

EDITAL DE LICITAÇÃO

Processo n°	150/2023
Pregão Presencial n°	033/2023
Registro de Preços n°	083/2023
Tipo	Menor preço POR LOTE
Participação	<i>Poderão participar todas e quaisquer empresas especializadas do ramo</i>
Abertura da sessão do PREGÃO PRESENCIAL e abertura das propostas comerciais.	21/07/2023. Início: 9 h (NOVE horas) Local: Galeria Salgado Filho, situado na Rua Major Vieira, 212 Loja (conjunto de salas) n° 03, 1° pavimento, Centro na cidade de Cataguases-MG.
Data limite para entrega dos envelopes	21/07/2023. Início: 9 h (NOVE horas) O credenciamento será até o encerramento do Registro do último Proponente a apresentar seus envelopes, impreterivelmente, e será efetuado conforme a ordem de chegada dos interessados. Vencido esse prazo, o pregoeiro declarará encerrado o credenciamento, momento que, não mais será aceito novos proponentes, iniciando-se, em seguida à abertura da sessão pública.
Objeto do certame	Registrar preços para futura e eventual contratação de empresa especializada em prestação de serviços de limpeza, manutenção preventiva e corretiva, instalação e desinstalação de aparelhos de ar condicionado com fornecimento de peças, manutenção preventiva e corretiva com troca de peças freezer, bebedouro e refrigerador para atender às demandas de diversas secretarias da Prefeitura de Cataguases/MG.
Valor global estimado	R\$ 135.010,03
Consultas ao edital e divulgação de informações	Na internet, no site www.cataguases.mg.gov.br e e-mail: pregaocataguases@gmail.com , telefones (32) 99940 5331.
Esclarecimentos	E-mail: pregaocataguases@gmail.com
Referência de tempo	Horário de Brasília

PREÂMBULO

O **MUNICÍPIO DE CATAGUASES**, através da **PREFEITURA MUNICIPAL DE CATAGUASES**, com endereço a Praça Santa Rita, 462 – Centro – Cataguases (MG), por intermédio de seu Pregoeiro o Sr. Neimar Garcia de Oliveira, Pregoeira Substituta a Sra. Janete Aparecida Garcia e Equipe de Apoio ao Pregão, designados pela portaria nº 390/2023, torna público aos interessados a abertura do **Processo Licitatório nº 150/2023 na modalidade Pregão Presencial nº 033/2023, mediante Registros de Preços nº 083/2023, Tipo Menor Preço POR LOTE, com objeto de registrar preços para futura e eventual contratação de empresa especializada em prestação de serviços de limpeza, manutenção preventiva e corretiva, instalação e desinstalação de aparelhos de ar condicionado com fornecimento de peças, manutenção preventiva e corretiva com troca de peças freezer, bebedouro e refrigerador para atender às demandas de diversas secretarias da Prefeitura de Cataguases/MG.** O pregão será regido pela Lei Federal nº 10.520, de 17/07/2002, Decreto 3648 de 15/01/2010, Decreto 4317 de 09/03/2015 e subsidiariamente pela Lei Federal nº 8.666, de 21/06/93, Lei Complementar 123/2006 alterada pela Lei Complementar 147/2014 pelas demais normas pertinentes e pelas condições fixadas neste presente Edital.

I - DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

- 1.1 O Pregão será realizado em sessão pública, PRESENCIAL.
- 1.2 Em casos de não conclusão do certame no horário do expediente, o pregoeiro marcará uma nova data e horário para a continuação do certame.
- 1.3 Os trabalhos serão conduzidos pelo pregoeiro do Município de Cataguases, o Sr. Neimar Garcia de Oliveira, Pregoeiro e Equipe de Apoio ao Pregão, designados pela portaria nº 390/2023.

II – DO OBJETO

- 2.1 **Tipo Menor Preço POR LOTE, com objeto de registrar preços para futura e eventual contratação de empresa especializada em prestação de serviços de limpeza, manutenção preventiva e corretiva, instalação e desinstalação de aparelhos de ar condicionado com fornecimento de peças, manutenção preventiva e corretiva com troca de peças freezer, bebedouro e refrigerador para atender às demandas de diversas secretarias da Prefeitura de Cataguases/MG, conforme especificações e quantidades constantes do Termo de Referência, ANEXO I.**
- 2.2 O objeto contratado em decorrência da presente licitação poderá sofrer, nas mesmas condições, acréscimos ou supressões do valor inicial, nos termos do artigo 65, § 1º, da Lei Federal nº 8.666/93.

III – ÁREA SOLICITANTE

Solicitante: Gabinete do Prefeito, Secretaria de Administração, Secretaria da Fazenda, Secretaria de Cultura e Turismo, Secretaria de Desenvolvimento Social, Secretaria de Obras, Secretaria de Esportes, SEDEGI, Procuradoria Municipal, Secretaria de Serviços Urbanos, Secretaria de Educação e Secretaria de Agricultura e Meio Ambiente.

IV – CONSULTAS, ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÃO AO EDITAL.

- 4.1 - O Edital completo encontra-se disponível no site www.cataguases.mg.gov.br, podendo ser solicitado pelo e-mail pregaocataguases@gmail.com ou junto ao setor de licitação, localizado na **Galeria Salgado Filho**, situado na Rua Major Vieira, 212 Loja (conjunto de salas) nº 03, 1º pavimento, Centro na cidade de Cataguases-MG, Telefone: (32) 99940-5331.
- 4.2 – As empresas e/ou representantes que tiveram interesse em participar do certame dia obrigam-se a acompanhar as publicações referentes ao processo no site www.cataguases.mg.gov.br, bem como as publicações no Diário Oficial do Município, quando for o caso, com vista a possíveis alterações e avisos.
- 4.3 – Os pedidos de esclarecimentos sobre o edital poderão ser encaminhados para o e-mail pregaocataguases@gmail.com, **em até 2 (dois) dias úteis antes da data marcada para abertura das propostas.**
- 4.4 – As respostas do (a) às Pregoeiro(a) às solicitações de esclarecimentos serão encaminhadas por e-mail, fax ou disponibilizadas no site www.cataguases.mg.gov.br, no link correspondente a este edital.
- 4.5 – Impugnações aos termos deste Edital poderão ser interpostas por **CIDADÃO**, até o 5º dia útil, e por **LICITANTE**, até o 2º dia útil, que anteceder a abertura das propostas, mediante petição a ser protocolada no Setor de Protocolo da Prefeitura situado na Rua Gama Cerqueira, 70, Vila Domingos Lopes, Cataguases

(MG), e para o endereço eletrônico pregaocataguases@gmail.com, dirigidas ao Pregoeiro, que deverá decidir sobre a petição no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, auxiliado pela Procuradoria Jurídica Municipal.

4.5.1 – A petição deverá ser assinada pelo cidadão ou licitante, acompanhada de cópia de seu documento de identificação e CPF, ou pelo representante legal ou credenciado do licitante, com indicação de sua razão social, número do CNPJ e endereço, do documento de identificação e CPF do signatário e comprovante do poder de representação legal (contrato social (se sócio), contrato social e procuração (se procurador), somente procuração, se pública),

4.5.2 – Os documentos citados no subitem 4.5.1 poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou pelo (a) Pregoeiro (a) ou publicação em órgão da imprensa oficial, nos termos do art. 32, caput, c/c art. 38, Inciso IV, ambos da Lei nº 8666/93.

4.6 – O Município de Cataguases não se responsabilizará por impugnações endereçadas por outras formas ou outros endereços eletrônicos, e caso não tenha sido acusado recebimento pelo (a) Pregoeiro (a), e que, por isso, sejam intempestivas.

4.7 – Acolhida a impugnação, será designada nova data para a realização do certame, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas, conforme art. 21, §4º, da Lei nº 8.666/93.

4.8 – A decisão do(a) Pregoeiro(a) será enviada ao impugnante por e-mail, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, e será divulgada no site da Prefeitura para conhecimento de todos os interessados e no Jornal Oficial do Município.

V – CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

5 CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO NOS ITENS:

5.1 Poderão participar desta licitação todas e quaisquer empresas especializadas do ramo (objeto contratual previsto no contrato social da empresa) que atendam às condições estabelecidas neste edital.

5.2 Para participar da licitação dos serviços é necessário que a licitante preencha os seguintes requisitos mínimos:

- Estar devidamente legalizada para prestar os serviços objeto desta licitação;
- Possuir a Licença de Funcionamento expedida pelo Município onde está estabelecida devidamente legalizada para prestar os serviços objeto desta licitação;
- Possuir estrutura adequada aos serviços que se propõe realizar;
- Cumprir as condições de higiene, armazenagem, manipulação, preparação, embalagem, transporte e fornecimento de alimentação preconizada pelos órgãos regulamentadores e fiscalizadores que regem essa atividade; devidamente legalizada para prestar os serviços objeto desta licitação.

5.3 Não poderá participar direta ou indiretamente da licitação e do fornecimento de bens necessários:

5.3.1 Quem tiver sido declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública.

5.3.2 Quem estiver sobre processo de falência ou concordata, concurso de credores, dissolução, liquidação, empresas estrangeiras que não funcionam no país;

5.3.3 Consórcio de proponentes;

5.3.4 Quem estiver cumprindo penalidade de suspensão temporária para licitar e impedimento de contratar com a Administração nos termos do inciso III do artigo 87 da lei 8.666/93 e suas alterações posteriores;

5.3.5 Das empresas impedidas de licitar e contratar nos termos do artigo 7º da Lei nº 10.520/02.

VI - DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA COMERCIAL E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

6.1 A proposta comercial e os documentos de habilitação de cada licitante deverão ser apresentados em envelopes distintos, indevassáveis e colados, e os documentos de credenciamento serão aceitos dentro ou fora do envelope, toda a documentação referente ao CREDENCIAMENTO, PROPOSTA COMERCIAL e HABILITAÇÃO deverão ser apresentados sob pena de desqualificação.

6.2 Os envelopes deverão conter em sua parte externa os seguintes dizeres:

RAZÃO SOCIAL E ENDEREÇO
“ENVELOPE 1 – CREDENCIAMENTO”
PROCESSO N.º 150/2023
PREGÃO N.º 033/2023– PRESENCIAL
REGISTRO DE PREÇOS N.º 083/2023

RAZÃO SOCIAL E ENDEREÇO
“ENVELOPE 2 – PROPOSTA COMERCIAL”
PROCESSO N.º 150/2023

PREGÃO N.º 033/2023– PRESENCIAL
REGISTRO DE PREÇOS N.º 083/2023

RAZÃO SOCIAL E ENDEREÇO
“ENVELOPE 3 – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO”
PROCESSO N.º 150/2023
PREGÃO N.º 033/2023– PRESENCIAL
REGISTRO DE PREÇOS N.º 083/2023

6.3 Os referidos envelopes deverão ser entregues ao Pregoeiro, na sessão pública de abertura deste certame, no dia, horário e local indicado neste instrumento.

6.4 A PREFEITURA MUNICIPAL DE CATAGUASES não se responsabilizará por envelopes de “Proposta Comercial” e “Documentos de Habilitação” entregues diferentemente do exigido no item anterior ou envelopes entregues em outro setor/pessoa ou protocolizados.

6.5 Os documentos referentes ao CREDENCIAMENTO serão aceitos dentro ou fora do envelope.

6.6 Os envelopes (credenciamento, proposta e documentação) poderão ser entregues por via postal, hipótese em que somente serão aceitos caso sejam entregues no Município até a data e horário limite disposta neste edital.

Endereço para correspondência: Praça Santa Rita, 462, Centro – Cataguases CEP 36770-900.

VII – CREDENCIAMENTO

7.1 Os documentos referentes ao CREDENCIAMENTO serão aceitos dentro ou fora do envelope.

RAZÃO SOCIAL E ENDEREÇO
“ENVELOPE 1 – CREDENCIAMENTO”
PROCESSO N.º 150/2023
PREGÃO N.º 033/2023– PRESENCIAL
REGISTRO DE PREÇOS N.º 083/2023

7.2 O pregoeiro, no dia, local e horário, designados para a sessão pública, procederá ao credenciamento dos interessados na licitação.

7.3 Por ocasião da fase de credenciamento dos licitantes deverá ser apresentado:

7.3.1 Regularidade Jurídica:

7.3.1.1 Registro comercial, no caso de empresa individual;

7.3.1.2 Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedade comercial, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado do documento de eleição de seus administradores;

7.3.1.2.1 Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedade civil, acompanhada de prova da diretoria em exercício;

7.3.1.2.2 Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo Órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

7.3.1.3 **Cópia autenticada dos documentos do empresário individual, sócios (podendo ser apenas do administrador) ou de um diretor: CPF e Identidade.**

7.3.1.4 **Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ).**

7.4 Quanto aos representantes:

a) Tratando-se de **Representante Legal** (sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado), instrumento constitutivo da empresa registrado na Junta Comercial, ou tratando-se de sociedade simples, o ato constitutivo registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência da investidura;

b) Tratando-se de **Procurador**, instrumento público de procuração ou instrumento particular com firma reconhecida do representante legal que o assina, do qual constem poderes específicos para formular ofertas e lances, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição, bem como praticar todos os demais atos pertinentes ao certame. No caso de instrumento particular, o procurador deverá apresentar instrumento constitutivo da empresa na forma estipulada no subitem “a”.

c) O **representante** (legal ou procurador) da empresa interessada deverá identificar-se exibindo documento oficial que contenha foto.

d) O licitante que não contar com representante presente na sessão ou, ainda que presente, não puder praticar atos em seu nome por conta da apresentação de documentação defeituosa, ficará impedido de participar da fase de lances verbais, de negociar preços, de declarar a intenção de interpor ou de renunciar

ao direito de interpor recurso, ficando mantido, portanto, o preço apresentado na proposta escrita, que há de ser considerada para efeito de ordenação das propostas e apuração do menor preço.

e) Encerrada a fase de credenciamento pelo Pregoeiro, não serão admitidos credenciamento de eventuais licitantes retardatários.

f) Será admitido apenas **1 (um) representante** para cada licitante credenciado, sendo que cada um deles poderá representar apenas um licitante credenciado.

7.5 Quanto ao pleno atendimento aos requisitos de habilitação:

a) **Declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação e inexistência de qualquer fato impeditivo à participação**, que deverá ser feita de acordo com o modelo estabelecido no **Anexo IV** deste Edital, e apresentada juntamente com os documentos do credenciamento.

7.6. Quanto às microempresas e empresas de pequeno porte:

a) **Declaração de microempresa ou empresa de pequeno porte, microempreendedor individual, produtor rural pessoa física, agricultor familiar ou sociedade cooperativa conforme Anexo VII.**

7.7 O credenciamento será até o encerramento do Registro do último Proponente a apresentar seus envelopes, impreterivelmente, e será efetuado conforme a ordem de chegada dos interessados. Vencido esse prazo, o pregoeiro declarará encerrado o credenciamento, momento que, não mais será aceito novos proponentes, iniciando-se, em seguida à abertura da sessão pública.

7.8 Os documentos necessários ao CREDENCIAMENTO deverão ser apresentados em **original com cópia ou cópia autenticada com cópia** a serem autenticados pelo Pregoeiro ou pela equipe de apoio ou por qualquer processo de cópia (legível) autenticada por Cartório competente ou publicação em Órgão da Imprensa Oficial.

7.8.1 Caso algum documento do CREDENCIAMENTO for apresentado sem cópia, apenas apresentado a original, fica facultado o pregoeiro tirar uma cópia para autenticação, sem prejuízo de descredenciamento ao licitante.

VIII – PROPOSTA COMERCIAL

8.1 A proposta comercial deverá ser apresentado em envelope, indevassável e colado, sob pena de desqualificação, contendo em sua parte externa os seguintes dizeres:

RAZÃO SOCIAL E ENDEREÇO
“ENVELOPE 2 – PROPOSTA COMERCIAL”
PROCESSO N.º 150/2023
PREGÃO N.º 033/2023– PRESENCIAL
REGISTRO DE PREÇOS N.º 083/2023

8.2 O referido envelope deverá ser entregue ao (a) Pregoeiro (a), na sessão pública de abertura deste certame, até a data e horário marcado para abertura das propostas.

8.3 A apresentação da proposta por parte da licitante significa pleno conhecimento e integral concordância com os Títulos e condições deste edital e total sujeição à legislação pertinente.

8.4 As propostas comerciais deverão ser apresentadas no padrão do modelo constante do **Anexo III**, deste edital ou impressas pelo Programa Beta Auto Cotação, quando for o caso.

8.5 Nos preços propostos estarão previstos, além do lucro, todos os custos diretos e indiretos relativos ao cumprimento integral do objeto do PREGÃO, envolvendo, entre outras despesas, tributos de qualquer natureza, frete, embalagem etc. Exceto quanto aos preços nas hipóteses de desequilíbrio econômico financeiro previsto na legislação incidental.

8.6 A proposta comercial deverá ser apresentada em uma via, datilografada/digitada, sem rasuras, emendas, borrões, ressalvas, entrelinhas ou outras omissões que dificultem o seu entendimento e assinada pelo representante legal da empresa. Dela deverá constar obrigatoriamente:

⇒ Nome, número da CNPJ, endereço, e-mail, telefone e fax da empresa proponente;
⇒ O número do PROCESSO e o número deste PREGÃO;
⇒ Descrição detalhada do objeto ofertado, conforme especificações constantes no Anexo I deste edital, a descrição deve ser firme e precisa, sem alternativa de preços ou qualquer outra condição que induza o julgamento a ter mais de um resultado POR LOTE, incluindo marca do mesmo;
⇒ **Prazo para entrega do objeto e endereço de entrega de acordo com o termo de referência Anexo I.**

⇒ Preço unitário dos itens que compõem o objeto licitado, expresso em moeda corrente nacional, com duas casas decimais e o preço global da proposta.

⇒ Declaração de que os preços contidos na proposta incluem todos os custos e despesas, e outros necessários ao cumprimento integral do objeto deste Edital e seus Anexos..

- ⇒ **PRAZO DE VALIDADE DA PROPOSTA**, não inferior a trinta dias;
- ⇒ **Declaração de que os preços contidos na proposta incluem todos os custos e despesas, e outros necessários ao cumprimento integral do objeto deste Edital e seus Anexos, isentada a Prefeitura Municipal de Cataguases de quaisquer ônus e encargos.**

8.7 A licitação será realizada por lotes/grupos, formados por itens, conforme Tabela constante no modelo da proposta comercial, devendo o licitante oferecer proposta para todos os itens que o compõem, sob pena de desclassificação.

8.8 A proposta comercial poderá referir-se a um ou mais itens de acordo com a conveniência da empresa licitante, devendo esta (s) e os lances referirem-se à integralidade de seu objeto, não se admitindo propostas para fornecimento parcial do objeto.

8.8 O preço deverá ser cotado considerando a entrega do objeto de acordo com o termo de referência de cada secretaria, incluindo os valores de quaisquer custos ou despesas com transporte, tributos, fretes, ônus previdenciários e trabalhistas, seguros e outros encargos e acessórios.

8.9 Propostas que possuírem pequenas incorreções que não acarretem lesões ao direito das demais licitantes poderão ser retificadas pelo representante legal da empresa ou seu mandatário na sessão pública do pregão, após autorização do pregoeiro.

8.10 Só serão admitidas propostas que ofertem apenas um modelo e um preço para cada item do objeto desta licitação.

8.11 A apresentação da proposta por parte da licitante significa pleno conhecimento e integral concordância com os Títulos e condições deste edital e total sujeição à legislação pertinente.

8.12 As propostas comerciais deverão ser apresentadas no padrão do modelo constante do Anexo III, deste edital.

8.13 A PREFEITURA MUNICIPAL DE CATAGUASES não se responsabilizará por envelopes de “Proposta Comercial” entregues diferentemente do exigido no item anterior ou envelopes entregues em outro setor/pessoa ou protocolizados.

IX – DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

9.1 Os documentos de habilitação deverão ser apresentados em envelope, indevassável e colado, sob pena de desqualificação, contendo em sua parte externa os seguintes dizeres:

RAZÃO SOCIAL E ENDEREÇO
“ENVELOPE 3 – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO”
PROCESSO N.º 150/2023
PREGÃO N.º 033/2023– PRESENCIAL
REGISTRO DE PREÇOS N.º 083/2023

9.2 O licitante declarado vencedor deverá apresentar envelope de habilitação à Pregoeiro, com os seguintes documentos:

9.2.1 Prova de regularidade para com a **Fazenda Federal e a Seguridade Social**, mediante a apresentação da Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil ou pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional;

9.2.2 Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante, mediante apresentação de certidão emitida pela Secretaria competente do Estado;

9.2.3 Prova de regularidade com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante mediante apresentação de certidão emitida pela Secretaria competente do Município;

9.2.4 Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS, emitida pela Caixa Econômica Federal;

9.2.5 Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT - Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a justiça do trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou certidão positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovado pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

9.2.6 Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou de execução patrimonial, expedida no domicílio da pessoa física, com data de emissão dos 90 (noventa) dias anterior a abertura desta licitação;

9.2.7 Declaração expressa de que o licitante não emprega trabalhador menor nas situações previstas no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal, assinada pelo representante legal da licitante, conforme modelo do Anexo V, deste edital;

9.2.8 Declaração de disponibilidade de recursos humanos e materiais, equipamentos, ferramentas necessários ao cumprimento do objeto desta licitação, assinada pelo representante legal da empresa, conforme Anexo VI deste edital.

9.2.9 Qualificação técnica:

9.2.9.1 Comprovação de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível com o objeto da licitação através da apresentação de pelo menos 1 (um) atestado de capacidade técnica, emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove a aptidão para desempenho a contento de objeto semelhante;

9.2.9.1.1 O(s) Atestado(s) deverá(ao) ser condizente(s) ao objeto da Licitação em questão;

9.2.9.1.2 Não será(ão) aceito(s) atestado(s) emitido(s) pelo licitante em seu próprio nome, nem os que se refiram a períodos de testes, demonstrações ou utilização não comercial.

9.2.9.1.3 **Os atestados deverão ser apresentados em via original ou original com cópia a serem autenticados pelo Pregoeiro ou cópia autenticada por Cartório competente.**

9.2.9.2 Apresentar registro vigente de pessoa jurídica no CREA - Conselho Regional de Engenharia e Agronomia, constando como responsável técnico profissional legalmente habilitado de acordo com o CREA - Conselho Regional de Engenharia e Agronomia;

9.3 O Pregoeiro e a equipe de apoio efetuarão consulta aos sites dos órgãos emissores, para confirmação da autenticidades dos documentos extraídos da internet.

9.4 Sob pena de **INABILITAÇÃO**, todos os documentos apresentados para habilitação deverão estar em nome do licitante e, preferencialmente, com número do CNPJ ou CPF e endereço respectivo, observando-se que:

9.4.1 Se o licitante for a **MATRIZ**, todos os documentos deverão estar em nome da matriz;

9.4.2 Se o licitante for a **FILIAL**, todos os documentos deverão estar em nome da filial;

9.4.3 Se o licitante for **MATRIZ**, e o **EXECUTOR** do contrato for **FILIAL**, deverão ser apresentados tanto os documentos da matriz quanto os da filial;

9.4.4 Serão dispensados da **FILIAL** aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da **matriz**.

9.5 O MUNICÍPIO DE CATAGUASES não se responsabilizará por documentos enviados via correios e não recebidos até o momento do certame.

9.6 As **MICROEMPRESAS, EMPRESAS DE PEQUENO PORTE e EQUIPARADAS**, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação da regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

9.6.1 Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de **5 (cinco) dias úteis**, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogável por igual período, a critério da PREFEITURA, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

9.6.2 – A prorrogação do prazo para a regularização fiscal dependerá de requerimento, devidamente fundamentado, a ser dirigido à Pregoeiro;

9.6.3 – Entende-se por tempestivo o requerimento apresentado nos 5 (cinco) dias úteis inicial concedidos.

9.6.4 – A não regularização da documentação, no prazo previsto no subitem acima, implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no Art. 7º da Lei nº 10.520/02, sendo facultado ao Pregoeiro convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

9.7 Os documentos exigidos neste edital deverão ser apresentados com vigência plena na data fixada para sua apresentação.

9.7.1 Os documentos que não possuem prazo de vigência estabelecido pelo órgão expedidor, deverão ser datados dos últimos 90 (noventa) dias anteriores à data de abertura do Pregão, exceto atestados de capacidade técnica, se exigidos;

9.7.2 Os documentos exigidos neste Edital poderão ser apresentados em original com cópia ou cópia autenticada com cópia a serem autenticados pelo Pregoeiro ou pela equipe de apoio ou por qualquer processo de cópia (legível) autenticada por Cartório competente ou publicação em Órgão da Imprensa Oficial, nos termos do art. 32, caput, c/c art. 38, inciso IV, ambos da Lei nº 8.666/93, com exceção dos extraídos pela internet, com vigência plena na data fixada para sua apresentação.

9.8 Os documentos não poderão ser substituídos por qualquer tipo de protocolo.

9.9 A apresentação dos documentos em desacordo ou a sua ausência, salvo o disposto no item 9.6, **inabilitará** o licitante, sendo facultado ao Pregoeiro convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação.

X – CRITÉRIOS DE JULGAMENTO

10.1 O critério de julgamento será o de **MENOR PREÇO** ofertado POR LOTE, observados os prazos máximos para fornecimento, as especificações técnicas, os parâmetros de desempenho e qualidade e as demais condições definidas neste Edital. (Ver Anexo I)

10.2 Encerrado o prazo de credenciamento, o Pregoeiro declarará aberta à sessão pública, recebendo, exclusivamente, dos participantes devidamente credenciados entregarão os envelopes contendo a proposta comercial e os documentos de habilitação, respeitando-se a ordem de credenciamento efetuada.

10.3 Classificação das propostas comerciais

11.3.1 Abertos os envelopes de Propostas Comerciais, estes serão analisadas e verificadas o atendimento a todas as especificações e condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos, sendo imediatamente desclassificadas aquelas que estiverem em desacordo.

10.3.2 O pregoeiro classificará o autor da proposta de menor preço POR LOTE e aqueles que tenham apresentado propostas em valores superiores em até 10% (dez por cento) à proposta de menor preço, para participarem dos lances verbais.

10.3.3 Se não houver, no mínimo, três propostas de preços nas condições definidas na cláusula anterior, o Pregoeiro classificará as melhores propostas subsequentes, até o máximo de três, para que seus autores participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas apresentadas.

10.4 Lances Verbais

10.4.1 Aos licitantes classificados, será dada a oportunidade para nova disputa, por meio de lances verbais e sucessivos, de valores distintos e decrescentes, a partir do autor da proposta classificada de maior preço e os demais.

10.4.2 Se duas ou mais propostas, em absoluta igualdade de condições, ficarem empatadas, e estiverem entre os menores valores propostos, permanecerão nos lances verbais.

10.4.3 A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo pregoeiro, implicará na exclusão do licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pelos licitantes, para efeito de posterior ordenação das propostas.

10.4.4 O valor de decréscimo dos lances será determinado pelo pregoeiro na sessão pública do pregão.

10.5 O pregoeiro devolverá os envelopes de “documentos de habilitação”, inviolados, nos seguintes casos:

10.5.1 após a decisão dos recursos, os licitantes julgados desclassificados em todos os itens;

10.5.2 após a efetiva entrega pelo vencedor do objeto licitado;

10.6 Será **DESCCLASSIFICADA** a Proposta Comercial que:

10.6.1 Não se refira ao objeto;

10.6.2 Não atenda às exigências estabelecidas neste Edital ou em diligência;

10.6.3 Apresente preços simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços de mercado acrescidos dos respectivos encargos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do licitante, para os quais ele renuncie à parcela ou à totalidade da remuneração; ou superestimados ou manifestamente inexequíveis, assim considerados nos termos do disposto no art. 44, §3º, e art. 48, II, da Lei nº 8.666/93;

10.6.4 Se o Pregoeiro entender que há indícios de inexequibilidade do preço, fixará prazo para que o licitante demonstre a formação do seu preço, por meio de planilha de custos, justificativas e demais documentos comprobatórios;

10.6.5 Caso não seja comprovada a exequibilidade da proposta, esta será desclassificada.

10.7 Não indique expressamente a marca, conforme especificado no ANEXO I deste edital.

10.8 Erros de soma e/ou multiplicação ou falhas formais apuradas na Proposta Comercial poderão ser corrigidos;

10.8.4 Serão corrigidos erros formais ou os valores conforme a divergência apurada, de forma a prevalecer, sempre, o valor total menor ou igual ao valor do lance ofertado na sessão do Pregão ou o valor negociado com o Pregoeiro, após diligência e anuência do licitante.

10.8.5 A correção será consignada em ata de julgamento.

10.9 Serão desconsiderados os valores a partir da terceira casa decimal.

10.10 Na análise das propostas não será considerada qualquer oferta de vantagem.

10.11 O Pregoeiro poderá, no julgamento das propostas e da documentação, desconsiderar evidentes falhas formais sanáveis e que não afetam o seu conteúdo.

10.12 As propostas e documentação apresentados poderão ser submetidas à apreciação da área solicitante para verificação do atendimento ao objeto licitado, mediante parecer fundamentado.

10.13 DO TRATAMENTO DIFERENCIADO E FAVORECIDO ÀS MICRO EMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE SEGUNDO A LEI COMPLEMENTAR 123/06 ALTERADA PELA LEI COMPLEMENTAR Nº 147/14:

10.13.1 Em caso de participação de licitante que detenha a condição de micro empresa ou de empresa de pequeno porte nos termos da Lei 123/06 alterada pela Lei Complementar 147/2014, serão observado o seguinte:

10.13.1.1 Será assegurada preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte, entendendo-se por empate aquela situação em que as propostas apresentadas pela microempresa e empresa de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores a proposta melhor classificada apresentada por empresa que não estiver amparada por esta lei complementar.

10.13.1.2 As micro empresas ou empresa de pequeno porte mais bem classificada terá a oportunidade de apresentar novo lance de preço no prazo máximo de 05 (cinco) minutos após a notificação por parte do Pregoeiro, sob pena de preclusão.

10.13.1.3 Não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma da alínea anterior, serão convocadas as MEs ou EPPs remanescentes, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.

10.13.1.4 No caso de equivalência de valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se enquadrem nos intervalos estabelecidos nos §§ 1º e 2º do art.44 da Lei Complementar 123/06, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar a melhor oferta.

10.13.1.5 Na hipótese da não contratação nos termos previstos no artigo 45 da Lei Complementar 123/06, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

10.14 Etapa de Habilitação, Declaração da Licitante Vencedora e Adjudicação.

10.14.1 Efetuados os procedimentos previstos no item 11.2 e 11.3 deste Edital, e sendo aceitável a proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro anunciará a abertura do envelope referente aos “**Documentos de Habilitação**” desta licitante.

10.14.2 As licitantes que deixarem de apresentar quaisquer dos documentos exigidos para a habilitação na presente licitação, ou os que apresentarem em desacordo com o estabelecido neste edital, serão inabilitadas.

10.14.3 As microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação da regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

10.14.3.1 Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de **5 (cinco) dias úteis**, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogável por igual período, a critério da administração pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

Parágrafo Único – A não regularização da documentação, no prazo previsto no subitem acima, implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no Art. 81 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

10.14.4 Constatado o atendimento das exigências previstas neste Edital, a licitante será declarada vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto da licitação, pelo próprio Pregoeiro, na hipótese da inexistência de recursos, ou desistência de sua interposição, e pela autoridade titular do órgão promotor do certame, na

hipótese de existência de recursos e desde que improvisos, face ao reconhecimento da regularidade dos atos procedimentais.

10.14.5 Se a licitante desatender as exigências licitatórias, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à habilitação da licitante, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital, sendo a respectiva licitante declarada vencedora e a ela adjudicado o objeto do certame, pelo Pregoeiro.

10.14.6 Da sessão do Pregão, será lavrada ata circunstanciada, que mencionará as licitantes credenciadas, as propostas escritas e as propostas verbais finais apresentadas, a ordem de classificação, a análise da documentação exigida para habilitação e os recursos interpostos, devendo ser a mesma assinada, ao final, pelo Pregoeiro, sua equipe de apoio e pelo(s) representante(s) credenciado(s) da(s) licitante(s) ainda presente(s) à sessão.

10.14.7 Os envelopes com os documentos relativos a habilitação das licitantes não declaradas vencedoras permanecerão em poder do Pregoeiro, devidamente lacrados, até que seja retirada a nota de empenho pela licitante vencedora. Após esse fato, ficarão por vinte dias correntes à disposição das licitantes interessadas. Findo esse prazo, sem que sejam retirados, serão destruídos.

10.14.8 Ao final da sessão, na hipótese de inexistência de recursos, ou desistência de sua interposição, será feita pelo Pregoeiro, a adjudicação do objeto da licitação à licitante declarada vencedora, com posterior encaminhamento dos autos a Autoridade Competente do Município de Cataguases-MG, para homologação do certame e decisão quanto à contratação; na hipótese de existência de recursos, os autos serão encaminhados a Procuradoria Municipal para apreciação e parecer, e em caso de improvimento, adjudicação do objeto da licitação à licitante vencedora, homologação do certame e decisão quanto à contratação.

10.14.9 A sessão pública deste pregão será gerenciada pelo Pregoeiro Oficial ou Substituto e sua equipe de apoio.

XI – RECURSOS E CONTRARRAZÕES

11.1 No final da sessão, a licitante que quiser recorrer deverá manifestar imediata e motivadamente a sua intenção, abrindo-se então o prazo de 3 (três) dias para apresentação de memoriais, ficando as demais licitantes desde logo intimadas para apresentar contra razões em igual número de dias, que começarão a correr no término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

11.2 A ausência de manifestação imediata e motivada da licitante importará: a decadência do direito de recurso, a adjudicação do objeto do certame pelo Pregoeiro à licitante vencedora e o encaminhamento do processo à autoridade competente para a homologação.

11.3 Interposto o recurso, o Pregoeiro poderá reconsiderar a sua decisão ou encaminhá-lo devidamente informado à autoridade competente.

11.4 Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto do certame à licitante vencedora e homologará o procedimento.

11.5 O recurso terá efeito suspensivo para o item respectivo, e o seu acolhimento importará a invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

11.6 A adjudicação será feita pelo **MENOR PREÇO POR LOTE**.

11.7 Nos eventuais recursos, a Recorrente deverá observar o seguinte:

11.8 Somente serão válidos os documentos originais;

11.9 As razões deverão ser protocoladas no Setor de Protocolo, situado na Rua Gama Cerqueira, 70, Vila Domingos Lopes, Cataguases (MG) ou enviadas por email pregaocataguases@gmail.com com a devida confirmação de recebimento.

11.9.1 Não protocolando na forma definida, o Pregoeiro não apreciará o teor dos citados memoriais.

11.10. Os recursos deverão ser decididos no prazo de 10 (dez) dias úteis.

11.11 O resultado do recurso será divulgado mediante afixação no quadro de avisos desta Instituição e comunicado a todos os licitantes via fax ou correio eletrônico.

XII – ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

12.1 Inexistindo manifestação recursal, o Pregoeiro adjudicará o objeto ao licitante vencedor, com a posterior homologação do resultado pela Autoridade Competente.

12.2 Decididos os recursos porventura interpostos, e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a Autoridade Competente adjudicará o objeto ao licitante vencedor e homologará o procedimento licitatório.

XIII – SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

13.1 Será aplicada as sanções administrativas conforme estabelecido na Seção II da Lei 8666/93.

13.2 Extensão das penalidades

13.2.1 A sanção de suspensão de participar em licitação e contratar com a Administração Pública poderão ser também aplicadas àqueles que:

- a) retardarem a execução do pregão;
- b) demonstrarem não possui idoneidade para contratar com a Administração e
- c) fizerem declaração falsa ou cometerem fraude fiscal.

13.3 No caso de não cumprimento do prazo de entrega do objeto no prazo determinado no edital e em seus anexos será aplicável à Contratada multa moratória de valor equivalente a 0,4% (quatro décimos percentuais), calculada sobre o valor total do contrato, por dia útil excedente ao respectivo prazo.

13.4 Pela inexecução total ou parcial, a Administração, garantida a defesa prévia, poderá aplicar à Contratada as sanções previstas no art. 87, da Lei nº 8.666/93 e multa correspondente a 20% (vinte por cento) sobre o valor total do objeto adjudicado.

XIV – PAGAMENTO E VALOR ESTIMADO

14.1 O pagamento decorrente da concretização desta licitação será efetuado pelo Setor Financeiro da Prefeitura Municipal de Cataguases, por processo legal, **no prazo de 30 (trinta) dias** após a apresentação da Nota Fiscal.

14.2 A dotação orçamentária destinada ao pagamento do objeto licitado está prevista e indicada no processo, pela área competente da Prefeitura Municipal de Cataguases, e será empenhada de acordo com a demanda pelas secretarias solicitantes.

14.3 Deverão ser enviadas juntamente com as Notas Fiscais as Certidões de Regularidade Fiscal.

14.4 Quando for constatada qualquer irregularidade na Nota Fiscal/Fatura, será imediatamente solicitada à empresa adjudicatária carta de correção quando couber, ou ainda pertinente regularização, que deverá ser encaminhada no prazo de 2 (dois) dias úteis.

14.5 Caso a contratada não apresente carta de correção no prazo estipulado, o prazo para pagamento será recontado, a partir da data da sua apresentação.

14.6 O valor estimado total para esta licitação é R\$ 135.010,03 (cento e trinta e cinco mil, dez reais e três centavos), conforme Anexo IX, cotação de preços realizada pelo Setor de Compras da PMC.

XV - DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

15.1. A Ata de Registro de Preços poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração municipal que não tenha participado do certame licitatório, mediante prévia consulta ao Órgão Gerenciador, desde que devidamente comprovada à vantagem;

15.2. Os Órgãos e entidades da Administração municipal, quando desejarem fazer uso da Ata de Registro de Preços, deverão manifestar seu interesse junto ao Órgão Gerenciador da Ata, para que este indique os possíveis fornecedores e respectivos preços a serem praticados, obedecida a ordem de classificação;

15.3. Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento, quando os quantitativos forem superiores aos previstos em Ata, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas;

15.4. A Prefeitura Municipal de Cataguases será responsável pelos atos de controle e administração da Ata de Registro de Preços decorrentes desta licitação e indicará, sempre que solicitado pelos órgãos usuários, respeitada a ordem de registro e os quantitativos a serem adquiridos, os fornecedores para os quais serão emitidos os pedidos;

15.5. O valor ofertado pela empresa signatária da presente Ata de Registro de Preços é o especificado no objeto desta Ata sobre proposta apresentada no **PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS nº. 033/2023**.

XVI – DISPOSIÇÕES GERAIS

16.1 Constituem anexos deste Edital, dele fazendo parte integrante:

- Anexo I – Termo de Referência ;
- Anexo II – Modelo de Credenciamento;
- Anexo III – Modelo de proposta comercial;
- Anexo IV – Modelo declaração pleno atendimento aos requisitos de Habilitação e de inexistência de fato impeditivo;
- Anexo V – Modelo declaração que a empresa não emprega menor de 18 anos;
- Anexo VI – Modelo declaração de disponibilidade de recursos humanos e materiais, equipamentos e ferramentas;
- Anexo VII – Modelo declaração de microempresa ou empresa de pequeno porte, microempreendedor individual, produtor rural pessoa física, agricultor familiar ou sociedade cooperativa.

- Anexo VIII – Ata de Registro de Preços

-Anexo IX - Mapa analítico

16.2 Este Edital deverá ser lido e interpretado na íntegra sendo considerado totalmente aceito após apresentação da documentação e da proposta comercial, momento que não serão aceitos alegações de desconhecimento ou discordância de seus termos.

16.3 Os proponentes interessados tanto nas “propostas comerciais” como dos “documentos de habilitação” poderão a qualquer tempo, solicitar junto à Pregoeiro, vista dos autos do processo.

16.4 É facultado ao Pregoeiro ou à Autoridade Superior em qualquer fase do julgamento promover diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo e a aferição do ofertado, bem como solicitar a Órgãos competentes a elaboração de pareceres técnicos destinados a fundamentar as decisões.

16.5 É vedado ao licitante retirar sua proposta ou parte dela após a abertura da sessão do pregão.

16.6 O objeto da presente licitação poderá sofrer acréscimos ou supressões obedecidos os limites estabelecidos no parágrafo 1º do artigo 65 da Lei 8.666/93, sem que isto implique alteração de preços unitários ofertados.

16.7 É vedado à contratada subcontratar total ou parcialmente o fornecimento do objeto deste pregão, exceto se previamente autorizado pela Prefeitura Municipal de Cataguases.

16.8 A presente licitação não importa, necessariamente, em contratação, podendo o Município de Cataguases, no todo ou em parte, por razões de interesse público, derivadas de fato superveniente comprovado, ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação, mediante ato escrito e fundamentado, disponibilizado no site da Prefeitura para conhecimento de todos.

16.9 O Pregoeiro, no interesse da Administração, poderá relevar omissões puramente formais observadas na documentação e proposta, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometa a lisura da licitação sendo possível a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

16.10 Informações complementares que visam obter maiores esclarecimentos sobre a presente licitação serão prestadas pelo Setor de Licitações, no horário das 08:00 às 16:00 horas, de segunda a sexta-feira, pelo telefone (032) 99940 5331, e-mail: pregaocataguases@gmail.com

16.11 O licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase desta licitação. A falsidade de qualquer documento apresentados em qualquer fase desta licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará imediata desclassificação ou inabilitação do licitante, ou a rescisão contratual, sem prejuízo das sanções administrativas, civis e penais cabíveis.

16.12 Uma vez incluído no processo licitatório, nenhum documento será devolvido, salvo se original a ser substituído por cópia reprográfica autenticada.

16.13 Na análise da documentação e no julgamento das Propostas Comerciais, a Pregoeiro poderá a seu critério, solicitar o assessoramento técnico de órgãos ou de profissionais especializados.

16.14 O Pregoeiro poderá determinar a apresentação de documento original, com vistas à confirmação da autenticidade de cópia apresentada no certame, quando julgar necessário ou se o documento for impugnado por algum licitante, em prazo a ser definido para cumprimento da diligência.

16.15 Poderá ser apresentado o original para autenticação da cópia pelo Pregoeiro ou Equipe de Apoio, ou cópia autenticada em Cartório.

16.16 As decisões neste certame serão publicadas no endereço eletrônico da Prefeitura, www.cataguases.mg.gov.br.

16.17 O Pregoeiro, no interesse da Administração, poderá adotar medidas saneadoras, durante o certame, e relevar omissões e erros formais, observados na documentação e proposta, desde que não contrariem a legislação vigente, sendo possível a promoção de diligências junto aos licitantes, destinadas a esclarecer a instrução do processo, conforme disposto no § 3º, do art. 43, da Lei nº 8.666/93.

16.18 A Prefeitura poderá prorrogar, por conveniência exclusiva, a qualquer tempo, os prazos para recebimento das propostas ou para sua abertura.

16.19 Fica eleito o foro da Comarca de Cataguases, Estado de Minas Gerais, para dirimir eventuais conflitos de interesses decorrentes desta licitação, valendo esta cláusula como renúncia expressa a qualquer outro foro, por mais privilegiado que seja ou venha a ser.

Cataguases, 26 de junho de 2023.

José Henriques
Prefeito de Cataguases

ANEXO I

PROCESSO LICITATÓRIO N.º 150/2023
PREGÃO N.º 033/2023 – PRESENCIAL
REGISTRO DE PREÇOS N.º 083/2023

• ELABORADO PELO SETOR DE COMPRAS DA PMC

TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

1.1 O presente documento tem por objetivo estabelecer condições gerais que orientarão o Processo Licitatório, **do tipo Pregão Presencial (Menor Preço por lote)**, pelo **Sistema de Registro de Preços**, para contratação de empresa especializada em serviços de Limpeza, Manutenção Preventiva e Corretiva, Instalação e Desinstalação de Aparelhos de Ar Condicionado tipo ACJ (Ar Condicionado de Janela) e Split, manutenção preventiva e corretiva com troca de peças freezer, bebedouro e refrigerador por um período de 12 meses, de diversos setores da Prefeitura de Cataguases - MG.

1.2 O objeto contempla a manutenção com troca de peças dos itens:

- ACJ – AR CONDICIONADO DE JANELA
- AR SPLIT
- FREEZER VERTICAL, FREEZER HORIZONTAL, BEBEDOURO e REFRIGERADOR.

2. JUSTIFICATIVA

2.1 A contratação se justifica, haja vista que a Prefeitura de Cataguases, possui diversos aparelhos de Ar Condicionado tipo ACJ (Ar Condicionado de Janela) e Split, Freezer, Bebedouro e Refrigerador que necessitam de limpeza, manutenção preventiva e corretiva para mantê-los em perfeitas condições de uso a qualquer tempo, exigindo, desta forma, a contratação de tais serviços.

3. DESCRIÇÃO, ESPECIFICAÇÃO E QUANTIDADE.

LOTE	DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	UNIDADE	QTD
01	Desinstalação de aparelho condicionador de ar SPLIT/ACJ independentemente da quantidade de btus, com fornecimento de todos os materiais e mão de obra.	SV	50
	Instalação de aparelho de ar condicionado, tipo ACJ, de 7.500 a 12.000 BTUS, com o fornecimento de peças e mão-de-obra.	SV	13
	Instalação de aparelho de ar condicionado, tipo ACJ, de 18.000 a 36.000 BTUS, com o fornecimento de peças e mão-de-obra.	SV	11
	Instalação de aparelho de ar condicionado, tipo SPLIT, de 7.500 a 12.000 BTUS, com o fornecimento de peças e mão-de-obra. (cano de cobre até 4 metros).	SV	44
	Instalação de aparelho de ar condicionado, tipo SPLIT, de 18.000 a 36.000 BTUS, com o fornecimento de peças e mão-de-obra. (cano de cobre até 4 metros).	SV	12
	Limpeza e manutenção preventiva/corretiva de aparelho de ar condicionado, tipo ACJ, de 7.500 a 12.000 BTUS, com o fornecimento de peças e mão-de-obra.	SV	33
	Limpeza e manutenção preventiva/corretiva de aparelho de ar condicionado, tipo ACJ, de 18.000 a 36.000 BTUS, com o fornecimento de peças e mão-de-obra.	SV	8

Limpeza e manutenção preventiva de aparelho de ar condicionado, tipo SPLIT, de 7.500 a 12.000 BTUS, com o fornecimento de peças e mão de obra.	SV	56
Limpeza e manutenção preventiva de aparelho de ar condicionado, tipo SPLIT, de 18.000 a 36.000 BTUS, com o fornecimento de peças e mão de obra.	SV	15
Manutenção preventiva/corretiva de Refrigerador.	HORA	50
Manutenção preventiva/corretiva de Freezer Horizontal.	HORA	20
Manutenção preventiva/corretiva de Freezer Vertical.	HORA	20
Manutenção preventiva/corretiva de bebedouro.	HORA	50

Prevenir e/ou corrigir defeitos que porventura possam ocorrer nos equipamentos de ar condicionado da CONTRATANTE, além de: evitar riscos à saúde das pessoas que utilizam o ambiente; reduzir o desgaste dos equipamentos; reduzir a probabilidade de falhas nos equipamentos mantendo o funcionamento dos mesmos; aumento na vida útil dos equipamentos; reduzir os custos de energia elétrica; aumentar o bem-estar e conforto daqueles que utilizam os equipamentos; aumentar a disponibilidade dos equipamentos.

3.1 FORMA DE PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

3.1.1 Os serviços de manutenção ocorrerão sob demanda.

3.1.2 Os serviços de manutenção corretiva somente serão executados pela CONTRATADA, após a aprovação do orçamento prévio e respectiva autorização da CONTRATANTE.

3.1.3 Os serviços serão executados no(s) local(is) onde o(s) equipamento(s) se encontra(m) instalado(s), exceto nos casos em que em função da natureza do defeito apresentado, haja necessidade de deslocá-lo(s) até a oficina da CONTRATADA, quando será necessária a autorização do CONTRATANTE, sem que o deslocamento incorra em qualquer ônus para a CONTRATANTE.

3.1.4 Quando da solicitação de orçamento prévio, a CONTRATANTE determinará o prazo máximo para apresentação do mesmo, que não poderá exceder 24 (vinte quatro) horas.

3.1.5 A CONTRATANTE poderá recusar o orçamento, pedir revisão, comprometendo-se a CONTRATADA a executar e fornecer o que for aprovado.

4. AR CONDICIONADO

4.1 Descrição dos serviços de manutenção preventiva para aparelhos de ar condicionado:

4.1.1 O serviço de manutenção preventiva trata-se de uma ação planejada e sistemática de tarefas de prevenção periódica, estipulado neste termo que envolve programas de inspeção, pequenos reparos, entre outros descritos no item;

4.1.2 Os serviços prestados de assistência técnica para manutenção, somente serão aceitos se estiverem de acordo com a norma NBR 13.971/97 e com as normas de saúde e segurança do trabalho, NR5, NR 6, NR 9, NR 10 e NR 11.

4.1.3 As manutenções preventivas nos equipamentos de ar condicionado das unidades do IFRS deverão ocorrer de forma periódica num intervalo máximo de 90 dias entre cada visita técnica;

4.1.4 Cada visita técnica de manutenção preventiva deverá ser previamente comunicada e agendada com a Coordenadoria de Infraestrutura, que por sua vez entrará em contato com os Fiscais de Contrato do Campus a fim de estabelecer melhor período para visita;

4.1.5 Após a realização da manutenção preventiva, deverá ser enviado um relatório técnico simplificado, contendo o controle de cada aparelho de ar condicionado através de um checklist das condições de cada máquina conforme NBR 13.971/97.

4.2 Nos serviços de limpeza e manutenção preventiva estão inclusos

- 1.4.1 Medição da tensão e corrente elétrica;
- 1.5.1 Limpeza do filtro de ar;
- 1.6.1 Limpeza geral dos equipamentos;
- 1.7.1 Limpeza do sistema de drenagem;
- 1.8.1 Limpeza das serpentinas e bandejas de condensado;
- 1.9.1 Inspeção do visor de líquidos, verificar o funcionamento dos controles, dos termostatos, da ventilação, da exaustão, da partida, dos registros, válvulas de serviços e acessórios;
- 1.10.1 Verificar o estado dos filtros secador e de sucção;
- 1.11.1 Verificar e reparar a isolamento térmica dos equipamentos, dutos, rede hidráulica;
- 1.12.1 (Reposição dos isolamentos);
- 1.13.1 Verificar a existência de vazamento de gás refrigerante;
- 1.14.1 Verificar o nivelamento do aparelho;
- 1.15.1 Verificar a atuação e ajuste de ruídos, vibrações anormais, vazamentos e isolamentos, com as correções necessárias ao perfeito funcionamento do aparelho;
- 1.16.1 Verificar a operação de drenagem de água da bandeja;
- 1.17.1 Verificar e eliminar sujeira, danos e corrosão do filtro;
- 1.18.1 Verificar o estado geral do condicionador;
- 1.19.1 Verificação da existência de focos de corrosão nos equipamentos, suportes, acessórios, grelhas, difusores, painéis elétricos, rede hidráulica e frigorígena.

4.3 Descrição dos serviços de manutenção corretiva

- 1.4.1 Manutenção que consiste em consertar ou reparar aparelhos de ar condicionado que não estejam em pleno funcionamento, incluindo neste serviço a substituição de peças/ componentes que sofreram falhas ou desgastes e gás refrigerante. É o conjunto de serviços executados nos equipamentos que apresentam defeito em seu funcionamento, devendo estes reparos ser executados em caráter emergencial.
- 1.5.1 A manutenção corretiva consistirá no atendimento, quantas vezes forem necessárias, sem qualquer ônus adicional, sempre que algum aparelho de ar condicionado apresentar algum tipo de defeito ou parar de funcionar, inclusive quando for detectada durante a manutenção preventiva a necessidade de recuperação ou substituição de peças com avarias, que venham a prejudicar o funcionamento de quaisquer dos mesmos. A relação de materiais de consumo encontra-se descrita no item 4.3 deste Termo de Referência, juntamente com a relação das peças para execução.
- 1.6.1 As solicitações de manutenção corretiva só poderão ser realizadas pela CONTRATADA, após autorização do Setor de Compras, para execução de manutenção preventiva;
- 1.7.1 Todos os serviços de manutenção serão executados mediante apresentação dos relatórios técnicos emitidos pela empresa CONTRATADA junto Setor de Compras.
- 1.8.1 A solicitação de manutenção corretiva será feita pelo Setor de Compras através de Autorização e Fornecimento, esta poderá ser enviada por e-mail para a empresa CONTRATADA;
- 1.9.1 A CONTRATANTE, representada pelo Setor de Compras, repassará à CONTRATADA a Autorização de Fornecimento para a execução da Manutenção de Ar com o número de tombamento do equipamento, identificações estas que serão as referências para acompanhamento do serviço;
- 1.10.1 Após toda intervenção corretiva deverá a CONTRATADA emitir um relatório técnico detalhado dos serviços executados no aparelho e entregar ao Setor de Compras.
- 1.11.1 O atendimento do chamado para a manutenção corretiva deverá ser realizado em até 1 (um) dia útil após o envio da Autorização de Fornecimento emitida pelo Setor de Compras à CONTRATADA;
- 1.12.1 Caso seja necessária a remoção do equipamento para uma manutenção corretiva em local onde a empresa tenha melhores recursos técnicos, deverá ser preenchido um Termo de Retirada de Equipamento, contendo o número de tombamento do aparelho de ar condicionado e a descrição técnica do defeito. O prazo da execução será definido entre as partes e deverá ficar registrado em documento físico, ficando o transporte do equipamento por conta da CONTRATADA;
- 1.13.1 Os serviços prestados de assistência técnica e manutenção em caráter corretivo somente serão aceitos com boas práticas técnicas e normas pertinentes ao assunto, principalmente com relação à segurança, tanto do usuário quanto da equipe de manutenção;

1.14.1 Todas as solicitações dos prazos de manutenção corretiva citados deverão ser rigorosamente atendidas;

1.15.1 A empresa deverá emitir relatórios técnicos do serviço executado, atestado por profissional técnico qualificado e capacitado com formação em Engenharia Mecânica, Técnico em Refrigeração ou Técnico em Instalações e Manutenção de Ar Condicionado.

1.16.1 A demanda tem como base as seguintes características:

1. Quantidade de aparelhos de Ar Condicionado, bebedouros e freezer já instalados em diversos Setores da Prefeitura de Cataguases - MG;
2. Aquisição de novos itens.

4.4 Das peças

1.4.1 Será de responsabilidade da CONTRATADA o fornecimento de toda e qualquer peça/ componente cuja sua substituição se faça necessária para o perfeito funcionamento dos equipamentos.

1.5.1 Todas as peças substituídas deverão ser apresentadas e entregues Setor de Compras.

1.6.1 Nenhuma peça ou produto constante do presente Termo de Referência poderá ser manufaturado, recondicionado, reciclado ou de segunda mão.

1.7.1 Todo o material deverá ser novo, de primeira linha, produzido por empresa especializada e legalmente estabelecida, e sua procedência deverá ser facilmente aferida pela embalagem. Não serão aceitos produtos de fabricação doméstica.

1.8.1 O prazo de garantia das peças e materiais não poderá ser inferior a 12 (doze) meses, a contar da data de emissão da Nota Fiscal.

4.5 Materiais a serem disponibilizados

1.4.1 Para a perfeita execução dos serviços, a CONTRATADA deverá disponibilizar os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, nas quantidades estimadas e qualidades a seguir estabelecidas, promovendo sua substituição quando necessário.

1.5.1 A CONTRATADA deverá fornecer todo material de consumo necessário à prestação dos serviços, além de outros necessários à execução dos serviços, conforme listagem exemplificativa abaixo:

Graxas;	Acetileno;
Estopas;	Zarcão;
Óleo lubrificante;	Escovas de aço e nylon;
Produtos químicos de limpeza;	Massa de vedação;
Álcool;	Material de soldagem;
Solventes;	Espuma de vedação;
Material contra corrosão e para proteção antiferruginosa;	Fita isolante;
Tintas;	Fita teflon;
Pincéis;	Fusíveis;
Lixas;	Lâmpada-piloto;
Panos de limpeza;	Pilhas para controle remoto;
Oxigênio;	Gás refrigerante para reposição.

4.5.3 A CONTRATADA deverá fornecer todas as peças a serem utilizadas na manutenção, além de outras necessárias à execução dos serviços, conforme listagem exemplificativa abaixo:

Acessório amortecedor de vedação;	Abraçadeiras;
Bandeja do dreno;	Direcionador horizontal inferior;
Base;	Direcionador horizontal superior;
Bucha;	Display;

Cabo de alimentação elétrica;	Filtro de ar;
Capacitor de partida;	Hélice plástica;
Capacitor do motor;	Hélices;
Capacitor do ventilador;	Mangueira do dreno;
Capilar;	Motor de direcionamento do ar;
Chaves contactoras;	Motor do ventilador;
Conjunto de válvula de alta pressão;	Palheta horizontal;
Conjunto de válvula de baixa pressão;	Palheta vertical;
Conjunto de serpentina;	Placa eletrônica;
Conjunto display;	Placa receptora;
Controle remoto;	Placas de cobre;

5. **BEBEDOUROS, FREEZER E REFRIGERADORES**

5.1 **Descrição dos serviços de manutenção preventiva para bebedouros, freezer e refrigeradores:**

5.1.1 A manutenção preventiva consiste na execução de regulagens e ajustes (mecânicos e eletroeletrônicos), lubrificação geral das partes móveis, limpeza interna e externa com remoção de resíduos, identificação e substituição de peças defeituosas, gastas ou quebradas pelo uso normal dos equipamentos sob contrato, abrangendo todos os componentes elétricos, eletrônicos e mecânicos, inclusive, detergente líquido concentrado com PH ácido próprio para desengraxar e remover crostas, indicado para lavagem de evaporador e condensador, que deverá estar incluído no custo da contratação.

5.1.2 As manutenções preventivas deverão ser atendidas conforme chamado mediante envio de Autorização de Fornecimento por parte da CONTRATANTE e deverá ser atendida no prazo máximo de até 24 (vinte e quatro) horas após o envio da Autorização. A manutenção periódica deverá contemplar os seguintes serviços:

Limpeza dos filtros de ar, bandejas coletoras d'água, drenos, motores elétricos, circuitos, compressores (de acordo com as especificações do fabricante), mancais, rolamentos, correias, controles e medições das tensões elétricas;

b) lubrificação geral das partes móveis dos equipamentos;

c) verificação dos pontos de oxidação removendo toda ferrugem e protegendo a área afetada com aplicação de tinta ou produto químico apropriado;

d) limpeza externa do gabinete;

e) verificar o funcionamento do motor ventilador verificando ruídos e folgas, verificar o funcionamento do compressor e funcionamento em geral do aparelho;

f) verificar as instalações físicas dos aparelhos, suporte, bandejas, drenos e caimento, corrigindo-os se necessário;

g) limpeza da unidade de refrigeração com gás apropriado;

h) troca de compressor quando necessário;

i) efetuar troca do filtro secador;

j) efetuar troca da carga de gás;

k) efetuar possíveis correções de vazamento de gás no sistema;

l) efetuar correções de ruídos e vibrações no sistema;

m) revisar sistema elétrico em geral;

n) efetuar correção de possíveis vazamentos de água;

o) verificar a temperatura da água;

p) verificar a temperatura interna do equipamento;

q) verificar a temperatura dos condensadores e substituí-los quando necessário;

r) verificar o evaporador e substituí-lo quando necessário;

s) efetuar substituição do termostato controlador de temperatura, quando necessários;

t) substituir o isolamento da porta da geladeira quando necessário;

u) substituir as torneiras dos bebedouros por novas, quando necessário;

5.2 Da Manutenção Corretiva:

5.2.1 Entende-se por Manutenção Corretiva todos os serviços, tarefas, procedimentos e demais ações técnicas que visem consertar, recuperar, reparar ou trocar peças, componentes ou partes integrantes dos equipamentos e sistemas, referidos no presente Termo, visando recolocá-los em funcionamento parcial ou pleno, no menor espaço de tempo possível.

5.2.2 A Manutenção Corretiva será efetuada sempre que se fizer necessário o conserto, reparo ou substituição de peças decorrentes de acidente, desgaste normal de uso ou qualquer outro motivo não previsto na manutenção preventiva.

5.2.3 As solicitações, de Manutenção Corretiva, deverão gerar por parte da CONTRATADA, Ordens de Serviço, que após serem executadas, terão que ser atestadas pelo solicitante e posterior aprovação do fiscal das manutenções ou reparos.

5.2.4 Ferramentais e Instrumental: Todas as ferramentas, instrumentos de medição, aferição e testes, equipamentos e demais meios técnicos necessários a plena execução dos serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva, correrão por conta da CONTRATADA.

5.2.5 Fornecimento de Peças: Todo o custo no fornecimento de peças, componentes, mecanismos, materiais ou produtos em geral, para a manutenção preventiva ou corretiva, durante a vigência do contrato, serão de responsabilidade da CONTRATANTE.

5.2.6 Instalações: Todo o custo com instalação de novos equipamentos, durante a vigência do contrato, será de responsabilidade da CONTRATADA.

6 DOS LOCAIS

6.1. A CONTRATADA deverá atender todas as dependências da CONTRATANTE.

7 OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

7.1 A contratada deverá:

7.1.1 Controlar e gerenciar todo patrimônio dos equipamentos e seus componentes, adotando controle por equipamento.

7.1.2 Auxiliar na aquisição e realizar a aceitação das novas tecnologias (equipamentos);

7.1.3 Controlar o período de garantia dos equipamentos novos;

7.1.4 Controlar os serviços de manutenção executados por empresas externas em caso específico de aparelhos de alta complexidade;

7.1.5 Estabelecer rotinas para aumentar a vida útil dos equipamentos (Ar condicionado) hospitalares;

7.1.6 Efetuar pelo menos uma visita mensal para manutenção preventiva, obedecendo a um checklist de cada equipamento (Ar condicionado), de acordo com as especificações do fabricante;

7.1.7 Fazer atendimento de manutenção corretiva em até 72 horas do comunicado.

7.1.8 Os serviços poderão ser efetuados no local onde se encontram ou havendo a necessidade de locomoção deverão ser feitas sem nenhum ônus para a CONTRATANTE.

7.1.9 Havendo necessidade de substituição de peça, será encaminhado orçamento para aprovação prévia da administração.

7.1.20 A CONTRATADA é obrigada a pagar todos os tributos, contribuições fiscais que incidam ou venham incidir, direta ou indiretamente, sobre os produtos/objetos deste Termo de Referência;

7.1.21 A contratada deverá colocar na nota fiscal o número da autorização de fornecimento e o número de empenho.

7.1.22 Fornecer todos os equipamentos, EPI'S, EPC'S, ferramentas e materiais necessários para execução dos serviços, exceto os próprios aparelhos de ar condicionado;

7.1.23 A responsabilidade pelo deslocamento de técnicos aos locais de serviço, incluindo todas as despesas de transporte, frete e seguro correspondentes, por conta exclusiva da CONTRATADA;

7.1.24 A empresa deverá estar habilitada para a execução de serviços de manutenção em aparelhos de ar condicionado.

7.1.25 A mão de obra deverá contar com pelo menos um técnico em refrigeração (Oficial de Refrigeração) para execução dos serviços;

8 OBRIGAÇÃO DA CONTRATANTE

8.1 A contratante deverá:

8.1.1 Fiscalizar a execução dos serviços através de quem este venha delegar, solicitando da CONTRATADA todas as providências necessárias para o bom andamento dos serviços.

8.1.2 Exigir o cumprimento de todos os compromissos assumidos pela CONTRATADA, de acordo com os termos deste documento;

8.1.3 Notificar a CONTRATADA, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas nos serviços prestados, para que sejam adotadas as medidas corretivas necessárias;

8.1.4 Permitir aos funcionários da CONTRATADA, encarregados pela execução dos serviços, o livre acesso às dependências das unidades, desde que obedecidas as normas que disciplinam a segurança do patrimônio, das pessoas e das informações;

8.1.5 Advertir a CONTRATADA por escrito sempre que ocorrer conduta inadequada de seus funcionários. E havendo gravidade nos atos ocorridos ou reincidência exigir o imediato afastamento do profissional.

8.1.6 Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato, bem como atestar na Nota Fiscal a efetiva execução do objeto por meio de servidor devidamente designado. Fica designado como fiscal do presente contrato, o **Sr. Tiago Rodrigues de Souza Reis**.

8.1.7 A CONTRATANTE não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela CONTRATADA com terceiros, ainda que vinculado à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da CONTRATADA, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

9. DA HABILITAÇÃO

9.1 Atestado de capacidade técnico operacional, expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando aptidão para desempenho de atividade pertinente ao objeto da licitação.

9.2 Possuir registro de pessoa jurídica no CREA - Conselho Regional de Engenharia e Agronomia Constando como responsável técnico profissional legalmente habilitado de acordo com o CREA - Conselho Regional de Engenharia e Agronomia;

9.3. A empresa deverá fornecer em até 10 (dez) dias a partir da assinatura da ata de registro de preços e às suas expensas, a Anotação de Responsabilidade Técnica (ART), com comprovação das respectivas taxas recolhidas. A ART deverá estar conforme Resolução nº 1.025 do CONFEA, de 30 de outubro 2009, tendo como referência a execução do serviço objeto do contrato; O documento deverá ser apresentado ao fiscal do ata de registro de preços, sendo **Tiago Rodrigues de Souza Reis**.

9.7 Declaração de que a empresa dispõe de instalações, equipamentos, aparelhamento e pessoal técnico adequados e disponíveis para a realização do objeto da licitação;

9 DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

O valor estimado para contratação é de **R\$ 135.010,03 (Cento e trinta e cinco mil, dez reais e três centavos)**, de acordo com o mapa analítico anexado.

No preço proposto já deverão estar incluídos todos os custos necessários para o cumprimento do objeto da licitação, bem como todos os impostos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros e quaisquer outros que incidam ou venham a incidir sobre o objeto licitado.

Centro de custo: 02, 03, 04, 06, 07,10, 11, 12, 13, 14, 15, 16 e 17.

Tiago Rodrigues de Souza Reis
Coordenação Setor de Compras

ANEXO II

MODELO DE CREDENCIAMENTO

PROCESSO LICITATÓRIO N.º 150/2023
PREGÃO N.º 033/2023 – PRESENCIAL
REGISTRO DE PREÇOS N.º 083/2023

OUTORGANTE: A _____ (nome da empresa), CNPJ _____, com sede à _____, neste ato representada pelo(s) _____ (diretores ou sócios, com qualificação completa – nome, RG, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão e endereço).

OUTORGADO: Senhor (es) _____ (nome, RG, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão e endereço).

PODERES..... A quem confere poderes para junto a Prefeitura Municipal de..... praticar os atos necessários para representar a outorgante na licitação em epígrafe, usando dos recursos legais e acompanhando-os, conferindo-lhe(s) ainda, poderes especiais para:
desistir de recursos e do prazo recursal;
interpor recursos;
apresentar lances verbais;
negociar preços e demais condições;
confessar, transigir, desistir, firmar compromissos ou acordos, receber e dar Quitação, podendo ainda, substabelecer-se esta para outrem, com ou sem reserva de poderes.

....., .. de.....de 2023.

OUTORGANTE (RECONHECER FIRMA)

ANEXO III MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL

PROCESSO LICITATÓRIO N.º 150/2023
PREGÃO N.º 033/2023 – PRESENCIAL
REGISTRO DE PREÇOS N.º 083/2023

PREÂMBULO

PROPOSTA COMERCIAL (em papel timbrado da proponente) PROCESSO LICITATÓRIO N.º 150/2023 PREGÃO N.º 033/2023 – PRESENCIAL REGISTRO DE PREÇOS N.º 083/2023	
DADOS A CONSTAR NA PROPOSTA	PREENCHIMENTO PELO PROPONENTE
Razão Social	
CNPJ	
Endereço	
Telefone	
Email	
Dados bancários	

LOTE	DESCRIÇÃO	QNT	UND	VR. UNIT.	VR. TOTAL
01	Desinstalação de aparelho condicionador de ar SPLIT/ACJ independentemente da quantidade de btus, com fornecimento de todos os materiais e mão de obra.	50	SV		
	Instalação de aparelho de ar condicionado, tipo ACJ, de 7.500 a 12.000 BTUS, com o fornecimento de peças e mão-de-obra.	13	SV		
	Instalação de aparelho de ar condicionado, tipo ACJ, de 18.000 a 36.000 BTUS, com o fornecimento de peças e mão-de-obra.	11	SV		
	Instalação de aparelho de ar condicionado, tipo SPLIT, de 7.500 a 12.000 BTUS, com o fornecimento de peças e mão-de-obra. (cano de cobre até 4 metros).	44	SV		
	Instalação de aparelho de ar condicionado, tipo SPLIT, de 18.000 a 36.000 BTUS, com o fornecimento de peças e mão-de-obra. (cano de cobre até 4 metros).	12	SV		
	Limpeza e manutenção preventiva/corretiva de aparelho de ar condicionado, tipo ACJ, de 7.500 a 12.000 BTUS, com o fornecimento de peças e mão-de-obra.	33	SV		
	Limpeza e manutenção preventiva/corretiva de aparelho de ar condicionado, tipo ACJ, de 18.000 a 36.000 BTUS, com o fornecimento de peças e mão-de-obra.	8	SV		
	Limpeza e manutenção preventiva de aparelho de ar condicionado, tipo SPLIT, de 7.500 a 12.000	56	SV		

	BTUS, com o fornecimento de peças e mão de obra.				
	Limpeza e manutenção preventiva de aparelho de ar condicionado, tipo SPLIT, de 18.000 a 36.000 BTUS, com o fornecimento de peças e mão de obra.	15	SV		
	Manutenção preventiva/corretiva de Refrigerador.	50	HORA		
	Manutenção preventiva/corretiva de Freezer Horizontal.	20	HORA		
	Manutenção preventiva/corretiva de Freezer Vertical.	20	HORA		
	Manutenção preventiva/corretiva de bebedouro.	50	HORA		
				TOTAL:	

A licitação será realizada por lotes/grupos, formados por itens, conforme Tabela constante no modelo da proposta comercial, devendo o licitante oferecer proposta para todos os itens que o compõem, sob pena de desclassificação.

Entrega: Conforme termo de referência, Anexo I.

Validade da proposta: _____

Declaramos que estamos de acordo com os termos do edital e seus anexos e acatamos suas determinações, bem como, informamos que nos preços propostos estão incluídos todos os custos, fretes, impostos, obrigações, entre outros.

Data: _____

Assinatura: _____

Nome do Representante legal do Proponente: _____

Identificação/Carimbo do CNPJ:

ANEXO IV

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE
HABILITAÇÃO E DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO**

**PROCESSO LICITATÓRIO N.º 150/2023
PREGÃO N.º 033/2023 – PRESENCIAL
REGISTRO DE PREÇOS N.º 083/2023**

A empresa.....por meio de seu representante legal (doc. Anexo), inscrita no CNPJ sob nº/.....-...., com sede na, na cidade de, estado....., nos termos do artigo 4º, VII, da Lei 10.520/02, declara para os devidos fins de direito que cumpre plenamente os requisitos da habilitação estabelecidos no edital em epígrafe.

Sendo expressão da verdade subscrevo-me.

Cataguases, ____ de _____ de 2023.

Representante da empresa e empresa

ANEXO V

DECLARAÇÃO NÃO EMPREGA MENOR DE 18 ANOS

PROCESSO LICITATÓRIO N.º 150/2023
PREGÃO N.º 033/2023 – PRESENCIAL
REGISTRO DE PREÇOS N.º 083/2023

....., inscrito no CNPJ nº, por intermédio de seu representante legal o (a) Sr (a) , portador(a) da Carteira de Identidade nº e do CPF nº, **DECLARA** , para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva:emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ()

(em caso afirmativo, assinar a ressalva acima)

.....
(data)

.....
(representante legal).

ANEXO VI

MODELO DE DECLARAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS, MATERIAIS, EQUIPAMENTOS E FERRAMENTAS

PROCESSO LICITATÓRIO N.º 150/2023
PREGÃO N.º 033/2023 – PRESENCIAL
REGISTRO DE PREÇOS N.º 083/2023

A empresa _____ por meio de seu representante legal, inscrita no CNPJ sob nº _____/_____-_____, com sede na _____, na cidade de _____, estado _____, nos termos do disposto no inciso II do art. 30 da Lei nº 8666, de 21 de junho de 1993, declara para os devidos fins de direito que possui disponibilidade de recursos humanos e materiais, equipamentos e ferramentas necessários ao cumprimento do objeto desta licitação. Sendo expressão da verdade subscrevo-me.

Cataguases, _____ de _____ de 2023.

Representante da empresa e empresa

ANEXO VII

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE,
MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL, PRODUTOR RURAL PESSOA FÍSICA, AGRICULTOR FAMILIAR
OU SOCIEDADE COOPERATIVA.**

OBSERVAÇÕES: Este modelo deverá ser copiado na forma e na íntegra

**PROCESSO LICITATÓRIO N.º 150/2023
PREGÃO N.º 033/2023 – PRESENCIAL
REGISTRO DE PREÇOS N.º 083/2023**

À

Prefeitura do Município de Cataguases

....., inscrito no CNPJ nº, por
intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a), portador(a) da
Carteira de Identidade nº e do CPF nºDECLARA, para fins do
disposto no § 2º do Decreto nº 10.273 de 13 de março de 2020, de que cumpre os requisitos legais para a
qualificação como microempresa ou empresa de pequeno porte, microempreendedor individual, produtor
rural pessoa física, agricultor familiar ou sociedade cooperativa, o que o tornará apto a usufruir do tratamento
favorecido estabelecido nos art. 42 ao art. 49 da Lei Complementar nº 123, de 2006

.....
(data)

.....
(assinatura do representante legal)

ANEXO VIII
MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
VALIDADE: 12 (doze) MESES

Aos _____ dias do mês de _____ de 2023, reuniram-se na Prefeitura Municipal de Cataguases, tendo como Pregoeiro o Sr. Neimar Garcia de Oliveira, Pregoeira Substituta a Sra. Janete Aparecida Garcia, de acordo com a Portaria n.º 390/2023, doravante denominada ÓRGÃO GERENCIADOR, nos termos da Lei n.º 10.520, de 17 de julho de 2002, do Decreto n. 3648/10 e Lei n.º 8.666, de 21 de junho de 1993 e das demais normas legais aplicáveis, em face da classificação das propostas apresentadas no Processo Licitatório n.º 150/2023, na modalidade Pregão Presencial n.º 033/2023 para Registro de Preços n.º 083/2023, cujo resultado do procedimento licitatório foi homologado pelo Prefeito Municipal, Senhor José Inácio Peixoto Parreiras Henriques, **RESOLVE registrar preços para futura e eventual contratação de empresa especializada em prestação de serviços de limpeza, manutenção preventiva e corretiva, instalação e desinstalação de aparelhos de ar condicionado com fornecimento de peças, manutenção preventiva e corretiva com troca de peças freezer, bebedouro e refrigerador para atender às demandas de diversas secretarias da Prefeitura de Cataguases/MG**, nos termos e condições descritas no **Anexo I – Termo de Referência** do Edital da respectiva secretaria, que passa a fazer parte desta, tendo sido, os referidos descontos, oferecidos pelas empresas cujas propostas foram classificadas em 1º lugar no certame acima numerado.

Consideram-se registrados os seguintes preços da Detentora da Ata: _____, CNPJ n.º _____, representado pelo Sr. _____ (qualificação):

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO:

1.1 Registrar preços para futura e eventual contratação de empresa especializada em prestação de serviços de limpeza, manutenção preventiva e corretiva, instalação e desinstalação de aparelhos de ar condicionado com fornecimento de peças, manutenção preventiva e corretiva com troca de peças freezer, bebedouro e refrigerador para atender às demandas de diversas secretarias da Prefeitura de Cataguases/MG, a saber:

LOTE	DESCRIÇÃO	QNT	UND	VR. UNIT.	VR. TOTAL
01	Desinstalação de aparelho condicionador de ar SPLIT/ACJ independentemente da quantidade de btus, com fornecimento de todos os materiais e mão de obra.	50	SV		
	Instalação de aparelho de ar condicionado, tipo ACJ, de 7.500 a 12.000 BTUS, com o fornecimento de peças e mão-de-obra.	13	SV		
	Instalação de aparelho de ar condicionado, tipo ACJ, de 18.000 a 36.000 BTUS, com o fornecimento de peças e mão-de-obra.	11	SV		
	Instalação de aparelho de ar condicionado, tipo SPLIT, de 7.500 a 12.000 BTUS, com o fornecimento de peças e mão-de-obra. (cano de cobre até 4 metros).	44	SV		
	Instalação de aparelho de ar condicionado, tipo SPLIT, de 18.000 a 36.000 BTUS, com o fornecimento de peças e mão-de-obra. (cano de cobre até 4 metros).	12	SV		
	Limpeza e manutenção preventiva/corretiva de aparelho de ar condicionado, tipo ACJ, de 7.500 a 12.000 BTUS, com o fornecimento de peças e mão-de-obra.	33	SV		
	Limpeza e manutenção preventiva/corretiva de aparelho de ar condicionado, tipo ACJ, de 18.000 a 36.000 BTUS, com o fornecimento de peças e mão-de-obra.	8	SV		

Limpeza e manutenção preventiva de aparelho de ar condicionado, tipo SPLIT, de 7.500 a 12.000 BTUS, com o fornecimento de peças e mão de obra.	56	SV		
Limpeza e manutenção preventiva de aparelho de ar condicionado, tipo SPLIT, de 18.000 a 36.000 BTUS, com o fornecimento de peças e mão de obra.	15	SV		
Manutenção preventiva/corretiva de Refrigerador.	50	HORA		
Manutenção preventiva/corretiva de Freezer Horizontal.	20	HORA		
Manutenção preventiva/corretiva de Freezer Vertical.	20	HORA		
Manutenção preventiva/corretiva de bebedouro.	50	HORA		
			TOTAL:	

1.2 Descrição dos serviços de manutenção preventiva para aparelhos de ar condicionado:

1.2.1 O serviço de manutenção preventiva trata-se de uma ação planejada e sistemática de tarefas de prevenção periódica, estipulado neste termo que envolve programas de inspeção, pequenos reparos, entre outros descritos no item;

1.2.2 Os serviços prestados de assistência técnica para manutenção, somente serão aceitos se estiverem de acordo com a norma NBR 13.971/97 e com as normas de saúde e segurança do trabalho, NR5, NR 6, NR 9, NR 10 e NR 11.

1.2.3 As manutenções preventivas nos equipamentos de ar condicionado das unidades do IFRS deverão ocorrer de forma periódica num intervalo máximo de 90 dias entre cada visita técnica;

1.2.4 Cada visita técnica de manutenção preventiva deverá ser previamente comunicada e agendada com a Coordenadoria de Infraestrutura, que por sua vez entrará em contato com os Fiscais de Contrato do Campus a fim de estabelecer melhor período para visita;

1.2.5 Após a realização da manutenção preventiva, deverá ser enviado um relatório técnico simplificado, contendo o controle de cada aparelho de ar condicionado através de um checklist das condições de cada máquina conforme NBR 13.971/97.

1.3 Nos serviços de limpeza e manutenção preventiva estão inclusos

1.3.1. Medição da tensão e corrente elétrica;

1.3.2. Limpeza do filtro de ar;

1.3.3. Limpeza geral dos equipamentos;

1.3.4. Limpeza do sistema de drenagem;

1.3.5. Limpeza das serpentinas e bandejas de condensado;

1.3.6. Inspeção do visor de líquidos, verificar o funcionamento dos controles, dos termostatos, da ventilação, da exaustão, da partida, dos registros, válvulas de serviços e acessórios;

1.3.7. Verificar o estado dos filtros secador e de sucção;

1.3.8. Verificar e reparar a isolamento térmica dos equipamentos, dutos, rede hidráulica;

1.3.9. (Reposição dos isolamentos);

1.3.10. Verificar a existência de vazamento de gás refrigerante;

1.3.11. Verificar o nivelamento do aparelho;

1.3.12. Verificar a atuação e ajuste de ruídos, vibrações anormais, vazamentos e isolamentos, com as correções necessárias ao perfeito funcionamento do aparelho;

1.3.13. Verificar a operação de drenagem de água da bandeja;

1.3.14. Verificar e eliminar sujeira, danos e corrosão do filtro;

1.3.15. Verificar o estado geral do condicionador;

1.3.16. Verificação da existência de focos de corrosão nos equipamentos, suportes, acessórios, grelhas, difusores, painéis elétricos, rede hidráulica e frigorígena.

1.4 Descrição dos serviços de manutenção corretiva

1.4.1. Manutenção que consiste em consertar ou reparar aparelhos de ar condicionado que não estejam em pleno funcionamento, incluindo neste serviço a substituição de peças/ componentes que sofreram falhas ou desgastes e gás refrigerante. É o conjunto de serviços executados nos equipamentos que apresentam defeito em seu funcionamento, devendo estes reparos ser executados em caráter emergencial.

1.4.2. A manutenção corretiva consistirá no atendimento, quantas vezes forem necessárias, sem qualquer ônus adicional, sempre que algum aparelho de ar condicionado apresentar algum tipo de defeito ou parar de funcionar, inclusive quando for detectada durante a manutenção preventiva a necessidade de recuperação ou substituição de peças com avarias, que venham a prejudicar o funcionamento de quaisquer dos mesmos. A relação de materiais de consumo encontra-se descrita no item 4.3 deste Termo de Referência, juntamente com a relação das peças para execução.

1.4.3. As solicitações de manutenção corretiva só poderão ser realizadas pela CONTRATADA, após autorização do Setor de Compras, para execução de manutenção preventiva;

1.4.4. Todos os serviços de manutenção serão executados mediante apresentação dos relatórios técnicos emitidos pela empresa CONTRATADA junto Setor de Compras.

1.4.5. A solicitação de manutenção corretiva será feita pelo Setor de Compras através de Autorização e Fornecimento, esta poderá ser enviada por e-mail para a empresa CONTRATADA;

1.4.6. A CONTRATANTE, representada pelo Setor de Compras, repassará à CONTRATADA a Autorização de Fornecimento para a execução da Manutenção de Ar com o número de tombamento do equipamento, identificações estas que serão as referências para acompanhamento do serviço;

1.4.7. Após toda intervenção corretiva deverá a CONTRATADA emitir um relatório técnico detalhado dos serviços executados no aparelho e entregar ao Setor de Compras.

1.4.8. O atendimento do chamado para a manutenção corretiva deverá ser realizado em até 1 (um) dia útil após o envio da Autorização de Fornecimento emitida pelo Setor de Compras à CONTRATADA;

1.4.9. Caso seja necessária a remoção do equipamento para uma manutenção corretiva em local onde a empresa tenha melhores recursos técnicos, deverá ser preenchido um Termo de Retirada de Equipamento, contendo o número de tombamento do aparelho de ar condicionado e a descrição técnica do defeito. O prazo da execução será definido entre as partes e deverá ficar registrado em documento físico, ficando o transporte do equipamento por conta da CONTRATADA;

1.4.10. Os serviços prestados de assistência técnica e manutenção em caráter corretivo somente serão aceitos com boas práticas técnicas e normas pertinentes ao assunto, principalmente com relação à segurança, tanto do usuário quanto da equipe de manutenção;

1.4.11. Todas as solicitações dos prazos de manutenção corretiva citados deverão ser rigorosamente atendidas;

1.4.12. A empresa deverá emitir relatórios técnicos do serviço executado, atestado por profissional técnico qualificado e capacitado com formação em Engenharia Mecânica, Técnico em Refrigeração ou Técnico em Instalações e Manutenção de Ar Condicionado.

1.4.13. A demanda tem como base as seguintes características:

3. Quantidade de aparelhos de Ar Condicionado, bebedouros e freezer já instalados em diversos Setores da Prefeitura de Cataguases - MG;

4. Aquisição de novos itens.

1.5 Das peças

1.5.1. Será de responsabilidade da CONTRATADA o fornecimento de toda e qualquer peça/ componente cuja sua substituição se faça necessária para o perfeito funcionamento dos equipamentos.

1.5.2. Todas as peças substituídas deverão ser apresentadas e entregues Setor de Compras.

1.5.3. Nenhuma peça ou produto constante do presente Termo de Referência poderá ser manufaturado, reconicionado, reciclado ou de segunda mão.

1.5.4. Todo o material deverá ser novo, de primeira linha, produzido por empresa especializada e legalmente estabelecida, e sua procedência deverá ser facilmente aferida pela embalagem. Não serão aceitos produtos de fabricação doméstica.

1.5.5. O prazo de garantia das peças e materiais não poderá ser inferior a 12 (doze) meses, a contar da data de emissão da Nota Fiscal.

1.6 Materiais a serem disponibilizados

1.6.1. Para a perfeita execução dos serviços, a CONTRATADA deverá disponibilizar os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, nas quantidades estimadas e qualidades a seguir estabelecidas, promovendo sua substituição quando necessário.

1.6.2. A CONTRATADA deverá fornecer todo material de consumo necessário à prestação dos serviços, além de outros necessários à execução dos serviços, conforme listagem exemplificativa abaixo:

Graxas;	Acetileno;
Estopas;	Zarcão;
Óleo lubrificante;	Escovas de aço e nylon;

Produtos químicos de limpeza;	Massa de vedação;
Álcool;	Material de soldagem;
Solventes;	Espuma de vedação;
Material contra corrosão e para proteção antiferruginosa;	Fita isolante;
Tintas;	Fita teflon;
Pincéis;	Fusíveis;
Lixas;	Lâmpada-piloto;
Panos de limpeza;	Pilhas para controle remoto;
Oxigênio;	Gás refrigerante para reposição.

1.6.3 A CONTRATADA deverá fornecer todas as peças a serem utilizadas na manutenção, além de outras necessárias à execução dos serviços, conforme listagem exemplificativa abaixo:

Acessório amortecedor de vedação;	Abraçadeiras;
Bandeja do dreno;	Direcionador horizontal inferior;
Base;	Direcionador horizontal superior;
Bucha;	Display;
Cabo de alimentação elétrica;	Filtro de ar;
Capacitor de partida;	Hélice plástica;
Capacitor do motor;	Hélices;
Capacitor do ventilador;	Mangueira do dreno;
Capilar;	Motor de direcionamento do ar;
Chaves contactoras;	Motor do ventilador;
Conjunto de válvula de alta pressão;	Palheta horizontal;
Conjunto de válvula de baixa pressão;	Palheta vertical;
Conjunto de serpentina;	Placa eletrônica;
Conjunto display;	Placa receptora;
Controle remoto;	Placas de cobre;

1.7 BEBEDOUROS, FREEZER E REFRIGERADORES

Descrição dos serviços de manutenção preventiva para bebedouros, freezer e refrigeradores:

1.7.1 A manutenção preventiva consiste na execução de regulagens e ajustes (mecânicos e eletroeletrônicos), lubrificação geral das partes móveis, limpeza interna e externa com remoção de resíduos, identificação e substituição de peças defeituosas, gastas ou quebradas pelo uso normal dos equipamentos sob contrato, abrangendo todos os componentes elétricos, eletrônicos e mecânicos, inclusive, detergente líquido concentrado com PH ácido próprio para desengratar e remover crostas, indicado para lavagem de evaporador e condensador, que deverá estar incluído no custo da contratação.

1.7.2 As manutenções preventivas deverão ser atendidas conforme chamado mediante envio de Autorização de Fornecimento por parte da CONTRATANTE e deverá ser atendida no prazo máximo de até 24 (vinte e quatro) horas após o envio da Autorização. A manutenção periódica deverá contemplar os seguintes serviços:

Limpeza dos filtros de ar, bandejas coletoras d'água, drenos, motores elétricos, circuitos, compressores (de acordo com as especificações do fabricante), mancais, rolamentos, correias, controles e medições das tensões elétricas;

b) lubrificação geral das partes móveis dos equipamentos;

c) verificação dos pontos de oxidação removendo toda ferrugem e protegendo a área afetada com aplicação de tinta ou produto químico apropriado;

d) limpeza externa do gabinete;

- e) verificar o funcionamento do motor ventilador verificando ruídos e folgas, verificar o funcionamento do compressor e funcionamento em geral do aparelho;
- f) verificar as instalações físicas dos aparelhos, suporte, bandejas, drenos e caimento, corrigindo-os se necessário;
- g) limpeza da unidade de refrigeração com gás apropriado;
- h) troca de compressor quando necessário;
- i) efetuar troca do filtro secador;
- j) efetuar troca da carga de gás;
- k) efetuar possíveis correções de vazamento de gás no sistema;
- l) efetuar correções de ruídos e vibrações no sistema;
- m) revisar sistema elétrico em geral;
- n) efetuar correção de possíveis vazamentos de água;
- o) verificar a temperatura da água;
- p) verificar a temperatura interna do equipamento;
- q) verificar a temperatura dos condensadores e substituí-los quando necessário;
- r) verificar o evaporador e substituí-lo quando necessário;
- s) efetuar substituição do termostato controlador de temperatura, quando necessários;
- t) substituir o isolamento da porta da geladeira quando necessário;
- u) substituir as torneiras dos bebedouros por novas, quando necessário;

1.8 Da Manutenção Corretiva:

1.8.1 Entende-se por Manutenção Corretiva todos os serviços, tarefas, procedimentos e demais ações técnicas que visem consertar, recuperar, reparar ou trocar peças, componentes ou partes integrantes dos equipamentos e sistemas, referidos no presente Termo, visando recolocá-los em funcionamento parcial ou pleno, no menor espaço de tempo possível.

1.8.2 A Manutenção Corretiva será efetuada sempre que se fizer necessário o conserto, reparo ou substituição de peças decorrentes de acidente, desgaste normal de uso ou qualquer outro motivo não previsto na manutenção preventiva.

1.8.3 As solicitações, de Manutenção Corretiva, deverão gerar por parte da CONTRATADA, Ordens de Serviço, que após serem executadas, terão que ser atestadas pelo solicitante e posterior aprovação do fiscal das manutenções ou reparos.

1.8.4 Ferramentais e Instrumental: Todas as ferramentas, instrumentos de medição, aferição e testes, equipamentos e demais meios técnicos necessários a plena execução dos serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva, correrão por conta da CONTRATADA.

1.8.5 Fornecimento de Peças: Todo o custo no fornecimento de peças, componentes, mecanismos, materiais ou produtos em geral, para a manutenção preventiva ou corretiva, durante a vigência do contrato, serão de responsabilidade da CONTRATANTE.

1.8.6 Instalações: Todo o custo com instalação de novos equipamentos, durante a vigência do contrato, será de responsabilidade da CONTRATADA.

CLÁUSULA SEGUNDA - DA VALIDADE DOS PREÇOS

2.1. A presente Ata de Registro de Preços terá a validade de **12 (doze) meses**, a partir da sua assinatura.

2.2. Durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, o Município de Cataguases não será obrigado a adquirir o serviço referido na Cláusula Primeira exclusivamente pelo Sistema de Registro de Preços, podendo fazê-lo através de outra licitação quando julgar conveniente, sem que caiba recurso ou indenização de qualquer espécie às empresas detentoras, ou, cancelar a Ata, na ocorrência de alguma das hipóteses legalmente previstas para tanto, garantidos à detentora, neste caso, o contraditório e a ampla defesa.

CLÁUSULA TERCEIRA - DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

3.1. A Ata de Registro de Preços poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração municipal que não tenha participado do certame licitatório, mediante prévia consulta ao Órgão Gerenciador, desde que devidamente comprovada à vantagem;

3.2. Os Órgãos e entidades da Administração municipal, quando desejarem fazer uso da Ata de Registro de Preços, deverão manifestar seu interesse junto ao Órgão Gerenciador da Ata, para que este indique os possíveis fornecedores e respectivos preços a serem praticados, obedecida a ordem de classificação;

3.3. Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento, quando os quantitativos forem superiores aos previstos em Ata, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas;

3.4. A Prefeitura Municipal de Cataguases será responsável pelos atos de controle e administração da Ata de Registro de Preços decorrentes desta licitação e indicará, sempre que solicitado pelos órgãos usuários,

respeitada a ordem de registro e os quantitativos a serem adquiridos, os fornecedores para os quais serão emitidos os pedidos;

3.5. O valor ofertado pela empresa signatária da presente Ata de Registro de Preços é o especificado no objeto desta Ata sobre proposta apresentada no **PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS nº. 033/2023**.

CLÁUSULA QUARTA – DA EXECUÇÃO DO SERVIÇO

4.1. Os serviços de manutenção ocorrerão sob demanda.

4.2. Os serviços de manutenção corretiva somente serão executados pela CONTRATADA, após a aprovação do orçamento prévio e respectiva autorização da CONTRATANTE.

4.3. Os serviços serão executados no(s) local(is) onde o(s) equipamento(s) se encontra(m) instalado(s), exceto nos casos em que em função da natureza do defeito apresentado, haja necessidade de deslocá-lo(s) até a oficina da CONTRATADA, quando será necessária a autorização do CONTRATANTE, sem que o deslocamento incorra em qualquer ônus para a CONTRATANTE.

4.4. Quando da solicitação de orçamento prévio, a CONTRATANTE determinará o prazo máximo para apresentação do mesmo, que não poderá exceder 24 (vinte quatro) horas.

4.5. A CONTRATANTE poderá recusar o orçamento, pedir revisão, comprometendo-se a CONTRATADA a executar e fornecer o que for aprovado.

CLÁUSULA QUINTA - CONDIÇÕES PARA CONTRATAÇÃO

5.1. A contratação da(s) licitante(s) vencedora(s) do presente Pregão será representada pela expedição das Autorizações de Fornecimento, da qual constará, no mínimo, identificação da licitação, especificações resumidas do produto licitado, quantitativo, desconto/valor, fornecedor, local e prazo para entrega dos produtos;

5.2. Ao assinar a Ata de Registro de Preços, a empresa obriga-se a prestar os serviços registrados, conforme especificações e condições contidas no edital, em seus anexos e também na proposta apresentada.

CLÁUSULA SEXTA – - FISCALIZAÇÃO, GESTOR DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO

6.1 A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada por um servidor nos termos no presente instrumento estabelecidos, sendo Tiago Rodrigues de Souza Reis.

6.2 Fica o CONTRATADO obrigado a permitir e facilitar, a qualquer tempo, a fiscalização dos serviços contratados, facultando o livre acesso a todos os registros e documentos pertinentes, sem que essa fiscalização importe, a qualquer título, em transferência de responsabilidade para a CONTRATANTE.

6.3 A fiscalização ou acompanhamento do contrato pela Administração não excluiu ou reduz a responsabilidade do contratado.

CLÁUSULA SETIMA - DAS OBRIGAÇÕES

7.1 DA CONTRATADA

7.1.1 Controlar e gerenciar todo patrimônio dos equipamentos e seus componentes, adotando controle por equipamento.

7.1.2 Auxiliar na aquisição e realizar a aceitação das novas tecnologias (equipamentos);

7.1.3 Controlar o período de garantia dos equipamentos novos;

7.1.4 Controlar os serviços de manutenção executados por empresas externas em caso específico de aparelhos de alta complexidade;

7.1.5 Estabelecer rotinas para aumentar a vida útil dos equipamentos (Ar condicionado) hospitalares;

7.1.6 Efetuar pelo menos uma visita mensal para manutenção preventiva, obedecendo a um checklist de cada equipamento (Ar condicionado), de acordo com as especificações do fabricante;

7.1.7 Fazer atendimento de manutenção corretiva em até 72 horas do comunicado.

7.1.8 Os serviços poderão ser efetuados no local onde se encontram ou havendo a necessidade de locomoção deverão ser feitas sem nenhum ônus para a CONTRATANTE.

7.1.9 Havendo necessidade de substituição de peça, será encaminhado orçamento para aprovação prévia da administração.

7.1.10A CONTRATADA é obrigada a pagar todos os tributos, contribuições fiscais que incidam ou venham incidir, direta ou indiretamente, sobre os produtos/objetos deste Termo de Referência;

7.1.11A contratada deverá colocar na nota fiscal o número da autorização de fornecimento e o número de empenho.

7.1.12 Fornecer todos os equipamentos, EPI'S, EPC'S, ferramentas e materiais necessários para execução dos serviços, exceto os próprios aparelhos de ar condicionado;

7.1.13A responsabilidade pelo deslocamento de técnicos aos locais de serviço, incluindo todas as despesas de transporte, frete e seguro correspondentes, por conta exclusiva da CONTRATADA;

7.2 DA CONTRATANTE:

7.2.1 Fiscalizar a execução dos serviços através de quem este venha delegar, solicitando da CONTRATADA todas as providências necessárias para o bom andamento dos serviços.

7.2.2 Exigir o cumprimento de todos os compromissos assumidos pela CONTRATADA, de acordo com os termos deste documento;

7.2.3 Notificar a CONTRATADA, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas nos serviços prestados, para que sejam adotadas as medidas corretivas necessárias;

7.2.4 Permitir aos funcionários da CONTRATADA, encarregados pela execução dos serviços, o livre acesso às dependências das unidades, desde que obedecidas as normas que disciplinam a segurança do patrimônio, das pessoas e das informações;

7.2.5 Advertir a CONTRATADA por escrito sempre que ocorrer conduta inadequada de seus funcionários. E havendo gravidade nos atos ocorridos ou reincidência exigir o imediato afastamento do profissional.

7.2.6 Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato, bem como atestar na Nota Fiscal a efetiva execução do objeto por meio de servidor devidamente designado. Fica designado como fiscal do presente contrato, o Sr. Tiago Rodrigues de Souza Reis.

7.2.7 A CONTRATANTE não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela CONTRATADA com terceiros, ainda que vinculado à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da CONTRATADA, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

CLÁUSULA OITAVA - DO PAGAMENTO E DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

8.1 O pagamento decorrente da concretização desta licitação será efetuado pelo Setor Financeiro da Prefeitura Municipal de Cataguases, por processo legal, **30 (trinta) dias** após a entrega das mercadorias e apresentação da Nota Fiscal.

8.2 O pagamento será efetivado mediante apresentação da nota fiscal/fatura que deverá ser emitida em nome da Contratante, da qual deverá constar o número desta licitação, acompanhado da liberação da Secretaria Requisitante;

8.3 O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias após a entrega dos produtos e apresentação da nota fiscal;

8.4 A dotação orçamentária destinada ao pagamento do objeto licitado está prevista e indicada no processo, pela área competente da Prefeitura Municipal de Cataguases, e será empenhada de acordo com a demanda pelas secretarias solicitantes, a saber:

Gabinete do Prefeito, Secretaria de Administração, Secretaria da Fazenda, Secretaria de Cultura e Turismo, Secretaria de Desenvolvimento Social, Secretaria de Obras, Secretaria de Esportes, SEDEGI, Procuradoria Municipal, Secretaria de Serviços Urbanos, Secretaria de Educação e Secretaria de Agricultura e Meio Ambiente.

8.5 Quando for constatada qualquer irregularidade na Nota Fiscal/Fatura, será imediatamente solicitada à empresa adjudicatária carta de correção quando couber, ou ainda pertinente regularização, que deverá ser encaminhada no prazo de 2 (dois) dias úteis;

8.6 Caso a contratada não apresente carta de correção no prazo estipulado, o prazo para pagamento será recontado, a partir da data da sua apresentação.

CLÁUSULA NONA - DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

9.1 O fornecedor ficará obrigado a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência desta Ata, mesmo que a entrega deles decorrente estiver prevista para data posterior à do seu vencimento;

9.2 As despesas com o transporte e distribuição dos produtos correrão por conta e risco da Contratada, isentada a Prefeitura Municipal de Cataguases de quaisquer ônus e encargos.

CLÁUSULA DÉCIMA - DAS PENALIDADES

10.1 As sanções e penalidades que poderão ser aplicadas à Licitante/Contratada são as previstas na Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, na Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, neste Pregão e no Contrato;

10.2 Penalidades que poderão ser cominadas às licitantes:

I – Multa, que será deduzida dos respectivos créditos, ou cobrada administrativamente ou judicialmente, correspondente a:

a) 0,3% (zero vírgula três por cento) do valor da proposta por dia que exceder ao prazo para entrega do objeto;

b) 2,0% (dois por cento) do valor da proposta, pela rescisão sem justo motivo, por parte da proponente vencedora;

c) O montante de multas aplicadas à CONTRATADA não poderá ultrapassar a 10,0% (dez por cento) do valor global do Contrato. Caso aconteça, o MUNICÍPIO terá o direito de rescindir o Contrato mediante notificação.

II – Suspensão, de acordo com o art. 7º, da Lei Federal nº 10.520, de 17.07.2002, a licitante e/ou Contratada, sem prejuízo das demais cominações legais e contratuais, ficará impedido de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios e suspenso do Cadastro Central de Fornecedores do Município de Cataguases, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, na hipótese de:

- a) recusar-se a retirar a Autorização de Fornecimento ou assinar o contrato, quando convocado dentro do prazo de validade da proposta;
- b) deixar de apresentar os documentos discriminados no Edital, tendo declarado que cumpria os requisitos de habilitação;
- c) apresentar documentação falsa para participar no certame, conforme registrado em ata, ou demonstrado em procedimento administrativo, mesmo que posterior ao encerramento do certame;
- d) retardar a execução do certame por conduta reprovável da licitante, registrada em ata;
- e) não manter a proposta após a homologação;
- f) desistir de lance verbal realizado na fase de competição;
- g) comportar-se de modo inidôneo durante a realização do certame, registrado em ata;
- h) cometer fraude fiscal demonstrada durante ou após a realização do certame;
- i) fraudar a execução do contrato;
- j) descumprir as obrigações decorrentes do contrato.

10.3 Na aplicação das penalidades previstas neste Edital, a Administração considerará, motivadamente, a gravidade da falta, seus efeitos, bem como os antecedentes da licitante ou Contratada, graduando-as e podendo deixar de aplicá-las, se admitidas as justificativas da licitante ou Contratada, nos termos do que dispõe o art. 87, caput, da Lei nº 8.666/93.

10.4 As penalidades aplicadas serão registradas no cadastro da licitante/Contratada.

10.5 Nenhum pagamento será realizado à Contratada enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

10.6 Quando comprovada uma dessas hipóteses, o Município de Cataguases poderá indicar o próximo fornecedor a ser destinado o pedido, sem prejuízo da abertura de processo administrativo para a aplicação de penalidades.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA ALTERAÇÃO DA ATA

11.1 A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas as disposições contidas no art. 65 da Lei n.º 8.666/93.

11.2 O preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bem registrados, cabendo à Prefeitura Municipal de Cataguases promover as necessárias negociações junto aos fornecedores.

11.3 Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado o Órgão Gerenciador deverá:

- a) convocar o fornecedor visando à negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado;
- b) frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido;
- c) convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

11.4 Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, o Órgão Gerenciador poderá:

- a) liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, se a comunicação ocorrer antes do pedido de fornecimento.
- b) convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação

11.5 A alteração da Ata de Registro de Preços dependerá em qualquer caso da comprovação das condições de habilitação atualizadas do fornecedor convocado.

11.6 Não havendo êxito nas negociações, o Órgão Gerenciador deverá proceder à revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

12.1. O fornecedor terá seu registro cancelado quando:

- a) descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;
- b) não retirar a respectiva nota de empenho ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
- c) não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado;
- d) presentes razões de interesse público.

12.2. O cancelamento de registro, nas hipóteses acima previstas, assegurados o contraditório e ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente do Órgão Gerenciador.

12.3. O fornecedor poderá solicitar o cancelamento do seu Registro de Preço na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrentes de caso fortuito ou de força maiores devidamente comprovados.

12.4. A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos no item nesta cláusula, será feita mediante publicação em imprensa oficial do Município.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA AUTORIZAÇÃO PARA AQUISIÇÃO E EMISSÃO DAS AUTORIZAÇÕES DE COMPRA

13.1. A aquisição dos serviços da presente Ata de Registro de Preços serão autorizadas, caso a caso, pelas Secretarias/Prefeitura Municipal de Cataguases.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA- DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

14.1. A questão decorrente da utilização da presente Ata, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas na Justiça Estadual, no Foro da Cidade de Cataguases - MG, com exclusão de qualquer outro por mais privilegiado que seja, salvo nos casos previstos no art. 102, inciso I, alínea "d", da Constituição Federal.

Cataguases, ----de-----de 2023.

Pregoeiro

Prefeito Municipal

Procurador Geral do Município

Secretário

Testemunhas: _____

ANEXO IX – MAPA ANALÍTICO

LOTE	DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	UNIDADE	QTD	MARCOS REFRIGERAÇÃO	CÁSSIO GARCIA DE SOUSA	JEAN MENEZES	CAIO PEREIRA MONTES	2 IRMÃOS	VALOR MÉDIO UNITÁRIO	VALOR MÉDIO TOTAL
1	Desinstalação de aparelho condicionador de ar SPLIT/ACJ independentemente da quantidade de btus, com fornecimento de todos os materiais e mão de obra.	SV	50	***	***	R\$ 250,00	R\$ 150,00	R\$ 300,00	R\$ 233,3333	R\$ 11.666,67
2	Instalação de aparelho de ar condicionado, tipo ACJ, de 7.500 a 12.000 BTUS, com o fornecimento de peças e mão-de-obra.	SV	13	***	***	R\$ 600,00	R\$ 550,00	R\$ 650,00	R\$ 600,0000	R\$ 7.800,00
3	Instalação de aparelho de ar condicionado, tipo ACJ, de 18.000 a 36.000 BTUS, com o fornecimento de peças e mão-de-obra.	SV	11	***	***	R\$ 980,00	R\$ 650,00	R\$ 900,00	R\$ 843,3333	R\$ 9.276,67
4	Instalação de aparelho de ar condicionado, tipo SPLIT, de 7.500 a 12.000 BTUS, com o fornecimento de peças e mão-de-obra. (cano de cobre até 4 metros).	SV	44	***	***	R\$ 740,00	R\$ 900,00	R\$ 860,00	R\$ 833,3333	R\$ 36.666,67
5	Instalação de aparelho de ar condicionado, tipo SPLIT, de 18.000 a 36.000 BTUS, com o fornecimento de peças e mão-de-obra. (cano de cobre até 4 metros).	SV	12	***	***	R\$ 1.120,00	R\$ 1.170,00	R\$ 1.500,00	R\$ 1.263,3333	R\$ 15.160,00
6	Limpeza e manutenção preventiva/corretiva de aparelho de ar condicionado, tipo ACJ, de 7.500 a 12.000 BTUS, com o fornecimento de peças e mão-de-obra.	SV	33	***	***	R\$ 200,00	R\$ 160,00	R\$ 240,00	R\$ 200,0000	R\$ 6.600,00
7	Limpeza e manutenção preventiva/corretiva de aparelho de ar condicionado, tipo ACJ, de 18.000 a 36.000 BTUS, com o fornecimento de peças e mão-de-obra.	SV	8	***	***	R\$ 300,00	R\$ 240,00	R\$ 360,00	R\$ 300,0000	R\$ 2.400,00
8	Limpeza e manutenção preventiva de aparelho de ar condicionado, tipo SPLIT, de 7.500 a 12.000 BTUS, com o fornecimento de peças e mão de obra.	SV	56	***	***	R\$ 180,00	R\$ 200,00	R\$ 240,00	R\$ 206,6667	R\$ 11.573,33
9	Limpeza e manutenção preventiva de aparelho de ar condicionado, tipo SPLIT, de 18.000 a 36.000 BTUS, com o fornecimento de peças e mão de obra.	SV	15	***	***	R\$ 300,00	R\$ 270,00	R\$ 370,00	R\$ 313,3333	R\$ 4.700,00
10	Manutenção preventiva/corretiva de Refrigerador.	HORA	50	R\$ 175,00	R\$ 170,00	***	***	R\$ 280,00	R\$ 208,3333	R\$ 10.416,67
11	Manutenção preventiva/corretiva de Freezer Horizontal.	HORA	20	R\$ 175,00	R\$ 170,00	***	***	R\$ 280,00	R\$ 208,3333	R\$ 4.166,67
12	Manutenção preventiva/corretiva de Freezer Vertical.	HORA	20	R\$ 175,00	R\$ 170,00	***	***	R\$ 280,00	R\$ 208,3333	R\$ 4.166,67
13	Manutenção preventiva/corretiva de bebedouro.	HORA	50	R\$ 175,00	R\$ 170,00	***	***	R\$ 280,00	R\$ 208,3333	R\$ 10.416,67
VALOR MÉDIO TOTAL										R\$ 135.010,00