



Ofício Nº 021/2024

Data: 16/02/2024

**DE:** Setor Compras

**PARA:** Licitações e Contratos

A/C: Sra. Nilyê Faria,

Prezada,

Solicitamos por meio deste, conforme a Lei nº 14.133/21, a abertura de Processo Licitatório, por meio de **Pregão Eletrônico**, para contratação de empresa especializada em serviços de assessoria e consultoria trabalhista, previdências, departamento pessoal e eSocial em atendimento à Secretaria Municipal de Administração.

Segue em anexo : Termo de Referência, Parecer Jurídico,ETP, SC 590/2024, coleta 51, orçamentos, e o ofício nº 001/2024 da Secretaria de administração, Emília de Souza Menta.

Valor Estimado : R\$ 238.000,00 ( duzentos e trinta e oito mil), sendo dividido em 12(doze) parcelas.

CENTRO DE CUSTO:02- Secretaria de Administração

NÚMERO DE BLOQUEIO:42

ELEMENTO DE DESPESA:65

Atenciosamente,

\_\_\_\_\_  
Tiago Rodrigues de Souza Reis  
Coordenação do Setor de Compras

*Recebido  
07/03/24  
Nilyê*



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CATAGUASES

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

TERMO DE REFERÊNCIA - LEI 14.133/2021

MODALIDADE - Pregão Eletrônico

IDENTIFICAÇÃO DO DEMANTANTE

INTERESSADO: Setor de Recursos Humanos

SETOR REQUISITANTE: Secretaria Municipal de Administração

ASSUNTO: Serviço de Assessoria e Consultoria Contábil

## 1. DAS CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO ( art. 6º, XXIII, “a” e “i” da Lei nº 14.133/21)

1.1 Contratação de empresa especializada na execução de SERVIÇOS DE ASSESSORIA E CONSULTORIA CONTÁBIL, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO/DESCRIÇÃO	UNID.	QUANT	VALOR UNIT. (média)	VALOR TOTAL (média)	CATMAT/ CATSER
1	Contratação de serviços técnicos com profissionais especializados em consultoria trabalhista, previdenciária, departamento pessoal e eSocial.Os serviços incluem análise, seleção de envios do eSocial, retificações, análise de dados previdenciários, cadastros de servidores, envio do SEFIP para a separação de contas do FGTS, entre outros procedimentos necessários para o cumprimento das obrigações legais.	serviços	12	R\$ 19.833,33	R\$ 238.000,00	760



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CATAGUASES

## SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

	o cumprimento das obrigações legais.				
--	--------------------------------------	--	--	--	--

1.2 Do parcelamento : A empresa contratada ficará submetida as etapas desde a implementação inicial até a entrega final e possíveis etapas de manutenção ou aprimoramento, conforme art. 47, inciso II, da Lei 14.133/21.

1.4. O prazo de vigência da contratação é de 12 meses contados da assinatura do contrato, na forma do artigo 105 da Lei 14.133/2021.

1.5 O custo estimado total da contratação é de R\$ 238.000,00 (duzentos e trinta e oito mil reais), sendo pago em **12 parcelas** fixas. conforme tabela acima.

1.6 O custo estimado de contratação foi obtido através de levantamento feito pelo solicitante do serviço junto a empresas do ramo.

## **2. JUSTIFICATIVA**

2.1 A justificativa e o objetivo da contratação encontram - se pormenorizados em Tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

## **3. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO**

3.1 A descrição da solução como todo encontra - se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice desse Termo de referência.

## **4. DOS SERVIÇOS E FORMA DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR**

4.1 Trata - se de um serviço comum, de caráter continuado, a ser contratado mediante pregão eletrônico.

*Handwritten signature and initials in blue ink.*



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CATAGUASES

## SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

4.2 A empresa contratada dará assessoria, acompanhará os funcionários do setor de recursos humanos acerca das possíveis etapas de manutenção ou aprimoramento. Isso envolve:

4.2.1 Análise e Planejamento Inicial: A solução começa com uma análise detalhada das necessidades e requisitos da administração municipal para a implementação do eSocial, com um planejamento estratégico abrangente, considerando os aspectos legais, técnicos e operacionais.

4.2.2 Implementação e Execução dos Serviços: A etapa de implementação envolve a execução dos serviços contratados pela empresa, incluindo seleção de envios do eSocial, retificações, análise previdenciária, cadastros de servidores, entre outras atividades.

4.2.3 Monitoramento e Acompanhamento Contínuo: Após a implementação inicial, a solução inclui um processo contínuo de monitoramento e acompanhamento dos processos do eSocial. Isso visa identificar configurações eventualmente necessárias, garantindo a conformidade contínua com as regulamentações em constante evolução.

4.2.4 Manutenção e Aprimoramento: Caso seja necessário, são realizadas etapas de manutenção e aprimoramento da solução. Isso pode incluir atualizações de software desde que a plataforma "BETHA", empresa que atua na prefeitura, possa fazer os ajustes necessários nos procedimentos ou incorporação de novas regulamentações, garantindo a continuidade da solução.

## **5. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

5.1 Conforme Estudo Preliminares, os requisitos da contratação abrangem o seguinte:



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CATAGUASES

## SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

5.2 Expertise Técnica Especializada: É fundamental que a empresa contratada demonstre expertise comprovada em serviços de consultoria trabalhista, previdenciária, departamento pessoal e eSocial. Isso inclui experiência anterior na implementação e execução bem-sucedida desses serviços, de acordo com as legislações vigentes.

5.3 Capacidade Comprovada: A empresa deve apresentar capacidade comprovada para lidar com a complexidade das demandas, possuindo recursos humanos técnicos, tecnologia adequada e métodos de trabalho eficazes para garantir a precisão e conformidade com as normativas legais.

5.4 Adesão às Normas e Regulamentos: É essencial que a empresa esteja atualizada e em conformidade com as normas legais, especialmente aquelas relacionadas ao eSocial, previdência social, legislação trabalhista e fiscal. A capacidade de se adaptar às mudanças regulatórias é crucial.

5.5 Referências e Atestados de Capacidade Técnica: A empresa proponente deverá comprovar atuações anteriores, bem como atestados de capacidade técnica emitidos por clientes anteriores. Tais documentos devem demonstrar a eficiência, qualidade e conformidade dos serviços prestados, reforçando a expertise da empresa proponente nas áreas de consultoria trabalhista, previdenciária, departamento pessoal e implementação do eSocial. A análise dessas referências será essencial para verificar a consistência e a excelência dos serviços oferecidos, garantindo a seleção de uma empresa com histórico confiável e adequada ao atendimento às exigências técnicas e legais exigidas pela administração pública.

## **6. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO**

6.1 A execução do objeto seguirá a seguinte dinâmica, será observado o cronograma de execução do serviço a ser executado no setor de recursos humanos, conforme as etapas.





# **PREFEITURA MUNICIPAL DE CATAGUASES**

## **SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**

### **7. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

7.1 Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela contratada, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;

7.2 Efetuar o pagamento na forma convencionada no presente instrumento, dentro do prazo previsto, desde que atendidas às formalidades pactuadas;

7.3 Fiscalizar e acompanhar a execução do objeto contratual;

7.5 Prestar informações relativas ao objeto da aquisição que venham a ser solicitadas pela contratada;

7.6 Notificar à Contratada, por escrito, ocorrência de eventuais deficiências e/ou irregularidades na realização do serviço contratado.

7.7 Fiscalizar o cumprimento dos requisitos legais, quando a contratada houver se beneficiado da preferência estabelecida pela Lei nº 14.133/2021.

### **8. OBRIGAÇÃO DA CONTRATADA**

8.1 Arcar com todos os ônus necessários à completa execução do serviço que efetuar, incluindo o pagamento de taxas e emolumentos, seguros, impostos, encargos sociais e trabalhistas, combustível e quaisquer despesas referentes ao serviço prestado.

8.2 Realizar o serviço conforme solicitado pelo setor de Recursos Humanos, após recebimento da Autorização de Fornecimento, em estrita observância das especificações e da proposta, acompanhado da respectiva nota fiscal constando detalhadamente as especificações do serviço e dentro do prazo estabelecido.

8.3 Manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

8.4 Fornecer atendimento satisfatório de acordo com as necessidades da contratante.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CATAGUASES

## SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

8.5 Arcar com eventuais prejuízos causados a CONTRATANTE e/ou a terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidade cometida na execução do contrato;

8.6 Assumir integral responsabilidade na contratação do empregado devidamente registrado envolvido na realização do serviço proposto.

8.7 Designar funcionários devidamente habilitados para execução de tal serviço.

### **9. DA SUBCONTRATAÇÃO**

9.1 Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório.

### **10. GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO**

10.1 O contrato, ou instrumento equivalente oriundo desta contratação, terá Fiscal a servidora **Ayana Resende Romanhol**

10.2 Fica sobre a responsabilidade a Coordenadora Executiva de Recursos Humanos a gestão do contrato que vai direcionar e acompanhar todo procedimento da empresa contratada juntamente com a fiscal do contrato.

10.3 Na ausência dos servidores que ocupam os cargos acima, os responsáveis tanto pela gestão quanto pela fiscalização serão os servidores que estiverem atuando em substituição aos referidos cargos.

10.4 Compete ao Gestor do Contrato acima identificado exercer a administração do contrato, com atribuições voltadas para o controle das questões documentais da contratação, quais sejam, verificar se os recursos estão sendo empenhados conforme as respectivas dotações orçamentárias, acompanhar o prazo de vigência do contrato, verificar a necessidade e possibilidade da renovação/prorrogação, bem como estudar a viabilidade de realização de reequilíbrio econômico-financeiro e da celebração dos respectivos termos aditivos, etc.

10.5 Compete ao Fiscal do Contrato acima identificado exercer a verificação concreta do objeto, devendo o servidor designado verificar a qualidade e





# PREFEITURA MUNICIPAL DE CATAGUASES

## SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

procedência da prestação do objeto respectivo, encaminhar informações ao gestor do contrato, atestar documentos fiscais, exercer o relacionamento necessário com a contratada, dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato etc.

10.6 O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

10.7 A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com a Lei nº 14.133/2021.

### **11.DAS CONDIÇÕES E PRAZOS PARA PRESTAÇÃO DO SERVIÇO**

11.1 O prazo total de prestação dos serviços do objeto desta licitação será de 12 meses contados a partir da assinatura do contrato, podendo ser este prazo prorrogado, a critério da Administração Municipal, e em conformidade com a legislação aplicável, nomeadamente o art. 105, da Lei 14.133/21, ou seja, por iguais e sucessivos períodos até o limite 2 (dois) anos, podendo seus valores serem corrigidos pelo INPC (Índice Nacional de Preços ao Consumidor) ou outro índice que venha substituí-lo.

11.2 A Administração convocará o licitante nos termos e para os efeitos do art. 90, da Lei 14.133/21, para firmar o contrato, em até 5 (cinco) dias, contados da expedição desta convocação.

11.3 Na hipótese da adjudicatária se recusar a assinar o Contrato, na forma





# PREFEITURA MUNICIPAL DE CATAGUASES

## SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

Prevista neste instrumento convocatório, o Contratante, facultativamente, procederá a convocação das licitantes remanescentes, na ordem de classificação, obedecido o disposto do art. 90 § 4º "I" da Lei 14.133/21.

11.4 A recusa injustificada da Adjudicatária em assinar o contrato, no prazo referido no item 12.2 caracterizará inadimplência, sujeitando-a ao pagamento da multa compensatória de 10% (dez por cento) do valor global da proposta.

### **12.COMPOSIÇÃO E QUALIFICAÇÃO DA EQUIPE**

X 12.1. A equipe de prestação do serviço será composta necessariamente por um profissional com formação mínima de nível superior, devendo ser comprovada habilitação de Bacharel em Ciências Contábeis, registro no Conselho de Classe e Curriculum.

### **13.DAS CONDIÇÕES DE FATURAMENTO E PAGAMENTO**

13.1 O faturamento será efetuado mensalmente a cada período de 30 (trinta) dias.

13.2 O pagamento será efetuado a favor da contratada até o 10º (décimo) dia do mês subsequente ao da prestação dos serviços, mediante apresentação da respectiva nota fiscal devidamente atestada pelo setor competente.

13.3 Em caso de irregularidade na emissão dos documentos fiscais, o prazo de pagamento será contado a partir de sua reapresentação, desde que devidamente regularizados.

13.4 Nenhum pagamento será efetuado à Contratada, enquanto pendente de liquidação, qualquer obrigação financeira decorrente de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito a reajustamento de preços.

### **14.ESTIMATIVA DE PREÇO E PREÇOS REFERENCIAS**

14.1 O valor médio para contratação é de R\$ 238.00,00 de acordo com os orçamentos anexados, sendo pago em **12 parcelas** fixas.

ay

# PREFEITURA MUNICIPAL DE CATAGUASES

## SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

14.2 No preço proposto já deverão estar incluídos todos os custos necessários para o cumprimento do objeto da licitação, bem como todos os impostos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros e quaisquer outros que incidam ou venham a incidir sobre o objeto licitado.

### **15.DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

15.1 As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos próprio da Secretaria de Administração deste exercício, na dotação abaixo discriminada:

15.2 ÓRGÃO: Secretaria Municipal de Administração

UNIDADE: 02

ELEMENTO DE DESPESA: 65

FONTE DE RECURSOS: 3.3.90.39

### **16.DAS SANÇÕES**

16.1 Pela inexecução total ou parcial do objeto deste contrato, a Administração pode aplicar à CONTRATADA, sanções previstas em lei, sempre respeitando com contraditório e ampla defesa.



Emília de Sousa Menta

Secretária de Administração



Myrian Ap. De S. B. Marques

Cotações e elaboração do ETP

e TR



<div>ESTADO DE MINAS GERAIS</div> <div>PREFEITURA MUNICIPAL DE CATAGUASES</div> <div>CNPJ: 17.702.499/0001-81      Telefone: 422-1066</div> <div>PRAÇA SANTA RITA 462</div> <div>C.E.P.: 36770-020      - Cataguases - MG</div>	<div>Solicitação Nr.:      590/2024</div> <div>Data:                      16/02/2024</div> <div>Nr. por Centro de Custo:   15</div>
---	---

Folha: 1/1

- ☐ Execução de Serviço
- ☐ Execução de Obra
- ☐ Compra

SOLICITAÇÃO DE MATERIAIS E/OU EXECUÇÃO DE OBRAS/SERVIÇOS

SOLICITANTE:

Centro de Custo:	2 - SECRETARIA DE ADMINISTRACAO	Código da Dotação :	
Órgão:	2 - PODER EXECUTIVO		02.02.2.024.3.3.90.39.99.00.00.00 (65/2024)
Unidade:	2 - SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO		
Nome do Solicitante:			
Local de Entrega:	-		
Destinação:	ABERTURA DE PROCESSO LICITATÓRIO PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA SERVIÇO TECNICO COM PROFISSIONAIS ESPECIALIZADOS EM CONSULTORIA TRABALHISTA.	Identificação:	

Observações:

ITENS SOLICITADOS:

Item	Quantidade	Unid.	Especificação	Preço Unit. Previsto	Preço Total Previsto
1	12	SV	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS TECNICOS COM PROFISSIONAIS ESPECIALIZADOS EM CONSULTORIA TRABALHISTA. (01-01-52102)	19.833,3330	238.000,00
				Preço Total:	238.000,00

Cataguases, 16 de Fevereiro de 2024.



Tiago Rodrigues de S. Reis  
COORDENADOR EXECUTIVO  
MATRÍCULA: 315313

Assinatura do Responsável

PREFEITURA MUNICIPAL DE CATAGUASES

Relação das Coletas de Preços (Geral)

(Período de 01/02/2024 a 16/02/2024)

Número Coleta	Data Coleta	Validade	Item	Fornecedor	Nome da Marca	Quantidade	Preço Unitário	Preço Total	Venceu
<b>Material: 01-01-52102 - CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS TECNICOS COM PROFISSIONAIS ESPECIALI</b>									
51/2024	16/02/2024	16/03/2024	1	THIAGO F DE CAMPOS PRESTACOES DE SERVICOS - (106		12,000	16.500,0000	198.000,00	Sim ***
51/2024	16/02/2024	16/03/2024	1	ECAP-EMPRESA DE CONSULTORIA EM ADM. PÚBLICA S/A LT		12,000	19.500,0000	234.000,00	Não
51/2024	16/02/2024	16/03/2024	1	OPUS - ASSESSORIA E CONSULTORIA LTDA - (106261)		12,000	23.500,0000	282.000,00	Não
Preço Médio -->							19.833,3333	238.000,00	
Total Preço Médio -->								238.000,00	







**DECLARAÇÃO DO SETOR REQUISITANTE**

Eu, Emília de Sousa Menta, do setor de Administração da Prefeitura de Cataguases, declaro por meio desta que o referido setor cumpriu integralmente todas as exigências estabelecidas pela Nova Lei de Licitações, Lei 14.133/2021, no que se refere ao planejamento, elaboração de Estudo Técnico Preliminar, Termo de Referência, e obtenção de cotações de preços, em total conformidade com as instruções normativas pertinentes.

O planejamento da contratação foi elaborado de acordo com os princípios e diretrizes estabelecidos na Lei 14.133/2021, garantido a adequada definição dos requisitos do objeto, a escolha do melhor regime, de contratação, a definição dos critérios de aceitabilidade das propostas e demais elementos necessários para a realização do processo licitatório.

O Estudo Técnico Preliminar foi desenvolvido de forma detalhada e consistente, contemplando a justificativa da necessidade da contratação, a descrição completa do objeto, os requisitos técnicos mínimos, os critérios de medição e pagamento, bem como quaisquer outras informações relevantes para a compreensão do objeto e a correta elaboração das propostas pelos potenciais fornecedores.

No que diz respeito às cotações de preços, foram obtidos de acordo com as orientações das instruções normativas pertinentes, garantindo a realização de pesquisa de mercado e a obtenção de propostas que refletem a realidade dos preços praticados.

Esta declaração tem o objetivo de atestar o cumprimento rigoroso das exigências legais estabelecidas pela Lei de Licitações 14.133/2021 no que tange ao Planejamento, Estudo Técnico Preliminar, e obtenção de cotações de preços, demonstrando o comprometimento do setor requisitante em seguir as diretrizes legais e as melhores práticas na condução de processos licitatórios.

Cataguases, 08 de fevereiro de 2024.

  
Emília de Sousa Menta  
SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO  
MATRÍCULA: 315257

\_\_\_\_\_  
Coordenador de Compras

# PREFEITURA MUNICIPAL DE CATAGUASES

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

## FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

**REFERÊNCIA:** Documento de formalização de demanda

esponsável pela Demanda: **Emília de Sousa Menta**

Órgão: SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

Setor requisitante (Unidade/Setor/Departamento): RECURSOS HUMANOS

Prezado

Solicito a autorização de V. Exa. para abertura de processo licitatório objetivando a contratação de empresa especializada para prestação de serviços de assessoria e consultoria trabalhista, previdenciária, departamento pessoal e eSocial,

A justificativa para referida contratação é a natureza singular da contratação, haja vista as características tanto da confiabilidade quanto da qualidade dos serviços na área de assessoria e consultoria contábil de matéria contenciosa e administrativa de alta complexidade.

Natureza Técnica: Os serviços exigem conhecimento técnico detalhado em áreas como legislação trabalhista, previdenciária e fiscal, além de compreensão aprofundada dos procedimentos relacionados ao eSocial. Essa perícia técnica é essencial para interpretar corretamente as leis e aplicá-las de maneira adequada.

Profissionalismo Requisitado: A execução desses serviços requer um nível profissional elevado, envolvendo a manipulação e análise de dados sensíveis relacionados à folha de pagamento, encargos trabalhistas, previdenciários e





# PREFEITURA MUNICIPAL DE CATAGUASES

## SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

fiscais. É fundamental lidar com essas informações de maneira ética, confidencial e precisa.

**Especialização Específica:** A complexidade do eSocial, juntamente com as demandas de seleção de envios, retificações, análises previdenciárias e cadastros de servidores, exigem um conhecimento especializado e detalhado.

Isso inclui a capacidade de identificar nuances específicas, resolver problemas complexos e realizar procedimentos detalhados relacionados às obrigações legais.

**Experiência e Qualificação:** Os profissionais responsáveis pela prestação desses serviços devem possuir experiência comprovada e qualificações acadêmicas relevantes, como formação em contabilidade, recursos humanos, legislação trabalhista ou áreas correlatas. Além disso, certificações ou especializações no eSocial são cruciais para garantir a competência na execução das tarefas.

Portanto, a classificação como serviço técnico, profissional e especializado se baseia na combinação de conhecimento técnico específico, experiência prática e habilidades especializadas, permissão para executar com precisão e eficácia as demandas relacionadas ao eSocial e áreas afins.

Ao considerarmos a assessoria e consultoria para verificação de envios do e-Social, retificações, análise de dados Previdenciários da Folha de Pagamento, incidências, análises e cadastros de servidores e tabelas, bem como o envio de SEFIP transferências à separação de contas do FGTS dos servidores municipais, a singularidade se evidencia nos seguintes aspectos:

**Conhecimento Técnico Específico:** Esse serviço exige expertise técnica altamente especializada em legislação previdenciária, trabalhista e fiscal, bem



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CATAGUASES

## SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

como em sistemas específicos, como o e-Social. A interpretação correta e a aplicação dessas normativas exigem conhecimento técnico aprofundado.

**Personalização e Contextualização:** Cada município possui suas particularidades em relação aos servidores, suas folhas de pagamento, incidências tributárias e previdenciárias, ou que requer uma abordagem personalizada para atender às necessidades específicas de cada administração pública local.

**Ausência de Padrões Genéricos:** Não existem soluções padronizadas ou universais para lidar com todas as situações encontradas na execução dos serviços que se deseja contratar.

**Complexidade e Especialização:** A natureza singular desse serviço é ainda mais evidente devido à sua complexidade. Envolver uma compreensão profunda das leis, regulamentações e normas específicas relacionadas à folha de pagamento, FGTS, e-Social, entre outros. A habilidade para lidar com retificações, correções e atualizações exige um conhecimento técnico altamente especializado, que não pode ser facilmente replicado ou substituído.

**Assessoria Personalizada e Contínua:** A singularidade se destaca na natureza contínua e adaptativa desse serviço. A análise dos dados previdenciários e fiscais não se resume a uma única intervenção, mas sim a um acompanhamento constante para garantir a conformidade legal e o correto cumprimento das obrigações, exigindo uma assessoria específica e customizada para cada fase ou mudança legislativa.

**Precisão Legal e Fiscal:** Qualquer imprecisão na interpretação das leis previdenciárias, trabalhistas e fiscais pode acarretar em decisões financeiras para a administração pública. A decisão é crucial para evitar erros que possam resultar em multas ou complicações legais.





# PREFEITURA MUNICIPAL DE CATAGUASES

## SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

Impacto nos Servidores e Finanças Públicas: A gestão errônea das informações previdenciárias e fiscais pode afetar diretamente os servidores municipais, gerando problemas na obtenção de benefícios e, consequentemente, afetando o equilíbrio das finanças públicas.

Necessidade de Análise prévia: Cada dado, cada informação na folha de pagamento e nos registros previdenciários requer uma análise minuciosa para garantir sua correção e conformidade, exigindo uma abordagem pericial e minuciosa.

Assim, a natureza esmerada e periciada desse serviço decorre não apenas da complexidade técnica envolvida, mas também da necessidade de garantir a conformidade legal, financeira e previdenciária, minimizando riscos e garantindo a correta administração dos recursos públicos.

O valor mensal da contratação está estimando em R\$ 19.833,33 (dezenove mil e oitocentos e trinta e três reais e trinta e três centavos), que estima a execução em 12 meses, o valor estimado total será de 238.000,00 (duzentos e trinta e oito mil reais).

Este pedido de contratação é instruído por este documento, termo de referência, proposta comercial e documentos da proponente.

O processo licitatório de contratação será devidamente instruído com o parecer jurídico, qual demonstra de forma detalhada o atendimento integral aos requisitos exigidos pela legislação e regulamentação vigentes. A inclusão desses documentos, respaldados por análises técnicas e jurídicas, confirma a conformidade e a legalidade do procedimento, reforçando a lisura e a transparência na condução do processo de contratação.

A previsão de recursos orçamentários está plenamente compatível com o compromisso a ser assumido nesta contratação. A existência de tal dotação

# PREFEITURA MUNICIPAL DE CATAGUASES

## SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

garante a solidez financeira necessária para a execução deste contrato, assegurando que os recursos estejam devidamente alocados e destinados ao cumprimento dos objetivos propostos.

Os recursos orçamentários têm origem na seguinte dotação:

ÓRGÃO: Secretaria Municipal de Administração

UNIDADE: 02

ELEMENTO DE DESPESA: 65

FONTE DE RECURSOS: 3.3.90.39

Atenciosamente,



---

Emília de Sousa Menta

Secretária de Administração

## **DOCUMENTAÇÃO DE FORMALIZAÇÃO DA PESQUISA DE PREÇO**

**Dados do órgão ou Instituição :** Secretaria de Administração - Setor Recursos Humanos

**Agente responsável pela cotação:** Myrian Aparecida de Souza Batista Marques - matrícula 505561

**Objeto da Contratação:** Contratação de serviços técnicos com profissionais especializados em consultoria trabalhista, previdenciária, departamento pessoal e eSocial.

**Base legal:** Este documento é formalizado com base no Art. 3º da Instrução Normativa nº 65/2021 ou Art. 3º da Instrução Normativa nº 73/2020, que estabelece a obrigatoriedade da realização de pesquisa de preço prévia à contratação.

**Metodologia de pesquisa:** A pesquisa no mercado foi conduzida de forma diligente e abrangente, seguindo os critérios estabelecidos na referida normativa nº 65/2021, incluindo a consulta a pelo menos três fornecedores ou prestadores de serviços, levando em consideração a qualidade, experiência e custo - benefício de cada proposta.

**Metodologia utilizada:** A escolha da metodologia de pesquisa de preço médio se deu em virtude de sua capacidade de oferecer uma visão equilibrada e representativa no mercado. Ao calcular a média dos preços praticados dos diversos fornecedores e prestadores de serviços, conseguimos obter uma referência que considera obter uma referência que considera tanto os valores mais baixos quanto os mais altos, resultando em uma avaliação abrangente.

Essa abordagem nos permite evitar distorções causadas por valores extremos, sejam eles muitos altos ou muito baixos, que poderiam não refletir com precisão ou custo real dos serviços. Além disso, ao calcular a média, garantimos que os preços considerados estejam dentro de uma faixa





razoável e representativa do mercado, contribuindo para uma escolha mais consistente e justa.

Dessa forma, ao adotar o método de pesquisa de preço médio, buscamos assegurar que a decisão de contratação seja baseada em informações sólidas e confiáveis, que reflitam de forma precisa a realidade do mercado e garantam a obtenção da melhor relação custo - benefício para a Prefeitura de Cataguases.

**Conclusão:** Com base nos resultados obtidos na pesquisa de preço, certifico que os valores encontrados estão em conformidade com as especificações técnicas e condições exigidas para a contratação. Os valores praticados pelo mercado foram considerados adequados para a realização do processo de contratação.

1) Foram priorizados os parâmetros dos incisos I e II do art. 5º da IN nº 73/2020 ou IN nº 65/2021?

( x ) sim ( ) não

2) A quantidade dos itens pesquisados é compatível com a quantidade a ser adquirida?

( x ) sim ( ) não

3) Os valores inexequíveis, inconsistentes e os excessivamente elevados foram desconsiderados?

Não foram observados nenhum valor inexequível, inconsistente e excessivamente dentro das propostas apresentadas pelas empresas.

4) Houve pesquisa com menos de três preços?

( ) sim ( x ) não

**Descrição do objeto a ser contratado:**

ITEM	ESPECIFICAÇÃO/DESCRIÇÃO	UNID.	QUANT	VALOR UNIT. (média)	VALOR TOTAL (média)

*U. Marques*

1	Contratação de serviços técnicos com profissionais especializados em consultoria trabalhista, previdenciária, departamento pessoal e eSocial. Os serviços incluem análise, seleção de envios do eSocial, retificações, análise de dados previdenciários, cadastros de servidores, envio do SEFIP para a separação de contas do FGTS, entre outros procedimentos necessários para o cumprimento das obrigações legais.	<b>serviços</b>	12	<b>R\$</b> <b>19.833,33</b>	<b>R\$</b> <b>238.000,00</b>
---	---	-----------------	----	--------------------------------	---------------------------------




---

Myrian Ap. de Souza Batista Marques  
Agente responsável pela cotação



### FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

Setor requisitante (Unidade/Setor/Departamento): SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
E-mail: administração@cataguases.mg.gov.br
Telefone: (32 ) 3422-1066 ramal 106 e 107
1. Objeto: contratação de uma empresa especializada na execução de Serviços assessoria e consultoria contábil, para atender as demandas do setor de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Cataguases.  Serviços técnicos com profissionais especializados em consultoria trabalhista, previdenciária, departamento pessoal e eSocial.
2. Justificativa da necessidade da contratação A contratação é necessária tendo em vista as constantes mudanças na área contábil, com edições de lei, regulamentos e etc.
Dotação orçamentária: 3.3.90.39 ficha 65
Horário de Entrega/Execução: Executar o serviço no setor de Recursos Humanos no período de 12 meses
Servidor responsável para esclarecimentos: Ayana Resende Romanhol
Responsável pela Formalização da Demanda: Myrian Aparecida de Souza Batista Marques

Emília de Sousa Menta  
Secretária de Administração



## FORMALIZAÇÃO DAS COTAÇÕES

ÓRGÃO: Secretaria de Administração

Base Legal: Art. 23 da Lei 14.133/2021

Data: 27/02/2024

Identificação das Empresas Cotadas:

- Comptabilité Assessoria e Consultoria Contábil
- Assessoria e Consultoria Eireli
- Ecap Consultoria

Descrição dos itens cotados: Contratação de serviços técnicos com profissionais especializados em consultoria trabalhista, previdenciária, departamento pessoal e eSocial. Os serviços incluem análise, seleção de envios do eSocial, retificações, análise de dados previdenciários, cadastros de servidores, envio do SEFIP para a separação de contas do FGTS, entre outros procedimentos necessários para o cumprimento das obrigações legais.

Prazo de Validade das Cotações: 60 dias


Análise das cotações:

Escolha da Empresa contratada: Baseado na análise das cotações e em outros critérios relevantes, como qualidade, prazo de entrega, reputação da empresa, etc.

Justificativa da Escolha: Em uma busca nas empresas locais, somente as 3 (três) empresas manifestaram interesse em fornecer os orçamentos

  
Emília de Sousa Menta

**Secretária de Administração**

  
Myrian Ap de S. B. Marques

**Cotações e elaboração do  
ETP e TR**