesel S-10: 50.000 litros

CULTURA Centro de Custo: 11
Gasolina: 1.000 litros

OBRAS Centro de Custo: 12
Gasolina: 1.500 litros

SERVIÇOS URBANOS Centro de Custo: 13
Gasolina: 35.000 litros
Secretaria: Diesel: 38.000 litros
Secretaria: Diesel S-10: 50.000 litros

AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE Centro de Custo: 15
Gasolina: 6.000 litros
Óleo Diesel: 4.000 litros
Diesel S-10: 4.000 litros

DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E GESTÃO INSTITUCIONAL Centro de Custo: 16
Gasolina: 1.000 litros

ESPORTES Centro de Custo: 17
Gasolina: 1.500 litros

8 - FORMA DE PAGAMENTO

8.1 – O pagamento pelo combustível fornecido, objeto deste Edital, será efetuado em moeda corrente, através de ordem bancária, sem juros e atualização monetária, até o décimo dia após a apresentação de Nota Fiscal com os comprovantes de abastecimentos ocorridos nos últimos 15 (quinze) dias emitida em nome da CONTRATANTE.

8.2 – Deverão ser enviadas juntamente com as Notas Fiscais as Certidões de Regularidade Fiscal.

8.3 – Quando for constatada qualquer irregularidade na Nota Fiscal, será imediatamente solicitada à empresa adjudicatária carta de correção quando couber, ou ainda pertinente regularização, que deverá ser encaminhada no prazo de 02 (dois) dias úteis;

8.4 – Caso a CONTRATADA não apresente carta de correção no prazo estipulado, o prazo para pagamento será recontado, a partir da data de sua apresentação.

9 - DAS PENALIDADES

9.1 – A licitante vencedora poderá ser aplicada as penalidades expressamente previstas na





Lei nº 14.133/21 e alterações posteriores pelo não fornecimento do objeto, conforme especificado neste Termo de Referência.

10 - ORÇAMENTO ESTIMADO.

10.1 – O valor estimado para contratação é de R\$ 3.085.156,50 (três milhões, oitenta e cinco mil, cento e cinquenta e seis reais e cinquenta centavos) de acordo com os orçamentos em anexo.

11 - DA VIGÊNCIA

O contrato terá vigência de 12 meses a partir da assinatura da Ata deste processo ou até o término do saldo dos itens empenhados que podem perdurar por mais 12 meses.

12 – FISCAL.

Será responsável pela fiscalização do contrato a funcionária Myrian Aparecida de Souza Batista Marques, oficial administrativo da Secretaria de Administração.

Maria Madalena Siqueira Costa Rosa.

Matrícula 151572.

Responsável pelo TR.

Responsável pelas cotações.

Tiago Rodrigues de Souza Reis
Coordenador – Setor de Compras



DECLARAÇÃO DO SETOR REQUISITANTE.

Eu, Tiago R. De Souza Reis, Coordenador do setor de compras, declaro por meio desta que a referida secretaria cumpriu integralmente todas as exigências estabelecidas pela nova Lei de Licitações, Lei 14.133/2021, no que se refere ao planejamento, elaboração de Estudo Técnico Preliminar, Termo de Referência e obtenção de cotações de preços, em total conformidade com as instruções normativas pertinentes.

O planejamento da contratação foi elaborado de acordo com os princípios e diretrizes estabelecidas na Lei 14.133/21, garantindo a adequada definição dos requisitos do objeto, a escolha do melhor regime de contratação, a definição dos critérios de aceitabilidade das propostas e demais elementos necessários para a realização do processo licitatório.

O Estudo Técnico Preliminar foi desenvolvido de forma detalhada e consistente, contemplando a justificativa da necessidade da contratação, a descrição completa do objeto, os requisitos técnicos mínimos, os critérios de medição e pagamento, bem como quaisquer outras informações relevantes para a compreensão do objeto e a correta elaboração das propostas pelos potenciais fornecedores.

No que diz respeito às cotações de preços, foram obtidos de acordo com as orientações das instruções normativas pertinentes, garantindo a realização de pesquisa de mercado e a obtenção de propostas que refletem a realidade dos preços praticados.

Esta declaração tem o objetivo de atestar o cumprimento rigoroso das exigências legais estabelecidas pela Lei de Licitações 14.133/2021 no que tange ao Planejamento, Estudo Técnico Preliminar e obtenção de cotações de preços, demonstrando o comprometimento do setor requisitante em seguir as diretrizes legais e as melhores práticas na condução de processos licitatórios.