



Prefeitura de  
Cataguases

# Setor de Compras

CI Nº 023/2024

Data: 20/02/2024

DE: Setor Compras

PARA: Licitações e Contratos

A/C: Sra. Nilyê Faria,

Prezada,

Solicitamos por meio deste, a abertura de **Pregão Eletrônico**, através do sistema de **Registro de Preços** na modalidade **Menor Preço por Item**, para contratação de empresa especializada em manutenção e limpeza de piscina, regido pela Lei Federal n 14.133/2021, para atender as demandas da Secretaria Administração da Prefeitura do município de Cataguases - MG, conforme condições descritas a seguir.

A despesa correrá por conta do seguinte centro de custo:

Unidade	02 – Secretaria Municipal de Administração
---------	--

O valor estimado para contratação é de R\$ **110.000,00** (Cento e dez mil reais), de acordo com os valores praticados no mercado.

Atenciosamente,

Tiago Rodrigues de Souza Reis  
Coordenação do Setor de Compras

Recebido 29/02/24  
@





DECLARAÇÃO DO SETOR REQUISITANTE

Eu, Emília de Sousa Mente, do setor de Administração da Prefeitura de Cataguases, declaro por meio desta que o referido setor cumpriu integralmente todas as exigências estabelecidas pela Nova Lei de Licitações, Lei 14.133/2021, no que se refere ao planejamento, elaboração de Estudo Técnico Preliminar, Termo de Referência, e obtenção de cotações de preços, em total conformidade com as instruções normativas pertinentes.

O planejamento da contratação foi elaborado de acordo com os princípios e diretrizes estabelecidos na Lei 14.133/2021, garantido a adequada definição dos requisitos do objeto, a escolha do melhor regime de contratação, a definição dos critérios de aceitabilidade das propostas e demais elementos necessários para a realização do processo licitatório.

O Estudo Técnico Preliminar foi desenvolvido de forma detalhada e consistente, contemplando a justificativa da necessidade da contratação, a descrição completa do objeto, os requisitos técnicos mínimos, os critérios de medição e pagamento, bem como quaisquer outras informações relevantes para a compreensão do objeto e a correta elaboração das propostas pelos potenciais fornecedores.

No que diz respeito às cotações de preços, foram obtidos de acordo com as orientações das instruções normativas pertinentes, garantindo a realização de pesquisa de mercado e a obtenção de propostas que refletem a realidade dos preços praticados.

Esta declaração tem o objetivo de atestar o cumprimento rigoroso das exigências legais estabelecidas pela Lei de Licitações 14.133/2021 no que tange ao Planejamento, Estudo Técnico Preliminar, e obtenção de cotações de preços, demonstrando o comprometimento do setor requisitante em seguir as diretrizes legais e as melhores práticas na condução de processos licitatórios.

Cataguases, 15 de fevereiro de 2024.

Emília de Sousa Mente  
SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO  
MATRÍCULA: 315257

Tiago Rodrigues de Souza Reis  
Coordenador de Compras

TIAGO RODRIGUES DE SOUZA REIS

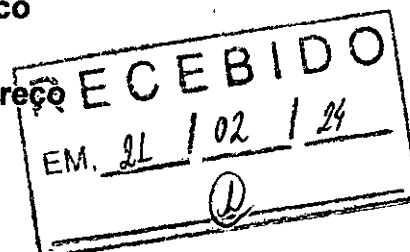
# PREFEITURA MUNICIPAL DE CATAGUASES

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

TERMO DE REFERÊNCIA - LEI 14.133/2021

MODALIDADE - Pregão Eletrônico

Tipo - Registro de preço - Menor preço



## IDENTIFICAÇÃO DO DEMANTANTE

**INTERESSADO:** Praça de Esportes e chafariz da Praça Santa Rita  
Posto de Saúde (centro) e Centro de atendimento - GAIA

**SETOR REQUISITANTE:** Secretaria Municipal de Administração

**ASSUNTO:** Manutenção e limpeza de piscina

## 1. DAS CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO ( art. 6º, XXIII, "a" e "i" da Lei nº 14.133/21)

1.1 Contratação de empresa especializada para prestação de serviços técnicos especializados em manutenção e limpeza de piscina, para atender o Projeto Social de Hidrostática e Natação da Secretaria de Esportes e manutenção do Chafariz da Praça Santa Rita, como também a manutenção da piscina do posto de saúde (centro e o Centro de atendimento "GAIA" nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

## 2. ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	DESCRIÇÃO	UNID.	QTD	VALOR UNIT. (média)	VALOR TOTAL (média)	CATMAT/ CATSER
1	Limpeza e	PISCINA	serviços	12	R\$9.166,6667	R\$110.000,00	24023

# PREFEITURA MUNICIPAL DE CATAGUASES

## SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

	manutenção de 5 piscinas, com fornecimento de produtos químicos.	<b>PRAÇA DE ESPORTES.</b>  Aplicação do cloro (7 vezes por semana)  Aplicação de algicida ( 1 vez por semana)  Limpeza das bordas (3 vezes por semana)  Aspiração das piscinas (5 vezes por semana)  Análise de PH e cloro (7 vezes por semana)  Análise físico - químico e microbiológico (semestral)  Aplicação de decantador ( de acordo com a necessidade)					
--	--	--	--	--	--	--	--



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CATAGUASES

## SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

		<b>Remoção de algas(de acordo com a necessidade)</b>					
		<b>Manutenção dos filtros: troca de areia, lubrificação e revisão na parte Hidráulica ( Anual)</b>					
		<b>CHAFARIZ DA PRAÇA SANTA RITA</b>					
		<b>Análise de PH, nível de cloro e alcalinidade da água(1vez por semana)</b>					
		<b>Aplicação do cloro (1 vez por semana)</b>					
		<b>Limpeza das bordas( sem pre que necessário)</b>					
		<b>Aplicação de decantador ( de acordo com a</b>					

11

# PREFEITURA MUNICIPAL DE CATAGUASES

## SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

		necessidade)						
		Aspiração ( 1 vez por semana)						
		CENTRO DE ATENDIMEN TO - GAIA						
		Análise de PH, nível de cloro e alcalinidade da água(5 vez por semana)						
		Aplicação do cloro (6 vez por semana)						
		Limpeza das bordas( 5 vezes por semana)						
		Aplicação do algicida ( 1 vez por semana)						
		Aplicação de decantador (de acordo com a necessidade)						
		Aspiração ( 5 vezes por						

11

# PREFEITURA MUNICIPAL DE CATAGUASES

## SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

		<p>semana)</p> <p>Remoção de algas (lado das piscinas manualment e)</p> <p>Análise laboratorial fisico - químico e microbiclogi co (semestral)</p> <p>Limpeza manual de algas ros reajustes das piscinas (de acordo com a necessidade)</p> <p>POSTO DE SAÚDE (CENTRO)</p> <p>Análise de PH, nível de cloro e alcalinidade da água(5 vez por semana)</p> <p>Aplicação do cloro (6 vez</p>						
--	--	--	--	--	--	--	--	--

# PREFEITURA MUNICIPAL DE CATAGUASES

## SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

		por semana)					
		Limpeza das bordas( 5 vezes por semana)					
		Aplicação do algicida ( 1 vez por semana)					
		Aplicação de decantador (de acordo com a necessidade)					
		Aspiração ( 5 vezes por semana)					
		Remoção de algas (lado) das piscinas manualment e)					
		Análise laboratorial fisico - quimico e microbiologi co (semestral)					
		Limpeza manual de algas nos reajustes das					



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CATAGUASES

## SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

		piscinas (de acordo com a necessidade)						
--	--	---	--	--	--	--	--	--

### **3. GARANTIA DO OBJETO**

3.1 O prazo de vigência da contratação é de 12 meses contados da assinatura do contrato, na forma do artigo 105 da Lei 14.133/2021.

3.2 O custo estimado total da contratação é de R\$ 110.000,00 (cento e dez mil), sendo pago em **12 parcelas** fixas, conforme tabela acima.

3.3 O custo estimado de contratação foi obtido através de levantamento feito pela solicitante do serviço junto a empresas do ramo.

### **4. JUSTIFICATIVA**

4.1 A justificativa e o objetivo da contratação encontram - se pormenorizados em Tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

### **5. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO**

5.1 A descrição da solução como todo encontra - se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice desse Termo de referência.

### **6. DA CLASSIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS E FORMA DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR**

11

# **PREFEITURA MUNICIPAL DE CATAGUASES**

## **SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**

6.1 Trata - se de um serviço comum, de caráter continuado, e sem fornecimento de mão de obra em regime de dedicação exclusiva ser contratado mediante licitação, na modalidade pregão eletrônico- tipo menor preço.

6.2 A prestação dos serviços não gera vínculo empregatício entre os empregados da Contratada e a Administração Contratante, vedando-se qualquer relação entre estes que caracterize pessoalidade e subordinação direta.

### **7. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

7.1 Conforme Estudo Preliminares, os requisitos da contratação abrangem o seguinte:

### **8. CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE**

8.1 Os critérios de sustentabilidade são aqueles previstos nas especificações do objeto e/ou obrigações da contratada e/ou na edital como requisitos previstos na Lei 14.133/2021.

8.2 Será obrigação do fiscal técnico obedecer às normas relativas relacionadas aos requisitos da contratação.

### **9. VISTORIA PARA A LICITAÇÃO**

9.1. Para o correto dimensionamento e elaboração de sua proposta, o licitante poderá realizar vistoria nas instalações do local de execução dos serviços, acompanhado por servidor designado.

9.2. O prazo para vistoria iniciar-se-á no dia útil seguinte ao da publicação do Edital, estendendo-se até o dia útil anterior à data prevista para a abertura da sessão pública.

# **PREFEITURA MUNICIPAL DE CATAGUASES**

## **SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**

9.3 Para a vistoria, o representante legal, deverá estar devidamente identificado.

9.4 A não realização da vistoria não poderá embasar posteriores alegações de desconhecimento das instalações, dúvidas ou esquecimentos de quaisquer detalhes dos locais da prestação dos serviços, devendo a licitante vencedora assumir os ônus dos serviços decorrentes.

9.5. A licitante deverá declarar que tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da citação

### **10. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO**

10.1 A execução do objeto seguirá a seguinte dinâmica, será observado o cronograma de execução do serviço.

10.1.1 Diariamente: Aspiração das piscinas, limpeza das paredes e pisos, filtrar a água, regular os níveis de PH e de Cloro na água, retirar detritos e objetos suspensos na água;

10.1.2. Semanalmente: Executar manutenção completa da água da piscina, deixando ela límpida, e seguindo os parâmetros de qualidade.

10.1.3. Anualmente: Executar manutenção preventiva dos filtros da piscina, troca de areia, lubrificação e revisão na parte hidráulica.

10.1.4. Pontualmente: Quando houverem competições na piscina em finais de semana a piscina deve seguir os parâmetros de qualidade exigidos no sem se fazer necessário a suspensão de algum dia de atividade para atingir esse objetivo.

### **11. MATERIAIS A SEREM DISPONIBILIZADOS**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CATAGUASES

## SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

11.1. Para a perfeita execução dos serviços, a Contratante deverá disponibilizar os materiais, nas quantidades estimadas e qualidades a seguir estabelecidas

11.1.1 Cloro a ser utilizado mensalmente.

11.1.2. Algicida a ser utilizado mensalmente,

## **12. INFORMAÇÕES RELEVANTES PARA O DIMENSIONAMENTO DA PROPOSTA**

12.1. A demanda do órgão tem como base as seguintes características:

12.1.1. Os serviços serão prestados de domingo a domingo nos horários a combinar com o setor competente da contratante ou mediante chamados de emergência, no caso de manutenção corretiva emergencial.

12.1.2. Manutenção rotineira para tratamento convencional e químico de limpeza da piscina.

12.1.3. Controle de qualidade da água por meio do tratamento químico (desinfecção-colocação, floculação e correção do PH-potencial de hidrogênio), incluindo o lava-pés e a higienização dos chuveiros.

12.1.4. Realizar a execução dos serviços preliminares e convencionais de limpeza que se compõem de aspiração, escovação de azulejos e rejantes, limpeza de bordas e lava-pés.

12.1.5. Manutenção preventiva dos equipamentos instalados na casa de máquinas, com remoção das sujeiras suspensas e limpeza do cesto do pré-filtro das motobombas, incluindo reparos e substituição de peças; do sistema hidráulico de abastecimento de água; quadro de energia elétrico.

12.1.6. Empréstimo e instalação de equipamento para atender situação de emergência: O equipamento que necessitar de reparo ou troca de peças deverá ser recolhido pela contratante) e substituído por outro equipamento, de maneira

# PREFEITURA MUNICIPAL DE CATAGUASES

## SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

que o funcionamento da piscina e dos componentes dos sistemas de abastecimento de água não fique comprometido.

12.1.7. Eliminação de vazamento da rede de água, quando necessário com substituição de registros, válvulas, tubos e conexões, reparos de bomba de água, serviços de rolamento, substituição de rolamentos, vedações, selos, interruptores de nível (chaves – boias).

12.1.9. Verificação das falhas ou defeitos para que sejam providenciadas as correções em tempo hábil.

12.1.10. Disponibilizar profissionais para atendimento de casos de emergência e casos excepcionais, 24 horas por dia, inclusive sábado, domingo e feriados.

12.1.11. Manutenção dos filtros (caso necessário), bem como o fornecimento e troca de areia.

### **13. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

13.1 Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela contratada, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;

13.2 Efetuar o pagamento na forma convencionada no presente instrumento, dentro do prazo previsto, desde que atendidas às formalidades pactuadas;

13.3 Fiscalizar e acompanhar a execução do objeto contratual;

13.4 Prestar informações relativas ao objeto da aquisição que venham a ser solicitadas pela contratada;

13.5 Notificar à Contratada, por escrito, ocorrência de eventuais deficiências e/ou irregularidades na realização do serviço contratado.

13.6 Fiscalizar o cumprimento dos requisitos legais, quando a contratada houver se beneficiado da preferência estabelecida pela Lei nº 14.133/2021.

# PREFEITURA MUNICIPAL DE CATAGUASES

## SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

### **14. OBRIGAÇÃO DA CONTRATADA**

14.1 Arcar com todos os ônus necessários à completa execução do serviço que efetuar, incluindo o pagamento de taxas e emolumentos, seguros, impostos, encargos sociais e trabalhistas, combustível e quaisquer despesas referentes ao serviço prestado.

14.2 Realizar o serviço conforme solicitado pelo setor de comunicação, após recebimento da Autorização de Fornecimento, em estrita observância das especificações e da proposta, acompanhado da respectiva nota fiscal constando detalhadamente as especificações do serviço e dentro do prazo estabelecido.

14.3 Manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

14.4 Fornecer atendimento satisfatório de acordo com as necessidades da contratante.

14.5 Arcar com eventuais prejuízos causados a CONTRATANTE e/ou a terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidade cometida na execução do contrato;

14.6 Assumir integral responsabilidade na contratação do empregado devidamente registrado envolvido na realização do serviço proposto.

14.7 Designar funcionários devidamente habilitados para execução de tal serviço.

### **15. DA SUBCONTRATAÇÃO**

15.1 Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório.

### **16. GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO**

16.1 O contrato, ou instrumento equivalente oriundo desta contratação, terá como responsáveis:



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CATAGUASES

## SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

**16.2 FISCAL DO CONTRATO:** Compete ao fiscal de contrato fiscalizar e acompanhar a execução do objeto contratual **Luiz Carlos Resende**.

16.3 Na ausência dos servidores que ocupam os cargos acima, os responsáveis tanto pela gestão quanto pela fiscalização serão os servidores que estiverem atuando em substituição aos referidos cargos.

16.4 Compete ao fiscal do Contrato acima identificado exercer a administração do contrato, com atribuições voltadas para o controle do objeto da contratação, quais sejam, verificar se os recursos estão sendo empenhados conforme as respectivas dotações orçamentárias, acompanhar o prazo de vigência do contrato, verificar a necessidade e possibilidade da renovação/prorrogação, bem como estudar a viabilidade de realização de reequilíbrio econômico-financeiro e da celebração dos respectivos termos aditivos, etc.

16.5 Compete ao Fiscal do Contrato acima identificado exercer a verificação concreta do objeto, devendo o servidor designado verificar a qualidade e procedência da prestação do objeto.

16.6 O fiscal de contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

16.7 A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com a Lei nº 14.133/2021.

## **17. DAS CONDIÇÕES E PRAZOS PARA PRESTAÇÃO DO SERVIÇO**

17.1 O prazo total de prestação dos serviços do objeto desta licitação será de 12 meses contados a partir da assinatura do contrato, podendo ser este prazo



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CATAGUASES

## SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

prorrogado, a critério da Administração Municipal, e em conformidade com a legislação aplicável, nomeadamente o art. 105, da Lei 14.133/21, ou seja, por iguais e sucessivos períodos até o limite 2 (dois) anos, podendo seus valores serem corrigidos pelo INPC (Índice Nacional de Preços ao consumidor) ou outro índice que venha substituí-lo.

17.2 A Administração convocará o licitante nos termos e para os efeitos do art. 90, da Lei 14.133/21, para firmar o contrato, em até 5 (cinco) dias, contados da expedição desta convocação.

17.3 Na hipótese da adjudicatária se recusar a assinar o Contrato, na forma Prevista neste instrumento convocatório, o Contratante, facultativamente, procederá a convocação das licitantes remanescentes, na ordem de classificação, obedecido o disposto do art. 90 § 4º "I" da Lei 14.133/21.

17.4 A recusa injustificada da Adjudicatária em assinar o contrato, no prazo referido no item 12.2 caracterizará inadimplência, sujeitando-a ao pagamento da multa compensatória de 10% (dez por cento) do valor global da proposta.


17.5 o contratado será obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato que se fizerem nos serviços, conforme art. 125 da lei 14.133/2021

### **18. DAS CONDIÇÕES DE FATURAMENTO E PAGAMENTO**

18.1 O faturamento será efetuado mensalmente a cada período de 30 (trinta) dias.

18.2 O pagamento será efetuado a favor da contratada até o 10º (décimo) dia do mês subsequente ao da prestação dos serviços, mediante apresentação da respectiva nota fiscal devidamente atestada pelo setor competente.

18.3 Em caso de irregularidade na emissão dos documentos fiscais, o prazo de pagamento será contado a partir de sua reapresentação, desde que devidamente regularizados.





# PREFEITURA MUNICIPAL DE CATAGUASES

## SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

18.4 Nenhum pagamento será efetuado à Contratada, enquanto pendente de liquidação, qualquer obrigação financeira decorrente de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito a reajustamento de preços.

### 19. ESTIMATIVA DE PREÇO E PREÇOS REFERENCIAIS

MAPA ANALÍTICO			CH piscina e manutenção	Matheus dos Santos Chaves	Thiago Netto Silva
Item	Unid.	Qtd.	Valor	Valor	Valor
			R\$ 90.000,00	R\$ 108.000,00	R\$ 132.000,00
				Valor parcelado (médio)	Valor total (médio)
				R\$9.166,6667	R\$ 110.000,00

Quantitativo	Quantitativo mínimo
12	1

19.1 O valor médio para contratação é de **R\$ 110.000,00 ( cento e dez mil)** de acordo com os orçamentos anexados, sendo pago em **12 parcelas** fixas.

19.2 No preço proposto já deverão estar incluídos todos os custos necessários para o cumprimento do objeto da licitação, bem como todos os impostos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros e quaisquer outros que incidam ou venham a incidir sobre o objeto licitado.

# PREFEITURA MUNICIPAL DE CATAGUASES

## SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

### **20.DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

20.1 As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos próprio da Secretaria de Administração deste exercício, na dotação abaixo discriminada:

20.2 ÓRGÃO: Secretaria Municipal de Administração

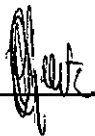
UNIDADE: 02

ELEMENTO DE DESPESA: 65

FONTE DE RECURSOS: 3.3.90.39

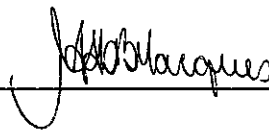
### **21. DAS SANÇÕES**

19.1 Pela inexecução total ou parcial do objeto deste contrato, a Administração pode aplicar à CONTRATADA, sanções previstas em lei, sempre respeitando com contraditório e ampla defesa.



Emília de Sousa Menta

**Secretária de Administração**



Myrian Ap. De S. B Marques

**Cotações e elaboração do**

**ETP e TR**

<b>ESTADO DE MINAS GERAIS</b> <b>PREFEITURA MUNICIPAL DE CATAGUASES</b>  CNPJ: 17.702.499/0001-81      Telefone: 422-1066 PRAÇA SANTA RITA 462 C.E.P.: 36770-020      - Cataguases - MG	<b>Solicitação Nr.:</b> 633/2024  <b>Data:</b> 19/01/2024  <b>Nr. por Centro de Custo:</b> 17
--	---

Folha: 1/1

- ☐ Execução de Serviço  
☐ Execução de Obra  
☐ Compra

**SOLICITAÇÃO DE MATERIAIS E/OU EXECUÇÃO DE OBRAS/SERVIÇOS**

**SOLICITANTE:**

<b>Centro de Custo:</b> 2 - SECRETARIA DE ADMINISTRACAO	<b>Código da Dotação :</b>
<b>Órgão:</b> 2 - PODER EXECUTIVO	02.02.2.024.3.3.90.39.99.00.00.00 (65/2024)
<b>Unidade:</b> 2 - SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	
<b>Nome do Solicitante:</b>	
<b>Local de Entrega:</b> Prefeitura Municipal de Cataguases - Praça Santa Rita, nº 462	
<b>Destinação:</b> REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL E FUTURA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM MANUTENÇÃO E LIMPEZA DE PISCINA, PARA ATENDER AS DEMANDAS DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	<b>Identificação:</b>

Observações:

**ITENS SOLICITADOS:**

Item	Quantidade	Unid.	Especificação	Preço Unit. Previsto	Preço Total Previsto
1	12	SV	SERVIÇOS DE MAUNTENÇÃO E LIMPEZA DE PISCINA (01-01-52108)	9.166,6667	110.000,00
				<b>Preço Total:</b>	<b>110.000,00</b>

Cataguases, 19 de Janeiro de 2024.

  
**Tiago Rodrigues de S. Reis**  
COORDENADOR EXECUTIVO  
MATRÍCULA: 315313  
  
Assinatura do Responsável



**FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA**

<b>Setor requisitante (Unidade/Setor/Departamento): SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO</b>
<b>E-mail: administracao@cataguases.mg.gov.br</b>
<b>Telefone: ( 32 ) 3422-1066 ramal 106 e 107</b>
<b>1. Objeto: contratação de uma empresa especializada em manutenção da piscina para garantir que a qualidade da água esteja adequada diariamente, tendo em vista que são feitas atividades aquáticas fazem parte do Projeto Social de Hidrostática e natação da Secretaria de Esportes e manutenção do chafariz da Praça Santa Rita, como também a manutenção da piscina do Posto de Saúde (centro) e do Centro de Atendimento "GAIA".</b>
<b>2. Justificativa da necessidade da contratação Faz se necessária a contratação para garantir assiduidade da água garantindo que a mesma esteja adequada diariamente para atender a população, tendo em vista que existe nesses lugares atividades aquáticas.</b>
<b>Dotação orçamentária: 3.3.90.39 ficha 65</b>
<b>Horário de Entrega/Execução: 7 dias por semana durante 12 meses</b>
<b>Servidor responsável para esclarecimentos: Luiz Carlos Resende</b>
<b>Responsável pela Formalização da Demanda: Myrian Aparecida de Souza Batista Marques</b>

**Emília de Sousa Menta**  
**Secretária de Administração**