

# Cataguases

IMPRENSA OFICIAL - CATAGUASES/MG

Edição: 3.803

Cataguases, 24 de dezembro de 2023

Fundado em 28 de janeiro de 1906



## Feliz Natal



## Prefeitura ilumina a cidade com o "Natal Luzes de Cataguases"

► Vera Lúcia Maciel

Cataguases brilhou ainda mais neste final de ano com a iniciativa da Prefeitura, por meio de sua secretaria de Cultura, que trouxe à cidade o evento "Natal Luzes de Cataguases". Celebrando a magia natalina, essa festividade encantou a comunidade local e visitantes de toda a região com uma decoração especial, com a Vila e Casa do Papai Noel e um cortejo que brilhou por onde passou, trazendo personagens temáticos e performances artísticas.

No sábado, dia 16, 2.800 crianças de escolas municipais e dos distritos, das instituições APAE, Laços, dos projetos Catatau e Feliz é Quem Toca participaram da inauguração da Vila do Papai Noel, imersas em brincadeiras, aproveitando os passeios no trio da alegria e deliciando-se com lanches especiais. A comunidade de Cataguases se uniu em celebração, fortalecendo laços e compartilhando o espírito generoso e acolhedor característico desta época do ano.

Instalada na Chácara Dona Catarina, a Casa do Papai Noel se revelou um local mágico que recebeu calorosamente a comunidade, convidando todos a mergulhar na atmosfera singular e encantadora

do Natal. Com a presença do próprio Papai Noel e da Mamãe Noel, o espaço se transformou em um lugar repleto de sorrisos, sonhos e memórias para pessoas de todas as idades.

“O Natal Luzes de Cataguases se firma como um marco inesquecível neste término de ano, revigorando a esperança e a alegria para o novo ciclo que se inicia”, disse o prefeito José Henriques. As celebrações natalinas em Cataguases contaram com o apoio das secretarias municipais de Educação, Esporte, Desenvolvimento Social, Saúde, Desenvolvimento Econômico, Serviços Urbanos, da Catrans e com os parceiros Energisa, Câmara dos Dirigentes Logistas – CDL, Link10, Cataguases Tecidos, Sicredi, Luzes de Cataguases, Sicoob Coopemata e Supermercado Morais.

Encerrando as celebrações, ocorreu uma Feira de Natal na praça Rui Barbosa, reunindo artesanato de alta qualidade, uma diversificada praça de alimentação, música ao vivo e apresentações de cantatas. O evento conquistou o público, transmitindo o verdadeiro espírito natalino.



*“O Natal Luzes de Cataguases se firma como um marco inesquecível neste término de ano, revigorando a esperança e a alegria para o novo ciclo que se inicia”*

*Prefeito José Henriques*

## Asfalto avança pela Avenida Veríssimo de Mendonça até a altura do Bairro Ibraim

► Roberto Guimarães



Avenida Veríssimo de Mendonça



Rua Manoel Peixoto Ramos (Vila Operária)

Nesta semana, está sendo concluído mais um trecho de pavimentação asfáltica da Avenida Veríssimo de Mendonça, no Bairro Beira Rio. Os trabalhos tiveram início no sábado, dia 16, e a Catrans realizou no local todo um trabalho de orientação para manter a fluidez do trânsito por seus desvios. Desta vez, a obra chega até a entrada do Bairro Ibraim, o que já soma cerca de um quilômetro e meio de asfalto ao longo da via, a partir da Rua João Pessoa. A obra vem sendo realizada pela M&P Pavimentação, empresa do município mineiro de Teixeira, licitada e contratada para a execução desse projeto da Secretaria de Obras.

Nesta primeira etapa do projeto de pavimentação das principais vias da região central, também já foram asfaltados trecho da Avenida Rotary, entre a esquina com

a Rua Nogueira Neves até a Rua Valentim Pereira da Rocha, o contorno da Chácara Dona Catarina e as ruas Cleto da Rocha e Joaquim Augusto de Almeida, já na Vila Domingos Lopes. A massa asfáltica utilizada é do tipo usinado a quente, com seis centímetros de espessura, o que proporciona mais qualidade e durabilidade ao piso.

Ainda nesta semana, foi concluída a pavimentação asfáltica da Rua Manoel Peixoto Ramos, situada aos fundos do Supermercado Bahamas, no Centro, com acesso pela Rua Gama Cerqueira. No local, foi aplicado asfalto frio, mais indicado para vias com pouca circulação de veículos. A massa foi processada na usina de asfalto do Almoxarifado da Prefeitura. A pavimentação foi completada com uso de rolo compactador, o que também garante mais tempo de vida útil ao novo piso.





**ATOS DO LEGISLATIVO**  
PRESIDENTE: Antônio Gilmar de Oliveira

DECRETO LEGISLATIVO Nº20/2023  
ABRE CRÉDITO ADICIONAL SUPLE-  
MENTAR E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS

O Presidente da Câmara Municipal de Cata-  
guases, no uso de suas atribuições legais e,  
tendo em vista a autorização contida na Lei em  
vigor DECRETA:

Artigo 1º - Fica aberto para o corrente  
exercício crédito suplementar no valor de R\$  
3.000,00(três mil reais) para reforço da seguin-  
te dotação orçamentária:

01.031.0001.2.012 Manutenção da Procura-  
doria da Mulher

3.1.90.11.00 Vencimentos e vantagens fixas  
3.000,00

Artigo 2º - Para cobertura do crédito suple-  
mentar aberto pelo artigo anterior, indica-se  
nos termos do parágrafo 3º artigo 43 da Lei  
4.320/64 a anulação, no mesmo valor, da se-  
guinte dotação do orçamento vigente:

01.031.0001.2.005 Manutenção das ativida-  
des do Legislativo

3.3.90.93.00 Indenizações e restituições  
3.000,00

Artigo 3º - Revogadas as disposições em  
contrário, este Decreto entra em vigor na data  
de sua publicação

Sala das Sessões, 13 de dezembro de 2023.  
Antônio Gilmar de Oliveira  
Presidente

Marcos da Costa Garcia  
1º Vice-Presidente  
Gilberto Marques Oliveira  
2º Vice-Presidente  
Stéfany Carli Oliveira  
1º Secretária  
Flávio Alves de Sousa  
2º Secretário  
Vinicius Machado  
Tesoroueiro

ATO ADMINISTRATIVO DA PRESIDÊN-  
CIA DA CÂMARA MUNICIPAL DE CATA-  
GUASES N.º 17/2023.

O Presidente da Câmara Municipal de Cata-  
guases, no uso de suas atribuições legais, e  
de acordo com o Regimento Interno desta casa  
resolve:

RESOLVE:

Art. 1º - Fica instituído Ponto Facultativo no  
âmbito do Legislativo Municipal de 26 a 29 de  
Dezembro de 2023.

Art. 2º - Revogadas disposições em con-  
trário, este ato entra em vigor na data de sua  
publicação.

Cataguases, 15 de Dezembro de 2023.  
Antônio Gilmar de Oliveira  
Presidente

PORTARIA Nº 79/2023

Institui Comissão de Inventário Físico e Fi-  
nanceiro da Câmara Municipal de Cataguases

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICI-  
PAL DE CATAGUASES – MG, NO USO DE  
SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS CONFERI-  
DAS PELO REGIMENTO INTERNO, E EM  
CONFORMIDADE COM A LEI ORGÂNICA  
MUNICIPAL,

RESOLVE :

Artigo 1º – Nomear Comissão para Veri-  
ficação e Certificação do Inventário Físico e  
Financeiro dos Valores em Tesouraria, Mate-  
riais em Almacoxário, dos Bens Patrimoniais  
Estocados, Cedidos e Recebidos em Gestão,  
das Contas Representativas do Ativo e Passivo  
do Exercício de 2023 da Câmara Municipal de  
Cataguases.

Artigo 2º - A Comissão de que trata o artigo  
anterior será composta de (três) membros:

Presidente: Leonardo Pereira dos Reis  
Secretária: Marcia de Paula Martins  
Membro: Lídia da Silva Rocha Batista

Artigo 3º - Revogadas às disposições em  
cntrário, esta Portaria entra em vigor na data  
de sua publicação.

Gabinete da Presidência, 15 de dezembro  
de 2023.

Vereador ANTÔNIO GILMAR DE OLI-  
VEIRA  
Presidente

PORTARIA Nº 84/2023.

Concede férias ao Servidor Público da Câ-  
mara Municipal de Cataguases-MG.

O Presidente da Câmara Municipal de Cata-  
guases, utilizando de suas prerrogativas, com  
fulcro na alínea “a”, inciso VII do artigo 25 do  
Regimento Interno da Câmara Municipal de  
Cataguases.

RESOLVE :

Artigo 1º - Conceder férias ao Servidor Pú-  
blico da Câmara Municipal do Município de  
Cataguases:

- Mauro Lúcio Pereira de Nogueira, referen-  
te ao período compreendido entre 09/04/2022 a  
08/04/2023.

Artigo 2º - O período concessivo estará  
compreendido entre os dias 20/11/2023 a  
04/12/2023.

Artigo 3º - Revogadas às disposições em  
contrário, esta Portaria entra em vigor na data  
de sua publicação.

Gabinete da Presidência, 18 de dezembro  
de 2023.

Vereador ANTÔNIO GILMAR DE OLI-  
VEIRA  
Presidente

PORTARIA Nº 85/2023.

Concede férias a Servidora Pública da Câ-  
mara Municipal de Cataguases-MG.

O Presidente da Câmara Municipal de Cata-  
guases, utilizando de suas prerrogativas, com  
fulcro na alínea “a”, inciso VII do artigo 25 do  
Regimento Interno da Câmara Municipal de  
Cataguases.

RESOLVE :

Artigo 1º - Conceder férias a Servidora Pú-  
blica da Câmara Municipal do Município de  
Cataguases:

-Aleksandra Novaes Caetano, referente  
ao período compreendido entre 30/06/2022 a  
29/06/2023.

Artigo 2º - O período concessivo estará  
compreendido entre os dias 22/11/2023 a  
11/12/2023.

Artigo 3º - Revogadas às disposições em  
contrário, esta Portaria entra em vigor na data  
de sua publicação.

Gabinete da Presidência, 18 de dezembro  
de 2023.

Vereador ANTÔNIO GILMAR DE OLI-  
VEIRA  
Presidente

PORTARIA Nº 86/2023.

Concede férias a Servidora Pública da Câ-  
mara Municipal de Cataguases-MG.

O Presidente da Câmara Municipal de Cata-  
guases, utilizando de suas prerrogativas, com  
fulcro na alínea “a”, inciso VII do artigo 25 do  
Regimento Interno da Câmara Municipal de  
Cataguases.

RESOLVE :

Artigo 1º - Conceder férias a Servidora Pú-  
blica da Câmara Municipal do Município de  
Cataguases:

- Márcia de Paula Martins, referente ao  
período compreendido entre 02/05/2022 a  
01/05/2023.

Artigo 2º - O período concessivo estará  
compreendido entre os dias 08/01/2024 a  
17/01/2024.

Artigo 3º - Revogadas às disposições em  
contrário, esta Portaria entra em vigor na data  
de sua publicação.

Gabinete da Presidência, 18 de dezembro  
de 2023.

Vereador ANTÔNIO GILMAR DE OLI-  
VEIRA  
Presidente

PORTARIA Nº 87/2023.

Concede férias a Servidora Pública da Câ-  
mara Municipal de Cataguases-MG.

O Presidente da Câmara Municipal de Cata-  
guases, utilizando de suas prerrogativas, com  
fulcro na alínea “a”, inciso VII do artigo 25 do  
Regimento Interno da Câmara Municipal de  
Cataguases.

RESOLVE :

Artigo 1º - Conceder férias a Servidora Pú-  
blica da Câmara Municipal do Município de  
Cataguases:

- Cláudia de Brito Vilela Silva, referente  
ao período compreendido entre 03/01/2023 a  
02/01/2024

Artigo 2º - O período concessivo estará  
compreendido entre os dias 22/01/2024 a  
05/02/2024.

Artigo 3º - Revogadas às disposições em  
contrário, esta Portaria entra em vigor na data  
de sua publicação.

Gabinete da Presidência, 18 de dezembro  
de 2023.

Vereador ANTÔNIO GILMAR DE OLI-  
VEIRA  
Presidente

PORTARIA Nº 88/2023.

Concede férias a Servidora Pública da Câ-  
mara Municipal de Cataguases-MG.

O Presidente da Câmara Municipal de Cata-  
guases, utilizando de suas prerrogativas, com  
fulcro na alínea “a”, inciso VII do artigo 25 do  
Regimento Interno da Câmara Municipal de  
Cataguases.

RESOLVE :

Artigo 1º - Conceder férias a Servidora Pú-  
blica da Câmara Municipal do Município de  
Cataguases:

- Carla Teixeira Simões , referente ao  
período compreendido entre 03/01/2023 a  
02/01/2024

Artigo 2º - O período concessivo estará  
compreendido entre os dias 03/01/2024 a  
02/02/2024.

Artigo 3º - Revogadas às disposições em  
contrário, esta Portaria entra em vigor na data  
de sua publicação.

Gabinete da Presidência, 18 de dezembro  
de 2023.

Vereador ANTÔNIO GILMAR DE OLI-  
VEIRA  
Presidente

PORTARIA Nº 89/2023.

Concede férias a Servidora Pública da Câ-  
mara Municipal de Cataguases-MG.

O Presidente da Câmara Municipal de Cata-  
guases, utilizando de suas prerrogativas, com  
fulcro na alínea “a”, inciso VII do artigo 25 do  
Regimento Interno da Câmara Municipal de  
Cataguases.

RESOLVE :

Artigo 1º - Conceder férias a Servidora Pú-  
blica da Câmara Municipal do Município de  
Cataguases:

-Margareth Netto Gomes, referente ao  
período compreendido entre 01/01/2023 a  
31/01/2023.

Artigo 2º - O período concessivo estará  
compreendido entre os dias 02/01/2024 a  
31/01/2024.

Artigo 3º - Revogadas às disposições em  
contrário, esta Portaria entra em vigor na data  
de sua publicação.

Gabinete da Presidência, 18 de dezembro  
de 2023.

Vereador ANTÔNIO GILMAR DE OLI-  
VEIRA  
Presidente

PORTARIA Nº 90/2023.

Concede férias a Servidora Pública da Câ-  
mara Municipal de Cataguases-MG.

O Presidente da Câmara Municipal de Cata-  
guases, utilizando de suas prerrogativas, com  
fulcro na alínea “a”, inciso VII do artigo 25 do  
Regimento Interno da Câmara Municipal de  
Cataguases.

RESOLVE :

Artigo 1º - Conceder férias a Servidora Pú-  
blica da Câmara Municipal do Município de  
Cataguases:

- Ana Lúcia Duarte Reif, referente ao  
período compreendido entre 06/04/2022 a  
05/04/2023.

Artigo 2º - O período concessivo estará  
compreendido entre os dias 02/01/2024 a  
31/01/2024

Artigo 3º - Revogadas às disposições em  
contrário, esta Portaria entra em vigor na data  
de sua publicação.

Gabinete da Presidência, 18 de dezembro  
de 2023.

Vereador ANTÔNIO GILMAR DE OLI-  
VEIRA  
Presidente

PORTARIA Nº 91/2023.

Concede férias ao Servidor Público da Câ-  
mara Municipal de Cataguases-MG.

O Presidente da Câmara Municipal de Cata-  
guases, utilizando de suas prerrogativas, com  
fulcro na alínea “a”, inciso VII do artigo 25 do  
Regimento Interno da Câmara Municipal de  
Cataguases.

RESOLVE :

Artigo 1º - Conceder férias ao Servidor  
Público da Câmara Municipal do Município de  
Cataguases:

- Lydio Bernardes de Oliveira, referente  
ao período compreendido entre 26/05/2022 a  
25/05/2023.

Artigo 2º - O período concessivo estará  
compreendido entre os dias 02/01/2024 a  
01/01/2024

Artigo 3º - Revogadas às disposições em  
contrário, esta Portaria entra em vigor na data  
de sua publicação.

Gabinete da Presidência, 18 de dezembro  
de 2023.

Vereador ANTÔNIO GILMAR DE OLI-  
VEIRA  
Presidente

PORTARIA Nº 92/2023

Concede licença prêmio por assiduidade  
a servidora pública da Câmara Municipal de

Cataguases

O Presidente da Câmara Municipal de  
Cataguases, utilizando de suas prerrogativas  
contidas no Regimento Interno da Câmara Mu-  
nicipal de Cataguases, criado pela Resolução  
nº01/94, e na Constituição Municipal

RESOLVE :

Artigo 1º - Concede licença  
prêmio por assiduidade, a pedido da servidora  
pública, Patricia da Silva Moreira, Auxiliar de  
Serviços Gerais, conforme artigo 2º da Lei nº  
4.103/2014.

Parágrafo Único - A licença que trata o Ar-  
tigo anterior corresponde a 3/3 do 1º quinquênio do  
período de 2014 a 2019.

Artigo 2º - O período concessivo estará com-  
preendido entre os dias 02 de janeiro de 2024 a 01 de feve-  
reiro de 2024.

Artigo 3º - Revogadas às disposições em contrário,  
esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete da Presidência, 07 de março de 2023.  
Vereador ANTÔNIO GILMAR DE OLIVEIRA  
Presidente

ATA DA 922 SESSÃO ORDINÁRIA, DO 1º  
PERÍODO LEGISLATIVO, 19º (DÉCIMA NONA)  
LEGISLATURA, REALIZADA EM 11 DE DEZEM-  
BRO DE 2023.

Aos onze dias do mês de dezembro do ano de dois  
mil e vinte e três, realizou-se, na Sede da Câmara Mu-  
nicipal de Cataguases a 922 (novecentos e vinte e duas)  
Sessão Ordinária, 1º Período Legislativo, 19ª Legisla-  
tura, sob a Presidência do Vereador Antônio Gilmar de  
Oliveira, com a presença dos Vereadores: Antônio  
Gilmar de Oliveira, Felipe Ramos, Flávio Alves de  
Sousa, Gilberto Marques de Oliveira, Henrique Silva  
Oliveira, Jefferson Freitas, Marcos da Costa Garcia,  
Rafael Moreira, Ricardo Geraldo Dias, Rodrigo Xavier  
Cardoso, Rogério da Silva de Oliveira Filho, Sílvio  
Romero, Stéfany Carli Oliveira, Vinicius Machado.  
Ausente o Vereador Fernando Medeiros Pereira com  
justificativa. Início dos trabalhos às dezto horas e  
trinta e cinco minutos, encerrando-se às vinte horas. O  
Presidente Vereador Antônio Gilmar de Oliveira, invo-  
cando a proteção de Deus, procedeu ao início dos tra-  
balhos saudando a todos os presentes. Em segui-  
da o Presidente solicitou a Secretária que fizesse  
leitura da Ata da Sessão anterior. O Vereador  
Gilberto Marques Oliveira solicitou a  
dispensa da leitura da ata, por todos já terem  
conhecimento da mesma. Colocado em discus-  
são e votação a solicitação foi aprovada por  
unanimidade. O Presidente colocou em discus-  
são e votação a Ata 921Sessão Ordinária  
realizada no dia 05 de dezembro de 2023, que  
foi aprovada por unanimidade. O Presidente  
solicitou a Secretária, que fizesse leitura das  
correspondências recebidas. Ofício datado de  
06 de dezembro de 2023, oriundo da Secretaria  
Municipal de Saúde, encaminhando Relatório  
Detalhado do Quadrimestre Anterior 2º – 2023.  
SUBSTITUTIVO AO PROJETO DE LEI RE-  
CEBIDO DO EXECUTIVO: Nº 29/2023 – Al-  
tera a Lei Municipal nº 4.903/2022, adéqua o  
Plano de Cargos e Salários do Município de  
Cataguases e cria novos cargos de Provimeto  
Efetivo. Encaminhado às Comissões Perman-  
netes. PROJETO DE RESOLUÇÃO RECE-  
BIDO DO LEGISLATIVO: Nº 14/2023 – Altera  
dispositivos da Resolução nº 13/2022 e dá  
outras providências. MESA DIRETORA. En-  
caminhado às Comissões Permanentes. RE-  
QUERIMENTOS RECEBIDOS DO LEGIS-  
LATIVO: Nº 159/2023 – Requer da Mesa  
Diretora o que segue: Audiência Pública para  
tratar sobre os aterros existentes no Bairro São  
Diniz e seus impactos nas enchentes e na vida  
dos moradores. Vereador JEFFERSON FREI-  
TAS. Nº 160/2023 – Requer da Mesa Diretora  
o que segue: convocação da Secretária de Ser-  
viços Urbanos do Município de Cataguases  
Senhor José de Alencar e do Coordenador Dani-  
el Renor para esclarecimentos de processos  
licitatórios de serviços prestados pela Empre-  
teira Recrear. Vereador RICARDO DIAS. Nº  
161/2023 – Requer do Poder Executivo o que  
segue em caráter de urgência: Informações sobre  
o Processo Administrativo de Encampação  
do Poder Público Municipal dos Serviços de  
Saneamento Básico do Município de Catagua-  
ses. Vereador ANTÔNIO GILMAR DE OLI-  
VEIRA. Nº 162/2023 – Requer do Poder Exe-  
cutivo o que segue em caráter de urgência:  
Informações sobre como está sendo aplicado o  
valor do incentivo financeiro adicional que to-  
dos os anos a União encaminha por meio do  
Fundo Nacional de Saúde aos Municípios. Ve-  
reador FELIPE RAMOS. O Presidente infor-  
mou ao Plenário que os requerimentos aspe-  
sar de serem de urgência, irão para votação na  
próxima sessão ordinária. Requerimentos en-  
caminhados às Comissões Permanentes.  
EMENDAS NÃO IMPOSITIVAS APROVA-  
DAS EM PRIMEIRA VOTAÇÃO: O Vereador  
Rogério Filho, solicitou ao Presidente que as  
emendas tanto não impositivas, quanto as im-  
positivas fossem votadas em bloco. Colocada a  
solicitação em discussão e votação foi aprova-  
da por unanimidade. Nºs 01 ao 10/2023 – A  
Emenda nº 01/2023 de autoria do Vereador Je-  
ferson Freitas não prosperou devido ter recebi-  
do parecer contrário da Comissão de Orçamen-  
to, Finanças e Contabilidade, pois a mesma  
esvazia os recursos de uma pasta relevante, no  
caso, a cultura. Não se olvidia que a saúde tal-  
vez seja a seara mais importante dentro de um  
orçamento público, porém não significa ser a  
única, em prejuízo de outras. Dessa forma con-  
forme o Artigo 254 do Regimento Interno a  
decisão da referida comissão será definitiva,  
salvo se um terço dos membros da Câmara re-  
querer ao Presidente a votação em Plenário.  
Em seguida o Presidente solicitou a Secretária  
que fizesse a votação chamando nominalmente  
e que cada Vereador ao ser chamado votasse  
favorável ou contrário às Emendas Não Imposi-  
tivas ao Projeto de Lei Complementar nº  
24/2023, de autoria dos Veradores: Rafael Mo-  
reira, Vinicius Machado, Felipe Ramos, Fer-  
nando Medeiros Pereira e Rogério Filho. Pas-  
sou-se então a votação nominal: a Secretária  
indagou como vota o Vereador Antônio Gilmar  
de Oliveira, o mesmo declarou voto favorável;  
a Secretária indagou como vota o Vereador Fe-  
lipe Ramos Vilas Souza, o mesmo declarou  
voto favorável; a Secretária indagou como vota  
o Vereador Flávio Alves de Sousa, o mesmo  
declarou voto favorável; a Secretária indagou  
como vota o Vereador Gilberto Marques de  
Oliveira, o mesmo declarou voto favorável;  
a Secretária indagou como vota o Vereador He-  
nrique Silva Oliveira, o mesmo declarou voto  
favorável; a Secretária indagou como vota a  
Vereadora Stéfany Carli Oliveira, a mesma de-  
clarou voto favorável; a Secretária indagou  
como vota o Vereador Vinicius Machado, o  
mesmo declarou voto favorável; a Secretária  
indagou como vota o Vereador Rogério da Silva  
de Oliveira Filho, o mesmo declarou voto favorá-  
vel; a Secretária indagou como vota o Vereador  
Silvio Mauro Romero, o mesmo declarou voto  
favorável; a Secretária indagou como vota o  
Vereador Marcos da Costa Garcia, o mesmo  
declarou voto favorável; a Secretária indagou  
como vota o Vereador Ricardo Geraldo Dias,  
o mesmo declarou voto favorável; a Secretária  
indagou como vota o Vereador Rodrigo Xavier  
Cardoso, o mesmo declarou voto favorável; a  
Secretária indagou como vota o Vereador Je-  
ferson Pinto de Freitas, a mesma declarou voto  
favorável; a Secretária indagou como vota o  
Vereador Marcos da Costa Garcia, o mesmo  
declarou voto favorável; a Secretária indagou  
como vota o Vereador Rogério da Silva de  
Oliveira Filho, o mesmo declarou voto favorá-  
vel; a Secretária indagou como vota o Vereador  
Ricardo Geraldo Dias, o mesmo declarou voto  
favorável; a Secretária indagou como vota o  
Vereador Felipe Ramos Vilas Souza, o mesmo  
declarou voto favorável; a Secretária indagou  
como vota o Vereador Vinicius Machado, o  
mesmo declarou voto favorável; a Secretária  
indagou como vota o Vereador Stéfany Carli  
Oliveira, a mesma declarou voto favorável; a  
Secretária indagou como vota o Vereador  
Rogério da Silva de Oliveira Filho, o mesmo  
declarou voto favorável; a Secretária indagou  
como vota o Vereador Silvio Mauro Romero,  
o mesmo declarou voto favorável; a Secretária  
indagou como vota o Vereador Marcos da  
Costa Garcia, o mesmo declarou voto favorá-  
vel; a Secretária indagou como vota o Vereador  
Rodrigo Xavier Cardoso, o mesmo declarou  
voto favorável; a Secretária indagou como  
vota o Vereador Flávio Alves de Sousa, o  
mesmo declarou voto favorável; a Secretária  
indagou como vota o Vereador Gilberto Mar-  
ques de Oliveira, o mesmo declarou voto  
favorável; a Secretária indagou como vota o  
Vereador Henrique Silva Oliveira, o mesmo  
declarou voto favorável; a Secretária indagou  
como vota o Vereador Jefferson Pinto de Frei-  
tas, a mesma declarou voto favorável; a  
Secretária indagou como vota o Vereador  
Ricardo Geraldo Dias, o mesmo declarou voto  
favorável; a Secretária indagou como vota o  
Vereador Rogério da Silva de Oliveira Filho,  
o mesmo declarou voto favorável; a Secretária  
indagou como vota o Vereador Silvio Mauro  
Romero, o mesmo declarou voto favorável;  
a Secretária indagou como vota o Vereador  
Marcos da Costa Garcia, o mesmo declarou  
voto favorável; a Secretária indagou como  
vota o Vereador Vinicius Machado, o mesmo  
declarou voto favorável; a Secretária indagou  
como vota o Vereador Felipe Ramos Vilas  
Souza, o mesmo declarou voto favorável; a  
Secretária indagou como vota o Vereador  
Ricardo Geraldo Dias, o mesmo declarou voto  
favorável; a Secretária indagou como vota o  
Vereador Rogério da Silva de Oliveira Filho,  
o mesmo declarou voto favorável; a Secretária  
indagou como vota o Vereador Silvio Mauro  
Romero, o mesmo declarou voto favorável;  
a Secretária indagou como vota o Vereador  
Marcos da Costa Garcia, o mesmo declarou  
voto favorável; a Secretária indagou como  
vota o Vereador Vinicius Machado, o mesmo  
declarou voto favorável; a Secretária indagou  
como vota o Vereador Stéfany Carli Oliveira,  
a mesma declarou voto favorável; a Secretária  
indagou como vota o Vereador Rogério da  
Silva de Oliveira Filho, o mesmo declarou voto  
favorável; a Secretária indagou como vota o  
Vereador Silvio Mauro Romero, o mesmo  
declarou voto favorável; a Secretária indagou  
como vota o Vereador Marcos da Costa Gar-  
cia, o mesmo declarou voto favorável; a  
Secretária indagou como vota o Vereador  
Ricardo Geraldo Dias, o mesmo declarou voto  
favorável; a Secretária indagou como vota o  
Vereador Rodrigo Xavier Cardoso, o mesmo  
declarou voto favorável; a Secretária indagou  
como vota o Vereador Jefferson Pinto de Frei-  
tas, a mesma declarou voto favorável; a  
Secretária indagou como vota o Vereador  
Ricardo Geraldo Dias, o mesmo declarou voto  
favorável; a Secretária indagou como vota o  
Vereador Rogério da Silva de Oliveira Filho,  
o mesmo declarou voto favorável; a Secretária  
indagou como vota o Vereador Silvio Mauro  
Romero, o mesmo declarou voto favorável;  
a Secretária indagou como vota o Vereador  
Marcos da Costa Garcia, o mesmo declarou  
voto favorável; a Secretária indagou como  
vota o Vereador Vinicius Machado, o mesmo  
declarou voto favorável; a Secretária indagou  
como vota o Vereador Felipe Ramos Vilas  
Souza, o mesmo declarou voto favorável; a  
Secretária indagou como vota o Vereador  
Ricardo Geraldo Dias, o mesmo declarou voto  
favorável; a Secretária indagou como vota o  
Vereador Rogério da Silva de Oliveira Filho,  
o mesmo declarou voto favorável; a Secretária  
indagou como vota o Vereador Silvio Mauro  
Romero, o mesmo declarou voto favorável;  
a Secretária indagou como vota o Vereador  
Marcos da Costa Garcia, o mesmo declarou  
voto favorável; a Secretária indagou como  
vota o Vereador Vinicius Machado, o mesmo  
declarou voto favorável; a Secretária indagou  
como vota o Vereador Stéfany Carli Oliveira,  
a mesma declarou voto favorável; a Secretária  
indagou como vota o Vereador Rogério da  
Silva de Oliveira Filho, o mesmo declarou voto  
favorável; a Secretária indagou como vota o  
Vereador Silvio Mauro Romero, o mesmo  
declarou voto favorável; a Secretária indagou  
como vota o Vereador Marcos da Costa Gar-  
cia, o mesmo declarou voto favorável; a  
Secretária indagou como vota o Vereador  
Ricardo Geraldo Dias, o mesmo declarou voto  
favorável; a Secretária indagou como vota o  
Vereador Rodrigo Xavier Cardoso, o mesmo  
declarou voto favorável; a Secretária indagou  
como vota o Vereador Jefferson Pinto de Frei-  
tas, a mesma declarou voto favorável; a  
Secretária indagou como vota o Vereador  
Ricardo Geraldo Dias, o mesmo declarou voto  
favorável; a Secretária indagou como vota o  
Vereador Rogério da Silva de Oliveira Filho,  
o mesmo declarou voto favorável; a Secretária  
indagou como vota o Vereador Silvio Mauro  
Romero, o mesmo declarou voto favorável;  
a Secretária indagou como vota o Vereador  
Marcos da Costa Garcia, o mesmo declarou  
voto favorável; a Secretária indagou como  
vota o Vereador Vinicius Machado, o mesmo  
declarou voto favorável; a Secretária indagou  
como vota o Vereador Felipe Ramos Vilas  
Souza, o mesmo declarou voto favorável; a  
Secretária indagou como vota o Vereador  
Ricardo Geraldo Dias, o mesmo declarou voto  
favorável; a Secretária indagou como vota o  
Vereador Rogério da Silva de Oliveira Filho,  
o mesmo declarou voto favorável; a Secretária  
indagou como vota o Vereador Silvio Mauro  
Romero, o mesmo declarou voto favorável;  
a Secretária indagou como vota o Vereador  
Marcos da Costa Garcia, o mesmo declarou  
voto favorável; a Secretária indagou como  
vota o Vereador Vinicius Machado, o mesmo  
declarou voto favorável; a Secretária indagou  
como vota o Vereador Stéfany Carli Oliveira,  
a mesma declarou voto favorável; a Secretária  
indagou como vota o Vereador Rogério da  
Silva de Oliveira Filho, o mesmo declarou voto  
favorável; a Secretária indagou como vota o  
Vereador Silvio Mauro Romero, o mesmo  
declarou voto favorável; a Secretária indagou  
como vota o Vereador Marcos da Costa Gar-  
cia, o mesmo declarou voto favorável; a  
Secretária indagou como vota o Vereador  
Ricardo Geraldo Dias, o mesmo declarou voto  
favorável; a Secretária indagou como vota o  
Vereador Rodrigo Xavier Cardoso, o mesmo  
declarou voto favorável; a Secretária indagou  
como vota o Vereador Jefferson Pinto de Frei-  
tas, a mesma declarou voto favorável; a  
Secretária indagou como vota o Vereador  
Ricardo Geraldo Dias, o mesmo declarou voto  
favorável; a Secretária indagou como vota o  
Vereador Rogério da Silva de Oliveira Filho,  
o mesmo declarou voto favorável; a Secretária  
indagou como vota o Vereador Silvio Mauro  
Romero, o mesmo declarou voto favorável;  
a Secretária indagou como vota o Vereador  
Marcos da Costa Garcia, o mesmo declarou  
voto favorável; a Secretária indagou como  
vota o Vereador Vinicius Machado, o mesmo  
declarou voto favorável; a Secretária indagou  
como vota o Vereador Felipe Ramos Vilas  
Souza, o mesmo declarou voto favorável; a  
Secretária indagou como vota o Vereador  
Ricardo Geraldo Dias, o mesmo declarou voto  
favorável; a Secretária indagou como vota o  
Vereador Rogério da Silva de Oliveira Filho,  
o mesmo declarou voto favorável; a Secretária  
indagou como vota o Vereador Silvio Mauro  
Romero, o mesmo declarou voto favorável;  
a Secretária indagou como vota o Vereador  
Marcos da Costa Garcia, o mesmo declarou  
voto favorável; a Secretária indagou como  
vota o Vereador Vinicius Machado, o mesmo  
declarou voto favorável; a Secretária indagou  
como vota o Vereador Stéfany Carli Oliveira,  
a mesma declarou voto favorável; a Secretária  
indagou como vota o Vereador Rogério da  
Silva de Oliveira Filho, o mesmo declarou voto  
favorável; a Secretária indagou como vota o  
Vereador Silvio Mauro Romero, o mesmo  
declarou voto favorável; a Secretária indagou  
como vota o Vereador Marcos da Costa Gar-  
cia, o mesmo declarou voto favorável; a  
Secretária indagou como vota o Vereador  
Ricardo Geraldo Dias, o mesmo declarou voto  
favorável; a Secretária indagou como vota o  
Vereador Rodrigo Xavier Cardoso, o mesmo  
declarou voto favorável; a Secretária indagou  
como vota o Vereador Jefferson Pinto de Frei-  
tas, a mesma declarou voto favorável; a  
Secretária indagou como vota o Vereador  
Ricardo Geraldo Dias, o mesmo declarou voto  
favorável; a Secretária indagou como vota o  
Vereador Rogério da Silva de Oliveira Filho,  
o mesmo declarou voto favorável; a Secretária  
indagou como vota o Vereador Silvio Mauro  
Romero, o mesmo declarou voto favorável;  
a Secretária indagou como vota o Vereador  
Marcos da Costa Garcia, o mesmo declarou  
voto favorável; a Secretária indagou como  
vota o Vereador Vinicius Machado, o mesmo  
declarou voto favorável; a Secretária indagou  
como vota o Vereador Felipe Ramos Vilas  
Souza, o mesmo declarou voto favorável; a  
Secretária indagou como vota o Vereador  
Ricardo Geraldo Dias, o mesmo declarou voto  
favorável; a Secretária indagou como vota o  
Vereador Rogério da Silva de Oliveira Filho,  
o mesmo declarou voto favorável; a Secretária  
indagou como vota o Vereador Silvio Mauro  
Romero, o mesmo declarou voto favorável;  
a Secretária indagou como vota o Vereador  
Marcos da Costa Garcia, o mesmo declarou  
voto favorável; a Secretária indagou como  
vota o Vereador Vinicius Machado, o mesmo  
declarou voto favorável; a Secretária indagou  
como vota o Vereador Stéfany Carli Oliveira,  
a mesma declarou voto favorável; a Secretária  
indagou como vota o Vereador Rogério da  
Silva de Oliveira Filho, o mesmo declarou voto  
favorável; a Secretária indagou como vota o  
Vereador Silvio Mauro Romero, o mesmo  
declarou voto favorável; a Secretária indagou  
como vota o Vereador Marcos da Costa Gar-  
cia, o mesmo declarou voto favorável; a  
Secretária indagou como vota o Vereador  
Ricardo Geraldo Dias, o mesmo declarou voto  
favorável; a Secretária indagou como vota o  
Vereador Rodrigo Xavier Cardoso, o mesmo  
declarou voto favorável; a Secretária indagou  
como vota o Vereador Jefferson Pinto de Frei-  
tas, a mesma declarou voto favorável; a  
Secretária indagou como vota o Vereador  
Ricardo Geraldo Dias, o mesmo declarou voto  
favorável; a Secretária indagou como vota o  
Vereador Rogério da Silva de Oliveira Filho,  
o mesmo declarou voto favorável; a Secretária  
indagou como vota o Vereador Silvio Mauro  
Romero, o mesmo declarou voto favorável;  
a Secretária indagou como vota o Vereador  
Marcos da Costa Garcia, o mesmo declarou  
voto favorável; a Secretária indagou como  
vota o Vereador Vinicius Machado, o mesmo  
declarou voto favorável; a Secretária indagou  
como vota o Vereador Felipe Ramos Vilas  
Souza, o mesmo declarou voto favorável; a  
Secretária indagou como vota o Vereador  
Ricardo Geraldo Dias, o mesmo declarou voto  
favorável; a Secretária indagou como vota o  
Vereador Rogério da Silva de Oliveira Filho,  
o mesmo declarou voto favorável; a Secretária  
indagou como vota o Vereador Silvio Mauro  
Romero, o mesmo declarou voto favorável;  
a Secretária indagou como vota o Vereador  
Marcos da Costa Garcia, o mesmo declarou  
voto favorável; a Secretária indagou como  
vota o Vereador Vinicius Machado, o mesmo  
declarou voto favorável; a Secretária indagou  
como vota o Vereador Stéfany Carli Oliveira,  
a mesma declarou voto favorável; a Secretária  
indagou como vota o Vereador Rogério da  
Silva de Oliveira Filho, o mesmo declarou voto  
favorável; a Secretária indagou como vota o  
Vereador Silvio Mauro Romero, o mesmo  
declarou voto favorável; a Secretária indagou  
como vota o Vereador Marcos da Costa Gar-  
cia, o mesmo declarou voto favorável; a  
Secretária indagou como vota o Vereador  
Ricardo Geraldo Dias, o mesmo declarou voto  
favorável; a Secretária indagou como vota o  
Vereador Rodrigo Xavier Cardoso, o mesmo  
declarou voto favorável; a Secretária indagou  
como vota o Vereador Jefferson Pinto de Frei-  
tas, a mesma declarou voto favorável; a  
Secretária indagou como vota o Vereador  
Ricardo Geraldo Dias, o mesmo declarou voto  
favorável; a Secretária indagou como vota o  
Vereador Rogério da Silva de Oliveira Filho,  
o mesmo declarou voto favorável; a Secretária  
indagou como vota o Vereador Silvio Mauro  
Romero, o mesmo declarou voto favorável;  
a Secretária indagou como vota o Vereador  
Marcos da Costa Garcia, o mesmo declarou  
voto favorável; a Secretária indagou como  
vota o Vereador Vinicius Machado, o mesmo  
declarou voto favorável; a Secretária indagou  
como vota o Vereador Felipe Ramos Vilas  
Souza, o mesmo declarou voto favorável; a  
Secretária indagou como vota o Vereador  
Ricardo Geraldo Dias, o mesmo declarou voto  
favorável; a Secretária indagou como vota o  
Vereador Rogério da Silva de Oliveira Filho,  
o mesmo declarou voto favorável; a Secretária  
indagou como vota o Vereador Silvio Mauro  
Romero, o mesmo declarou voto favorável;  
a Secretária indagou como vota o Vereador  
Marcos da Costa Garcia, o mesmo declarou  
voto favorável; a Secretária indagou como  
vota o Vereador Vinicius Machado, o mesmo  
declarou voto favorável; a Secretária indagou  
como vota o Vereador Stéfany Carli Oliveira,  
a mesma declarou voto favorável; a Secretária  
indagou como vota o Vereador Rogério da  
Silva de Oliveira Filho, o mesmo declarou voto  
favorável; a Secretária indagou como vota o  
Vereador Silvio Mauro Romero, o mesmo  
declarou voto favorável; a Secretária indagou  
como vota o Vereador Marcos da Costa Gar-  
cia, o mesmo declarou voto favorável; a  
Secretária indagou como vota o Vereador  
Ricardo Geraldo Dias, o mesmo declarou voto  
favorável; a Secretária indagou como vota o  
Vereador Rodrigo Xavier Cardoso, o mesmo  
declarou voto favorável; a Secretária indagou  
como vota o Vereador Jefferson Pinto de Frei-  
tas, a mesma declarou voto favorável; a  
Secretária indagou como vota o Vereador  
Ricardo Geraldo Dias, o mesmo declarou voto  
favorável; a Secretária indagou como vota o  
Vereador Rogério da Silva de Oliveira Filho,  
o mesmo declarou voto favorável; a Secretária  
indagou como vota o Vereador Silvio Mauro  
Romero, o mesmo declarou voto favorável;  
a Secretária indagou como vota o Vereador  
Marcos da Costa Garcia, o mesmo declarou  
voto favorável; a Secretária indagou como  
vota o Vereador Vinicius Machado, o mesmo  
declarou voto favorável; a Secretária indagou  
como vota o Vereador Felipe Ramos Vilas  
Souza, o mesmo declarou voto favorável; a  
Secretária indagou como vota o Vereador  
Ricardo Geraldo Dias, o mesmo declarou voto  
favorável; a Secretária indagou como vota o  
Vereador Rogério da Silva de Oliveira Filho,  
o mesmo declarou voto favorável; a Secretária  
indagou como vota o Vereador Silvio Mauro  
Romero, o mesmo declarou voto favorável;  
a Secretária indagou como vota o Vereador  
Marcos da Costa Garcia, o mesmo declarou  
voto favorável; a Secretária indagou como  
vota o Vereador Vinicius Machado, o mesmo  
declarou voto favorável; a Secretária indagou  
como vota o Vereador Stéfany Carli Oliveira,  
a mesma declarou voto favorável; a Secretária  
indagou como vota o Vereador Rogério da  
Silva de Oliveira Filho, o mesmo declarou voto  
favorável; a Secretária indagou como vota o  
Vereador Silvio Mauro Romero, o mesmo  
declarou voto favorável; a Secretária indagou  
como vota o Vereador Marcos da Costa Gar-  
cia, o mesmo declarou voto favorável; a  
Secretária indagou como vota o Vereador  
Ricardo Geraldo Dias, o mesmo declarou voto  
favorável; a Secretária indagou como vota o  
Vereador Rodrigo Xavier Cardoso, o mesmo  
declarou voto favorável; a Secretária indagou  
como vota o Vereador Jefferson Pinto de Frei-  
tas, a mesma declarou voto favorável; a  
Secretária indagou como vota o Vereador  
Ricardo Geraldo Dias, o mesmo declarou voto  
favorável; a Secretária indagou como vota o  
Vereador Rogério da Silva de Oliveira Filho,  
o mesmo declarou voto favorável; a Secretária  
indagou como vota o Vereador Silvio Mauro  
Romero, o mesmo declarou voto favorável;  
a Secretária indagou como vota o Vereador  
Marcos da Costa Garcia, o mesmo declarou  
voto favorável; a Secretária indagou como  
vota o Vereador Vinicius Machado, o mesmo  
declarou voto favorável; a Secretária indagou  
como vota o Vereador Felipe Ramos Vilas  
Souza, o mesmo declarou voto favorável; a  
Secretária indagou como vota o Vereador  
Ricardo Geraldo Dias, o mesmo declarou voto  
favorável; a Secretária indagou como vota o  
Vereador Rogério da Silva de Oliveira Filho,  
o mesmo declarou voto favorável; a Secretária  
indagou como vota o Vereador Silvio Mauro  
Romero, o mesmo declarou voto favorável;  
a Secretária indagou como vota o Vereador  
Marcos da Costa Garcia, o mesmo declarou  
voto favorável; a Secretária indagou como  
vota o Vereador Vinicius Machado, o mesmo  
declarou voto favorável; a Secretária indagou  
como vota o Vereador Stéfany Carli Oliveira,  
a mesma declarou voto favorável; a Secretária  
indagou como vota o Vereador Rogério da  
Silva de Oliveira Filho, o mesmo declarou voto  
favorável; a Secretária indagou como vota o  
Vereador Silvio Mauro Romero, o mesmo  
declarou voto favorável; a Secretária indagou  
como vota o Vereador Marcos da Costa Gar-  
cia, o mesmo declarou voto favorável; a  
Secretária indagou como vota o Vereador  
Ricardo Geraldo Dias, o mesmo declarou voto  
favorável; a Secretária indagou como vota o  
Vereador Rodrigo Xavier Cardoso, o mesmo  
declarou voto favorável; a Secretária indagou  
como vota o Vereador Jefferson Pinto de Frei-  
tas, a mesma declarou voto favorável; a  
Secretária indagou como vota o Vereador  
Ricardo Geraldo Dias, o mesmo declarou voto  
favorável; a Secretária indagou como vota o  
Vereador Rogério da Silva de Oliveira Filho,  
o mesmo declarou voto favorável; a Secretária  
indagou como vota o Vereador Silvio Mauro  
Romero, o mesmo declarou voto favorável;  
a Secretária indagou como vota o Vereador  
Marcos da Costa Garcia, o mesmo







PREFEITO

PORTARIA Nº 694/2023

Institui Processo Administrativo nº 041/2023 em face da empresa ARMAZÊM MINEIRO HORTI-FRUTIGRANJEIROS, CNPJ nº 43.207.870/0001-49 em razão de descumprimento contratual por parte da Empresa vencedora do certame, que não prestou serviços nos termos do Edital correspondente, designa Comissão Processante e estabelece outras providências.

JOSÉ HENRIQUES, Prefeito de Cataguases, no uso de suas atribuições legais e na forma de sua competência privativa de que trata a alínea “f”, do inciso II, do artigo 85, da Lei Orgânica Municipal, CONSIDERANDO que a empresa processada não cumpriu o contrato e não forneceu 40 (quarenta) pacotes açúcar cristal pacotes 5kg, item 01, 120 (cento e vinte) pacotes de achocolatado em pó 400 gramas, item 03, 120 (cento e vinte) unidades de margarina (pote com 500g), item 05, Processo Licitatório nº 187/2022, Ata de Registro de Preços nº 384/2022 e AF nº 5908/2023 de 12 de setembro de 2023 e também, não forneceu 20 (vinte) pacotes de achocolatado em pó 400g, item 03. Processo Licitatório nº 187/2022, Ata de Registro de Preços nº 384/2022 e AF 5966/2023 de 14 de setembro de 2023.

CONSIDERANDO que a empresa processada descumpriu o contrato e não prestou os serviços nos termos do edital correspondente.

CONSIDERANDO que após notificação do setor de Licitações e Contratos a empresa quedou-se inerte;

RESOLVE:

Art.1º - Fica instaurado Processo Administrativo, nos termos da Lei Municipal nº 4.879/2022, em desfavor da ARMAZÊM MINEIRO HORTIFRUTIGRANJEIROS LTDA, CNPJ 43.207.870/0001-49, em razão do que dispõem o artigo 78, incisos I, II, IV e VII da Lei 8.666/93 e artigo 7º da Lei 10520/2002.

Art.2º - Ficam designados para compor a Comissão de Processo Administrativo os seguintes servidores, sob a presidência do primeiro, visando o descumprimento contratual da Ata de Registro de Preços nº 384/2022, Processo Licitatório nº 187/2022:

VII-BERNARDO CHAIA COELHO - PRESIDENTE  
VIII-ROBERTO GUIMARÃES - SECRETÁRIO  
IX-RENATA GOMES CARVALHO TÓFANI - MEMBRO

Art.3º - Os procedimentos e atos do processo administrativo de que trata o artigo 1º desta portaria observarão o disposto na Lei Municipal nº4. 879 de 25 de agosto de 2022, com aplicação subsidiária da Lei 9.784 de 29 e janeiro de 1999 e das normas de Direito Civil e Direito Processual Civil e também ao seguinte:

I – As intimações e citações deverão ser realizadas, preferencialmente, via postal, correspondência expedida com AR (aviso de recebimento) ou pessoalmente;

II – Os prazos processuais, regra geral, são de 15 (quinze) dias, contados em dias úteis, salvo disposição legal específica;

Art.4º - O prazo para conclusão do processo administrativo não excederá 180 (cento e oitenta) dias, contados da data da publicação desta portaria, admitida a sua prorrogação por igual prazo, se as circunstâncias o exigirem.

Art.5º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito.  
Cataguases, 20 de dezembro de 2023.

**JOSÉ HENRIQUES**  
PREFEITO

PORTARIA Nº 695/2023

Institui Processo Administrativo nº 038/2023 em face da empresa HMA COMERCIO E ATACADISTA DE PRODUTOS DE INFORMÁTICA E ELETROE-LETRONICOS LTDA, CNPJ nº 29.391.476/0001-82em razão de descumprimento contratual por parte da Empresa vencedora do certame, que não prestou serviços nos termos do Edital correspondente, designa Comissão Processante e estabelece outras providências.

JOSÉ HENRIQUES, Prefeito de Cataguases, no uso de suas atribuições legais e na forma de sua competência privativa de que trata a alínea “f”, do inciso II, do artigo 85, da Lei Orgânica Municipal,

CONSIDERANDO que a empresa processada não cumpriu o contrato e não forneceu 20 (vinte) unidades de teclado de computador, item 52, Processo Licitatório nº 019/2023, Ata de Registro de Preços nº 213/2023e AF nº 4486/2023de 05 de julho de 2023.

CONSIDERANDO que a empresa processada descumpriu o contra-

to e não prestou os serviços nos termos do edital correspondente.

CONSIDERANDO que após notificação do setor de Licitações e Contratos a empresa quedou-se inerte;

RESOLVE:

Art.1º - Fica instaurado Processo Administrativo, nos termos da Lei Municipal nº 4.879/2022, em desfavor da HMA COMERCIO E ATACADISTA DE PRODUTOS DE INFORMÁTICA E ELETROE-LETRONICOS LTDA, em razão do que dispõem o artigo 78, incisos I, II, IV e VII da Lei 8.666/93 e artigo 7º da Lei 10520/2002.

Art.2º - Ficam designados para compor a Comissão de Processo Administrativo os seguintes servidores, sob a presidência do primeiro, visando o descumprimento contratual da Ata de Registro de Preços nº 213/2023, Processo Licitatório nº 019/2023:

X-BERNARDO CHAIA COELHO- PRESIDENTE  
XI-ROBERTO GUIMARÃES - SECRETÁRIO  
XII-RENATA GOMES CARVALHO TÓFANI - MEMBRO

Art.3º - Os procedimentos e atos do processo administrativo de que trata o artigo 1º desta portaria observarão o disposto na Lei Municipal nº4. 879 de 25 de agosto de 2022, com aplicação subsidiária da Lei 9.784 de 29 e janeiro de 1999 e das normas de Direito Civil e Direito Processual Civil e também ao seguinte:

I – As intimações e citações deverão ser realizadas, preferencialmente, via postal, correspondência expedida com AR (aviso de recebimento) ou pessoalmente;

II – Os prazos processuais, regra geral, são de 15 (quinze) dias, contados em dias úteis, salvo disposição legal específica;

Art.4º - O prazo para conclusão do processo administrativo não excederá 180 (cento e oitenta) dias, contados da data da publicação desta portaria, admitida a sua prorrogação por igual prazo, se as circunstâncias o exigirem.

Art.5º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito.  
Cataguases, 15 de dezembro de 2023.

**JOSÉ HENRIQUES**  
PREFEITO

PORTARIA Nº 696/2023

Institui Processo Administrativo nº 043/2023 em face da empresa IMEDIATA SOLUÇÕES INTEGRADAS E SERVIÇOS COMBINADOS DE ESCRITÓRIO, CNPJ nº 28.162.012/0001-31em razão de descumprimento contratual por parte da Empresa vencedora do certame, que não prestou serviços nos termos do Edital correspondente, designa Comissão Processante e estabelece outras providências.

JOSÉ HENRIQUES, Prefeito de Cataguases, no uso de suas atribuições legais e na forma de sua competência privativa de que trata a alínea “f”, do inciso II, do artigo 85, da Lei Orgânica Municipal,

CONSIDERANDOque a empresa processada não cumpriu o contrato e não forneceu 150(cento e cinquenta) unidades de absorvente fluxo normal com abas-8 unid, item 01, Processo Licitatório nº 046/2023, Ata de Registro de Preços nº 169/2023e AFS nº 6553/2023 e 6558/2023de 27 de setembro de 2023.

CONSIDERANDO que a empresa processada descumpriu o contrato e não prestou os serviços nos termos do edital correspondente.

CONSIDERANDO que após notificação do setor de Licitações e Contratos a empresa quedou-se inerte;

RESOLVE:

Art.1º - Fica instaurado Processo Administrativo, nos termos da Lei Municipal nº 4.879/2022, em desfavor da IMEDIATA SOLUÇÕES INTEGRADAS E SERVIÇOS COMBINADOS DE ESCRITÓRIO, CNPJ nº 28.162.012/0001-31, em razão do que dispõem o artigo 78, incisos I, II, IV e VII da Lei 8.666/93 e artigo 7º da Lei 10520/2002.

Art.2º - Ficam designados para compor a Comissão de Processo Administrativo os seguintes servidores, sob a presidência do primeiro, visando o descumprimento contratual da Ata de Registro de Preços nº 169/2023, Processo Licitatório nº 046/2023:

XIII-BERNARDO CHAIA COELHO- PRESIDENTE  
XIV-ROBERTO GUIMARÃES - SECRETÁRIO

XV-RENATA GOMES CARVALHO TÓFANI - MEMBRO

Art.3º - Os procedimentos e atos do processo administrativo de que trata o artigo 1º desta portaria observarão o disposto na Lei Municipal nº4. 879 de 25 de agosto de 2022, com aplicação subsidiária da Lei 9.784 de 29 e janeiro de 1999 e das normas de Direito Civil e Direito Processual Civil e também ao se-

guinte:

I – As intimações e citações deverão ser realizadas, preferencialmente, via postal, correspondência expedida com AR (aviso de recebimento) ou pessoalmente;

II – Os prazos processuais, regra geral, são de 15 (quinze) dias, contados em dias úteis, salvo disposição legal específica;

Art.4º - O prazo para conclusão do processo administrativo não excederá 180 (cento e oitenta) dias, contados da data da publicação desta portaria, admitida a sua prorrogação por igual prazo, se as circunstâncias o exigirem.

Art.5º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito.  
Cataguases, 20 de dezembro de 2023.




**JOSÉ HENRIQUES**  
PREFEITO


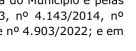
PORTARIA Nº 697/2023

JOSÉ HENRIQUES, Prefeito de Cataguases, no uso de suas atribuições legais e na forma de sua competência privativa de que trata o inciso X do artigo 60 da Lei Orgânica Municipal;

RESOLVE:

I – Conceder retorno ao trabalho ao Servidor Público Municipal EZEQUIEL MARTINS DA SILVA, matrícula 154040, ocupante do cargo de MOTORISTA DE VEÍCULOS PESADOS, com lotação na Secretaria de Educação do Município de Cataguases, que se encontra-

	<b>PREFEITURA MUNICIPAL DE CATAGUASES</b> <b>ESTADO DE MINAS GERAIS</b> CONCURSO PÚBLICO - EDITAL Nº 1/2023	
	<b>PREFEITURA MUNICIPAL DE CATAGUASES – MG</b>  <b>CONCURSO PÚBLICO</b>  <b>EDITAL Nº 1/2023, DE 20 DE OUTUBRO DE 2023</b>	

	<b>PREFEITURA MUNICIPAL DE CATAGUASES</b> <b>ESTADO DE MINAS GERAIS</b> CONCURSO PÚBLICO - EDITAL Nº 1/2023	
---	---	---

O **Município de Cataguases**, Estado de Minas Gerais, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica do Município e de acordo com o Art. 37, Inciso II, da Constituição Federal, torna público que fará realizar concurso público para provimento de vagas para o seu quadro de servidores, regido pela Lei Orgânica do Município e pelas seguintes leis municipais: nº 2.748/1997, nº 3.023/2001, nº 3.547/2006, nº 4.090/2013, nº 4.143/2014, nº 4.341/2016, nº 4.388/2017, nº 4.404/2017, nº 4.503/2018, nº 4.606/2019, nº 4.701/2020 e nº 4.903/2022; e em conformidade com a normas e condições estabelecidas no presente edital e seus anexos.

<b>1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES</b>
1.1. O concurso público será realizado sob a responsabilidade do <b>Instituto de Acesso à Educação, Capacitação Profissional e Desenvolvimento Humano – Instituto ACCESS</b> , obedecidas as normas deste edital, cujas atribuições ultimam-se com a publicação do ato que homologa o resultado final do concurso público.
1.2. O presente concurso público destina-se ao preenchimento de vagas conforme discriminadas no Item 2 deste edital, bem como para preenchimento das vagas que ficarem ociosas ou forem criadas dentro do prazo de validade do concurso público.
1.3. O prazo de validade do presente concurso público será de 2 (dois) anos, a contar da data de sua homologação, podendo ser prorrogado por igual período, a critério da <b>Prefeitura Municipal de Cataguases-MG</b> .
1.4. O concurso público para a seleção de candidatos aos cargos constantes do Item 2 deste edital compreenderá a aplicação de:
a) <b>prova objetiva</b> , comum a todos os cargos;
b) <b>prova discursiva</b> , somente para o cargo de Advogado;
c) <b>prova prática</b> , somente para os cargos de Motorista de Veículos Pesados, Operador de Máquinas e Pedreiro; e
d) <b>avaliação de títulos</b> , somente para os cargos de nível superior.
1.5. Integram o presente edital os seguintes anexos:
a) Anexo I – cronograma previsto;
b) Anexo II - descrição e atribuições dos cargos;
c) Anexo III – conteúdo programático;
d) Anexo IV – modelo de procuração;
e) Anexo V – modelo de requerimento de isenção da taxa de inscrição;
f) Anexo VI – modelo de declaração para requerir a isenção da taxa de inscrição; e
d) Anexo VII – modelo de requerimento para fins diversos.
1.6. Todos os atos relacionados ao presente concurso público serão publicados no endereço eletrônico <b>www.access.org.br/concursocataguases</b> , na página de acompanhamento do certame, sendo de responsabilidade do candidato o acompanhamento das publicações e das informações ali contidas.
1.7. Todos os questionamentos relacionados ao presente edital deverão ser encaminhados ao Serviço de Atendimento ao Candidato – SAC do <b>Instituto ACCESS</b> , por meio do “Fale Conosco” no endereço eletrônico <b>www.access.org.br</b> , pelo e-mail <b>contato@access.org.br</b> , pelo WhatsApp <b>(61) 98308-6517</b> ou pelo telefone <b>(61) 3030-3441</b> , em dias úteis, de 8h30 às 11h e das 13h às 17h (horário oficial de Brasília-DF).
1.8. Toda menção a horário neste edital e em outros atos dele decorrentes terá como referência o horário oficial de Brasília-DF.

## 2. DOS CARGOS COM VAGAS NO CONCURSO PÚBLICO

2.1. Da relação de cargos de nível superior, quantidade de vagas, vencimento, carga horária e requisitos de escolaridade e registro em conselho profissional:

Denominação do cargo	Vagas Amplas	Vagas Pcd*	Vagas PP**	Vencimento	Carga Horária Semanal	Requisitos de Escolaridade e Registro Profissional
Advogado	2	-	-	R\$ 2.085,53	30 h/s	Ensino superior completo em Direito e registro ativo na Ordem dos Advogados do Brasil
Analista Ambiental	2	-	-	R\$ 2.085,53	30 h/s	Ensino superior completo em Agronomia, Engenharia Ambiental ou Bacharelado em Biologia
Analista Jurídico	1	-	-	R\$ 2.085,53	30 h/s	Ensino superior completo em Direito
Assistente Social	2	-	1	R\$ 2.085,53	30 h/s	Ensino superior completo em Serviço Social e registro ativo no Conselho Regional de Serviço Social
Cirurgião Endodontista	Dentista 1	-	-	R\$ 2.085,53	10 h/s	Ensino superior completo em Odontologia, especialização em Endodontia e registro ativo no Conselho Regional de Odontologia
Contador	2	-	1	R\$ 2.085,53	30 h/s	Ensino superior completo em Contabilidade e registro ativo no Conselho Regional de Contabilidade
Educador Físico	2	-	-	R\$ 2.085,53	30 h/s	Ensino superior em Educação Física e registro ativo no Conselho Regional de Educação Física
Enfermeiro	2	-	-	R\$ 2.085,53	30 h/s	Ensino superior completo em Enfermagem e registro ativo no Conselho Regional de Enfermagem
Engenheiro Elétrico	1	-	-	R\$ 2.085,53	30 h/s	Ensino superior em Engenharia Elétrica e registro ativo no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia
Farmacêutico	2	-	1	R\$ 2.085,53	30 h/s	Ensino superior completo em Farmácia e registro ativo no Conselho Regional de

							Farmácia
Fisioterapeuta	1	-	-	-	R\$ 2.085,53	30 h/s	Ensino superior completo em Fisioterapia e registro ativo no Conselho Regional de Fisioterapia
Fonoaudiólogo	1	-	-	-	R\$ 2.085,53	30 h/s	Ensino superior completo em Fonoaudiologia e registro ativo no Conselho Regional de Fonoaudiologia
Médico Cirurgião	1	-	-	-	R\$ 2.085,53	6 h/s	Ensino superior completo em Medicina, residência ou especialização em Cirurgia e registro ativo no Conselho Regional de Medicina
Médico de Família	7	1	2	-	R\$ 2.085,53 + R\$ 13.351,99 (adicional de PSF)	40 h/s	Ensino superior completo em Medicina e registro ativo no Conselho Regional de Medicina
Médico Dermatologista	1	-	-	-	R\$ 2.085,53	6 h/s	Ensino superior completo em Medicina, residência ou especialização em Dermatologia e registro ativo no Conselho Regional de Medicina
Médico Oftalmologista	1	-	-	-	R\$ 2.085,53	6 h/s	Ensino superior completo em Medicina, residência ou especialização em Oftalmologia e registro ativo no Conselho Regional de Medicina
Médico Otorrinolaringologista	1	-	-	-	R\$ 2.085,53	6 h/s	Ensino superior completo em Medicina, residência ou especialização em Otorrinolaringologia e registro ativo no Conselho Regional de Medicina
Médico Pediatra	1	-	-	-	R\$ 2.085,53	6 h/s	Ensino superior completo em Medicina, residência ou especialização em Pediatria e registro ativo no Conselho Regional de Medicina
Médico Psiquiatra	1	-	-	-	R\$ 2.085,53	6 h/s	Ensino superior completo em Medicina, residência ou

va de licença sem vencimentos.

II – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com seus efeitos retroativos a 18 de dezembro de 2023.

Gabinete do Prefeito.

Cataguases, 20 de dezembro de 2023.

**JOSÉ HENRIQUES**  
Prefeito  
**EMÍLIA DE SOUSA MENTA**  
Secretária de Administração

PORTARIA Nº 698/2023

JOSÉ HENRIQUES, Prefeito de Cataguases, no uso de suas atribuições legais e na forma de sua competência privativa de que trata o inciso X do artigo 60 da Lei Orgânica Municipal;

RESOLVE:

I – Conceder retorno ao trabalho à Servidora Pública Municipal LEDA DO NASCIMENTO ROSA, matrícula 149195, ocupante do cargo de PROFESSOR PEB II - PORTUGUÊS, com lotação na Secretaria de Educação do Município de Cataguases, que se encontrava de licença sem vencimentos.

II – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com seus efeitos retroativos a 18 de dezembro de 2023.

Gabinete do Prefeito.

Cataguases, 20 de dezembro de 2023.

**JOSÉ HENRIQUES**  
Prefeito  
**EMÍLIA DE SOUSA MENTA**  
Secretária de Administração

							especialização em Psiquiatria e registro ativo no Conselho Regional de Medicina
Médico Urologista	1	-	-	-	R\$ 2.085,53	6 h/s	Ensino superior completo em Medicina, residência ou especialização em Urologia e registro ativo no Conselho Regional de Medicina
Nutricionista	1	-	-	-	R\$ 2.085,53	30 h/s	Ensino superior completo em Nutrição e registro ativo no Conselho Regional de Nutrição
Odontólogo	2	1	1	-	R\$ 2.085,53	30 h/s	Ensino superior completo em Odontologia e registro ativo no Conselho Regional de Odontologia
Psicólogo	2	-	-	1	R\$ 2.085,53	30 h/s	Ensino superior completo em Psicologia e registro ativo no Conselho Regional de Psicologia
Terapeuta Ocupacional	1	-	-	-	R\$ 2.085,53	30 h/s	Ensino superior completo em Terapia Ocupacional e registro ativo no Conselho Regional de Terapia Ocupacional
Turismólogo	1	-	-	-	R\$ 2.085,53	30 h/s	Ensino superior completo em Turismo
Sanitarista	1	-	-	-	R\$ 2.085,53	30 h/s	Ensino superior completo com formação ou especialização em Saúde Pública

(\*\*) Pcd = pessoa com deficiência

(\*\*) PP = Pretos e Pardos

(\*\*\*) h/s = horas semanais

Denominação do cargo	Vagas Amplas	Vagas Pcd*	Vagas PP**	Vencimento	Carga Horária Semanal	Requisitos de Escolaridade e Registro Profissional
Administrador de Rede	1	-	-	R\$ 1.477,15	30 h/s	Ensino médio completo, curso técnico na área de informática e conhecimento em manutenção de rede
Agente Administrativo	2	-	-	R\$ 1.320,00	30 h/s	Ensino médio completo e noções básicas de informática
Fiscal de Posturas	1	-	-	R\$ 1.477,15	30 h/s	Ensino médio completo
Fiscal Tributário	2	-	-	R\$ 1.477,15	30 h/s	Ensino médio completo
Técnico de Saúde Bucal	1	-	-	R\$ 1.477,15	30 h/s	Curso técnico em saúde

							bucal em nível médio e registro ativo no Conselho Regional de Odontologia
Técnico de Transporte e Trânsito	1	-	-	-	R\$ 1.477,15	30 h/s	Ensino médio completo e curso técnico na área
Técnico Contabilidade	em 2	-	-	-	R\$ 1.477,15	30 h/s	Ensino médio completo em nível técnico em contabilidade e registro ativo no Conselho Regional de Contabilidade
Técnico Enfermagem	em 3	1	1	1	R\$ 1.477,15	30 h/s	Curso técnico em enfermagem em nível médio e registro ativo no Conselho Regional de Enfermagem
Técnico em Informática	1	-	-	-	R\$ 1.477,15	30 h/s	Curso técnico em informática em nível médio
Oficial Administrativo	3	1	1	1	R\$ 1.477,15	30 h/s	Ensino médio completo e noções básicas de informática

(\*) Pcd = pessoa com deficiência

(\*\*) PP = Pretos e Pardos

(\*\*\*) h/s = horas semanais

Denominação do cargo	Vagas Amplas	Vagas Pcd*	Vagas PP**	Vencimento	Carga Horária Semanal	Requisitos de Escolaridade e Registro Profissional
Auxiliar de Consultório Dentário	2	-	1	R\$ 1.320,00	30 h/s	Ensino fundamental completo, curso de Assistente de Saúde Bucal e registro ativo no Conselho Regional de Odontologia
Coveiro	3	1	1	R\$ 1.320,00	30 h/s	Ensino fundamental completo
Motorista de Veículos Pesados	2	-	-	R\$ 1.320,00	30 h/s	Ensino fundamental completo e Carteira Nacional de Habilitação – Categoria “D”
Operador de Máquinas	1	-	-	R\$ 1.320,00	30 h/s	Ensino fundamental completo e Carteira Nacional de Habilitação – Categoria “C”
Pedreiro	2	-	-	R\$ 1.320,00	30 h/s	Ensino fundamental completo
Telefonista	1	-	-	R\$ 1.320,00	30 h/s	Ensino fundamental completo

(\*) Pcd = pessoa com deficiência

(\*\*) PP = Pretos e Pardos

(\*\*\*) h/s = horas semanais

<b>3. DOS REQUISITOS PARA INVESTIDURA NOS CARGOS</b>
3.1. São requisitos e condições para admissão no cargo público:
a) ser aprovado neste concurso público;
b) ser brasileiro, nato ou naturalizado, ou, no caso de estrangeiro, gozar das prerrogativas previstas no art. 12 da Constituição Federal de 1988 e demais disposições legais;
c) ter idade mínima de 18 (dezoito) anos e inferior a 75 (setenta e cinco) anos, na data da nomeação;
d) estar em pleno gozo e exercício dos direitos civis e políticos;
e) estar em dia com as obrigações eleitorais;
f) estar em dia com os deveres do Serviço Militar para os candidatos do sexo masculino;
g) ser considerado apto física e mentalmente para o exercício das atribuições do cargo público, conforme exame médico admissional;
h) não ter sido demitido do serviço público Federal, Estadual ou Municipal, em consequência de processo administrativo (por justa causa ou a bem do serviço público);
i) não registrar antecedentes criminais, no âmbito Estadual e Federal nos locais em que teve domicílio, nos últimos 5 (cinco) anos;
j) cumprir as determinações deste Edital.
3.2 A não apresentação dos documentos comprobatórios dos requisitos exigidos para a nomeação no cargo importará na perda do direito de nomeação do candidato, garantido o direito ao contraditório e à ampla defesa.

#### 4. DAS INSCRIÇÕES

4.1. Antes de realizar a inscrição, o candidato deverá ler atentamente o edital de abertura do concurso público, disponível no endereço eletrônico **[www.access.org.br/concursocataguases](http://www.access.org.br/concursocataguases)**.

4.2. As inscrições deverão ser realizadas exclusivamente via internet, através do **site [www.access.org.br/concursocataguases](http://www.access.org.br/concursocataguases), a partir das 8h do dia 26 de dezembro de 2023 até às 23h59 do dia 5 de fevereiro de 2024**.

4.3. Para realizar sua inscrição, o candidato deverá:

- a) acessar o endereço eletrônico **[www.access.org.br](http://www.access.org.br)**;
- b) cadastrar o CPF e gerar senha de acesso exclusivo ao sistema de inscrição;
- c) preencher o formulário eletrônico de inscrição com a inclusão dos dados pessoais;
- d) selecionar o cargo pretendido;
- e) conferir e confirmar os dados cadastrados; e
- f) efetuar o pagamento da taxa de inscrição, que será recolhida à conta do **Tesouro Municipal de Cataguases/MG**.

4.4. Para fins de efetivação de inscrição, o candidato deve efetuar o pagamento da respectiva taxa de inscrição, de acordo com o cargo escolhido, no valor de:

Cargo	Valor da Taxa de Inscrição
Cargos de nível fundamental	R\$ 60,00 (sessenta reais)
Cargo de Agente Administrativo, de nível médio	R\$ 60,00 (sessenta reais)
Demais cargos de nível médio	R\$ 70,00 (setenta reais)
Cargos de nível superior	R\$ 100,00 (cem reais)

4.4.1. O candidato poderá se inscrever para mais de um cargo, contudo, somente poderá realizar uma prova por turno.

4.4.1.1. Não haverá devolução da taxa de inscrição, salvo em face de situações inesperadas como: cancelamento, suspensão, pagamento em duplicidade ou exclusão de algum cargo ofertado no cartame.

4.4.1.2. O candidato deverá entrar em contato com a central de atendimento do **Instituto ACCESS** via e-mail para **[contato@access.org.br](mailto:contato@access.org.br)** para solicitar a devolução do valor da taxa nos casos previstos no subitem 4.4.1.1.

4.4.2. Os valores pagos pelos candidatos a título de taxas de inscrição deverão ser recolhidos em conta específica da **Prefeitura Municipal de Cataguases/MG**, por meio de boleto bancário.

4.4.3. Antes de imprimir o boleto bancário e efetuar seu pagamento, o candidato deverá verificar se o boleto foi emitido em seu nome e CPF, bem como o número de inscrição e o cargo escolhido.

4.4.3.1. Caso o candidato imprima o boleto bancário e não efetue o pagamento no prazo estabelecido no documento, deverá acessar o sistema de inscrição e reimprimir a segunda via do boleto bancário.

4.4.3.1.1. Para reimprimir a segunda via do boleto bancário o candidato deverá acessar a "Área do Candidato" com o CPF e senha cadastrados, clicar em "2ª Via de Cobrança" e, posteriormente, em "Efetuar Pagamento".



## 5. DAS VAGAS RESERVADAS AOS CANDIDATOS SE DECLARARAM PRETOS OU PARDOS

5.1. Camo reservadas aos pretos e pardos 20% (vinte por cento) das vagas destinadas ao cargo e das que vierem a ser criadas durante o prazo de validade do concurso público, na forma da Lei Federal nº 12.990/2014.

5.1.1. Caso a aplicação do percentual de que trata o subitem 5.1 deste edital resulte em número fracionado, este será elevado para o primeiro número inteiro subsequente, em caso de fração igual ou maior que 0,5 (cinco décimos), ou diminuído para número inteiro imediatamente inferior, em caso de fração menor que 0,5 (cinco décimos).

5.1.2. A reserva de vagas será aplicada sempre que o número de vagas oferecidas no concurso público for igual ou superior a 3 (três).

5.2. Poderão concorrer às vagas reservadas a candidatos pretos ou pardos aqueles que se declararam como tal, no ato da inscrição no concurso público, conforme o quesito cor ou raça utilizado pela Fundação Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística – IBGE. Para tanto, o candidato deverá, no ato de inscrição, se autodeclarar preto ou pardo, conforme o quesito cor ou raça utilizado pelo IBGE, e indicar que deseja concorrer às vagas reservadas.

5.2.1. A autodeclaração terá validade somente para este concurso público.

5.2.2. As informações prestadas no momento da inscrição preliminar são de inteira responsabilidade do candidato, devendo este responder por quaisquer falsidades e/ou fraude.

5.2.3. Presumir-se-ão verdadeiras as informações prestadas pelo candidato no ato da inscrição do certame, sem prejuízo da apuração das responsabilidades administrativa, civil e penal na hipótese de constatação de declaração falsa, a qualquer tempo.

5.3. Até o final do período de inscrição do concurso público, será facultado ao candidato desistir de concorrer pelo sistema de reserva de vagas, devendo formalizar via e-mail **contacto@access.org.br** o referido requerimento e constará apenas na listagem de ampla concorrência.

5.2.5. O resultado preliminar da homologação das inscrições dos candidatos pretos ou pardos e que optaram por concorrer às vagas reservadas será divulgado na mesma data do resultado preliminar da homologação das inscrições.

5.2.5.1. Será concedido prazo de 3 (três) dias úteis para interposição de recursos contra o indeferimento da inscrição como candidato negro.

5.3. Os candidatos pretos ou pardos que optarem por concorrer às vagas reservadas na forma do subitem 5.2 deste edital não concorrerão concomitantemente às vagas destinadas à ampla concorrência, de acordo com sua classificação no concurso público.

**5.4. Do procedimento de heteroidentificação complementar à autodeclaração dos candidatos pretos os pardos**

5.4.1. Os candidatos que optarem por concorrer às vagas reservadas para pretos ou pardos e que foram aprovados na prova objetiva serão submetidos ao procedimento de heteroidentificação complementar à autodeclaração como preto ou pardo, com fundamento na Lei Federal nº 12.990/2014, regulamentada pela Portaria nº 4/2018, do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão, tendo em vista a ausência de regulamentação municipal específica.

5.4.1.1. Considera-se procedimento de heteroidentificação a identificação por terceiros da condição autodeclarada.

5.4.1.2. O procedimento de heteroidentificação será realizado por comissão avaliadora constituída especificamente para este fim.

5.4.2. A composição da comissão avaliadora atenderá ao critério da diversidade, garantindo que seus membros sejam distribuídos por gênero, cor e, preferencialmente, naturalidade.

5.4.3. A convocação definirá se o procedimento de heteroidentificação será promovido sob a forma presencial ou telepresencial, mediante a utilização de recursos de tecnologia de comunicação.

5.4.4. Os candidatos habilitados dentro do quantitativo previsto no subitem 5.4.1 serão convocados para participarem do procedimento de heteroidentificação por meio de convocação específica, com indicação de local, data e horário prováveis para realização do procedimento.

5.4.4.1. O candidato somente poderá realizar o procedimento no local designado, devendo comparecer com 1 (uma) hora de antecedência do horário marcado para o seu início, munido de documento de identificação (original e cópia), de acordo com o subitem 11.17 deste edital.

5.4.4.2. Caso o candidato esteja impossibilitado de apresentar, no dia de realização do procedimento, documento de identidade original nos moldes do subitem 11.17, por motivo de perda, roubo ou furto, deverá apresentar documento que ateste o registro da ocorrência em órgão policial, expedido há, no máximo 30 (trinta) dias, sendo então submetido à identificação especial, compreendendo coleta de dados e de assinaturas em formulário próprio.

5.4.5. A comissão avaliadora utilizará exclusivamente o critério fentípico para aferição da condição declarada pelo candidato no concurso público.

5.4.5.1. Serão consideradas as características fenotípicas do candidato ao tempo da realização do procedimento de heteroidentificação.

5.4.5.2. Não serão considerados, para os fins do subitem 5.4.5, quaisquer registros ou documentos pretéritos eventualmente apresentados, inclusive imagem e certidões referentes à confirmação em procedimentos de heteroidentificação realizados em outros certames públicos.

5.4.6. O procedimento de heteroidentificação será filmado e o candidato que recusar a realização da filmagem do procedimento de heteroidentificação será eliminado do concurso público.

5.4.6.1. O procedimento de heteroidentificação será filmado exclusivamente para fins de documentação e análise das filmagens pelo **Instituto ACCESS**. Não serão fornecidas imagens aos candidatos, sob nenhuma hipótese.

5.4.7. Perderá o direito de concorrer às vagas reservadas a candidatos pretos ou pardos aquele que: a) não for considerado preto ou pardo pela comissão avaliadora e (ou) pela comissão recursal; b) se recusar a ser filmado; c) não comparecer ao procedimento de heteroidentificação; e (ou) d) evadir-se do local de realização do procedimento de heteroidentificação sem a conclusão das atividades ali previstas.

5.4.7.1. O candidato cuja autodeclaração não for confirmada no procedimento de heteroidentificação concorrerá às vagas destinadas à ampla concorrência, caso detenha pontuação suficiente para tanto.

5.4.7.2. Será eliminado do concurso público o candidato que apresentar autodeclaração falsa constatada em procedimento administrativo, nos termos do parágrafo único do art. 2º da Lei Federal nº 12.990/2014 e da Portaria SGP/SEDG/ME nº 14.635/2021.

5.4.7.3. O parecer que constatar a falsidade da autodeclaração deverá motivar a sua conclusão nos termos do art. 50 da Lei Federal nº 9.794/1999.

5.4.8. A não confirmação da autodeclaração não enseja o dever de convocar suplementarmente candidatos não convocados para o procedimento de heteroidentificação.

5.4.9. O enquadramento ou não do candidato na condição de pessoa preta não configura ato discriminatório de qualquer natureza.

5.4.10. O resultado preliminar do procedimento de heteroidentificação será publicado **na data prevista de 24 de abril de 2024**, com prazo de 3 (três) dias úteis para a interposição de recurso.

5.4.11. Os candidatos habilitados dentro do quantitativo comunitário das vagas reservadas e às vagas destinadas à ampla concorrência, de acordo com a sua classificação no concurso público.

5.4.11.1. Os candidatos pretos ou pardos concorrerão concomitantemente às vagas reservadas a pessoas com deficiência, se atenderem a essa condição, e às vagas destinadas à ampla concorrência, de acordo com a sua classificação no concurso público.

5.4.12. Os candidatos pretos ou pardos aprovados dentro do número de vagas oferecido para a ampla concorrência não serão computados para efeito do preenchimento das vagas reservadas, sendo, dessa forma, automaticamente eliminados da lista específica.

5.4.13. Em cada uma das fases do concurso público, não serão computados, para efeito de preenchimento do percentual de vagas reservadas a candidatos pretos ou pardos, nos termos da Lei nº 12.990/2014, os candidatos pretos ou pardos classificados ou aprovados dentro do número de vagas oferecido a ampla concorrência, uma vez que esses candidatos passarão a constar apenas da lista de aprovados dentro do número de vagas da ampla concorrência.

5.4.14. Em caso de destituição de candidato negro aprovado em vaga reservada, a vaga será preenchida pelo candidato negro posteriormente classificado.

5.4.14.1. Na hipótese de não haver candidatos pretos ou pardos aprovados em número suficiente para que sejam ocupadas as vagas reservadas, as vagas remanescentes serão revertidas para ampla concorrência e serão preenchidas pelos demais candidatos aprovados, observada a ordem de classificação geral por cargo.

5.4.15. A nomeação dos candidatos aprovados respeitará os critérios de alternância e de proporcionalidade, que consideram a relação entre o número total de vagas e o número de vagas reservadas a candidatos pretos ou pardos.

5.4.16. Demais informações a respeito do procedimento de heteroidentificação constarão de documento específico de convocação para essa atividade.

## 6. DAS VAGAS RESERVADAS ÀS PESSOAS COM DEFICIÊNCIA (PCD)

6.1. Do total das vagas existentes, das que vierem a surgir ou que forem criadas no prazo de validade do concurso público, 5% (cinco por cento) serão reservadas às Pessoas com Deficiência (PCd), nos termos da Lei Federal nº 13.146/2015; e do Decreto Federal nº 9.508/2018.

6.2. A convocação dos candidatos na condição de Pessoa com Deficiência (PCd) deverá obedecer ao seguinte critério: a primeira nomeação ocorrerá na 5ª (quinta) vaga aberta, a 2ª (segunda) na 21ª (vigésima primeira), a 3ª (terceira) na 41ª (quadragésima primeira) e posteriormente a cada 20 (vinte) novas vagas.

6.3. Quando da aplicação do percentual estabelecido resultar em frações, estas apenas serão arredondadas para o número inteiro subsequente quando este não ultrapassar o limite de 20% (vinte por cento) do total de vagas do cargo ou área, conforme o caso.

6.4. São consideradas pessoas com deficiência aquelas que se enquadram nas categorias discriminadas no art. 2º da Lei Federal nº 13.146/2015; nas categorias discriminadas no art. 4º do Decreto Federal nº 3.298/1999, com as alterações introduzidas pelo Decreto Federal nº 5.296/2004; no § 1º do art. 1º da Lei Federal nº 12.764/2012 (Transtorno do Espectro Autista); e na Lei Federal nº 14.126/2021 (Visão Monocular), observados os dispositivos estabelecidos sobre os Direitos da Pessoa com Deficiência e seu Protocolo Foculatório, ratificados pelo Decreto Federal nº 6.949/2009.

6.5. As pessoas com deficiência, resguardadas as condições especiais previstas na forma da lei, participarão do concurso público de que trata este edital em igualdade de condições com os demais candidatos no que se refere ao conteúdo das provas e demais etapas, à avaliação e aos critérios de aprovação, ao dia, ao horário e ao local de aplicação das provas e demais etapas, aos critérios de aprovação e a todas as demais normas de regência do certame.

6.6. O candidato que declarar ser Pessoa com Deficiência (PCd) para concorrer às vagas reservadas, deverá, no ato de sua inscrição no concurso público, manifestar interesse em concorrer às vagas destinadas aos candidatos com deficiência e enviar a imagem digitalizada do laudo médico, expedido no prazo máximo de 12 (doze) meses antes do término do período das inscrições, o qual deverá atestar a espécie e o grau ou nível de deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença – CID, bem como apresentar os exames necessários para comprovação da deficiência declarada e a identificação do médico que o emitiu (nome do médico, especialidade, nº do registro profissional, assinatura do médico e data de emissão).

6.7. O envio da documentação acima é de responsabilidade exclusiva do candidato. O **Instituto ACCESS** não se responsabiliza por qualquer tipo de problema que impeça a chegada desse documento a seu destino, seja de ordem técnica dos computadores, seja decorrente de falhas de comunicação, bem como por outros fatores que impossibilitem o envio.

6.8. O **Instituto ACCESS**, caso necessário para confirmação da veracidade das informações, poderá solicitar o original ou cópia autenticada da documentação apresentada.

6.9. O candidato que não se declarar com deficiência no ato de sua inscrição não terá direito de concorrer às vagas reservadas aos candidatos com deficiência. Apenas o envio do laudo médico não é suficiente para deferimento da solicitação do candidato.

6.10. Os candidatos com deficiência que não atenderem ao estabelecido neste edital, serão considerados apenas para as vagas em ampla concorrência, bem como poderão não ter as condições especiais atendidas, seja qual for o caso.

6.11. O candidato inscrito como pessoa com deficiência, se aprovado, terá seu nome publicado em lista específica e figurará também na lista de classificação geral, caso obtenha pontuação/classificação necessária para tanto, na forma deste edital.

6.12. Os candidatos com deficiência concorrerão concomitantemente às demais vagas reservadas, se atenderem às respectivas condições, e às vagas destinadas à ampla concorrência, de acordo com a sua classificação no concurso público.

6.13. Na hipótese de não haver número suficiente de candidatos com deficiência aptos a preencher as vagas existentes, elas serão revertidas para ampla concorrência.

6.14. O candidato com deficiência inscrito no concurso público e aprovado na etapa de prova objetiva será convocado para a avaliação biopsicossocial, a fim de verificar a existência da(s) deficiência(s) declaradas, bem como a compatibilidade da(s) deficiência(s) com o exercício das atribuições do cargo.

6.15. A deficiência física constatada não servirá de fundamento à concessão de aposentadoria e nem readaptação no emprego, salvo se adquirida posteriormente ao ingresso no serviço público, observadas as disposições legais pertinentes.

6.16. O candidato com deficiência poderá requerer atendimento de condições especiais para o dia de realização da prova objetiva, devendo ser considerado durante a realização da prova.

6.17. A nomeação dos candidatos aprovados respeitará os critérios de alternância e de proporcionalidade, que consideram a relação entre o número total de vagas e o número de vagas reservadas a candidatos com deficiência.

6.18. No dia **15 de fevereiro de 2024** será publicado o resultado preliminar com a relação dos candidatos que concorrerão às vagas reservadas às pessoas com deficiência, com prazo de 3 (três) dias úteis para a interposição de recurso.

6.19. Demais informações a respeito da avaliação biopsicossocial constarão de documento específico de convocação para essa atividade a ser realizada pelo **Instituto ACCESS**.

## 7. DA SOLICITAÇÃO DE CONDIÇÕES ESPECIAIS

7.1. O atendimento especial necessário para realização das provas deverá ser requerido pelo candidato exclusivamente durante o preenchimento do formulário de inscrição, a partir da indicação dos recursos especiais necessários para cada fase do concurso público.

7.1.1. O atendimento às condições especiais solicitadas para a realização das provas ficará sujeito à análise de viabilidade e razoabilidade do pedido.

7.2. Para fins de solicitação de condição especial para realização das provas, o candidato deve assinalar “Sim” à opção “Condições Especiais para Realização de Prova”, durante o preenchimento do formulário de inscrição e, em seguida, identificar o tipo de condição, dentre as apresentadas em tela, que venha a se enquadrar e encaminhar laudo médico (imagem do documento original) que justifique o atendimento especial solicitado.

7.2.1. O laudo médico original, cuja data de emissão seja, no máximo, nos 12 (doze) meses antes da data de encerramento das inscrições do concurso público, deve ser enviado via upload de sua imagem digitalizada, e apresentar em seu teor justificativa para o atendimento especial solicitado, bem como a assinatura e o carimbo do médico com o número de sua inscrição no CRM.

7.2.2. Quando necessário para confirmação da veracidade das informações, o candidato poderá solicitar o original ou cópia autenticada da documentação apresentada.

7.2.3. O candidato que não se declarar com deficiência no ato de sua inscrição não terá direito de concorrer às vagas reservadas aos candidatos com deficiência. Apenas o envio do laudo médico não é suficiente para deferimento da solicitação do candidato.

7.2.4. Os candidatos com deficiência que não atenderem ao estabelecido neste edital, serão considerados apenas para as vagas em ampla concorrência, bem como poderão não ter as condições especiais atendidas, seja qual for o caso.

7.2.5. O candidato inscrito como pessoa com deficiência, se aprovado, terá seu nome publicado em lista específica e figurará também na lista de classificação geral, caso obtenha pontuação/classificação necessária para tanto, na forma deste edital.

7.2.6. Os candidatos com deficiência concorrerão concomitantemente às demais vagas reservadas, se atenderem às respectivas condições, e às vagas destinadas à ampla concorrência, de acordo com a sua classificação no concurso público.

7.2.7. Na hipótese de não haver número suficiente de candidatos com deficiência aptos a preencher as vagas existentes, elas serão revertidas para ampla concorrência.

7.2.8. O candidato com deficiência inscrito no concurso público e aprovado na etapa de prova objetiva será convocado para a avaliação biopsicossocial, a fim de verificar a existência da(s) deficiência(s) declaradas, bem como a compatibilidade da(s) deficiência(s) com o exercício das atribuições do cargo.

7.2.9. A deficiência física constatada não servirá de fundamento à concessão de aposentadoria e nem readaptação no emprego, salvo se adquirida posteriormente ao ingresso no serviço público, observadas as disposições legais pertinentes.

7.3. O candidato com deficiência poderá requerer atendimento de condições especiais para o dia de realização da prova objetiva, devendo ser considerado durante a realização da prova.

7.3.1. Haverá, durante a realização da prova, fiscalização permanente na utilização do computador pelo candidato.

7.4. O candidato com deficiência auditiva, que necessitar do atendimento do intérprete de Língua Brasileira de Sinais, além do envio da documentação indicada no subitem 6.6 acima, deverá, durante o preenchimento do formulário de inscrição, especificar o tipo de necessidade e o tipo de deficiência.

7.5. O candidato com deficiência física que necessitar de atendimento especial, tais como mobiliário adaptado, designação de fiscal para auxiliar na transcrição das respostas e salas de fácil acesso, além do envio da documentação indicada no subitem 6.6 acima, deverá, durante o preenchimento do formulário eletrônico de inscrição, especificar o tipo de deficiência, bem como o atendimento que necessita.

7.6. A concessão de teste adicional para a realização das provas somente será deferida caso tal recomendação seja decorrente de orientação médica específica contida no laudo médico enviado pelo candidato. Em nome da isonomia entre os candidatos, por padrão, será concedida uma hora a mais para os candidatos nessa situação.

7.7. Ao candidato cujo (deficiência visual) será disponibilizado fiscal leitor para a leitura de sua prova, mediante solicitação no ato da inscrição no concurso público.

7.8. Aos candidatos com deficiência visual (baixa visão) que solicitarem prova especial ampliada, e cuja solicitação for acolhida, serão oferecidas provas confeccionadas em fonte ampliada.

7.9. Fica assegurado à candidata lactante o direito de amamentar seus filhos de até 6 (seis) meses de idade.

7.9.1. No ato de inscrição, a candidata deverá assinalar a opção correspondente à necessidade de amamentar durante a realização da aplicação das provas e enviar, via upload, a imagem da certidão de nascimento da criança que comprove que a criança terá até 6 (seis) meses de idade no dia de realização das provas.

7.9.1.1. Caso a criança ainda não tenha nascido no ato de inscrição, a imagem da certidão de nascimento poderá ser substituída por imagem do documento emitido pelo médico obstetra, com o respectivo CRM, que ateste a data provável do nascimento.

7.9.2. A candidata deverá apresentar, no dia de realização das provas, original ou cópia simples da certidão de nascimento da criança para comprovar que a criança tem até 6 (seis) meses de idade.

7.9.3. A candidata deverá levar, no dia de realização das provas, um acompanhante adulto que ficará em sala reservada e será o responsável pela guarda da criança. A candidata que não levar acompanhante adulto não poderá permanecer com a criança no local de realização das provas.

7.9.4. O **Instituto ACCESS** não disponibilizará acompanhante para a guarda de criança.

7.9.5. A candidata terá, caso cumpra o disposto nos subitens 7.9.1 a 7.9.3 deste edital, o direito de proceder à amamentação a cada intervalo de 2 (duas) horas, por até 30 (trinta) minutos por filho. O tempo despendido pela amamentação será compensado durante a realização da prova em igual período.

7.9.5.1. Caso a candidata utilize mais de uma hora para amamentar, será concedida, no máximo, uma hora de compensação.

7.10. Portadores de doenças infectocontagiosas que não tiverem comunicado o fato ao **Instituto ACCESS** por inexistir a doença na data-limite para tanto, deverão fazê-lo via e-mail **contacto@access.org.br**, tão logo a condição seja diagnosticada. Os candidatos nessa situação, quando da realização das provas, deverão se identificar ao fiscal no portão de entrada, munidos de laudo médico, tendo direito a atendimento especial.

7.11. Considerando a possibilidade de os candidatos serem submetidos à detecção de metais durante as provas, aqueles que, por razões de saúde, façam uso de marca-passo, pinos cirúrgicos ou outros instrumentos metálicos deverão comunicar a situação ao **Instituto ACCESS** previamente, nos moldes do subitem 7.2 deste edital. Esses candidatos ainda deverão comparecer ao local de provas munidos dos exames e laudos que comprovem o uso de dispositivos.

7.12. O **Instituto ACCESS** reserva-se o direito de negar a concessão do atendimento especial ao candidato que não entregar o laudo médico na forma especificada neste edital, em nome da isonomia e segurança do certame.

7.13. Somente serão aceitas imagens que estejam nos formatos PNG, JPEG, JPG e PDF.

7.13.1. O tamanho de cada imagem legível submetida deverá ser de, no máximo, 2 MB (dois megabytes).

7.13.1.1. O formato do laudo médico ou do parecer emitido por profissional de saúde é de responsabilidade exclusiva do candidato.

7.14.1. Esses documentos valerão somente para este concurso público.

7.14.2. Verificada falsidade e/ou fraude em qualquer declaração e (ou) nos documentos apresentados para a obtenção de condições especiais para a realização das provas, poder-se-á anular a inscrição, as provas e a nomeação do candidato, a qualquer tempo, mesmo após o término das etapas do concurso público.

7.15. O **Instituto ACCESS** não se responsabiliza por qualquer tipo de problema que impeça a chegada dessa documentação a seu destino, seja de ordem técnica dos computadores, seja decorrente de indisponibilidade ou falhas de comunicação, bem como outros fatores que impossibilitem o envio.

7.16. Os candidatos deverão manter em seu poder os originais dos laudos apresentados para requerimento de condições especiais, visto que, a qualquer tempo, a comissão de acompanhamento e fiscalização do concurso público poderá requerer a apresentação deles.

7.17. No caso de solicitação de atendimento especial que envolva a utilização de recursos tecnológicos, se ocorrer eventual falta desses recursos no dia de aplicação das provas, poderá ser disponibilizado atendimento alternativo, observadas as condições de viabilidade.

## 8. DA ISENÇÃO DO PAGAMENTO DO VALOR DE INSCRIÇÃO

8.1. Não haverá isenção total ou parcial do valor da taxa de inscrição, exceto nas seguintes situações: a) o candidato comprovadamente desempregado, de acordo com a Lei Estadual nº 13.392/1999; e (ou) b) o candidato hipossuficiente, por razões de limitações de ordem financeira, não possa arcar com o pagamento da taxa de inscrição sem que comprometa o sustento próprio e de sua família.

8.2. **No período de 26 a 28 de dezembro de 2023**, para requerer a isenção, o candidato deverá: a) preencher o formulário eletrônico de inscrição, conferir e confirmar os dados cadastrados, e assinalar, em campo específico, que deseja solicitar isenção do pagamento de inscrição; b) declarar no “Requerimento de Isenção” que: b.1) é desempregado, não se encontra em gozo de nenhum benefício previdenciário de prestação continuada, não auferir nenhum tipo de renda, exceto a proveniente de seguro-desemprego, e sua situação econômico-financeira não lhe permite pagar o valor da inscrição sem prejuízo do sustento próprio ou de sua família, respondendo civil e criminalmente pelo inteiro teor de sua declaração; ou b.2) é hipossuficiente e sua situação econômico-financeira não lhe permite pagar o valor da inscrição sem prejuízo do sustento próprio ou de sua família, podendo esta condição ser comprovada por qualquer meio legalmente admitido, respondendo civil e criminalmente pelo inteiro teor de sua declaração.

8.3. O candidato hipossuficiente ou desempregado que estiver inscrito no Cadúnio poderá informar o seu NIS - Número de Identificação Social no ato da inscrição para validar seu requerimento.

8.4. O candidato desempregado que não informar o NIS, deverá apresentar, além do requerimento no ato da inscrição, a documentação comprobatória a seguir:

a) não possuir vínculo empregatício vigente registrado em Carteira de Trabalho e Previdência Social - CTPS; b) não possuir vínculo estatutário vigente com o poder público nos âmbitos Municipal, Estadual ou Federal; c) não possuir contrato de prestação de serviços vigente com o poder público nos âmbitos Municipal, Estadual ou Federal; e d) não exercer atividade legalmente reconhecida como autônoma.

8.4.1. Caso não possua contrato de trabalho registrado em sua CTPS ou não possua vínculo com entidade estatutária do serviço público, o candidato desempregado deverá apresentar declaração nos termos do modelo **Anexo VI** para comprovar a sua situação de desemprego, bem como apresentar cópias das páginas da CTPS listadas a seguir: a) a primeira folha até a primeira página da CTPS destinada ao registro de contratos de trabalho, em branco; e b) páginas contendo outras anotações pertinentes, quando houver.

8.4.2. A declaração deverá ser assinada e enviada, juntamente com os demais documentos, de forma digital pela “Área do Candidato”, no endereço eletrônico **www.access.org.br/concursocataguases**.

8.5. O resultado preliminar dos pedidos de isenção será divulgado no **dia 18 de janeiro de 2024**.

8.6. O candidato que tiver seu requerimento de isenção do pagamento do valor da inscrição indeferido, poderá apresentar recurso **no período de 19 a 23 de janeiro de 2024**.

8.7. A leitura definitiva dos pedidos de isenção, após análise dos recursos interpostos, será divulgada **no dia 2 de fevereiro de 2024**.

8.8. Perderá os direitos decorrentes da inscrição no concurso público, sendo considerado inabilitado, além de responder pela infração, o candidato que apresentar comprovante inidôneo ou firmar declaração falsa para se beneficiar da isenção de que trata este edital, gerando o direito ao contraditório e ampla defesa.

8.9. Poderão ser realizadas diligências no endereço e vizinhança do candidato, visando comprovar a situação declarada pelo candidato.

## 9. DAS PROVAS OBJETIVAS

9.1. As provas objetivas, de caráter eliminatório e classificatório, serão aplicadas para todos os candidatos com inscrição deferida neste concurso público.

9.2. As provas objetivas serão compostas com 4 (quatro) alternativas de resposta (A/B/C/D), sendo uma única correta, na forma do subitem 10.4 deste edital.

9.3. As provas objetivas serão avaliadas na escala de 0 (zero) a 100 (cem) pontos, conforme subitem 10.4 deste edital.

9.4. A distribuição das disciplinas, número de questões, valor por questão e pontuação máxima, estão dispostos nos quadros a seguir:

Disciplina	Número de questões	Peso por questão	Pontuação máxima
Língua Portuguesa	10	4,0	40,0
Raciocínio Lógico e Matemático	10	2,0	20,0
Conhecimentos gerais	10	4,0	40,0
<b>Total</b>	<b>30</b>	<b>-</b>	<b>100,00</b>

Disciplina	Número de questões	Peso por questão	Pontuação máxima
Língua Portuguesa	10	4,0	40,0
Raciocínio Lógico e Matemático	5	4,0	20,0
Conhecimentos gerais	5	4,0	20,0
Conhecimentos específicos	10	2,0	20,0
<b>Total</b>	<b>30</b>	<b>-</b>	<b>100,00</b>

Disciplina	Número de questões	Peso por questão	Pontuação máxima
Língua Portuguesa	10	2,0	20,0
Raciocínio Lógico e Matemático	10	2,0	20,0
Noções de Administração Pública	10	3,0	30,0

Conhecimentos específicos	10	3,0	30,0
<b>Total</b>	<b>40</b>	<b>-</b>	<b>100,00</b>

Disciplina	Número de questões	Peso por questão	Pontuação máxima
Língua Portuguesa	10	2,0	20,0
Raciocínio Lógico e Matemático	10	2,0	20,0
Noções de Administração Pública	10	3,0	30,0
Conhecimentos específicos	10	3,0	30,0
<b>Total</b>	<b>40</b>	<b>-</b>	<b>100,00</b>

9.5. Para ser aprovado, o candidato deverá obter o mínimo de 50% (cinquenta por cento) da pontuação máxima da prova objetiva e ter acertado, no mínimo, 1 (uma) questão de cada disciplina, conforme disposto nos quadros do subitem 9.4 deste edital.

9.6. Os conteúdos programáticos das disciplinas que integram a prova objetiva constam do **Anexo II** deste edital.

9.6.1. A legislação e as alterações nela postas (leis, decretos, portarias, resoluções, etc.) em vigor após a data de publicação deste edital, não serão objeto de avaliação nas provas deste concurso público.

## 10. DA PROVA DISCURSIVA (PEÇA PROCESSUAL, PARA O CARGO DE ADVOGADO)

10.1. A prova discursiva será constituída de um enunciado para elaboração de peça processual e será aplicada na mesma data e horário de aplicação das provas objetivas e com tempo de duração estabelecido no subitem 11.2.

10.2. A prova discursiva (peça processual) terá caráter eliminatório e classificatório e será avaliada **na escala de 0 (zero) a 50 (cinquenta) pontos**, considerando-se aprovado o candidato que nela obtiver **nota igual ou superior a 25 (vinte e cinco) pontos**, representando o mínimo de **50% (cinquenta por cento)** do total de pontos.

10.3. A prova discursiva (peça Processual) terá o objetivo de avaliar o conhecimento técnico na área de atuação, a capacidade de expressão na modalidade escrita e o uso das normas do registro formal culto da Língua Portuguesa.

10.4. A resposta à prova discursiva (peça processual) deverá ser manuscrita em letra legível, com caneta esferográfica de corpo transparente e de tinta azul ou preta, não sendo permitida a interferência e/ou a participação de outras pessoas, salvo em caso de candidato na condição de pessoa com deficiência que esteja impossibilitado de redigir textos, como também no caso de candidato que tenha solicitado atendimento especial para este fim, nos termos deste edital.

10.5. A resposta à prova discursiva (peça processual) deverá ter a extensão máxima de 120 (cento e vinte) linhas para o texto.

10.5.1. Será desconsiderado, para efeito de avaliação, qualquer fragmento de texto que for escrito fora do local apropriado ou que ultrapassar a extensão máxima permitida.

10.6. O candidato receberá nota 0 (zero) na prova discursiva (peça processual) em casos de não atendimento ao conteúdo avaliado, de não haver texto, de manusear em letra ilegível ou de grafar por outro meio que não o determinado no subitem anterior, bem como no caso de identificação em local indevido.

10.7. As folhas de textos definitivos da prova discursiva (peça processual) serão fornecidas juntamente com a folha de respostas da prova objetiva, no dia de realização das provas, devendo o candidato, ao seu término, obrigatoriamente, devolver ao fiscal a folha de respostas da prova objetiva e as folhas de textos definitivos da prova discursiva (peça processual).

10.7.1. As folhas de textos definitivos da prova discursiva (peça processual) serão os únicos documentos válidos para a avaliação desta etapa.

10.7.2. O preenchimento do rascunho constante do caderno de provas será facultativo.

10.7.3. Em hipótese alguma o rascunho elaborado pelo candidato será considerado na correção pela banca examinadora.

10.8. Na primeira folha de textos definitivos, haverá uma parte numerada que será destacada pelo fiscal da prova e entregue ao candidato, ao término da prova, a fim de efetuar a devida identificação para a correção da prova discursiva (peça processual).

10.9. Quando da realização da prova discursiva (peça processual), o candidato não poderá efetuar consulta a quaisquer fontes ou meios de consulta para auxílio na elaboração da peça processual.

10.10. O candidato deverá observar atentamente as orientações de transcrição da sua resposta para as folhas de textos definitivos quando da realização da prova discursiva (peça processual).

10.10.1. O candidato que não observar as orientações constantes do subitem 10.10, receberá nota 0 (zero), sendo vedado qualquer tipo de rasura e/ou adulteração na identificação das folhas de textos definitivos, sob pena de eliminação sumária.

10.11. O candidato deverá, ao término da realização da prova discursiva (peça processual), obrigatoriamente, devolver as folhas de textos definitivos em que foi transcrita sua resposta, sem qualquer termo que as identifique.

10.12. Para efeito de avaliação da prova discursiva (peça processual), serão considerados os elementos de avaliação, conforme quadro a seguir:

Critérios de avaliação da peça processual			
1. Conhecimento técnico	Questão	Valor máximo por questão	Valor total
a) Juízo competente		1,00 ponto	
b) Qualificação do autor e do requerido		2,00 pontos	
c) Síntese dos fatos		5,00 pontos	
d) Fundamentos jurídicos		12,00 pontos	40,00 (quarenta) pontos
e) Pedido(s)		5,00 pontos	
f) Requerimento		4,00 pontos	
g) Estrutura lógica da peça		5,00 pontos	
h) Correlação entre os fatos / fundamentos / pedido		6,00 pontos	
<b>2. Domínio da linguagem</b>			
i) Uso correto do vocabulário		5,00 pontos	5,00 pontos
<b>3. Clareza e objetividade da exposição</b>			
j) Coerência e objetividade do texto		5,00 pontos	5,00 pontos
<b>Total</b>		<b>-</b>	<b>50,00 pontos</b>

10.13. O acerto da prova discursiva (peça processual), que melhor se adequar ao caso em concreto será pressuposto para a sua correção, levando-se erro, à ausência de qualquer pontuação quanto à mesma.

10.14. Na correção da prova discursiva (peça processual), o domínio da linguagem e a clareza e objetividade da exposição, somente serão avaliados caso a resposta apresentada pelo candidato esteja em conformidade com o conteúdo exigido pela questão.

10.14.1. Na resposta que não trate do assunto pedido na prova discursiva (peça processual), será atribuída nota 0 (zero), ficando prejudicada a correção tanto no domínio do conhecimento técnico, como também, no domínio da linguagem e a clareza e objetividade da exposição.

10.15. Somente serão avaliadas as provas discursivas dos candidatos ao cargo de Advogado que forem aprovados nas provas objetivas, conforme os critérios estabelecidos no subitem 9.5 deste edital, e forem pré-classificados até e 6º (sexagésima) posição.

10.15.1. Serão contadas as provas de todos os candidatos inscritos na condição de Pessoa com Deficiência (PCd) e os emp-tados na última posição do corte acima.

10.16. Será eliminado do concurso público, o candidato que não tiver a prova discursiva (peça processual) corrigida, na forma do subitem 10.15.

## 11. DA APLICAÇÃO DAS PROVAS OBJETIVAS E DISCURSIVA

11.1. As provas serão realizadas na data provável de **15 de março de 2024 (domingo)**, na cidade de Cataguases/MG e, se necessário, em cidades circunvizinhas, caso o número de candidatos seja superior à capacidade das unidades de aplicação, observado o horário oficial de Brasília.

11.2. As provas serão realizadas em dois turnos, observada a seguinte distribuição:

Cargo	Turno/Horário de fechamento dos portões e início da aplicação das provas/Tempo de duração
Cargos de nível fundamental	Tarde – 14h (quatorze horas) – 3 (três) horas de duração
Cargos de nível médio	Manhã – 8h (oito horas) – 3 (três) horas de duração
Cargos de nível superior, exceto Advogado	Tarde – 14h (quatorze horas) – 3 (três) horas de duração
Advogado (prova objetiva e discursiva)	Manhã – 8h (oito horas) – 4 (quatro) horas de duração

11.2.1. Os portões serão abertos com 1 (uma) hora de antecedência.

11.2.2. Não será permitida a entrada de candidatos no local de aplicação das provas após o horário fixado para o fechamento dos portões.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CATAGUASES  
ESTADO DE MINAS GERAIS  
CONCURSO PÚBLICO - EDITAL Nº 1/2023



11.3. O Cartão de Convocação Individual (CCI) contendo a informação sobre o local de realização da prova objetiva será disponibilizado a partir do dia **4 de março de 2024**, mediante acesso ao “Área do Candidato”, para consulta e impressão.

11.4. Não haverá segunda chamada para a realização das provas objetivas e da prova discursiva (para o cargo de Advogado).

11.5. Caso o número de candidatos inscritos exceda a oferta de lugares adequados existentes nos espaços localizados na cidade de Cataguases/MG, o **Instituto ACCESS** reserva-se ao direito de aloca-los em cidades próximas à determinada para aplicação das provas, não assumindo qualquer responsabilidade quanto ao transporte e alojamento desses candidatos.

11.6. O candidato deverá comparecer ao local designado para a realização das provas munido somente de caneta esferográfica de tinta azul ou preta fabricada em material transparente, do Cartão de Convocação Individual (CCI) e do documento de identidade original, nos termos do subitem 11.17 deste edital. Não será permitido o uso de lápis, lapiseira/grafite, marca-texto e (ou) borracha durante a realização da





**PREFEITURA MUNICIPAL DE CATAGUASES**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
CONCURSO PÚBLICO - EDITAL Nº 1/2023



13.7. A prova prática para o cargo de **Motorista de Veículos Pesados** constará de condução de veículo automotivo; compatível com a categoria exigida, em vias públicas da cidade, buscando evidenciar de forma profissional a postura do condutor candidato, segundo as atribuições sintéticas do cargo. Os critérios de avaliação serão cobrados conforme a Resolução nº 168/2004 do CONTRAN. As faltas cometidas durante a avaliação do candidato serão descontadas na proporção de sua natureza, em conformidade com o art. 19 e incisos da Resolução nº 168/2004 do CONTRAN, sendo as faltas: grave (12 pontos), média (8 pontos) e leve (4 pontos). No caso de ocorrência de falta eliminatória, será atribuída ao candidato nota 0 (zero).

13.8. A prova prática para o cargo de **Operador de Máquinas** constará de tarefas como: operar e conduzir máquinas e equipamentos, manobrando, acionando o motor e manipulando os comandos de marcha e direção, para posicioná-la conforme especificações do examinador no ato da prova, como por em prática as medidas de segurança recomendadas para a operação e estacionamento da máquina, a fim de evitar possíveis acidentes. Os critérios de avaliação serão cobrados considerando-se os procedimentos necessários à operação da máquina (20 pontos), o reconhecimento dos comandos (30 pontos) e a condução da máquina (50 pontos).

13.9. A prova prática para o cargo de **Pedreiro** constará de tarefas como: execução de diversas formas de montagem de tijolos para a construção de uma parede em canto, definindo a medida do esquadro, utilizando tijolos de forma dobrada e amarrada, e ainda, encontrar um ponto de nível, entre outras atividades correlatas ao cargo. Os candidatos serão avaliados quanto ao conhecimento técnico na utilização das ferramentas (35 pontos), destreza e agilidade na execução das tarefas (35 pontos) e acabamento e qualidade do trabalho realizado (30 pontos).

13.10. Não haverá tratamento diferenciado a nenhum candidato, sejam quais forem as circunstâncias alegadas, tais como: alterações orgânicas ou fisiológicas permanentes ou temporárias, deficiências, estados menstruais, indisposições, câlbras, contusões, gravidez ou outras situações que impossibilitem, diminuam ou limitem a capacidade física e (ou) orgânica do candidato.

13.11. Além do disposto nos subitens 13.5 e 13.6.2, será eliminado do concurso público o candidato que:

- retirar-se do recinto da prova durante sua realização sem a devida autorização ou que não estiver no local da prova no horário previsto para assinar a lista de chamada, sendo automaticamente desclassificado;
- faltar com a devida cortesia para com quaisquer dos examinadores, seus auxiliares, autoridades presentes e (ou) candidatos;
- for surpreendido dando e (ou) recebendo auxílio para a execução dos testes ou tentando usar de meios fraudulentos e (ou) ilegais para a realização da prova;
- perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos, incorrendo em comportamento indevido; e (ou)
- não observar às normas de biossegurança estabelecidas em edital específico.

#### 14. DA NOTA FINAL, DA CLASSIFICAÇÃO E DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE

14.1. Será considerado aprovado na prova objetiva o candidato que obtiver o mínimo de 50% (cinquenta por cento) dos totais de pontos distribuídos na prova e ter acertado, no mínimo, 1 (uma) questão de cada disciplina, conforme disposto nos quadros do subitem 9.4 deste edital.

14.2. Os candidatos de nível fundamental aos cargos Motorista de Veículos Pesados, Operador de Máquinas e Pedreiro, aprovados na prova objetiva e classificados em conformidade com o subitem 13.2 serão convocados para a realização da prova prática.

14.3. Os candidatos de nível superior aprovados na prova objetiva serão convocados para a entrega da documentação relativa à avaliação de títulos, a exceção do cargo de Advogado.

14.4. Os candidatos de nível superior ao cargo de Advogado e classificados em conformidade com os subitens 10.15 e 10.15.1 serão convocados para a avaliação da prova discursiva.

14.4.1. Os candidatos de nível superior ao cargo de Advogado aprovados na prova discursiva serão convocados para a entrega da documentação relativa à avaliação de títulos.

14.5. Para os cargos de nível fundamental sem prova prática, a nota final no concurso público representa a nota final na prova objetiva.

14.6. Para os cargos de nível fundamental sem prova prática, a nota final no concurso público representa a soma da nota final na prova objetiva com a nota final na prova prática.

14.7. Para os cargos de nível médio, a nota final no concurso público representa a nota final na prova objetiva.

14.8. Para os cargos de nível superior, a nota final no concurso público representa a soma da nota final nas provas objetivas com a nota final na avaliação de títulos, a exceção do cargo de Advogado.

14.9. Para o cargo de Advogado, a nota final no concurso público representa a soma da nota final na prova objetiva, na prova discursiva e na avaliação de títulos.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CATAGUASES**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
CONCURSO PÚBLICO - EDITAL Nº 1/2023



14.10. Os candidatos eliminados em alguma etapa e (ou) não convocados para a etapa seguinte serão considerados eliminados do certame e não terão classificação alguma no concurso público.

14.11. Na hipótese de igualdade de nota final, terá preferência, para fins de desempate, com a observância do disposto no parágrafo único do Art. 27 da Lei nº 10.741/2003 (Estatuto do Idoso) e do Art. 18 da Resolução nº 246/13, do Conselho da Justiça Federal, sucessivamente, o candidato que tiver:

- maior pontuação em Língua Portuguesa;
- maior pontuação na prova discursiva, se houver;
- maior pontuação na prova prática, se houver;
- maior pontuação em Conhecimentos Específicos, se houver;
- maior pontuação em Noções de Administração Pública, se houver;
- maior pontuação em Raciocínio Lógico e Matemático;
- maior idade.

14.12. Os candidatos aprovados serão classificados por ordem decrescente de nota final e, caso tenham obtido pontuação/classificação para tanto, constarão em listas de classificação separadas por cargo.

14.13. Os candidatos inscritos como Pessoas com Deficiência (PCD) e Pretos e Pardos (PP) aprovados, além de constarem das listas de classificação geral, referidas acima serão classificados em listas específicas.

14.14. Caso não sejam preenchidas todas as vagas reservadas aos candidatos com deficiência e negro, as remanescentes serão aproveitadas pelos demais candidatos, observada rigorosamente a ordem de classificação geral.

14.15. Os candidatos que não atingirem a nota mínima exigida serão eliminados do concurso público.

#### 15. DOS RECURSOS

15.1. Caberá a interposição de recurso de todas as decisões proferidas no âmbito deste concurso público, entre elas:

- a) da impugnação do presente edital;
- b) do não deferimento do pedido de isenção do valor de inscrição;
- c) do não deferimento do pedido de inscrição;
- d) da formulação das questões e da discordância com o gabarito preliminar das provas; e
- e) dos resultados preliminares divulgados.

15.2. O prazo para interposição de recurso será de 3 (três) dias úteis, contados do primeiro dia subsequente da data de publicação oficial do ato objeto do recurso.

15.3. A impugnação a este edital poderá ser efetuada por qualquer cidadão pessoalmente ou por procurador, no prazo estabelecido, mediante requerimento a ser enviado por e-mail para [contato@access.org.br](mailto:contato@access.org.br) e [comissao.concurso@cataguases.mg.gov.br](mailto:comissao.concurso@cataguases.mg.gov.br).

15.4. Os pedidos de impugnação serão devidamente analisados pelo **Instituto ACCESS** e pela comissão de recursos para acompanhamento dos procedimentos relativos ao concurso público da **Prefeitura Municipal de Cataguases/MG**.

15.4.5. Os demais recursos deverão ser feitos exclusivamente através do endereço eletrônico do **Instituto ACCESS**.

15.4.6. Para interpor recursos contra a formulação das questões e/ou gabaritos preliminares, os candidatos deverão acessar o endereço eletrônico [www.access.org.br/concursoscataguases](http://www.access.org.br/concursoscataguases), fazer login no sistema através do CPF e senha e, na "Área do Candidato", clicar no botão "Recursos".

15.6. Terão recursos previamente indeferidos os candidatos que:

- a) não preencherem corretamente o formulário para interposição do(s) recurso(s);
- b) impugnar recursos com argumentos de difícil compreensão ou que façam uso de palavras que configurem desrespeito à banca examinadora;
- c) interuserem recursos sem fundamentação, sem argumentação lógica e consistente, e não apresentarem referência bibliográfica.

15.6.1. A competência para conhecer e julgar os recursos interpostos é do **Instituto ACCESS**.

15.7. Se por qualquer eventualidade, por determinação da banca examinadora, uma questão for anulada, a pontuação respectiva será adicionada a todos os candidatos que tenham esta questão na sua prova.

15.8. A banca examinadora constitui-se em última instância para recurso, sendo soberana em suas decisões, razão pela qual não caberão recursos adicionais.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CATAGUASES**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
CONCURSO PÚBLICO - EDITAL Nº 1/2023



#### 16. DA CONTRATAÇÃO DOS APROVADOS NO CONCURSO PÚBLICO

16.1. A convocação dos candidatos aprovados será efetuada via publicação de Edital de Convocação no site da Prefeitura Municipal de Cataguases/MG e afixação no quadro de avisos da **Prefeitura Municipal de Cataguases/MG** e, obedecê-la, rigorosamente, a ordem de classificação final de acordo com as necessidades da Prefeitura Municipal e durante o prazo de validade do concurso público.

16.2. Os candidatos nomeados serão lotados de acordo com a necessidade e critérios estabelecidos pela Prefeitura Municipal, a quem compete a designação do local de trabalho e a data para o início do exercício.

16.3. Os candidatos que vierem a ser contratados pela Prefeitura Municipal de Cataguases/MG estarão regidos pelo regime celetista, estabelecido na CLT (Consolidação das Leis do Trabalho).

16.4. Todos os candidatos classificados serão submetidos, para o efeito de nomeação, a exame médico oficial realizado por profissionais credenciados pela Prefeitura Municipal, que emitirão laudo médico decisivo sobre a regularidade ou não das condições físicas e mentais do candidato para o desempenho das atribuições do cargo.

16.5. Os candidatos aprovados, portadores de deficiência, serão submetidos a exame médico especial, para atestar a compatibilidade de sua deficiência com as atribuições do cargo.

16.5.1. A entrega do laudo médico previsto no subitem 6.5 deste edital não afasta a obrigatoriedade da apresentação de novas vias do referido laudo quando da realização da inspeção médica para a nomeação.

16.6. O candidato regularmente convocado para posse deverá apresentar à Administração, no prazo máximo de 5 (cinco) dias corridos, sob pena de eliminação, os seguintes documentos:

- a) CPF em situação cadastral regular;
- b) título de eleitor, com comprovante de votação na última eleição, nos dois turnos, quando houver;
- c) certificado de reservista, se do sexo masculino;
- d) carteira de identidade, comprovando possuir 18 (dezoito) anos completos;
- e) PIS ou PASEP, se tiver;
- f) comprovante de residência em nome do candidato, avós, pais, irmãos ou cônjuge com o qual o candidato resida, podendo ser utilizado contrato de locação, contas de água, energia, telefone, ou qualquer documento probatório de incontestável reconhecimento;
- g) declaração de próprio punho indicando seu local de residência. A Prefeitura Municipal poderá diligenciar no endereço do candidato para confirmar a residência com vizinhos, postos de saúde, delegacia, escola, etc.;
- h) declaração de que exerce ou não outro cargo público, discriminando-os;
- i) laudo médico favorável, fornecido pelo médico credenciado pela Prefeitura Municipal de Cataguases/MG;
- j) fotocópia autenticada dos documentos de habilitação exigidos para o cargo ao qual concorre;
- k) 1 (uma) fotografia 3x4 recente;

16.7. Comprovado de possuir a nacionalidade brasileira e, em caso de nacionalidade portuguesa, estar amparado pela reciprocidade de direitos advinda da legislação específica (Art. 13 do Decreto nº 70.536, de 18/04/1972 e Art. 12 § 1º da Constituição Federal).

16.6.1. A critério da Administração pública, poderão ser solicitados outros documentos além dos previstos no subitem 16.6.

16.7. Para a entrega dos documentos para convocação, o candidato deverá estar com as certidões e/ou diplomas em vigor.

16.8. O candidato nomeado, de acordo com a necessidade da Administração, poderá ser lotado nas secretarias municipais, conforme demanda da Administração Pública Municipal, podendo, inclusive, ser submetido a capacitação/treinamentos específicos.

#### 17. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

17.1. O Concurso Público regido por este Edital terá prazo de validade de 2 (dois) anos, a contar da data de sua homologação, nos termos da Constituição Federal, podendo ser prorrogado por igual período, a critério da **Prefeitura Municipal de Cataguases/MG**.

17.2. Somente se abrirá novo concurso público, antes de expirado o prazo de validade do presente, caso não existam candidatos aprovados e classificados para o preenchimento das vagas oferecidas, ressalvada a hipótese de realização de concurso público.

17.3. O candidato aprovado deverá manter endereço atualizado junto à **Prefeitura Municipal de Cataguases/MG** durante o prazo de validade deste concurso público, visando sua possível convocação.

17.4. A inscrição do candidato importará no conhecimento prévio deste edital e na aceitação das condições do concurso público, tais como se acham estabelecidas.

17.5. Será eliminado do concurso público em qualquer de suas fases, garantido o direito ao contraditório e à ampla defesa, o candidato que:

- apresentar, em qualquer fase, documento ou declaração falsa ou inexata;
- agir com descortesia, violência verbal ou física, ameaçar, constranger ou ofender quaisquer dos membros da comissão de fiscalização ou da equipe de aplicação de provas;
- for surpreendido no momento da realização das provas em comunicação com outro candidato, verbalmente, por escrito ou por qualquer outra forma vedada neste edital, bem como utilizando livros, cadernos, apostilas, anotações, impressos ou equipamentos eletrônicos;
- valer-se da condição de servidor público, tentar utilizar meios fraudulentos para obter aprovação própria ou de terceiros;
- apresentar-se embriagado para a realização das provas.

17.6. As publicações e divulgações oficiais referentes a este concurso público serão afixadas no Quadro de Avisos da Prefeitura Municipal e no endereço eletrônico do **Instituto ACCESS**.

17.7. Reclamações de candidatos sobre a existência de erro em questões das provas, mesmo que por suposição, somente serão conhecidas quando comunicadas, registradas e assinadas pelo candidato e pelo aplicador de provas, em formulário próprio de ocorrências, disponível para este fim na ocasião da realização da prova.

17.8. Os prazos estabelecidos neste edital são preclusivos, contínuos e comuns a todos os candidatos.

17.9. Eventuais modificações introduzidas neste edital serão levadas ao conhecimento público mediante afixação no Quadro de Avisos e divulgação nos demais veículos referidos no subitem 17.6, podendo a organizadora e/ou comissão do concurso utilizar-se de todos os meios de comunicação existentes na região, tais como rádios, faixas, carros de som, televisão, etc., para promover a divulgação de quaisquer atos adicionais necessários ou prestar informações aos candidatos e ao público em geral.

17.10. Correrá por conta exclusiva do candidato quaisquer despesas com documentação, interposição de recurso, material, exames laboratoriais, laudos médicos ou técnicos, atestados, deslocamentos, viagem, alimentação, estadia e outras decorrentes de sua participação no concurso público.

17.11. Deste concurso público, observada a necessidade de contratação temporária de excepcional interesse público, poderão ser utilizados como documentos de procedimento prévio de escolha pública e im pessoal os resultados definitivos da fase de provas objetivas, até que se conclua o presente certame.

17.12. Os casos omissos ou duvidosos serão resolvidos pelo **Instituto ACCESS** e a comissão de concurso.

Cataguases/MG, 20 de outubro de 2023.

**JOSÉ INÁCIO PEIXOTO PARREIRAS HENRIQUES**  
**Prefeito Municipal de Cataguases/MG**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CATAGUASES**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
CONCURSO PÚBLICO - EDITAL Nº 1/2023



#### ANEXO I – CRONOGRAMA PREVISTO

Evento	Data
Publicação do Edital de Abertura	20/10/2023
Período das inscrições	26/12/2023 a 05/02/2024
Período para solicitação de isenção da taxa de inscrição	26/12 a 28/12/2023
Divulgação da análise preliminar dos pedidos de isenção	18/01/2024
Prazo para interposição de recursos acerca a análise preliminar dos pedidos de isenção	19 a 23/01/2024
Divulgação da análise definitiva dos pedidos de isenção	02/02/2024
Reimpressão do boleto (último dia para pagamento)	06/02/2024
Divulgação do deferimento preliminar de inscrições (Geral + Pcd + Atendimento Especial)	16/02/2024
Prazo para interposição de recursos acerca do deferimento de inscrições (Geral + Pcd + Atendimento Especial)	17 a 21/02/2024
Divulgação do deferimento definitivo de inscrições (Geral + Pcd + Atendimento Especial)	26/02/2024
Divulgação dos locais de prova (CCI)	04/03/2024
<b>Realização das Provas Objetivas e Discursiva (Peça Processual)</b>	<b>10/03/2024</b>
Divulgação dos gabaritos preliminares	11/03/2024
Prazo para interposição de recursos acerca da divulgação preliminar dos gabaritos das provas objetivas	12 a 14/03/2024
Decisão dos recursos - gabaritos preliminares das provas objetivas	04/04/2024
Resultado preliminar das provas objetivas	04/04/2024
Prazo para interposição de recursos acerca da divulgação do resultado preliminar das provas objetivas e critérios de desempate	05 a 09/04/2024
Resultado definitivo das provas objetivas	15/04/2024
Convocação para o Procedimento de Heteroidentificação dos candidatos autodeclarados negros e Avaliação Biopsicossocial	16/04/2024
Realização do Procedimento de Heteroidentificação dos candidatos autodeclarados negros e Avaliação Biopsicossocial	20 e 21/04/2024
Divulgação do Resultado Preliminar do Procedimento de Heteroidentificação dos candidatos autodeclarados negros e Avaliação Biopsicossocial.	24/04/2024
Prazo para interposição de recurso contra o Resultado Preliminar do Procedimento de Heteroidentificação dos candidatos autodeclarados negros e Avaliação Biopsicossocial	25 a 29/04/2024
Divulgação do Resultado Definitivo do Procedimento de Heteroidentificação dos candidatos autodeclarados negros e Avaliação Biopsicossocial	03/05/2024
Publicação do Edital de Convocação para a Prova Prática (Motorista de Veículos Pesados, Operador de Máquinas e Pedreiro)	03/05/2024
Divulgação dos candidatos que terão a Peça Processual corrigida	03/05/2024
Realização da Prova Prática (Motorista de Veículos Pesados, Operador de Máquinas e Pedreiro)	11 e 12/05/2024
Resultado preliminar da correção da Peça Processual	13/05/2024
Prazo para interposição de recursos acerca da divulgação do resultado preliminar da correção da Peça Processual	14 a 16/05/2024
Resultado Preliminar da Prova Prática	14/05/2024
Prazo para interposição de recursos acerca da divulgação do resultado preliminar da Prova Prática	15 a 17/05/2024



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CATAGUASES**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
CONCURSO PÚBLICO - EDITAL Nº 1/2023



Evento	Data
Resultado definitivo da Prova Prática	22/05/2024
Resultado definitivo da Peça Processual	22/05/2024
Convocação para avaliação de Títulos	22/05/2024
Prazo para envio dos Títulos	23 a 26/05/2024
Resultado preliminar da avaliação de Títulos	04/06/2024
Prazo para interposição de recursos acerca da divulgação do resultado preliminar da avaliação de Títulos	05 a 07/06/2024
Resultado definitivo da Avaliação dos Títulos	11/06/2024
<b>Resultado definitivo do Concurso Público</b>	<b>11/06/2024</b>



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CATAGUASES**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
CONCURSO PÚBLICO - EDITAL Nº 1/2023



#### ANEXO II – DAS ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS

##### 1. Dos cargos de nível superior

**Advogado.**  
**Descrição sumária das atividades:** compreende e interpreta a lei, aplicando-a nos casos concretos em juízo ou tribunal, assegurando os direitos inerentes a cada um, defendendo os interesses do Executivo Municipal.

**Descrição detalhada das atividades:** representa em juízo ou fora dele, a parte de que é mandatário, comparecendo a audiências tomando sua defesa, para pleitear uma decisão favorável ao Executivo Municipal; dar pareceres aos órgãos da Prefeitura Municipal de Cataguases, orientado a conduta destes de modo a atender aos preceitos legais; complementa e apura as informações levantadas, inquirindo o Executivo, as testemunhas e outras pessoas, tomando outras medidas, para obter os elementos necessários à defesa ou acusação; prepara a defesa ou acusação, arrolando e correlacionando os fatos, aplicando o procedimento adequado, para apresentá-la em juízo; orienta o Chefe do Executivo sobre os aspectos legais atinentes à sua área profissional; estuda a matéria jurídica e de outra natureza, consultando códigos, leis, jurisprudências e outros, para adequar os fatos à legislação aplicável; acompanha o processo em todas as suas fases, requerendo seu andamento através de petições específicas, para garantir seu trâmite legal até decisão final do litígio; redige ou elabora documentos jurídicos, pronunciamentos, minutas e informações sobre questões de natureza administrativa, fiscal, civil, comercial, trabalhista, penal ou outras, aplicando a legislação, forma e terminologia adequadas ao assunto em questão, para utilizá-los em defesa do Executivo Municipal; executa outras tarefas correlatas ao cargo e/ou determinadas pelo Chefe do Executivo Municipal.

**Analista Ambiental.**  
**Descrição sumária das atividades:** orientar e fiscalizar as atividades e obras para prevenção/preservação ambiental e da saúde, por meio de visitas, inspeções e análises técnicas de locais, atividades, obras, projetos e processos, visando o cumprimento da Legislação Ambiental e Sanitária, promover educação sanitária e ambiental.

**Descrição detalhada das atividades:** desenvolver as atividades relacionadas à aplicação da legislação ambiental (Federal, Estadual e Municipal), por meio de fiscalização e licenciamento ambiental de fontes de poluição, assim como a realização de auditoria de conformidade legal, através de levantamentos, vistorias e avaliações ambientais, identificação e caracterização de fontes de poluição, realização de amostragem para avaliação da qualidade do meio e emissões em fontes de poluição, interpretação de dados ambientais e elaboração de relatórios técnicos; realizar diagnóstico ambiental de áreas, incluindo levantamento e classificação de vegetação existente, verificação da ocorrência da fauna nativa e delimitação de espaços especialmente protegidos; avaliar o impacto da implantação de obras e atividades no meio ambiente, nos aspectos relacionados à fauna e flora; realizar a verificação de conformidade das obras e empreendimentos a serem licenciados com a legislação ambiental de medidas para recuperação ambiental; emitir autorização e ou elaborar pareceres técnicos para subsidiar os processos de licenciamento ambiental; avaliar projetos de recomposição de mata ciliar, conservação dos ecossistemas e das espécies nele inseridos, incluindo seu manejo) e proteção; estimular e difundir tecnologias, informação e educação ambientais; gestão de recursos hídricos e proteção de mananciais; orientar e acompanhar os projetos de recuperação de matas ciliares e de erosão; elaborar Pareceres Técnicos dos projetos da entidade e solicitados pela mesma; realizar ações educativas, monitorias e ministrar cursos e palestras; manutenção dos diferentes ecossistemas dos Município; Recuperação de áreas degradadas e similares; desenvolver e orientar ações que visem à proteção e desenvolvimento sustentável das unidades de conservação e seu entorno; elaborar, executar e supervisionar projetos referentes a questões florestais e ambientais, planejando, orientando e controlando técnicas de produção; Empreendendo cuidados com a exploração de vegetação florestal, para determinar novos métodos e sistemas de cultivo e desenvolvimento para a silvicultura ou melhoras já existentes; executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade do município.

**Analista Jurídico.**  
**Descrição sumária das atividades:** prestar assistência ao Poder Executivo, representando-o em qualquer instância judicial, defendendo-primeiramente-se sobre toda a matéria legal que lhe for submetida; emitir pareceres sobre assuntos de natureza jurídica em processos administrativos de qualquer natureza, sempre que solicitado; estudar e redigir anteprojeto de leis, decretos legislativos e resoluções de matérias institucionais.

**Assistente Social.**  
**Descrição sumária das atividades:**  
Presta serviços de âmbito social a indivíduos e grupos, identificando e analisando seus problemas, necessidades materiais, psíquicas e de outra ordem, aplicando métodos e processos básicos do serviço social para prevenir ou eliminar desajustes de natureza biopsicossocial e promover a integração ou reintegração dessas pessoas à sociedade.

**Descrição detalhada das atividades:** estuda e analisa as causas de desajustamento social, estabelecendo planos de ações que busquem o restabelecimento da normalidade do comportamento dos indivíduos em relação a seus semelhantes ou ao meio social; aconselha e orienta indivíduos afetados em seu equilíbrio emocional para conseguir o seu ajustamento ao meio social; ajuda as pessoas que estão em dificuldades decorrentes de problemas psicosociais, como menores carentes ou infratores; agilitação de exames, remédios e outros que facilitem e auxiliem a recuperação de pessoas com problemas de saúde; elabora diretrizes, atos normativos e programas de assistência social, promovendo atividades educacionais, recreativas e culturais, para assegurar o progresso e melhoria do comportamento individual; assiste as famílias nas suas necessidades básicas, orientando-as e fornecendo-lhes suporte material, educacional, médico e de outra natureza, para melhorar sua situação e possibilitar uma convivência harmônica entre os membros; organiza programas de planejamento familiar, materno-infantil, atendimento à hanseníase e desnutridos, bem como demais enfermidades graves; elabora e emite pareceres sócio-econômicos, relatórios mensais de planejamento familiar e relação de material e medicamentos necessários; participa de programas de reabilitação profissional, integrando equipes técnicas multiprofissionais, para promover a integração ou reintegração profissional de pessoas físicas ou mentalmente deficientes por doenças ou acidentes decorrentes do trabalho; colabora com a limpeza e organização do local de trabalho; executa outras tarefas correlatas ao cargo e/ou determinadas pelo superior imediato.

**Cirurgião Endodontista.**  
**Descrição sumária das atividades:** exercer as atribuições dispostas na legislação específica da profissão de Odontólogo Cirurgião Endodontista.

**Descrição detalhada das atividades:** realizar procedimentos conservadores da vitalidade pulpar; realizar procedimentos cirúrgicos no tecido e na cavidade pulpares; realizar procedimentos cirúrgicos paraendodônticos; realização de tratamentos dos traumatismos dentários.

**Contador.**  
**Descrição sumária das atividades:** organiza e dirige os trabalhos contábeis da Prefeitura Municipal, supervisionando, planejando e orientando a sua execução para apurar o orçamento e as condições patrimoniais e financeiras da instituição.

**Descrição detalhada das atividades:** planeja os trabalhos inerentes às atividades contábeis, organizando o sistema de registro e operações, para possibilitar o controle e acompanhamento contábil e financeiro; confere e assina balanços, balancetes e outros documentos contábeis em geral; acompanha regularmente a escrituração dos livros comerciais e fiscais verificando se não há erros; supervisiona os trabalhos de contabilização, analisando-os e orientando seu processamento, para assegurar o cumprimento do plano de contas adotado pela Prefeitura; procede ou orienta a classificação e avaliação de despesas, examinando sua natureza, para apropriar custos e bens de serviço; organiza balancetes, balanços demonstrativos de contas, aplicando as normas contábeis, para apresentar resultados parciais e gerais da situação patrimonial, econômica e financeira do órgão; participa da elaboração do orçamento programa, fornecendo os dados contábeis, para servirem de base à montagem do mesmo; controla e participa dos trabalhos de análise e conciliação de contas, conferindo resultados; planeja e executa auditorias contábeis, efetuando perícias, investigações, apurações e exames técnicos, para assegurar o cumprimento das exigências legais e administrativas; elabora anualmente relatório analítico sobre a situação patrimonial econômica e financeira do órgão, apresentando dados estatísticos; faz apropriação de custos e bens de serviços, bem como supervisão os cálculos de reavaliação do ativo e depreciação de veículos, máquinas do patrimônio municipal em geral; assessora a direção dos departamentos, bem como o Chefe do Executivo municipal, em problemas financeiros, contábeis e orçamentários, dando pareceres, contribuindo para a correta elaboração de política e instrumentos de ação nas referidas divisões; colabora com a limpeza e organização do local de trabalho; executa outras tarefas correlatas ao cargo e/ou determinadas pelo superior imediato.

**Educador Físico.**  
**Descrição sumária das atividades:** planejar, acompanhar, avaliar, executar e controlar as atividades relacionadas à educação física através da promoção da saúde e da capacidade física por meio de prática de exercícios e atividades corporais.

**Descrição detalhada das atividades:** coordenar e dirigir as competições desportivas envolvendo os diversos setores da comunidade municipal, em especial as crianças e adolescentes; supervisionar, dirigir e executar as atividades de práticas desportivas das crianças e adolescentes, organizando as competições e treinamentos; implantar, coordenar e executar programas e projetos a infância e adolescência, especialmente aqueles considerados em situação de maior vulnerabilidade social, para promoção humana, busca do seu desenvolvimento sadio, organizar, coordenar e executar programas e projetos junto às crianças e adolescentes com vistas às práticas desportivas para a inclusão social, a melhoria da qualidade de vida e a valorização da pessoa humana; atuar, planejar e executar projetos junto aos idosos assistidos ou não pelos programas sociais, visando a melhoria da qualidade de vida da terceira idade; coordenar, planejar, programar, supervisionar, dinamizar, dirigir, organizar, avaliar e executar trabalhos, programas, planos e projetos; realizar treinamentos especializados, participar de equipes multidisciplinares e interdisciplinares e elaborar informes técnicos, científicos e pedagógicos, todos nas áreas de atividades físicas e do desporto; veicular informações que visem à prevenção, minimização dos riscos e proteção à vulnerabilidade, buscando a produção do autocuidado; incentivar a criação de espaços de inclusão social, com ações que ampliem o sentimento de pertinência social nas comunidades por meio de atividade física regular, do ensino e lazer das práticas corporais; estabelecer parcerias e a utilização da utilização dos espaços públicos de convivência como proposta de inclusão social; promover ações ligadas às atividades físicas /práticas corporais junto aos demais equipamentos públicos presentes no Município; articular parcerias com outros setores da área adstrita, junto com outras equipes multidisciplinares e a população, visando ao melhor uso dos espaços públicos existentes e a ampliação das áreas disponíveis para as práticas corporais; promover eventos que estimulem ações que valorizem atividades físicas /práticas corporais e sua importância para a saúde da população; atuar na execução de programas e projetos na área de assistência social; integrar equipes multidisciplinares de atendimento aos programas e projetos na área da infância e juventude; executar ações correlatas às suas funções em qualquer programa ou projeto sob a determinação da Administração.

**Enfermeiro.**  
**Descrição sumária das atividades:** planeja, organiza, supervisiona e executa serviços de enfermagem empregando processos de rotina e ou específicos que possibilitem a proteção e a recuperação da saúde individual e coletiva.

**Descrição detalhada das atividades:** participa da equipe multidisciplinar, nas diversas atividades que visam o aprimoramento e desenvolvimento das atividades de interesse da instituição; identifica as necessidades de enfermagem, programando e coordenando as atividades da equipe de enfermagem, visando a preservação da recuperação da saúde; elabora plano de enfermagem, baseando-se nas necessidades identificadas, para determinê a assistência a ser prestada pela equipe; planeja, coordena e organiza campanhas de saúde, como campanhas de vacinação e outras; supervisiona a equipe de trabalho da enfermagem em todos os segmentos para manter uma adequada assistência aos clientes com eficiência, qualidade e segurança; executa diversas tarefas de enfermagem de maior complexidade, valendo-se de seus conhecimentos técnicos, para proporcionar a maior grau possível de bem estar físico, mental e social aos seus pacientes; efetua testes de sensibilidade, aplicando substâncias alergênicas e fazendo a leitura das reações para obter subsídios diagnósticos; participa na elaboração, execução e avaliação dos planos de saúde, visando a melhoria da qualidade da assistência; executa a distribuição de medicamentos valendo-se de prescrição médica; elabora escalas de serviço e atividades diárias da equipe de enfermagem sob sua responsabilidade; faz medicação intramuscular e endovenosa, curativos, retirada de pontos, etc; mantém uma previsão a fim de requisitar materiais e medicamentos necessários, para assegurar o desempenho adequado dos trabalhos de enfermagem; realiza reuniões de orientação e avaliação, visando o aprimoramento da equipe de trabalho; faz a triagem nos casos de ausência do médico e presta atendimento nos casos de emergência; providencia o recolhimento dos relatórios das unidades da Prefeitura Municipal, bem como realiza uma análise dos mesmos; colabora com a limpeza e organização do local de trabalho; executar outras atividades correlatas ao cargo e/ou determinadas pelo superior imediato.

##### Engenheiro Elétrico.

**Descrição sumária das atividades:** estudar, avaliar, elaborar e executar projetos na área de engenharia elétrica, bem como supervisionar, coordenar e fiscalizar sua execução. Executar outras atividades que, por sua natureza, estejam inseridas no âmbito das atribuições do cargo e da área de atuação.

**Descrição detalhada das atividades:** estudar as condições requeridas para o funcionamento das instalações de produção e distribuição de energia elétrica da maquinaria, aparelhos elétricos de uso industrial e domésticos e outros implementos elétricos, analisando-as e identificando as características dos mesmos, para determinar tipo e custos dos projetos; projetar instalações e equipamentos elétricos, preparando desenhos, especificações indicando os materiais a serem usados e os métodos de fabricação, para determinar dimensões, volume, forma e demais características; fazer estimativas dos custos de mão-de-obra, dos materiais e outros fatores relacionados com os processos de fabricação, instalação, funcionamento, manutenção ou reparação, para assegurar os recursos necessários à execução do projeto; supervisionar as tarefas executadas pelos trabalhadores envolvidos na execução do projeto, acompanhando as etapas de instalação, manutenção e reparação do equipamento elétrico, inspecionando os trabalhos acabados e prestando assistência técnica, para assegurar a observância das especificações de qualidade e segurança; estudar, propor ou determinar modificações no projeto ou nas instalações e equipamentos em operação, analisando problemas ou falhas operacionais ou necessidade de aperfeiçoamento tecnológicos, para assegurar o melhor rendimento e segurança dos equipamentos e instalações elétricas; elaborar pareceres, informes técnicos e relatórios, realizando pesquisas, entrevistas, fazendo observações e sugerindo medidas para implantação, desenvolvimento e aperfeiçoamento de atividades em sua área de atuação; participar das atividades administrativas, de controle e de apoio referentes à sua área de atuação; participar das atividades de treinamento e aperfeiçoamento de pessoal, auxiliando, realizando-as em serviço ou ministrando aulas e palestras, a fim de contribuir para o desenvolvimento qualitativo dos recursos humanos em sua área de atuação; participar de grupos de trabalho e/ou reuniões com unidades da prefeitura e outras entidades públicas e particulares, realizando estudos, emitindo pareceres ou fazendo exposições sobre situações e/ou problemas identificados, opinando, oferecendo sugestões, revisando e discutindo trabalhos técnico-científicos, para fins de formulação de diretrizes, planos e programas de trabalho afetos ao município; operar *cad-computer aided design*; realizar outras atribuições compatíveis com sua especialização profissional.

##### Farmacêutico.

**Descrição sumária das atividades:** fornece medicamentos de acordo com prescrições médicas, interpretando as instruções prescritas, fazendo uso de equipamentos e materiais para a distribuição e distribuição de produtos farmacêuticos, emitindo laudos, pareceres e diagnósticos sobre possíveis efeitos colaterais quanto o uso de produtos farmacêuticos.

**Descrição detalhada das atividades:** subministra produtos médicos e cirúrgicos, seguindo o receituário apropriado; controla entorpecentes e produtos equiparados, através de mapas, guias e livros, assim atendendo a dispositivos legais; analisa produtos farmacêuticos, valendo-se de métodos químicos, para verificar qualidade, teor, pureza e quantidade de cada elemento na composição; orienta os responsáveis por farmácias e drogarias para que cumpram as leis vigentes; assessora as autoridades superiores no preparo de informações e documentos sobre legislação e assistência farmacêutica; fornece sempre que solicitado subsídios para elaboração de ordens de serviço, portarias, pareceres e manifestos; controla o estoque a compra de medicamentos, assim como, o prazo de validade dos mesmos; colabora com a limpeza e organização do local de trabalho; executa outras atividades correlatas ao cargo e/ou determinadas pelo superior imediato.

##### Fisioterapeuta.

**Descrição sumária das atividades:** trata sequelas de meningites, encefalites, doenças reumáticas, paralisias, acidentes vascular-cerebrais e outros, empregando ginástica corretiva, cinesioterapia, eletroterapia, hidroterapia, mecanoterapia, massoterapia, fisioterapia desportiva e técnicas especiais de reeducação muscular para obter o máximo de recuperação funcional dos órgãos e tecidos afetados.

**Descrição detalhada das atividades:** avalia e reavalia o estado de saúde de doentes e acidentados, realizando testes musculares e funcionais; faz pesquisas de reflexos, provas de esforço, de sobrecarga e de atividades para identificar o nível de capacidade funcional dos órgãos afetados; planeja e executa tratamentos de afecções reumáticas, sequelas de acidentes vasculares e outros; ensina exercícios físicos de preparação e condicionamento pré e pós-parto, fazendo demonstrações e orientando a parturiente para facilitar o trabalho de parto









PREFEITURA MUNICIPAL DE CATAGUASES

ESTADO DE MINAS GERAIS

CONCURSO PÚBLICO - EDITAL Nº 1/2023



Crédito tributário. Administração tributária. Legislação: Lei nº 14.133/2021 e alterações posteriores. **Direito do Trabalho:** Princípios e fontes do Direito do Trabalho. Direitos constitucionais dos trabalhadores (art. 7º da CF/88). A relação de trabalho e a relação de emprego. Sujeitos do contrato de trabalho *stricto sensu*: do empregado e do empregador; conceito e caracterização; dos poderes do empregador no contrato de trabalho. Responsabilidade solidária e subsidiária de empresas. Contrato individual de trabalho. Alteração do contrato de trabalho. Suspensão e interrupção do contrato de trabalho. Rescisão do contrato de trabalho. Aviso prévio. Estabilidade e garantias provisórias de emprego. Duração do trabalho: da jornada de trabalho; dos períodos de descanso; do intervalo para repouso e alimentação; do descanso semanal remunerado; do trabalho noturno e do trabalho extraordinário; do sistema de compensação de horas. Salário-mínimo; irredutibilidade e garantia. Férias: salário e remuneração. Da equiparação salarial; do princípio da igualdade de salário; do desvio de função. Prescrição e decadência. Segurança e Higiene do Trabalho. Periculosidade e Insalubridade. Acidente do Trabalho e Moléstia Profissional. Proteção ao trabalho do menor. Proteção ao trabalho da mulher. Direito coletivo do trabalho. Greve. Comissões de Conciliação Prévia. **Direito Processual do Trabalho:** Direito Processual do Trabalho: princípio, fontes, autonomia, interpretação, integração e eficácia. Organização da Justiça do Trabalho. O Ministério Público do Trabalho. Competência da Justiça do Trabalho. Sujeitos no processo trabalhista. Ato, termos, prazos processuais e processo informatizado. Nulidades e recursos. Dissídio individual e prescrição no processo do trabalho. Audiência trabalhista. Provas. Suspensão, razões finais, sentença e coisa julgada. Teoria Geral dos Recursos Trabalhistas. Recursos Trabalhistas em Espécie. Liquidação de Sentença. Execução e cumprimento de sentença trabalhista. Procedimentos trabalhistas especiais e ações cíveis admissíveis no processo de trabalho.

**Analista Ambiental.** O meio ambiente na Constituição Federal 1988. A Política Nacional do Meio Ambiente: objetivos e conceitos: Lei nº 6.938/1981 e alterações. CONAMA - Conselho Nacional do Meio Ambiente: composição, atribuições e competência. Sistema Nacional de Meio Ambiente - SISNAMA: integrantes, finalidades e competências. Política Nacional de Recursos Hídricos: Lei nº 9.433/1997 e suas alterações. Política Nacional de Desenvolvimento Sustentável da Aquicultura e da Pesca: Lei nº 11.959/2009. Educação ambiental: princípios. A política nacional: linha de atuação. Plano Nacional de Prevenção, Reparação e Resposta Rápida à Emergência das Ambientes com Produtos Químicos Perigosos – PRR2: Decreto nº 5.098/2004. Lei dos Crimes Ambientais: Lei nº 9.605/1998 e Decreto nº 6.514/2008. Lei de Agrotóxicos: Lei nº 7.802/1994. Programa Mais Ambiente: Decreto nº 7.029/2009. Reposição Florestal: Decreto nº 5.975/2006. Sistema Nacional de Unidades de Conservação da Natureza - SNUC. Políticas de conservação: definições, categorias, constituição, objetivos, criação, implantação e gestão: Lei nº 9.985/2000 e Decreto nº 4.340/2002. COMPENAMA ambiental: fundamentos e finalidades. Código Florestal Brasileiro: Lei nº 4.771/1965 e alterações. Resíduos sólidos: gestão integrada. Taxa de Conto Ambiental: Lei nº 10.165/2000. Resoluções CONAMA: nºs 9/1990, 10/1990, 237/1997, 308/2002, 371/2006 e 404/2008. O Meio Ambiente na Constituição do Estado de Minas Gerais. Ecologia e ecossistemas brasileiros. Ciclos biogeoquímicos. Noções de meteorologia e climatologia. Noções de hidrologia. Noções de geologia e solos. Aspectos, impactos e riscos ambientais. Qualidade do ar, poluição atmosférica, controle de emissões. Aquecimento global e mecanismos de desenvolvimento limpo. Qualidade da água, poluição hídrica e tecnologias de tratamento de águas e efluentes para descarte e/ou reuso. Qualidade do solo e da água subterrânea. Gerenciamento e tratamento de resíduos sólidos e de água subterrânea. Caracterização e recuperação de áreas degradadas, em especial do solo e da água subterrânea. Sistema Nacional do Meio Ambiente – SISNAMA. Regulamentação para os Estudos de Impacto Ambiental (EIA/RIMA). Processo de licenciamento ambiental. Noções de economia ambiental: benefícios da política ambiental. Avaliação do uso de recursos naturais. Política ambiental e desenvolvimento sustentável. Sistemas de gestão ambiental. Avaliação de desempenho ambiental. Noções gerais integradas de meio ambiente, saúde e segurança industrial. Planejamento ambiental, planejamento territorial, urbanismo, vocação e uso do solo. Noções de valorização do duto ambiental. Conhecimento das normas ISO 14000:2004.

**Analista Jurídico. Direito Constitucional:** Dos direitos e garantias fundamentais. Dos Municípios. Da Administração Pública. Dos Servidores Públicos. Da fiscalização contábil, financeira e orçamentária. Da tributação e do orçamento. Das limitações do poder de tributar. Dos impostos da União. Dos impostos dos Estados e do Distrito Federal. Dos impostos dos Municípios. Das finanças públicas. Da ordem econômica e financeira. Dos princípios gerais da atividade econômica. **Direito Administrativo:** organização da Administração Pública: Administração Direta e Indireta. Centralização e descentralização administrativa. Entidades da Administração Indireta: autarquias; empresas públicas; sociedades de economia mista; fundações públicas. Entidades do Terceiro Setor. Agências Reguladoras. Entidades e Órgãos Públicos. Regime Jurídico Administrativo: Conceito e noção de interesse público. Interesse público primário e secundário. Prerrogativas da Administração Pública. Poder de polícia. Poder disciplinar. Poder disciplinar. Poder regulamentar. Uso e abuso do poder. Princípios constitucionais da Administração Pública.

Atos administrativos: Fatos e atos da Administração Pública. Atto administrativo. Conceito e requisitos. Atributos. Perfeição, validade, eficácia. Classificação dos atos administrativos. Vinculação e discricionariedade. O mérito do ato administrativo. Extinção dos atos administrativos. Modalidades. Revogação e Anulação. Vícios do ato administrativo: ato nulo e anulável. Convalidação. Teoria dos motivos determinantes. **Agentes Públicos:** Agentes públicos e sua classificação. Cargo, emprego e função. Regime Jurídico Constitucional dos Servidores Públicos. Regime Jurídico do Servidor Público. Abrangência das normas constitucionais. Acessibilidade aos cargos públicos. Investitura em cargos em empresas públicas. Investitura originária. Investitura derivada. Nomeação. Promoção. Respeito à ordem. Evolução Funcional. Remuneração. Acumulação. Estabilidade. Disponibilidade. Aposentadoria. Responsabilidade do Servidor. Sindicalização e Greve. **Processo e procedimento administrativo:** distinção. Modalidades. Processo administrativo disciplinar. Princípios constitucionais do processo administrativo. Princípios da Lei Federal n. 9.784/1999. Instauração. Instrução. Decisão. Invalidades. Recursos administrativos. **Serviços Públicos:** Serviço público: conceito, caracteres, classificações e garantias. Regime jurídico e princípios aplicáveis. Concessões e concessão de serviço público. Natureza jurídica. Extinção da concessão e da permissão. Administração pública. Responsabilidade Civil do Estado. Pregão Eletrônico. Contratos administrativos. Domínio Público (Bens Públicos). Controle da administração pública. Improbidade administrativa. Processo administrativo e sindicância. Tomada de contas especial. **Direito Civil:** Atto jurídico: modalidade e formas. Efeitos do ato jurídico: nulidade, atos ilícitos, abuso de direito e fraude à lei. Prescrição: conceito, prazo, suspensão, interrupção e decadência. Obrigações: obrigação de dar, de fazer e não fazer; obrigações alternativas, divisíveis, indivisíveis, solidárias; cláusula penal. Extinção das obrigações de pagamento – Objeto e prova, lugar e tempo de pagamento; mora; compensação; novação; transação; direito de retenção; responsabilidade civil. Direitos reais. Contratos em geral: Empréstimo; comodato; mútuo; prestação de serviço; empreitada; mandato; fiança; extinção. **Direito Processual Civil:** ação, pretensão, condução da ação, classificação. Processo e procedimento; formação, extinção e suspensão do processo; pressupostos processuais. Prazos: classificação, princípios, contagem, preclusão, prescrição. Sujeitos da relação processual: partes, litisconsórcio e capacidade de ser parte de estar em juízo. Pedido: petição inicial – requisitos e vícios; pedido determinado, genérico e alternativo; cumulação de pedidos; interpretação e alteração do pedido. Resposta do réu; contestação; exceção; exceções processuais; incompetência; reconvenção; embargos de declaração; ação civil pública. Sentença e coisa julgada. **Direito Tributário:** Código Tributário Nacional. Competência tributária. Impostos. Taxas. Contribuição de melhoria. Obrigação tributária. Crédito tributário. Administração tributária. Legislação: Lei nº 14.133/2021 e alterações posteriores.

**Assistente Social.** História do Serviço Social: A institucionalização e o processo de profissionalização do Serviço Social nos contextos sociais da América Latina e do Brasil; Surgimento do Serviço Social no Brasil e as influências europeia. Primeiras contribuições teóricas e principais autores; Movimento de reconectunção na América Latina e no Brasil; Críticas à reconectunção; e o Serviço Social na atualidade. Fundamentos Teóricos e Metodológicos do Serviço Social: A influência das correntes teóricas e filosóficas na construção teórico-metodológica do Serviço Social; e Questões teórico metodológicas atuais. Política Social: A questão da assistência social, da cidadania e dos direitos sociais. O neoliberalismo e as políticas sociais; e Políticas sociais brasileiras: assistência social, previdência social, criança e adolescente, pessoa idosa, pessoa portadora de deficiência, política nacional sobre drogas. Projetos Sociais: Planejamento, administração e avaliação. Fundamentos Práticos do Serviço Social: Instrumental técnico para realização de atendimentos; Elaboração de documentos técnicos; e Serviço Social e interdisciplinaridade. Lei nº 8.742/1993 – Lei orgânica da Assistência Social; Lei nº 8.069/1990 - Estatuto da Criança e do Adolescente. Ética profissional.

**Cirurgião Endodontista.** Epidemiologia das perdas dentárias. Aspectos biológicos e funcionais das perdas dentárias. Diagnóstico e plano de tratamento em prótese dentária: considerações gerais em prótese dentária. Princípios biomecânicos aplicados à prótese dentária. Preparos dentários para próteses fixas. Aspectos periodontais relacionados à prótese dentária. Materiais e técnicas de moldagem em prótese. Princípios de oclusão e registros intermaxilares em prótese. Próteses provisórias. Prótese total imediata. Planejamento em prótese parcial removível. Procedimentos clínicos e laboratoriais em prótese parcial removível. Procedimentos clínicos e laboratoriais em reabilitação parcial fixa. Procedimentos clínicos e laboratoriais em prótese total. Princípios estéticos aplicados à reabilitação oral. Manutenção pós-tratamento. Fundamentos das próteses sobre implantes.

**Contador.** Noções sobre Princípios de Contabilidade Geralmente Aceitos. Operações com mercadorias. Balanço patrimonial: Ativo, Passivo, Patrimônio Líquido e Demonstração do Resultado do Exercício de acordo com a Lei das Sociedades por Ações nº 6.404/1976 e alterações posteriores. Contabilidade Avançada. Teoria Contábil. Controladoria. Lei Federal nº 4.320/1964. Lei Federal Complementar 101/2000. Lei nº 8.666/1993. 11. Lei nº 14.133/2021.

Demonstração dos Fluxos de Caixa; Demonstração de Valor Adicionado (DVA), de acordo com a Lei das Sociedades por Ações nº 6.404/1976 e alterações posteriores. Contabilidade Avançada. Teoria Contábil. Controladoria. Lei Federal nº 4.320/1964. Lei Federal Complementar 101/2000. Lei nº 8.666/1993. 11. Lei nº 14.133/2021.

**Educador Físico.** Princípios norteadores para o ensino da educação física. Exercícios e atividades físicas para pessoas com deficiência. Educação física e saúde. Exercícios e atividades físicas para portadores de: diabetes, hipertensão, asma, osteoporose, doenças coronárias, obesidade, stress e fibromialgia. Ginástica. Recreação. Esporte. Danças populares brasileiras. Jogos cooperativos, recreativos e competitivos. Jogo simbólico. Jogo de construção. Jogo de regras. Pequenos jogos. Grandes jogos. Jogos e brincadeiras da cultura popular. Fundamentos e tipos de lutas. Fundamentos e tipos de esportes. Fundamentos e tipos de ginásticas. Materiais e equipamentos indispensáveis nas Fitas de Educação Física. As relações entre a realização das práticas corporais e os aspectos da saúde/doença, inclusive no contexto das atividades laborais. Origem da cultura corporal de movimento e seus vínculos com a organização da vida coletiva e individual.

**Enfermeiro.** Princípios éticos e legais da prática profissional. Código de Ética e o processo ético de transgressões e Penalidades. Competências do Enfermeiro segundo a Lei de Exercício Profissional. O processo ético da assistência de enfermagem. Controle de infecção hospitalar e metodologia de desinfecção/esterilização. Semiologia e semiotiologia. Saúde coletiva e epidemiologia. Enfermagem média-cirúrgica e materno-infantil. Enfermagem no Programa de Assistência ao Adulto. Assistência de enfermagem ao paciente psiquiátrico. Farmacologia para enfermagem. Assistência de enfermagem na terapia intensiva e nas emergências. Atenção Básica, Estratégia Saúde da Família e Programas de Saúde. Saneamento básico. Políticas de saúde pública. SUS: princípios e diretrizes, estrutura e gestão. Legislação: Lei nº 8.080/1990. Lei nº 8.142/1990. NOIAS – SUS 01/ 02. Pacto pela Saúde. Portaria MS 648/2006.

**Engenheiro Elétrico.** Teoria eletromagnética. Circuitos elétricos – CC e CA (monofásicos e trifásicos). Máquinas elétricas: transformador, máquina síncrona, motor de indução e máquina de corrente contínua. Análise de sistemas elétricos: valores por unidade (p.u.), componentes simétricas, modelagem dos elementos, flutas simétricas e assimétricas. Geração, transmissão e distribuição de energia elétrica. Aconionamentos e controles elétricos. Instalações elétricas: baixa e média tensão. Aterramento de sistemas e de segurança. Proteção de sistemas elétricos. Medidas elétricas. Eletrônica analógica e digital. Eletrônica de potência. Cálculo diferencial, integral (uni variável e multi variável) e vetorial. Equações diferenciais. Álgebra linear: sistemas de equações lineares, matrizes e determinante, transformações lineares. Sistemas de controle. Transformada de Laplace, formas de transferência, sistemas de 1º e 2º ordem, malha aberta e malha fechada, estabilidade, Probabilidade e estatística. Termodinâmica: leis, aplicações e ciclos térmicos. Fenômenos de transporte e mecânica dos fluidos. Bombas, compressores e turbinas (a gás e a vapor).

**Farmacêutico.** Código de Ética Farmacêutica. Legislação farmacêutica: Lei 5991/73, Lei 3820/1960, Lei 8666/1993, Decreto 85878/1981, Lei Decreto 74170/1974, Lei 9.782/1999 e suas alterações, Portaria 344/1998, RDC 302/2005, RDC 67/2007. Farmácia hospitalar: estrutura organizacional, estrutura administrativa, conceito. Medicamentos controlados, medicamentos genéricos, medicamentos excepcionais, padronização de medicamentos. Controle de infecção hospitalar; planejamento e controle de estoques de medicamentos e correlatos. Farmacocinética e farmacodinâmica: introdução à farmacologia; noções de ensaios biológicos; vias de administração e manipulação de formas farmacêuticas magistrais e oficiais; absorção, distribuição e eliminação de fármacos; biodisponibilidade e bioequivalência de medicamentos; interação droga-receptor; interação de drogas; mecanismos moleculares de ação das drogas. Fármacos que agem no sistema nervoso autônomo e sistema nervoso periférico: parasimpatomiméticos; parasimpáticos; simpatomiméticos; simpatolíticos; anestésicos locais; bloqueadores neuromusculares. Fármacos que agem no sistema nervoso central: hipnoanestésicos; anestésicos gerais; tranquilizantes; estimulantes do SNC; anticonvulsivantes; autocóides e antagonistas; anti-inflamatórios não esteróides; antiinflamatórios esteróides. 8. Farmacologia - Interações medicamentosas, agonistas, antagonistas, bloqueadores neuromusculares, anestésicos, anti-inflamatórios, cardiônicos, anti-hipertensivos e antibióticos. Reações adversas a medicamentos; interações e incompatibilidades medicamentosas. Farmacotécnica – formas farmacêuticas para uso parenteral, formas farmacêuticas obtidas por divisão mecânica, formas farmacêuticas obtidas por dispersão mecânica. Manipulação de medicamentos, produção de antissépticos e desinfetantes, Preparo de soluções. Conceitos: molaridade, normalidade. Padronização de técnicas e controle de qualidade. Desenvolvimento e validação de métodos analíticos, ensaios farmacopeicos de controle de qualidade; métodos cromatográficos e espectrométricos de análises: fundamentos e aplicações; técnicas modernas na investigação de produtos naturais: biotecnologia, preparo, diluição e padronização de soluções. Nanotecnologia farmacêutica.

Biossegurança. Análise de protocolos e relatórios de estudos de Equivalência Farmacêutica e Perfil de Dissolução; Análise de protocolos e relatórios de Bioequivalência; Notificação de matérias primas reprovadas à ANVISA; Atividades de implantação da Farmacovigilância seguindo recomendações da Anvisa. Biossegurança em hemoterapia.18. Ética Profissional.

**Fisioterapeuta.** Legislação Básica do SUS (Constituição Federal/1988, Seção II - Da Saúde, Lei Federal nº. 8.080/1990 e Lei Federal nº. 8.142/1990). Conhecimentos básicos: anatomia, fisiologia, histologia, bioquímica, neuroanatomia, patologia. Conhecimentos em anatomofisiopatologia das alterações musculoesqueléticas, neurológicas e mental, cardiopulmonares, angiológicas e pediátricas. Fundamentos de Fisioterapia. Técnicas básicas em: cinesioterapia motora, manipulações, cinesioterapia respiratória, fisioterapia respiratória em UTI. Técnicas preventivas: alterações musculoesqueléticas, prevenção de escaras de decúbito, complicações do aparelho respiratório. Técnicas de treinamento em locomoção e de ambulatório: treinamento com muletas e andadores, treinamento com cadeiras de rodas e outros. Técnicas específicas para a área ambulatorial: conhecimentos básicos em eletro, foto e termoterapia. Conhecimentos básicos em mecanoterapia e em métodos e técnicas cinesiológicas que promovam a reeducação funcional. Fisioterapia nos diferentes aspectos clínicos e cirúrgicos (fase hospitalar ou ambulatório). Atendimento nas fases pré e pós-operatórias nas diversas patologias. Ortopedia e traumatologia – pacientes submetidos à tração transequeleítica, osteossinteses e fixadores externos, amputações e alterações neurológicas periféricas. Clínica médica - pacientes com alterações cardiopulmonares, metabólicas, infectocontagiosas, com sequelas ou não. Neurocirurgia e Neuroclínica - pacientes com alterações de consciência ou não, submetidos a tratamento clínico, pré ou pós-operatórios de patologias neurológicas, sequelados ou não, com vários graus de acometimento. Pediatria - pacientes com alterações respiratórias, motoras ou metabólicas decorrentes de afecções cirúrgicas, neurológicas, ortopédicas e outras. Clínica cirúrgica - pacientes em pré ou pós-operatórios de cirurgias abdominais ou torácicas com alterações respiratórias ou não.

**Fonoaudiólogo.** Desenvolvimento e aquisição de linguagem. Fisiologia da fonação: Processo de aquisição e produção dos sons da fala. Fisiologia da audição: patologias, exames audiológicos e próteses auditivas. Intervenção fonoaudiológica nos distúrbios da comunicação. 5. Noções de Saúde Pública: planejamento e programas preventivos. Fonoaudiologia hospitalar. Trabalho em equipe multiprofissional. Programas fonoaudiológicos e triagem. Motricidade Oral/Linguagem/Audição/Voz/Fonoaudiologia hospitalar. O Código de Ética Profissional em Fonoaudiologia. Fisiologia do sistema motor oral. Avaliação e conduta terapêutica dos distúrbios fonofuncionais orais. Sistema Único de Saúde, Leis Orgânicas de Saúde (Lei 8080/1990 e 8142/1990), Decreto nº 7.508/2011. Pacto do SUS. Conceitos da Atenção Primária em Saúde. Política Nacional de Humanização; Normas e Diretrizes da Estratégia Saúde da Família. Modelos Assistenciais.

**Méico Cirurgião.** Princípios da cirurgia. Propedêutica e avaliação do paciente cirúrgico. Transfusão. Controle hidroeletrólítico e nutricional do paciente cirúrgico. Antimicrobianos em cirurgia geral. Anestésicos locais. Anestesia local regional. Fios de sutura: aspectos práticos do seu uso. Curativos: técnica e princípios básicos. Pré e pós-operatório em cirurgias eletivas e de urgência/emergência. Complicações cirúrgicas trans e pós-operatórias. Imunologia e transplantes. Mecanismos de rejeição. Parede abdominal. Omento. Mesentério e Retroperitônio. Hernias da parede abdominal. Choque. Traumatismo abdominal. Síndrome compartimental do abdome. Traumatismo torácico. Traumatismo do pescoço. Urgência: abdome agudo. Doenças que simulam abdome agudo. Afecções agudas. Úlcera péptica perfurada. Patologia da parede aguda. Isquemia mesentérica. Obstrução intestinal. Doença diverticular dos cólons. Diverticulite. Coleciste. Litíase biliar. Retocolite ulcerosa. Doença de Crohn. Atendimento ao politraumatizado. Traumatismo cranioencefálico e raquimedular. Videolaparoscopia diagnóstica e cirúrgica. Hipertensão porta e cirrose. Queimaduras. Urgências cardiopulmonares. Sistema de atendimento pré-hospitalar. Resposta metabólica ao trauma. Hemorragia digestiva. Doenças das vias biliares. Cirurgia Geral no ciclo gravídico-puerperal. Videolaparoscopia diagnóstica e terapêutica no ciclo gravídico-puerperal. Pré e pós-operatório em cirurgias eletivas e de urgência/emergência no ciclo gravídico-puerperal.

**Méico de Família.** Ética e legislação profissional. Portaria Nº 2.436/2017: aprova a Política Nacional de Atenção Básica – PNAB. Atenção Primária à Saúde: atributos essenciais e derivados. Epidemiologia e saúde pública: análise da situação de saúde local, prevalência, incidência e morbimortalidade; indicadores de saúde, testes, risco. Doenças de Notificação Compulsória. Atestado médico e declaração de óbito. Programa de imunização. Sistemas de informação na Atenção Primária à Saúde. Prontuário orientado por problemas. Prevenção Quaternária. Educação em saúde e intersectorialidade. Promoção da alimentação adequada e saudável, das práticas corporais e atividades físicas, do envelhecimento saudável, controle do álcool, tabaco e outras drogas. Urgência clínica na APS.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CATAGUASES

ESTADO DE MINAS GERAIS

CONCURSO PÚBLICO - EDITAL Nº 1/2023



Atendimento das populações específicas e em situação de vulnerabilidade. Atendimento à demanda espontânea com avaliação de risco em todos os grupos etários. Atenção à Saúde da Criança e do Adolescente. Atenção à Saúde do Adulto. Atenção à Saúde da Mulher. Atenção à Saúde do Idoso. Epidemiologia, fisiopatologia, diagnóstico, clínica, tratamento e prevenção das seguintes condições: cardiovasculares, pulmonares e respiratórias, sistema digestivo, dermatológicas, metabólicas e do sistema endócrino, hematológicas, reumatológicas, condições musculoesqueléticas, neurológicas, oftalmologia, condições de otorrinolaringologia, condições alérgicas e imunológicas, sofrimento psíquico e transtornos mentais mais prevalentes, arbórvores, infecciosas e transmissíveis.

**Méico Dermatologista.** Fundamentos de dermatologia. Cuidado de pacientes imunossuprimidos. Fototerapia. Patologia cutânea. Afecções dos anexos cutâneos: foliculites; hidroses; tricoses; onicoses. Infestações: dermatoses por vírus, dermatoses por riquetsias, piodermites e outras dermatoses por bactérias, tuberculoses, micobacterioses atípicas, hanseníase, sífilis e outras doenças sexualmente transmissíveis, micoses superficiais e profundas, leishmanioses e outras dermatoses parasitárias, dermatozoonoses. Dermatose por agentes químicos, físicos e mecânicos. Inflamações e granulomas não-infecciosos; inflamações não infecciosas; granulomas não infecciosos. Dermatose metabólicas. Afecções psicogênicas, psicossomáticas e neurológicas. Dermatose por imunodeficiência. Afecções congêntas e hereditárias. Cistos e neoplasias: cistos; nevus organoideis; tumores cutâneos benignos e malignos. Terapêutica tópica. Terapêutica sistêmica: principais medicamentos de uso sistêmico em dermatologia. Cirurgia dermatológica; eletrocirurgia, eletrocoagulação, eletrólise e iontoforese, quimocirurgia, actinoterapia, laserterapia e radioterapia.

**Méico Oftalmologista.** Anatomia ocular. Anatomia e histologia ocular: órbita, conteúdo e relações anatômicas; pálpebras e conjuntiva; globo ocular e túnicas fibrosas, vascular e nervosa; meios dióptricos; músculos extrínsecos; aparelho lacrimal. Fisiologia da visão. Refração: noções de óptica oftálmica: vícios de refração; prescrição de óculos e lentes de contato. Patologia, diagnóstico e tratamento das doenças do(a): órbita, conjuntiva, esclera, úvea, retina, vítreo, cristalino e aparelho lacrimal. Glaucoma: classificação, quadro clínico, diagnóstico e tratamento clínico e cirúrgico. Retina e vítreo: doenças vasculares da retina, degenerações da mácula, distrofias, degenerações periféricas da retina, descolamentos da retina. 8. Raperçusses oculares de patologias sistêmicas. Urgências em oftalmologia: clínicas e cirúrgicas. AIDS – manifestações oculares. Plástica ocular: blefaroptose, ectrópio, entrópio, triquiase, paralisia facial, blefaroespasmo, reconstrução palpebral, cavidades anoftálmicas, orbitopatia tireostreidiana, propedêutica da drenagem lacrimal, obstrução lacrimal do recém-nascido, dacriocistorrinostomia. Estrabismos: ambliopia, avaliação clínica, forias e anormalidades da vergência, estropias, exotropias, disfunções dos oblíquos e padrões alfabéticos, estrabismos complexos: paralíticos, restritivos, torçicolo ocular e desvio vertical dissociado, síndromes especiais. Banco de olhos e transplante de córnea, ceratoplastia lamelar e ceratoplastia penetrante.

**Méico Otorrinolaringologista.** Anatomofisiologia clínica das fossas e seios paranasais, laringe, faringe e órgão da audição. Semiologia, sintomatologia, diagnóstico e tratamento das principais afecções da laringe, glândulas salivares, órgão auditivo e seios paranasais. Testes básicos da avaliação auditiva: caracterização audiológica das principais patologias do ouvido. Câncer da laringe e hipofaringe: glândulas salivares e seios paranasais. Doenças ulcerogranulomatosas em otorrinolaringologia. Deficiências auditivas. Anomalias congêntas da laringe. Neuroanatomofisiologia do sistema vestibular. Afecções e síndromes otoneurológicas. Paralisia facial periférica. Afecções benignas e malignas do pescoço. Abordagem do paciente com zumbido – diagnósticos diferenciais. Traumas em otorrinolaringologia. Labirintopatias periféricas e centrais. Tratamento cirúrgico e não cirúrgico do ronco. Ronco e apneia obstrutiva do sono. Doenças benignas da laringe.

**Méico Pediatra.** Condições de saúde da criança brasileira. Organização da atenção à criança. Alimentação da criança. O recém-nascido normal e patológico. Programa de imunização. Crescimento e desenvolvimento. Desnutrição proteico-calórica. Anemias na infância. Diarria aguda e crônica na criança. Cardiopatias na criança. Doenças respiratórias na criança. Doenças no trato genitourinário na criança. Doenças autoimunes e colagenoses na criança. Doenças infecto-contagiosas mais frequentes na criança. Parasitoses intestinais. Dermatose mais frequentes na criança. Convulsões na criança. Principais problemas ortopédicos na criança. Diagnóstico diferencial e procedimentos frente aos sinais e sintomas mais frequentes na criança. Patologias cirúrgicas mais frequentes na criança. Insuficiência Cardíaca. Choque. Ressuscitação cardiopulmonar. Cetoadose diabética. Acidentes na infância: prevenção e tratamento. Abordagem da criança politraumatizada. Síndrome de maus-tratos. Estatuto da criança e do adolescente, estratégias de ações de promoção, proteção e recuperação da saúde.

**Méico Psiquiatra.** Delírium, demência, transtornos amnésicos e outros transtornos cognitivos. Transtornos por uso de substâncias psicoativas. Esquizofrenia. Outros transtornos psicóticos: esquizoafetivo, esquizofreniforme, psicótico breve, delirante persistente e delirante induzido. Síndromes psiquiátricas do puerpério. Transtornos do humor. Transtorno obsessivo-compulsivo e transtornos de hábitos e impulsos. Transtornos fóbicos-ansiosos: fobia específica, social e agorafobia. Outros transtornos de ansiedade: pânico e ansiedade generalizada. Transtornos alimentares. Transtornos do sono. Transtornos de adaptação e transtorno de estresse pós-traumático. Transtornos somatoformes. Transtornos dissociativos. Transtornos da identidade. Transtornos da personalidade. Transtornos factícios, simulação, não adesão ao tratamento. Retardo mental. Transtornos do desenvolvimento psicológico. Transtornos comportamentais e emocionais que aparecem habitualmente durante a infância ou adolescência. Transtornos psiquiátricos relacionados ao envelhecimento. Intercursos psiquiátrica. Emergências psiquiátricas. Psicoterapia. Psicofarmacoterapia. Eletroconvulsoterapia. Reabilitação em psiquiatria. Psiquiatria forense. Epidemiologia dos transtornos psiquiátricos.

**Méico Urologista.** Anatomia, fisiologia, embriologia e anomalias do sistema geniturinário. Semiologia e Exame clínico do paciente urológico. Exames laboratoriais e de imagem em urologia. Litíase e infecções do trato geniturinário. Traumatismo do sistema geniturinário. Neoplasias benignas e malignas do sistema geniturinário. Prevenção e diagnóstico precoce dos tumores do aparelho genital masculino. Bexiga neurogênica. Doenças vasculares do aparelho geniturinário. Tuberculose do aparelho geniturinário. Doenças específicas dos testículos. Urgências do aparelho geniturinário. Doenças sexualmente transmissíveis. Disfunção erétil. Infertilidade. Cirurgias do aparelho geniturinário. Cirurgias vídeo laparoscópicas em urologia. Transplante renal.

**Nutricionista.** Nutrição Normal: Conceito, classificação, funções, fontes, digestão, absorção e metabolismo de: proteínas, lipídios, glicídios, vitaminas, minerais, água e fibras; Energia: componentes dos gastos energéticos, medidas, cálculos e recomendações; e Nutrição do adolescente, adulto, idoso e atletas. Nutrição materno-infantil: Aleitamento materno; Fórmulas Infantis de segmento e especializadas; Nutrição do lactente, pré-escolar e escolar; Nutrição na gestação e lactação; Nutrição nas complicações da gravidez; e Nutrição nas principais patologias infantis. Técnica Dietética: Conceito, classificação e características dos alimentos; Pré-preparo e preparo dos alimentos; e operações, modificações e técnicas fundamentais no preparo de alimentos. Avaliação Nutricional: Tipos de avaliação nutricional – Adequação aos diversos grupos; Indicadores do estado nutricional; Avaliação do consumo de alimentos, hábitos alimentares e classificação da desnutrição e obesidade. Nutrição Clínica e Pediatria: Terapia nutricional: princípios gerais, indicações e contraindicações, tipos de dietas, vias de acesso e métodos de administração, monitorização e legislação aplicada; Conduta Nutricional em: doenças gastrointestinais e glândulas anexas; doenças do metabolismo glândulas endócrinas; doenças cardiovasculares; doenças musculoesqueléticas; doenças renais e transplantes; doenças pulmonares; desequilíbrio do peso corpóreo; doenças neoplásicas; grande queimado, politraumatismo e sepse; doenças do sistema nervoso e disfagia; pré e pós-operatório (cirurgias do trato digestório, cirurgias da obesidade, dentre outras); SIDA; e Transtornos do comportamento alimentar; Doenças carenciais e saúde dentária; Interação droga-nutriente; Imuno modulação, Alimentação Funcional; e Dietas Hospitalares e preparo para exames. Administração Aplicada às Unidades de Alimentação e Nutrição: Fundamentos de Administração; Estrutura Organizacional e funcionamento das U. A. N.; Aspectos físicos das U. A. N.; Recursos humanos das U. A. N.; Aquisição e armazenamento de gêneros; Planejamento de cardápios; Custo; Avaliação e controle; e Lactário. Controle Higiénico-Sanitário e Tecnologia de Alimentos: Água – característias e tratamento; Higiene de pessoal, do ambiente e equipamentos; Parasitologia dos alimentos; Toxinfecções alimentares; Deterioração dos alimentos; Métodos deconservação dos alimentos; e Sistema APPCC. Ética profissional.

**Odontólogo.** Política Nacional de Atenção Básica. Estratégia Saúde da Família (ESF). Política Nacional de Promoção à Saúde. Redes de Atenção à Saúde. Diretrizes da Política Nacional de Saúde Bucal. Educação em saúde. Determinantes sociais em saúde bucal. Organização da atenção à saúde bucal por meio do ciclo de vida do indivíduo. Princípios básicos de anestesia bucal. Princípios e conceitos em biossegurança. Indicações e contraindicações de exodontias de dentes permanentes e deciduos. Técnicas cirúrgicas em odontologia. Manejo e tratamento das alterações de polpa e periápice. Urgências odontológicas. Diagnóstico e manejo do trauma dental. Terapêutica medicamentosa em odontologia. Cário dental: manifestações clínicas, diagnóstico e terapêutica. Tratamentos restauradores em dentes permanentes e deciduos. Uso de fluoretos em saúde bucal. Diagnóstico e tratamento das doenças periodontais. Lesões fundamentais da mucosa da boca. Manifestações bucais de doenças sistêmicas. Tumores benignos e malignos de tecidos moles bucais. Câncer bucal. Infecções fúngicas bucais e sistêmicas. Manejo do paciente infantil. Tratamento restaurador traumático. Infecções virais. Infecções bacterianas. Doenças imunológicas e alérgicas. Condições ulcerativas. Biologia pulpar e perirradicular. Embriologia do complexo


dentinopulpar e tecidos perirradiculares: inflamação, infecção, dor, pulpite, abscesso e drenagem. Colagem de fragmentos. Exodontias simples e de dentes impactados. Complicações em exodontias. Diagnóstico diferencial e biópia. Tratamentos das infecções bucomaxilofaciais. Manejo clínico e avaliações pré e pós-operatórias. Terapia endodôntica em dentes deciduos. Anestesia local para a criança e o adolescente. Classificação, epidemiologia, etiologia e microbiologia da doença periodontal. Distúrbios sistêmicos e o periodonto. Princípios de formação da imagem e técnicas radiográficas. Exames radiográficos intrabucais; Exames radiográficos extrabucais. Farmacologia dos anestésicos locais. Técnicas de anestesia regional em odontologia. Complicações locais e sistêmicas em anestesia local. Prevenção e controle do dor. Uso de antibióticos no tratamento ou na prevenção de infecções bucais. Avaliação e tratamento odontológico de pacientes sistemicamente comprometidos. Biossegurança. Imunização dos profissionais de saúde. Fluxo e processamento de artigos. Esterilização e desinfecção. Gerenciamento de resíduos em serviços odontológicos.

**Psicólogo.** Psicologia geral: ciência, senso comum, áreas do conhecimento, história. Psicologia institucional e processos grupais. Psicologia do desenvolvimento. Psicologia Jurídica. Psicologia social. Psicologia escolar: teorias da aprendizagem. Teorias da personalidade: teoria psicanalítica, teoria humanista, teoria cognitiva e teoria comportamental. Psicodrama: teoria e técnicas. Terapias e os fundamentos da psicoterapia. Psicologia da saúde: ação e papel do psicólogo. Princípios gerais da psicossomática. O trabalho da psicologia na saúde pública. Saúde mental na atualidade. Psicopatologia e semiologia dos transtornos mentais. Psicologia das relações de gênero e sexualidade humana. Avaliação psicológica: métodos e técnicas. Treinamento e desenvolvimento de pessoal. Ética profissional. Postura profissional. Sigilo profissional. Responsabilidade social e ambiental.

**Terapeuta Ocupacional.** Legislação básica do SUS (Constituição Federal/1988, Seção II - Da Saúde, Lei Federal nº. 8.080/1990 e Lei Federal nº. 8.142/1990). Reforma psiquiátrica no SUS. Política nacional de saúde mental. Legislação relacionada aos centros de apoio psicossociais. Atividades e recursos terapêuticos. Fundamentos da terapia ocupacional. Neurologia. Ortopedia. Patologia de órgãos e sistemas. Saúde pública. Administração em terapia ocupacional. Pneumologia. Reumatologia. Psiquiatria. Cardiologia. Saúde mentalidade. Terapia ocupacional aplicada a neuro/ortopedia, a disfunções sensoriais, a problemas sociais, a psicoterapia, a psiquiatria, a gerontologia e geriatria, a deficiência mental, a patologias diversas. Prótese e órtese. Ética e deontologia. Ética profissional.

**Turismólogo.** Turismo e meio ambiente. Ecossistema brasileiro e recursos naturais. Ecoturismo. Turismo, lazer e entretenimento. Impactos socio culturais do turismo. Tempo livre e diversão na sociedade contemporânea. Aspectos psicossociais da demanda turística. Animação e recreação nos espaços turísticos. Análise econômica do turismo. Macroeconomia do turismo. Cadeia produtiva do turismo. Turismo e Patrimônio Cultural. Patrimônio imaterial (festas, ritos e expressões artísticas). Tradições populares e folclóricas. Políticas públicas de proteção e incentivo cultural. Produto turístico. Logística dos Transportes em regiões turísticas. Demanda turística. Meios de Hospedagem e Turismo. Meio de hospedagem no Brasil. Organização de eventos. Planejamento e gestão do turismo. Conselho Nacional de Turismo. Política nacional de turismo no Brasil.

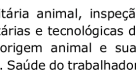
**Sanitarista.** Vigilância Sanitária: conceitos, funções, áreas de abrangência. Defesa sanitária animal, inspeção industrial e sanitária dos produtos de origem animal. Fiscalizar as condições higiénico-sanitárias e tecnológicas da produção, manipulação, beneficiamento, armazenamento e transporte de produtos de origem animal e suas matérias primas adicionais ou não de vegetais. Normas para promoção e proteção da saúde. Saúde do trabalhador. Condições higiénico-sanitárias de estabelecimentos que possam causar agravo à saúde individual e/ou coletiva. Doenças transmitidas por alimentos. Investigação de surtos. Qualidade da água para consumo humano. Classe de água destinada ao abastecimento para consumo humano. Gestão de resíduos sólidos. Manuseio, manejo e tratamento dos resíduos. Saneamento.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CATAGUASES

ESTADO DE MINAS GERAIS

CONCURSO PÚBLICO - EDITAL Nº 1/2023



## ANEXO IV – MODELO DE PROCURAÇÃO

Nome completo			
Nº da Identidade (RG) / Órgão Emissor:		CPF:	Data de Nascimento:
Endereço:		Número:	Complemento:
Bairro:	Cidade:	UF:	CEP:
E-mail:		Telefone:	
@		( )	

Pelo presente instrumento particular de procuração, nomeia e constitui o seu bastante procurador, o(a) Senhor(a)

Nome completo			
Nº da Identidade (RG) / Órgão Emissor:		CPF:	Data de Nascimento:
Endereço:		Número:	Complemento:
Bairro:	Cidade:	UF:	CEP:
E-mail:		Telefone:	
@		( )	

, conferindo-lhe os poderes especiais para lhe representar junto ao **Instituto ACCESS**, especialmente para fazer a inscrição no Concurso Público nº 1/2023 da Prefeitura Municipal de Cataguases-MG, por o cargo de

Cataguases-MG, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 202\_\_\_\_\_.

Cataguases-MG, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 202\_\_\_\_\_.

Assinatura (igual ao documento de identidade)	
Assinatura (igual ao documento de identidade)	



PREFEITURA MUNICIPAL DE CATAGUASES

ESTADO DE MINAS GERAIS

CONCURSO PÚBLICO - EDITAL Nº 1/2023



## ANEXO V – MODELO DE REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DE TAXA DE INSCRIÇÃO







Considerando a apresentação a aprovação do relatório da Comissão em assembleia ordinária do dia 08/12/2023;

Resolve:

Art. 1º - Aprovar a concessão do Certificado de Autorização para Captação de recursos (CAC) para a Associação Fraterna de Assistência aos Necessitados – AFAN no valor de R\$ 76.500,00 (setenta e seis mil e quinhentos reais) para execução do Plano de trabalho do projeto denominado “Bombeirinho” no valor de R\$ 63.750,00 (sessenta e três mil setecentos e cinquenta reais), que oferta atividades físicas, primeiros socorros, salvamento, combate a incêndio e atividades socioeducativas para crianças e adolescentes entre 8 e 17 anos em situação de baixa renda e/ou de risco social, que residem no bairro São Vicente e outros bairros

Art. 2º - Esta Resolução entra em vigor na data de sua deliberação em 08/12/2023.

Cataguases, 8 de dezembro de 2023  
Prisciliana Silva Monteiro Passos  
Presidente do CMDCA

RESOLUÇÃO 055/2023  
O CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE – CMDCA DE CATAGUASES – MG através de seu Presidente, no uso de suas atribuições que lhe confere a Lei 3939/2011 e;

Considerando a Lei nº 8.069, de 13 de julho de 1990, Estatuto da Criança e do

Adolescente, e suas alterações;

Considerando a Resolução Nº 014/2023, que estabelece critérios para apresentação de Planos de Trabalho para a obtenção Do Certificado de Autorização para Captação – CAC;

Considerando a apreciação e aprovação do Plano de Trabalho do Projeto denominado “Tibum” apresentado pela Associação Fraterna de Assistência aos Necessitados – AFAN no valor de R\$ 15.996,00 (quinze mil novecentos e noventa e seis reais) em reunião realizada no dia 06/12/2023 em assembleia ordinária do dia 08/12/2023;

Resolve:

Art. 1º - Aprovar a concessão do Certificado de Autorização para Captação de recursos (CAC) para a Associação Fraterna de Assistência aos Necessitados – AFAN no valor de R\$ 19.195,20 (dezenove mil cento e noventa e cinco reais e vinte centavos) para execução do projeto denominado “Tibum” no valor de R\$ 15.996,00 (quinze mil novecentos e noventa e seis reais), que oferta atividades físicas e socioeducativas para crianças e adolescentes em situação de baixa renda e/ou risco social que residentes no bairro São Vicente e no distrito de Sereno.

Art. 2º - Esta Resolução entra em vigor na data de sua deliberação em 08/12/2023.

Cataguases, 8 de dezembro de 2023  
**Prisciliana Silva Monteiro Passos**  
Presidente do CMDCA



NOTIFICAÇÃO

Para os fins previstos no inciso II do parágrafo único do art. 13 da Lei nº 9.656/1998, a **Unimed Cataguases Cooperativa de Trabalho Médico**, operadora de plano de saúde registrada na ANS sob o nº **31.564-8** CNPJ nº **64.327.059/0004-71**, sua sede Comercial situada à **Rua Cel. Paulo Fernandes, 98, bairro Centro, Cidade Cataguases/MG** notifica o(s) contratante(s) abaixo indicado(s), a comparecer(em) em sua sede administrativa, localizada no mesmo endereço citado, no prazo de **10** dias úteis, contados desta publicação. O não comparecimento no prazo previsto para regularização do débito em atraso acarretará na rescisão contratual do plano de saúde, sem prejuízo da Unimed efetuar a cobrança do débito pelos meios legais cabíveis, bem como a inscrição do devedor em cadastros restritivos de crédito (SPC).

Na hipótese de cancelamento por inadimplência, na contratação de novo plano de saúde será exigido o cumprimento dos prazos de carência e aplicação de cobertura parcial temporária, se for o caso.

Valores em Aberto					
Identificação do Consumidor (CPF)	Identificação do Plano (registro)	Nº de inscrição como cliente	Valor do débito atualizado	Período de atraso (competência)	Nº de dias de inadimplência
103.033.216-XX	479.3741/79-6	1893500005680000	R\$ 179,37	20/07/2023	153
103.033.216-XX	479.3741/79-6	1893500005680000	R\$ 210,83	20/08/2023	122
103.033.216-XX	479.3741/79-6	1893500005680000	R\$ 175,24	20/09/2023	91
103.033.216-XX	479.3741/79-6	1893500005680000	R\$ 179,77	20/10/2023	61
103.033.216-XX	479.3741/79-6	1893500005680000	R\$ 171,88	20/11/2023	30
103.033.216-XX	479.3741/79-6	1893500005680000	R\$ 120,00	20/12/2023	0
145.402.496-XX	479.3741/79-6	1893500006209000	R\$ 205,48	10/07/2023	163
145.402.496-XX	479.3741/79-6	1893500006209000	R\$ 170,02	10/08/2023	132
145.402.496-XX	479.3741/79-6	1893500006209000	R\$ 168,39	10/09/2023	101
145.402.496-XX	479.3741/79-6	1893500006209000	R\$ 224,92	10/10/2023	71
145.402.496-XX	479.3741/79-6	1893500006209000	R\$ 233,17	10/11/2023	40
016.549.516-XX	479.3741/79-6	1893500006246000	R\$ 210,52	10/07/2023	163
016.549.516-XX	479.3741/79-6	1893500006246000	R\$ 203,69	10/08/2023	132

016.549.516-XX	479.3741/79-6	1893500006246000	R\$ 168,39	10/09/2023	101
016.549.516-XX	479.3741/79-6	1893500006246000	R\$ 166,80	10/10/2023	71
016.549.516-XX	479.3741/79-6	1893500006246000	R\$ 165,17	10/11/2023	40
016.549.516-XX	479.3741/79-6	1893500006246000	R\$ 163,58	10/12/2023	10
095.751.876-XX	458.516/08-0	1893700006288000	R\$ 371,06	10/07/2023	163
095.751.876-XX	458.516/08-0	1893700006288000	R\$ 401,03	10/08/2023	132
095.751.876-XX	458.516/08-0	1893700006288000	R\$ 363,99	10/09/2023	101
095.751.876-XX	458.516/08-0	1893700006288000	R\$ 360,57	10/10/2023	71
095.751.876-XX	458.516/08-0	1893700006288000	R\$ 357,03	10/11/2023	40
095.751.876-XX	458.516/08-0	1893700006288000	R\$ 353,61	10/12/2023	10
012.410.436-XX	458.5160/80-7	1893700003282000	R\$ 424,38	15/08/2023	127
012.410.436-XX	458.5160/80-7	1893700003282000	R\$ 433,65	15/09/2023	96
012.410.436-XX	458.5160/80-7	1893700003282000	R\$ 444,15	15/10/2023	66
012.410.436-XX	458.5160/80-7	1893700003282000	R\$ 433,20	15/11/2023	35
012.410.436-XX	458.5160/80-7	1893700003282000	R\$ 400,30	15/12/2023	5
130.915.956-XX	480.9351/81-7	1895900005871000	R\$ 74,15	10/08/2023	132
130.915.956-XX	480.9351/81-7	1895900005871000	R\$ 78,90	10/09/2023	101
130.915.956-XX	480.9351/81-7	1895900005871000	R\$ 126,77	10/10/2023	71
130.915.956-XX	480.9351/81-7	1895900005871000	R\$ 77,22	10/11/2023	40
130.915.956-XX	480.9351/81-7	1895900005871000	R\$ 68,42	10/12/2023	10
005.752.056-XX	408.8369/91-4	1890162000136000	R\$ 124,94	10/04/2023	254
005.752.056-XX	408.8369/91-4	1890162000136000	R\$ 122,66	10/06/2023	193
005.752.056-XX	408.8369/91-4	1890162000136000	R\$ 146,91	10/07/2023	163
005.752.056-XX	408.8369/91-4	1890162000136000	R\$ 145,51	10/08/2023	132
005.752.056-XX	408.8369/91-4	1890162000136000	R\$ 131,67	10/09/2023	101
005.752.056-XX	408.8369/91-4	1890162000136000	R\$ 130,43	10/10/2023	71
005.752.056-XX	408.8369/91-4	1890162000136000	R\$ 129,15	10/11/2023	40
005.752.056-XX	408.8369/91-4	1890162000136000	R\$ 127,91	10/12/2023	10

580.003.566-XX	424.8699/94-7	1894700006084000	R\$ 383,59	25/07/2023	148
580.003.566-XX	424.8699/94-7	1894700006084000	R\$ 368,11	25/08/2023	117
580.003.566-XX	424.8699/94-7	1894700006084000	R\$ 411,60	25/09/2023	86
580.003.566-XX	424.8699/94-7	1894700006084000	R\$ 496,81	25/10/2023	56
580.003.566-XX	424.8699/94-7	1894700006084000	R\$ 401,74	25/11/2023	25
580.003.566-XX	424.8699/94-7	1894700006084000	R\$ 380,58	25/12/2023	0
096.557.976-XX	424.8739/92-6	1894500005628000	R\$ 1.020,54	10/07/2023	163
096.557.976-XX	424.8739/92-6	1894500005628000	R\$ 859,72	10/08/2023	132
096.557.976-XX	424.8739/92-6	1894500005628000	R\$ 869,05	10/09/2023	101
096.557.976-XX	424.8739/92-6	1894500005628000	R\$ 855,13	10/10/2023	71
096.557.976-XX	424.8739/92-6	1894500005628000	R\$ 758,74	10/11/2023	40
096.557.976-XX	424.8739/92-6	1894500005628000	R\$ 751,47	10/12/2023	10
32.961.040/0001-XX	450.430045/05-6	1898971000	R\$ 170,65	15/06/2023	188
32.961.040/0001-XX	450.430045/05-6	1898971000	R\$ 454,36	15/06/2023	188
32.961.040/0001-XX	450.430045/05-6	1898971000	R\$ 432,15	15/07/2023	158
32.961.040/0001-XX	450.430045/05-6	1898971000	R\$ 428,02	15/08/2023	127
32.961.040/0001-XX	450.430045/05-6	1898971000	R\$ 424,04	15/09/2023	96
32.961.040/0001-XX	450.430045/05-6	1898971000	21,88	15/10/2023	66
32.961.040/0001-XX	450.430045/05-6	1898971000	R\$ 419,91	15/10/2023	66
32.961.040/0001-XX	450.430045/05-6	1898971000	R\$ 415,79	15/11/2023	35
32.961.040/0001-XX	450.430045/05-6	1898971000	R\$ 403,74	15/12/2023	5
063.531.596-XX	424.8719/96-4	1894406001858000	R\$ 471,85	20/09/2023	91
063.531.596-XX	424.8719/96-4	1894406001858000	R\$ 423,47	20/10/2023	61

063.531.596-XX	424.8719/96-4	1894406001858000	R\$ 471,42	20/11/2023	30
063.531.596-XX	424.8719/96-4	1894406001858000	R\$ 495,82	20/12/2023	0
834.890.886-XX	479.3741/79-6	1893500006334000	R\$ 168,39	10/09/2023	101
834.890.886-XX	479.3741/79-6	1893500006334000	R\$ 166,80	10/10/2023	71
834.890.886-XX	479.3741/79-6	1893500006334000	R\$ 170,87	10/11/2023	40
834.890.886-XX	479.3741/79-6	1893500006334000	R\$ 163,58	10/12/2023	10
795.771.646-XX	704.1369/95-6	1895800006123000	R\$ 258,31	15/09/2023	96
795.771.646-XX	704.1369/95-6	1895800006123000	R\$ 255,88	15/10/2023	66
795.771.646-XX	704.1369/95-6	1895800006123000	R\$ 277,77	15/11/2023	35
795.771.646-XX	704.1369/95-6	1895800006123000	R\$ 269,71	15/12/2023	5
110.260.896-XX	408.8369/91-4	1890162000380000	R\$ 117,21	25/09/2023	86
110.260.896-XX	408.8369/91-4	1890162000380000	R\$ 115,29	25/10/2023	56
110.260.896-XX	408.8369/91-4	1890162000380000	R\$ 111,30	25/11/2023	25
110.260.896-XX	408.8369/91-4	1890162000380000	R\$ 107,96	25/12/2023	0
083.132.256-XX	479.3741/79-6	1893500006105000	R\$ 344,39	15/09/2023	96
083.132.256-XX	479.3741/79-6	1893500006105000	R\$ 642,08	15/10/2023	66
083.132.256-XX	479.3741/79-6	1893500006105000	R\$ 553,71	15/11/2023	35
083.132.256-XX	479.3741/79-6	1893500006105000	R\$ 327,20	15/12/2023	5
104.112.736-XX	479.3741/79-6	1893500006343000	R\$ 237,23	20/09/2023	91
104.112.736-XX	479.3741/79-6	1893500006343000	R\$ 399,57	20/10/2023	61
104.112.736-XX	479.3741/79-6	1893500006343000	R\$ 259,76	20/11/2023	30
104.112.736-XX	479.3741/79-6	1893500006343000	R\$ 220,57	20/12/2023	0
082.498.616-XX	479.3741/79-6	1893500006426000	R\$ 168,12	15/09/2023	96
082.498.616-XX	479.3741/79-6	1893500006426000	R\$ 203,79	15/10/2023	66
082.498.616-XX	479.3741/79-6	1893500006426000	R\$ 154,69	15/11/2023	35
082.498.616-XX	479.3741/79-6	1893500006426000	R\$ 150,21	15/12/2023	5
082.041.566-XX	479.3741/79-6	1893500006140000	R\$ 403,17	15/07/2023	158
082.041.566-XX	479.3741/79-6	1893500006140000	R\$ 246,31	15/08/2023	127

082.041.566-XX	479.3741/79-6	189350000614000	R\$ 272,68	15/09/2023	96
082.041.566-XX	479.3741/79-6	189350000614000	R\$ 256,35	15/10/2023	66
082.041.566-XX	479.3741/79-6	189350000614000	R\$ 229,87	15/11/2023	35
082.041.566-XX	479.3741/79-6	189350000614000	R\$ 164,67	15/12/2023	5
103.033.216-XX	479.3741/79-6	189350000568000	R\$ 179,37	20/07/2023	153
103.033.216-XX	479.3741/79-6	189350000568000	R\$ 210,83	20/08/2023	122
103.033.216-XX	479.3741/79-6	189350000568000	R\$ 175,24	20/09/2023	91
103.033.216-XX	479.3741/79-6	189350000568000	R\$ 179,77	20/10/223	61
103.033.216-XX	479.3741/79-6	189350000568000	R\$ 171,88	20/11/2023	30
103.033.216-XX	479.3741/79-6	189350000568000	R\$ 286,89	20/12/2023	0
145.402.496-XX	479.3741/79-6	189350000568000	R\$ 205,48	10/07/2023	163
145.402.496-XX	479.3741/79-6	189350000568000	R\$ 170,02	10/08/2023	132
145.402.496-XX	479.3741/79-6	189350000568000	R\$ 168,38	10/09/2023	101
145.402.496-XX	479.3741/79-6	189350000568000	R\$ 224,92	10/10/2023	71
145.402.496-XX	479.3741/79-6	189350000568000	R\$ 233,17	10/11/2023	40
145.402.496-XX	479.3741/79-6	189350000568000	R\$ 163,58	10/12/2023	10
820.022.406-XX	458.5130/85-6	189350000179500	R\$ 202,88	15/08/2023	127
820.022.406-XX	458.5130/85-6	189350000179500	R\$ 187,55	15/09/2023	96
820.022.406-XX	458.5130/85-6	189350000179500	R\$ 185,78	15/10/2023	66
820.022.406-XX	458.5130/85-6	189350000179500	R\$ 246,16	15/11/2023	35
820.022.406-XX	458.5130/85-6	189350000179500	R\$ 238,72	15/12/2023	5
126.197.066-XX	480.9351/81- 7	189590000641600	R\$ 66,85	10/09/2023	101
126.197.066-XX	480.9351/81- 7	189590000641600	R\$ 66,23	10/10/2023	71
126.197.066-XX	480.9351/81- 7	189590000641600	R\$ 65,58	10/11/2023	40
126.197.066-XX	480.9351/81- 7	189590000641600	R\$ 64,95	10/12/2023	10
218.255.598-XX	424.873992-6	189450000819900	R\$ 564,01	15/09/2023	96
218.255.598-XX	424.873992-6	189450000819900	R\$ 531,84	15/10/2023	66
218.255.598-XX	424.873992-6	189450000819900	R\$ 593,84	15/11/2023	35