

**SÍNTESE INFORMATIVA DO EDITAL**

<b>Órgão Gerenciador</b>	Prefeitura Municipal de Cataguases – UASG 984305
<b>Processo Licitatório n°</b>	176/2023
<b>Pregão Eletrônico n°</b>	071/2023
<b>SRP Registro de Preços n°</b>	099/2023
<b>Critério de julgamento</b>	Menor preço por item
<b>Data e horário de abertura para lances:</b>	<b>18/08/2023. Início: 09h (nove horas)</b> <b>Local:</b> <a href="http://www.comprasgovernamentais.gov.br">www.comprasgovernamentais.gov.br</a>
<b>Local:</b>	<a href="http://www.comprasgovernamentais.gov.br">www.comprasgovernamentais.gov.br</a>
<b>Objeto do certame</b>	Registrar preços para futura e eventual contratação de empresas especializadas em serviços gráficos em atendimento às diversas secretarias da Prefeitura de Cataguases-MG.
<b>Valor global estimado</b>	<b>R\$ 223.780,50</b>
<b>Informações gerais</b>	Na internet, no site <a href="http://www.cataguases.mg.gov.br">www.cataguases.mg.gov.br</a> e e-mail: <a href="mailto:pregaocataguases@gmail.com">pregaocataguases@gmail.com</a> , telefones (32) 99940 5331.
<b>Referência de tempo</b>	Horário de Brasília

**A LICITANTE DEVERÁ INFORMAR EM SUA PROPOSTA, OBRIGATORIAMENTE, ENDEREÇO DE E-MAIL VÁLIDO POR ONDE CORRERÃO AS COMUNICAÇÕES/NOTIFICAÇÕES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CATAGUASES, PARA TODOS OS EFEITOS LEGAIS.**

Alguns itens podem apresentar alguma divergência entre a descrição do sistema Comprasnet e o termo de referência, **sendo a aceita o item ofertado de acordo com o TERMO DE REFERENCIA e a PROPOSTA COMERCIAL – ANEXO II.**

## EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 071/2023

Processo nº: 176/2023

Data de Abertura para lances: 18/08/2023

Horário: 09 (nove) horas

Local: [www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br)

O **MUNICÍPIO DE CATAGUASES**, através da **PREFEITURA MUNICIPAL DE CATAGUASES**, com endereço a Praça Santa Rita, 462 – Centro – Cataguases (MG), por intermédio de seu Pregoeiro o Sr. Neimar Garcia de Oliveira, Pregoeiro Substituto a Sra. Janete Aparecida Garcia e Equipe de Apoio ao Pregão, designados pela portaria nº 390/2023, torna público aos interessados a abertura do **Processo Licitatório nº 176/2023** para Sistema de Registro de Preços nº 099/2023, na modalidade **Pregão na forma ELETRÔNICA nº 071/2023, Tipo Menor Preço por ITEM, com objeto de futura e eventual contratação de empresas especializadas em serviços gráficos em atendimento às diversas secretarias da Prefeitura de Cataguases-MG.**

O pregão será regido pela Lei Federal nº 10.520, de 17/07/2002, Decreto 3648 de 15/01/2010, Decreto 4317 de 09/03/2015, Decreto 5.193 de 13/02/2020 e subsidiariamente pela Lei Federal nº 8.666, de 21/06/93, Lei Complementar 123/2006 alterada pela Lei Complementar 147/2014 pelas demais normas pertinentes e pelas condições fixadas neste presente Edital.

### 1. DO OBJETO DO PREGÃO

1.1. O objeto da presente licitação é a escolha da proposta mais vantajosa para **futura e eventual contratação de empresas especializadas em serviços gráficos em atendimento às diversas secretarias da Prefeitura de Cataguases-MG**, conforme especificado no Termo de Referência e demais anexos, que fazem parte deste Edital independentemente de transcrição.

1.2. A licitação será por item, conforme tabela constante do Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em quantos itens forem de seu interesse, quando houver mais de um.

1.3. O critério de julgamento adotado será o menor preço por item, observadas as exigências contidas neste Edital e seus Anexos quanto às especificações do objeto.

1.4. A descrição complementar dos itens constantes da Relação de Itens encontra-se no anexo I do Termo de Referência e anexo II modelo de proposta.

1.5. A presente licitação será processada e julgada com base na Lei Federal nº 10.520, de 17/07/2002, Decreto 3648 de 15/01/2010, Decreto 4317 de 09/03/2015, Decreto 5.193 de 13/02/2020 e subsidiariamente pela Lei Federal nº 8.666, de 21/06/93, Lei Complementar 123/2006 alterada pela Lei Complementar 147/2014 e pelo Decreto nº 10.024/2019 e pelas demais normas pertinentes e pelas condições fixadas neste presente Edital e suas alterações posteriores.

1.6. Aplicar-se-á ao presente procedimento os Princípios legalidade, impessoalidade, razoabilidade, proporcionalidade, moralidade, publicidade, eficiência, oralidade, simplicidade, informalidade, economia processual e celeridade, sempre objetivando o melhor resultado possível para a Administração Pública de Cataguases.

1.7. Na fase de execução contratual, além dos regramentos de direito público, o fornecimento reger-se-á pela Lei Federal 10.402/2002 (Código Civil), pelos princípios de direito privado aplicados aos contratos administrativos, em particular, o Princípio da Boa-Fé Objetiva Contratual, que atua não só no âmbito do exercício de direitos e poderes, mas também na constituição das relações e no cumprimento dos deveres, implicando na necessidade de uma conduta leal, honesta, estimada e que se pode esperar de uma pessoa, protegendo a confiança que, fundamentadamente, pode-se depositar no comportamento de outrem.

1.8. Constituem anexos do presente EDITAL:

ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA/PROJETO BÁSICO;

ANEXO II – MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS;

ANEXO III - MINUTA DO CONTRATO ADMINISTRATIVO.

ANEXO IV – MAPA ANALÍTICO

ANEXO V – DECRETO 5.811/2023 - IRRF

## **2. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E ÓRGÃO GERENCIADOR**

2.1. O órgão gerenciador será a Prefeitura Municipal de Cataguases – UASG 984305

2.2 Os recursos do Órgão Gerenciador para cobrir as despesas decorrentes da aquisição objeto desta licitação correrão à conta da seguinte dotação orçamentária:

01 – Gabinete do Prefeito

04 – Secretaria da Fazenda

09 – Fundo Municipal de Saúde

## **3. DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO**

3.1 O Credenciamento é o nível básico do registro cadastral no SICAF, que permite a participação dos interessados na modalidade licitatória Pregão, em sua forma eletrônica.

3.2 O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao sistema eletrônico (Decreto Municipal nº 5.193/2020 combinado com o Decreto Federal nº 5.450/2005) e do Decreto nº 10.024, de 20 de setembro de 2019, no site [www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br).

3.3. Os licitantes ou seus representantes legais deverão estar previamente credenciados junto ao órgão provedor.

3.4. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

3.5. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no SICAF e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

3.6. A não observância do disposto no subitem anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

3.7. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica na responsabilidade legal do licitante ou

de seu representante legal e na presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico (Decreto Municipal nº 5.193/2020 combinado com o Decreto Federal nº 5.450/2005 e Decreto nº 10.024, de 20 de setembro de 2019).

3.8. O uso da senha de acesso pelo licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou à Prefeitura Municipal de Cataguases, promotora da licitação, responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

#### **4. DA PARTICIPAÇÃO NO PREGÃO ELETRÔNICO**

4.1. Poderão participar deste Pregão interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação, e que estejam com Credenciamento regular no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF, conforme disposto no art. 9º Instrução Normativa nº 03, de 26 de abril de 2018, da Secretaria de Gestão do Ministério da Economia, e suas alterações posteriores.

4.2. Os licitantes deverão utilizar o certificado digital para acesso ao Sistema-Comprasnet.

#### **4.3 Para todos os itens a participação é exclusiva a Microempresas e Empresas de Pequeno Porte ou equiparadas, nos termos do art. 48 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.**

4.4 Não poderão participar desta licitação os seguintes interessados:

- a) Pessoas jurídicas sob procedimento de falência, recuperação judicial ou extrajudicial;
- b) Pessoas jurídicas em dissolução ou em liquidação;
- c) Pessoas jurídicas cujo objeto social não seja pertinente e compatível com o objeto deste Pregão;
- d) Pessoas jurídicas ou sociedades estrangeiras que não funcionem no País;
- e) Pessoas jurídicas que estejam proibidas de contratar com a Administração Pública, em razão de sanção restritiva de direito decorrente de infração administrativa ambiental, nos termos do artigo 72, § 8º, inciso V, da Lei nº 9.605, de 1998;
- f) Pessoas jurídicas que tenham sido declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública;
- g) Pessoas jurídicas que estejam reunidas em consórcio;
- h) Pessoas jurídicas impedidas de licitar e contratar com o Município de Cataguases (art. 7º da Lei nº 10.520/2002) ou suspensas temporariamente de participar de licitação ou impedidas de contratar com a Administração Pública Municipal (art. 87, III, da Lei nº 8.666/93);
- j) Pessoas físicas;
- k) Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição (Acórdão nº 746/2014-TCU-Plenário).

4.5 É vedada a contratação de uma mesma empresa para dois ou mais serviços licitados, quando, por sua natureza, esses serviços exigirem a segregação de funções, tais como serviços de execução e de assistência à fiscalização, assegurando a possibilidade de participação de todos licitantes em ambos os itens e seguindo-se a ordem de adjudicação entre eles.

4.6 Como condição para participação no Pregão, o licitante assinalará “sim” ou “não” em campo próprio do sistema eletrônico, relativo às seguintes declarações:

- a) que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, 14 de dezembro de 2006, e suas alterações posteriores, estando apto a usufruir do **tratamento favorecido** estabelecido em seus arts. 42 a 49;
- b) nos itens exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame;
- c) nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123/2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa;
- d) que está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos, bem como de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no Edital;
- e) que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;
- f) que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição da República;
- g) que a proposta foi elaborada de forma independente, nos termos da Declaração de Proposta Independente;
- h) que não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;
- i) que os serviços são prestados por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação, conforme disposto no art. 93 da Lei nº 8.213, de 24 de julho de 1991.

4.7. A declaração falsa relativa ao cumprimento de qualquer condição exigida neste Edital sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei penal, com a comunicação do fato à Autoridade Policial competente/órgão do Ministério Público, bem como às cominações sancionadoras deste Edital e da Lei Federal nº 10.520/2002.

4.8. As declarações somente serão visualizadas pelo pregoeiro na Fase de Habilitação.

## 5. DO PROCEDIMENTO

5.1 Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, **concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no edital**, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço **ou a descrição detalhada dos produtos**, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação, horário de Brasília, exclusivamente por meio do sistema eletrônico.

5.2 O envio da proposta (modelo anexo II), acompanhada dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.

**5.3 Conforme § 2º do art. 26 do Decreto 10.024/19, os licitantes poderão deixar de apresentar os documentos de habilitação que constem do SICAF, assegurado aos demais licitantes o direito de acesso aos dados constantes dos sistemas.**

**5.3.1 Caso algum documento de habilitação exigidos no edital (item 10.17.1 e subitens) não conste no SICAF, se torna OBRIGATÓRIO o encaminhamento** exclusivamente por meio do sistema, **os documentos de habilitação exigidos no edital, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço ou a descrição detalhada dos produtos**, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, sob pena de desclassificação.

5.4. As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006.

5.5. Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

5.6. Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema;

5.7. Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

5.8 Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

## **6. DO ENVIO DA PROPOSTA DE PREÇOS.**

**6.1 A FIM DE PROPORCIONAR MÁXIMA SEGURANÇA JURÍDICA À CONTRATAÇÃO, AO CADASTRAR A PROPOSTA O LICITANTE DEVERÁ, OBRIGATORIAMENTE, INCLUIR A DESCRIÇÃO DETALHADA DO OBJETO (BEM/SERVIÇO) OFERTADO E O VALOR UNITÁRIO, SOB PENA DE DESCLASSIFICAÇÃO.**

**6.2 Poderá ser recusada a descrição acompanhada da expressão “CONFORME O EDITAL E TERMO DE REFERÊNCIA”.**

6.3. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

**a) Valor unitário e total do item (Bem/Serviço);**

**b) Descrição do objeto contendo as informações detalhadas, que podem ser similares ou de qualidade superior às especificações/informações do Termo de Referência.**

6.4 Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a licitante, para todos os efeitos legais.

6.5 Nos valores propostos estarão incluídos todos os custos operacionais, administrativos, securitários, previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam, direta ou indiretamente, no fornecimento do bem ou na prestação dos serviços.

6.6 A Contratada deverá arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los as suas expensas a fim de fornecer o bem.



6.7 A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Edital e o Termo de Referência/Projeto Básico, assumindo o proponente o compromisso de executar o fornecimento nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

6.8 Os preços ofertados, tanto na proposta inicial quanto na etapa de lances, vinculam juridicamente a licitante, sendo de sua exclusiva responsabilidade, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

6.9 O prazo de validade da proposta não será inferior a **60 (sessenta) dias**, a contar da data de sua apresentação.

6.10 Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas federais, quando participarem de licitações públicas;

6.11 O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a fiscalização do Tribunal de Contas do Estado, e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da Constituição; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

## 7. DA DIVULGAÇÃO DAS PROPOSTAS DE PREÇOS

7.1. Na data e horário estabelecidos e em conformidade com o tópico 5.1 deste Edital, terá início a sessão pública do Pregão Eletrônico, com a divulgação das Propostas de Preços recebidas, que serão analisadas e classificadas pelo pregoeiro, passando-se para a etapa de lances, conforme Edital, e de acordo com a legislação vigente.

## 8. DA FORMULAÇÃO DE LANCES E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

8.1. A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

8.2. O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis, ilegalidades, ou não apresentem as especificações exigidas no Termo de Referência.

**8.2.1 Também será desclassificada a proposta no momento dos lances que identifique o licitante.**

8.2.2 A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

8.2.3 A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

8.3 O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

8.4 O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

8.5 Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

8.5.1 O lance deverá ser ofertado pelo valor total/unitário do item, conforme o caso.

8.6 Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

8.7 O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

8.8 O licitante somente poderá oferecer lance inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

8.9 O intervalo entre os lances enviados pelo mesmo licitante não poderá ser inferior a vinte (20) segundos e o intervalo entre lances não poderá ser inferior a três (3) segundos, sob pena de serem automaticamente descartados pelo sistema os respectivos lances.

#### 8.10 MODO DE DISPUTA

8.10.1 **Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto e fechado”, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.**

8.10.2 A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de quinze minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período de tempo de até dez minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

8.10.3 Encerrado o prazo previsto no item anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até dez por cento superiores àquela possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

8.10.4 Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas neste item, poderão os autores dos melhores lances, na ordem de classificação, até o máximo de três, oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

8.10.5 Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará os lances segundo a ordem crescente de valores.

8.10.6 Não havendo lance final e fechado classificado na forma estabelecida nos itens anteriores, haverá o reinício da etapa fechada, para que os demais licitantes, até o máximo de três, na ordem de classificação, possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

8.10.7 Poderá o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da etapa fechada, caso nenhum licitante classificado na etapa de lance fechado atender às exigências de habilitação.

8.11 Em caso de falha no sistema, os lances em desacordo com os subitens anteriores deverão ser desconsiderados pelo pregoeiro, devendo a ocorrência ser comunicada imediatamente à Secretaria de Gestão do Ministério da Economia;

8.12 Na hipótese do subitem anterior, a ocorrência será registrada em campo próprio do sistema.



8.13 Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

8.14 Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

8.15 No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

8.16 Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

8.17 O Critério de julgamento adotado será o **menor valor por item**, conforme definido neste Edital e seus anexos.

8.18 Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

8.19 Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538, de 2015.

8.20 Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

8.21 A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

8.22 Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

8.23 No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

8.24 Quando houver propostas beneficiadas com as margens de preferência em relação ao produto estrangeiro, o critério de desempate será aplicado exclusivamente entre as propostas que fizerem jus às margens de preferência, conforme regulamento.

8.25 A ordem de apresentação pelos licitantes é utilizada como um dos critérios de classificação, de maneira que só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado..

8.26 Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 3º, § 2º, da Lei nº 8.666, de 1993, assegurando-se a preferência, sucessivamente, aos bens produzidos:

a) no País;

- b) por empresas brasileiras;
- c) por empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;
- d) por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação.

8.27 Persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas empatadas.

8.28 Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.

8.28.1 A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

8.28.2 O pregoeiro solicitará ao licitante melhor classificado que, no prazo mínimo de 02(duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

8.29 Os lances deverão ser dados pelo valor unitário ou do lote, conforme o caso.

8.30 Ao final do procedimento, após o encerramento da etapa competitiva, o licitante classificado em primeiro lugar deverá reduzir os preços para os itens cujo valor proposto for superior ao valor do menor lance ofertado para o item.

8.31 Imediatamente após o encerramento da etapa de lances o pregoeiro retirará a proposta do licitante no sistema e anexará no processo.

**8.32 IMPORTANTE: OS VALORES, UNITÁRIO E TOTAL, poderão ter no MÁXIMO DUAS CASAS DECIMAIS, estando o pregoeiro autorizado a fazer arredondamento a menor.**

8.33 Durante a fase de lances, o Pregoeiro poderá excluir, justificadamente, o lance cujo valor seja manifestamente inexecutável.

8.34 Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

## **9. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA.**

9.1. Encerrada a etapa de lances e depois da verificação de possível empate, o Pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto ao preço bem como quanto ao cumprimento das especificações do objeto, observando o disposto no parágrafo único do art. 7º 10.024/2019.

9.2. Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor que:

- 9.2.1 Propostas em desacordo com o disposto no artigo 48, II, da Lei 8.666/93 e suas alterações.
- 9.2.2 Propostas que não atenderem às exigências contidas neste edital; as que contiverem opções de valores alternativos; as que forem omissas em pontos essenciais, de modo a ensejar dúvidas.

9.2.3 Não serão consideradas, para julgamento das propostas, vantagens não previstas no edital.

9.2.4 É facultado ao Pregoeiro ou à autoridade superior, em qualquer fase deste Pregão, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou completar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de informação ou de documentos que deveriam constar originariamente da proposta/documentação.

9.2.4.1 - Nesse caso, a adjudicação somente ocorrerá após a conclusão da diligência promovida.

9.3 O Pregoeiro poderá convocar o licitante para enviar documento digital, por meio de funcionalidade disponível no sistema, estabelecendo no “chat” prazo mínimo de 2(duas) horas, sob pena de não aceitação da proposta.

9.3.1. O prazo estabelecido pelo Pregoeiro poderá ser prorrogado por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo estabelecido, e formalmente aceita pelo Pregoeiro.

9.4. Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Pregoeiro, destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pelo Pregoeiro, sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta.

9.5 Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Pregoeiro, destacam-se as planilhas de custo readequadas com o valor final ofertado.

9.6 Todos os dados informados pelo licitante em sua planilha deverão refletir com fidelidade os custos especificados e a margem de lucro pretendida.

9.7 Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo licitante, no prazo indicado pelo Pregoeiro, desde que não haja majoração do preço proposto.

9.8 Em nenhuma hipótese poderá ser alterado o teor da proposta apresentada, seja quanto ao preço ou quaisquer outras condições que importem em modificações de seus termos originais, ressalvadas apenas as alterações absolutamente formais, destinadas a sanar evidentes erros materiais, sem nenhuma alteração do conteúdo e das condições referidas, desde que não venham a causar prejuízos aos demais licitantes;

9.9 Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

9.10 O Pregoeiro poderá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.

9.11 Também nas hipóteses em que o Pregoeiro não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.

9.12 A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

9.13 Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma.

9.14 Nos itens não exclusivos para a participação de microempresas e empresas de pequeno porte, sempre que a proposta não for aceita, e antes de o Pregoeiro passar à subsequente, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida, se for o caso.

## **10. DA HABILITAÇÃO**

10.1. Condições prévias ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar:

10.1.1. O Pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, especialmente quanto a existência de sanção que impeça a participação no certame mediante a consulta aos seguintes cadastros:

a) SICAF;

b) Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do Tribunal de Contas da União (<https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/>);

10.2. A consulta aos cadastros será realizada em nome da pessoa jurídica licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

10.3 Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

10.4 A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

10.5 O licitante será convocado para manifestação previamente à sua desclassificação.

10.6 Constatada a existência de sanção, o Pregoeiro reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.

10.7 As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA, mesmo que esta apresente alguma restrição (art. 43, da Lei Complementar 123/2006, alterada pela Lei Complementar 155/2016).

10.7.1 Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o licitante proponente for declarado vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, quando requerido pelo licitante, desde que não haja urgência na contratação ou prazo insuficiente para emissão do empenho, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

10.7.2. A não regularização da documentação, no prazo previsto, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para efeito de contratação (emissão de empenho) ou revogar a licitação.

10.8 Deverá ser comprovado o enquadramento em um dos dois regimes, na forma do disposto na Lei Complementar nº 123/2006.

10.9. A comprovação do presente tópico poderá ser suprida, durante a sessão do pregão, no caso em que o pregoeiro puder comprovar tal situação em sítio oficial de qualquer esfera de governo, imprimir e juntar a declaração aos autos do processo.

10.10. O pregoeiro consultará o Sistema de Cadastro Unificado de Fornecedores – SICAF, relativos aos documentos por ele abrangidos, credenciamento, à habilitação jurídica e a regularidade fiscal (níveis I - Credenciamento, II – Habilitação Jurídica, III - Regularidade Fiscal Federal e trabalhista, IV - Regularidade Fiscal Estadual e Municipal e VI - Qualificação Econômico-Financeira (Certidão de Falência e Concordata)).

**10.10.1. É dever do licitante atualizar previamente as comprovações constantes do SICAF para que estejam vigentes na data da abertura da sessão pública, ou encaminhar, em conjunto com a apresentação da proposta, a respectiva documentação atualizada.**

10.10.2 O descumprimento do subitem acima implicará a inabilitação do licitante, **exceto se a consulta aos sítios eletrônicos oficiais emissores de certidões feita pelo Pregoeiro lograr êxito em encontrar a(s) certidão(ões) válida(s)**, conforme art. 43, §3º, do Decreto 10.024, de 2019.

10.10.3 Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.

10.11. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

10.12. Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

10.13. Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições

**10.14 IMPORTANTE: De acordo com o item 5.3, os licitantes poderão deixar de apresentar os documentos de habilitação que constem do SICAF e onde o pregoeiro poderá consultar a documentação exigida.**

**10.14.1 Para os licitantes que estiverem com documentos faltando no SICAF, estes deverão proceder conforme 5.3.1**

**10.15 Segue abaixo a documentação exigida para habilitação, sendo enviada caso não conste no SICAF (5.3), sob pena de inabilitação.**

**10.15.1 Habilitação jurídica:**

**10.15.1.1** No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

**10.15.1.2** Em se tratando de microempreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio [www.portaldoempreendedor.gov.br](http://www.portaldoempreendedor.gov.br);

**10.15.1.3** No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social **em vigor**, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de um de seus administradores.

**10.15.1.4** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência;

**10.15.1.5** No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;

**10.15.1.6** No caso de cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro

**10.15.1.7** Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971;

**10.15.1.8** No caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País: decreto de autorização;

**10.15.1.9** Documento de identidade/CPF do sócio administrador ou empresário ou titular.

**10.15.1.10 Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva;**

#### **10.15.2 Regularidade fiscal e trabalhista:**

**10.15.2.1** Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

**10.15.2.2** Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

**10.15.2.3** Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT - Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a justiça do trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou certidão positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovado pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

**10.15.2.4** Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante, mediante apresentação de certidão emitida pela Secretaria competente do Estado;

**10.15.2.5** Prova de regularidade com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante mediante apresentação de certidão emitida pela Secretaria competente do Município.

#### **10.15.3 Qualificação Econômico-Financeira.**

**10.15.3.1** Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou de execução patrimonial, expedida no domicílio da pessoa física, com data de emissão dos 90 (noventa) dias anterior a abertura desta licitação;



**10.15.4 Qualificação técnica**

**10.15.4.1 Comprovação de aptidão do desempenho de atividade compatível com o objeto da licitação, através da apresentação de, no mínimo 01 (um) atestado fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, assinado pelo responsável pela pessoa jurídica.**

**10.15.5** Caso a proposta mais vantajosa seja ofertada por licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, e uma vez constatada a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal e trabalhista, a mesma será convocada para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, após a declaração do vencedor, comprovar a regularização. O prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da administração pública, quando requerida pelo licitante, mediante apresentação de justificativa.

**10.15.6** A não-regularização fiscal e trabalhista no prazo previsto no subitem anterior acarretará a inabilitação do licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultada a convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação. Se, na ordem de classificação, seguir-se outra microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa com alguma restrição na documentação fiscal e trabalhista, será concedido o mesmo prazo para regularização.

**10.15.7** Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma.

**10.15.8** Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.

**10.15.9** Nos itens não exclusivos a microempresas e empresas de pequeno porte, em havendo inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

**10.16** Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedor.

**10.16.1** Caso a proposta mais vantajosa seja ofertada por licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, e uma vez constatada a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal e trabalhista, a mesma será convocada para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, após a declaração do vencedor, comprovar a regularização. O prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da administração pública, quando requerida pelo licitante, mediante apresentação de justificativa.

**10.16.2** A não-regularização fiscal e trabalhista no prazo previsto no subitem anterior acarretará a inabilitação do licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultada a convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação. Se, na ordem de classificação, seguir-se outra microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa com alguma restrição na documentação fiscal e trabalhista, será concedido o mesmo prazo para regularização.

**10.16.3** Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma.

**10.16.4** Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.

**10.16.5** Nos itens não exclusivos a microempresas e empresas de pequeno porte, em havendo inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos

artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

**10.17** Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedor.

## **11- DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA**

11.1 A proposta final do licitante declarado vencedor deverá ser encaminhada no mínimo de duas horas, a contar da solicitação do Pregoeiro no sistema eletrônico e deverá:

11.1.1. Ser redigida em língua portuguesa, datilografada ou digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo licitante ou seu representante legal.

11.1.2. Conter a indicação do banco, número da conta e agência do licitante vencedor, para fins de pagamento.

11.1.3 Apresentar o prospecto juntamente com a proposta atualizada caso for solicitado pelo pregoeiro no chat.

11.2. A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção à Contratada, se for o caso.

11.2.1. Todas as especificações do objeto contidas na proposta, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, vinculam a Contratada.

11.3 A proposta deverá obedecer aos termos deste Edital e seus Anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro licitante.

11.4 As propostas que contenham a descrição do objeto, o valor e os documentos complementares estarão disponíveis na internet, após a homologação.

11.5 O não envio da proposta e prospecto, quando for solicitado, no prazo determinado pelo pregoeiro acarretará na desclassificação do fornecedor.

## **12. DOS RECURSOS**

12.1 Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá, de forma motivada e no prazo mínimo de 30 (trinta) minutos, em campo próprio do sistema, manifestar sua intenção de recorrer, quando lhe será concedido o prazo de 03 (três) dias úteis para apresentar as razões de recurso. Os demais licitantes, desde logo, ficam intimados para, havendo interesse, apresentarem contrarrazões em igual prazo, que começará a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa dos seus interesses.

12.2. Havendo quem se manifeste, caberá ao Pregoeiro verificar a tempestividade e a existência de motivação da intenção de recorrer, para decidir se admite ou não o recurso, fundamentadamente.

12.3. Nesse momento o Pregoeiro não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso.

12.4. A decisão do pregoeiro deverá ser motivada e submetida à apreciação do Prefeito Municipal.

12.5 O acolhimento do recurso implica tão somente na invalidação daqueles atos que não sejam passíveis de aproveitamento.

12.6. Não serão conhecidos os recursos interpostos após os respectivos prazos legais.

12.7. A ausência de manifestação imediata e motivada do licitante quanto à intenção de recorrer, nos termos do disposto no item 12.1, importará na decadência desse direito, e o pregoeiro estará autorizado a adjudicar o objeto ao licitante declarado vencedor.

### **13. DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA**

13.1. A sessão pública poderá ser reaberta:

13.1.1. Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

13.1.2. Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da LC nº 123/2006. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

13.2. Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

13.3. A convocação se dará por meio do sistema eletrônico ("chat"), e-mail, de acordo com a fase do procedimento licitatório.

13.4. A convocação feita por e-mail dar-se-á de acordo com **os dados contidos no SICAF**, sendo responsabilidade do licitante manter seus dados cadastrais atualizados.

### **14. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO.**

14.1. A adjudicação do objeto do presente certame será viabilizada pelo pregoeiro sempre que não houver recurso.

14.1.1. O pregoeiro poderá encaminhar o processo ao setor que solicitou a aquisição ou outra área especializada da Prefeitura Municipal de Cataguases, com vistas à verificação da aceitabilidade do item cotado e para aferir o preço de acordo com a realidade de mercado antes da adjudicação do certame.

14.2. A homologação da licitação é de responsabilidade da autoridade competente e só poderá ser realizada depois da adjudicação do objeto ao proponente vencedor pelo pregoeiro, ou, quando houver recurso, pela própria autoridade competente.

### **15. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

15.1 A classificação será mantida durante 12 (doze) meses, a partir da data de publicação da Ata de Registro de Preços, exceto nos casos em que houver exclusão do SRP (Sistema de Registro de Preços), a título de penalidade imposta pela administração.

15.2. Homologado o resultado desta Licitação, a Prefeitura Municipal de Cataguases, convocará os interessados para assinatura da Ata de Registro de Preços em até 10 (dez) dias úteis.

15.3. Alternativamente à convocação para comparecer perante a Prefeitura Municipal de Cataguases, a Ata de Registro de Preços poderá ser encaminhada para assinatura do adjudicatário, mediante correspondência postal ou meio eletrônico, com aviso de recebimento (AR), para que seja assinada no prazo de 10 (dez) dias úteis, a contar da sua data de recebimento.

15.4. O prazo para assinatura da Ata de Registro de Preço poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, quando solicitado pelo licitante vencedor durante o seu transcurso, desde que ocorra motivo justificado e aceito pela Administração da Prefeitura Municipal de Cataguases.

15.5. Constará da Ata de Registro de Preços, todas as informações necessárias à:

- a) Identificação do processo;
- b) Caracterização do objeto;
- c) Identificação das empresas;
- d) Preços ofertados pelas classificadas, item a item;
- e) Direitos e responsabilidades das partes.

15.6. O registro de preços terá validade de 12 (doze) meses, a contar da data de publicação da Ata de Registro de Preços.

15.7. A existência de preços registrados não obriga a Prefeitura Municipal de Cataguases a firmar as contratações que deles poderão advir, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação relativa às Licitações, sendo assegurado ao beneficiário do registro preferência em igualdade de condições.

15.8. Durante a validade do Registro, a Licitante Vencedora não poderá alegar indisponibilidade do material ofertado, sob pena de lhe serem aplicadas as Penalidades previstas neste Edital e na Lei.

## **16. DA PARTICIPAÇÃO E ADESÃO AO REGISTRO DE PREÇO**

16.1. A Prefeitura Municipal de Cataguases é o Órgão Gerenciador responsável pela condução do conjunto de procedimentos do certame para registro de preço e gerenciamento da Ata de Registro de Preço dele decorrente.

16.2. Poderá utilizar-se da Ata de Registro de Preço qualquer órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame, mediante prévia consulta à Prefeitura Municipal de Cataguases – Órgão Gerenciador, desde que devidamente comprovada a vantagem e respeitadas, no que couber, as condições e as regras estabelecidas na Lei n.º 8.666/1993.

16.3. Caberá ao Fornecedor Beneficiário da Ata de Registro de Preço, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento, no caso da hipótese prevista na condição anterior, sem prejuízo dos quantitativos registrados em Ata, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas.

16.4. Caso haja anuência do Fornecedor Beneficiário, cada órgão usuário poderá adquirir até 100% (cem por cento) dos quantitativos máximos registrados na Ata de Registro de Preço.

16.4.1 O quantitativo decorrente das adesões à ata de registro de preços NÃO poderá exceder, na totalidade, ao quádruplo do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preço para o órgão gerenciador e órgãos participantes.

16.5. Após a autorização do órgão gerenciador, o órgão não participante deverá efetivar a aquisição ou contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.

## **17. DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇO DO DETENTOR DA ATA**

17.1. O detentor da Ata terá o seu registro de preço cancelado na Ata, assegurado o contraditório e a ampla defesa, nas seguintes hipóteses:

17.1.1. A pedido do detentor da Ata, quando:

- a) Comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências da Ata, por ocorrência de casos fortuitos ou de força maior;
- b) O seu preço registrado se tornar, comprovadamente, inexequível em função da elevação dos preços de mercado, elevações essas não corrigíveis por meio de repactuação ou reequilíbrio.

17.1.2. Por iniciativa da Prefeitura Municipal de Cataguases, quando:

- a) A licitante não aceitar reduzir o preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;
- b) A licitante perder qualquer condição de habilitação ou qualificação técnica exigida no processo licitatório;
- c) Por razões de interesse público, devidamente motivadas e justificadas;
- d) A licitante não cumprir as obrigações decorrentes da Ata de Registro de Preço;
- e) A licitante não comparecer ou se recusar a retirar, no prazo estabelecido, os pedidos decorrentes da Ata de Registro de Preço;
- f) Ficar caracterizada qualquer hipótese de inexecução total ou parcial das condições estabelecidas na Ata de Registro de Preço ou nos pedidos dela decorrentes.

## **18. DO CANCELAMENTO AUTOMÁTICO DO REGISTRO DE PREÇO**

18.1 A Ata de Registro de Preços, decorrente desta licitação, será cancelada automaticamente:

- a) Por decurso de prazo de vigência;
- b) Quando não restarem fornecedores registrados.

## **19. DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS/FORNECIMENTO DE MATERIAL**

19.1. Após a assinatura da ata de registro de preços, a empresa terá um prazo conforme termo de referência para início da prestação dos serviços ou fornecimento, conforme objeto do edital.

19.2. A prestação dos serviços ou fornecimento do bem deverá atender rigorosamente às especificações constantes deste Edital e seus Anexos e projeto básico. A prestação dos serviços ou fornecimento fora das especificações indicadas implicará na recusa, por parte da Administração, que os colocará à disposição do fornecedor para substituição.

19.3. A reparação ou substituição da prestação dos serviços ou material deverá ocorrer no prazo máximo de 5 (cinco) dias corridos ou conforme termo de referência, a contar da notificação da Secretaria solicitante ao fornecedor sobre a recusa dos mesmos. Esgotado esse prazo, a empresa será considerada em atraso e sujeita às penalidades cabíveis.

19.4. A entrega dos serviços/material deverá ser realizada dentro do prazo estabelecido e será considerada como recusa formal a falta de entrega dos mesmos no prazo estabelecido, salvo motivo de força maior ou caso fortuito, devidamente comprovado pelo fornecedor e reconhecido pela PMC.

19.5. O recebimento da prestação dos serviços/material dar-se-á por intermédio de representante designado pela PMC e será:

- a) Provisório: na entrega, para efeito de posterior verificação da conformidade do mesmo, com as especificações solicitadas;

b) Definitivo: após a conclusão da conferência e análise necessárias e sua consequente aceitação definitiva, que ocorrerá no prazo máximo de 30 (trinta) dias.

## 20. DO PAGAMENTO

20.1 O pagamento decorrente da concretização desta licitação será efetuado pelo Setor Financeiro da Prefeitura Municipal de Cataguases, por processo legal, **no prazo de 30 (trinta) dias** após a apresentação da Nota Fiscal, desde que atendidas as exigências do Edital.

20.1.1. A Nota Fiscal/Fatura terá que ser emitida, obrigatoriamente, com o número de inscrição no CNPJ apresentado para a Habilitação, não se admitindo Notas Fiscais/Faturas emitidas com outros CNPJ, mesmo aqueles de filiais ou matriz, salvo se, no caso de tributos e contribuições das filiais, quando, a empresa estiver autorizada a centralizá-los em sua Matriz ou Sede;

20.1.2. Os documentos comprovando tal centralização deverão ser fornecidos pelos órgãos competentes, constando da documentação apresentada na Habilitação.

20.2 A dotação orçamentária destinada ao pagamento do objeto licitado está prevista e indicada no processo, pela área competente da Prefeitura Municipal de Cataguases, sob o número:

01 – Gabinete do Prefeito

04 – Secretaria da Fazenda

09 – Fundo Municipal de Saúde

20.3 Quando for constatada qualquer irregularidade na Nota Fiscal/Fatura, será imediatamente solicitada à empresa adjudicatária carta de correção quando couber, ou ainda pertinente regularização, que deverá ser encaminhada no prazo de 2 (dois) dias úteis.

20.4 Caso a contratada não apresente carta de correção no prazo estipulado, o prazo para pagamento será recontado, a partir da data da sua apresentação.

20.5 O valor estimado para contratação é de R\$ 223.780,50 (duzentos e vinte e três mil, setecentos e oitenta reais e cinquenta centavos), de acordo com o mapa analítico anexo.

20.6 No preço proposto já deverão estar incluídos todos os custos necessários para o cumprimento do objeto da licitação, bem como todos os impostos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros e quaisquer outros que incidam ou venham a incidir sobre o objeto licitado.

**20. 7 A empresa deverá observar o Decreto 5.811/2023 para as emissões da NF em relação às retenções do IR.**

## 21. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

21.1. Com fundamento no art.7º da Lei Federal nº 10.520/2002, ficará impedido de licitar e contratar com a União, Estados e Municípios e será descredenciado no SICAF, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, garantido o direito à ampla defesa, sem prejuízo das demais cominações legais previstas neste edital, o licitante que:

- a) Recusar-se a retirar/receber a nota de empenho, dentro do prazo estabelecido;
- b) Deixar de entregar documentação exigida no edital;
- c) Apresentar documentação falsa;
- d) Ensejar o retardamento da execução do seu objeto;
- e) Não mantiver a proposta;
- f) Falhar ou fraudar na execução do contrato;



- g) Comportar-se de modo inidôneo;
- h) Fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal;
- i) Recusar-se a assinar o contrato, no prazo estabelecido.

21.2. A sanção de advertência consiste em uma comunicação formal ao fornecedor, advertindo-lhe sobre o descumprimento de obrigação legal assumida, cláusula contratual ou falha na execução do serviço ou fornecimento, determinando que seja sanada a impropriedade e, notificando que, em caso de reincidência, sanção mais elevada poderá ser aplicada, e será expedido:

a) pelo coordenador executivo do Setor de Licitações do órgão ou entidade da administração pública quando o descumprimento da obrigação ocorrer no âmbito do procedimento licitatório, e, em se tratando de licitação para registro de preços, até a emissão da autorização de compra para o órgão participante do Sistema de Registro de Preços;

b) pelo ordenador de despesas do órgão contratante se o descumprimento da obrigação ocorrer na fase de execução contratual, entendida desde a recusa em retirar a nota de empenho ou assinar o contrato.

21.3. A multa é a sanção pecuniária que será imposta à pessoa física ou jurídica licitante ou à contratada responsável pelo atraso/mora no cumprimento de suas obrigações licitatórias ou contratuais ou pela prática de determinados atos, de acordo com os percentuais a seguir:

21.3.1. Percentuais de multa moratória:

a) de 0,1% (zero vírgula um por cento) por dia de atraso ou de justificativa recusada pela Administração, relacionado ao prazo de entrega/fornecimento do bem ou à execução de serviços, calculado sobre o valor correspondente à parte inadimplente, até o limite de 10% (dez por cento).

b) 1,0% (um por cento) por dia de atraso injustificado, ou de justificativa recusada pela Administração, relacionado ao prazo de entrega/fornecimento do bem ou à execução de serviços, calculado sobre o valor correspondente à parte inadimplente, até o limite de 15% (quinze por cento);

21.3.2. Percentuais de multa compensatória:

a) 10% (dez por cento) sobre o valor do bem ou serviço contratado, pelo descumprimento de qualquer obrigação por parte da pessoa física ou jurídica, exceto aquelas relacionadas ao prazo de entrega/fornecimento ou execução.

21.3.3. O valor da sanção pecuniária deverá obrigatoriamente ser deduzido de eventuais créditos ou garantias da pessoa física ou jurídica, ou cobrado administrativa ou judicialmente.

21.3.4. Sempre que o valor da sanção pecuniária ultrapassar os créditos da contratada e/ou garantias, o valor excedente será encaminhado à cobrança extrajudicial ou judicial, pelo órgão competente.

21.3.5. O atraso, para efeito de cálculo de multa, será contado em dias corridos, a partir do dia seguinte ao do vencimento do prazo de entrega/fornecimento ou execução do serviço.

21.3.6. A aplicação da sanção pecuniária não impede que sejam aplicadas outras penalidades previstas na lei.

21.4. A recusa em cumprir com a entrega dos produtos equivale a inadimplência contratual, sujeitando a adjudicatária a multa de 10% sobre o valor global da proposta adjudicada.

21.5 A declaração de inidoneidade será aplicada pelo Prefeito Municipal.

21.5.1. A declaração de inidoneidade prevista neste item permanecerá em vigor enquanto perdurarem os motivos que determinaram a punibilidade ou até que seja promovida a reabilitação perante a autoridade que a aplicou.

21.5.2. A declaração de inidoneidade e/ou sua extinção será publicada e seus efeitos serão extensivos a toda Administração Pública.

21.6. Compete ao órgão ou entidade requisitante da contratação a indicação das penalidades previstas na lei, cuja aplicação dependerá de ato da autoridade competente.

21.7. É facultado à interessada interpor recurso contra a aplicação das penalidades previstas nos itens acima, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento da notificação, que será dirigido à autoridade competente do órgão ou entidade.

21.8. A sanção de advertência pode ser aplicada à CONTRATADA juntamente à de multa.

21.9. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

21.10. Comprovado impedimento ou reconhecida força maior, devidamente justificado e aceito pela PMC, a CONTRATADA ficará isenta das penalidades mencionadas neste edital.

## **22. DOS ESCLARECIMENTOS E DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL**

22.1. Até 03 (três) dias úteis antes da data designada para a abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar este Edital, pelo endereço eletrônico e-mail: [pregaocataguases@gmail.com](mailto:pregaocataguases@gmail.com)

22.2. Caberá ao Pregoeiro, auxiliado pelos responsáveis pela elaboração deste Edital e seus anexos, decidir sobre a impugnação no prazo de até dois dias úteis contados da data de recebimento da impugnação.

22.3. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

22.4. Os pedidos de esclarecimentos referentes a este processo licitatório deverão ser enviados ao Pregoeiro, até 03 (três) dias úteis anteriores à data designada para abertura da sessão pública, exclusivamente por meio eletrônico via internet, no endereço [pregaocataguases@gmail.com](mailto:pregaocataguases@gmail.com).

22.5 O pregoeiro responderá aos pedidos de esclarecimentos no prazo de dois dias úteis, contado da data de recebimento do pedido, e poderá requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração do edital e dos anexos.

22.6 As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

22.6.1 A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo pregoeiro, nos autos do processo de licitação.

22.6.2. As respostas aos pedidos de esclarecimentos serão divulgadas pelo sistema e vincularão os participantes e a administração.

22.6.3 É conveniente a confirmação do recebimento do e-mail, através do telefone: (32) 9 9940-5331.

## **23. DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO**

23.1. Os valores contratados poderão ser revistos mediante solicitação da contratada com vistas à manutenção do equilíbrio econômico-financeiro do contrato, na forma do art. 65, II “d” da Lei 8.666/93;

23.2. As eventuais solicitações deverão fazer-se acompanhar de comprovação da superveniência do fato imprevisível ou previsível, porém de consequências incalculáveis, bem como de demonstração analítica de seu impacto nos custos do Contrato.

## **24. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

24.1. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do

certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação do pregoeiro em contrário.

24.2. As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados.

24.3. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do licitante, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta, durante a realização da sessão pública do Pregão.

24.4. É facultada ao pregoeiro ou à autoridade competente, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar do mesmo desde a realização da sessão pública.

24.5. Os licitantes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

24.6. Os licitantes assumirão todos os custos de preparação e apresentação de suas Propostas de Preços.

24.7. A homologação do resultado desta licitação não implicará em direito do licitante à execução do objeto.

24.8. A autoridade competente poderá revogar a licitação por razões de interesse público, decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-la por ilegalidade de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.

24.9. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Prefeitura Municipal de Cataguases.

24.10. Para fins de aplicação da sanção administrativa deste Edital, o lance é considerado proposta.

24.11. Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

24.12. Os casos omissos aplicar-se-ão as demais disposições constantes da Lei nº 10.520/02, da Lei nº 8.666/93, com suas posteriores alterações.

24.13. Todos os horários estabelecidos neste Edital, em avisos e errata, e durante a sessão pública observarão, para todos os efeitos, o horário oficial de Brasília, DF, inclusive para contagem de tempo e registro no sistema eletrônico e na documentação relativa ao certame, da mesma forma que toda menção a valores refere-se a moeda Real (R\$).

## **25. DO FORO**

25.1. O Foro competente para dirimir as controvérsias desse Edital é o da Comarca de Cataguases, Estado de Minas Gerais, nos termos do art. 2º da Lei Federal nº 10.153/2.009 ou do art. 59, da Lei Complementar Estadual nº 059/2001.

Cataguases, 28 de julho de 2023.

---

**José Henriques**  
**Prefeito de Cataguases**

## ANEXO I

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 176/2023**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 071/2023**  
**REGISTRO DE PREÇOS Nº 099/2023**

- ELABORADO PELO SETOR DE COMPRAS DA PMC**

### TERMO DE REFERÊNCIA

#### 1. OBJETO

1.1 O presente documento tem por objetivo estabelecer as condições gerais que orientarão o Processo Licitatório, na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO, pelo SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS, cujo objeto é contratação de empresa especializada na prestação de serviços gráficos, com entrega parcelada, para atender às Secretarias pertencentes à Prefeitura Municipal de Cataguases, conforme condições descritas a seguir.

#### 2. JUSTIFICATIVA

2.1 A pretendida contratação é de suma importância para o atendimento das demanda de impressos gráficos que são utilizados na realização de diversas atividades. Considerando a necessidade da utilização destes materiais e a garantia de qualidade e presteza na execução dos serviços dos setores requisitantes, solicita-se a abertura de processo licitatório.

#### 3. DESCRIÇÃO, ESPECIFICAÇÃO E QUANTIDADE

3.1 Os códigos inseridos na tabela abaixo são os que mais se aproximam dos itens deste termo. Ressalta – se que deverão prevalecer as especificações contidas neste documento.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	TAMANHO MODELO			UN D	FLS	QTD	Código
1	ANAMNESE PSICOPEDAGÓGICA	A4	210x297 mm	Frente e Verso 2 folhas	BL	50	100	483940
2	ATENDIMENTO AMBULATORIAL	A4	210x297 mm	Frente	BL	100	500	483940
3	ATENDIMENTO AMBULATORIAL ODONTOLÓGICO	A5	148x210 mm	Frente	BL	100	500	480986
4	ATESTADO MÉDICO	A5	148x210 mm	Frente	BL	100	300	455630
5	AUTORIZAÇÃO DE ABASTECIMENTO	A5	148x210 mm	Frente c/2 vias	BL	50	240	480986
6	AUTORIZAÇÃO PARA TRATAMENTO DENTÁRIO	A5	148x210 mm	Frente	BL	100	120	480986
7	AVALIAÇÃO E VIGILÂNCIA DO CÂNCER	A4	210x297 mm	Frente e Verso	BL	100	400	483940
8	AVALIAÇÃO TRANSDISCIPLINAR	A4	210x297 mm	Frente e Verso	BL	100	50	483940
9	BLOCO DE AUTO/TERMO	A4	210x297 mm	Frente c/3 vias	BL	50	10	483940
10	BLOCO PROTOCOLO DE ANESTESIA (Odontologia)	A4	210x297 mm	Frente e Verso	BL	100	30	483940
11	BOLETIM DE PRODUÇÃO AMBULATORIAL INDIVIDUALIZADO	A4	210x297 mm	Frente	BL	100	50	483940

12	BOLETIM DIÁRIO DO SERVIÇO ANTIVETORIAL	A4	210x297 mm	Frente e Verso	BL	100	300	483940
13	BOLETIM RESUMO SEMANAL ANTIVETORIAL	A4	210x297 mm	Frente	BL	100	100	483940
14	CADASTRO DE ESTABELECIMENTO	A5	148x210 mm	Frente e Verso 180gr	UN D	1	1.000	480986
15	CADASTRO DOMICILIAR E-SUS	A4	210x297 mm	Frente e Verso	BL	100	600	483940
16	CADASTRO INDIVIDUAL CAPS AD	A4	210x297 mm	Frente	BL	100	50	483940
17	CADASTRO INDIVIDUAL E-SUS	A4	210x297 mm	Frente e Verso	BL	100	600	483940
18	CADERNETA DE INSPEÇÃO	A5	148x210 mm	Capa 180gr c/26 folhas	UN D	1	100	480986
19	CAPA E CONTRACAPA – ADESÃO DE ATA	Gramatura 250/m² Cor: branca	Aprox.: 220x320 mm	-	UN D	02	300	347870
20	CAPA E CONTRACAPA – CREDENCIAMENTO	Gramatura 250/m² Cor: branca	Aprox.: 480 x340mm	-	UN D	01	200	347870
21	CAPA E CONTRACAPA – DISPENSA	Gramatura 250/m² Cor: branca	Aprox.: 480 x 340mm	-	UN D	01	200	347870
22	CAPA E CONTRACAPA – DISPENSA CHAMADA PÚBLICA	Gramatura 250/m² Cor: branca	Aprox.: 480 x 340mm	-	UN D	01	200	347870
23	CAPA E CONTRACAPA - DOCUMENTOS CONTÁBEIS: FAZENDA	Gramatura 250/m² Cor: azul	Aprox.: 220x320 mm	-	UN D	02	500	347870
24	CAPA E CONTRACAPA - DOCUMENTOS CONTÁBEIS: SAÚDE	Gramatura 250/m² Cor: azul	Aprox.: 220x320 mm	-	UN D	02	1000	347870
25	CAPA E CONTRACAPA – INEXIGIBILIDADE	Gramatura 250/m² Cor: branca	Aprox.: 480 x340mm	-	UN D	01	200	347870
26	CAPA E CONTRACAPA – PAD	Gramatura 250/m²	Aprox.: 480 x 340mm	-	UN D	01	30	

		Cor: verde						
27	CAPA E CONTRACAPA – PAR	Gramat ura 250/m² Cor: azul	Aprox.: 480 x 340mm	-	UN D	01	150	
28	CAPA E CONTRACAPA – PL CREDENCIAMENTO	Gramat ura 250/m² Cor: branca	Aprox.: 220X320 mm	-	UN D	02	300	347870
29	CAPA E CONTRACAPA – PL DISPENSA DE LICITAÇÃO	Gramat ura 250/m² Cor: branca	Aprox.: 220X320 mm	-	UN D	02	300	347870
30	CAPA E CONTRACAPA – PL INEXIGIBILIDADE	Gramat ura 250/m² Cor: branca	Aprox.: 220X320 mm	-	UN D	02	300	347870
31	CAPA E CONTRACAPA – PL PREGÃO ELETRÔNICO	Gramat ura 250/m² Cor: branca	Aprox.: 220X320 mm	-	UN D	02	300	347870
32	CAPA E CONTRACAPA – PL PREGÃO PRESENCIAL	Gramat ura 250/m² Cor: branca	Aprox.: 220X320 mm	-	UN D	02	300	347870
33	CAPA E CONTRACAPA – PL PREGÃO PRESENCIAL RP	Gramat ura 250/m² Cor: branca	Aprox.: 220X320 mm	-	UN D	02	300	347870
34	CAPA E CONTRACAPA – PREGÃO ELETRÔNICO	Gramat ura 250/m² Cor: branca	Aprox.: 480 x 340mm	-	UN D	01	300	347870
35	CAPA E CONTRACAPA – PREGÃO ELETRÔNICO (RP)	Gramat ura 250/m² Cor: branca	Aprox.: 480 x340mm	-	UN D	01	1000	347870
36	CAPA E CONTRACAPA – PREGÃO PRESENCIAL	Gramat ura 250/m² Cor: branca	Aprox.: 480 x 340mm	-	UN D	01	50	347870



37	CAPA E CONTRACAPA – PREGÃO PRESENCIAL (RP)	Gramat ura 250/m² Cor: branca	Aprox.: 480 x 340mm	-	UN D	01	50	347870
38	CAPA E CONTRACAPA – SINDICÂNCIA	Gramat ura 250/m² Cor: branca	Aprox.: 480 x 340mm	-	UN D	01	100	347870
39	CARTÃO COMPROVANTE VACINAÇÃO ANTIRRÁBICA ANIMAL	E1	50x90mm	Frete 180gr	UN D	1	1.200	452357
40	CARTÃO DE VACINAÇÃO ADULTO	E3	80x210m m	Frete 180gr	UN D	1	60.00 0	452331
41	CARTÃO SAÚDE MENTAL	A5	148x210 mm	Frete e Verso 180gr	UN D	1	4.000	480986
42	CARTÃO VACINA ESPELHO	A5	148x210 mm	Frete e Verso 180gr	UN D	1	30.00 0	480986
43	CARTÃO VACINA	A5	148x210 mm	Frete e Verso 180gr	UN D	1	60.00 0	480986
44	CARTAZ HIGIENIZE AS MÃOS	A4	210x297 mm	Frete	BL	100	50	483940
45	COF COMUNICAÇÃO DE OCORRÊNCIA	A5	148x210 mm	Frete e Verso c/2 vias	BL	100	400	480986
46	COMPROVANTE DE VACINAÇÃO CONTRA COVID- 19	E5	85x135m m	Frete c/2 vias	BL	100	2.000	440369
47	COMPROVANTE DE VACINAÇÃO CONTRA COVID- 19 3º DOSE	E5	85x135m m	Frete c/2 vias	BL	100	1.000	440369
48	CONSOLIDADO PARCIAL DOS ESTRATOS (LIRA)	A4	210x297 mm	Frete	BL	100	100	483940
49	CONTROLE DA DOENÇA DE CHAGAS	A4	210x297 mm	Frete	BL	100	100	483940
50	DECLARAÇÃO DE COMPARECIMENTO ÀS CONSULTAS	A5	148x210 mm	Frete	BL	100	500	480986
51	DECLARAÇÃO DE COMPARECIMENTO NO LABORATÓRIO	A5	148x210 mm	Frete	BL	100	50	480986
52	ENCAMINHAMENTO PARA FISIOTERAPIA	A5	148x210 mm	Frete	BL	100	400	480986
53	EXAMES LABORATORIAIS	A5	148x210 mm	Frete	BL	100	100	480986
54	FICHA DE ANAMNESE (ODONTO)	A5	148x210 mm	Frete	BL	100	200	480986
55	FICHA DE ATENDIMENTO INDIVIDUAL E-SUS	A4	210x297 mm	Frete e Verso	BL	100	600	483940
56	FICHA DE ATENDIMENTO ODONTOLÓGICO INDIVIDUAL	A4	210x297 mm	Frete e Verso	BL	100	300	483940
57	FICHA DE ATIVIDADE	A4	210x297	Frete e Verso	BL	100	300	483940

	COLETIVA E-SUS		mm					
58	FICHA DE BANCADA LABORATÓRIO	A5	148x210 mm	Frente	BL	100	150	480986
59	FICHA DE CADASTRAMENTO E ACOMPANHAMENTO DA GESTANTE	A4	210x297 mm	Frente e Verso	BL	100	200	483940
60	FICHA DE PROCEDIMENTOS E-SUS	A4	210x297 mm	Frente e Verso	BL	100	400	483940
61	FOLHA DE EVOLUÇÃO	A4	210x297 mm	Frente	BL	100	60	483940
62	FORMULÁRIO DE REFERENCIA ODONTO	A4	210x297 mm	Frente e Verso	BL	100	300	483940
63	GUIA DE ENCAMINHAMENTO	A5	148x210 mm	Frente e Verso	BL	100	300	480986
64	HISTÓRICO DE VISTORIA	A4	210x297 mm	Frente e Verso	BL	100	10	483940
65	INFORME PSICOPEDAGÓGICO	A4	210x297 mm	Frente	BL	100	100	483940
66	LAUDO MÉDICO PARA EMISSÃO DE APAC	A4	210x297 mm	Frente c/2 vias	BL	50	400	483940
67	LAUDO PARA SOLICITAÇÃO DE AUTORIZAÇÃO DE INTERNAÇÃO HOSPITALAR	A4	210x297 mm	Frente	BL	100	500	483940
68	LIMPEZA DA CAIXA D' ÁGUA	A4	210x297 mm	Frente	BL	50	50	483940
69	MAPA DIÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO	A5	148x210 mm	Frente	BL	100	60	480986
70	MARCAÇÃO E REMARCAÇÃO DE CONSULTA	E5	85x135m m	Frente	BL	100	4.000	440369
71	PEDIDO PARA DIAGNÓSTICO E TRATAMENTO	A4	210x297 mm	Frente	BL	100	240	483940
72	PLANO DE TRATAMENTO E PROCEDÊNCIA	A5	148x210 mm	Frente	BL	100	60	480986
73	PREENCHIMENTOS INDIVIDUAIS	A5	148x210 mm	Frente	BL	100	300	480986
74	PREPARO PARA REALIZAÇÃO EXAME LABORATORIAL I	E4	50x180m m	Frente	BL	100	100	483794
75	PREPARO PARA REALIZAÇÃO EXAME LABORATORIAL II	E4	50x180m m	Frente	BL	100	100	483794
76	PREPARO PARA REALIZAÇÃO EXAME RADIOLÓGICO	E4	50x180m m	Frente	BL	100	200	483794
77	PROGRAMA DE CONTROLE DA TUBERCULOSE	E5	85x135m m	Frente e Verso	BL	100	100	440369
78	PRONTUÁRIO	A4	210x297 mm	Frente e Verso	BL	100	1.000	483940
79	PRONTUÁRIO DE PERIODONTIA (Odontograma)	A4	210x297 mm	Frente	BL	100	200	483940
80	PROTOCOLO	E5	85x135m m	Frente	BL	100	500	440369
81	PROTOCOLO PARA ENTREGA DE RESULTADO	E4	50x180m m	Frente	BL	100	200	483794

82	RECEITUÁRIO AZUL	E6	85x210m m	Frente	BL	20	6.000	439927
83	RECEITUÁRIO DE FISIOTERAPIA	A5	148x210 mm	Frente c/2 vias	BL	100	300	480986
84	RECEITUÁRIO MÉDICO	A5	148x210 mm	Frente	BL	100	5.000	480986
85	RECEITUÁRIO MÉDICO ESPECIAL	A5	148x210 mm	Frente c/2 vias	BL	50	4.000	480986
86	REFERÊNCIA CONTRA REFERÊNCIA	A4	210x297 mm	Frente	BL	100	600	483940
87	REGISTRO DIÁRIO DO SERVIÇO ANTIVETORIAL	A4	210x297 mm	Frente e Verso	BL	100	300	483940
88	REGISTRO MANUAL DE VACINADOS COVID-19	A4	210x297 mm	Frente	BL	100	1.500	483940
89	RELATÓRIA DE VISTORIA	A4	210x297 mm	Frente c/2 vias	BL	50	10	483940
90	REQUISIÇÃO DE EXAME CITOPATOLÓGICO	A4	210x297 mm	Frente e Verso	BL	100	500	483940
91	REQUISIÇÃO DE MAMOGRAFIA	A4	210x297 mm	Frente e Verso	BL	100	600	483940
92	REQUISIÇÃO DE MATERIAL	A5	148x210 mm	Frente c/2 vias	BL	100	400	480986
93	REQUISIÇÃO PARA RETIRADA DE RECEITAS A,B E B2	A4	210x297 mm	Frente c/ 3 vias carbonada	BL	50	20	483940
94	RESUMO DE APLICAÇÃO DE UBV	A4	210x297 mm	Frente	BL	100	100	483940
95	RESUMO SEMANAL DO SERVIÇO ANTIVETORIAL	A4	210x297 mm	Frente	BL	100	300	483940
96	ROTEIRO DE INSPEÇÃO EM ESTABELECIMENTOS DE ODONTOLÓGICA	A4	210x297 mm	Frente e Verso 2 folhas	BL	50	60	483940
97	ROTEIRO DE INSPEÇÃO EM ESTABELECIMENTO DE ALIMENTOS	A4	210x297 mm	Frente e Verso 3 folhas	BL	50	50	483940
98	SERVIÇO DE PRÉ-NATAL	A5	148x210 m	Frente e Verso	BL	100	200	480986
99	SINAN SISTEMA DE INFORMAÇÃO	A4	210x297 mm	Frente	BL	100	100	483940
100	SISTEMA DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DO PRÉ-NATAL	A4	210x297 mm	Frente e Verso	BL	100	120	483940
101	SISVAN – DADOS CADASTRais	A4	210x297 mm	Frente e Verso	BL	100	500	483940
102	SISVAN MAPA DE ACOMPANHAMENTO NUTRICIONAL	A4	210x297 mm	Frente e Verso	BL	100	200	483940
103	SISVAN MARCADORES DE CONSUMO ALIMENTAR	A4	210x297 mm	Frente	BL	100	500	483940
104	SOLICITAÇÃO DE TRATAMENTO FORA DOMICÍLIO	A4	210x297 mm	Frente e Verso	BL	100	400	483940

105	TERMO DE RESPONSABILIDADE LEGAL	A4	210x297 mm	Frente	BL	100	10	483940
106	TERMO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA	A4	210x297 mm	Frente	BL	100	20	483940
107	VISITA DENGUE	E5	85x135m m	Frente	BL	100	300	440369
108	VISITA DOMICILIAR AGENTE COMUNITÁRIO	A5	148x210 mm	Frente	BL	100	500	480986
109	VISITA DOMICILIAR E TERRITORIAL E-SUS	A4	210x297 mm	Frente e Verso	BL	100	960	483940

#### 4. LOCAL DE ENTREGA E PRAZO DE FORNECIMENTO

**4.1** As entregas deverão ser providenciadas mediante envio de autorização de fornecimento emitida pela contratante e entregue em até trinta dias após o recebimento.

**4.2** Os materiais deverão estar dentro do prazo de validade e em conformidade para o devido uso.

**4.3** O transporte, carga e descarga dos produtos ficarão por conta da empresa CONTRATADA e deverão garantir a integridade, qualidade e impedir a contaminação e deterioração do mesmo.

**4.4** Os horários e endereços de entrega poderão sofrer alterações de acordo com as necessidades das Secretarias.

**4.4.1** Endereço e horário para entrega:

SETOR	ENDEREÇO	HORÁRIO
Gabinete do Prefeito e Secretaria da Fazenda	Rua Major Vieira, nº 212 (Galeria Salgado Filho) Centro de Cataguases – MG	08:00h às 16:00h Segunda à Sexta
Secretaria de Saúde	Rua José Gustavo Cohen nº 70, Vila Tereza	08:00h às 11:00h e 14:00h às 16:00h Segunda à Sexta

**4.6** O contrato terá vigência de 12 meses.

**4.7** Os materiais poderão ser fornecidos na quantia total licitada ou somente o necessário (parcelado), ficando o Município isento de responsabilidade de pagamento do material não fornecido até a vigência do contrato.

#### 5. DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO DOS PRODUTOS

**5.1** Entregar os produtos nos locais determinados pelas secretarias no ato do envio da Autorização de Fornecimento, sob pena de multa por atraso, sem prejuízo a outras sanções aplicáveis, observadas as determinações da Administração.

**5.2** O fornecimento será feito de forma parcelada e de acordo com as necessidades dos requisitantes, no período matutino e vespertino.

**5.3** Caso seja, pelo recebedor, detectado alguma irregularidade nos produtos, mediante simples declaração de constatação, será de plano rejeitado o seu recebimento. Caso seja constatado através de parecer de órgãos oficiais que o produto entregue esteja impróprio para o consumo/uso, o contrato poderá ser rescindido, incorrendo o contrato nas multas previstas no contrato.

**5.4** Os materiais deverão possuir prazo de garantia mínima de acordo com o Código Civil e Código de Defesa do Consumidor (destacando a garantia legal e normas técnicas vigentes) para cada item em específico, a partir do envio da Autorização de Fornecimento, de tal forma que a data de validade não seja inferior ao período pretendido para o uso.

**5.5** Durante o prazo de garantia, o licitante vencedor obriga-se a substituir ou reparar, às suas expensas, qualquer material que apresente defeito que não seja decorrente do desgaste natural ou do incorreto manuseio.

**5.6** Incumbe ao licitante vencedor o ônus da prova da origem do defeito.

**5.7** O recebimento definitivo não isenta a contratada da substituição necessária decorrente de impropriedade de materiais somente averiguada quando da efetiva utilização dos mesmos. Nesta hipótese, como de rigor, a contratada terá de substituir os materiais que se fizerem necessária, sem ônus à contratante.

## **6. DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

**6.1** Será exigida, no processo licitatório comprovação de capacitação técnica das interessadas em participar do certame. A comprovação de aptidão para desempenhar atividade pertinente e compatível em características e quantidades com o objeto da licitação deverá ser apresentada no momento do certame:

- Atestado de capacidade técnica emitido por órgão público ou privado.

## **7. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**7.1** A Contratada obriga-se a:

**7.2** Efetuar a entrega dos bens em perfeitas condições e local indicado, após recebimento da Autorização de Fornecimento, em estrita observância das especificações e da proposta, acompanhado da respectiva nota fiscal constando detalhadamente as especificações do produto e dentro do prazo estabelecido.

**7.3** Substituir e / ou corrigir, em no máximo 15 (cinco) dias, a contar da recusa do recebimento, o material que apresentar alguma não conformidade;

**7.4** A contratada é obrigada a entregar o pedido integral que está na autorização de fornecimento no prazo de 30 (trinta) dias, sob pena de cancelamento do empenho, e impossibilitando o recebimento posteriormente.

**7.5** Manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

**7.6** Comunicar à CONTRATANTE, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis que antecedam o prazo de vencimento da entrega, os motivos que impossibilitem o seu cumprimento.

**7.7** A contratada é obrigada a pagar todos os tributos, contribuições fiscais que incidam ou venham incidir, direta ou indiretamente, sobre os produtos/objetos deste Termo de Referência.

**7.8** A contratada deverá colocar na nota fiscal o número da autorização de fornecimento e o número de empenho.

## **8. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

**8.1** A contratante deverá:

**8.2** Promover o acompanhamento e a fiscalização da entrega do objeto da aquisição;

**8.3** Prestar informações, relativas ao objeto da aquisição, que venham a ser solicitadas pela licitante vencedora;

**8.4** Realizar o pagamento à licitante vencedora nos termos pactuados, bem como assegurar os recursos financeiros e orçamentários para custear a prestação.

**8.5** Notificar à Contratada, por escrito, ocorrência de eventuais imperfeições no fornecimento do material, fixando prazo para sua correção.

**8.6** Responsáveis pela fiscalização do contrato: Tiago Rodrigues de Souza Reis (Gabinete do Prefeito e Secretaria da Fazenda) e Valber Araújo Xavier (Fundo Municipal de Saúde).

**8.7** Zelar para que durante a vigência do Contrato sejam cumpridas as obrigações assumidas por parte da CONTRATADA, bem como sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na prestação.

**8.8** Fica assegurado à **CONTRATANTE**, o direito de rejeitar, no todo ou em parte, os itens/serviços que estejam em desacordo com as especificações exigidas no Edital, ficando a empresa **CONTRATADA** obrigada a substituir e/ou reparar os itens/serviços irregulares após a notificação, sem prejuízo das sanções previstas.

## **9. DA ESTIMATIVA DE CUSTO**

**9.1** O valor total estimado para contratação é de **R\$ 223.780,50 (duzentos e vinte e três mil, duzentos e oitenta reais e cinquenta centavos)**, sendo assim discriminados nas suas especificações, valores unitário e total, de acordo com os orçamentos constantes no Anexo I. O referido valor foi fundamentado através de

cotação de preços realizada pela Servidora Geisa Sandie de Moraes, a fim de estabelecer um referencial de mercado para a análise das propostas dos licitantes.

**9.1.1** A ausência dos três orçamentos para elaboração do valor médio, se justifica em função da resistência de diversas empresas a encaminharem a cotação. Considerando a devida comprovação da realização das tentativas de contato com vários fornecedores, a presente abertura de processo licitatório foi autorizada pela Procuradoria Geral do Município conforme parecer jurídico em anexo.

**9.2** No preço proposto já deverão estar incluídos todos os custos necessários para o cumprimento do objeto da licitação, bem como todos os impostos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros e quaisquer outros que incidam ou venham a incidir sobre o objeto licitado.

**9.3** As despesas serão custeadas através dos seguintes centros de custos:

01 – Gabinete do Prefeito

04 – Secretaria da Fazenda

09 – Fundo Municipal de Saúde

---

**Geisa Sandie de Moraes**

Cotação de Preços

---

**Tiago Rodrigues de Souza Reis**

Coordenação Set. de Compras



## ANEXO II

### MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 176/2023

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 071/2023

REGISTRO DE PREÇOS Nº 099/2023

Tipo de Licitação: MENOR PREÇO POR ITEM

Data: 18 de agosto de 2023 Horário: 9 (nove) horas

Local: [www.comprasnet.com.br](http://www.comprasnet.com.br)

RAZÃO SOCIAL DA LICITANTE:

CNPJ:

ENDEREÇO: TELEFONE

EMAIL: DADOS BANCÁRIOS:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	TAMANHO MODELO			UND	FLS	QTD	Marca	Vr Unit.	Vr. Total
1	ANAMNESE PSICOPEDAGÓGICA	A4	210x297 mm	Frente e Verso 2 folhas	BL	50	100			
2	ATENDIMENTO AMBULATORIAL	A4	210x297 mm	Frente	BL	100	500			
3	ATENDIMENTO AMBULATORIAL ODONTOLÓGICO	A5	148x210 mm	Frente	BL	100	500			
4	ATESTADO MÉDICO	A5	148x210 mm	Frente	BL	100	300			
5	AUTORIZAÇÃO DE ABASTECIMENTO	A5	148x210 mm	Frente c/2 vias	BL	50	240			
6	AUTORIZAÇÃO PARA TRATAMENTO DENTÁRIO	A5	148x210 mm	Frente	BL	100	120			
7	AVALIAÇÃO E VIGILÂNCIA DO CÂNCER	A4	210x297 mm	Frente e Verso	BL	100	400			
8	AVALIAÇÃO TRANSDISCIPLINAR	A4	210x297 mm	Frente e Verso	BL	100	50			
9	BLOCO DE AUTO/TERMO	A4	210x297 mm	Frente c/3 vias	BL	50	10			
10	BLOCO PROTOCOLO DE ANESTESIA (Odontologia)	A4	210x297 mm	Frente e Verso	BL	100	30			
11	BOLETIM DE PRODUÇÃO AMBULATORIAL INDIVIDUALIZADO	A4	210x297 mm	Frente	BL	100	50			
12	BOLETIM DIÁRIO DO SERVIÇO ANTIVETORIAL	A4	210x297 mm	Frente e Verso	BL	100	300			
13	BOLETIM RESUMO SEMANAL ANTIVETORIAL	A4	210x297 mm	Frente	BL	100	100			
14	CADASTRO DE ESTABELECIMENTO	A5	148x210 mm	Frente e Verso 180gr	UND	1	1.000			
15	CADASTRO DOMICILIAR E-SUS	A4	210x297 mm	Frente e Verso	BL	100	600			

16	CADASTRO INDIVIDUAL CAPS AD	A4	210x297 mm	Frente	BL	100	50			
17	CADASTRO INDIVIDUAL E-SUS	A4	210x297 mm	Frente e Verso	BL	100	600			
18	CADERNETA DE INSPEÇÃO	A5	148x210 mm	Capa 180gr c/26 folhas	UND	1	100			
19	CAPA E CONTRACAPA – ADESÃO DE ATA	Gramatur a 250/m² Cor: branca	Aprox.: 220X320m m	-	UND	02	300			
20	CAPA E CONTRACAPA – CREDENCIAMENTO	Gramatur a 250/m² Cor: branca	Aprox.: 480 x340mm	-	UND	01	200			
21	CAPA E CONTRACAPA – DISPENSA	Gramatur a 250/m² Cor: branca	Aprox.: 480 x 340mm	-	UND	01	200			
22	CAPA E CONTRACAPA – DISPENSA CHAMADA PÚBLICA	Gramatur a 250/m² Cor: branca	Aprox.: 480 x 340mm	-	UND	01	200			
23	CAPA E CONTRACAPA - DOCUMENTOS CONTÁBEIS: FAZENDA	Gramatur a 250/m² Cor: azul	Aprox.: 220X320m m	-	UND	02	500			
24	CAPA E CONTRACAPA - DOCUMENTOS CONTÁBEIS: SAÚDE	Gramatur a 250/m² Cor: azul	Aprox.: 220X320m m	-	UND	02	1000			
25	CAPA E CONTRACAPA – INEXIGIBILIDADE	Gramatur a 250/m² Cor: branca	Aprox.: 480 x340mm	-	UND	01	200			
26	CAPA E CONTRACAPA – PAD	Gramatur a 250/m² Cor: verde	Aprox.: 480 x 340mm	-	UND	01	30			
27	CAPA E CONTRACAPA – PAR	Gramatur a 250/m² Cor: azul	Aprox.: 480 x 340mm	-	UND	01	150			
28	CAPA E CONTRACAPA – PL CREDENCIAMENTO	Gramatur a 250/m² Cor: branca	Aprox.: 220X320m m	-	UND	02	300			
29	CAPA E CONTRACAPA – PL DISPENSA DE LICITAÇÃO	Gramatur a 250/m² Cor: branca	Aprox.: 220X320m m	-	UND	02	300			
30	CAPA E CONTRACAPA – PL INEXIGIBILIDADE	Gramatur a 250/m² Cor: branca	Aprox.: 220X320m m	-	UND	02	300			
31	CAPA E CONTRACAPA – PL PREGÃO ELETRÔNICO	Gramatur a 250/m² Cor: branca	Aprox.: 220X320m m	-	UND	02	300			
32	CAPA E CONTRACAPA – PL PREGÃO	Gramatur a 250/m²	Aprox.: 220X320m	-	UND	02	300			

	PRESENCIAL	Cor: branca	m							
33	CAPA E CONTRACAPA – PL PREGÃO PRESENCIAL RP	Gramatur a 250/m² Cor: branca	Aprox.: 220X320m m	-	UND	02	300			
34	CAPA E CONTRACAPA – PREGÃO ELETRÔNICO	Gramatur a 250/m² Cor: branca	Aprox.: 480 x 340mm	-	UND	01	300			
35	CAPA E CONTRACAPA – PREGÃO ELETRÔNICO (RP)	Gramatur a 250/m² Cor: branca	Aprox.: 480 x340mm	-	UND	01	1000			
36	CAPA E CONTRACAPA – PREGÃO PRESENCIAL	Gramatur a 250/m² Cor: branca	Aprox.: 480 x 340mm	-	UND	01	50			
37	CAPA E CONTRACAPA – PREGÃO PRESENCIAL (RP)	Gramatur a 250/m² Cor: branca	Aprox.: 480 x 340mm	-	UND	01	50			
38	CAPA E CONTRACAPA – SINDICÂNCIA	Gramatur a 250/m² Cor: branca	Aprox.: 480 x 340mm	-	UND	01	100			
39	CARTÃO COMPROVANTE VACINAÇÃO ANTIRRÁBICA ANIMAL	E1	50x90mm	Frente 180gr	UND	1	1.200			
40	CARTÃO DE VACINAÇÃO ADULTO	E3	80x210mm	Frente 180gr	UND	1	60.00 0			
41	CARTÃO SAÚDE MENTAL	A5	148x210 mm	Frente e Verso 180gr	UND	1	4.000			
42	CARTÃO VACINA ESPELHO	A5	148x210 mm	Frente e Verso 180gr	UND	1	30.00 0			
43	CARTÃO VACINA	A5	148x210 mm	Frente e Verso 180gr	UND	1	60.00 0			
44	CARTAZ HIGIENIZE AS MÃOS	A4	210x297 mm	Frente	BL	100	50			
45	COF COMUNICAÇÃO DE OCORRÊNCIA	A5	148x210 mm	Frente e Verso c/2 vias	BL	100	400			
46	COMPROVANTE DE VACINAÇÃO CONTRA COVID-19	E5	85x135mm	Frente c/2 vias	BL	100	2.000			
47	COMPROVANTE DE VACINAÇÃO CONTRA COVID-19 3º DOSE	E5	85x135mm	Frente c/2 vias	BL	100	1.000			
48	CONSOLIDADO PARCIAL DOS ESTRATOS (LIRA)	A4	210x297 mm	Frente	BL	100	100			
49	CONTROLE DA DOENÇA DE CHAGAS	A4	210x297 mm	Frente	BL	100	100			

50	DECLARAÇÃO DE COMPARECIMENTO ÀS CONSULTAS	A5	148x210 mm	Frente	BL	100	500			
51	DECLARAÇÃO DE COMPARECIMENTO NO LABORATÓRIO	A5	148x210 mm	Frente	BL	100	50			
52	ENCAMINHAMENTO PARA FISIOTERAPIA	A5	148x210 mm	Frente	BL	100	400			
53	EXAMES LABORATORIAIS	A5	148x210 mm	Frente	BL	100	100			
54	FICHA DE ANAMNESE (ODONTO)	A5	148x210 mm	Frente	BL	100	200			
55	FICHA DE ATENDIMENTO INDIVIDUAL E-SUS	A4	210x297 mm	Frente e Verso	BL	100	600			
56	FICHA DE ATENDIMENTO ODONTOLÓGICO INDIVIDUAL	A4	210x297 mm	Frente e Verso	BL	100	300			
57	FICHA DE ATIVIDADE COLETIVA E-SUS	A4	210x297 mm	Frente e Verso	BL	100	300			
58	FICHA DE BANCADA LABORATÓRIO	A5	148x210 mm	Frente	BL	100	150			
59	FICHA DE CADASTRAMENTO E ACOMPANHAMENTO DA GESTANTE	A4	210x297 mm	Frente e Verso	BL	100	200			
60	FICHA DE PROCEDIMENTOS E-SUS	A4	210x297 mm	Frente e Verso	BL	100	400			
61	FOLHA DE EVOLUÇÃO	A4	210x297 mm	Frente	BL	100	60			
62	FORMULÁRIO DE REFERENCIA ODONTO	A4	210x297 mm	Frente e Verso	BL	100	300			
63	GUIA DE ENCAMINHAMENTO	A5	148x210 mm	Frente e Verso	BL	100	300			
64	HISTÓRICO DE VISTORIA	A4	210x297 mm	Frente e Verso	BL	100	10			
65	INFORME PSICOPEDAGÓGICO	A4	210x297 mm	Frente	BL	100	100			
66	LAUDO MÉDICO PARA EMISSÃO DE APAC	A4	210x297 mm	Frente c/2 vias	BL	50	400			
67	LAUDO PARA SOLICITAÇÃO DE AUTORIZAÇÃO DE INTERNAÇÃO HOSPITALAR	A4	210x297 mm	Frente	BL	100	500			
68	LIMPEZA DA CAIXA D'ÁGUA	A4	210x297 mm	Frente	BL	50	50			
69	MAPA DIÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO	A5	148x210 mm	Frente	BL	100	60			
70	MARCAÇÃO E REMARCAÇÃO DE CONSULTA	E5	85x135mm	Frente	BL	100	4.000			
71	PEDIDO PARA DIAGNÓSTICO E TRATAMENTO	A4	210x297 mm	Frente	BL	100	240			

72	PLANO DE TRATAMENTO E PROCEDÊNCIA	A5	148x210 mm	Frente	BL	100	60			
73	PREENCHIMENTOS INDIVIDUAIS	A5	148x210 mm	Frente	BL	100	300			
74	PREPARO PARA REALIZAÇÃO EXAME LABORATORIAL I	E4	50x180mm	Frente	BL	100	100			
75	PREPARO PARA REALIZAÇÃO EXAME LABORATORIAL II	E4	50x180mm	Frente	BL	100	100			
76	PREPARO PARA REALIZAÇÃO EXAME RADIOLÓGICO	E4	50x180mm	Frente	BL	100	200			
77	PROGRAMA DE CONTROLE DA TUBERCULOSE	E5	85x135mm	Frente e Verso	BL	100	100			
78	PRONTUÁRIO	A4	210x297 mm	Frente e Verso	BL	100	1.000			
79	PRONTUÁRIO DE PERIODONTIA (Odontograma)	A4	210x297 mm	Frente	BL	100	200			
80	PROTOCOLO	E5	85x135mm	Frente	BL	100	500			
81	PROTOCOLO PARA ENTREGA DE RESULTADO	E4	50x180mm	Frente	BL	100	200			
82	RECEITUÁRIO AZUL	E6	85x210mm	Frente	BL	20	6.000			
83	RECEITUÁRIO DE FISIOTERAPIA	A5	148x210 mm	Frente c/2 vias	BL	100	300			
84	RECEITUÁRIO MÉDICO	A5	148x210 mm	Frente	BL	100	5.000			
85	RECEITUÁRIO MÉDICO ESPECIAL	A5	148x210 mm	Frente c/2 vias	BL	50	4.000			
86	REFERÊNCIA CONTRA REFERÊNCIA	A4	210x297 mm	Frente	BL	100	600			
87	REGISTRO DIÁRIO DO SERVIÇO ANTIVETORIAL	A4	210x297 mm	Frente e Verso	BL	100	300			
88	REGISTRO MANUAL DE VACINADOS COVID-19	A4	210x297 mm	Frente	BL	100	1.500			
89	RELATÓRIA DE VISTORIA	A4	210x297 mm	Frente c/2 vias	BL	50	10			
90	REQUISIÇÃO DE EXAME CITOPATOLÓGICO	A4	210x297 mm	Frente e Verso	BL	100	500			
91	REQUISIÇÃO DE MAMOGRAFIA	A4	210x297 mm	Frente e Verso	BL	100	600			
92	REQUISIÇÃO DE MATERIAL	A5	148x210 mm	Frente c/2 vias	BL	100	400			
93	REQUISIÇÃO PARA RETIRADA DE RECEITAS A,B E B2	A4	210x297 mm	Frente c/ 3 vias carbonada	BL	50	20			
94	RESUMO DE APLICAÇÃO DE UBV	A4	210x297 mm	Frente	BL	100	100			
95	RESUMO SEMANAL DO SERVIÇO ANTIVETORIAL	A4	210x297 mm	Frente	BL	100	300			

96	ROTEIRO DE INSPEÇÃO EM ESTABELECIMENTOS DE ODONTOLÓGICA	A4	210x297 mm	Frente e Verso 2 folhas	BL	50	60			
97	ROTEIRO DE INSPEÇÃO EM ESTABELECIMENTO DE ALIMENTOS	A4	210x297 mm	Frente e Verso 3 folhas	BL	50	50			
98	SERVIÇO DE PRÉ-NATAL	A5	148x210 mm	Frente e Verso	BL	100	200			
99	SINAN SISTEMA DE INFORMAÇÃO	A4	210x297 mm	Frente	BL	100	100			
100	SISTEMA DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DO PRÉ-NATAL	A4	210x297 mm	Frente e Verso	BL	100	120			
101	SISVAN – DADOS CADASTRALIS	A4	210x297 mm	Frente e Verso	BL	100	500			
102	SISVAN MAPA DE ACOMPANHAMENTO NUTRICIONAL	A4	210x297 mm	Frente e Verso	BL	100	200			
103	SISVAN MARCADORES DE CONSUMO ALIMENTAR	A4	210x297 mm	Frente	BL	100	500			
104	SOLICITAÇÃO DE TRATAMENTO FORA DOMICÍLIO	A4	210x297 mm	Frente e Verso	BL	100	400			
105	TERMO DE RESPONSABILIDADE LEGAL	A4	210x297 mm	Frente	BL	100	10			
106	TERMO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA	A4	210x297 mm	Frente	BL	100	20			
107	VISITA DENGUE	E5	85x135mm	Frente	BL	100	300			
108	VISITA DOMICILIAR AGENTE COMUNITÁRIO	A5	148x210 mm	Frente	BL	100	500			
109	VISITA DOMICILIAR E TERRITORIAL E-SUS	A4	210x297 mm	Frente e Verso	BL	100	960			
									TOTAL	

• **A DESCRIÇÃO DOS ITENS DEVEM SER COMPATÍVEIS/CONFORME O TERMO DE REFERÊNCIA**

Declaramos para os devidos fins e sob as penas da lei que:

- 1- Estão incluídas, nos preços cotados, todas as despesas, de qualquer natureza, incidentes sobre o cumprimento do objeto deste Pregão.
- 2- Será cumprido o fornecimento de acordo com a especificação da proposta e com o edital, a partir da assinatura do contrato.
- 3- Esta proposta tem validade de 60 dias.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023  
(Cidade e data)

\_\_\_\_\_  
(representante legal)



## ANEXO III

### MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

VALIDADE: 12 (doze) MESES

Aos \_\_\_\_ dias do mês de \_\_\_\_\_ de 2023, reuniram-se na Prefeitura Municipal de Cataguases, tendo como Pregoeiro o Sr. Neimar Garcia de Oliveira, Pregoeira Substituta a Sra. Janete Aparecida Garcia e Equipe de Apoio ao Pregão, designados pela portaria nº 390/2023, doravante denominada ÓRGÃO GERENCIADOR, nos termos da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, do Decreto n. 3648/10 e Lei n.º 8.666, de 21 de junho de 1993 e das demais normas legais aplicáveis, em face da classificação das propostas apresentadas no Processo Licitatório nº 176/2023, na modalidade Pregão Eletrônico nº 071/2023 para Registro de Preços nº 099/2023, cujo o resultado do procedimento licitatório foi homologado pelo Prefeito Senhor José Henriques, **registrar preços para futura e eventual contratação de empresa para serviço de confecção de formulários impressos para atender a diversos setores da Prefeitura de Cataguases**, nos termos e condições descritas no **Anexo I – Termo de Referência** do Edital da respectiva secretaria, que passa a fazer parte desta, tendo sido, os referidos descontos, oferecidos pelas empresas cujas propostas foram classificadas em 1º lugar no certame acima numerado.

Consideram-se registrados os seguintes preços da Detentora da Ata: \_\_\_\_\_, CNPJ nº \_\_\_\_\_, representado pelo Sr. \_\_\_\_\_ (qualificação):

#### CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO:

1.1 Registrar preços para futura e eventual contratação de empresa para serviço de confecção de formulários impressos para atender a diversos setores da Prefeitura de Cataguases, a saber:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	TAMANHO MODELO			UND	FLS	QTD	Marca	Vr Unit.	Vr. Total
1	ANAMNESE PSICOPEDAGÓGICA	A4	210x297 mm	Frente e Verso 2 folhas	BL	50	100			
2	ATENDIMENTO AMBULATORIAL	A4	210x297 mm	Frente	BL	100	500			
3	ATENDIMENTO AMBULATORIAL ODONTOLÓGICO	A5	148x210 mm	Frente	BL	100	500			
4	ATESTADO MÉDICO	A5	148x210 mm	Frente	BL	100	300			
5	AUTORIZAÇÃO DE ABASTECIMENTO	A5	148x210 mm	Frente c/2 vias	BL	50	240			
6	AUTORIZAÇÃO PARA TRATAMENTO DENTÁRIO	A5	148x210 mm	Frente	BL	100	120			
7	AVALIAÇÃO E VIGILÂNCIA DO CÂNCER	A4	210x297 mm	Frente e Verso	BL	100	400			
8	AVALIAÇÃO TRANSDISCIPLINAR	A4	210x297 mm	Frente e Verso	BL	100	50			
9	BLOCO DE AUTO/TERMO	A4	210x297 mm	Frente c/3 vias	BL	50	10			
10	BLOCO PROTOCOLO DE ANESTESIA (Odontologia)	A4	210x297 mm	Frente e Verso	BL	100	30			
11	BOLETIM DE PRODUÇÃO AMBULATORIAL INDIVIDUALIZADO	A4	210x297 mm	Frente	BL	100	50			
12	BOLETIM DIÁRIO DO SERVIÇO	A4	210x297 mm	Frente e Verso	BL	100	300			

	ANTIVETORIAL									
13	BOLETIM RESUMO SEMANAL ANTIVETORIAL	A4	210x297 mm	Frente	BL	100	100			
14	CADASTRO DE ESTABELECIMENTO	A5	148x210 mm	Frente e Verso 180gr	UND	1	1.000			
15	CADASTRO DOMICILIAR E-SUS	A4	210x297 mm	Frente e Verso	BL	100	600			
16	CADASTRO INDIVIDUAL CAPS AD	A4	210x297 mm	Frente	BL	100	50			
17	CADASTRO INDIVIDUAL E-SUS	A4	210x297 mm	Frente e Verso	BL	100	600			
18	CADERNETA DE INSPEÇÃO	A5	148x210 mm	Capa 180gr c/26 folhas	UND	1	100			
19	CAPA E CONTRACAPA – ADESÃO DE ATA	Gramatur a 250/m² Cor: branca	Aprox.: 220X320m m	-	UND	02	300			
20	CAPA E CONTRACAPA – CREDENCIAMENTO	Gramatur a 250/m² Cor: branca	Aprox.: 480 x340mm	-	UND	01	200			
21	CAPA E CONTRACAPA – DISPENSA	Gramatur a 250/m² Cor: branca	Aprox.: 480 x 340mm	-	UND	01	200			
22	CAPA E CONTRACAPA – DISPENSA CHAMADA PÚBLICA	Gramatur a 250/m² Cor: branca	Aprox.: 480 x 340mm	-	UND	01	200			
23	CAPA E CONTRACAPA - DOCUMENTOS CONTÁBEIS: FAZENDA	Gramatur a 250/m² Cor: azul	Aprox.: 220X320m m	-	UND	02	500			
24	CAPA E CONTRACAPA - DOCUMENTOS CONTÁBEIS: SAÚDE	Gramatur a 250/m² Cor: azul	Aprox.: 220X320m m	-	UND	02	1000			
25	CAPA E CONTRACAPA – INEXIGIBILIDADE	Gramatur a 250/m² Cor: branca	Aprox.: 480 x340mm	-	UND	01	200			
26	CAPA E CONTRACAPA – PAD	Gramatur a 250/m² Cor: verde	Aprox.: 480 x 340mm	-	UND	01	30			
27	CAPA E CONTRACAPA – PAR	Gramatur a 250/m² Cor: azul	Aprox.: 480 x 340mm	-	UND	01	150			
28	CAPA E CONTRACAPA – PL CREDENCIAMENTO	Gramatur a 250/m² Cor: branca	Aprox.: 220X320m m	-	UND	02	300			
29	CAPA E CONTRACAPA – PL DISPENSA DE LICITAÇÃO	Gramatur a 250/m² Cor: branca	Aprox.: 220X320m m	-	UND	02	300			

30	CAPA E CONTRACAPA – PL INEXIGIBILIDADE	Gramatur a 250/m <sup>2</sup> Cor: branca	Aprox.: 220X320m m	-	UND	02	300			
31	CAPA E CONTRACAPA – PL PREGÃO ELETRÔNICO	Gramatur a 250/m <sup>2</sup> Cor: branca	Aprox.: 220X320m m	-	UND	02	300			
32	CAPA E CONTRACAPA – PL PREGÃO PRESENCIAL	Gramatur a 250/m <sup>2</sup> Cor: branca	Aprox.: 220X320m m	-	UND	02	300			
33	CAPA E CONTRACAPA – PL PREGÃO PRESENCIAL RP	Gramatur a 250/m <sup>2</sup> Cor: branca	Aprox.: 220X320m m	-	UND	02	300			
34	CAPA E CONTRACAPA – PREGÃO ELETRÔNICO	Gramatur a 250/m <sup>2</sup> Cor: branca	Aprox.: 480 x 340mm	-	UND	01	300			
35	CAPA E CONTRACAPA – PREGÃO ELETRÔNICO (RP)	Gramatur a 250/m <sup>2</sup> Cor: branca	Aprox.: 480 x 340mm	-	UND	01	1000			
36	CAPA E CONTRACAPA – PREGÃO PRESENCIAL	Gramatur a 250/m <sup>2</sup> Cor: branca	Aprox.: 480 x 340mm	-	UND	01	50			
37	CAPA E CONTRACAPA – PREGÃO PRESENCIAL (RP)	Gramatur a 250/m <sup>2</sup> Cor: branca	Aprox.: 480 x 340mm	-	UND	01	50			
38	CAPA E CONTRACAPA – SINDICÂNCIA	Gramatur a 250/m <sup>2</sup> Cor: branca	Aprox.: 480 x 340mm	-	UND	01	100			
39	CARTÃO COMPROVANTE VACINAÇÃO ANTIRRÁBICA ANIMAL	E1	50x90mm	Frente 180gr	UND	1	1.200			
40	CARTÃO DE VACINAÇÃO ADULTO	E3	80x210mm	Frente 180gr	UND	1	60.000			
41	CARTÃO SAÚDE MENTAL	A5	148x210 mm	Frente e Verso 180gr	UND	1	4.000			
42	CARTÃO VACINA ESPELHO	A5	148x210 mm	Frente e Verso 180gr	UND	1	30.000			
43	CARTÃO VACINA	A5	148x210 mm	Frente e Verso 180gr	UND	1	60.000			
44	CARTAZ HIGIENIZE AS MÃOS	A4	210x297 mm	Frente	BL	100	50			
45	COF COMUNICAÇÃO DE OCORRÊNCIA	A5	148x210 mm	Frente e Verso c/2 vias	BL	100	400			
46	COMPROVANTE DE VACINAÇÃO CONTRA	E5	85x135mm	Frente c/2 vias	BL	100	2.000			

	COVID-19									
47	COMPROVANTE DE VACINAÇÃO CONTRA COVID-19 3º DOSE	E5	85x135mm	Frente c/2 vias	BL	100	1.000			
48	CONSOLIDADO PARCIAL DOS ESTRATOS (LIRA)	A4	210x297 mm	Frente	BL	100	100			
49	CONTROLE DA DOENÇA DE CHAGAS	A4	210x297 mm	Frente	BL	100	100			
50	DECLARAÇÃO DE COMPARECIMENTO ÀS CONSULTAS	A5	148x210 mm	Frente	BL	100	500			
51	DECLARAÇÃO DE COMPARECIMENTO NO LABORATÓRIO	A5	148x210 mm	Frente	BL	100	50			
52	ENCAMINHAMENTO PARA FISIOTERAPIA	A5	148x210 mm	Frente	BL	100	400			
53	EXAMES LABORATORIAIS	A5	148x210 mm	Frente	BL	100	100			
54	FICHA DE ANAMNESE (ODONTO)	A5	148x210 mm	Frente	BL	100	200			
55	FICHA DE ATENDIMENTO INDIVIDUAL E-SUS	A4	210x297 mm	Frente e Verso	BL	100	600			
56	FICHA DE ATENDIMENTO ODONTOLÓGICO INDIVIDUAL	A4	210x297 mm	Frente e Verso	BL	100	300			
57	FICHA DE ATIVIDADE COLETIVA E-SUS	A4	210x297 mm	Frente e Verso	BL	100	300			
58	FICHA DE BANCADA LABORATÓRIO	A5	148x210 mm	Frente	BL	100	150			
59	FICHA DE CADASTRAMENTO E ACOMPANHAMENTO DA GESTANTE	A4	210x297 mm	Frente e Verso	BL	100	200			
60	FICHA DE PROCEDIMENTOS E-SUS	A4	210x297 mm	Frente e Verso	BL	100	400			
61	FOLHA DE EVOLUÇÃO	A4	210x297 mm	Frente	BL	100	60			
62	FORMULÁRIO DE REFERENCIA ODONTO	A4	210x297 mm	Frente e Verso	BL	100	300			
63	GUIA DE ENCAMINHAMENTO	A5	148x210 mm	Frente e Verso	BL	100	300			
64	HISTÓRICO DE VISTORIA	A4	210x297 mm	Frente e Verso	BL	100	10			
65	INFORME PSICOPEDAGÓGICO	A4	210x297 mm	Frente	BL	100	100			
66	LAUDO MÉDICO PARA EMISSÃO DE APAC	A4	210x297 mm	Frente c/2 vias	BL	50	400			
67	LAUDO PARA SOLICITAÇÃO DE AUTORIZAÇÃO DE INTERNAÇÃO HOSPITALAR	A4	210x297 mm	Frente	BL	100	500			
68	LIMPEZA DA CAIXA D'	A4	210x297	Frente	BL	50	50			

	ÁGUA		mm							
69	MAPA DIÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO	A5	148x210 mm	Frente	BL	100	60			
70	MARCAÇÃO E REMARCAÇÃO DE CONSULTA	E5	85x135mm	Frente	BL	100	4.000			
71	PEDIDO PARA DIAGNÓSTICO E TRATAMENTO	A4	210x297 mm	Frente	BL	100	240			
72	PLANO DE TRATAMENTO E PROCEDÊNCIA	A5	148x210 mm	Frente	BL	100	60			
73	PREENCHIMENTOS INDIVIDUAIS	A5	148x210 mm	Frente	BL	100	300			
74	PREPARO PARA REALIZAÇÃO EXAME LABORATORIAL I	E4	50x180mm	Frente	BL	100	100			
75	PREPARO PARA REALIZAÇÃO EXAME LABORATORIAL II	E4	50x180mm	Frente	BL	100	100			
76	PREPARO PARA REALIZAÇÃO EXAME RADIOLÓGICO	E4	50x180mm	Frente	BL	100	200			
77	PROGRAMA DE CONTROLE DA TUBERCULOSE	E5	85x135mm	Frente e Verso	BL	100	100			
78	PRONTUÁRIO	A4	210x297 mm	Frente e Verso	BL	100	1.000			
79	PRONTUÁRIO DE PERIODONTIA (Odontograma)	A4	210x297 mm	Frente	BL	100	200			
80	PROTOCOLO	E5	85x135mm	Frente	BL	100	500			
81	PROTOCOLO PARA ENTREGA DE RESULTADO	E4	50x180mm	Frente	BL	100	200			
82	RECEITUÁRIO AZUL	E6	85x210mm	Frente	BL	20	6.000			
83	RECEITUÁRIO DE FISIOTERAPIA	A5	148x210 mm	Frente c/2 vias	BL	100	300			
84	RECEITUÁRIO MÉDICO	A5	148x210 mm	Frente	BL	100	5.000			
85	RECEITUÁRIO MÉDICO ESPECIAL	A5	148x210 mm	Frente c/2 vias	BL	50	4.000			
86	REFERÊNCIA CONTRA REFERÊNCIA	A4	210x297 mm	Frente	BL	100	600			
87	REGISTRO DIÁRIO DO SERVIÇO ANTIVETORIAL	A4	210x297 mm	Frente e Verso	BL	100	300			
88	REGISTRO MANUAL DE VACINADOS COVID-19	A4	210x297 mm	Frente	BL	100	1.500			
89	RELATÓRIA DE VISTORIA	A4	210x297 mm	Frente c/2 vias	BL	50	10			
90	REQUISIÇÃO DE EXAME CITOPATOLÓGICO	A4	210x297 mm	Frente e Verso	BL	100	500			
91	REQUISIÇÃO DE MAMOGRAFIA	A4	210x297 mm	Frente e Verso	BL	100	600			

92	REQUISIÇÃO DE MATERIAL	A5	148x210 mm	Frente c/2 vias	BL	100	400			
93	REQUISIÇÃO PARA RETIRADA DE RECEITAS A,B E B2	A4	210x297 mm	Frente c/ 3 vias carbonada	BL	50	20			
94	RESUMO DE APLICAÇÃO DE UBV	A4	210x297 mm	Frente	BL	100	100			
95	RESUMO SEMANAL DO SERVIÇO ANTIVETORIAL	A4	210x297 mm	Frente	BL	100	300			
96	ROTEIRO DE INSPEÇÃO EM ESTABELECIMENTOS DE ODONTOLÓGICA	A4	210x297 mm	Frente e Verso 2 folhas	BL	50	60			
97	ROTEIRO DE INSPEÇÃO EM ESTABELECIMENTO DE ALIMENTOS	A4	210x297 mm	Frente e Verso 3 folhas	BL	50	50			
98	SERVIÇO DE PRÉ-NATAL	A5	148x210 m	Frente e Verso	BL	100	200			
99	SINAN SISTEMA DE INFORMAÇÃO	A4	210x297 mm	Frente	BL	100	100			
100	SISTEMA DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DO PRÉ-NATAL	A4	210x297 mm	Frente e Verso	BL	100	120			
101	SISVAN – DADOS CADASTRAIS	A4	210x297 mm	Frente e Verso	BL	100	500			
102	SISVAN MAPA DE ACOMPANHAMENTO NUTRICIONAL	A4	210x297 mm	Frente e Verso	BL	100	200			
103	SISVAN MARCADORES DE CONSUMO ALIMENTAR	A4	210x297 mm	Frente	BL	100	500			
104	SOLICITAÇÃO DE TRATAMENTO FORA DOMICÍLIO	A4	210x297 mm	Frente e Verso	BL	100	400			
105	TERMO DE RESPONSABILIDADE LEGAL	A4	210x297 mm	Frente	BL	100	10			
106	TERMO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA	A4	210x297 mm	Frente	BL	100	20			
107	VISITA DENGUE	E5	85x135mm	Frente	BL	100	300			
108	VISITA DOMICILIAR AGENTE COMUNITÁRIO	A5	148x210 mm	Frente	BL	100	500			
109	VISITA DOMICILIAR E TERRITORIAL E-SUS	A4	210x297 mm	Frente e Verso	BL	100	960			
									TOTAL	

## CLÁUSULA SEGUNDA – LOCAL DE ENTREGA E PRAZO DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

**2.1** As entregas deverão ser providenciadas mediante envio de autorização de fornecimento emitida pela contratante e entregue em até trinta dias após o recebimento.

**2.2** Os materiais deverão estar dentro do prazo de validade e em conformidade para o devido uso.

**2.3** O transporte, carga e descarga dos produtos ficarão por conta da empresa CONTRATADA e deverão garantir a integridade, qualidade e impedir a contaminação e deterioração do mesmo.



**2.4** Os horários e endereços de entrega poderão sofrer alterações de acordo com as necessidades das Secretarias.

Endereço e horário para entrega:

SETOR	ENDEREÇO	HORÁRIO
Gabinete do Prefeito e Secretaria da Fazenda	Rua Major Vieira, nº 212 (Galeria Salgado Filho) Centro de Cataguases – MG	08:00h às 16:00h Segunda à Sexta
Secretaria de Saúde	Rua José Gustavo Cohen nº 70, Vila Tereza	08:00h às 11:00h e 14:00h às 16:00h Segunda à Sexta

**2.6** Os materiais poderão ser fornecidos na quantia total licitada ou somente o necessário (parcelado), ficando o Município isento de responsabilidade de pagamento do material não fornecido até a vigência do contrato.

**2.7** Entregar os produtos nos locais determinados pelas secretarias no ato do envio da Autorização de Fornecimento, sob pena de multa por atraso, sem prejuízo a outras sanções aplicáveis, observadas as determinações da Administração.

**2.8** O fornecimento será feito de forma parcelada e de acordo com as necessidades dos requisitantes, no período matutino e vespertino.

**2.9** Caso seja, pelo recebedor, detectado alguma irregularidade nos produtos, mediante simples declaração de constatação, será de plano rejeitado o seu recebimento. Caso seja constatado através de parecer de órgãos oficiais que o produto entregue esteja impróprio para o consumo/uso, o contrato poderá ser rescindido, incorrendo o contrato nas multas previstas no contrato.

**2.10** Os materiais deverão possuir prazo de garantia mínima de acordo com o Código Civil e Código de Defesa do Consumidor (destacando a garantia legal e normas técnicas vigentes) para cada item em específico, a partir do envio da Autorização de Fornecimento, de tal forma que a data de validade não seja inferior ao período pretendido para o uso.

**2.11** Durante o prazo de garantia, o licitante vencedor obriga-se a substituir ou reparar, às suas expensas, qualquer material que apresente defeito que não seja decorrente do desgaste natural ou do incorreto manuseio.

**2.12** Incumbe ao licitante vencedor o ônus da prova da origem do defeito.

**2.13** O recebimento definitivo não isenta a contratada da substituição necessária decorrente de impropriedade de materiais somente averiguada quando da efetiva utilização dos mesmos. Nesta hipótese, como de rigor, a contratada terá de substituir os materiais que se fizerem necessária, sem ônus à contratante.

### CLÁUSULA TERCEIRA - DA VALIDADE DOS PREÇOS

**3.1.** A presente Ata de Registro de Preços terá a validade de **12 (doze) meses**, a partir da sua assinatura.

**3.2.** Durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, o Município de Cataguases não será obrigado a adquirir o serviço referido na Cláusula Primeira exclusivamente pelo Sistema de Registro de Preços, podendo fazê-lo através de outra licitação quando julgar conveniente, sem que caiba recurso ou indenização de qualquer espécie às empresas detentoras, ou, cancelar a Ata, na ocorrência de alguma das hipóteses legalmente previstas para tanto, garantidos à detentora, neste caso, o contraditório e a ampla defesa.

### CLÁUSULA QUARTA - DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

**4.1.** A Ata de Registro de Preços poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração municipal que não tenha participado do certame licitatório, mediante prévia consulta ao Órgão Gerenciador, desde que devidamente comprovada à vantagem;

**4.2.** Os Órgãos e entidades da Administração municipal, quando desejarem fazer uso da Ata de Registro de Preços, deverão manifestar seu interesse junto ao Órgão Gerenciador da Ata, para que este indique os possíveis fornecedores e respectivos preços a serem praticados, obedecida a ordem de classificação;

4.3. Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento, quando os quantitativos forem superiores aos previstos em Ata, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas;

4.4. A Prefeitura Municipal de Cataguases será responsável pelos atos de controle e administração da Ata de Registro de Preços decorrentes desta licitação e indicará, sempre que solicitado pelos órgãos usuários, respeitada a ordem de registro e os quantitativos a serem adquiridos, os fornecedores para os quais serão emitidos os pedidos;

4.5. O valor ofertado pela empresa signatária da presente Ata de Registro de Preços é o especificado no objeto desta Ata sobre proposta apresentada no **PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS nº. 071/2023**

#### **CLÁUSULA QUINTA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

5.1. Efetuar a entrega dos bens em perfeitas condições e local indicado, após recebimento da Autorização de Fornecimento, em estrita observância das especificações e da proposta, acompanhado da

5.2. respectiva nota fiscal constando detalhadamente as especificações do produto e dentro do prazo estabelecido.

5.3. Substituir e / ou corrigir, em no máximo 15 (cinco) dias, a contar da recusa do recebimento, o material que apresentar alguma não conformidade;

5.4. A contratada é obrigada a entregar o pedido integral que está na autorização de fornecimento no prazo de 30 (trinta) dias, sob pena de cancelamento do empenho, e impossibilitando o recebimento posteriormente.

5.5. Manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

5.6. Comunicar à CONTRATANTE, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis que antecedam o prazo de vencimento da entrega, os motivos que impossibilitem o seu cumprimento.

5.7. A contratada é obrigada a pagar todos os tributos, contribuições fiscais que incidam ou venham incidir, direta ou indiretamente, sobre os produtos/objetos deste Termo de Referência.

5.8. A contratada deverá colocar na nota fiscal o número da autorização de fornecimento e o número de empenho.

#### **CLÁUSULA SEXTA- OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

6.1. Promover o acompanhamento e a fiscalização da entrega do objeto da aquisição;

6.2. Prestar informações, relativas ao objeto da aquisição, que venham a ser solicitadas pela licitante vencedora;

6.3. Realizar o pagamento à licitante vencedora nos termos pactuados, bem como assegurar os recursos financeiros e orçamentários para custear a prestação.

6.4. Notificar à Contratada, por escrito, ocorrência de eventuais imperfeições no fornecimento do material, fixando prazo para sua correção.

6.5. Responsáveis pela fiscalização do contrato: Tiago Rodrigues de Souza Reis (Gabinete do Prefeito e Secretaria da Fazenda) e Valber Araújo Xavier (Fundo Municipal de Saúde).

6.6. Zelar para que durante a vigência do Contrato sejam cumpridas as obrigações assumidas por parte da CONTRATADA, bem como sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na prestação.

6.7. Fica assegurado à **CONTRATANTE**, o direito de rejeitar, no todo ou em parte, os itens/serviços que estejam em desacordo com as especificações exigidas no Edital, ficando a empresa **CONTRATADA** obrigada a substituir e/ou reparar os itens/serviços irregulares após a notificação, sem prejuízo das sanções previstas.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA - DO PAGAMENTO E DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**

7.1 A dotação orçamentária destinada ao pagamento do objeto licitado está prevista e indicada no processo, pela área competente da Prefeitura Municipal de Cataguases, sob o número:

01 – Gabinete do Prefeito

04 – Secretaria da Fazenda

09 – Fundo Municipal de Saúde

7.2 – O pagamento decorrente da concretização desta licitação será efetuado pelo Setor Financeiro da Prefeitura Municipal de Cataguases por processo legal, **no prazo de 30 (trinta) dias corridos** após a apresentação da Nota Fiscal, mediante a **apresentação da regularidade fiscal junto ao INSS FGTS, RECEITA FEDERAL, ESTADUAL E MUNICIPAL.**

7.3 – Averiguada qualquer anormalidade, será emitido um termo de não recebimento, devendo nesta hipótese a contratada tomar às devidas providências necessárias visando à adequação de rigor, sem

quaisquer ônus a Administração contratante ficando o recebimento definitivo e respectivo pagamento condicionado a efetiva adequação pertinente.

**7.4** Quando for constatada qualquer irregularidade na Nota Fiscal/Fatura, será imediatamente solicitada à empresa adjudicatária carta de correção quando couber, ou ainda pertinente regularização, que deverá ser encaminhada no prazo de 2 (dois) dias úteis;

**7.5** Caso a contratada não apresente carta de correção no prazo estipulado, o prazo para pagamento será recontado, a partir da data da sua apresentação.

**7.6 A empresa deverá observar e cumprir o Decreto 5.811/2023 para as emissões da NF em relação às retenções do IR.**

#### **CLÁUSULA OITAVA - DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO**

**8.1** Entregar os produtos nos locais determinados pela Secretaria Municipal de Saúde, sob pena de multa por atraso, sem prejuízo a outras sanções aplicáveis, observadas as determinações da Administração.

**8.2** O fornecimento será feito diariamente, de forma parcelada, de acordo com as necessidades dos requisitantes, no período matutino e vespertino.

**8.3** Caso seja, pelo recebedor, detectado alguma irregularidade nos produtos, mediante simples declaração de constatação, será de plano rejeitado o seu recebimento. Caso seja constatado através de parecer de órgãos sanitários oficiais que o produto entregue esteja impróprio para o consumo, o contrato poderá ser rescindido, incorrendo o contrato nas multas previstas no contrato.

#### **CLÁUSULA NONA - DAS PENALIDADES**

**9.1** As sanções e penalidades que poderão ser aplicadas à Licitante/Contratada são as previstas na Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, na Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, neste Pregão e no Contrato;

**9.2** Penalidades que poderão ser cominadas às licitantes:

I – Multa, que será deduzida dos respectivos créditos, ou cobrada administrativamente ou judicialmente, correspondente a:

a) 0,3% (zero vírgula três por cento) do valor da proposta por dia que exceder ao prazo para entrega do objeto;

b) 2,0% (dois por cento) do valor da proposta, pela rescisão sem justo motivo, por parte da proponente vencedora;

c) O montante de multas aplicadas à CONTRATADA não poderá ultrapassar a 10,0% (dez por cento) do valor global do Contrato. Caso aconteça, o MUNICÍPIO terá o direito de rescindir o Contrato mediante notificação.

II – Suspensão, de acordo com o art. 7º, da Lei Federal nº 10.520, de 17.07.2002, a licitante e/ou Contratada, sem prejuízo das demais cominações legais e contratuais, ficará impedido de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios e suspenso do Cadastro Central de Fornecedores do Município de Cataguases, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, na hipótese de:

a) recusar-se a retirar a Autorização de Fornecimento ou assinar o contrato, quando convocado dentro do prazo de validade da proposta;

b) deixar de apresentar os documentos discriminados no Edital, tendo declarado que cumpria os requisitos de habilitação;

c) apresentar documentação falsa para participar no certame, conforme registrado em ata, ou demonstrado em procedimento administrativo, mesmo que posterior ao encerramento do certame;

d) retardar a execução do certame por conduta reprovável da licitante, registrada em ata;

e) não manter a proposta após a homologação;

f) desistir de lance verbal realizado na fase de competição;

g) comportar-se de modo inidôneo durante a realização do certame, registrado em ata;

h) cometer fraude fiscal demonstrada durante ou após a realização do certame;

i) fraudar a execução do contrato;

j) descumprir as obrigações decorrentes do contrato.

**9.3** Na aplicação das penalidades previstas neste Edital, a Administração considerará, motivadamente, a gravidade da falta, seus efeitos, bem como os antecedentes da licitante ou Contratada, graduando-as e podendo deixar de aplicá-las, se admitidas as justificativas da licitante ou Contratada, nos termos do que dispõe o art. 87, caput, da Lei nº 8.666/93.

**9.4** As penalidades aplicadas serão registradas no cadastro da licitante/Contratada.

**9.5** Nenhum pagamento será realizado à Contratada enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

**9.6** Quando comprovada uma dessas hipóteses, o Município de Cataguases poderá indicar o próximo fornecedor a ser destinado o pedido, sem prejuízo da abertura de processo administrativo para a aplicação de penalidades.

**9.7** Se a CONTRATADA, sem justa causa não cumprir as exigências constantes da Nota de Empenho e/ou consignadas na sua proposta, ressalvados os casos fortuitos ou de força maior, devidamente justificado, e comprovado a juízo da Secretaria Municipal de Administração, aplicar-se-ão as seguintes penalidades:

**9.8** Advertência, por escrito, no caso de pequenas irregularidades;

**9.9** Multa de até 10%(dez por cento), calculada sobre o valor do contrato ou do empenho, no caso do licitante vencedor não cumprir rigorosamente as exigências contratuais ou deixar de receber a Nota de Empenho, salvo se decorrente de motivo de força maior definido em Lei, e reconhecido pela autoridade competente;

**9.10** Suspensão temporária do direito de licitar e impedimento de contratar com a Administração, pelo prazo de até 02 (dois) anos, quando da inexecução contratual sobrevierem prejuízos para a Administração;

**9.11** Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA – DA ALTERAÇÃO DA ATA**

**10.1** A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas as disposições contidas no art. 65 da Lei n.º 8.666/93.

**10.2** O preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bem registrados, cabendo à Prefeitura Municipal de Cataguases promover as necessárias negociações junto aos fornecedores.

**10.3** Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado o Órgão Gerenciador deverá:

a) convocar o fornecedor visando à negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado;

b) frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido;

c) convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

**10.4** Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, o Órgão Gerenciador poderá:

a) liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, se a comunicação ocorrer antes do pedido de fornecimento.

b) convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação

**10.5** A alteração da Ata de Registro de Preços dependerá em qualquer caso da comprovação das condições de habilitação atualizadas do fornecedor convocado.

**10.6** Não havendo êxito nas negociações, o Órgão Gerenciador deverá proceder à revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA- CONDIÇÕES PARA CONTRATAÇÃO**

**11.1.** A contratação da(s) licitante(s) vencedora(s) do presente Pregão será representada pela expedição das Autorizações de Fornecimento ou assinatura do contrato, da qual constará, no mínimo, identificação da licitação, especificações resumidas do produto licitado, quantitativo, desconto/valor, fornecedor, local e prazo para entrega dos produtos;

**11.2.** Ao assinar a Ata de Registro de Preços, a empresa obriga-se a prestar os serviços registrados, conforme especificações e condições contidas no edital, em seus anexos e também na proposta apresentada.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**12.1.** O fornecedor terá seu registro cancelado quando:

a) descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;

b) não retirar a respectiva nota de empenho ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

c) não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado;

d) presentes razões de interesse público.

**12.2.** O cancelamento de registro, nas hipóteses acima previstas, assegurados o contraditório e ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente do Órgão Gerenciador.

**12.3.** O fornecedor poderá solicitar o cancelamento do seu Registro de Preço na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrentes de caso fortuito ou de força maiores devidamente comprovados.

**12.4.** A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos no item nesta cláusula, será feita mediante publicação em imprensa oficial do Município.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA AUTORIZAÇÃO PARA AQUISIÇÃO E EMISSÃO DAS AUTORIZAÇÕES DE COMPRA**

**13.1.** A aquisição dos serviços da presente Ata de Registro de Preços serão autorizadas, caso a caso, pela Secretaria /Prefeitura Municipal de Cataguases.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - GESTOR DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO**

**14.1** A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada por servidores nos termos estabelecidos no presente instrumento, sendo responsáveis pela fiscalização do contrato/ata: Tiago Rodrigues de Souza Reis (Gabinete do Prefeito e Secretaria da Fazenda) e Valber Araújo Xavier (Fundo Municipal de Saúde).

**14.2** Fica o CONTRATADO obrigado a permitir e facilitar, a qualquer tempo, a fiscalização dos serviços contratados, facultando o livre acesso a todos os registros e documentos pertinentes, sem que essa fiscalização importe, a qualquer título, em transferência de responsabilidade para a CONTRATANTE.

**14.3** A fiscalização ou acompanhamento do contrato pela Administração não excluiu ou reduz a responsabilidade do contratado.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**15.1.** A questão decorrente da utilização da presente Ata, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas na Justiça Estadual, no Foro da Cidade de Cataguases - MG, com exclusão de qualquer outro por mais privilegiado que seja, salvo nos casos previstos no art. 102, inciso I, alínea "d", da Constituição Federal.

Cataguases, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 2023.

\_\_\_\_\_  
Pregoeiro

\_\_\_\_\_  
Prefeito de Cataguases

Testemunhas: \_\_\_\_\_



## ANEXO IV MAPA ANALÍTICO

- A ORDEM DOS ITENS PODE ESTAR DIFERENTE DA PROPOSTA COMERCIAL

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	TAMANHO MODELO			UND	FLS	QTD	GRÁFICA E EDITORA MODELO	VALOR MÉDIO UNIT.	VALOR MÉDIO TOTAL
1	ANAMNESE PSICOPEDAGÓGICA	A4	210x297 mm	Frente e Verso 2 folhas	BL	50	100	R\$ 8,50	R\$ 8,50	R\$ 850,00
2	ATENDIMENTO AMBULATORIAL	A4	210x297 mm	Frente	BL	100	500	R\$ 5,60	R\$ 5,60	R\$ 2.800,00
3	ATENDIMENTO AMBULATORIAL ODONTOLÓGICO	A5	148x210 mm	Frente	BL	100	500	R\$ 3,30	R\$ 3,30	R\$ 1.650,00
4	ATESTADO MÉDICO	A5	148x210 mm	Frente	BL	100	300	R\$ 3,30	R\$ 3,30	R\$ 990,00
5	AUTORIZAÇÃO DE ABASTECIMENTO	A5	148x210 mm	Frente c/2 vias	BL	50	240	R\$ 5,60	R\$ 5,60	R\$ 1.344,00
6	AUTORIZAÇÃO PARA TRATAMENTO DENTÁRIO	A5	148x210 mm	Frente	BL	100	120	R\$ 4,20	R\$ 4,20	R\$ 504,00
7	AVALIAÇÃO E VIGILÂNCIA DO CÂNCER	A4	210x297 mm	Frente e Verso	BL	100	400	R\$ 5,95	R\$ 5,95	R\$ 2.380,00
8	AVALIAÇÃO TRANSDISCIPLINAR	A4	210x297 mm	Frente e Verso	BL	100	50	R\$ 11,00	R\$ 11,00	R\$ 550,00
9	BLOCO DE AUTO/TERMO	A4	210x297 mm	Frente c/3 vias	BL	50	10	R\$ 35,80	R\$ 35,80	R\$ 358,00



10	BLOCO PROTOCOLO DE ANESTESIA (Odontologia)	A4	210x297 mm	Frente e Verso	BL	100	30	R\$ 11,00	R\$ 11,00	<b>R\$ 330,00</b>
11	BOLETIM DE PRODUÇÃO AMBULATORIAL INDIVIDUALIZADO	A4	210x297 mm	Frente	BL	100	50	R\$ 11,00	R\$ 11,00	<b>R\$ 550,00</b>
12	BOLETIM DIÁRIO DO SERVIÇO ANTIVETORIAL	A4	210x297 mm	Frente e Verso	BL	100	300	R\$ 7,60	R\$ 7,60	<b>R\$ 2.280,00</b>
13	BOLETIM RESUMO SEMANAL ANTIVETORIAL	A4	210x297 mm	Frente	BL	100	100	R\$ 7,20	R\$ 7,20	<b>R\$ 720,00</b>
14	CADASTRO DE ESTABELECIMENTO	A5	148x210 mm	Frente e Verso 180g	UND	1	1000	R\$ 0,36	R\$ 0,36	<b>R\$ 360,00</b>
15	CADASTRO DOMICILIAR E-SUS	A4	210x297 mm	Frente e Verso	BL	100	600	R\$ 7,20	R\$ 7,20	<b>R\$ 4.320,00</b>
16	CADASTRO INDIVIDUAL CAPS AD	A4	210x297 mm	Frente	BL	100	50	R\$ 11,00	R\$ 11,00	<b>R\$ 550,00</b>
17	CADASTRO INDIVIDUAL E-SUS	A4	210x297 mm	Frente e Verso	BL	100	600	R\$ 7,20	R\$ 7,20	<b>R\$ 4.320,00</b>
18	CADERNETA DE INSPEÇÃO	A5	148x210 mm	Capa 180gr c/26 folhas	UND	1	100	R\$ 8,50	R\$ 8,50	<b>R\$ 850,00</b>
19	CARTÃO COMPROVANTE VACINAÇÃO ANTIRRÁBICA ANIMAL	E1	50x90mm	Frente 180gr	UND	1	1200	R\$ 0,20	R\$ 0,20	<b>R\$ 240,00</b>
20	CARTÃO DE VACINAÇÃO ADULTO	E3	80x210mm	Frente 180gr	UND	1	60000	R\$ 0,13	R\$ 0,13	<b>R\$ 7.800,00</b>
21	CARTÃO SAÚDE MENTAL	A5	148x210 mm	Frente e Verso 180gr	UND	1	4000	R\$ 0,18	R\$ 0,18	<b>R\$ 720,00</b>
22	CARTÃO VACINA ESPELHO	A5	148x210 mm	Frente e Verso 180gr	UND	1	30000	R\$ 0,18	R\$ 0,18	<b>R\$ 5.400,00</b>

23	CARTÃO VACINA	A5	148x210 mm	Frente e Verso 180gr	UND	1	60000	R\$ 0,18	R\$ 0,18	<b>R\$ 10.800,00</b>
24	CARTAZ HIGIENIZE AS MÃOS	A4	210x297 mm	Frente	BL	100	50	R\$ 9,70	R\$ 9,70	<b>R\$ 485,00</b>
25	COF COMUNICAÇÃO DE Ocorrência	A5	148x210 mm	Frente e Verso c/2 vias	BL	100	400	R\$ 6,20	R\$ 6,20	<b>R\$ 2.480,00</b>
26	COMPROVANTE DE VACINAÇÃO CONTRA COVID-19	E5	85x135mm	Frente c/2 vias	BL	100	2000	R\$ 2,20	R\$ 2,20	<b>R\$ 4.400,00</b>
27	COMPROVANTE DE VACINAÇÃO CONTRA COVID-19 3º DOSE	E5	85x135mm	Frente c/2 vias	BL	100	1000	R\$ 2,20	R\$ 2,20	<b>R\$ 2.200,00</b>
28	CONSOLIDADO PARCIAL DOS ESTRATOS (LIRA)	A4	210x297 mm	Frente	BL	100	100	R\$ 6,75	R\$ 6,75	<b>R\$ 675,00</b>
29	CONTROLE DA DOENÇA DE CHAGAS	A4	210x297 mm	Frente	BL	100	100	R\$ 10,80	R\$ 10,80	<b>R\$ 1.080,00</b>
30	DECLARAÇÃO DE COMPARECIMENTO ÀS CONSULTAS	A5	148x210 mm	Frente	BL	100	500	R\$ 2,70	R\$ 2,70	<b>R\$ 1.350,00</b>
31	DECLARAÇÃO DE COMPARECIMENTO NO LABORATÓRIO	A5	148x210 mm	Frente	BL	100	50	R\$ 7,20	R\$ 7,20	<b>R\$ 360,00</b>
32	ENCAMINHAMENTO PARA FISIOTERAPIA	A5	148x210 mm	Frente	BL	100	400	R\$ 3,00	R\$ 3,00	<b>R\$ 1.200,00</b>
33	EXAMES LABORATORIAIS	A5	148x210 mm	Frente	BL	100	100	R\$ 4,15	R\$ 4,15	<b>R\$ 415,00</b>

34	FICHA DE ANAMNESE (ODONTO)	A5	148x210 mm	Frente	BL	100	200	R\$ 4,75	R\$ 4,75	<b>R\$ 950,00</b>
35	FICHA DE ATENDIMENTO INDIVIDUAL E-SUS	A4	210x297 mm	Frente e Verso	BL	100	600	R\$ 6,20	R\$ 6,20	<b>R\$ 3.720,00</b>
36	FICHA DE ATENDIMENTO ODONTOLÓGICO INDIVIDUAL	A4	210x297 mm	Frente e Verso	BL	100	300	R\$ 7,00	R\$ 7,00	<b>R\$ 2.100,00</b>
37	FICHA DE ATIVIDADE COLETIVA E-SUS	A4	210x297 mm	Frente e Verso	BL	100	300	R\$ 7,00	R\$ 7,00	<b>R\$ 2.100,00</b>
38	FICHA DE BANCADA LABORATÓRIO	A5	148x210 mm	Frente	BL	100	150	R\$ 3,45	R\$ 3,45	<b>R\$ 517,50</b>
39	FICHA DE CADASTRAMENTO E ACOMPANHAMENTO DA GESTANTE	A4	210x297 mm	Frente e Verso	BL	100	200	R\$ 6,20	R\$ 6,20	<b>R\$ 1.240,00</b>
40	FICHA DE PROCEDIMENTOS E-SUS	A4	210x297 mm	Frente e Verso	BL	100	400	R\$ 6,85	R\$ 6,85	<b>R\$ 2.740,00</b>
41	FOLHA DE EVOLUÇÃO	A4	210x297 mm	Frente	BL	100	60	R\$ 11,00	R\$ 11,00	<b>R\$ 1.100,00</b>
42	FORMULÁRIO DE REFERENCIA ODONTO	A4	210x297 mm	Frente e Verso	BL	100	300	R\$ 5,40	R\$ 5,40	<b>R\$ 1.620,00</b>
43	GUIA DE ENCAMINHAMENTO	A5	148x210 mm	Frente e Verso	BL	100	300	R\$ 3,75	R\$ 3,75	<b>R\$ 1.125,00</b>
44	HISTÓRICO DE VISTORIA	A4	210x297 mm	Frente e Verso	BL	100	10	R\$ 23,40	R\$ 23,40	<b>R\$ 234,00</b>
45	INFORME PSICOPEDAGÓGICO	A4	210x297 mm	Frente	BL	100	100	R\$ 6,75	R\$ 6,75	<b>R\$ 675,00</b>

46	LAUDO MÉDICO PARA EMISSÃO DE APAC	A4	210x297 mm	Frente c/2 vias	BL	50	400	R\$ 7,80	R\$ 7,80	<b>R\$ 3.120,00</b>
47	LAUDO PARA SOLICITAÇÃO DE AUTORIZAÇÃO DE INTERNAÇÃO HOSPITALAR	A4	210x297 mm	Frente	BL	100	500	R\$ 6,40	R\$ 6,40	<b>R\$ 3.200,00</b>
48	LIMPEZA DA CAIXA D' ÁGUA	A4	210x297 mm	Frente	BL	50	50	R\$ 11,00	R\$ 11,00	<b>R\$ 550,00</b>
49	MAPA DIÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO	A5	148x210 mm	Frente	BL	100	60	R\$ 7,20	R\$ 7,20	<b>R\$ 432,00</b>
50	MARCAÇÃO E REMARCAÇÃO DE CONSULTA	E5	85x135mm	Frente	BL	100	4000	R\$ 1,75	R\$ 1,75	<b>R\$ 7.000,00</b>
51	PEDIDO PARA DIAGNÓSTICO E TRATAMENTO	A4	210x297 mm	Frente	BL	100	240	R\$ 4,95	R\$ 4,95	<b>R\$ 1.188,00</b>
52	PLANO DE TRATAMENTO E PROCEDÊNCIA	A5	148x210 mm	Frente	BL	100	60	R\$ 7,20	R\$ 7,20	<b>R\$ 432,00</b>
53	PREENCHIMENTOS INDIVIDUAIS	A5	148x210 mm	Frente	BL	100	300	R\$ 4,65	R\$ 4,65	<b>R\$ 1.395,00</b>
54	PREPARO PARA REALIZAÇÃO EXAME LABORATORIAL I	E4	50x180mm	Frente	BL	100	100	R\$ 3,40	R\$ 3,40	<b>R\$ 340,00</b>
55	PREPARO PARA REALIZAÇÃO EXAME LABORATORIAL II	E4	50x180mm	Frente	BL	100	100	R\$ 3,40	R\$ 3,40	<b>R\$ 340,00</b>
56	PREPARO PARA REALIZAÇÃO EXAME RADIOLÓGICO	E4	50x180mm	Frente	BL	100	200	R\$ 2,75	R\$ 2,75	<b>R\$ 550,00</b>

57	PROGRAMA DE CONTROLE DA TUBERCULOSE	E5	85x135mm	Frente e Verso	BL	100	100	R\$ 4,80	R\$ 4,80	<b>R\$ 480,00</b>
58	PRONTUÁRIO	A4	210x297 mm	Frente e Verso	BL	100	1000	R\$ 6,20	R\$ 6,20	<b>R\$ 6.200,00</b>
59	PRONTUÁRIO DE PERIODONTIA (Odontograma)	A4	210x297 mm	Frente	BL	100	200	R\$ 5,40	R\$ 5,40	<b>R\$ 1.080,00</b>
60	PROTOCOLO	E5	85x135mm	Frente	BL	100	500	R\$ 2,45	R\$ 2,45	<b>R\$ 1.225,00</b>
61	PROTOCOLO PARA ENTREGA DE RESULTADO	E4	50x180mm	Frente	BL	100	200	R\$ 2,75	R\$ 2,75	<b>R\$ 550,00</b>
62	RECEITUÁRIO AZUL	E6	85x210mm	Frente	BL	20	6000	R\$ 1,20	R\$ 1,20	<b>R\$ 7.200,00</b>
63	RECEITUÁRIO DE FISIOTERAPIA	A5	148x210 mm	Frente c/2 vias	BL	100	300	R\$ 4,85	R\$ 4,85	<b>R\$ 1.455,00</b>
64	RECEITUÁRIO MÉDICO	A5	148x210 mm	Frente	BL	100	5000	R\$ 3,20	R\$ 3,20	<b>R\$ 16.000,00</b>
65	RECEITUÁRIO MÉDICO ESPECIAL	A5	148x210 mm	Frente c/2 vias	BL	50	4000	R\$ 4,40	R\$ 4,40	<b>R\$ 17.600,00</b>
66	REFERÊNCIA CONTRA REFERÊNCIA	A4	210x297 mm	Frente	BL	100	600	R\$ 5,50	R\$ 5,50	<b>R\$ 3.300,00</b>
67	REGISTRO DIÁRIO DO SERVIÇO ANTIVETORIAL	A4	210x297 mm	Frente e Verso	BL	100	300	R\$ 7,20	R\$ 7,20	<b>R\$ 2.160,00</b>

68	REGISTRO MANUAL DE VACINADOS COVID-19	A4	210x297 mm	Frente	BL	100	1500	R\$ 6,20	R\$ 6,20	<b>R\$ 9.300,00</b>
69	RELATÓRIA DE VISTORIA	A4	210x297 mm	Frente c/2 vias	BL	50	10	R\$ 12,90	R\$ 12,90	<b>R\$ 129,00</b>
70	REQUISIÇÃO DE EXAME CITOPATOLÓGICO	A4	210x297 mm	Frente e Verso	BL	100	500	R\$ 6,95	R\$ 6,95	<b>R\$ 3.475,00</b>
71	REQUISIÇÃO DE MAMOGRAFIA	A4	210x297 mm	Frente e Verso	BL	100	600	R\$ 7,00	R\$ 7,00	<b>R\$ 4.200,00</b>
72	REQUISIÇÃO DE MATERIAL	A5	148x210 mm	Frente c/2 vias	BL	100	400	R\$ 6,45	R\$ 6,45	<b>R\$ 2.580,00</b>
73	REQUISIÇÃO PARA RETIRADA DE RECEITAS A,B E B2	A4	210x297 mm	Frente c/ 3 vias carbonada	BL	50	20	R\$ 21,40	R\$ 21,40	<b>R\$ 428,00</b>
74	RESUMO DE APLICAÇÃO DE UBV	A4	210x297 mm	Frente	BL	100	100	R\$ 6,75	R\$ 6,75	<b>R\$ 675,00</b>
75	RESUMO SEMANAL DO SERVIÇO ANTIVETORIAL	A4	210x297 mm	Frente	BL	100	300	R\$ 6,45	R\$ 6,45	<b>R\$ 1.935,00</b>
76	ROTEIRO DE INSPEÇÃO EM ESTABELECIMENTOS DE ODONTOLÓGICA	A4	210x297 mm	Frente e Verso 2 folhas	BL	50	60	R\$ 9,80	R\$ 9,80	<b>R\$ 588,00</b>
77	ROTEIRO DE INSPEÇÃO EM ESTABELECIMENTO DE ALIMENTOS	A4	210x297 mm	Frente e Verso 3 folhas	BL	50	50	R\$ 11,00	R\$ 11,00	<b>R\$ 550,00</b>
78	SERVIÇO DE PRÉ-NATAL	A5	148x210 m	Frente e Verso	BL	100	200	R\$ 7,20	R\$ 7,20	<b>R\$ 1.440,00</b>



79	SINAN SISTEMA DE INFORMAÇÃO	A4	210x297 mm	Frente	BL	100	100	R\$ 7,20	R\$ 7,20	<b>R\$ 720,00</b>
80	SISTEMA DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DO PRÉ-NATAL	A4	210x297 mm	Frente e Verso	BL	100	120	R\$ 8,50	R\$ 8,50	<b>R\$ 1.020,00</b>
81	SISVAN – DADOS CADASTRAIS	A4	210x297 mm	Frente e Verso	BL	100	500	R\$ 7,00	R\$ 7,00	<b>R\$ 3.500,00</b>
82	SISVAN MAPA DE ACOMPANHAMENTO NUTRICIONAL	A4	210x297 mm	Frente e Verso	BL	100	200	R\$ 8,50	R\$ 8,50	<b>R\$ 1.700,00</b>
83	SISVAN MARCADORES DE CONSUMO ALIMENTAR	A4	210x297 mm	Frente	BL	100	500	R\$ 7,00	R\$ 7,00	<b>R\$ 3.500,00</b>
84	SOLICITAÇÃO DE TRATAMENTO FORA DOMICÍLIO	A4	210x297 mm	Frente e Verso	BL	100	400	R\$ 7,80	R\$ 7,80	<b>R\$ 3.120,00</b>
85	TERMO DE RESPONSABILIDADE LEGAL	A4	210x297 mm	Frente	BL	100	10	R\$ 24,50	R\$ 24,50	<b>R\$ 245,00</b>
86	TERMO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA	A4	210x297 mm	Frente	BL	100	20	R\$ 21,00	R\$ 21,00	<b>R\$ 420,00</b>
87	VISITA DENGUE	E5	85x135mm	Frente	BL	100	300	R\$ 3,90	R\$ 3,90	<b>R\$ 1.170,00</b>
88	VISITA DOMICILIAR AGENTE COMUNITÁRIO	A5	148x210 mm	Frente	BL	100	500	R\$ 5,40	R\$ 5,40	<b>R\$ 2.700,00</b>
89	VISITA DOMICILIAR E TERRITORIAL E-SUS	A4	210x297 mm	Frente e Verso	BL	100	960	R\$ 6,20	R\$ 6,20	<b>R\$ 5.952,00</b>

90	<b>CAPA E CONTRACAPA - DOCUMENTOS CONTÁBEIS: FAZENDA</b>	Gramatura 250/m² Cor: azul	Aprox.: 220X320mm	-	UND	2	500	R\$ 1,90	R\$ 1,90	<b>R\$ 950,00</b>
91	<b>CAPA E CONTRACAPA - DOCUMENTOS CONTÁBEIS: SAÚDE</b>	Gramatura 250/m² Cor: azul	Aprox.: 220X320mm	-	UND	2	1000	R\$ 1,90	R\$ 1,90	<b>R\$ 1.900,00</b>
92	<b>CAPA E CONTRACAPA – PL PREGÃO PRESENCIAL RP</b>	Gramatura 250/m² Cor: branca	Aprox.: 220X320mm	-	UND	2	300	R\$ 1,90	R\$ 1,90	<b>R\$ 570,00</b>
93	<b>CAPA E CONTRACAPA – PL PREGÃO PRESENCIAL</b>	Gramatura 250/m² Cor: branca	Aprox.: 220X320mm	-	UND	2	300	R\$ 1,90	R\$ 1,90	<b>R\$ 570,00</b>
94	<b>CAPA E CONTRACAPA – PL PREGÃO ELETRÔNICO</b>	Gramatura 250/m² Cor: branca	Aprox.: 220X320mm	-	UND	2	300	R\$ 1,90	R\$ 1,90	<b>R\$ 570,00</b>
95	<b>CAPA E CONTRACAPA – PL DISPENSA DE LICITAÇÃO</b>	Gramatura 250/m² Cor: branca	Aprox.: 220X320mm	-	UND	2	300	R\$ 1,90	R\$ 1,90	<b>R\$ 570,00</b>
96	<b>CAPA E CONTRACAPA – PL CREDENCIAMENTO</b>	Gramatura 250/m² Cor: branca	Aprox.: 220X320mm	-	UND	2	300	R\$ 1,90	R\$ 1,90	<b>R\$ 570,00</b>
97	<b>CAPA E CONTRACAPA – PL INEXIGIBILIDADE</b>	Gramatura 250/m² Cor: branca	Aprox.: 220X320mm	-	UND	2	300	R\$ 1,90	R\$ 1,90	<b>R\$ 570,00</b>
98	<b>CAPA E CONTRACAPA – ADESÃO DE ATA</b>	Gramatura 250/m² Cor: branca	Aprox.: 220X320mm	-	UND	2	300	R\$ 1,90	R\$ 1,90	<b>R\$ 570,00</b>
99	<b>CAPA E CONTRACAPA – PREGÃO ELETRÔNICO (RP)</b>	Gramatura 250/m² Cor: branca	Aprox.: 480 x340mm	-	UND	1	1000	R\$ 3,55	R\$ 3,55	<b>R\$ 3.550,00</b>
100	<b>CAPA E CONTRACAPA – INEXIGIBILIDADE</b>	Gramatura 250/m² Cor: branca	Aprox.: 480 x340mm	-	UND	1	200	R\$ 3,55	R\$ 3,55	<b>R\$ 710,00</b>

101	<b>CAPA E CONTRACAPA – CREDENCIAMENTO</b>	Gramatura 250/m² Cor: branca	Aprox.: 480 x 340mm	-	UND	1	200	R\$ 3,55	R\$ 3,55	<b>R\$ 710,00</b>
102	<b>CAPA E CONTRACAPA – DISPENSA</b>	Gramatura 250/m² Cor: branca	Aprox.: 480 x 340mm	-	UND	1	200	R\$ 3,55	R\$ 3,55	<b>R\$ 710,00</b>
103	<b>CAPA E CONTRACAPA – PREGÃO ELETRÔNICO</b>	Gramatura 250/m² Cor: branca	Aprox.: 480 x 340mm	-	UND	1	300	R\$ 3,55	R\$ 3,55	<b>R\$ 1.065,00</b>
104	<b>CAPA E CONTRACAPA – DISPENSA CHAMADA PÚBLICA</b>	Gramatura 250/m² Cor: branca	Aprox.: 480 x 340mm	-	UND	1	200	R\$ 3,55	R\$ 3,55	<b>R\$ 710,00</b>
105	<b>CAPA E CONTRACAPA – PREGÃO PRESENCIAL (RP)</b>	Gramatura 250/m² Cor: branca	Aprox.: 480 x 340mm	-	UND	1	50	R\$ 3,55	R\$ 3,55	<b>R\$ 177,50</b>
106	<b>CAPA E CONTRACAPA – PREGÃO PRESENCIAL</b>	Gramatura 250/m² Cor: branca	Aprox.: 480 x 340mm	-	UND	1	50	R\$ 3,55	R\$ 3,55	<b>R\$ 177,50</b>
107	<b>CAPA E CONTRACAPA – PAR</b>	Gramatura 250/m² Cor: azul	Aprox.: 480 x 340mm	-	UND	1	150	R\$ 3,55	R\$ 3,55	<b>R\$ 532,50</b>
108	<b>CAPA E CONTRACAPA – PAD</b>	Gramatura 250/m² Cor: verde	Aprox.: 480 x 340mm	-	UND	1	30	R\$ 3,55	R\$ 3,55	<b>R\$ 106,50</b>
109	<b>CAPA E CONTRACAPA – SINDICÂNCIA</b>	Gramatura 250/m² Cor: branca	Aprox.: 480 x 340mm	-	UND	1	100	R\$ 3,55	R\$ 3,55	<b>R\$ 355,00</b>
<b>CUSTO TOTAL ESTIMADO</b>										<b>R\$ 223.780,50</b>