

SÍNTESE INFORMATIVA DO EDITAL

| | |
|--|---|
| Órgão Gerenciador | Prefeitura Municipal de Cataguases – UASG 984305 |
| Processo licitatório nº | 218/2023 |
| Pregão Eletrônico nº | 085/2023 |
| Critério de julgamento | Menor preço por LOTE |
| Data e horário de abertura para lances: | 29/09/2023. Início: 9h (nove horas) Local: www.comprasgovernamentais.gov.br |
| Local: | www.comprasgovernamentais.gov.br |
| Objeto do certame | Contratação de empresa especializada em sistema de gerenciamento de infrações de trânsito com locação de equipamentos em atendimento ao Setor Catrans da Secretaria de Serviços Urbanos da Prefeitura de Cataguases-MG. |
| Valor global estimado | R\$ 350.400,00 |
| Informações gerais | Na internet, no site www.cataguases.mg.gov.br e e-mail: pregaocataguases@gmail.com , telefones (32) 99940 5331. |
| Referência de tempo | Horário de Brasília |

A LICITANTE DEVERÁ INFORMAR EM SUA PROPOSTA, OBRIGATORIAMENTE, ENDEREÇO DE E-MAIL VÁLIDO POR ONDE CORRERÃO AS COMUNICAÇÕES/NOTIFICAÇÕES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CATAGUASES, PARA TODOS OS EFEITOS LEGAIS.

Alguns itens podem apresentar alguma divergência entre a descrição do sistema Comprasnet e o termo de referência, sendo a aceita o item ofertado de acordo com o TERMO DE REFERENCIA e a PROPOSTA COMERCIAL – ANEXO II.

EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 085/2023

Processo nº: 218/2023

Data de Abertura para lances: 29/09/2023

Horário: 09 (nove) horas

Local: www.comprasgovernamentais.gov.br

O **MUNICÍPIO DE CATAGUASES**, através da **PREFEITURA MUNICIPAL DE CATAGUASES**, com endereço a Praça Santa Rita, 462 – Centro – Cataguases (MG), por intermédio de seu Pregoeiro o Sr. Neimar Garcia de Oliveira, Pregoeira Substituta Sra. Janete Aparecida Garcia e Equipe de Apoio ao Pregão, designados pela portaria nº 282/2022, torna público aos interessados a abertura do **Processo Licitatório nº 218/2023**, na modalidade **Pregão na forma ELETRÔNICA nº 085/2023, Tipo Menor Preço por LOTE, com objeto de contratação de empresa especializada em sistema de gerenciamento de infrações de trânsito com locação de equipamentos em atendimento ao Setor Catrans da Secretaria de Serviços Urbanos da Prefeitura de Cataguases-MG**. O pregão será regido pela Lei Federal nº 10.520, de 17/07/2002, Decreto 3648 de 15/01/2010, Decreto 4317 de 09/03/2015, Decreto 5.193 de 13/02/2020 e subsidiariamente pela Lei Federal nº 8.666, de 21/06/93, Lei Complementar 123/2006 alterada pela Lei Complementar 147/2014 pelas demais normas pertinentes e pelas condições fixadas neste presente Edital.

1. DO OBJETO DO PREGÃO

1.1. O objeto da presente licitação é a escolha da proposta mais vantajosa para **contratação de empresa especializada em sistema de gerenciamento de infrações de trânsito com locação de equipamentos em atendimento ao Setor Catrans da Secretaria de Serviços Urbanos da Prefeitura de Cataguases-MG**, conforme especificado no Termo de Referência e demais anexos, que fazem parte deste Edital independentemente de transcrição.

1.2. A licitação será por LOTE, **conforme tabela constante do Termo de Referência**, facultando-se ao licitante a participação em quantos itens forem de seu interesse, quando houver mais de um.

1.3. O critério de julgamento adotado será o menor preço por LOTE, observadas as exigências contidas neste Edital e seus Anexos quanto às especificações do objeto.

1.4. A descrição complementar dos itens constantes da Relação de Itens encontra-se no anexo I do Termo de Referência e anexo II modelo de proposta.

1.5. A presente licitação será processada e julgada com base na Lei Federal nº 10.520, de 17/07/2002, Decreto 3648 de 15/01/2010, Decreto 4317 de 09/03/2015, Decreto 5.193 de 13/02/2020 e subsidiariamente pela Lei Federal nº 8.666, de 21/06/93, Lei Complementar 123/2006 alterada pela Lei Complementar 147/2014 e pelo Decreto nº 10.024/2019 e pelas demais normas pertinentes e pelas condições fixadas neste presente Edital e suas alterações posteriores.

1.6. Aplicar-se-á ao presente procedimento os Princípios legalidade, impessoalidade, razoabilidade, proporcionalidade, moralidade, publicidade, eficiência, oralidade, simplicidade, informalidade, economia processual e celeridade, sempre objetivando o melhor resultado possível para a Administração Pública de Cataguases.

1.7. Na fase de execução contratual, além dos regramentos de direito público, o fornecimento reger-se-á pela Lei Federal 10.402/2002 (Código Civil), pelos princípios de direito privado aplicados aos contratos

administrativos, em particular, o Princípio da Boa-Fé Objetiva Contratual, que atua não só no âmbito do exercício de direitos e poderes, mas também na constituição das relações e no cumprimento dos deveres, implicando na necessidade de uma conduta leal, honesta, estimada e que se pode esperar de uma pessoa, protegendo a confiança que, fundamentadamente, pode-se depositar no comportamento de outrem.

1.8. Constituem anexos do presente EDITAL:

ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA/PROJETO BÁSICO;

ANEXO II – MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS;

ANEXO III - MINUTA DO CONTRATO ADMINISTRATIVO.

ANEXO IV – MAPA ANALÍTICO

2. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E ÓRGÃO GERENCIADOR

2.1. O órgão gerenciador será a Prefeitura Municipal de Cataguases – UASG 984305

2.2 Os recursos do Órgão Gerenciador para cobrir as despesas decorrentes da aquisição objeto desta licitação correrão à conta da seguinte dotação orçamentária:

Gestão da CATRANS e Serviços de Trânsito

Centro de Custo: 14

Atividade: 1326 3.3.90.39.00.00.00.00 1500 – Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica.

3. DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO

3.1 O Credenciamento é o nível básico do registro cadastral no SICAF, que permite a participação dos interessados na modalidade licitatória Pregão, em sua forma eletrônica.

3.2 O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao sistema eletrônico (Decreto Municipal nº 5.193/2020 combinado com o Decreto Federal nº 5.450/2005) e do Decreto nº 10.024, de 20 de setembro de 2019, no site www.comprasgovernamentais.gov.br.

3.3. Os licitantes ou seus representantes legais deverão estar previamente credenciados junto ao órgão provedor.

3.4. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

3.5. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no SICAF e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

3.6. A não observância do disposto no subitem anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

3.7. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica na responsabilidade legal do licitante ou de seu representante legal e na presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico (Decreto Municipal nº 5.193/2020 combinado com o Decreto Federal nº 5.450/2005 e Decreto nº 10.024, de 20 de setembro de 2019).

3.8. O uso da senha de acesso pelo licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou à Prefeitura Municipal de Cataguases, promotora da licitação, responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

4. DA PARTICIPAÇÃO NO PREGÃO ELETRÔNICO

4.1. Poderão participar deste Pregão interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação, e que estejam com Credenciamento regular no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF, conforme disposto no art. 9º Instrução Normativa nº 03, de 26 de abril de 2.018, da Secretaria de Gestão do Ministério da Economia, e suas alterações posteriores.

4.2. Os licitantes deverão utilizar o certificado digital para acesso ao Sistema-Comprasnet.

4.3 Não poderão participar desta licitação os seguintes interessados:

- a) Pessoas jurídicas sob procedimento de falência, recuperação judicial ou extrajudicial;
- b) Pessoas jurídicas em dissolução ou em liquidação;
- c) Pessoas jurídicas cujo objeto social não seja pertinente e compatível com o objeto deste Pregão;
- d) Pessoas jurídicas ou sociedades estrangeiras que não funcionem no País;
- e) Pessoas jurídicas que estejam proibidas de contratar com a Administração Pública, em razão de sanção restritiva de direito decorrente de infração administrativa ambiental, nos termos do artigo 72, § 8º, inciso V, da Lei nº 9.605, de 1998;
- f) Pessoas jurídicas que tenham sido declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública;
- g) Pessoas jurídicas que estejam reunidas em consórcio;
- h) Pessoas jurídicas impedidas de licitar e contratar com o Município de Cataguases (art. 7º da Lei nº 10.520/2002) ou suspensas temporariamente de participar de licitação ou impedidas de contratar com a Administração Pública Municipal (art. 87, III, da Lei nº 8.666/93);
- j) Pessoas físicas;
- k) Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição (Acórdão nº 746/2014-TCU-Plenário).

4.4 É vedada a contratação de uma mesma empresa para dois ou mais serviços licitados, quando, por sua natureza, esses serviços exigirem a segregação de funções, tais como serviços de execução e de assistência à fiscalização, assegurando a possibilidade de participação de todos licitantes em ambos os itens e seguindo-se a ordem de adjudicação entre eles.

4.5 Como condição para participação no Pregão, o licitante assinalará “sim” ou “não” em campo próprio do sistema eletrônico, relativo às seguintes declarações:

- a) que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, 14 de dezembro de 2006, e suas alterações posteriores, estando apto a usufruir do **tratamento favorecido** estabelecido em seus arts. 42 a 49;
- b) nos itens exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame;

- c) nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123/2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa;
- d) que está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos, bem como de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no Edital;
- e) que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;
- f) que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição da República;
- g) que a proposta foi elaborada de forma independente, nos termos da Declaração de Proposta Independente;
- h) que não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;
- i) que os serviços são prestados por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação, conforme disposto no art. 93 da Lei nº 8.213, de 24 de julho de 1991.

4.6. A declaração falsa relativa ao cumprimento de qualquer condição exigida neste Edital sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei penal, com a comunicação do fato à Autoridade Policial competente/órgão do Ministério Público, bem como às cominações sancionadoras deste Edital e da Lei Federal nº 10.520/2002.

4.7. As declarações somente serão visualizadas pelo pregoeiro na Fase de Habilitação.

5. DO PROCEDIMENTO

5.1 Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, **concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no edital**, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço **ou a descrição detalhada dos produtos**, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação, horário de Brasília, exclusivamente por meio do sistema eletrônico.

5.2 O envio da proposta (modelo anexo II), acompanhada dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.

5.3 Conforme § 2º do art. 26 do Decreto 10.024/19, os licitantes poderão deixar de apresentar os documentos de habilitação que constem do SICAF, assegurado aos demais licitantes o direito de acesso aos dados constantes dos sistemas.

5.3.1 Caso algum documento de habilitação exigidos no edital (item 10.17.1 e subitens) não conste no SICAF, se torna OBRIGATÓRIO o encaminhamento exclusivamente por meio do sistema, **os documentos de habilitação exigidos no edital, proposta com a descrição do objeto**

ofertado e o preço ou a descrição detalhada dos produtos, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, sob pena de desclassificação.

5.4. As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006.

5.5. Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

5.6. Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema;

5.7. Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

5.8 Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

6. DO ENVIO DA PROPOSTA DE PREÇOS.

6.1 A FIM DE PROPORCIONAR MÁXIMA SEGURANÇA JURÍDICA À CONTRATAÇÃO, AO CADASTRAR A PROPOSTA O LICITANTE DEVERÁ, OBRIGATORIAMENTE, INCLUIR A DESCRIÇÃO DETALHADA DO OBJETO (BEM/SERVIÇO) OFERTADO E O VALOR UNITÁRIO, SOB PENA DE DESCLASSIFICAÇÃO.

6.2 Poderá ser recusada a descrição acompanhada da expressão “CONFORME O EDITAL E TERMO DE REFERÊNCIA”.

6.3. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

a) Valor unitário e total do LOTE (Bem/Serviço);

b) Descrição do objeto contendo as informações detalhadas, que podem ser similares ou de qualidade superior às especificações/informações do Termo de Referência.

6.4 Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a licitante, para todos os efeitos legais.

6.5 Nos valores propostos estarão incluídos todos os custos operacionais, administrativos, securitários, previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam, direta ou indiretamente, no fornecimento do bem ou na prestação dos serviços.

6.6 A Contratada deverá arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los as suas expensas a fim de fornecer o bem.

6.7 A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Edital e o Termo de Referência/Projeto Básico, assumindo o proponente o compromisso de executar o fornecimento nos seus termos, bem como de fornecer os materiais,

equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

6.8 Os preços ofertados, tanto na proposta inicial quanto na etapa de lances, vinculam juridicamente a licitante, sendo de sua exclusiva responsabilidade, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

6.9 O prazo de validade da proposta não será inferior a **60 (sessenta) dias**, a contar da data de sua apresentação.

6.10 Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas federais, quando participarem de licitações públicas;

6.11 O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a fiscalização do Tribunal de Contas do Estado, e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da Constituição; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

7. DA DIVULGAÇÃO DAS PROPOSTAS DE PREÇOS

7.1. Na data e horário estabelecidos e em conformidade com o tópico 5.1 deste Edital, terá início a sessão pública do Pregão Eletrônico, com a divulgação das Propostas de Preços recebidas, que serão analisadas e classificadas pelo pregoeiro, passando-se para a etapa de lances, conforme Edital, e de acordo com a legislação vigente.

8. DA FORMULAÇÃO DE LANCES E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

8.1.A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

8.2.O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis, ilegalidades, ou não apresentem as especificações exigidas no Termo de Referência.

8.2.1 Também será desclassificada a proposta no momento dos lances que identifique o licitante.

8.2.2 A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

8.2.3 A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

8.3 O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

8.4 O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

8.5 Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

8.5.1 O lance deverá ser ofertado pelo valor total/unitário do LOTE, conforme o caso.

8.6 Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

8.7 O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

8.8 O licitante somente poderá oferecer lance inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

8.9 O intervalo entre os lances enviados pelo mesmo licitante não poderá ser inferior a vinte (20) segundos e o intervalo entre lances não poderá ser inferior a três (3) segundos, sob pena de serem automaticamente descartados pelo sistema os respectivos lances.

8.10 MODO DE DISPUTA

8.10.1 **Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto e fechado”, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.**

8.10.2 A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de quinze minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período de tempo de até dez minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

8.10.3 Encerrado o prazo previsto no item anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até dez por cento superiores àquela possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

8.10.4 Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas neste item, poderão os autores dos melhores lances, na ordem de classificação, até o máximo de três, oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

8.10.5 Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará os lances segundo a ordem crescente de valores.

8.10.6 Não havendo lance final e fechado classificado na forma estabelecida nos itens anteriores, haverá o reinício da etapa fechada, para que os demais licitantes, até o máximo de três, na ordem de classificação, possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

8.10.7 Poderá o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da etapa fechada, caso nenhum licitante classificado na etapa de lance fechado atender às exigências de habilitação

8.11 Em caso de falha no sistema, os lances em desacordo com os subitens anteriores deverão ser desconsiderados pelo pregoeiro, devendo a ocorrência ser comunicada imediatamente à Secretaria de Gestão do Ministério da Economia;

8.12 Na hipótese do subitem anterior, a ocorrência será registrada em campo próprio do sistema.

8.13 Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

8.14 Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

8.15 No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

8.16 Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

8.17 O Critério de julgamento adotado será o **menor valor por LOTE**, conforme definido neste Edital e seus anexos.

8.18 Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

8.19 Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538, de 2015.

8.20 Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

8.21 A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

8.22 Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

8.23 No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

8.24 Quando houver propostas beneficiadas com as margens de preferência em relação ao produto estrangeiro, o critério de desempate será aplicado exclusivamente entre as propostas que fizerem jus às margens de preferência, conforme regulamento.

8.25 A ordem de apresentação pelos licitantes é utilizada como um dos critérios de classificação, de maneira que só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado..

8.26 Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 3º, § 2º, da Lei nº 8.666, de 1993, assegurando-se a preferência, sucessivamente, aos bens produzidos:

- a) no País;
- b) por empresas brasileiras;
- c) por empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

d) por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação.

8.27 Persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas empatadas.

8.28 Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.

8.28.1 A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

8.28.2 O pregoeiro solicitará ao licitante melhor classificado que, no prazo mínimo de 02(duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

8.29 Os lances deverão ser dados pelo valor unitário ou do lote, conforme o caso.

8.30 Ao final do procedimento, após o encerramento da etapa competitiva, o licitante classificado em primeiro lugar deverá reduzir os preços para os itens cujo valor proposto for superior ao valor do menor lance ofertado para o item.

8.31 Imediatamente após o encerramento da etapa de lances o pregoeiro retirará a proposta do licitante no sistema e anexará no processo.

8.32 IMPORTANTE: OS VALORES, UNITÁRIO E TOTAL, poderão ter no MÁXIMO DUAS CASAS DECIMAIS, estando o pregoeiro autorizado a fazer arredondamento a menor.

8.33 Durante a fase de lances, o Pregoeiro poderá excluir, justificadamente, o lance cujo valor seja manifestamente inexecutável.

8.34 Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

9.DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA.

9.1. Encerrada a etapa de lances e depois da verificação de possível empate, o Pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto ao preço bem como quanto ao cumprimento das especificações do objeto, observando o disposto no parágrafo único do art. 7º 10.024/2019.

9.2. Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor que:

9.2.1 Propostas em desacordo com o disposto no artigo 48, II, da Lei 8.666/93 e suas alterações.

9.2.2 Propostas que não atenderem às exigências contidas neste edital ou com descrição em desacordo com o TERMO DE REFERÊNCIA; as que contiverem opções de valores alternativos; as que forem omissas em pontos essenciais, de modo a ensejar dúvidas.

9.2.3 Não serão consideradas, para julgamento das propostas, vantagens não previstas no edital.

9.2.4 É facultado ao Pregoeiro ou à autoridade superior, em qualquer fase deste Pregão, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou completar a instrução do processo, vedada a

inclusão posterior de informação ou de documentos que deveriam constar originariamente da proposta/documentação.

9.2.4.1 - Nesse caso, a adjudicação somente ocorrerá após a conclusão da diligência promovida.

9.3 O Pregoeiro poderá convocar o licitante para enviar documento digital, por meio de funcionalidade disponível no sistema, estabelecendo no “chat” prazo mínimo de 2(duas) horas, sob pena de não aceitação da proposta.

9.3.1. O prazo estabelecido pelo Pregoeiro poderá ser prorrogado por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo estabelecido, e formalmente aceita pelo Pregoeiro.

9.4. Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Pregoeiro, destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pelo Pregoeiro, sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta.

9.5 Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Pregoeiro, destacam-se as planilhas de custo readequadas com o valor final ofertado.

9.6 Todos os dados informados pelo licitante em sua planilha deverão refletir com fidelidade os custos especificados e a margem de lucro pretendida.

9.7 Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo licitante, no prazo indicado pelo Pregoeiro, desde que não haja majoração do preço proposto.

9.8 Em nenhuma hipótese poderá ser alterado o teor da proposta apresentada, seja quanto ao preço ou quaisquer outras condições que importem em modificações de seus termos originais, ressalvadas apenas as alterações absolutamente formais, destinadas a sanar evidentes erros materiais, sem nenhuma alteração do conteúdo e das condições referidas, desde que não venham a causar prejuízos aos demais licitantes;

9.9 Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

9.10 O Pregoeiro poderá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.

9.11 Também nas hipóteses em que o Pregoeiro não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.

9.12 A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

9.13 Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma.

9.14 Nos itens não exclusivos para a participação de microempresas e empresas de pequeno porte, sempre que a proposta não for aceita, e antes de o Pregoeiro passar à subsequente, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida, se for o caso.

10. DA HABILITAÇÃO

10.1. Condições prévias ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar:

10.1.1. O Pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, especialmente quanto a existência de sanção que impeça a participação no certame mediante a consulta aos seguintes cadastros:

a) SICAF;

b) Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do Tribunal de Contas da União (<https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/>);

10.2. A consulta aos cadastros será realizada em nome da pessoa jurídica licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

10.3 Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

10.4 A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

10.5 O licitante será convocado para manifestação previamente à sua desclassificação.

10.6 Constatada a existência de sanção, o Pregoeiro reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.

10.7 As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA, mesmo que esta apresente alguma restrição (art. 43, da Lei Complementar 123/2006, alterada pela Lei Complementar 155/2016).

10.7.1 Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o licitante proponente for declarado vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, quando requerido pelo licitante, desde que não haja urgência na contratação ou prazo insuficiente para emissão do empenho, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

10.7.2. A não regularização da documentação, no prazo previsto, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para efeito de contratação (emissão de empenho) ou revogar a licitação.

10.8 Deverá ser comprovado o enquadramento em um dos dois regimes, na forma do disposto na Lei Complementar nº 123/2006.

10.9. A comprovação do presente tópico poderá ser suprida, durante a sessão do pregão, no caso em que o pregoeiro puder comprovar tal situação em sítio oficial de qualquer esfera de governo, imprimir e juntar a declaração aos autos do processo.

10.10. O pregoeiro consultará o Sistema de Cadastro Unificado de Fornecedores – SICAF, relativos aos documentos por ele abrangidos, credenciamento, à habilitação jurídica e a regularidade fiscal (níveis I - Credenciamento, II – Habilitação Jurídica, III - Regularidade Fiscal Federal e trabalhista, IV - Regularidade Fiscal Estadual e Municipal e VI - Qualificação Econômico-Financeira (Certidão de Falência e Concordata)).

10.10.1. É dever do licitante atualizar previamente as comprovações constantes do SICAF para que estejam vigentes na data da abertura da sessão pública, ou encaminhar, em conjunto com a apresentação da proposta, a respectiva documentação atualizada.

10.10.2 O descumprimento do subitem acima implicará a inabilitação do licitante, **exceto se a consulta aos sítios eletrônicos oficiais emissores de certidões feita pelo Pregoeiro lograr êxito em encontrar a(s) certidão(ões) válida(s)**, conforme art. 43, §3º, do Decreto 10.024, de 2019.

10.10.3 Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.

10.11. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

10.12. Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

10.13. Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições

10.14 IMPORTANTE: De acordo com o item 5.3, os licitantes poderão deixar de apresentar os documentos de habilitação que constem do SICAF e onde o pregoeiro poderá consultar a documentação exigida.

10.14.1 Para os licitantes que estiverem com documentos faltando no SICAF, estes deverão proceder conforme 5.3.1

10.15 Segue abaixo a documentação exigida para habilitação, sendo enviada caso não conste no SICAF (5.3), sob pena de inabilitação.

10.15.1 Habilitação jurídica:

10.15.1.1 No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

10.15.1.2 Em se tratando de microempreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio www.portaldoempreendedor.gov.br;

10.15.1.3 No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social **em vigor**, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;

10.15.1.4 inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência;

10.15.1.5 No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;

10.15.1.6 No caso de cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971;

10.15.1.7 No caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País: decreto de autorização;

10.15.1.8 Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva;

10.15.2 Regularidade fiscal e trabalhista:

10.15.2.1 Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

10.15.2.2 Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

10.15.2.3 Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT - Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a justiça do trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou certidão positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovado pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

10.15.2.4 Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante, mediante apresentação de certidão emitida pela Secretaria competente do Estado;

10.15.2.5 Prova de regularidade com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante mediante apresentação de certidão emitida pela Secretaria competente do Município.

10.15.3 Qualificação Econômico-Financeira.

10.15.3.1 Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou de execução patrimonial, expedida no domicílio da pessoa física, com data de emissão dos 90 (noventa) dias anterior a abertura desta licitação;

10.15.4 Qualificação técnica

10.15.4.1 Registro ou inscrição na entidade profissional competente (CREA) da pessoa jurídica (Licitante) e da pessoa física RT, tendo em vista as atividades a serem exercidas pelo adjudicatário guardam total relação com as atividades e competências do profissional de engenharia de software conforme teor da Resolução nº 1.100 de 24 de maio de 2018 (CONFEA/CREA).

10.15.4.2 Comprovação de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação através da apresentação de atestado, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, contemplando as parcelas de maior relevância e significado, definidas como autonomia sobre a fiscalização do trânsito, sendo:

a) Site de informações aos usuários com disponibilização dos processos de defesa, recurso, fotos, dentre outros;

b) Informatização do processamento de multas de equipamentos eletrônicos e talão convencional, movimentação de notificações de trânsito, defesa da autuação, recursos e transferências de pontuação.

c) Suporte e manutenção de sistema de lavratura de AIT Eletrônico – Talão Eletrônico homologado pela SENATRAN, bem como de impressoras térmicas portáteis.

10.15.5 Caso a proposta mais vantajosa seja ofertada por licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, e uma vez constatada a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal e trabalhista, a mesma será convocada para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, após a declaração do vencedor, comprovar a regularização. O prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da administração pública, quando requerida pelo licitante, mediante apresentação de justificativa.

10.15.6 A não-regularização fiscal e trabalhista no prazo previsto no subitem anterior acarretará a inabilitação do licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultada a convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação. Se, na ordem de classificação, seguir-se outra microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa com alguma restrição na documentação fiscal e trabalhista, será concedido o mesmo prazo para regularização.

10.15.7 Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma.

10.15.8 Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.

10.15.9 Nos itens não exclusivos a microempresas e empresas de pequeno porte, em havendo inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

10.16 Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedor.

11- DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA

11.1 A proposta final do licitante declarado vencedor deverá ser encaminhada no mínimo de duas horas, a contar da solicitação do Pregoeiro no sistema eletrônico e deverá:

11.1.1. Ser redigida em língua portuguesa, datilografada ou digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo licitante ou seu representante legal.

11.1.2. Conter a indicação do banco, número da conta e agência do licitante vencedor, para fins de pagamento.

11.1.3 Apresentar o prospecto juntamente com a proposta atualizada caso for solicitado pelo pregoeiro no chat.

11.2. A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção à Contratada, se for o caso.

11.2.1. Todas as especificações do objeto contidas na proposta, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, vinculam a Contratada.

11.3 A proposta deverá obedecer aos termos deste Edital e seus Anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro licitante.

11.4As propostas que contenham a descrição do objeto, o valor e os documentos complementares estarão disponíveis na internet, após a homologação.

11.5 DA DEMONSTRAÇÃO DO SISTEMA

11.5.1 Será analisada pela Comissão Técnica nomeada pela Portaria nº 560/2023 composta pelos membros Fabrício Zulato dos Santos, Rogério Werneck Athouguia e Bruno Conrado Sangoza Garcia Santos.

11.5.2 Após identificada a melhor proposta comercial, **a empresa vencedora deverá agenda para a demonstração do sistema em até 5 (cinco) dias úteis, contados a partir da solicitação do pregoeiro**, comprovar o atendimento dos requisitos previstos, apresentando amostras, conforme descrito abaixo sob pena de desclassificação:

11.5.3 Para o talão eletrônico, processamento e gerenciamento de infrações, a licitante deverá fornecer:

a) O equipamento e microcomputador contendo os sistemas para avaliação.

15.1.2 A licitante deverá preparar todos os exemplos necessários e poderá utilizar-se de banco de dados próprio;

15.1.3 O agendamento e a realização da avaliação das amostras deverá ser realizada na sede do Órgão Executivo de Trânsito e Transporte Público do Município de Cataguases – CATRANS, pelo telefone (32) 3429-2522, sendo o responsável Fabrício Zulato dos Santos;

15.1.4 Após conhecimento da data para a demonstração, o responsável pelo agendamento da realização das amostras deverá informar ao pregoeiro e este dará ciência a todos os interessados que poderão acompanhar a demonstração. A demonstração iniciará na data prevista, podendo ter até 04 (quatro) horas de duração, ou, caso não seja conferido todos os requisitos, redesignada data em dia imediatamente posterior, para dar continuidade aos trabalhos, salvo situações excepcionais, devidamente justificadas;

15.1.5 A finalidade desta demonstração, será para a avaliação acerca da exatidão, cumprimento e conformidade com as especificações e características mínimas e demais exigências deste edital. Essa avaliação acontecerá durante a realização da demonstração dos sistemas, quanto à veracidade das informações prestadas pelo licitante no que se refere às funcionalidades do sistema ofertado;

15.1.6 Os equipamentos apresentados na amostra poderão ser devolvidos à licitante logo após o encerramento da análise das amostras, ou incorporados ao conjunto de aparelhos e equipamentos que a adjudicatária deverá instalar para o funcionamento do sistema;

15.1.7 A desconformidade e incompatibilidade das amostras com os requisitos e especificações do edital implicarão em desclassificação, e ainda, a não apresentação será considerada desistência do objeto, sujeitando-se a adjudicatária às penalidades cabíveis;

15.1.8 A apresentação do sistema será analisada e acompanhada pelos servidores indicados pela Prefeitura que na oportunidade avaliarão todo o sistema, para ao final ser emitido parecer quanto a aprovação ou não do objeto pretendido, devidamente justificado pelo Órgão Executivo de Trânsito e Transporte Público do Município de Cataguases – CATRANS, informando para o Setor de Licitação, se a empresa atendeu todos os requisitos da amostra;

15.1.9 No caso de classificação do licitante, o Pregoeiro adjudicará o objeto da licitação ao vencedor. No caso do não atendimento de pelo menos um requisito dos exigidos, ensejará em desclassificação do licitante;

15.1.10 No caso de desclassificação do licitante, o Pregoeiro convocará a empresa classificada subsequente para realizar sua demonstração e assim sucessivamente até que se obtenha o vencedor;

15.1.11 A licitante deverá assumir todos os custos envolvidos com a elaboração de sua proposta para a participação no processo licitatório, inclusive para realização desta demonstração, sem nenhum direito a indenização mesmo que venha a ser desclassificada do certame.

15.1.12 O Contratante emitirá um relatório de conformidade, do qual constará se a Amostra da Solução de Software são aceitáveis, sendo as mesmas declaradas APROVADAS ou REPROVADAS;

15.1.13 De acordo com parecer técnico favorável, quanto à demonstração, a oferta será declarada vencedora, pela Pregoeira, podendo qualquer licitante manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer no momento que abrir o período de intenção no sistema Compras Governamentais.

15.1.14 Caso a Amostra da Solução de Software não sejam aprovadas, em razão do não atendimento aos requisitos para a avaliação da aceitabilidade e/ou dos requisitos que integram o termo de referência, a licitante SEGUNDA COLOCADA COM MENOR PREÇO será convocada, observando-se o prazo previsto no item anterior, o que ocorrerá sucessivamente com as demais licitantes no caso de ocorrerem mais reprovações;

12. DOS RECURSOS

12.1 Após a fase de amostras, quando houver, e declarado o vencedor, qualquer licitante poderá, de forma motivada e no prazo mínimo de 30 (trinta) minutos, em campo próprio do sistema, manifestar sua intenção de recorrer, quando lhe será concedido o prazo de 03 (três) dias úteis para apresentar as razões de recurso. Os demais licitantes, desde logo, ficam intimados para, havendo interesse, apresentarem contrarrazões em igual prazo, que começará a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa dos seus interesses.

12.2. Havendo quem se manifeste, caberá ao Pregoeiro verificar a tempestividade e a existência de motivação da intenção de recorrer, para decidir se admite ou não o recurso, fundamentadamente.

12.3. Nesse momento o Pregoeiro não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso.

12.4. A decisão do pregoeiro deverá ser motivada e submetida à apreciação do Prefeito Municipal.

12.5 O acolhimento do recurso implica tão somente na invalidação daqueles atos que não sejam passíveis de aproveitamento.

12.6. Não serão conhecidos os recursos interpostos após os respectivos prazos legais.

12.7. A ausência de manifestação imediata e motivada do licitante quanto à intenção de recorrer, nos termos do disposto no item 12.1, importará na decadência desse direito, e o pregoeiro estará autorizado a adjudicar o objeto ao licitante declarado vencedor.

13. DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

13.1. A sessão pública poderá ser reaberta:

13.1.1. Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

13.1.2. Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da LC nº 123/2006. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

13.2. Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

13.3. A convocação se dará por meio do sistema eletrônico ("chat"), e-mail, de acordo com a fase do procedimento licitatório.

13.4. A convocação feita por e-mail dar-se-á de acordo com **os dados contidos no SICAF**, sendo responsabilidade do licitante manter seus dados cadastrais atualizados.

14. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO.

14.1. A adjudicação do objeto do presente certame será viabilizada pelo pregoeiro sempre que não houver recurso.

14.1.1. O pregoeiro poderá encaminhar o processo ao setor que solicitou a aquisição ou outra área especializada da Prefeitura Municipal de Cataguases, com vistas à verificação da aceitabilidade do item cotado e para aferir o preço de acordo com a realidade de mercado antes da adjudicação do certame.

14.2. A homologação da licitação é de responsabilidade da autoridade competente e só poderá ser realizada depois da adjudicação do objeto ao proponente vencedor pelo pregoeiro, ou, quando houver recurso, pela própria autoridade competente.

15. DO INSTRUMENTO CONTRATUAL

15.1 Será lavrado o termo de contrato entre a PMC e a licitante vencedora de acordo com a minuta de contrato anexa, que faz parte integrante deste edital.

15.2 A Prefeitura Municipal de Cataguases, quando compatível com o(s) objeto(s) deste certame, poderá, nos termos do artigo 65 da Lei nº 8666/93, unilateralmente, aumentar ou reduzir a(s) quantidade(s)

do(s) objeto(s) em até 25% do valor inicial do contrato, ou, após acordo celebrado entre as partes, fazer supressões nas quantidades em percentual excedente aos 25% do valor inicial do contrato.

15.3 O adjudicatário terá o prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Termo de Contrato ou aceitar instrumento equivalente, conforme o caso (Nota de Empenho/Carta Contrato/Autorização), sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

15.3.1 Alternativamente à convocação para a assinatura do Termo de Contrato ou aceite do instrumento equivalente, a PMC poderá encaminhá-lo para assinatura ou aceite da Adjudicatária, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja assinado ou aceito no prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da data de seu recebimento.

15.3.2 O prazo previsto no subitem anterior poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração da Prefeitura Municipal de Cataguases.

15.4 O Aceite da Nota de Empenho ou do instrumento equivalente, emitida à empresa adjudicada, implica no reconhecimento de que:

15.4.1 Referida Nota está substituindo o contrato, aplicando-se à relação de negócios ali estabelecida as disposições da Lei nº 8.666, de 1993;

15.4.2 A contratada se vincula à sua proposta e às previsões contidas no edital e seus anexos;

15.4.3 A contratada reconhece que as hipóteses de rescisão são aquelas previstas nos artigos 77 e 78 da Lei nº 8.666/93 e reconhece os direitos da Administração previstos nos artigos 79 e 80 da mesma Lei.

15.5 Caso a licitante vencedora se recuse a assinar o contrato no prazo acima estabelecido, será convocado outra licitante, obedecida a ordem de classificação, para fazê-lo, após comprovados os requisitos de habilitação, feita a negociação e aceita a proposta, sujeitando-se a licitante desistente às sanções administrativas descritas neste Edital.

15.6. A licitante deverá fornecer os seguintes dados para a emissão do empenho, o qual deverá ser retirado / recebido pela empresa vencedora: endereço, telefone/Fax, e-mail, nome do banco, da agência, número da conta-corrente e nome da praça de pagamento, caso não tenha cadastro de fornecedor com a Prefeitura Municipal de Cataguases.

15.6.1. O endereço eletrônico (e-mail) fornecido pela licitante deve possuir tecnologia de Aviso de Recebimento/Leitura, sob pena de considerar-se a licitante comunicada/notificada para todos os efeitos jurídicos e legais.

15.7. Na assinatura do contrato será exigida a comprovação das condições de habilitação consignadas neste edital, as quais deverão ser mantidas pelo licitante durante a vigência do contrato.

15.8. O prazo para assinatura do contrato poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, quando solicitado pelo licitante vencedor durante o seu transcurso, desde que ocorra motivo justificado e aceito pela Administração da Prefeitura Municipal de Cataguases.

15.9. O conteúdo do presente edital, dos anexos e especificações que o acompanham, bem como o da proposta da licitante vencedora, farão parte integrante do contrato, independentemente de transcrição.

15.10. Será nomeado por autoridade competente da PMC um funcionário do seu quadro permanente como Gestor/Fiscal do contrato.

15.11. O contrato terá a vigência por 12 meses, a partir da data de assinatura do mesmo.

16. DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

16.1. Após a assinatura do contrato, a empresa terá um prazo de 05 (cinco) dias ou conforme termo de referência para início da prestação dos serviços.

16.2. A prestação dos serviços deverá atender rigorosamente às especificações constantes deste Edital e seus Anexos e projeto básico. A prestação dos serviços fora das especificações indicadas implicará na recusa, por parte da Administração, que os colocará à disposição do fornecedor para substituição.

16.3. A reparação ou substituição da prestação dos serviços deverá ocorrer no prazo máximo de 5 (cinco) dias corridos ou conforme termo de referência, a contar da notificação da Secretaria solicitante ao fornecedor sobre a recusa dos mesmos. Esgotado esse prazo, a empresa será considerada em atraso e sujeita às penalidades cabíveis.

16.4. A entrega dos serviços deverão ser realizadas dentro do prazo estabelecido e será considerada como recusa formal a falta de entrega dos mesmos no prazo estabelecido, salvo motivo de força maior ou caso fortuito, devidamente comprovado pelo fornecedor e reconhecido pela PMC.

16.5. O recebimento da prestação dos serviços dar-se-á por intermédio de representante designado pela PMC e será:

- a) Provisório: na entrega, para efeito de posterior verificação da conformidade do mesmo, com as especificações solicitadas;
- b) Definitivo: após a conclusão da conferência e análise necessárias e sua consequente aceitação definitiva, que ocorrerá no prazo máximo de 30 (trinta) dias.

17. DO PAGAMENTO

17.1 O pagamento decorrente da concretização desta licitação será efetuado pelo Setor Financeiro da Prefeitura Municipal de Cataguases, por processo legal, **no prazo de 30 (trinta) dias** após a apresentação da Nota Fiscal, desde que atendidas as exigências do Edital.

17.1.1. A Nota Fiscal/Fatura terá que ser emitida, obrigatoriamente, com o número de inscrição no CNPJ apresentado para a Habilitação, não se admitindo Notas Fiscais/Faturas emitidas com outros CNPJ, mesmo aqueles de filiais ou matriz, salvo se, no caso de tributos e contribuições das filiais, quando, a empresa estiver autorizada a centralizá-los em sua Matriz ou Sede;

17.1.2. Os documentos comprovando tal centralização deverão ser fornecidos pelos órgãos competentes, constando da documentação apresentada na Habilitação.

17.2 A dotação orçamentária destinada ao pagamento do objeto licitado está prevista e indicada no processo, pela área competente da Prefeitura Municipal de Cataguases, sob o número:

Gestão da CATRANS e Serviços de Trânsito

Centro de Custo: 14

Atividade: 1326 3.3.90.39.00.00.00.00 1500 – Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica.

17.3 Deverão ser enviadas juntamente com as Notas Fiscais as Certidões de Regularidade Fiscal.

17.4 Quando for constatada qualquer irregularidade na Nota Fiscal/Fatura, será imediatamente solicitada à empresa adjudicatária carta de correção quando couber, ou ainda pertinente regularização, que deverá ser encaminhada no prazo de 2 (dois) dias úteis.

17.5 Caso a contratada não apresente carta de correção no prazo estipulado, o prazo para pagamento será recontado, a partir da data da sua apresentação.

17.6 O valor estimado total para esta licitação é de R\$ 350.400,00 (trezentos e cinquenta mil e quatrocentos reais), conforme anexo IV, cotação de preços realizada pelo Setor de Compras da Prefeitura de Cataguases.

17.7 A empresa deverá observar e cumprir o Decreto 5.811/2023 para as emissões da NF em relação às retenções do IR.

18. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

18.1. Com fundamento no art.7º da Lei Federal nº 10.520/2002, ficará impedido de licitar e contratar com a União, Estados e Municípios e será descredenciado no SICAF, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, garantido o direito à ampla defesa, sem prejuízo das demais cominações legais previstas neste edital, o licitante que:

- a) Recusar-se a retirar/receber a nota de empenho, dentro do prazo estabelecido;
- b) Deixar de entregar documentação exigida no edital;
- c) Apresentar documentação falsa;
- d) Ensejar o retardamento da execução do seu objeto;
- e) Não mantiver a proposta;
- f) Falhar ou fraudar na execução do contrato;
- g) Comportar-se de modo inidôneo;
- h) Fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal;
- i) Recusar-se a assinar o contrato, no prazo estabelecido.

18.2. A sanção de advertência consiste em uma comunicação formal ao fornecedor, advertindo-lhe sobre o descumprimento de obrigação legal assumida, cláusula contratual ou falha na execução do serviço ou fornecimento, determinando que seja sanada a impropriedade e, notificando que, em caso de reincidência, sanção mais elevada poderá ser aplicada, e será expedido:

- a) pelo coordenador executivo do Setor de Licitações do órgão ou entidade da administração pública quando o descumprimento da obrigação ocorrer no âmbito do procedimento licitatório, e, em se tratando de licitação para registro de preços, até a emissão da autorização de compra para o órgão participante do Sistema de Registro de Preços;
- b) pelo ordenador de despesas do órgão contratante se o descumprimento da obrigação ocorrer na fase de execução contratual, entendida desde a recusa em retirar a nota de empenho ou assinar o contrato.

18.3. A multa é a sanção pecuniária que será imposta à pessoa física ou jurídica licitante ou à contratada responsável pelo atraso/mora no cumprimento de suas obrigações licitatórias ou contratuais ou pela prática de determinados atos, de acordo com os percentuais a seguir:

18.3.1. Percentuais de multa moratória:

a) de 0,1% (zero vírgula um por cento) por dia de atraso ou de justificativa recusada pela Administração, relacionado ao prazo de entrega/fornecimento do bem ou à execução de serviços, calculado sobre o valor correspondente à parte inadimplente, até o limite de 10% (dez por cento).

b) 1,0% (um por cento) por dia de atraso injustificado, ou de justificativa recusada pela Administração, relacionado ao prazo de entrega/fornecimento do bem ou à execução de serviços, calculado sobre o valor correspondente à parte inadimplente, até o limite de 15% (quinze por cento);

18.3.2. Percentuais de multa compensatória:

a) 10% (dez por cento) sobre o valor do bem ou serviço contratado, pelo descumprimento de qualquer obrigação por parte da pessoa física ou jurídica, exceto aquelas relacionadas ao prazo de entrega/fornecimento ou execução.

18.3.3. O valor da sanção pecuniária deverá obrigatoriamente ser deduzido de eventuais créditos ou garantias da pessoa física ou jurídica, ou cobrado administrativa ou judicialmente.

18.3.4. Sempre que o valor da sanção pecuniária ultrapassar os créditos da contratada e/ou garantias, o valor excedente será encaminhado à cobrança extrajudicial ou judicial, pelo órgão competente.

18.3.5. O atraso, para efeito de cálculo de multa, será contado em dias corridos, a partir do dia seguinte ao do vencimento do prazo de entrega/fornecimento ou execução do serviço.

18.3.6. A aplicação da sanção pecuniária não impede que sejam aplicadas outras penalidades previstas na lei.

18.4. A recusa em cumprir com a entrega dos produtos equivale a inadimplência contratual, sujeitando a adjudicatária a multa de 10% sobre o valor global da proposta adjudicada.

18.5 A declaração de inidoneidade será aplicada pelo Prefeito Municipal.

18.5.1. A declaração de inidoneidade prevista neste item permanecerá em vigor enquanto perdurarem os motivos que determinaram a punibilidade ou até que seja promovida a reabilitação perante a autoridade que a aplicou.

18.5.2. A declaração de inidoneidade e/ou sua extinção será publicada e seus efeitos serão extensivos a toda Administração Pública.

18.6. Compete ao órgão ou entidade requisitante da contratação a indicação das penalidades previstas na lei, cuja aplicação dependerá de ato da autoridade competente.

18.7. É facultado à interessada interpor recurso contra a aplicação das penalidades previstas nos itens acima, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento da notificação, que será dirigido à autoridade competente do órgão ou entidade.

18.8. A sanção de advertência pode ser aplicada à CONTRATADA juntamente à de multa.

18.9. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

18.10. Comprovado impedimento ou reconhecida força maior, devidamente justificado e aceito pela PMC, a CONTRATADA ficará isenta das penalidades mencionadas neste edital.

19. DOS ESCLARECIMENTOS E DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL

19.1. Até 03 (três) dias úteis antes da data designada para a abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar este Edital, pelo endereço eletrônico e-mail: pregaocataguases@gmail.com

19.2. Caberá ao Pregoeiro, auxiliado pelos responsáveis pela elaboração deste Edital e seus anexos, decidir sobre a impugnação no prazo de até dois dias úteis contados da data de recebimento da impugnação.

19.3. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

19.4. Os pedidos de esclarecimentos referentes a este processo licitatório deverão ser enviados ao Pregoeiro, até 03 (três) dias úteis anteriores à data designada para abertura da sessão pública, exclusivamente por meio eletrônico via internet, no endereço pregaocataguases@gmail.com.

19.5 O pregoeiro responderá aos pedidos de esclarecimentos no prazo de dois dias úteis, contado da data de recebimento do pedido, e poderá requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração do edital e dos anexos.

19.6 As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

19.6.1 A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo pregoeiro, nos autos do processo de licitação.

19.6.2. As respostas aos pedidos de esclarecimentos serão divulgadas pelo sistema e vincularão os participantes e a administração.

19.6.3 É conveniente a confirmação do recebimento do e-mail, através do telefone: (32) 99940 5331.

20. DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO

20.1. Os valores contratados poderão ser revistos mediante solicitação da contratada com vistas à manutenção do equilíbrio econômico-financeiro do contrato, na forma do art. 65, II “d” da Lei 8.666/93;

20.2. As eventuais solicitações deverão fazer-se acompanhar de comprovação da superveniência do fato imprevisível ou previsível, porém de consequências incalculáveis, bem como de demonstração analítica de seu impacto nos custos do Contrato.

21. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

21.1. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação do pregoeiro em contrário.

21.2. As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados.

21.3. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do licitante, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta, durante a realização da sessão pública do Pregão.

21.4. É facultada ao pregoeiro ou à autoridade competente, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar do mesmo desde a realização da sessão pública.

21.5. Os licitantes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

21.6. Os licitantes assumirão todos os custos de preparação e apresentação de suas Propostas de Preços.

21.7. A homologação do resultado desta licitação não implicará em direito do licitante à execução do objeto.

21.8. A autoridade competente poderá revogar a licitação por razões de interesse público, decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-la por ilegalidade de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.

21.9. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Prefeitura Municipal de Cataguases.

21.10. Para fins de aplicação da sanção administrativa deste Edital, o lance é considerado proposta.

21.11. Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

21.12. Os casos omissos aplicar-se-ão as demais disposições constantes da Lei nº 10.520/02, da Lei nº 8.666/93, com suas posteriores alterações.

21.13. Todos os horários estabelecidos neste Edital, em avisos e errata, e durante a sessão pública observarão, para todos os efeitos, o horário oficial de Brasília, DF, inclusive para contagem de tempo e registro no sistema eletrônico e na documentação relativa ao certame, da mesma forma que toda menção a valores refere-se a moeda Real (R\$).

22. DO FORO

22.1. O Foro competente para dirimir as controvérsias desse Edital é o da Comarca de Cataguases, Estado de Minas Gerais, nos termos do art. 2º da Lei Federal nº 10.153/2.009 ou do art. 59, da Lei Complementar Estadual nº 059/2001.

Cataguases, 12 de setembro de 2023.

José Henriques
Prefeito de Cataguases

ANEXO I

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 218/2023
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 085/2023

- ELABORADO PELO SETOR DE COMPRAS DA PMC.**

TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

1.1 O presente Termo de Referência tem por finalidade a contratação de empresa especializada em sistema de gerenciamento de infrações de trânsito com locação de equipamentos conforme especificações abaixo.

1.1.1 Os serviços previstos neste Termo de Referência inserem-se no contexto da Lei nº9.503/1997, que instituiu o CTB-Código de Trânsito Brasileiro.

| LOTE ÚNICO | | | | |
|------------|---|----------|--------------|-------------|
| ITEM | DESCRIÇÃO | UNID. | QUANT.MENSAL | QUANT.ANUAL |
| 1 | AUTO DE INFRAÇÃO DE TRÂNSITO – PROCESSAMENTO NAI (Notificação de Autuação de Infração) e NIP (Notificação da Imposição de Penalidade) SEM FOTO - EMISSÃO, IMPRESSÃO, ENVELOPAMENTO. | Und. | 400 | 4.800 |
| 2 | AUTO DE INFRAÇÃO DE TRÂNSITO – PROCESSAMENTO NAI (Notificação de Autuação de Infração) e NIP (Notificação da Imposição de Penalidade) COM FOTO - EMISSÃO, IMPRESSÃO, ENVELOPAMENTO. | Und. | 600 | 7.200 |
| 3 | SITE PARA INFORMAÇÕES AOS USUÁRIOS COM DISPONIBILIZAÇÃO DOS PROCESSOS DE DEFESA, RECURSO, FOTOS, DENTRE OUTROS. | Mês | 01 | 12 |
| 4 | SUORTE TÉCNICO E TREINAMENTO - DISPONIBILIZAÇÃO DE 01 (UM) TÉCNICO NA UNIDADE DO CATRANS PARA SUORTE E TREINAMENTO AOS USUÁRIOS | Mês | 01 | 12 |
| 5 | SISTEMA E ESTRUTURA DE INFORMÁTICA - DISPONIBILIDADE DE 01 (UM) SERVIDOR PARA ACESSO AO SISTEMA DE GERENCIAMENTO DE INFRAÇÕES DE TRÂNSITO E ESTRUTURA DE INFORMÁTICA. | Mês | 01 | 12 |
| 6 | TALONÁRIO ELETRÔNICO INCLUINDO EQUIPAMENTOS E SISTEMAS. | Conjunto | 04 | 48 |

1.1.2 O processo Licitatório será realizado na modalidade Pregão na forma Eletrônica, tipo menor preço por lote.

1.2 O acesso ao banco de dados referentes às autuações e multas provenientes de infrações de Trânsito,

será de uso exclusivo do Município de Cataguases, devendo a empresa disponibilizar este acesso durante toda a vigência do contrato, assim como, após o seu término (seja por rescisão, finalização ou quaisquer outros motivos).

2. JUSTIFICATIVA

2.1 O Município de Cataguases encontra-se em fase de municipalização do trânsito dando andamento no processo de integração junto ao SNT - Sistema Nacional de Trânsito. Para tanto, uma das exigências é a utilização do sistema disponibilizado pela PRODEMGE, e o município de Cataguases escolheu o sistema SRAM (Sistema de Registro e Administração de Multas), com o objetivo de integrar as bases de dados do Município, do DETRAN-MG e da SENATRAN. Isto posto, torna-se necessário, assim, dispor de um sistema informatizado que se comunique com o SRAM e seja capaz de efetuar o processamento dos Autos de Infração gerados pelos Agentes da Autoridade de Trânsito Municipal. Sendo assim, destaca-se também a necessidade de gerenciar os demais aspectos administrativos e de fiscalização do trânsito e dos transportes, tais como: dotar os Agentes de Trânsito de mecanismos modernos de fiscalização, que lhes permitam maior produtividade e eficácia nos trabalhos fiscais; gerenciar todo o processo de tramitação das infrações de trânsito, gerenciar a tramitação de requerimentos diversos apresentados pelos cidadãos, gerenciar serviços de remoção e guarda dos veículos em pátios de custódia, gerenciar as vistorias veiculares para contratação/licenciamento de serviços de transportes públicos.

O art. 1º, § 2º, do Código de Trânsito Brasileiro, determina que:

(...)

O trânsito, em condições seguras, é um direito de todos e dever dos órgãos e entidades componentes do Sistema Nacional de Trânsito a estes cabendo, no âmbito das respectivas competências, adotar as medidas destinadas a assegurar esse direito.

Ademais, a omissão dos órgãos que compõem o Sistema Nacional de Trânsito na defesa da vida dos usuários do trânsito gera responsabilidades, segundo dispõe o § 3º do art. 1º do Código de Trânsito Brasileiro:

(...)

Os órgãos e entidades componentes do Sistema Nacional de Trânsito respondem, no âmbito das respectivas competências, objetivamente, por danos causados aos cidadãos em virtude de ação, omissão ou erro na execução e manutenção de programas, projetos e serviços que garantem o exercício do direito do trânsito seguro.

Conforme o art. 24, do Código de Trânsito Brasileiro, compete aos órgãos e entidades executivos de trânsito dos municípios cumprir e fazer cumprir a legislação e as normas de trânsito, no âmbito de suas atribuições. Nesse sentido, a Prefeitura busca soluções tecnológicas que possam auxiliar no apoio ao gerenciamento do trânsito.

Desta forma, a presente contratação se faz necessária para que o órgão de trânsito municipal dê continuidade nos registros e gerenciamento de autos de infração de trânsito cumprindo assim o previsto no CTB - Código de Trânsito Brasileiro e legislações complementares.

3. ESPECIFICAÇÕES BÁSICAS DO OBJETO

3.1 TALÃO ELETRÔNICO

3.1.1 O Talão eletrônico deverá atender a todos os requisitos mínimos e obrigatórios dispostos na Portaria 99 de 01 de junho de 2017 do CONTRAN.

3.1.2 Requisitos Técnicos do Hardware de Talonário Eletrônico:

- a) Sistema Operacional Windows Mobile ou Android;
- b) Mínimo de 2 GB de RAM ou superior;
- c) Deverá possuir câmera fotográfica com no mínimo 1.3 mega pixel ou superior;
- d) Comunicação via GPRS, 3G, 4G ou Wireless;
- e) Deverá ter seu peso variando de 100g a 300g;
- f) Deverá ser Touch Screen;

- g) Possuir tecnologia sem fio Bluetooth 2.0;
- h) GPS integrado;
- i) Processador mínimo de 2Ghz.

3.1.3 Requisitos Técnicos do Hardware da Impressora:

- a) Deverá realizar impressão térmica de modo a não fazer uso de tinta;
- b) A impressão dos dados do Auto de Infração deverá ser feita em tempo real, por meio de conexão Bluetooth, Wireless, conectado por meio de cabo com a impressora ou sendo a impressora parte integrante do equipamento.

3.1.4 No conjunto deverão estar inclusos:

- Aparelhos Smartphone;
- Pacote de dados e de voz (todos os palm's devem falar entre si de modo gratuito);
- Serviço de foto e vídeo de forma a fundamentar melhor a fé pública dos agentes;
- Aparelho com Hardware e Software de GPS integrado;
- Internet ilimitada (com acessos controlados);
- Back Office (sistema de retaguarda);
- Suporte técnico (via e-mail e telefone);
- Canetas digitais com capacidade de escrita em tela capacitiva.

3.1.5 SERVIÇOS:

- a) A CONTRATADA será responsável pela manutenção técnica do sistema, inclusive para fins de adequação a eventuais mudanças de legislação e normas internas do Município;
- b) Os equipamentos levados para reparo nas oficinas do fabricante, ou autorizadas, deverão ser devolvidos em perfeitas condições de funcionamento, em prazo não superior a 30 (trinta) dias, sabendo-se que a CONTRATADA deverá manter o número mínimo de equipamentos licitados sempre disponível, devendo a mesma, substituir imediatamente qualquer equipamento com danos por outro em perfeitas condições para não causar danos à execução das atividades pertinentes ao objeto licitado;
- c) Todos os reparos efetuados, dentro ou fora do período de garantia, não deverão acarretar nenhum ônus para o Município;
- d) A critério do Município, os equipamentos que sofrerem reparos poderão ser submetidos a novos testes de aceitação e/ou a nova aferição;
- e) O Município será responsável pela integridade e guarda dos Módulos Portáteis (talão eletrônico) fornecidos pela CONTRATADA e operados pelos seus agentes de trânsito. Os custos decorrentes da substituição ou recuperação de equipamentos extraviados, perdidos ou danificados serão ressarcidos pelo Município à CONTRATADA, mediante a apresentação da respectiva Nota Fiscal, e incluídos na primeira medição após a sua apresentação. Os custos decorrentes da manutenção preventiva ou decorrente do desgaste normal de uso serão de responsabilidade da CONTRATADA;
- f) A CONTRATADA deverá realizar treinamentos, sempre que necessário, a ser aprovada pela CONTRATANTE, contendo aulas teóricas e práticas, sem número mínimo ou máximo de participantes, podendo ser presencial e/ou on-line.
- g) O sistema deverá disponibilizar:

Gráficos Estatísticos:

- Auto de Infração lavrados por Agente;
- Auto de Infração lavrados por Hora;
- Auto de Infração lavrados por Dia;
- Auto de Infração lavrados por Semana;
- Auto de Infração lavrados por Palm;
- Auto de Infração lavrados por Código da Infração e desdobramento;
- Auto de Infração lavrados por Local.

Relatórios:

- Relatório de Veículos mais Autuados;
- Relatório de status de Talão eletrônico (quantidade de faixas disponibilizadas);
- Relatório por turno (manhã, tarde e noite) de acordo com a necessidade do Órgão;
- Relatório de Auto de Infração por Local;
- Relatório de Auto de Infração por Bairro;
- Relatórios de Auto de Infração por Agentes;
- Relatórios de Auto de Infração por tipo de Agentes (Estadual, Municipal);
- Relatórios de Auto de Infração por competência (Estadual, Municipal, misto);
- Relatórios de Auto de Infração por motivo de cancelamento.

O Sistema deverá permitir geração de outros gráficos e relatórios não mencionados neste termo, mas que sejam de fundamental importância para atendimento das necessidades do Órgão.

3.2 PROCESSAMENTO DE NAI E NIP

Todo o sistema deverá funcionar ininterruptamente, em espaço físico em local designado pelo Contratante, onde serão instalados os equipamentos, pessoal e materiais da CONTRATADA, necessários à execução dos serviços propostos abaixo.

A base de dados referente à operação de todos os sistemas constantes desta especificação técnica deverá estar hospedada fisicamente nas dependências da CONTRATANTE, em servidor da CONTRATADA, como garantia da alta disponibilidade exigida e do contínuo atendimento ao público. Nenhuma informação necessária para a operação dos sistemas poderá estar em locais remotos, a não ser aqueles arquivos de troca necessários para o interfaceamento com o órgão de trânsito, bancos, correios, "dumps" de impressora. A retirada das bases de dados do ambiente da CONTRATANTE deverá se dar com autorização da mesma e obedecendo a critérios por ela aprovados.

3.2.1 PROCESSAMENTO DE AUTOS DE INFRAÇÃO

3.2.1.1 CARACTERÍSTICAS GERAIS

3.2.1.1.1 O sistema processará autos de infração de trânsito sejam eles constituídos de fotografias, obtidas por equipamento eletrônico de detecção e registro, capturados via Talão Eletrônico ou registrados através de talão convencional.

3.2.1.1.2 O software deverá permitir:

- Administrar as tabelas de agentes, tabela de marcas e modelo, tabela de códigos de infrações, números de auto de infração, níveis de acesso e segurança, controle de envio de arquivos TXT's, controle de usuários;
- Fazer o cadastramento dos locais de fiscalização;
- Fazer o lançamento de dados dos autos, como datas, placas, marca-modelo, etc;
- Permitir a pré-consistência dos dados lançados;
- Emitir notificações de infração e relatórios gerenciais diversos;
- Permitir a geração de planilhas eletrônicas a partir da base de dados existente para análises diversas;
- Controlar toda a movimentação de entrega dos autos de infração aos proprietários, emitindo automaticamente, aos que não forem localizados editais para publicação de autos e informação ao DETRAN, recebimento de autos e devoluções de acordo com dados do correio através de relatórios com código de barra para evitar a digitação e/ou arquivo txt;
- Fazer o cadastramento dos equipamentos eletrônicos com registradores fotográficos;
- Fazer a triagem e cadastro de imagens no sistema;
- Atualizar os dados referentes à aferição do INMETRO;
- O sistema deverá permitir a produção de autos de infração informatizados, a partir dos registros de infrações obtidos pelos equipamentos, obedecendo layout definido pelo órgão municipal de trânsito, dentro do estabelecido pelo Conselho Nacional de Trânsito - CONTRAN, bem como a numeração fornecida pelo órgão municipal de trânsito;
- A consulta ao arquivo das imagens e de autos de infrações gerados deverá ter a flexibilidade de acesso por diferentes indexadores como o número do AIT, placa do veículo, data, hora e local da infração, tipo de

infração, etc;

- m) O arquivo de imagens deverá estar organizado de tal forma, que possibilite o acesso às imagens validadas, que serão transformadas em auto de infração e as invalidadas serão classificadas por motivos de sua invalidação;
- n) As imagens, no caso de serem feitas pela frente do veículo, deverão apresentar distorção ou encobrimento da região do para-brisa do veículo em infração, para garantir a privacidade dos ocupantes do mesmo;
- o) O sistema deverá permitir a geração da imagem do veículo infrator, sem distorção e/ou encobrimento da região do para-brisa, para uso interno;
- p) Cadastramento e controle do número de série dos TALÕES ELETRÔNICOS;
- q) Permitir a recepção das fotografias geradas no momento da autuação pelo TALÃO ELETRÔNICO;
- r) Manter rotinas de procedimento e processamento da consistência dos AIT's, para validação dos que apresentarem falhas e omissões sanáveis, bem como a elaboração de relatórios para a informação às autoridades e agente de trânsito sobre as eventuais irregularidades com placas de veículos constatadas, em conformidade do disposto no Código de Trânsito Brasileiro - CTB;
- s) Acompanhamento da situação dos talões e dos AIT's desde o cadastro até o seu arquivamento, gerenciando sua distribuição, utilização e recolhimento;
- t) Controle de entrega de multas por agente;
- u) Interface com o SRAM – Sistema de Registro e Administração de Multas da PRODEMGE - Companhia de Tecnologia da Informação do Estado de Minas Gerais;
- v) Emissão de notificação de autuação e penalidade CONSISTIDAS e AUTORIZADAS pelo órgão de trânsito municipal de acordo com o estabelecido no CTB e em legislação complementar inclusive a Resolução nº 619/16 do CONTRAN.

3.2.1.1.3 DEFESA PRÉVIA

Este módulo deve contemplar principalmente:

- a) Rotinas de gerenciamento de defesa prévia às infrações de trânsito de acordo com a Resolução nº 619/16 do CONTRAN, sendo plenamente compatível com o disposto no documento SRAM da PRODEMGE;
- b) Deverá emitir relatórios para orientar as rotinas de gerenciamento de defesas prévias e dar suporte à autoridade de trânsito em suas decisões;
- c) Deverá permitir o cadastramento de motivos tanto de acolhimento tanto como não acolhimento das defesas prévias;
- d) Cancelamento de notificações de infração emitidas incorretamente ou com autos inconsistentes;
- e) Relatórios estatísticos de notificações de infração de acordo com as definições do órgão municipal de trânsito;
- f) Relatórios de histórico da infração;
- g) Controle de tramitação de documentos dentro do órgão de trânsito municipal;
- h) Controle de documentos recebidos;
- i) Visualização da movimentação de entrega, devolução ou publicação das notificações;
- j) Intercomunicação e transmissão de dados e informações sobre todas as autuações aplicadas que tenham protocolo de defesa e que tiveram informação de condutor infrator;
- k) Identificação do condutor/infrator, contemplando recebimento, organização, guarda e controle das indicações dos infratores feitas pelos proprietários notificados por autuações em seus veículos onde não houve indicação do condutor no ato da autuação, bem como a inserção no sistema da informação recebida para efeito de aplicação de penalidades;
- l) Possibilitar cadastro de defesa prévia de outros órgãos e emitir ofícios para remessa dos mesmos.

3.2.1.1.4 RECURSOS DE INFRAÇÕES DE TRÂNSITO E DE APOIO À JARI.

Este módulo deve contemplar principalmente:

- a) Rotinas de gerenciamento de recursos às infrações de trânsito de acordo com a Resolução 619/16 do CONTRAN, sendo plenamente compatível com o disposto no documento SRAM da PRODEMGE;
- b) Deverá emitir relatórios para orientar as rotinas de gerenciamento de recursos e dar suporte à JARI em suas decisões;

- c) Deverá permitir o cadastramento de motivos tanto de deferimento como de indeferimento de recursos;
- d) Cancelamento de notificações de penalidade emitidas incorretamente;
- e) Relatórios estatísticos de notificações de penalidade de acordo com as definições do órgão municipal de trânsito;
- f) Controle de tramitação de documentos dentro da JARI;
- g) Controle de documentos recebidos;
- h) Emissão automática de protocolos;
- i) Relatórios de notificações de penalidade por Infrações de Trânsito enviadas aos Correios para postagem;
- j) Visualização do controle de entrega, recebimento, devolução dos AR's restituídos e inserção das datas de recebimento efetivo pelo proprietário/infrator;
- k) Efetuar o registro das decisões de Julgamento da JARI no Sistema Informatizado possibilitando a pesquisa através de palavras chaves;
- l) Na hipótese de mais de uma JARI, o sistema deverá possibilitar a distribuição dos processos de forma aleatória ou por outro critério a ser definido pelo órgão municipal de trânsito;
- m) Emitir correspondência comunicando o resultado do julgamento do recurso na JARI, sendo que a postagem da mesma será de responsabilidade e custo da Contratante;
- n) O sistema deverá permitir comunicação ao DETRAN/MG, para o estorno dos pontos atribuídos ao condutor/infrator, no caso dos recursos deferidos ou providos;
- o) Emitir listagem que permita à Contratante o reembolso dos valores já pagos pelo proprietário, no caso dos recursos deferidos ou providos, conforme critérios definidos pelo Código de Trânsito Brasileiro;
- p) Emitir relatórios gerenciais e estatísticos com informações que permitam a perfeita gestão da atividade;
- q) Possibilitar cadastro de recursos para 2ª instância, gerar ofício para remessa ao órgão e carta de instrução (modelo CETRAN). Permitir lançamento do resultado do julgamento do CETRAN.

3.2.1.1.5 GERENCIAMENTO DE ARRECADAÇÃO

Este módulo deve contemplar principalmente:

- a) Emissão de relatórios, de acordo com especificação do órgão municipal de trânsito, para identificação de veículos com infrações vencidas e não pagas;
- b) Atualização de dados e informações sobre todas as penalidades aplicadas que tenham sido pagas ou recorridas em defesa prévia, primeira ou segunda instância, ou que tenham sido canceladas;
- c) Cobrança bancária via boletos bancários, emissão de carta de cobrança e recepção de pagamento via "home banking";
- d) Geração de extrato/recibo/notificação, via impressora, contendo as informações para baixa de multa;
- e) Baixa de multas pagas;
- f) Possibilitar baixa manual;
- g) Relatórios de cobranças;
- h) Relatório indicativo de pagamentos em duplicidade e/ou pagamentos efetuados para multas com defesas acolhidas ou recursos deferidos;
- i) Relatórios de multas vencidas e vincendas;
- j) Relatórios com valores a arrecadar;
- k) Emissão de extrato/recibo/compensação bancária com os dados das multas a serem pagas, permitindo a cobrança bancária através de compensação de acordo com padrões FEBRABAN - Federação Brasileira de Bancos;
- l) Emissão de 2ª via para pagamento;
- m) Informações gerenciais e financeiras, contemplando gráficos estatísticos, relatórios estatísticos e gerenciais.

3.2.1.1.6. SUPORTE E TREINAMENTO AOS USUÁRIOS

- a) Deverá ser disponibilizado um colaborador/técnico em horário comercial, de segunda a sexta-feira, nas dependências do Órgão Executivo de Trânsito e Transporte Público do Município de Cataguases - CATRANS, ou em local por ele definido, para treinamento e suporte permanente aos usuários dos sistemas instalados, atendimento ao público, realização de cópias de segurança e comunicação com

aquequipedesenvolvimentoparasoluçãodedúvidaseproblemasbemcomoparaootendimentoasolicitações específicas do usuário;

b) Deverá ser disponibilizado computador completo, compatível com sistema e demais aparelhos que o colaborador necessitar para desempenho das atividades de rotina diária, nas dependências do Órgão Executivo de Trânsito e Transporte Público do Município de Cataguases - CATRANS, ou em localporedefinido.

3.2.1.1.7 - DO TÉRMINO DO CONTRATO

Quando da rescisão ou do término do contrato, será observado o estabelecido abaixo:

- Para o sistema de gerenciamento de autos de infração de trânsito e de defesas/recursos interpostos à aplicação de penalidade de multa, a Contratada deverá colaborar na integração do sistema, visando evitar-se a descontinuidade dos serviços;
- Manter, após o período de vigência do referido contrato, completo sigilo sobre os dados, informações e detalhes obtidos através do sistema instalado e/ou fornecido pela CONTRATANTE, bem como não divulgar a terceiros quaisquer informações relacionadas com o objeto do Contrato e seus Anexos, sem prévia autorização por escrito, podendo responder civil e criminalmente pela inobservância dessas obrigações;
- O acesso ao banco de dados referentes autuações e multas provenientes de infrações de trânsito será de uso exclusivo do Município de Cataguases, devendo a empresa disponibilizar este acesso mesmo se por quaisquer motivos o contrato for interrompido ou finalizado.

3.2.1.1.8 IMPRESSÃO E ENVELOPAMENTO

A contratada será responsável pela emissão, impressão e envelopamento de todas as notificações de trânsito do município.

3.3 SISTEMA DE INFORMAÇÕES AOS USUARIOS

A Contratada será responsável por desenvolver site para disponibilização de informações ao público via internet das infrações, inclusive fotos quando se tratar de multas provenientes de equipamentos eletrônicos, bem como andamento de recursos e defesas;

Duranteavigência do Contrato, a Contratada

deverámanteronúmeronecessárioesuficientedeempregadosincumbidosdaexecuçãodosserviços,paraquenão h ajaatrasos no fornecimentoocumprimentodas atividades finalísticas;

A Contratadaseresponsabilizarápelaaqualidadedosprodutosoferecidos,sendodesua responsabilidades os testes necessários para averiguar e comprovar a qualidade dosmesmos.

4 DO VALOR ESTIMADO E DO PAGAMENTO

4.1 O valor mensal estimado da referida contratação é de **R\$ 29.200,00 (vinte e nove mil e duzentos reais)**, perfazendo um valor total de **R\$ 350.400,00 (trezentos e cinquenta mil e quatrocentos reais)**, para o período de sua vigência, conforme especificado neste Termo de Referência;

4.2 Pelaexecuçãodoobjeto do presente Termo de Referência, aPrefeituraefetuaráospagamentosàcontratada,medianteapresentaçãodenotafiscal/Fatura;

4.3 O pagamento será realizado pela Secretaria Municipal de Fazenda, até 30(trinta) dias após a execução dos serviços/entrega do material, devidamente aprovado pelaSecretariaMunicipalde Serviços Urbanos, através do Órgão Executivo de Trânsito e Transporte Público do Município de Cataguases – CATRANS;

4.4 Não serão pagas faturas que contenham rasuras ou apresentem descrição em desacordocom a Ordem de Serviços emitida pelo Setor responsável, com o Edital, com o contrato;

4.5 As notas fiscais que apresentarem incorreções serão devolvidas à Contratada e seu vencimento ocorrerá 30 (trinta) dias úteis após a data de suareapresentaçãováida.

5 DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

5.1 Prestar os serviços de acordo com a qualidade exigida;

5.2 Responsabilizar-se integralmente pelo fornecimento ora contratados, nos termos do edital e da legislação vigente;

5.3 Sujeitar-se a mais ampla e irrestrita fiscalização por parte de servidor autorizado pela Prefeitura

Municipal de Cataguases, encarregado de acompanhar a execução dos serviços, prestando todos os esclarecimentos que lhe forem solicitados e atendendo às reclamações formuladas;

5.4 Assegurar a melhor qualidade dos produtos e serviços contemplados neste Processo;

5.5 Garantir a entrega dos equipamentos sem nenhum dano ou avaria, tendo em vista as peculiaridades do objeto;

5.6 Garantir a apresentação de pessoal devidamente identificado usando uniforme (se for o caso) e munido de todo material e equipamento imprescindível à execução de suas funções;

5.7 Substituir, imediatamente, sem prejuízo para o Município e às suas expensas, o produto que porventura venha apresentar qualquer defeito, sob pena de responsabilidade prevista em contrato;

5.8 Permitir e facilitar a fiscalização ou supervisão da Prefeitura Municipal de Cataguases, por meio do Órgão Executivo de Trânsito e Transporte Público do Município de Cataguases - CATRANS, prestando-lhe todas as informações e esclarecimentos solicitados;

5.9 Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente ao Município de Cataguases ou a terceiros decorrentes de sua culpa ou dolo, quando do cumprimento das obrigações de adjudicatária do objeto, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade à fiscalização ou ao acompanhamento pela Prefeitura Municipal de Cataguases;

5.10 Cumprir, dentro dos prazos estabelecidos, as obrigações assumidas, bem como manter em dia as obrigações sociais e salariais dos empregados;

5.11 Acatar a solicitação da fiscalização sempre que julgar imprescindível para a melhor execução do Contrato, garantindo-se sempre a ampla defesa e o contraditório;

5.12 Responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, resultantes da execução do Contrato;

5.13 Manter durante a execução do Contrato compatibilidade com as obrigações assumidas, bem como todas as condições de habilitação exigidas na licitação;

5.14 A Contratada se responsabilizará pela manutenção da qualidade dos produtos objeto deste certame realizando testes de qualidade sempre que necessário ou solicitado.

6 DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

6.1 Fiscalizar o serviço mencionado neste Termo, adotando as providências necessárias;

6.2 Cumprir pontualmente com todas as obrigações financeiras para com a Contratada;

6.3 Fornecer a qualquer tempo e com o máximo de presteza, mediante solicitação escrita da Contratada, informações adicionais, dirimir dúvidas e orientá-la em todos os casos omissos;

6.4 Prestar informações necessárias, com clareza, à Contratada para a execução dos serviços solicitados;

6.5 Credenciar perante a

Contratada, mediante documento hábil, servidores autorizados a acompanhar, fiscalizar e conferir a qualidade e execução dos serviços constantes do edital e do contrato;

6.6 Notificar a Contratada para ajustar, imediatamente, os procedimentos e/ou métodos de execução dos serviços, que, porventura, venham a ser considerados impróprios e/ou prejudiciais à qualidade dos produtos e/ou serviços prestados, bem como à eficácia na execução das ações a que se destina o objeto licitado;

6.7 Emitir a "Ordem de Compra/Serviço" por meio do Setor responsável autorizando a entrega dos produtos;

6.8 Acompanhar e fiscalizar permanentemente, visando o atendimento das normas, especificações e instruções estabelecidas, devendo intervir, quando necessário, a fim de assegurar a sua regularidade e o fiel cumprimento de todas as condições fixadas neste Processo;

6.9 Remunerar os serviços contratados na forma e nas condições pactuadas, efetuando o pagamento por meio de Requisição devidamente encaminhada ao Setor responsável;

6.10 Exigir troca de produto quando não se adequar às exigências do edital;

6.11 Aplicar, quando for o caso, as penalidades, advertências e sanções previstas no edital e no contrato, de acordo com as leis que regem a matéria;

6.12 Solicitar, a qualquer tempo, dados e informações referentes aos serviços objeto do edital e do contrato;

6.13 Assegurar o equilíbrio econômico-financeiro do Contrato;

6.14 Os custos decorrentes da substituição ou recuperação de equipamentos extraviados, perdidos ou danificados serão ressarcidos pelo Município à CONTRATADA,

mediante comprovação de responsabilidade de quem deus a causa o fato, com registro circunstanciado da ocorrência e a apresentação da respectiva Nota Fiscal, incluídos na primeira medição após sua apresentação.

7. DA QUALIFICAÇÃO DOS PROPONENTES

7.1 Para o desenvolvimento dos trabalhos, a contratada deverá dispor de um gerente com conhecimento em legislação de trânsito, um analista de sistemas e equipe com habilidades específicas no sistema da contratada para suporte técnico e treinamento aos usuários.

7.1.2 Registro ou inscrição na entidade profissional competente (CREA) da pessoa jurídica (Licitante) e da pessoa física RT, tendo em vista as atividades a serem exercidas pelo adjudicatário guardando total relação com a atividade e competências do profissional de engenharia de software conforme a Resolução nº 1.100 de 24 de maio de 2018 (CONFEA/CREA).

7.2 Comprovação de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação através da apresentação de atestado, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, contemplando as parcelas de maior relevância e significado, definidas como autonomia sobre a fiscalização do trânsito, sendo:

a) Site de informações aos usuários com disponibilização dos processos de defesa, recurso, fotos, dentre outros;

b) Informatização do processamento de multas de equipamentos eletrônicos e talão convencional, movimentação de notificações de trânsito, defesa da autuação, recursos e transferências de pontuação.

c) Suporte e manutenção de sistema de lavratura de AIT Eletrônico – Talão Eletrônico homologado pela SENATRAN, bem como de impressoras térmicas portáteis.

7.3

Todos os encargos sociais e os custos com material didático, informativo, as despesas serão por conta da empresa contratada.

7.4 O quantitativo estimado de consumo consta no quadro que integra o item 1 Objeto, deste Termo de Referência.

8. DOS PRAZOS

8.1 A execução do objeto deverá iniciar no prazo de até 10 (dez) dias úteis, a contar da data do recebimento da Ordem de Serviço, podendo ser este prazo prorrogado, mediante pedido e justificativa emitida por escrito pela contratada;

8.2 O prazo de entrega dos equipamentos será de até 5 (cinco) dias úteis contados do recebimento da Ordem de Fornecimento;

8.3 O prazo de execução/vigência desta contratação será de 12 (doze) meses, contados a partir da emissão da Ordem de Serviço, expedida pelo Setor responsável a favor da empresa contratada;

8.4 O prazo de vigência do contrato será de 12 (doze) meses podendo ser prorrogado, nas hipóteses previstas no art. 57 da Lei nº 8.666, de 1993;

8.5 Fica estabelecido o prazo de até 05 (cinco) dias úteis, a contar da data de homologação da licitação, para que o adjudicatário assine o instrumento de contrato, podendo ser este prazo prorrogado, mediante pedido e justificativa emitida por escrito pela contratada;

8.6 A Prefeitura Municipal de Cataguases, através da Secretaria Municipal requisitante poderá, em qualquer momento solicitar a rescisão do contrato, quando os serviços executados ou equipamentos fornecidos não atenderem às condições mínimas de qualidade para o fim a que se destina, causando prejuízos à administração pública (Prefeitura Municipal de Cataguases);

8.7 A CONTRATADA deverá proceder, junto às etapas de implantação do sistema, treinamento e assistência presencial a todos os usuários do sistema. Esta operação assistida deverá contar com a presença de um técnico qualificado da **CONTRATADA** no Município de Cataguases, durante os 30 (trinta) primeiros dias de operação do sistema.

9. CRITÉRIO DE ACEITABILIDADE DO MATERIAL

9.1 A aceitabilidade do material estará condicionada a perfeita apresentação do objeto, preservação da forma e especificações constantes deste Termo de Referência, do edital e em

conformidade com as normas legais ou técnicas pertinentes ao objeto, cabendo à Contratada o cumprimento das condições estipuladas no instrumento convocatório, na sua proposta e no contrato;

9.2 Qualquer divergência nas condições de apresentação do material/serviço no momentoda realização das atividades pertinente ao objeto que venha a trazer danos, ou prejuízos nautilização do mesmo, o servidor responsável pela fiscalização do objeto terá autonomia para recusar o material ou prestação dos serviços e solicitar a aplicação das sanções e penalidades à autoridade superior competente.

9.3 A empresa será responsável pela recolha do equipamento não aceito e o envio doequipamento correto dentro do prazo de 24 (vinte e quatro) horas a partir da notificação daSecretariaMunicipalde Serviços Urbanos,através do Órgão Executivo de Trânsito e Transporte Público do Município de Cataguases – CATRANS.

10. DA FISCALIZAÇÃO

10.1 A gestão ou a fiscalização do contrato será realizada pelo Órgão Executivo de Trânsito e Transporte Público do Município de Cataguases – CATRANS, que definirá o gestor ou fiscal responsável pelo contrato, sendo este o senhor **Fabício Zulato dos Santos**.

10.2 A existência de fiscalização não eximirá a Contratada de nenhuma responsabilidade pela entregado material nosaspectos dequalidadeesegurança.

11. DOSTRIBUTOS,OBRIGAÇÃOESTRABALHISTASEPREVIDENCIÁRIAS

11.1 Todos os tributos que incidirem sobre o contrato ou atividade que constitua seu objetodeverão serpagos,exclusivamente,pela Contratada,queseresponsabilizapelocumprimento de todas as obrigações impostas pela Legislação Trabalhista e de PrevidênciaSocial.

12. DASPROIBIÇÕES

12.1Fica a Contratada proibida de subcontratar ou ceder no todo ou em parte o objetodesseprocesso, sob penaderesponsabilidade.

13. DAS DOTAÇÕESORÇAMENTÁRIAS

13.1 As despesas deste processo correrão por conta da seguinte dotação orçamentária:

Gestão da CATRANS e Serviços de Trânsito

Centro de Custo: 14

Atividade:1326 3.3.90.39.00.00.00.00 1500 – Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica.

14. DOFORNECIMENTODEMATERIAL

14.1 A Contratada deverá fornecer o material nas condições e especificações constantes daOrdem de Compra encaminhada pelo Setor responsável, respeitando as características de cadaitem constantedo edital.

15. ANALISEDECOMPATIBILIDADE/SOLICITAÇÃODEAMOSTRA

15.1 A licitante deverá no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, contados do término dasessão,conformesolicitaçãoerealizadanesteato, comprovar o atendimento dos requisitos previstos, apresentandoamostras,conformedescritoabaixo sob penadedesclassificação:

15.1.1 Para o talão eletrônico, processamento e gerenciamento de infrações, a licitante**deverá** fornecer:

a)O equipamento e microcomputador contendo os sistemas para avaliação.

15.1.2 A licitante deverá preparar todos os exemplos necessários e poderá utilizar-se de banco de dados próprio;

15.1.3 O agendamento e a realização da avaliação das amostras deverá ser realizada na sede doÓrgão Executivo de Trânsito e Transporte Público do Município de Cataguases – CATRANS, pelo telefone(32) 3429-2522,sendo oresponsável**Fabício Zulato dos Santos**;

15.1.4 Após conhecimento da data para a demonstração, o responsável pelo agendamento da realização das amostras deverá informar ao pregoeiro e este dará ciência a todos os interessados que poderão acompanhar a demonstração. A demonstração iniciará na data prevista, podendo ter até 04 (quatro) horas de duração, ou,

caso não seja conferido todos os requisitos, redesignada data em dia imediatamente posterior, para dar continuidade aos trabalhos, salvo situações excepcionais, devidamente justificadas;

15.1.5A finalidade desta demonstração, será para a avaliação acerca da exatidão, cumprimento e conformidade com as especificações e características mínimas e demais exigências deste edital. Essa avaliação acontecerá durante a realização da demonstração dos sistemas, quanto à veracidade das informações prestadas pelo licitante no que se refere às funcionalidades do sistema ofertado;

15.1.6 Os equipamentos apresentados na amostra poderão ser devolvidos à licitante logo após o encerramento da análise das amostras, ou incorporados ao conjunto de aparelhos e equipamentos que a adjudicatária deverá instalar para o funcionamento do sistema;

15.1.7 A desconformidade e incompatibilidade das amostras com os requisitos e especificações do edital implicarão em desclassificação, e ainda, a não apresentação será considerada desistência do objeto, sujeitando-se a adjudicatária às penalidades cabíveis;

15.1.8 A apresentação do sistema será analisada e acompanhada pelos servidores indicados pela Prefeitura que na oportunidade avaliarão todo o sistema, para ao final ser emitido parecer quanto a aprovação ou não do objeto pretendido, devidamente justificado pelo Órgão Executivo de Trânsito e Transporte Público do Município de Cataguases – CATRANS, informando para o Setor de Licitação, se a empresa atendeu todos os requisitos da amostra;

15.1.9 No caso de classificação do licitante, o Pregoeiro adjudicará o objeto da licitação ao vencedor. No caso do não atendimento de pelo menos um requisito dos exigidos, ensejará em desclassificação do licitante;

15.1.10 No caso de desclassificação do licitante, o Pregoeiro convocará a empresa classificada subsequente para realizar sua demonstração e assim sucessivamente até que se obtenha o vencedor;

15.1.11 A licitante deverá assumir todos os custos envolvidos com a elaboração de sua proposta para a participação no processo licitatório, inclusive para realização desta demonstração, sem nenhum direito a indenização mesmo que venha a ser desclassificada do certame.

Fabício Zulato dos Santos
Coordenador CATRANS

ANEXO II

MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 218/2023
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 085/2023

Tipo de Licitação: MENOR PREÇO POR LOTE

Data: 29 de setembro de 2023

Horário: 09 (nove) horas

Local: www.comprasnet.com.br

RAZÃO SOCIAL DA LICITANTE:

CNPJ:

ENDEREÇO:

TELEFONE

EMAIL:

DADOS BANCÁRIOS:

| LOTE | ITEM | VEÍCULO/MARCA | UND | QNT ANUAL | VALOR UNT. | VALOR TOTAL |
|------|------|---|----------|-----------|---------------|-------------|
| 1 | 1 | AUTO DE INFRAÇÃO DE TRÂNSITO – PROCESSAMENTO NAI (Notificação de Autuação de Infração) e NIP (Notificação da Imposição de Penalidade) SEM FOTO - EMISSÃO, IMPRESSÃO, ENVELOPAMENTO. | Und. | 4.800 | | |
| | 2 | AUTO DE INFRAÇÃO DE TRÂNSITO – PROCESSAMENTO NAI (Notificação de Autuação de Infração) e NIP (Notificação da Imposição de Penalidade) COM FOTO - EMISSÃO, IMPRESSÃO, ENVELOPAMENTO. | Und. | 7.200 | | |
| | 3 | SITE PARA INFORMAÇÕES AOS USUÁRIOS COM DISPONIBILIZAÇÃO DOS PROCESSOS DE DEFESA, RECURSO, FOTOS, DENTRE OUTROS. | Mês | 12 | | |
| | 4 | SUPORTE TÉCNICO E TREINAMENTO - DISPONIBILIZAÇÃO DE 01 (UM) TÉCNICO NA UNIDADE DO CATRANS PARA SUPORTE E TREINAMENTO AOS USUÁRIOS | Mês | 12 | | |
| | 5 | SISTEMA E ESTRUTURA DE INFORMÁTICA - DISPONIBILIDADE DE 01 (UM) SERVIDOR PARA ACESSO AO SISTEMA DE GERENCIAMENTO DE INFRAÇÕES DE TRÂNSITO E ESTRUTURA DE INFORMÁTICA. | Mês | 12 | | |
| | 6 | TALONÁRIO ELETRÔNICO INCLUINDO EQUIPAMENTOS E SISTEMAS. | Conjunto | 48 | | |
| | | | | | TOTAL: | |

Declaramos para os devidos fins e sob as penas da lei que:

- 1- Estão incluídas, nos preços cotados, todas as despesas, de qualquer natureza, incidentes sobre o cumprimento do objeto deste Pregão.
- 2- Será cumprido o fornecimento de acordo com a especificação da proposta e com o edital, a partir da assinatura do contrato.
- 3- Esta proposta tem validade de 60 dias.

_____, ____ de _____ de 2023
(Cidade e data)

(representante legal)

ANEXO III
MINUTA CONTRATUAL
CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº
CONTRATO DE FORNECIMENTO Nº

CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE CATAGUASES, POR MEIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CATAGUASES E _____, PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SISTEMA DE GERENCIAMENTO DE INFRAÇÕES DE TRÂNSITO COM LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS EM ATENDIMENTO AO SETOR CATRANS DA SECRETARIA DE SERVIÇOS URBANOS DA PREFEITURA DE CATAGUASES-MG.

Pelo presente instrumento, de um lado o **MUNICÍPIO DE CATAGUASES**, Estado de Minas Gerais, com sede à Praça Santa Rita, 462 – Centro, Cataguases (MG), CNPJ/MF 17.702.499/0001-81, doravante denominada **ADMINISTRAÇÃO CONTRATANTE**, representada neste ato pelo Exmo. Sr. Prefeito José Henriques, e de outro lado a EmpresaCNPJ/MF n.º, com sede na rua....., na cidade de....., com representante ao final assinado, doravante denominada **CONTRATADA**, tendo em vista a homologação do resultado do **Processo Licitatório nº 218/2023 na modalidade de Pregão Eletrônico nº 085/2023**, pelo Senhor Prefeito Municipal, pelo tipo de Licitação de menor preço, regida pela Lei Federal nº 10.520/02, Decreto n. 3648/10 e Lei n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, têm entre si justa e acordada a celebração do presente contrato, mediante as seguintes Cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA - Do Objeto:

1.1 O presente Termo de Referência tem por finalidade a contratação de empresa especializada em sistema de gerenciamento de infrações de trânsito com locação de equipamentos conforme especificações abaixo.

1.1.1 Os serviços previstos neste Termo de Referência inserem-se no contexto da Lei nº9.503/1997, que institui o CTB- Código de Trânsito Brasileiro.

1.2 O acesso ao banco de dados referentes às autuações e multas provenientes de infrações de Trânsito, será de uso exclusivo do Município de Cataguases, devendo a empresa disponibilizar este acesso durante toda a vigência do contrato, assim como, após o seu término (seja por rescisão, finalização ou quaisquer outros motivos).

CLÁUSULA SEGUNDA – Do Preço e Quantitativo:

2.1 - O preço global do presente contrato é de até R\$ _____ (_____) no qual já estão incluídas todas as despesas especificadas na proposta da CONTRATADA e de acordo com o Anexo I (Termo de Referência) do edital deste processo licitatório.

| LOTE | ITEM | VEÍCULO/MARCA | UND | QNT ANUAL | VALOR UNT. | VALOR TOTAL |
|------|------|---|----------|-----------|------------|-------------|
| 1 | 1 | AUTO DE INFRAÇÃO DE TRÂNSITO – PROCESSAMENTO NAI (Notificação de Autuação de Infração) e NIP (Notificação da Imposição de Penalidade) SEM FOTO - EMISSÃO, IMPRESSÃO, ENVELOPAMENTO. | Und. | 4.800 | | |
| | 2 | AUTO DE INFRAÇÃO DE TRÂNSITO – PROCESSAMENTO NAI (Notificação de Autuação de Infração) e NIP (Notificação da Imposição de Penalidade) COM FOTO - EMISSÃO, IMPRESSÃO, ENVELOPAMENTO. | Und. | 7.200 | | |
| | 3 | SITE PARA INFORMAÇÕES AOS USUÁRIOS COM DISPONIBILIZAÇÃO DOS PROCESSOS DE DEFESA, RECURSO, FOTOS, DENTRE OUTROS. | Mês | 12 | | |
| | 4 | SUPORTE TÉCNICO E TREINAMENTO - DISPONIBILIZAÇÃO DE 01 (UM) TÉCNICO NA UNIDADE DO CATRANS PARA SUPORTE E TREINAMENTO AOS USUÁRIOS | Mês | 12 | | |
| | 5 | SISTEMA E ESTRUTURA DE INFORMÁTICA - DISPONIBILIDADE DE 01 (UM) SERVIDOR PARA ACESSO AO SISTEMA DE GERENCIAMENTO DE INFRAÇÕES DE TRÂNSITO E ESTRUTURA DE INFORMÁTICA. | Mês | 12 | | |
| | 6 | TALONÁRIO ELETRÔNICO INCLUINDO EQUIPAMENTOS E SISTEMAS. | Conjunto | 48 | | |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|---------------|--|
| | | | | | TOTAL: | |
|--|--|--|--|--|---------------|--|

2.2 – Nos preços já estão incluídos os valores de quaisquer gastos ou despesas com transporte, tributos, fretes, ônus previdenciários e trabalhistas, seguros e outros encargos ou acessórios.

2.3 – Os preços não sofrerão reajuste, exceto para reequilíbrio econômico financeiro.

CLÁUSULA TERCEIRA – Do Pagamento:

3.1 – O pagamento decorrente da concretização desta licitação será efetuado pelo Setor Financeiro da Prefeitura Municipal de Cataguases, por processo legal, **no prazo de 30 (trinta) dias** após a apresentação da Nota Fiscal da quantidade requisitada, mediante a **apresentação da CND do INSS, FGTS, RECEITA FEDERAL, ESTADUAL E MUNICIPAL.**

3.2 – Em caso de irregularidade na emissão dos documentos fiscais, o prazo de pagamento será contado a partir de sua reapresentação, desde que devidamente regularizados.

3.3 – Se o objeto não for entregue conforme condições estabelecidas no instrumento convocatório, o pagamento ficará suspenso até seu recebimento definitivo.

3.4 – Nenhum pagamento será efetuado à contratada, enquanto pendente liquidação qualquer obrigação financeira decorrente de sanções administrativas ou inadimplência contratual, sem que isso gere direito a reajustamento de preços.

3.5 - Atender as exigências conforme Decreto 5.811/2023

CLÁUSULA QUARTA – Da Vigência:

4.1 - O prazo de vigência é de 12 (doze) meses contados da sua assinatura.

CLÁUSULA QUINTA – Da Recomposição de Preços:

5.1 Os preços pactuados poderão ser restabelecidos, para a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro do Contrato, de conformidade com o artigo 65 da Lei 8.666/93, e aceito pela Administração.

5.2 Em havendo interesse da Contratante em optar pela prorrogação do contrato, os preços serão reajustados pelo índice IPCA, ou outro índice que o Governo Federal ou a Administração Municipal venha a adotar para os Contratos da espécie. Se o mês da assinatura do aditamento contratual não houver sido publicado o índice referido e sua variação, será usado a variação dos imediatamente 12 (doze) meses anteriores.

CLÁUSULA SEXTA – DA ESPECIFICAÇÃO DO SERVIÇO E PRAZOS

6.1 TALÃO ELETRÔNICO

6.1.1 O Talão eletrônico deverá atender a todos os requisitos mínimos e obrigatórios dispostos na Portaria 99 de 01 de junho de 2017 do CONTRAN.

6.1.2 Requisitos Técnicos do Hardware de Talonário Eletrônico:

- Sistema Operacional Windows Mobile ou Android;
- Mínimo de 2 GB de RAM ou superior;
- Deverá possuir câmera fotográfica com no mínimo 1.3 mega pixel ou superior;
- Comunicação via GPRS, 3G, 4G ou Wireless;
- Deverá ter seu peso variando de 100g a 300g;
- Deverá ser Touch Screen;
- Possuir tecnologia sem fio Bluetooth 2.0;
- GPS integrado;
- Processador mínimo de 2Ghz.

6.1.3 Requisitos Técnicos do Hardware da Impressora:

- Deverá realizar impressão térmica de modo a não fazer uso de tinta;
- A impressão dos dados do Auto de Infração deverá ser feita em tempo real, por meio de conexão Bluetooth, Wireless, conectado por meio de cabo com a impressora ou sendo a impressora parte integrante do equipamento.

6.1.4 No conjunto deverão estar inclusos:

- Aparelhos Smartphone;
- Pacote de dados e de voz (todos os palm's devem falar entre si de modo gratuito);
- Serviço de foto e vídeo de forma a fundamentar melhor a fé pública dos agentes;
- Aparelho com Hardware e Software de GPS integrado;
- Internet ilimitada (com acessos controlados);
- Back Office (sistema de retaguarda);
- Suporte técnico (via e-mail e telefone);
- Canetas digitais com capacidade de escrita em tela capacitiva.

6.2 SERVIÇOS:

- A CONTRATADA será responsável pela manutenção técnica do sistema, inclusive para fins de adequação a

eventuais mudanças de legislação e normas internas do Município;

b) Os equipamentos levados para reparo nas oficinas do fabricante, ou autorizadas, deverão ser devolvidos em perfeitas condições de funcionamento, em prazo não superior a 30 (trinta) dias, sabendo-se que a CONTRATADA deverá manter o número mínimo de equipamentos licitados sempre disponível, devendo a mesma, substituir imediatamente qualquer equipamento com danos por outro em perfeitas condições para não causar danos à execução das atividades pertinentes ao objeto licitado;

c) Todos os reparos efetuados, dentro ou fora do período de garantia, não deverão acarretar nenhum ônus para o Município;

d) A critério do Município, os equipamentos que sofrerem reparos poderão ser submetidos a novos testes de aceitação e/ou a nova aferição;

e) O Município será responsável pela integridade e guarda dos Módulos Portáteis (talão eletrônico) fornecidos pela CONTRATADA e operados pelos seus agentes de trânsito. Os custos decorrentes da substituição ou recuperação de equipamentos extraviados, perdidos ou danificados serão ressarcidos pelo Município à CONTRATADA, mediante a apresentação da respectiva Nota Fiscal, e incluídos na primeira medição após a sua apresentação. Os custos decorrentes da manutenção preventiva ou decorrente do desgaste normal de uso serão de responsabilidade da CONTRATADA;

f) A CONTRATADA deverá realizar treinamentos, sempre que necessário, a ser aprovada pela CONTRATANTE, contendo aulas teóricas e práticas, sem número mínimo ou máximo de participantes, podendo ser presencial e/ou on-line.

g) O sistema deverá disponibilizar:

6.2.1 Gráficos Estatísticos:

- Auto de Infração lavrados por Agente;
- Auto de Infração lavrados por Hora;
- Auto de Infração lavrados por Dia;
- Auto de Infração lavrados por Semana;
- Auto de Infração lavrados por Palm;
- Auto de Infração lavrados por Código da Infração e desdobramento;
- Auto de Infração lavrados por Local.

6.2.3 Relatórios:

- Relatório de Veículos mais Autuados;
- Relatório de status de Talão eletrônico (quantidade de faixas disponibilizadas);
- Relatório por turno (manhã, tarde e noite) de acordo com a necessidade do Órgão;
- Relatório de Auto de Infração por Local;
- Relatório de Auto de Infração por Bairro;
- Relatórios de Auto de Infração por Agentes;
- Relatórios de Auto de Infração por tipo de Agentes (Estadual, Municipal);
- Relatórios de Auto de Infração por competência (Estadual, Municipal, misto);
- Relatórios de Auto de Infração por motivo de cancelamento.

6.2.4 O Sistema deverá permitir geração de outros gráficos e relatórios não mencionados neste termo, mas que sejam de fundamental importância para atendimento das necessidades do Órgão.

6.3 PROCESSAMENTO DE NAI E NIP

6.3.1 Todo o sistema deverá funcionar ininterruptamente, em espaço físico em local designado pelo Contratante, onde serão instalados os equipamentos, pessoal e materiais da CONTRATADA, necessários à execução dos serviços propostos abaixo.

6.3.2 A base de dados referente à operação de todos os sistemas constantes desta especificação técnica deverá estar hospedada fisicamente nas dependências da CONTRATANTE, em servidor da CONTRATADA, como garantia da alta disponibilidade exigida e do contínuo atendimento ao público. Nenhuma informação necessária para a operação dos sistemas poderá estar em locais remotos, a não ser aqueles arquivos de troca necessários para o interfaceamento com o órgão de trânsito, bancos, correios, "dumps" de impressora. A retirada das bases de dados do ambiente da CONTRATANTE deverá se dar com autorização da mesma e obedecendo a critérios por ela aprovados.

6.4 PROCESSAMENTO DE AUTOS DE INFRAÇÃO

6.4.1 CARACTERÍSTICAS GERAIS

6.4.1.1 O sistema processará autos de infração de trânsito sejam eles constituídos de fotografias, obtidas por equipamento eletrônico de detecção e registro, capturados via Talão Eletrônico ou registrados através de talão convencional.

6.4.1.2 O software deverá permitir:

- a) Administrar as tabelas de agentes, tabela de marcas e modelo, tabela de códigos de infrações, números de auto de infração, níveis de acesso e segurança, controle de envio de arquivos TXT's, controle de usuários;
- b) Fazer o cadastramento dos locais de fiscalização;
- c) Fazer o lançamento de dados dos autos, como datas, placas, marca-modelo, etc;
- d) Permitir a pré-consistência dos dados lançados;
- e) Emitir notificações de infração e relatórios gerenciais diversos;
- f) Permitir a geração de planilhas eletrônicas a partir da base de dados existente para análises diversas;
- g) Controlar toda a movimentação de entrega dos autos de infração aos proprietários, emitindo automaticamente, aos que não forem localizados editais para publicação de autos e informação ao DETRAN, recebimento de autos e devoluções de acordo com dados do correio através de relatórios com código de barra para evitar a digitação e/ou arquivo txt;
- h) Fazer o cadastramento dos equipamentos eletrônicos com registradores fotográficos;
- i) Fazer a triagem e cadastro de imagens no sistema;
- j) Atualizar os dados referentes à aferição do INMETRO;
- k) O sistema deverá permitir a produção de autos de infração informatizados, a partir dos registros de infrações obtidos pelos equipamentos, obedecido layout definido pelo órgão municipal de trânsito, dentro do estabelecido pelo Conselho Nacional de Trânsito - CONTRAN, bem como a numeração fornecida pelo órgão municipal de trânsito;
- l) A consulta ao arquivo das imagens e de autos de infrações gerados deverá ter a flexibilidade de acesso por diferentes indexadores como o número do AIT, placa do veículo, data, hora e local da infração, tipo de infração, etc;
- m) O arquivo de imagens deverá estar organizado de tal forma, que possibilite o acesso às imagens validadas, que serão transformadas em auto de infração e as invalidadas serão classificadas por motivos de sua invalidação;
- n) As imagens, no caso de serem feitas pela frente do veículo, deverão apresentar distorção ou encobrimento da região do para-brisa do veículo em infração, para garantir a privacidade dos ocupantes do mesmo;
- o) O sistema deverá permitir a geração da imagem do veículo infrator, sem distorção e/ou encobrimento da região do para-brisa, para uso interno;
- p) Cadastramento e controle do número de série dos TALÕES ELETRÔNICOS;
- q) Permitir a recepção das fotografias geradas no momento da autuação pelo TALÃO ELETRÔNICO;
- r) Manter rotinas de procedimento e processamento da consistência dos AIT's, para validação dos que apresentarem falhas e omissões sanáveis, bem como a elaboração de relatórios para a informação às autoridades e agente de trânsito sobre as eventuais irregularidades com placas de veículos constatadas, em conformidade do disposto no Código de Trânsito Brasileiro - CTB;
- s) Acompanhamento da situação dos talões e dos AIT's desde o cadastro até o seu arquivamento, gerenciando sua distribuição, utilização e recolhimento;
- t) Controle de entrega de multas por agente;
- u) Interface com o SRAM – Sistema de Registro e Administração de Multas da PRODEMGE - Companhia de Tecnologia da Informação do Estado de Minas Gerais;
- v) Emissão de notificação de autuação e penalidade CONSISTIDAS e AUTORIZADAS pelo órgão de trânsito municipal de acordo com o estabelecido no CTB e em legislação complementar inclusive a Resolução nº 619/16 do CONTRAN.

6.5 DEFESA PRÉVIA

6.5.1 Este módulo deve contemplar principalmente:

- a) Rotinas de gerenciamento de defesa prévia às infrações de trânsito de acordo com a Resolução nº 619/16 do CONTRAN, sendo plenamente compatível com o disposto no documento SRAM da PRODEMGE;
- b) Deverá emitir relatórios para orientar as rotinas de gerenciamento de defesas prévias e dar suporte à autoridade de trânsito em suas decisões;
- c) Deverá permitir o cadastramento de motivos tanto de acolhimento tanto como não acolhimento das defesas prévias;
- d) Cancelamento de notificações de infração emitidas incorretamente ou com autos inconsistentes;
- e) Relatórios estatísticos de notificações de infração de acordo com as definições do órgão municipal de trânsito;
- f) Relatórios de histórico da infração;
- g) Controle de tramitação de documentos dentro do órgão de trânsito municipal;
- h) Controle de documentos recebidos;
- i) Visualização da movimentação de entrega, devolução ou publicação das notificações;
- j) Intercomunicação e transmissão de dados e informações sobre todas as autuações aplicadas que tenham protocolo de defesa e que tiveram informação de condutor infrator;
- k) Identificação do condutor/infrator, contemplando recebimento, organização, guarda e controle das indicações dos infratores feitas pelos proprietários notificados por autuações em seus veículos onde não houve indicação do

condutor no ato da autuação, bem como a inserção no sistema da informação recebida para efeito de aplicação de penalidades;

- l) Possibilitar cadastro de defesa prévia de outros órgãos e emitir ofícios para remessa dos mesmos.

6.6 RECURSOS DE INFRAÇÕES DE TRÂNSITO E DE APOIO À JARI.

6.6.1 Este módulo deve contemplar principalmente:

- a) Rotinas de gerenciamento de recursos às infrações de trânsito de acordo com a Resolução 619/16 do CONTRAN, sendo plenamente compatível com o disposto no documento SRAM da PRODEMG;
- b) Deverá emitir relatórios para orientar as rotinas de gerenciamento de recursos e dar suporte à JARI em suas decisões;
- c) Deverá permitir o cadastramento de motivos tanto de deferimento como de indeferimento de recursos;
- d) Cancelamento de notificações de penalidade emitidas incorretamente;
- e) Relatórios estatísticos de notificações de penalidade de acordo com as definições do órgão municipal de trânsito;
- f) Controle de tramitação de documentos dentro da JARI;
- g) Controle de documentos recebidos;
- h) Emissão automática de protocolos;
- i) Relatórios de notificações de penalidade por Infrações de Trânsito enviadas aos Correios para postagem;
- j) Visualização do controle de entrega, recebimento, devolução dos AR's restituídos e inserção das datas de recebimento efetivo pelo proprietário/infrator;
- k) Efetuar o registro das decisões de Julgamento da JARI no Sistema Informatizado possibilitando a pesquisa através de palavras chaves;
- l) Na hipótese de mais de uma JARI, o sistema deverá possibilitar a distribuição dos processos de forma aleatória ou por outro critério a ser definido pelo órgão municipal de trânsito;
- m) Emitir correspondência comunicando o resultado do julgamento do recurso na JARI, sendo que a postagem da mesma será de responsabilidade e custo da Contratante;
- n) O sistema deverá permitir comunicação ao DETRAN/MG, para o estorno dos pontos atribuídos ao condutor/infrator, no caso dos recursos deferidos ou providos;
- o) Emitir listagem que permita à Contratante o reembolso dos valores já pagos pelo proprietário, no caso dos recursos deferidos ou providos, conforme critérios definidos pelo Código de Trânsito Brasileiro;
- p) Emitir relatórios gerenciais e estatísticos com informações que permitam a perfeita gestão da atividade;
- q) Possibilitar cadastro de recursos para 2ª instância, gerar ofício para remessa ao órgão e carta de instrução (modelo CETRAN). Permitir lançamento do resultado do julgamento do CETRAN.

6.7 GERENCIAMENTO DE ARRECADAÇÃO

6.7.1 Este módulo deve contemplar principalmente:

- a) Emissão de relatórios, de acordo com especificação do órgão municipal de trânsito, para identificação de veículos com infrações vencidas e não pagas;
- b) Atualização de dados e informações sobre todas as penalidades aplicadas que tenham sido pagas ou recorridas em defesa prévia, primeira ou segunda instância, ou que tenham sido canceladas;
- c) Cobrança bancária via boletos bancários, emissão de carta de cobrança e recepção de pagamento via "home banking";
- d) Geração de extrato/recibo/notificação, via impressora, contendo as informações para baixa de multa;
- e) Baixa de multas pagas;
- f) Possibilitar baixa manual;
- g) Relatórios de cobranças;
- h) Relatório indicativo de pagamentos em duplicidade e/ou pagamentos efetuados para multas com defesas acolhidas ou recursos deferidos;
- i) Relatórios de multas vencidas e vincendas;
- j) Relatórios com valores a arrecadar;
- k) Emissão de extrato/recibo/compensação bancária com os dados das multas a serem pagas, permitindo a cobrança bancária através de compensação de acordo com padrões FEBRABAN - Federação Brasileira de Bancos;
- l) Emissão de 2ª via para pagamento;
- m) Informações gerenciais e financeiras, contemplando gráficos estatísticos, relatórios estatísticos e gerenciais.

6.8 SUPORTE E TREINAMENTO AOS USUÁRIOS

- a) Deverá ser disponibilizado um colaborador/técnico em horário comercial, de segunda a sexta-feira, nas dependências do Órgão Executivo de Trânsito e Transporte Público do Município de Cataguases - CATRANS, ou em local por ele definido, para treinamento e suporte permanente aos usuários dos sistemas instalados, atendimento ao público, realização de cópias de segurança e comunicação com a equipe de desenvolvimento para solução de dúvidas e problemas bem como para o atendimento a solicitações específicas do usuário;

b) Deverá ser disponibilizado computador completo, compatível com sistema e demais aparelhos que o colaborador necessitar para desempenho das atividades de rotina diária, nas dependências do Órgão Executivo de Trânsito e Transporte Público do Município de Cataguases - CATRANS, ou em local por ele definido.

6.9 IMPRESSÃO E ENVELOPAMENTO

6.9.1 A contratada será responsável pela emissão, impressão e envelopamento de todas as notificações de trânsito do município.

6.10 SISTEMA DE INFORMAÇÕES AOS USUARIOS

6.10.1 A Contratada será responsável por desenvolver site para disponibilização de informações ao público via internet das infrações, inclusive fotos quando se tratar de multas provenientes de equipamentos eletrônicos, bem como andamento de recursos e defesas;

6.10.2 Durante a vigência do Contrato, a Contratada deverá manter o número necessário e suficiente de empregados incumbidos da execução dos serviços, para que não haja atrasos no fornecimento e cumprimento das atividades finalísticas;

6.10.3 A Contratada se responsabilizará pela qualidade dos produtos oferecidos, sendo de sua responsabilidades os testes necessários para averiguar e comprovar a qualidade dos mesmos.

6.11 DOS PRAZOS

6.11.1 A execução do objeto deverá iniciar no prazo de até 10 (dez) dias úteis, a contar da data do recebimento da Ordem de Serviço, podendo ser este prazo prorrogado, mediante pedido e justificativa emitida por escrito pela contratada;

6.11.2 O prazo de entrega dos equipamentos será de até 5 (cinco) dias úteis contados do recebimento da Ordem de Fornecimento;

6.11.3 O prazo de execução/vigência desta contratação será de 12 (doze) meses, contados a partir da emissão da Ordem de Serviço, expedida pelo Setor responsável a favor da empresa contratada;

6.11.4 A Prefeitura Municipal de Cataguases, através da Secretaria Municipal requisitante poderá, em qualquer momento solicitar a rescisão do contrato, quando os serviços executados ou equipamentos fornecidos não atenderem às condições mínimas de qualidade para o fim a que se destina, causando prejuízos à administração pública (Prefeitura Municipal de Cataguases);

6.11.5 A **CONTRATADA** deverá proceder, junto às etapas de implantação do sistema, treinamento e assistência presencial a todos os usuários do sistema. Esta operação assistida deverá contar com a presença de um técnico qualificado da **CONTRATADA** no Município de Cataguases, durante os 30 (trinta) primeiros dias de operação do sistema.

CLÁUSULA SÉTIMA - Das Obrigações das Partes

7 – São obrigações das partes:

7.1. - Da CONTRATADA:

7.1.1. Prestar os serviços de acordo com a qualidade exigida;

7.1.2. Responsabilizar-se integralmente pelo fornecimento ora contratados, nos termos do edital e da legislação vigente;

7.1.3. Sujeitar-se a mais ampla e irrestrita fiscalização por parte de servidor autorizado pela Prefeitura Municipal de Cataguases, encarregado de acompanhar a execução dos serviços, prestando todos os esclarecimentos que lhe forem solicitados e atendendo às reclamações formuladas;

7.1.4. Assegurar a melhor qualidade dos produtos e serviços contemplados neste Processo;

7.1.5. Garantir a entrega dos equipamentos sem nenhum dano ou avaria, tendo em vista as peculiaridades do objeto;

7.1.6. Garantir a apresentação de pessoal devidamente identificado usando uniforme (se for o caso) e munido de todo material e equipamento imprescindível à execução de suas funções;

7.1.7. Substituir, imediatamente, sem prejuízo para o Município e às suas expensas, o produto que porventura venha apresentar qualquer defeito, sob pena de responsabilidade prevista em contrato;

7.1.8. Permitir e facilitar a fiscalização ou supervisão da Prefeitura Municipal de Cataguases, por meio do Órgão Executivo de Trânsito e Transporte Público do Município de Cataguases - CATRANS, prestando-lhe todas as informações e esclarecimentos solicitados;

7.1.9. Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente ao Município de Cataguases ou a terceiros decorrentes de sua culpa ou dolo, quando do cumprimento das obrigações de adjudicatária do objeto, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade à fiscalização ou ao acompanhamento pela Prefeitura Municipal de Cataguases;

7.1.10. Cumprir, dentro dos prazos estabelecidos, as obrigações assumidas, bem como manter em dia as obrigações sociais e salariais dos empregados;

7.1.11. Acatar a solicitação da fiscalização sempre que julgar imprescindível para a melhor execução do Contrato, garantindo-se sempre ampla defesa e contraditório;

7.1.12. Responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, resultantes da execução do Contrato;

7.1.13. Manter durante a execução do Contrato compatibilidade com as obrigações assumidas, bem como todas as condições de habilitação exigidas na licitação;

7.1.14. A Contratada se responsabilizará pela manutenção da qualidade dos produtos objeto deste certame realizando testes de qualidade sempre que necessário ou solicitado.

7.1.15. Cumprir a Lei 4.853 de 20 de junho de 2022 o qual informa que a empresa contratada fica obrigada a disponibilizar

10% das vagas dos contratos de empresas terceirizadas com pelo menos dez empregados com jovens de 18 a 29 anos em busca de seu primeiro vínculo empregatício, segue anexo a Lei 4.853/2022.

7.1.16. Cumprir a Lei 4.971/2023 o qual o qual estabelece o programa municipal de contratação de mulheres vítimas de violência doméstica.

7.1.17. Fica a Contratada proibida de subcontratar ou ceder no todo ou em parte o objeto desse processo, sob pena de responsabilidade

7.2 - Do CONTRATANTE:

7.2.1. Fiscalizar o serviço mencionado neste Termo, adotando as providências necessárias;

7.2.2. Cumprir pontualmente com todas as obrigações financeiras para com a Contratada;

7.2.3. Fornecer a qualquer tempo e com o máximo de presteza, mediante solicitação escrita da Contratada, informações adicionais, dirimir dúvidas e orientá-la em todos os casos omissos;

7.2.4. Prestar informações necessárias, com clareza, à Contratada para a execução dos serviços solicitados;

7.2.5. Credenciar perante a Contratada, mediante documento hábil, servidores autorizados a acompanhar, fiscalizar e conferir a qualidade e execução dos serviços constantes do edital e do contrato;

7.2.6. Notificar a Contratada para ajustar, imediatamente, os procedimentos e/ou métodos de execução dos serviços, que, porventura, venham a ser considerados impróprios e/ou prejudiciais à qualidade dos produtos e/ou serviços prestados, bem como à eficácia na execução das ações que se destinam ao objeto licitado;

7.2.7. Emitir a "Ordem de Compra/Serviço" por meio do Setor responsável autorizando a entrega dos produtos;

7.2.8. Acompanhar e fiscalizar permanentemente, visando o atendimento das normas, especificações e instruções estabelecidas, devendo intervir, quando necessário, a fim de assegurar a sua regularidade e o fiel cumprimento de todas as condições fixadas neste Processo;

7.2.9. Remunerar os serviços contratados na forma e nas condições pactuadas, efetuando o pagamento por meio de Requisição devidamente encaminhada ao Setor responsável;

7.2.10. Exigir a troca de produto que não seja adequado às exigências do edital;

7.2.11. Aplicar, quando for o caso, as penalidades, advertências e as sanções previstas no edital e no contrato, de acordo com as leis que regem a matéria;

7.2.12. Solicitar, a qualquer tempo, dados e informações referentes aos serviços objeto do edital e do contrato;

7.2.13. Assegurar o equilíbrio econômico-financeiro do Contrato;

7.2.14. Os custos decorrentes da substituição ou recuperação de equipamentos extraviados, perdidos ou danificados serão ressarcidos pelo Município à CONTRATADA, mediante comprovação de responsabilidade de quem deu causa ao fato, com registro circunstanciado da ocorrência e a apresentação da respectiva Nota Fiscal, incluídos na primeira medição após a sua apresentação.

CLÁUSULA OITAVA - Das Sanções administrativas

8.1 – O adjudicatário que, convocado no prazo de validade de sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução do objeto licitado, não mantiver a proposta, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, falhar ou fraudar na execução do contrato, ficará impedido de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios, e será descredenciado dos sistemas de cadastramento onde estiver inscrito, pelo prazo de até 2 (dois) anos, sem prejuízo das multas aplicáveis e demais cominações legais.

8.2 – O descumprimento total ou parcialmente do contrato firmado ensejará a aplicação das sanções abaixo citadas, previstas no art. 87 da Lei Federal nº 8.666 de 1993, garantida a defesa prévia, nos seguintes termos:

8.2.1 – Advertência por escrito;

8.2.2 – Multa, observados os seguintes limites:

a) -0,3% (três décimos por cento) por dia sobre o valor total deste contrato, até o 30º (trigésimo) dia decorrente da entrega dos produtos em desconformidade com a especificação do objeto estabelecida no edital convocatório.

b) -10% (dez por cento) sobre o valor do contrato, no caso da contratada, injustificadamente, desistir do fornecimento, dando causa à sua rescisão;

c) -15% (quinze por cento) sobre o valor do contrato, no caso de atraso superior a 30 (trinta) dias do fornecimento, com a consequente rescisão contratual;

8.3 - O valor das multas aplicadas, após regular processo administrativo, deverá ser pago por meio de guia própria, a ADMINISTRAÇÃO, no prazo máximo de 3 (três) dias úteis a contar da data da sua aplicação.

8.4 – Sanções previstas poderão ser aplicadas cumulativamente, de acordo com a gravidade do descumprimento, após regular processo administrativo, garantido o contraditório e a ampla defesa.

8.5 – Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com esta Empresa Pública, por prazo não superior a 2 (dois) anos;

8.6 – Declaração de idoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no item 8.5 anterior.

8.7 – O recolhimento da multa referida no item anterior deverá ser feito, por meio de guia própria emitida pela ADMINISTRAÇÃO, e paga no prazo máximo de 03 (três) dias úteis a contar da data de sua emissão.

CLÁUSULA NONA - Da Rescisão contratual:

9.1 – A rescisão contratual poderá ser judicial ou extrajudicial, por acordo amigável entre as partes, podendo ser por ato unilateral e escrito da Administração, nos casos enumerados nos incisos I a XII, XVII e XVIII do art. 78, da Lei 8.666/93.

9.2 – Nos casos de rescisão extrajudicial por ato unilateral, a Contratada será notificada, em observância aos princípios do contraditório e da ampla defesa.

9.3 – Além das hipóteses de rescisão acima previstas, o contrato será rescindido sempre que a Contratada se conduzir dolosamente.

9.4 DO TÉRMINO DO CONTRATO

9.4.1 Quando da rescisão ou do término do contrato, será observado o estabelecido abaixo:

- Para o sistema de gerenciamento de autos de infração de trânsito e de defesas/recursos interpostos à aplicação de penalidade de multa, a Contratada deverá colaborar na integração do sistema, visando evitar-se a descontinuidade dos serviços;
- Manter, após o período de vigência do referido contrato, completo sigilo sobre os dados, informações e detalhes obtidos através do sistema instalado e/ou fornecido pela CONTRATANTE, bem como não divulgar a terceiros quaisquer informações relacionadas com o objeto do Contrato e seus Anexos, sem prévia autorização por escrito, podendo responder civil e criminalmente pela inobservância dessas obrigações;
- O acesso ao banco de dados referentes autuações e multas provenientes de infrações de trânsito será de uso exclusivo do Município de Cataguases, devendo a empresa disponibilizar este acesso mesmo se por quaisquer motivos o contrato for interrompido ou finalizado.

CLÁUSULA DÉCIMA – Da Fiscalização:

10.1 – O Setor da Catrans da Prefeitura Municipal de Cataguases será a Unidade Administrativa encarregada de fiscalizar e fazer cumprir as cláusulas constantes neste Contrato, sendo Fabricio Zulato dos Santos,

10.2 – Em caso de eventual irregularidade, inexecução ou desconformidade na execução do contrato, o agente fiscalizador dará ciência do sucedido à CONTRATADA, fazendo-o por escrito, bem como das providências exigidas para sanar a falha ou defeito apontado. Todo e qualquer dano decorrente da inexecução parcial ou total do contrato, ainda que imposto a terceiros, será de única e exclusiva responsabilidade da CONTRATADA.

10.2.1 – A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui e nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA por quaisquer irregularidades, inexecuções ou desconformidades havidas na execução do ajuste, aí incluídas imperfeições de natureza técnica ou aquelas provenientes de vício redibitório, como tal definido pela lei civil.

10.2.2 – O contratante reserva-se o direito de rejeitar, no todo ou em parte, os serviços objeto do fornecimento ora contratado, caso os mesmos afastem-se das especificações do edital, seus anexos e da proposta da CONTRATADA.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – Das alterações:

11.1 – O presente contrato poderá ser alterado nos casos previstos pelo disposto no art. 65 da Lei Federal n.º 8.666/93, desde que devidamente fundamentado e autorizado pela autoridade superior.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA– Dos Recursos Financeiros:

12.5 - A dotação orçamentária destinada ao pagamento do objeto licitado está prevista e indicada no processo, pela área competente da Prefeitura Municipal de Cataguases, sob o número:

Gestão da CATRANS e Serviços de Trânsito

Centro de Custo: 14

Atividade: 1326 3.3.90.39.00.00.00.00 1500 – Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA– Da Vinculação:

13.1 - Faz parte deste Contrato o edital e a proposta da Contratada, constantes do Processo Licitatório nº 218/2023, Pregão Eletrônico nº 085/2023

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – Da Legislação Aplicável:

14.1 - O presente Contrato é regido pelas normas da Lei, e nos casos omissos, subsidiariamente pelo Código Civil e Código de Defesa do Consumidor.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – Condições da Habilitação:

15.1 - Fica a Contratada obrigada a manter durante toda a execução deste Contrato, todas as condições de habilitação e de qualificação exigidas.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – Do Foro:

16.1 Fica eleito o foro da Comarca de Cataguases (MG) para solucionar quaisquer dúvidas quanto à execução do presente contrato.

16.2 E, por estarem justas, as partes firmam o presente Contrato em 03 (três) vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas abaixo.

Cataguases/MG, ____ de ____ de 2023.

CONTRATADA

Testemunhas: _____

CONTRATANTE

ANEXO IV

MAPA ANALÍTICO

| OBJETO: Contratação de empresa especializada em sistema de gerenciamento de infrações de trânsito com locação de equipamentos, em conformidade com o Termo de Referência. | | | | | |
|---|---|---|----------------------|----------------------------|-------------------------|
| LOTE ÚNICO | | | | | |
| Item | Descrição | GCT – Gerenciamento e Controle de Trânsito S.A. | Quantidade (Und) Mês | Valor Médio Unitário (R\$) | Valor Médio Total (R\$) |
| 1 | Auto de Infração de Trânsito - Processamento NAI (Notificação de Autuação de Infração) e NIP (Notificação da Imposição de Penalidade) Sem Foto - Emissão, Impressão, Envelopamento. | R\$ 9,00 | 400 | R\$ 9,00 | R\$ 3.600,00 |
| 2 | Auto de Infração de Trânsito - Processamento NAI (Notificação de Autuação de Infração) e NIP (Notificação da Imposição de Penalidade) Com Foto - Emissão, Impressão, Envelopamento. | R\$ 9,00 | 600 | R\$ 9,00 | R\$ 5.400,00 |
| 3 | Site para informações aos usuários com disponibilização dos Processos de Defesa, Recurso, Fotos, dentre outros. | R\$ 5.000,00 | 01 | R\$ 5.000,00 | R\$ 5.000,00 |
| 4 | Suporte Técnico e Treinamento – Disponibilização de 01 (um) Técnico na unidade do CATRANS para suporte e treinamento aos usuários. | R\$ 9.000,00 | 01 | R\$ 9.000,00 | R\$ 9.000,00 |
| 5 | Sistema e Estrutura de Informática – Disponibilidade de 01 (um) servidor para acesso ao Sistema de Gerenciamento de Infrações de Trânsito e Estrutura de Informática. | R\$ 3.000,00 | 01 | R\$ 3.000,00 | R\$ 3.000,00 |
| 6 | Talonnário Eletrônico incluindo equipamentos e sistemas. | R\$ 800,00 | 04 | R\$ 800,00 | R\$ 3.200,00 |