



ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

1. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

1.1. É dever da Administração Pública promover as condições necessárias ao perfeito desempenho das atividades, especialmente no que se refere à necessidade de manter as dependências dos imóveis sob sua responsabilidade limpas e higienizadas, através do controle de pragas urbanas e vetores como ratos, baratas, escorpiões e outros agentes capazes de transmitir doenças infecto contagiosas, que expõem a saúde dos servidores e demais usuários dos imóveis, como também capazes de causar danos a documentos e equipamentos públicos.

1.2. A Administração Pública possui um número significativo de imóveis próprios e locados, que são utilizados para diversos fins, incluindo a ocupação de servidores, o atendimento ao público e o armazenamento de materiais. A presença de pragas urbanas, como insetos, roedores e cupins, pode causar danos às instalações, à saúde dos ocupantes e à imagem da entidade.

1.3. A contratação dos serviços de dedetização, desratização, descupinização e limpeza de caixa d'água é uma medida preventiva necessária para garantir a segurança e a saúde das pessoas e dos bens da entidade, se fazendo necessária a contratação dos serviços para atender às necessidades nas diversas unidades administrativas.

2. PREVISÃO NO PLANO ANUAL DE CONTRAÇÕES

2.1. A Administração Pública está em processo de adequação à nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos (Lei nº 14.133/2021), que alterou significativamente o regime jurídico das contratações públicas, portanto o PCA ainda está em fase de elaboração para posterior publicação.

3. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

3.1. Os requisitos que deverão ser observados para realização da contratação são os seguintes:

- a) A empresa deverá ser especializada nos serviços objetos deste e possuir registro nos órgãos competentes;
- b) Respeitar as Normas Brasileiras – NBR publicadas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas, aplicáveis à execução do objeto;
- c) Os serviços deverão ser executados fora do horário de funcionamento das unidades administrativas;
- d) Os serviços a serem executados deverão contemplar o fornecimento de todo material, ferramentas, utensílios e equipamentos necessários;
- e) Todos produtos utilizados deverão ser aprovados e devidamente registrados na ANVISA;



f) Os empregados deverão se apresentar para a realização dos serviços uniformizados e utilizando todos os EPI's necessários a execução do serviço.

4. ESTIMATIVAS DAS QUANTIDADES

4.1. As estimativas das quantidades para a contratação foram baseadas na periodicidade de execução dos serviços anteriormente prestados, considerando que normalmente são feitas duas aplicações e limpezas anuais, uma a cada seis meses em cada local constante do Anexo I, obtendo-se resultados satisfatórios.

5. LEVANTAMENTO DE MERCADO

5.1. O levantamento de mercado foi realizado por meio de pesquisa na internet, consulta a fornecedores e análise de contratos similares de outros órgãos públicos. Foram identificadas as seguintes alternativas possíveis:

5.1.1. Dedetização:

- a) Utilização de produtos químicos;
- b) Utilização de inseticidas biológicos;
- c) Utilização de métodos físicos, como ultrassom ou calor.

5.1.2. Desratização:

- a) Utilização de armadilhas;
- b) Utilização de venenos;
- c) Utilização de métodos físicos, como barreiras ou armadilhas elétricas.

5.1.3. Descupinização:

- a) Utilização de inseticidas específicos para cupins;
- b) Utilização de métodos físicos, como vaporização ou injeção de inseticida.

5.1.4. Limpeza de caixa d'água:

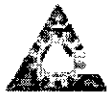
- a) Limpeza manual;
- b) Limpeza mecanizada.

5.2. Após a análise das alternativas técnicas, e levando em consideração os horários de funcionamento e estrutura das unidades administrativas, mostraram-se mais viáveis a utilização de produtos químicos para a dedetização, desratização e descupinização, e a limpeza manual de caixas d'água, visto que a maioria delas é de pequena capacidade e estão localizadas em locais de difícil acesso.

6. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

6.1. A estimativa do valor da contratação foi obtida pela multiplicação da periodicidade anual (a cada 6 meses) de realização dos respectivos serviços pelos preços médios unitários obtidos na pesquisa de preços, conforme especificado no Anexo II;

6.2. O valor estimado da contratação é de **R\$ 106.636,67 (Cento e seis mil, seiscentos e trinta e seis reais e sessenta e sete centavos)**, sendo R\$ 57.233,33 (Cinquenta e sete mil, duzentos e trinta e três reais e trinta e três centavos) referentes ao Serviço de



Dedetização/Desratização, R\$ 26.486,67 (Vinte e seis mil, quatrocentos e oitenta e seis reais e sessenta e sete centavos) referentes ao Serviço de Descupinização e R\$ 22.916,67 (Vinte e dois mil, novecentos e dezesseis reais e sessenta e sete centavos) referentes ao Serviço de Limpeza de Caixas D'água;

6.3. Os preços unitários referenciais foram obtidos por meio de orçamentos solicitados a fornecedores locais. As memórias de cálculo e os documentos que dão suporte à estimativa estarão presentes no Termo de Referência;

6.4. O servidor Tiago Rodrigues de Souza Reis foi o responsável pela obtenção dos orçamentos utilizados.

7. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

7.1. A solução consiste na contratação de empresa especializada nos serviços de Desinsetização/Desratização, Descupinização e Limpeza de caixas d'água, para atender às demandas nas diversas unidades administrativas da Administração Pública;

7.2. A empresa deverá realizar os serviços duas vezes ao ano, com intervalo mínimo de 5 meses entre as aplicações, mediante solicitação formal da contratante nos locais descritos no Anexo I.

7.3. As técnicas, equipamentos e materiais empregados na realização dos serviços deverão ser suficientes ao objetivo deste Termo de Referência, bem como ser adequadas às características das edificações, seu mobiliário e seu funcionamento.;

7.4. Os serviços deverão ser executados fora do horário de expediente, de modo que não precise haver as suas respectivas desocupações que impliquem na interrupção das suas atividades;

7.5. Para execução de todos os serviços os funcionários deverão estar equipados com os EPI's necessários para a segura execução dos serviços;

7.6. Deverão ser utilizados produtos de primeira qualidade e apropriados para a eliminação de insetos, aracnídeos peçonhentos, roedores, piolhos e, além dos citados, nas áreas de arquivos e depósitos, deverá ser utilizado produtos para combater traças e cupins;

7.7. Pulverizar todos os focos primários (frestas, armários, gretas, portas e marcos de porta, rodapés, tubulações, caixas de esgotos e gordura, ralos de banheiros e demais dependências) com produtos comprovadamente eficazes e adequados para atuação nestes locais;

7.8. Aplicar dentro do período de garantia tantas corretivas forem necessárias para corrigir as possíveis aparições das pragas indesejáveis;

7.9. As chamadas para o pronto atendimento de correção (aplicação corretiva) ou de reforço dentro do prazo de garantia não implicarão em qualquer ônus adicional À Administração Pública;



7.10. Concluída a dedetização/desratização, descupinização e limpeza de caixas d'água a área deverá ser entregue limpa e sem de quaisquer entulhos, equipamentos e/ou restos de materiais.

8. JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO

8.1. Administração Pública optou pelo parcelamento do objeto, dividindo em três lotes de acordo com o serviços a serem contratados, conforme segue:

- a) Lote 1 – Serviço de Dedetização/Desratização;
- b) Lote 2 – Serviço de Descupinização;
- c) Lote 3 – Serviço de Limpeza de Caixa D'água;

8.2. Foram agrupados dentro de cada Lote os locais onde serão executados os serviços, conforme o Anexo I;

8.3. Optou-se pelo parcelamento visando o aumento do caráter competitivo do certame, com vistas a obtenção de melhores propostas;

9. DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

9.1. A contratação busca uma redução de custos visto que permite manter os imóveis em boas condições de uso possibilitando seu uso diário e reduzindo os valores investidos com manutenções e reformas. O correto controle das pragas urbanas também evita desperdício de alimentos e materiais armazenados nas diversas unidades administrativas;

9.2. Além disso, espera-se que a empresa utilize métodos e produtos seguros e eficazes para o controle das pragas, garantindo a proteção da saúde das pessoas e do meio ambiente.

10. PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO

10.1. As principais providencias são as seguintes:

- a) Estabelecer no edital de licitação e no contrato prazos e penalidades por falhas e não execução dos serviços;
- b) Estabelecer na ata/contrato cláusulas de garantia dos serviços fornecidos, bem como de repetição dos serviços sem ônus à Administração em casos falhos ou ineficazes;
- c) Exigir no edital de licitação e na ata/contrato a comprovação de que atende todos os requisitos relativos correta execução dos serviços, como alvarás e permissões;
- d) Estabelecer no edital de licitação e no contrato os requisitos de conformidade com as normas técnicas, bem como as obrigações e as responsabilidades da empresa contratada.

11. CONTRATAÇÕES CORRELATAS/INTERDEPENDENTES

11.1. Não existem no momento e não são necessárias contratações correlatas e ou interdependentes a está contratação.

12. CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL

12.1. Os critérios de sustentabilidade ambiental a serem observados na contratação são os seguintes:



a) Priorizar a utilização de produtos e equipamentos que sejam menos agressivos ao meio ambiente, como inseticidas de baixa toxicidade e equipamentos que reduzam o desperdício de produtos químicos, desde que atendam aos requisitos de qualidade e segurança exigidos;

b) Adotar medidas para reduzir a geração de resíduos, como a reciclagem e a reutilização de embalagens, quando possível;

c) Proteção da saúde e segurança, devem ser adotadas medidas para proteger a saúde e segurança dos trabalhadores, como a utilização de equipamentos de proteção individual (EPI) e a adoção de procedimentos seguros de aplicação de inseticidas.

13. VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

14. A contratação dos serviços de dedetização, desratização, descupinização e limpeza de caixa d'água é uma medida necessária para garantir a segurança e a saúde das pessoas e dos bens da Administração Pública;

14.1. Diante de todo o conteúdo analisado e exposto neste, e tendo em vista que a Administração Pública necessita realizar a presente contratação, entendemos que a viável a contratação nos moldes apresentados;

14.2. Sendo que existe a viabilidade orçamentaria para tal contratação, conforme especificado no Termo de Referência.

Fabrício Andrade Cruz
Responsável pela Elaboração do ETP

Tiago Rodrigues de Souza Reis
Coordenador de Compras



ANEXO I – ENDEREÇOS

LOTE 1 - SERVIÇO DE DEDETIZAÇÃO/DESRATIZAÇÃO

SECRETARIA DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE	
Local	Endereço
Mercado do Produtor	Rua Cleto Da Rocha, 15 - Centro

SECRETARIA DESENVOLVIMENTO SOCIAL	
Local	Endereço
Sede da Secretaria	Rua Gama Cerqueira, 70 - Vila Domingos Lopes
Casa da Criança	Rua Wanda Da Silva Andrade, 151 - Bela Vista
Casa do Adolescente	Rua Carlos Antônio, 54 - Granjaria
Albergue Noturno	Rua José Francisco Mendes, 98 - Haidee
Casa de Maria	Rua Wanda Da Silva Andrade, 151 - Bela Vista
CRAS Justino	Vila São José, 13 - Justino
CRAS Leonardo	Rua José Alcício, 240 - Leonardo
CRAS Sereno	Avenida Manoel Inácio Peixoto, 26 - Sereno
Pró-Idoso	Av. Guido Marliere, 245 - Vila Domingos Lopes
Centro de Convivência da Criança e do Adolescente - CCCA	Rua Valdevino Manhães, 45 - Centro
Secretaria Executiva dos Conselhos	Rua Major Vieira, 212, Sala 16 - Centro
Bolsa Família	Rua Major Vieira, 212 - Centro
Centro de Referência Especializado de Assistência Social - CREAS	Avenida Astolfo Dutra, 751 - Centro

SECRETARIA DE FAZENDA	
Local	Endereço
Salas Galeria Salgado	Rua Major Vieira, 212, Conjunto De Salas Térreo e 2º Pavimento - Centro

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	
Local	Endereço
Centro Administrativo	Rua Gama Cerqueira, 70, Conjunto De Salas Térreo e 1º Pavimento - Vila Domingos

☎ (32) 3429-2500

✉ compras@cataguases.mg.gov.br

📍 Rua Major Vieira nº 212, 2º Andar - Conjunto de Salas - Centro - Cataguases-MG



	Lopes
Recursos Humanos	Rua Major Vieira, 212, Conjunto De Salas Térreo e 1º Pavimento - Centro
Paço Municipal	Praça Santa Rita, 462 - Centro

SECRETARIA DE SERVIÇOS URBANOS	
Local	Endereço
Escritório	Avenida Astolfo Dutra, 751 - Centro
Almoxarifado	Avenida Astolfo Dutra, 751 - Centro
Refeitório	Avenida Astolfo Dutra, 751 - Centro
Escritório Serviço de Esgoto	Avenida Astolfo Dutra, 751 - Centro
Cemitério Municipal	Rua Francisca de Souza Peixoto - Bairro Jardim
Distrito de Aracati	
Centro Comunitário e Capela Mortuária	Rua Pastor Ferreira, S/N - Aracati
Distrito do Gloria	
Capela Mortuária, Galpão do Parque De Exposições, Clube e Centro Comunitário	Rua Senhor José Rios, S/N - Gloria
Distrito de Cataguarino	
Correios	Rua Raul Rodrigues, S/N - Cataguarino
Almoxarifado	Rua Raul Rodrigues, S/N - Cataguarino
Galpão do Parque de Exposições	Largo Do Rosário, S/N - Cataguarino
Distrito De Vista Alegre	
Banheiro Público e Sede do Conselho	Rua Professor João Hidelfonso, S/N - Vista Alegre
Centro Comunitário	Praça São Francisco, S/N - Vista Alegre
Capela Mortuária	Rua Floriano Peixoto, S/N - Vista Alegre
Distrito De Sereno	
Parque de Exposição	Avenida Manoel Inácio Peixoto, S/N - Sereno
Clube	Avenida Manoel Inácio Peixoto, S/N - Sereno
Banheiros Públicos	Avenida Manoel Inácio Peixoto, S/N - Sereno
Galpão Leiteiro	Avenida Manoel Inácio Peixoto, S/N - Sereno
Correios	Avenida Manoel Inácio Peixoto, S/N - Sereno



Cemitério São Miguel	Rua Benjamim Peres, S/N - Sereno
Capela Mortuária	Rua Alcides Pereira, S/N - Sereno

SECRETARIA DE ESPORTES	
Local	Endereço
Praça De Esportes	Avenida Astolfo Dutra, 739 - Centro
Ginásio Poliesportivo	Avenida Pedro Dutra Nicácio Neto, 10 - Bela Vista

SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO	
Local	Endereço
Biblioteca Ascânio Lopes	Praça Governador Valadares, 170 - Centro
Centro Cultural Eva Nil	Praça Governador Valadares, 170 - Centro
Vagão	Praça Chácara Dona Catarina, S/N - Centro
Cine Edgard	Praça Rui Barbosa, 170 - Centro

LOTE 2 - SERVIÇO DE DESCUPINIZAÇÃO

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	
Local	Endereço
Centro Administrativo	Rua Gama Cerqueira, 70, Conjunto De Salas Térreo e 1º Pavimento - Vila Domingos Lopes
Recursos Humanos	Rua Major Vieira, 212, Conjunto De Salas Térreo e 1º Pavimento - Centro
Paço Municipal	Praça Santa Rita, 462 - Centro
SECRETARIA DE SERVIÇOS URBANOS	
Local	Endereço
Distrito de Aracati	
Centro Comunitário e Capela Mortuária	Rua Pastor Ferreira, S/N - Aracati
Distrito do Glória	
Capela Mortuária, Galpão do Parque De Exposições, Clube e Centro Comunitário	Rua Senhor José Rios, S/N - Glória
Distrito de Cataguarino	
Correios	Rua Raul Rodrigues, S/N - Cataguarino



Almoxarifado	Rua Raul Rodrigues, S/N - Cataguarino
Galpão do Parque de Exposições	Largo Do Rosário, S/N - Cataguarino
Distrito De Vista Alegre	
Capela Mortuária	Rua Floriano Peixoto, S/N - Vista Alegre
SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO	
Local	Endereço
Biblioteca Ascânio Lopes	Praça Chácara Dona Catarina, S/N - Centro
Centro Cultural Eva Nil	Praça Governador Valadares, 170 - Centro
Vagão	Praça Chácara Dona Catarina, S/N - Centro
Cine Edgard	Praça Rui Barbosa, 170 - Centro

LOTE 3 - SERVIÇO DE LIMPEZA DE CAIXAS D'ÁGUA

SECRETARIAS	CAPACIDADE						
	250 L	310 L	500 L	1000 L	1500 L	2000 L	5000 L
Serviços Urbanos	2	1	15	9	XXX	XXX	1
Rodoviária	XXX	XXX	XXX	2	XXX	XXX	XXX
Agricultura e Meio Ambiente	XXX	XXX	XXX	XXX	4	XXX	XXX
Cultura e Turismo	XXX	XXX	2	2	XXX	XXX	XXX
Desenvolvimento Social	XXX	XXX	8	11	XXX	1	XXX
Fazenda	2	2	2	2	2	2	2
Administração	2	2	2	2	2	2	2
TOTAIS	6	5	29	28	8	5	5

Obs.: As caixas se encontram nos endereços descritos no LOTE 1.



ANEXO II – ESTIMATIVA DE PREÇOS

LOTE 1 - SERVIÇO DE DEDETIZAÇÃO/DESRATIZAÇÃO				
ITEM	LOCAIS	QNT	VALOR MÉDIO	VALOR TOTAL
SECRETARIA DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE				
1	MERCADO DO PRODUTOR	2	R\$ 1.146,67	R\$ 2.293,33
SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL				
2	SEDE DA SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL	2	R\$ 410,00	R\$ 820,00
3	ABRIGO INSTITUCIONAL CASA DA CRIANÇA	2	R\$ 510,00	R\$ 1.020,00
4	ABRIGO INSTITUCIONAL CASA DO ADOLESCENTE	2	R\$ 510,00	R\$ 1.020,00
5	ALBERGUE NOTURNO	2	R\$ 510,00	R\$ 1.020,00
6	CASA DE MARIA	2	R\$ 610,00	R\$ 1.220,00
7	CRAS JUSTINO	2	R\$ 510,00	R\$ 1.020,00
8	CRAS LEONARDO	2	R\$ 510,00	R\$ 1.020,00
9	CRAS SERENO	2	R\$ 510,00	R\$ 1.020,00
10	PRÓ-IDOSO	2	R\$ 543,33	R\$ 1.086,67
11	CENTRO DE CONVIVÊNCIA DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE	2	R\$ 543,33	R\$ 1.086,67
12	SECRETARIA EXECUTIVA DOS CONSELHOS	2	R\$ 410,00	R\$ 820,00
13	BOLSA FAMÍLIA	2	R\$ 410,00	R\$ 820,00
14	CENTRO DE REFERÊNCIA ESPECIALIZADO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - CREAS	2	R\$ 883,33	R\$ 1.766,67
SECRETARIA DE FAZENDA				
15	SALAS GALERIA SALGADO	2	R\$ 710,00	R\$ 1.420,00
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO				
16	CENTRO ADMINISTRATIVO	2	R\$ 1.283,33	R\$ 2.566,67
17	RECURSOS HUMANOS	2	R\$ 710,00	R\$ 1.420,00
18	PAÇO MUNICIPAL	2	R\$ 1.116,67	R\$ 2.233,33
SECRETARIA DE SERVIÇOS URBANOS				
19	ESCRITÓRIO	2	R\$ 393,33	R\$ 786,67
20	ALMOXARIFADO	2	R\$ 943,33	R\$ 1.886,67
21	REFEITÓRIO	2	R\$ 410,00	R\$ 820,00
22	ESCRITÓRIO SERVIÇO DE ESGOTO	2	R\$ 443,33	R\$ 886,67
23	CEMITÉRIO MUNICIPAL	2	R\$ 643,33	R\$ 1.286,67
DISTRITO DE ARACATI				



24	CENTRO COMUNITÁRIO E CAPELA MORTUÁRIA	2	R\$ 610,00	R\$ 1.220,00
DISTRITO DO GLORIA				
25	CAPELA MORTUÁRIA, GALPÃO - PARQUE DE EXPOSIÇÕES, CLUBE CENTRO COMUNITÁRIO	2	R\$ 776,67	R\$ 1.553,33
DISTRITO DE CATAGUARINO				
26	CORREIOS	2	R\$ 383,33	R\$ 766,67
27	ALMOXARIFADO	2	R\$ 600,00	R\$ 1.200,00
28	GALPÃO DO PARQUE DE EXPOSIÇÕES	2	R\$ 600,00	R\$ 1.200,00
DISTRITO DE VISTA ALEGRE				
29	BANHEIRO PUBLICO E SEDE DO CONSELHO	2	R\$ 383,33	R\$ 766,67
30	CENTRO COMUNITÁRIO	2	R\$ 600,00	R\$ 1.200,00
31	CAPELA MORTUÁRIA	2	R\$ 600,00	R\$ 1.200,00
DISTRITO DE SERENO				
32	PARQUE DE EXPOSIÇÃO	2	R\$ 910,00	R\$ 1.820,00
33	CLUBE	2	R\$ 633,33	R\$ 1.266,67
34	BANHEIROS PÚBLICOS	2	R\$ 383,33	R\$ 766,67
35	GALPÃO LEITEIRO	2	R\$ 383,33	R\$ 766,67
36	CORREIOS	2	R\$ 383,33	R\$ 766,67
37	CEMITÉRIO SÃO MIGUEL	2	R\$ 600,00	R\$ 1.200,00
38	CAPELA MORTUÁRIA	2	R\$ 600,00	R\$ 1.200,00
SECRETARIA DE ESPORTES				
39	PRAÇA DE ESPORTES	2	R\$ 643,33	R\$ 1.286,67
40	GINÁSIO POLIESPORTIVO	2	R\$ 943,33	R\$ 1.886,67
SECRETARIA DE CULTURA				
41	BIBLIOTECA ASCÂNIO LOPES	2	R\$ 893,33	R\$ 1.786,67
42	CENTRO CULTURAL EVA NIL	2	R\$ 893,33	R\$ 1.786,67
43	VAGÃO - PRAÇA CHÁCARA DONA CATARINA	2	R\$ 410,00	R\$ 820,00
44	CINE EDGARD	2	R\$ 1.716,67	R\$ 3.433,33
Valor total estimado do lote:				R\$ 57.233,33



LOTE 2 - SERVIÇO DE DESCUPINIZAÇÃO				
ITEM	LOCAIS	QNT	VALOR MÉDIO	VALOR TOTAL
SECRETARIA DE CULTURA				
45	BIBLIOTECA ASCANIO LOPES	2	R\$ 1.310,00	R\$ 2.620,00
46	CENTRO CULTURAL EVA NIL	2	R\$ 1.310,00	R\$ 2.620,00
47	VAGÃO - PRAÇA CHÁCARA DONA CATARINA	2	R\$ 610,00	R\$ 1.220,00
48	CINE EDGARD	2	R\$ 1.583,33	R\$ 3.166,67
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO				
49	CENTRO ADMINISTRATIVO	2	R\$ 1.583,33	R\$ 3.166,67
50	RECURSOS HUMANOS	2	R\$ 610,00	R\$ 1.220,00
51	PAÇO MUNICIPAL	2	R\$ 1.593,33	R\$ 3.186,67
SECRETARIA DE SERVIÇOS URBANOS				
DISTRITO DE ARACATI				
52	CENTRO COMUNITÁRIO E CAPELA MORTUÁRIA	2	R\$ 610,00	R\$ 1.220,00
DISTRITO DO GLORIA				
53	CAPELA MORTUÁRIA, GALPÃO - PARQUE DE EXPOSIÇÕES, CLUBE CENTRO COMUNITÁRIO	2	R\$ 1.593,33	R\$ 3.186,67
DISTRITO DE CATAGUARINO				
54	CORREIOS	2	R\$ 610,00	R\$ 1.220,00
55	ALMOXARIFADO	2	R\$ 610,00	R\$ 1.220,00
56	GALPÃO DO PARQUE DE EXPOSIÇÕES	2	R\$ 610,00	R\$ 1.220,00
DISTRITO DE VISTA ALEGRE				
57	CAPELA MORTUÁRIA	2	R\$ 610,00	R\$ 1.220,00
Valor total estimado do lote:				R\$ 26.486,67



LOTE 3 - LIMPEZA DE CAIXAS D'ÁGUA				
ITEM	CAPACIDADE	VALOR MÉDIO	QNT	VALOR TOTAL
58	250 L	R\$ 88,33	12	R\$ 1.060,00
59	310 L	R\$ 95,00	10	R\$ 950,00
60	500 L	R\$ 100,00	58	R\$ 5.800,00
61	1.000 L	R\$ 116,67	56	R\$ 6.533,33
62	1.500 L	R\$ 173,33	16	R\$ 2.773,33
63	2.000 L	R\$ 236,67	10	R\$ 2.366,67
64	5.000 L	R\$ 343,33	10	R\$ 3.433,33
Valor total estimado do lote:				R\$ 22.916,67